

# DOSSIER INFORMATIU



ESCOLA PAX  
TARRAGONA

**CURS 2025-2026**

*valentí guiraud 2021*

## ÍNDEX

|                                               |         |
|-----------------------------------------------|---------|
| 1. Equip humà .....                           | Pàg. 4  |
| 2. Normes de convivència .....                | Pàg. 7  |
| 3. Entrades i sortides .....                  | Pàg. 8  |
| 4. Línia pedagògica i projectes .....         | Pàg. 10 |
| 5. Reunions família-escola .....              | Pàg. 10 |
| 6. Serveis externs .....                      | Pàg. 10 |
| 7. Activitats i Sortides.....                 | Pàg. 11 |
| 8. Calendari i Festes.....                    | Pàg. 12 |
| 9. Participació de les famílies .....         | Pàg. 12 |
| 10. Objectes perduts .....                    | Pàg. 13 |
| 11. Sanitat .....                             | Pàg. 13 |
| 12. Ús d'imatges .....                        | Pàg. 13 |
| 13. Fotografies d'activitats i sortides ..... | Pàg. 14 |
| 14. Comunicació amb el centre .....           | Pàg. 14 |
| 15. Servei de menjador escolar .....          | Pàg. 15 |
| 16. Ajuts i beques .....                      | Pàg. 15 |
| 17. Llibres de text .....                     | Pàg. 15 |
| 18. Material escolar .....                    | Pàg. 16 |

## 1.EQUIP HUMÀ

### Equip Directiu

|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| Directora     | Eva Masvidal Sorinas     |
| Cap d'Estudis | Marta Figueras Palau     |
| Secretaria    | Patricia Rodríguez Gómez |

### Equip Docent

|        |                          |        |                         |
|--------|--------------------------|--------|-------------------------|
| I3 - A | Núria Llaó Caldero       | I3- B  | Luisa Fernández Artacho |
| I4 - A | Verónica Vecino Lázaro   | I4 - B | Marina Galván Cid       |
| I5 - A | Jennifer Sánchez Cid     | I5 - B | Noemí Cervera Bel       |
| 1r A   | Maria Josep Nadal Querol | 1r B   | Rebeca Pont Castells    |
| 2n A   | Laia Barceló Figueras    | 2n B   | Laia Timoneda Fornós    |
| 3r A   | Rafael Luque Pino        | 3r B   | Maria Monclús Piñol     |
| 4t A   | Sílvia Coll Martín       | 4t B   | Iris Pons Romeu         |
| 5è A   | Monica Baglietto Boronat | 5è B   | Cèlia Laza Navarro      |
| 6è A   | Sonia Álvarez Rodríguez  | 6è B   | Susagna Giménez Arroyo  |

### Especialistes

|                       |                                                |
|-----------------------|------------------------------------------------|
| Pedagogia Terapèutica | Blanca Marcos Bravo<br>Anna Domínguez González |
| Educació física       | Susana Moya Pereira<br>Sònia Turón Álvarez     |
| Música                | Anna Pastrana Bíttria                          |
| Anglès                | Iñigo Lahera Loredó                            |

|                          |                                              |
|--------------------------|----------------------------------------------|
|                          | Patricia Rodríguez Gómez                     |
| Suport Educació Infantil | Mercè Saiz Murillo                           |
| Suport Educació Primària | Marta Figueras Palau<br>Eva Masvidal Sorinas |

### PAE (Personal atenció educativa)

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| TEI I3      | Juan Raul López Grippa |
| Vetlladores | Pendent de nomenament  |

### AIS (Aula integral de suport)

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| Mestre/a educació especial | Marina Hernández Pascual |
| Educador/a                 | Mercè Laguarda Jansà     |

### Coordinacions

|                                   |                        |
|-----------------------------------|------------------------|
| Comunitat de petits (P3, P4 i P5) | Mercè Saiz Murillo     |
| Comunitat mitjans (1r, 2n i 3r)   | Anna Pastrana Bíttria  |
| Comunitat de grans (4t, 5è i 6è)  | Sònia Turón Álvarez    |
| TAC                               | Rafa Luque Pino        |
| Riscos Laborals                   | Susagna Giménez Arroyo |

### Consell Escolar

És l'òrgan de participació en el control i la gestió del centre dels diferents sectors que constitueixen la comunitat educativa. Està format pels membres següents:

|                 |                                      |
|-----------------|--------------------------------------|
| Directora       | Eva Masvidal Sorinas                 |
| Cap d'Estudis   | Marta Figueras Palau                 |
| Secretària      | Patricia Rodríguez Gómez             |
| Sector famílies | Emili Moret Zabal (Representant AFA) |

|                         |                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | Sònia Bertran Piqué (2021)<br>Montse Fornós Montané (2021)<br>Josep Panadès Ollé (2021)<br>Mónica Gómez Chico (2023)<br>Cristina Plana Llauredó (2023)                                  |
| Sector mestres          | Anna Pastrana Bitria (2021)<br>Rebeca Pont Castells (2021)<br>Elena Rion Segarra (2021)<br>Susagna Giménez Arroyo (2023)<br>Sonia Turón Álvarez (2023)<br>Verónica Vecino Lázaro (2023) |
| Representant Ajuntament | Toni Garcia Aguilar (2023)                                                                                                                                                              |
| Sector PAS              | Ester Anglès Vidal (2023)<br>Joan Raul López Grippa (2023)                                                                                                                              |

Per poder contactar amb el sector famílies i poder fer propostes, podeu enviar un correu a [consellescolar.pax@gmail.com](mailto:consellescolar.pax@gmail.com)

### Comissions del Consell Escolar

|             |                                                                                                              |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Econòmica   | Eva Masvidal Sorinas, Patrícia Rodríguez Gómez, Mónica Gómez Chico, Josep Panadès Ollé i Sonia Turón Álvarez |
| Permanent   | Eva Masvidal Sorinas, Marta Figueras Palau, Patrícia Rodríguez Gómez, Montse Fornós i Anna Pastrana          |
| Convivència | Eva Masvidal Sorinas, Sònia Bertran Piqué, Cristina Plana Llauredó i Elena Rion Segarra                      |

### Personal PAS

|                |                                                |
|----------------|------------------------------------------------|
| Conserge       | Judit Vallverdú Jansà i Alfred Borràs Martínez |
| Administrativa | Ester Anglès Vidal                             |

L'horari de consergeria és de 8.30h a 17.30h

L'horari de secretaria és:

- De 9h a 11h cada matí
- **Durant els mesos d'octubre a maig**, també hi ha horari d'atenció al públic els dilluns i dijous de 15h a 16h de la tarda.

També us podeu comunicar amb secretaria per telèfon o a través del correu electrònic de l'escola ([e3007117@xtec.cat](mailto:e3007117@xtec.cat)). Secretaria gestiona els ajuts i beques, la preinscripció i matrícula, els certificats, el canvi de dades de l'alumnat i altres de caràcter administratiu.

## 2. NORMES DE CONVIVÈNCIA

L'escola Pax està formada de 420 alumnes més les seves famílies, 40 persones que pertanyen a l'equip docent i PAS i fins a una quarantena de treballadors contractats per l'AFA. Per tal de mantenir el bon clima de convivència, tolerant i respectuós cal que tots els membres assumim responsablement unes normes.

Les NOFC (Normes d'Organització i Funcionament de centre) regulen la convivència de l'escola. En volem destacar algunes:

- La puntualitat en les entrades i sortides és important per respectar el funcionament intern de l'escola i no interferir en les classes. Quan un alumne arriba tard, ha de passar per consergeria. Si la situació és reincident i sense causa justificada, es passarà a la Comissió social.
- L'escola i el seu entorn és l'espai on convivim tots i ha d'estar endreçada. Cal fer un bon ús de les instal·lacions. Si un element es trenca pel seu ús en el temps, la reparació anirà a càrrec de l'escola. Si es produeix per un mal ús o negligència, es duran a terme les mesures pedagògiques adients i serà la Comissió de Convivència qui determinarà qui ha de pagar el cost de la reparació.
- S'ha de tenir cura del material comú de l'escola de la mateixa manera com si fos propi.
- El llenguatge verbal i físic que utilitzem per dirigir-nos a les persones és molt important. Cal que el to i el vocabulari siguin correctes i que el llenguatge físic sigui adient al context. El diàleg és bàsic per solucionar qualsevol conflicte.
- No es discriminarà cap company o membre de la comunitat educativa per qualsevol circumstància personal o social.
- No es poden portar joguines, "joguinetes", ni pilotes de casa. L'escola disposa de materials i pilotes per als infants.
- L'alumnat no pot fer ús del telèfon mòbil ni aparells similars que portin música o permetin fer fotos dins el recinte escolar. La comunicació amb l'infant sempre s'ha de fer a través de l'escola. Si s'usa un telèfon mòbil dins l'escola, es retirarà immediatament i es comunicarà a la família.
- L'alumnat no pot utilitzar mòbils a l'escola ni a les activitats ni sortides escolars.
- L'ús d'aparells digitals a l'escola està regulat en el Pla Digital de centre que s'està elaborant. Aquest Pla determina els usos responsables que se'n poden fer i les conseqüències d'un possible mal ús. Quan sigui aprovat, se'n farà difusió a través de la pàgina web.

### 3. ENTRADES I SORTIDES

Els accessos a l'escola són els següents:



Les portes corresponen a les següents ubicacions:

| Nº de porta | Carrer                                                        |
|-------------|---------------------------------------------------------------|
| Porta 1     | Carrer Josep Gramunt i Subiela –Porta d'entrada principal     |
| Porta 2     | Carrer Josep Gramunt i Subiela– Entrada Infantil              |
| Porta 3     | Carrer Josep Antònio i Guàrdias- Entrada rampa edifici escola |

Tot l'alumnat que utilitza el servei d'acollida de matí entra per la porta 2 i tot l'alumnat que utilitza el servei d'acollida de tarda surt per la porta 2.

#### Educació Infantil

A les 8.55h i a les 16.25h les famílies entren al recinte escolar per la porta 2 quan la conserge obre. Us espereu davant les terrasses de cada classe fins que sona la música i la tutora obre les portes de l'aula. La sortida és per la mateixa porta. **La cura dels fills fins a les 9.00h és responsabilitat de la família.**

La sortida a les 12.30h pels infants que no es queden al menjador i l'entrada a les 15h es fa a la porta 1 (entrada principal). Cal esperar fora a la porta fins que les mestres us entreguen els vostres fills o els venen a recollir a les 15h.

## Educació Primària

**1r, 2n i 3r:** La conserge obre la porta i l'alumnat entra als porxos. Es posa a la filera fins que sona la música i arriba el/la tutor/a. **La cura dels fills fins a les 9.00h és responsabilitat de la família.**

**4t, 5è, 6è:** Quan sona la música l'alumnat entra i surt per la porta 3

L'alumnat de 4t, 5è i 6è podrà sortir sol del centre, prèvia autorització signada per la família. L'autorització té vigència mentre que l'alumne/a romangui al centre. La primera setmana de curs es donarà una autorització a l'alumnat de 4t per poder sortir autònomament del centre quan acaba la jornada escolar. També la trobareu a la pàgina web de l'escola: <https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Autoritzacio-per-sortir-centre-2022-23.pdf>

Els horaris d'entrada i sortida per tots els nivells són les mateixes.

|                                 |
|---------------------------------|
| Entrada: 9.00<br>Sortida: 16.30 |
|---------------------------------|

Si teniu més d'un fill/a, **a les 9h** deixeu primer el fill/a gran i després deixeu el/la germà/na petit/a.

**A les 16.30, les famílies amb l'alumnat de 1r, 2n i 3r i també amb fills a educació infantil, entreu i sortiu per la porta d'infantil.** Primer recolliu el fill/a PETIT a l'aula i en acabat espereu davant del garrofer o font (davant AFA) fins que surti el GRAN. ***Cal ser molt puntual amb la recollida.***

**L'alumnat de 4t, 5è i 6è pot recollir els germans petits de l'escola** si se signa un document d'autorització. Si és el vostre cas, demaneu-lo al tutor/a del vostre fill gran a l'inici del curs i retorneu-lo signat. Per fer-ho, han de sortir per la seva porta habitual i entrar per la que correspon al germà/na petit. També podeu trobar l'autorització a la web:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Autoritzacio-recollida-de-germans.pdf>

**Si heu de recollir els vostres fills i filles fora de l'horari d'entrada i sortida, és responsabilitat de la família informar al tutor/a. Li la recollida és durant el temps de menjador, també cal que informeu a l'AFA.**

#### 4. LÍNIA PEDAGÒGICA I PROJECTES

Tots els projectes que treballa l'escola els trobareu al web a la següent adreça:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/categoria/linia-pedagogica/com-aprenem/>

#### 5. REUNIONS FAMÍLIA- ESCOLA

L'escola té planificades les reunions següents:

- **Reunió abans d'iniciar el curs d'I3:** Totes les famílies que heu aconseguit una plaça a I3 a la nostra escola teniu una primera reunió al juny. En aquesta reunió es dona informació general sobre l'escola, el procés de matriculació, l'adaptació d'inici de curs i els serveis complementaris del centre. La durada prevista és d'una hora i mitja aproximadament. Per completar les dades, les tutores d'I3 tenen una reunió individual amb cadascuna de les famílies del seu grup classe. Serà presencial i amb una durada d'uns 10 minuts, aproximadament. S'aconsella que l'infant també vingui a aquesta primera reunió. Es faran els dies **3, 4 i 5 de setembre**. El dia 3 de setembre rebreu un correu on se us informarà del grup

assignat al vostre fill/a. En el mateix correu s'adjuntarà un formulari per demanar cita per la reunió de presentació amb la tutora.

- **Reunió per a famílies noves al centre que no són d' I3:** Les famílies noves al centre teniu una reunió al juny. En aquesta reunió es dona informació general sobre l'escola i el procés de matriculació. La durada prevista és d'una hora aproximadament.
- **Reunió de classe:** Se'n fa una durant el primer trimestre (entre setembre i octubre) en la que s'expliquen les característiques del grup, els objectius generals del curs i les activitats que es faran. S'informa de la data la primera setmana de curs.
- **Reunió d'I5 (pas a 1r):** Es fa a començaments de juny amb les famílies d'I5 i s'informa dels canvis de funcionament i d'organització més importants de la nova etapa de primària (comunitat de mitjans).
- **Reunió de 3r a 4t (pas a la comunitat de grans):** Es fa a mitjans de juny amb les famílies de 3r i s'informa dels canvis més significatius del pas a la Comunitat de grans.
- **Entrevistes:** Durant el curs el/la tutor/a ha de realitzar una entrevista amb cada família. Aquesta entrevista la sol·licita el tutor/a o la pot demanar la família. Per concertar entrevistes amb el/la tutor/a, cal que ho comuniquem a través de Dinantia o de l'agenda. Cada mestre té un horari setmanal per atendre les famílies.

## 6. SERVEIS EXTERNS

Tal com dicten els Serveis Educatius del Departament d'Educació, l'escola disposa d'una psicopedagoga un dia a la setmana. La seva tasca és assessorar, coordinar i fer el seguiment d'infants amb alguna Necessitat de Suport Específica (NESE) relacionada amb l'aprenentatge. L'escola té una Comissió d'Atenció a la Diversitat que fa l'anàlisi i seguiment dels casos durant tot el curs amb la psicopedagoga. No existeix la figura del psicòleg ni cap professional per fer tractaments en els infants.

El centre també disposa d'una Comissió Social que fa seguiment de l'alumnat que es troba en situació socioeconòmica desfavorida. Està formada per l'equip directiu, els Serveis Socials del Departament d'Educació i els Serveis Socials de l'Ajuntament.

## 7. ACTIVITATS I SORTIDES

### SORTIDES AL LLARG DEL CURS:

A l'inici del curs, el centre programa sortides d'un dia o bé de mitja jornada per tal de completar el treball de l'aula. Les sortides programades s'informen a la reunió d'inici de curs. Per a cadascuna d'aquestes activitats rebreu tota la informació necessària a través de Dinantia, amb l'autorització corresponent.

**Cal respectar les dates de lliurament de l'autorització i el pagament bancari.**

Si es dona el cas que un alumne/a no ha pogut assistir a una activitat o sortida que prèviament havia pagat podrà demanar la devolució de la mateixa mitjançant imprès específic (<https://agora.xtec.cat/ceippax/wp-content/uploads/usu1317/2022/09/Sollicitud-devolucio-import-sortida-2.pdf>) i un **justificant mèdic**. La comissió econòmica del Consell Escolar estudiarà el cas i si el saldo de la sortida és positiu i la no assistència està justificada, es podrà tornar l'import íntegre o parcial de l'esmentada activitat o sortida. Aquesta revisió es realitza a final de cada trimestre i s'informa via Dinantia.

### COLÒNIES I VIATGE DE FI DE CURS DE SISÈ:

**Colònies:** Es realitzen sempre després de les festes de Santa Tecla a l'inici del curs, ja que ajuden el mestre a conèixer l'infant tal com és, a estimular l'autonomia personal, a descobrir quin rol té dins el grup i a cohesionar el grup amb el nou mestre.

**Viatge de final de curs:** Es realitza cap al mes de juny, per poder fer un tancament i comiat entre l'alumnat de 6è.

La previsió és la següent:

| Curs           | Lloc                                                       | Dates                            |
|----------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>15</b>      | Colònies: "Ca Manxol" (Rasquera)                           | 9 i 10 d'octubre (1 nit)         |
| <b>1r</b>      | Colònies: "Cal Gort" (La Pobla de Cérvoles)                | 1, 2 i 3 d'octubre (2 nits)      |
| <b>2n i 3r</b> | Colònies: "Can Bajona" (Clariana de Cardener)              | 24, 25 i 26 de setembre (2 nits) |
| <b>4t i 5è</b> | Colònies: "Ca Manxol" (Rasquera)                           | 7, 8 i 9 d'octubre (2 nits)      |
| <b>6è</b>      | Viatge de fi de curs: -Càmping Cala Llevadó (Tossa de Mar) | 8, 9 i 10 de juny (2 nits)       |

## 8. CALENDARI I FESTES

Durant el curs escolar, el centre celebra un seguit de festes. Cadascuna té establerts uns actes propis, dins o fora de l'horari lectiu. Algunes són obertes a les famílies, d'altres són internes. La participació de l'alumnat depèn de la festa i de l'edat. Podreu trobar les dates en què es realitzen clicant al calendari.

També podeu descarregar el calendari escolar 2025-2026 clicant [AQUÍ](#).



## 9. PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES

Les famílies sou una part important de la comunitat educativa i la vostra participació és fonamental pel bon funcionament de l'escola. Com podeu participar?

- **Formant part de l'AFA.** Escola Pax i l'AFA Pax tenen una vinculació molt estreta per tal de garantir un mateix projecte educatiu en tot l'horari escolar. La Junta de l'AFA, formada per una trentena de pares i mares, es nodreix de famílies amb perfil divers que impulsen i mantenen tota mena de serveis i activitats. La implicació activa de les famílies a l'AFA és essencial pel bon funcionament de l'associació. Durant el mes de desembre es renoven els seus membres i es demana l'entrada de famílies per un període de 3 anys. Al dossier informatiu de l'AFA podeu trobar més informació.
- **Sent col·laboradors de l'AFA.** L'AFA també necessita col·laboradors en situacions concretes per organitzar activitats puntuals que requereixen un elevat nombre de persones. Ser col·laborador/a també és una manera de contribuir.
- **Participant de les activitats obertes a les famílies per part d'escola i AFA**
- **Formant part de la Comissió de socialització de llibres de 1r a 6è.** Almenys 4 famílies de cada classe haurien de formar part d'aquesta Comissió que es reuneix un cop a l'any, durant el mes de juliol. Es demanaran els voluntaris a la reunió de famílies d'inici de curs.
- **Formant part del Consell Escolar.** Cada dos anys es renoven tres dels sis membres del sector pares del Consell. Calen candidats per formar part del Consell per un període de 4 anys. El Consell es reuneix 5 vegades al curs aproximadament. **Al desembre hi haurà eleccions al Consell Escolar. A l'inici de curs, us anirem informant.**
- **Participant dels aprenentatges de l'escola.** A l'inici de curs enviarem un formulari a les famílies en el qual expliqueu en quins àmbits teniu formació i coneixements que es puguin aportar a l'escola. Aquelles famílies interessades poden completar el formulari i enviar-lo a

l'escola. En qualsevol moment del curs, en què el treball de qualsevol grup classe ho requereixi, ens posarem en contacte amb vosaltres per venir a participar amb alguna activitat.

## 10. OBJECTES PERDUTS

L'escola disposa d'una caixa on es guarden tots aquells objectes que s'han trobat dins del recinte escolar. Tot allò que es troba es deixa durant tot el curs perquè les famílies ho puguin recuperar. Durant el mes de juliol es fa la neteja i es dona tota la roba que no s'ha recollit a ONG.

Us recordem la importància que tot el que porta l'alumnat a l'escola estigui marcat amb el nom i que les jaquetes portin veta. Ajuda els infants a ser més autònoms i a tenir cura de les seves coses.

Si busqueu algun objecte perdut, pregunteu a les conserges de l'escola i elles us ajudaran. A mesura que es fan grans, responsabilitzeu també als vostres fills i filles a buscar allò que han perdut.

## 11. SANITAT

Teniu tota la informació i les autoritzacions al web de l'escola:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/salut-escolar/>

## 12. ÚS D'IMATGES

Donat que el dret a la pròpia imatge està reconegut en la Constitució es fa necessari, prèviament a la publicació d'imatges, l'autorització dels pares, mares o tutors legals.

Aquesta autorització se signa una sola vegada i té vigència durant tota l'escolaritat. La família pot modificar-ne els drets en qualsevol moment canviant el document a secretaria.

## 13. FOTOGRAFIES D'ACTIVITATS I SORTIDES

A principi de curs les famílies rebreu un enllaç a un Drive del grup dels vostres fills/es on els mestres col·loquen les fotografies d'activitats i sortides realitzades. Aquest enllaç es manté actiu durant tot el curs. A mesura que es fan activitats, els mestres van afegint noves carpetes amb més fotografies.

És important que un cop finalitzat el curs, descarregueu les carpetes al vostre ordinador, ja que a l'inici del curs següent, els enllaços deixaran d'estar actius. Cada família només pot accedir a l'enllaç dels grups dels seus fills. Les famílies que no autoritzen els drets d'imatge al Drive, no tindran accés a aquest enllaç (i els seus fills/es no sortiran en cap fotografia allí penjada).

## 14. COMUNICACIONS AMB EL CENTRE

L'escola disposa de diversos mitjans de comunicació.

**Telèfon:** 977.23.04.85

Consultes, avís de malaltia o relacionat amb el menjador.

**Correu electrònic:** e3007117@xtec.cat

### **DINANTIA**

És la principal via de comunicació amb les famílies. És l'aplicació a través de la qual es reben totes les circulars, autoritzacions i pagaments. Si teniu qualsevol incidència amb l'aplicació, contacteu amb l'escola. Hi tenen accés tots els membres de la família (pare, mare o tutor) sempre que prèviament ens hàgiu facilitat el vostre correu a l'escola. Només cal que escriviu ESCOLA a l'apartat de destinatari.

### **WEB DE L'ESCOLA**

A la pàgina web del centre hi trobareu tota la informació que considerem imprescindible i important que coneguin les famílies. És una eina que s'actualitza i que permet acostar la informació a tothom. El menú ha estat actualitzat aquest any i podeu trobar informació diversa.

<https://agora.xtec.cat/ceippax/>

### **INSTAGRAM**

L'escola té el compte d'Instagram: @escolapax

En aquest publiquem de forma més ràpida i immediata les imatges del dia a dia de l'escola i de les activitats que fem.

## **15. SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR**

El menjador escolar és gestionat per l'AFA de l'escola. Per a més informació sobre el MENJADOR podeu consultar el DOSSIER DE L'AFA. També hi trobareu els descomptes per a les famílies associades. Quan una criatura té una notificació sobre el menjador que no és l'habitual (dieta, dinar esporàdic, no es queda a dinar, medicament...) **ÉS IMPRESCINDIBLE** comunicar-ho al tutor/a a través de Dinantia (amb 24h d'antelació) i amb una nota escrita el mateix dia. A banda, també s'ha d'informar a l'oficina de l'AFA.

## **16. AJUTS I BEQUES**

El Ministeri d'Educació i el Consell Comarcal atorguen els següents ajuts:

1. Ajuts per alumnes amb necessitat específica de suport educatiu (NESE)

## 2. Ajuts individuals de menjador

En el moment en què ens arriba la informació de les convocatòries, l'escola envia un correu a totes les famílies. Per qualsevol dubte, us podeu posar en contacte amb l'administrativa de l'escola.

## 17. LLIBRES DE TEXT

El llistat de llibres de text i quaderns de treball el podeu veure en aquesta adreça:

<https://agora.xtec.cat/ceippax/informacio-general/llibres-de-text/>

L'AFA gestiona la venda de llibres de text per a tot l'alumnat matriculat. Per a qualsevol dubte podeu dirigir-vos a la seva oficina o bé consultar la pàgina web: <https://www.afapax.cat/>

L'alumnat que forma part del Projecte de Socialització de llibres, trobarà els llibres socialitzats a l'aula el primer dia d'escola. Els infants que no en formen part els han de portar el primer dia d'escola.

La Comissió de socialització gestiona el servei de llibres i atorga cada llibre a un infant per tot el curs escolar. A final de curs en fa una revisió. Si en la revisió el llibre està malmès, mullat o trencat, se'n demanarà la reposició a la família. La reposició del llibre malmès és obligatòria si es vol continuar formant part del projecte.

La recollida de llibres a l'AFA es farà el dia 5 de setembre de 10.00 a 14.00 i de 15.00 a 18.00 al menjador de l'escola.

## 18. MATERIAL ESCOLAR

### MATERIAL COOPERATIU DE CLASSE

El material escolar l'adquirirà el centre amb règim cooperatiu de classe. L'import anual és de 80 euros.

Aquest material inclou:

**Educació Infantil I3, I4 i I5:** fotocòpies, material plàstica, colors, llapis, cartolines, papers, jocs, contes...

**Educació primària, de 1r a 6è:** fotocòpies, material plàstica, agenda escolar a partir de 3r, llapis, goma, maquina, cartolines, papers, jocs, contes, teatre, llibret expressió escrita, material projectes, material FaigLab, material propostes.

## **EQUIP EDUCACIÓ FÍSICA**

L'equip d'educació física és obligatori de 1r a 6è. L'alumnat de 1r a 3r vindrà amb el xandall posat de casa. L'alumnat de 4t, 5è i 6è es canvia a l'escola per fer la classe d'educació física. Podeu adquirir-lo a la botiga del MINIMUM, situada al carrer Governador González núm. 16 de Tarragona. TEL: 977.23.04.64

Podeu comprar-lo de forma presencial a la botiga o fer-ne la comanda a través del WhatsApp del Minimum al contacte 602.254.752.

Si us interessa, a la botiga també podeu comprar estocs del xandall antic de l'escola (amb el logo antic de la caseta) amb un descompte del 50%.

## **ALTRE MATERIAL ESCOLAR**

<https://agora.xtec.cat/ceippax/categoria/material-escolar/>