

DOSSIER
INFORMATIU
CURS 2026-2027



ESCOLA PAX
TARRAGONA

ÍNDEX

1. Equip humà	Pàg. 4
2. Normes de convivència	Pàg. 7
3. Entrades i sortides	Pàg. 8
4. Línia pedagògica i projectes	Pàg. 10
5. Reunions família-escola	Pàg. 10
6. Serveis externs	Pàg. 10
7. Activitats i Sortides.....	Pàg. 11
8. Calendari i Festes.....	Pàg. 12
9. Participació de les famílies	Pàg. 12
10. Objectes perduts	Pàg. 13
11. Sanitat	Pàg. 13
12. Ús d'imatges	Pàg. 13
13. Fotografies d'activitats i sortides	Pàg. 14
14. Comunicació amb el centre	Pàg. 14
15. Servei de menjador escolar	Pàg. 15
16. Ajuts i beques	Pàg. 15
17. Llibres de text	Pàg. 15
18. Material escolar	Pàg. 16

1.EQUIP HUMÀ

Equip Directiu

Directora	Eva Masvidal Sorinas
Cap d'Estudis	Marta Figueras Palau
Secretaria	Patricia Rodríguez Gómez

Equip Docent

I3 - A	Marina Galvan	I3- B	Rocío Rodríguez Giménez
I4 - A	Jennifer Sánchez Cid	I4 - B	Noemí Cervera Bel
I5 - A	Verónica Vecino Lázaro	I5 - B	Pendent de nomenament
1r A	Celia Laza Navarro	1r B	Laia Barceló Figueras
2n A	Maria Josep Nadal Querol	2n B	Rebeca Pont Castells
3r A	Rafael Luque Pino	3r B	Maria Monclús Piñol
4t A	Sonia Álvarez Rodríguez	4t B	Encarnación Ruiz Mesonero
5è A	Sílvia Coll Martín	5è B	Iris Pons Romeu
6è A	Mónica Baglietto Boronat	6è B	Susagna Giménez Arroyo

Especialistes

Pedagogia Terapèutica	Blanca Marcos Bravo Anna Domínguez González
Educació física	Sònia Turón Álvarez Alexandra Jacob Miquel
Música	Anna Pastrana Bitría
Anglès	Iñigo Lahera Loredó

	Patrícia Rodríguez Gómez
Suport Educació Infantil	Mercè Saiz Murillo
Suport Educació Primària	Marta Figueras Palau Eva Masvidal Sorinas Francesc Xavier Artiol Vega

Per conèixer l'equip humà també podeu consultar:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/lescola/equip-huma>

PAE (Personal atenció educativa)

TEI I3	Juan Raul López Grippa
Vetlladores	Pendent de nomenament

AIS (Aula integral de suport)

Mestre/a educació especial	Josep Mercadé
Educador/a	Mercè Laguarda Jansà

Coordinacions

Comunitat de petits (P3, P4 i P5)	Mercè Saiz Murillo
Comunitat mitjans (1r, 2n i 3r)	Anna Pastrana Bitría
Comunitat de grans (4t, 5è i 6è)	Sònia Turón Álvarez
TAC	Rafael Luque Pino
Riscos Laborals	Celia Laza Navarro

Consell Escolar

És l'òrgan de participació en el control i la gestió del centre dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Està format pels membres següents:

Directora	Eva Masvidal Sorinas
Cap d'Estudis	Marta Figueras Palau
Secretària	Patricia Rodríguez Gómez
Sector famílies	Jesús Mira García (Representant AFA) Bárbara Alexandra Ruas Dos Santos (2023) Cristina Plana Llauredó (2023) Montserrat Fornós i Montané (2023) Jordi Altés i Cabré (2025) Núria Tous Closa (2025)
Sector mestres	Susagna Giménez Arroyo (2023) Sonia Turón Álvarez (2023) Verónica Vecino Lázaro (2023) Jennifer Sánchez Cid (2025) Celia Laza Navarro (2025) Sílvia Coll Marín (2025)
Representant Ajuntament	Toni Garcia Aguilar (2023)
Sector PAS	Ester Anglès Vidal (2023) Joan Raul López Grippa (2023)

Per poder contactar amb el sector famílies i poder fer propostes, podeu enviar un correu a consellescolar.pax@gmail.com

Comissions del Consell Escolar

Econòmica	Eva Masvidal Sorinas, Patricia Rodríguez Gómez, Barbara Alexandra Ruas Dos Santos, Núria Tous Closa i Sonia Turón Álvarez
Permanent	Eva Masvidal Sorinas, Marta Figueras Palau, Patricia Rodríguez Gómez, Montse Fornós Montané i Celia Laza Navarro
Convivència	Eva Masvidal Sorinas, Jordi Altés i Cabré, Cristina Plana Llauredó i Verónica Vecino Lázaro

Personal PAS

Conserge	Judit Vallverdú Jansà i Alfred Borràs Martínez
Administrativa	Ester Anglès Vidal

L'horari de consergeria és de 8.30h a 17.30h

L'horari de secretaria és:

- De 9h a 11h cada matí
- **Durant els mesos d'octubre a maig**, també hi ha horari d'atenció al públic els dilluns i dijous de 15h a 16h de la tarda.

També us podeu comunicar amb secretaria per telèfon o a través del correu electrònic de l'escola (e3007117@xtec.cat). Secretaria gestiona els ajuts i beques, la preinscripció i matrícula, els certificats, el canvi de dades de l'alumnat i altres de caràcter administratiu.

2. NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'escola Pax està formada de 420 alumnes més les seves famílies, 40 persones que pertanyen a l'equip docent i PAS i fins a una quarantena de treballadors contractats per l'AFA. Per tal de mantenir el bon clima de convivència, tolerant i respectuós cal que tots els membres assumim responsablement unes normes.

Aquest curs hem actualitzat les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de centre) regulen la convivència de l'escola. Al setembre, una vegada aprovades en Consell Escolar, us les farem arribar. En volem destacar algunes:

20 COMPROMISOS COMPARTITS ENTRE LA FAMÍLIA I L'ESCOLA

La col·laboració entre la família i l'escola és fonamental per al benestar i l'aprenentatge dels infants. Per aquest motiu, us demanem que tingueu presents aquests compromisos compartits:

1. Respecteu els horaris d'entrada i sortida i procureu la màxima puntualitat.
2. Comuniqueu les absències i els retards a través dels canals establerts pel centre.
3. Mantingueu actualitzades les vostres dades de contacte per facilitar una comunicació àgil amb l'escola.
4. Adreceu-vos sempre en primer lloc al tutor o tutora per tractar qualsevol qüestió relacionada amb el vostre fill o filla. Si cal, la situació es traslladarà a l'equip directiu.
5. Respecteu els canals oficials de comunicació i feu-ne un ús responsable.
6. Col·laboreu en el seguiment educatiu dels vostres fills i filles, fomentant hàbits d'estudi, autonomia, responsabilitat i supervisant les tasques escolars sense substituir la seva feina.
7. Respecteu la tasca educativa dels professionals del centre, mantenint sempre un tracte cordial i constructiu.
8. Afavoriu una actitud de respecte envers tots els membres de la comunitat educativa, evitant comentaris despectius davant dels infants.
9. Respecteu la confidencialitat de les dades, imatges i informació relativa a altres alumnes, famílies i professionals del centre.
10. No porteu l'infant a l'escola quan presenti una malaltia que pugui afectar la seva salut o la de la resta de companys i companyes, seguint els criteris sanitaris vigents.
11. Garantiu que l'alumnat disposi del material necessari per participar en les activitats escolars.

12. Participeu en les reunions, entrevistes i activitats convocades pel centre sempre que sigui possible.
13. Respecteu les decisions organitzatives i pedagògiques del centre, adoptades d'acord amb el Projecte Educatiu i les NOFC.
14. Contribuiu a educar els infants en els valors del respecte, la responsabilitat, l'esforç, la convivència i la cura dels espais i materials comuns.
15. Recordeu que família i escola compartim un mateix objectiu: afavorir el desenvolupament personal, social i acadèmic de cada infant mitjançant una relació de confiança, diàleg i coresponsabilitat.
16. Respecteu les normes d'accés i permanència al recinte escolar i seguiu en tot moment les indicacions del personal del centre.
17. Autoritzeu únicament les persones que poden recollir el vostre fill o filla i comuniquen amb antelació qualsevol canvi en aquest sentit.
18. Vetlleu perquè els infants facin un ús responsable dels dispositius digitals i de les xarxes socials, especialment pel que fa al respecte als companys, a les famílies i als professionals del centre.
19. Col·laboreu en la cura dels llibres socialitzats, del material escolar i dels espais comuns, fomentant el respecte pels béns compartits i la sostenibilitat.
20. Davant de qualsevol dubte, incidència o desacord, prioritzeu sempre el diàleg i la col·laboració amb el centre per trobar conjuntament la millor resposta educativa.

3. ENTRADES I SORTIDES

Els accessos a l'escola són els següents:



Les portes corresponen a les següents ubicacions:

Nº de porta	Carrer
Porta 1	Carrer Josep Gramunt i Subiela –Porta d’entrada principal
Porta 2	Carrer Josep Gramunt i Subiela– Entrada Infantil
Porta 3	Carrer Josep Antònio i Guàrdias- Entrada rampa edifici escola

Tot l’alumnat que utilitza el servei d’acollida de matí entra per la porta 2 i tot l’alumnat que utilitza el servei d’acollida de tarda surt per la porta 2.

Educació Infantil

A les 8.55h i a les 16.25h les famílies entreu al recinte escolar per la porta 2 quan la conserge obre. Us espereu davant les terrasses de cada classe fins que sona la música i la tutora obre les portes de l’aula. La sortida és per la mateixa porta. **La cura dels fills fins a les 9.00h és responsabilitat de la família.** La sortida a les 12.30h pels infants que no es queden al menjador i l’entrada a les 15h es fa a la porta 1 (entrada principal). Cal esperar fora a la porta fins que les mestres us entreguen els vostres fills o els venen a recollir a les 15h.

Educació Primària

1r, 2n i 3r: La conserge obre la porta i l’alumnat entra als porxos. Es posa a la filera fins que sona la música i arriba el/la tutor/a. **La cura dels fills fins a les 9.00h és responsabilitat de la família.**

4t, 5è, 6è: Quan sona la música l’alumnat entra i surt per la porta 3

L’alumnat de 4t, 5è i 6è podrà sortir sol del centre, prèvia autorització signada per la família. L’autorització té vigència mentre que l’alumne/a romanguí al centre. La primera setmana de curs es donarà una autorització a l’alumnat de 4t per poder sortir autònomament del centre quan acaba la jornada escolar. També la trobareu a la pàgina web de l’escola: <https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Autoritzacio-per-sortir-centre-2022-23.pdf>

Els horaris d’entrada i sortida per tots els nivells són les mateixes.

Entrada: 9.00 Sortida: 16.30

Si teniu més d'un fill/a, a les 9h deixeu primer el fill/a gran i després deixeu el/la germà/na petit/a. Els infants que arriben tard de 1r, 2n i 3r han d'esperar a entrar quan ja han pujat totes les fileres dels porxos.

A les 16.30, les famílies amb l'alumnat de 1r, 2n i 3r i també amb fills a educació infantil. Entreu per la porta d'infantil i recolliu el fill/a PETIT a l'aula. Després espereu davant del garrofer o font (davant AFA) fins que surti el fill/a GRAN. Sortiu per la porta d'educació infantil. *Cal ser molt puntual amb la recollida.*

Per garantir la seguretat i una correcta organització de les entrades i sortides, les famílies no poden circular ni creuar la zona dels porxos mentre s'estan formant o desfent les files de l'alumnat.

L'alumnat de 4t, 5è i 6è pot recollir els germans petits de l'escola si se signa un document d'autorització. Si és el vostre cas, demaneu-lo al tutor/a del vostre fill gran a l'inici del curs i retorneu-lo signat. Per fer-ho, han de sortir per la seva porta habitual i entrar per la que correspon al germà/na petit. També podeu trobar l'autorització a la web:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Autoritzacio-recollida-de-germans.pdf>

Si heu de recollir els vostres fills i filles fora de l'horari d'entrada i sortida, és responsabilitat de la família informar al tutor/a. Si la recollida és durant el temps de menjador, també cal que informeu a l'AFA.

4. LÍNIA PEDAGÒGICA I PROJECTES

Tots els projectes que treballa l'escola els trobareu al web a la següent adreça:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/categoria/linia-pedagogica/com-aprenem/>

5. REUNIONS FAMÍLIA- ESCOLA

L'escola té planificades les reunions següents:

- **Reunió abans d'iniciar el curs d'I3:** Totes les famílies que heu aconseguit una plaça a I3 a la nostra escola teniu una primera reunió al juny. En aquesta reunió es dona informació general sobre l'escola, el procés de matriculació, l'adaptació d'inici de curs i els serveis complementaris del centre. La durada prevista és d'una hora i mitja aproximadament.
Per completar les dades, les tutores d'I3 tenen una reunió individual amb cadascuna de les famílies del seu grup classe. Serà presencial i amb una durada d'uns 10 minuts, aproximadament. S'aconsella que l'infant també vingui a aquesta primera reunió. Es faran els dies 3, 4 i 7 de setembre. El dia 2 de setembre rebreu un correu on se us informarà del grup

assignat al vostre fill/a. En el mateix correu s'adjuntarà un formulari per demanar cita per la reunió de presentació amb la tutora.

- **Reunió per a famílies noves al centre que no són d' I3:** Les famílies noves al centre teniu una reunió al juny. En aquesta reunió es dona informació general sobre l'escola i el procés de matriculació. La durada prevista és d'una hora aproximadament.
- **Reunió de classe:** Se'n fa una durant el primer trimestre (entre setembre i octubre) en la que s'expliquen les característiques del grup, els objectius generals del curs i les activitats que es faran. S'informa de la data la primera setmana de curs.
- **Reunió d'I5 (pas a 1r):** Es fa a començaments de juny amb les famílies d'I5 i s'informa dels canvis de funcionament i d'organització més importants de la nova etapa de primària (comunitat de mitjans).
- **Reunió de 3r a 4t (pas a la comunitat de grans):** Es fa a mitjans de juny amb les famílies de 3r i s'informa dels canvis més significatius del pas a la Comunitat de grans.
- **Entrevistes:** Durant el curs el/la tutor/a ha de realitzar una entrevista amb cada família. Aquesta entrevista la sol·licita el tutor/a o la pot demanar la família. Per concertar entrevistes amb el/la tutor/a, cal que ho comuniquem a través de Dinantia o de l'agenda. Cada mestre té un horari setmanal per atendre les famílies.

6. SERVEIS EXTERNS

Tal com dicten els Serveis Educatius del Departament d'Educació, l'escola disposa d'una psicopedagoga un dia a la setmana. La seva tasca és assessorar, coordinar i fer el seguiment d'infants amb alguna Necessitat de Suport Específica (NESE) relacionada amb l'aprenentatge. L'escola té una Comissió d'Atenció a la Diversitat que fa l'anàlisi i seguiment dels casos durant tot el curs amb la psicopedagoga. No existeix la figura del psicòleg ni cap professional per fer tractaments en els infants.

El centre també disposa d'una Comissió Social que fa seguiment de l'alumnat que es troba en situació socioeconòmica desfavorida. Està formada per l'equip directiu, els Serveis Socials del Departament d'Educació i els Serveis Socials de l'Ajuntament.

7. ACTIVITATS I SORTIDES

Amb les mobilitzacions del professorat del curs anterior, les activitats i sortides queden pendents de confirmar. En la reunió d'inici de curs, us actualitzarem la informació que tinguem fins aleshores.

De moment, podem confirmar activitats dins l'horari lectiu. Per a cadascuna d'aquestes activitats rebreu tota la informació necessària a través de Dinantia, amb l'autorització corresponent.

Cal respectar les dates de lliurament de l'autorització i el pagament bancari.

Si es dona el cas que un alumne/a no ha pogut assistir a una activitat o sortida que prèviament havia pagat podrà demanar la devolució de la mateixa mitjançant imprès específic (<https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Sollicitud-devolucio-import-sortida-2.pdf>) i un **justificant mèdic**. La comissió econòmica del Consell Escolar estudiarà el cas i si el saldo de la sortida és positiu i la no assistència està justificada, es podrà tornar l'import íntegre o parcial de l'esmentada activitat o sortida. Aquesta revisió es realitza a final de cada trimestre i s'informa via Dinantia.

VIATGE DE FI DE CURS DE SISÈ

Viatge de final de curs: Es realitza cap al mes de juny, per poder fer un tancament i comiat entre l'alumnat de 6è.

Curs	Lloc	Dates
6è	Viatge de fi de curs: -Càmping Cala Llevadó (Tossa de Mar)	31 de maig al 2 de juny (2 nits)

8. CALENDARI I FESTES

Durant el curs escolar, el centre celebra un seguit de festes. Cadascuna té establerts uns actes propis, dins **o fora de l'horari lectiu?**. Algunes són obertes a les famílies, d'altres són internes. La participació de l'alumnat depèn de la festa i de l'edat. Podreu trobar les dates en què es realitzen clicant al calendari.

També podeu descarregar el calendari escolar **2026-2027** clicant [AQUÍ](#).

Avui

juliol de 2024

Setmana

Mes

Agenda

dl.	dt.	dc.	dj.	dv.	ds.	dq.
1 de jul.	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1 d'ag.	2	3	4

Google

Calendari

9. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les famílies sou una part important de la comunitat educativa i la vostra participació és fonamental pel bon funcionament de l'escola. Com podeu participar?

- **Formant part de l'AFA.** Escola Pax i l'AFA Pax tenen una vinculació molt estreta per tal de garantir un mateix projecte educatiu en tot l'horari escolar. La Junta de l'AFA, formada per una trentena de pares i mares, es nodreix de famílies amb perfil divers que impulsen i mantenen tota mena de serveis i activitats. La implicació activa de les famílies a l'AFA és essencial pel bon funcionament de l'associació. Durant el mes de desembre es renoven els seus membres i es demana l'entrada de famílies per un període de 3 anys. Al dossier informatiu de l'AFA podeu trobar més informació.
- **Sent col·laboradors de l'AFA.** L'AFA també necessita col·laboradors en situacions concretes per organitzar activitats puntuals que requereixen un elevat nombre de persones. Ser col·laborador/a també és una manera de contribuir.
- **Participant de les activitats obertes a les famílies per part d'escola i AFA**
- **Formant part del Consell Escolar.** Cada dos anys es renoven tres dels sis membres del sector pares del Consell. Calen candidats per formar part del Consell per un període de 4 anys. El Consell es reuneix 5 vegades al curs aproximadament.
- **Participant dels aprenentatges de l'escola.** A l'inici de curs enviarem un formulari a les famílies en el qual expliqueu en quins àmbits teniu formació i coneixements que es puguin aportar a l'escola. Aquelles famílies interessades poden completar el formulari i enviar-lo a l'escola. En qualsevol moment del curs, en què el treball de qualsevol grup classe ho requereixi, ens posarem en contacte amb vosaltres per venir a participar amb alguna activitat.

10. OBJECTES PERDUTS

L'escola disposa d'una caixa on es guarden tots aquells objectes que s'han trobat dins del recinte escolar. Tot allò que es troba es deixa durant tot el curs perquè les famílies ho puguin recuperar. Durant el mes de juliol es fa la neteja i es dona tota la roba que no s'ha recollit a ONG.

Us recordem la importància que tot el que porta l'alumnat a l'escola estigui marcat amb el nom i que les jaquetes portin veta. Ajuda els infants a ser més autònoms i a tenir cura de les seves coses.

Si busqueu algun objecte perdut, pregunteu a les conserges de l'escola i elles us ajudaran. A mesura que es fan grans, responsabilitzeu també als vostres fills i filles a buscar allò que han perdut.

11. SANITAT

Teniu tota la informació i les autoritzacions al web de l'escola:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/salut-escolar/>

12. ÚS D'IMATGES

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en la Constitució es fa necessari, prèviament a la publicació d'imatges, l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

Aquesta autorització se signa una sola vegada i té vigència durant tota l'escolaritat. La família pot modificar-ne els drets en qualsevol moment canviant el document a secretaria.

13. FOTOGRAFIES D'ACTIVITATS

A principi de curs les famílies rebreu un enllaç a un Drive del grup dels vostres fills/es on els mestres col·loquen les fotografies d'activitats i sortides realitzades. Aquest enllaç es manté actiu durant tot el curs. A mesura que es fan activitats, els mestres van afegint noves carpetes amb més fotografies.

És important que un cop finalitzat el curs, descarregueu les carpetes al vostre ordinador, ja que a l'inici del curs següent, els enllaços deixaran d'estar actius. Cada família només pot accedir a l'enllaç dels grups dels seus fills. Les famílies que no autoritzen els drets d'imatge al Drive, no tindran accés a aquest enllaç (i els seus fills/es no sortiran en cap fotografia allí penjada).

14. COMUNICACIONS AMB EL CENTRE

L'escola disposa de diversos mitjans de comunicació.

Telèfon: 977.23.04.85

Consultes, avís de malaltia o relacionat amb el menjador.

Correu electrònic: e3007117@xtec.cat

AGENDA

Serveix per informar dels retards, les absències i altres comunicacions puntuals. També s'utilitza perquè el tutor o la tutora pugui informar la família quan un alumne o una alumna no ha realitzat les tasques o els deures encomanats. És important que les famílies la revisin periòdicament i que l'alumnat la porti cada dia a l'escola. **Aquest curs tot l'alumnat de 1r a 6è tindrà agenda escolar.**

DINANTIA

És l'aplicació a través de la qual es reben les circulars, autoritzacions i pagaments. Si teniu qualsevol incidència amb l'aplicació, contacteu amb l'escola. Hi tenen accés tots els membres de la família (pare, mare o tutor) sempre que prèviament ens hàgiu facilitat el vostre correu a l'escola. Només cal que escriviu ESCOLA a l'apartat de destinatari.

WEB DE L'ESCOLA

A la pàgina web del centre hi trobareu tota la informació que considerem imprescindible i important que coneguin les famílies. És una eina que s'actualitza i que permet acostar la informació a tothom. El menú ha estat actualitzat aquest any i podeu trobar informació diversa.

<https://agora.xtec.cat/ceippax/>

15. SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és gestionat per l'AFA de l'escola. Per a més informació sobre el MENJADOR podeu consultar el DOSSIER DE L'AFA. També hi trobareu els descomptes per a les famílies associades. Quan una criatura té una notificació sobre el menjador que no és l'habitual (dieta, dinar esporàdic, no es queda a dinar, medicament...) s'ha de comunicar per dues vies:

1. Al tutor/a a través d'una nota per escrit (a infantil) o agenda (educació primària)
2. A l'AFA presencialment a oficina, per correu a serveis@afapax.cat o per trucada 977.24.50.91)

16. AJUTS I BEQUES

El Ministeri d'Educació i el Consell Comarcal atorguen els següents ajuts:

1. Ajuts per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)
2. Ajuts individuals de menjador

En el moment en què ens arriba la informació de les convocatòries, l'escola envia un correu a totes les famílies. Per qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb l'administrativa de l'escola.

17. LLIBRES DE TEXT

El llistat de llibres de text i quaderns de treball el podeu veure en aquesta adreça:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/informacio-general/lilibres-de-text/>

L'AFA gestiona la venda de llibres de text per a tot l'alumnat matriculat. Per a qualsevol dubte podeu dirigir-vos a la seva oficina o bé consultar la pàgina web: <https://www.afapax.cat/>

L'alumnat que forma part del Projecte de Socialització de llibres, trobarà els llibres socialitzats a l'aula el primer dia d'escola. Els infants que no en formen part els han de portar el primer dia d'escola.

La Comissió de socialització gestiona el servei de llibres i atorga cada llibre a un infant per tot el curs escolar. A final de curs en fa una revisió. Si en la revisió el llibre està malmès, mullat o trencat, se'n demanarà la reposició a la família. La reposició del llibre malmès és obligatòria si es vol continuar formant part del projecte.

La recollida de llibres a l'AFA es farà el dia 4 de setembre de 10.00 a 14.00 i de 15.00 a 18.00 al menjador de l'escola.

18. MATERIAL ESCOLAR

MATERIAL COOPERATIU DE CLASSE

El material escolar l'adquirirà el centre amb règim cooperatiu de classe. L'import anual és de 80 euros.

Aquest material inclou:

Educació Infantil 13, 14 i 15: fotocòpies, material plàstica, colors, llapis, cartolines, papers, jocs, contes...

Educació primària, de 1r a 6è: fotocòpies, material plàstica, agenda escolar, fundes de plàstic, cartolines, papers, jocs, contes, teatre, llibret expressió escrita, material projectes, material FaigLab, material propostes.

EQUIP EDUCACIÓ FÍSICA

L'equip d'educació física és obligatori de 1r a 6è. L'alumnat de 1r a 3r vindrà amb el xandall posat de casa. L'alumnat de 4t, 5è i 6è es canvia a l'escola per fer la classe d'educació física. Podeu adquirir-lo a la botiga del MINIMUM, situada al carrer Governador González núm. 16 de Tarragona. TEL: 977.23.04.64

Podeu comprar-lo de forma presencial a la botiga o fer-ne la comanda a través del WhatsApp del Minimum al contacte 602.254.752.

Si us interessa, a la botiga també podeu comprar estocs del xandall antic de l'escola (amb el logo antic de la caseta) amb un descompte del 50%.

ALTRE MATERIAL ESCOLAR

<https://agora.xtec.cat/ceippax/categoria/material-escolar/>