



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU INFANTIL

Les persones sotasignades, Sra. Raquel Julián Guerrero, directora del centre educatiu Escola Pedralta, i (nom i cognoms), (pare mare, tutor, tutora) de l'alumne/a ,
reunits a la localitat de Santa Cristina d'Aro, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

COMPROMISOS

Per part del centre

1. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats de l'alumnat, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatges i en fomenti l'esforç, el rendiment i contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne o alumna.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna.
4. Informar a la família del projecte educatiu, de les normes d'organització i funcionament del centre, de les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i de les activitats que es desenvolupin en horari escolar i extraescolar.
5. Informar a la família i l'alumne/a dels períodes d'avaluació i dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva. Si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions. Informar de les tasques d'estudi que cal fer fora de horari lectiu, del seu grau d'acompliment i de la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne o alumna i mantenir-ne informada la família, optimitzant els recursos disponibles.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne o l'alumna. Com a mínim una entrevista al curs, els alumnes amb dificultats d'aprenentatge o problemes conductuals o els que es valori convenient es realitzarà l'entrevista abans de finalitzar el primer trimestre per donar les recomanacions necessàries.
8. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'alumne/a i del rendiment escolar, en particular per mitjà de la tutoria.
8. Comunicar a la família les incidències per conductes contràries a les normes, les faltes d'assistències no justificades de l'alumne o alumna al centre, i de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic, personal i social.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família. Els mestres disposen d'una hora setmanal per atendre a les famílies, després de la petició d'entrevista s'intentarà atendre a la família abans dels deu dies posteriors. S'ha de facilitar en la mesura possible la conciliació de l'horari laboral de la família amb l'horari del centre.
10. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, el contingut, anualment en les entrevistes i seguiment del tutor/a amb la família al llarg de cada curs. El contingut es revisarà al inici del nou cicle.



Avinguda de l'Església, 4
 17246 Santa Cristina d'Aro
 Tel. 972 83 77 52
 Fax 972 83 56 08
b7003689@xtec.cat
www.escolapedralta.net

Per part de la família

1. Respectar el caràcter propi del centre, reconèixer i recolzar l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
2. Compartir amb el centre l'educació del fill o filla, desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre, participant amb les propostes educatives que ens plantegi l'escola i participar en les eleccions del consell escolar.
3. Instar el fill o filla a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes(guia infantil).
4. Vetllar i motivar al fill o filla perquè gaudeixi de les activitats escolars i també perquè col·labori activament en les tasques proposades.
5. Ajudar el nostre fill o filla en les tasques de l'activitat escolar perquè vagi adquirint autonomia. Revisar i retornar diàriament la carpeta viatgera.
6. Davant de discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació dels infants. Caldrà adreçar-se en primer lloc a la persona afectada per la queixa i en segon lloc, i sempre que es cregui necessari a la direcció del centre.
7. Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i el seu benestar.
8. Atendre en un termini raonable (cal que es justifiqui en cas de no assistència i acordar una segona convocatòria) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
9. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del fill o filla.
10. Vetllar per garantir l'assistència amb regularitat i puntualitat dels fills/es.
11. Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
12. Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta i, si escau, el contingut, com a mínim un cop a l'any.
13. (Altres compromisos que el centre proposi, i que la família accepti afegir, els quals també poden comportar, o no, nous compromisos per al centre).

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El centre
 (director/a)

Signatura



Generalitat de Catalunya
 Departament d'Educació
Escola Pedralta
Santa Cristina d'Aro

La família
 (pare, mare o tutor/a)

Signatura

La família esta d'acord amb signar els compromisos acordats.

La família **No** esta d'acord amb signar els compromisos acordats.

OBSERVACIONS I/O CONTINGUTS ESPECÍFICS:

Santa Cristina d'Aro,(dia i mes) de