

PLA D'ACTUACIÓ

2020-2021

Escola Pax



Setembre 2020

Índex

| | |
|---|--------|
| Consideracions generals | pàg. 4 |
| 1.Introducció | pàg. 6 |
| 2. Principis bàsics de prevenció, seguretat i higiene | |
| 2.1. Grups de convivència i socialització estables | pàg. 8 |
| 2.2. Ús de mascaretes | pàg. 9 |
| 2.3. Accés a l'escola | pàg.11 |
| 2.4. Control de símptomes | pàg.12 |
| 2.5. Ventilació, neteja i desinfecció | pàg.13 |
| 2.6. Gestió de residus | pàg.13 |
| 2.7. Promoció de la salut i suport emocional | pàg.14 |
| 2.8. Gestió de casos | pàg.14 |
| 2.9. Protocols de detecció i actuació de possibles casos Covid-19 | pàg.15 |
| 3. Organització del centre | |
| 3.1. Calendari escolar i horari per al curs 2020-21 | pàg.18 |
| 3.2. Entrades i sortides | pàg.18 |
| 3.3. Fluxos de circulació | pàg.21 |
| 3.4. Organització de l'espai d'esbarjo | pàg.21 |
| 3.5. Període adaptació alumnat P3 | pàg.25 |
| 3.6. Activitats i sortides | pàg.26 |
| 4. Distribució d'espais | pàg.27 |
| 5. Alumnat | pàg.28 |
| 6. Professorat i PAS | |
| 6.1. Distribució de mestres | pàg.29 |
| 6.2. Equips de treball | pàg.31 |
| 6.3. Horari de les persones de l'equip | pàg.32 |
| 7. La Comunitat Educativa | pàg.33 |
| 8. Organització pedagògica | |
| 8.1. L'acció tutorial | pàg.35 |
| 8.2. Agrupaments | pàg.35 |
| 8.3. SEP | pàg.36 |
| 8.4. Atenció a la diversitat | pàg.36 |
| 8.5. Modalitats d'escola | |
| 8.6. L'escola digital | pàg.37 |
| 8.7. Organització en cas de confinament | pàg.39 |

| | |
|---|--------|
| 9. Concreció organització Educació Infantil | pàg.40 |
| 10. Concreció organització Educació Primària | pàg.41 |
| 11. Serveis Complementaris | |
| 11.1. El menjador escolar | pàg.42 |
| 11.2. Acollida de matí | pàg.42 |
| 11.3. Acollida de tarda | pàg.45 |
| 11.4. Activitats extraescolars | pàg.45 |
| 11.5. Concreció de dades | pàg.45 |
| 12. Aprovació del Pla d'Obertura | pàg.46 |
| 13. Actualitzacions i/o modificacions del Pla d'Obertura | pàg.47 |

Consideracions generals

El present **Pla d'Actuació** està subjecte a les actuacions del **PROCICAT, Departament d'Educació, Departament de Salut i Govern**. En la seva elaboració s'ha aplicat la normativa següent:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya. (30.06.2020)
- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia per Covid.19 (03.07.2020)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització els centres educatius per al curs 2020-21 (09.07.2020)
- Instruccions per a l'inici de curs 2020-21 dels Centres Docents a Catalunya (21.07.2020)
- Gestió de Casos Covid-19 als centres educatius (13.08.2020)
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (25.08.2020)
- RESOLUCIÓ SLT/2107/2020, de 28 d'agost, per la qual s'adopten mesures especials en matèria de salut pública per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19 al territori de Catalunya. (28.08.2020)
- Mesures extraordinàries de Salut per evitar els brots de la COVID-19 a les escoles (02.09.2020)
- Altres recomanacions i procediment d'actuació (02.09.20)

Aquest document **té la finalitat de plasmar, en l'àmbit organitzatiu i pedagògic, l'obertura de l'escola Pax pel curs 2020-21**. La incertesa en aquests darrers mesos ha evidenciat que la presa de decisions s'ha d'adaptar al context i que actuacions que avui són vàlides s'han de modificar en funció de la situació. Les normatives futures que els organismes competents adoptin i/o els canvis en la situació sanitària poden modificar, si escau, aquest document al llarg del curs.

1. INTRODUCCIÓ

En el **període de confinament**, l'escola Pax va reorganitzar la seva estructura per convertir-la en virtual a partir de diferents eines digitals amb l'objectiu d'oferir continuïtat als aprenentatges competencials de l'alumnat i als lligams emocionals que aquests tenen amb els companys/es i docents.

Les principals dificultats van ser formar el claustre en eines digitals en un temps exprés i ajustar contínuament la tasca docent a les demandes del Departament, les famílies i l'alumnat. En poques setmanes, es va aconseguir crear una estructura sòlida i cohesionada que donava resposta als objectius anteriors. Per fer-ho es va convenir:

- Utilitzar plataformes digitals per centralitzar i gestionar les tasques (Padlet i Edmodo)
- Programar propostes setmanals o quinzenals que incloïen el treball sistemàtic i competencial de tots els llenguatges i àrees de manera globalitzada.
- Fer seguiment i suport a l'alumnat, tant a nivell emocional com pedagògic.
- Fer ús de mitjans audiovisuals per mantenir el contacte amb l'alumnat i les seves famílies. (Meet, correu electrònic, trucada)

Un percentatge molt elevat de l'alumnat disposava de connectivitat i recursos digitals a casa i va respondre molt positivament a totes les activitats proposades (4,41/5 segons l'enquesta digital). El grau d'implicació de les famílies també va ser elevat i va facilitar molt la coordinació família-escola (4,33/5). La implicació de l'equip docent, ben cohesionat i motivat per tirar endavant una situació desconeguda fins aleshores, també es valora molt positivament.

Pe aquest curs 2020-2021, **el Departament d'Educació ha desplegat les seves actuacions i instruccions per tal que l'obertura amb la màxima normalitat possible** dels centres educatius sigui una prioritat.

L'obertura de les escoles és una necessitat i, alhora, un repte. Sabem que un confinament perllongat pot tenir diversos efectes sobre la salut dels infants, tant física com emocional, i que aquests efectes poden generar més impacte en aquells infants de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen una dificultat d'aprenentatge. Tot i això, caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària necessàries.

Amb la voluntat de vetllar per un **principi d'equitat i d'igualtat d'oportunitats** per a tots els nens i totes les nenes, el present pla d'actuació pretén establir les bases per tal de que el curs 2020-2021 es pugui reprendre, buscant l'equilibri, amb les màximes garanties, entre la protecció de la salut de l'alumnat i treballadors i treballadores de l'escola i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

Els pilars sobre els quals es construeix aquest Pla d'actuació són:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants i adolescents han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la identificació ràpida de casos i de contactes.

La finalitat del pla és emmarcar la nostra tasca organitzativa i pedagògica i orientar-nos en la presa de decisions en els possibles escenaris que es puguin donar al llarg del curs, d'acord amb els criteris que fixa l'administració:

- Impulsar una acció educativa de qualitat i d'equitat.
- Garantir la màxima presencialitat de l'alumnat a l'escola durant tot el curs.
- Organitzar agrupaments estables que permetin establir la traçabilitat de forma eficaç en cas de brot.
- Afavorir una atenció inclusiva de tot l'alumnat.

2. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, SEGURETAT I HIGIENE

2.1. Grups de convivència i socialització estables.

Des de l'inici del curs 2020-2021 **proposem grups de convivència estables** respectant les ràtios establertes pel Departament d'Educació amb l'objectiu de reconèixer de forma fàcil la traçabilitat de possibles casos que es puguin donar al llarg del curs.

Tal i com contemplen les **instruccions del Departament d'Educació** *“Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permet que, junt amb les evidències creixents sobre el poc paper d'infants i joves en la propagació de l'epidèmia, no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 metres quadrats) ni l'ús de mascareta¹, en aquests grups de convivència estables. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i estanquitat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i, quan no sigui possible, l'ús de mascareta”.*

En termes generals, i segons Acord de Govern, **es recomana un màxim de 20 alumnes per aula a l'educació infantil i primària sempre que sigui possible, tot i que en aquestes condicions des d'un punt de vista de salut, té més importància centrar els esforços organitzatius a garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar-ne la capacitat de traçabilitat, que no pas a fixar el nombre d'integrants del grup.** Tot i que es prioritzen les mesures de salut, no es poden perdre de vista els aspectes pedagògics a l'hora de fer els agrupaments ni destinar tot el professorat a incrementar grups, si això ha de posar en risc el centre o els grups estables per una evolució de la pandèmia no desitjada.

¹Segons normativa, l'ús de mascareta es regularà en funció del nivell de risc de contagi del territori.

Considerant la dotació de recursos humans, **s'han pogut desdoblir tots els grups de P4 a 6è amb ràtios de 20 alumnes o inferiors (exceptuant 2n que es manté amb la ràtio de 21 i 22). En el cas de P3, que té suport de la TEI, es manté la ràtio de 23 alumnes per classe.**

Segons el PROCICAT, una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent d'aquest grups estables és la higiene de mans. Per aquest motiu es requerirà que tots els membres del grup i tot el personal de l'escola es renti les mans un mínim de 5 vegades al dia:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després d'entrar a l'aula.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Abans i després de les diferents activitats (també de les activitats a l'exterior).

L'escola vetllarà per l'existència de punts de rentats de mans amb el material necessari (entrada, aules i lavabos). En els cas dels infants serà sabó neutre i tovalloletes de paper d'un sòl ús, així com gel hidroalcohòlic. **Totes les aules disposaran de dos dispensadors manuals de gel hidroalcohòlic.**

2.2. Ús de mascaretes.

Cada infant haurà de portar la seva pròpia mascareta de casa, i serà obligatòria en les entrades i sortides de l'escola (obligatòria per totes les persones adultes i pels infants de primària, i molt recomanable pels infants d'educació infantil) així com es zones comunes (passadissos, lavabos i trasllats per dins de l'escola)

Dins de l'aula, els nens i nenes d'un mateix grup estable de convivència poden relacionar-se sense mascareta mentre les condicions epidemiològiques ho permetin. Malgrat això, si les condicions epidemiològiques ho requereixen (situació d'alt risc a nivell d'afectació al territori) els nens i nenes, a partir de 6 anys, també hauran de dur mascareta a l'aula.

L'ús de la mascareta és obligatori en l'àrea de religió ja que hi ha alumnat de diferents grups estables i, per prevenció, dins el grup estable quan es faci alguna activitat de grup que requereixi una distància propera durant una estona perllongada (racons, treballs en grup).

Encara que no és necessari que el/la tutor/a del grup estable faci ús de la mascareta dins la seva classe, **tot el claustre de l'escola anirà protegit amb mascareta**. Les mestres d'educació infantil tindran una pantalla facial a la seva disposició.

Ús de mascareta:

| Col·lectiu | Indicació | Tipus de mascareta |
|-----------------------------|--|--|
| Educació Infantil | -No obligatòria -Molt recomanable a les entrades i sortides. | Higiènica amb compliment de la norma UNE |
| Educació Primària | -No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula en situació de risc baix o mitjà. -Obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula en situació de risc alt. -Obligatòria pel treball de racons o en grups dins l'aula. -Obligatòria a les entrades i sortides de l'escola. -Obligatòria als passadissos i lavabo. -Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància 1,5m | |
| Personal docent i no docent | -Recomanada encara que s'estigui dins el grup estable. -Obligatòria pel personal que imparteix classe a diferents grups, quan no formen part del grup de convivència estable o quan no es pot mantenir una distància d'1,5m. -Obligatòria a les entrades i sortides, passadissos, aules comuns i sala de mestres. | |

Es faran **excepcions** en l'ús de mascareta en aquells infants o adults que, per prescripció mèdica, es contraindiqui el seu ús. Caldrà que la família porti a la direcció del centre un certificat mèdic amb aquesta contraindicació. En casos excepcionals d'infants que per singularitats específiques no puguin sostenir portar mascareta (infants amb NEE, infants NESE, etc.), s'acordarà amb la direcció que puguin prescindir de la mascareta en els moments en què és obligatòria per la resta d'infants.

Cada família haurà de portar una **bosseta de roba amb cordill o ronyonera amb el nom marcat** perquè l'infant pugui guardar-hi la mascareta en els moments en què no l'hagi de fer servir. La família serà la responsable de la higiene de la mascareta, de la bosseta de roba i del canvi regular de mascareta o neteja de la mateixa.

2.3. Requisits per accedir a l'escola

Per tal d'accedir al recinte escolar cal:

- Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als **37,5°** ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.
- L'alumnat més gran de 6 anys hi ha d'entrar amb la mascareta i el menor de 6 anys es recomana que també.
- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19: febre, tos, dificultat respiratòria, mal de coll, congestió nasal, vòmits o diarrees, mal de cap, malestar o dolor muscular.

Cal persona pot accedir-hi si:

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta (amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència), les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu.

Malgrat l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport respiratori.
- Diabetis mal controlada.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple, aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

-Malalties cardíques greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, **les persones de risc elevat de malaltia greu per Coronavirus** seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants.

2.4. Control de símptomes

Tal i com contempla la normativa del Departament d'Educació, **les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i de les seves filles**. A l'inici del curs 2020-2021, signaran una declaració responsable a través de la qual:

-Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

-Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament a les persones responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

La família no podrà portar l'infant a l'escola en cas que presenti algun o alguns d'aquests símptomes: febre o febrícula, tos, dificultat per respirar, congestió nasal, mal de coll, mal de panxa, vòmits, diarrea, malestar o dolor muscular. En cas que a casa alguna altra persona que estigui en contacte amb l'infant presenti algun o alguns d'aquests símptomes, caldrà evitar portar l'infant a l'escola.

Al mateix temps, en cas de presentar algun d'aquests símptomes, també caldrà avisar a l'escola trucant per telèfon o escrivint un correu electrònic i la família s'haurà de posar en contacte amb l'equip de pediatria o de capçalera, o trucar al 061. Les famílies són les responsables de vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i de les seves filles, **prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu**. En el cas que el fill o la filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

2.5. Ventilació , neteja i desinfecció.

L'escola ha de disposar d'una **planificació de ventilació, neteja i desinfecció** adaptada a les característiques del centre. Aquest Pla ha estat adaptat a les característiques i recursos dels que disposa el centre.

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis **en espais interiors**. Tots els espais que s'utilitzin han de poder ser ventilats. Si el temps ho permet, es deixaran les finestres obertes durant les classes. Si no és possible, els espais que s'utilitzin es ventilaran 5 vegades al dia, com a mínim, 10 minuts: Abans de l'entrada dels alumnes, durant l'hora del pati, a la sortida al migdia i abans d'entrar a la tarda i al finalitzar la jornada lectiva. També es recomana tenir la porta oberta el màxim temps possible.

Per tal de dur a terme la ventilació, neteja i desinfecció de l'escola s'activarà el protocol de planificació que contempen les instruccions del Departament d'Educació en el seu annex 2. A més de la neteja de tarda, l'escola disposa d'un suport de neteja 2,5 hores al migdia per a la neteja i desinfecció de lavabos.

El material d'ús comú del gimnàs i l'aula de psicomotricitat que és utilitzat per diferents grups estables, serà netejat i desinfectat amb esprais de solució alcohòlica després del seu ús i es deixarà en repòs durant 48 hores. El material d'ús comú com jocs i material didàctic de dins el grup estable també es netejarà després del seu ús. Cada alumne/a disposarà del seu material d'ús individual.

Pel que fa a les **zones d'exterior**, són considerades espais de baix risc de transmissió de la COVID-19. Per aquest motiu s'aconsella l'ús d'aquests espais per a totes aquelles activitats que es puguin dur a terme a l'aire lliure. Per la neteja i desinfecció dels espais exteriors es seguiran les indicacions establertes en el document "*Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana*".

2.6. Gestió de residus

S'estableixen pautes per a la gestió dels residus. Es recomana que els mocadors i tovalloles d'un sol ús utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llencin en contenidors amb bosses, preferiblement amb tapa i pedal. El material

d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris).

2.7. Promoció de la salut i suport emocional

L'escola portarà a terme un conjunt d'actuacions per **sensibilitzar l'alumnat sobre les mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la covid-19** que tindran per objectiu prendre consciència sobre la importància de: Rentat de mans, ús de la mascareta, distància interpersonal, organització i funcionament en espais comuns, ús de tovallons de paper, hidroalcohol, gel, sabó,.... Aquestes actuacions, en què l'alumnat tindrà un paper actiu, es programaran a l'inici del curs per poder integrar amb facilitat les normes higiene i seguretat.

La situació de confinament i la pandèmia també pot haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. És per això, que es prioritzarà el treball d'acció tutorial les primeres setmanes de curs per conèixer la situació personal de cada infant.

2.8. Gestió de casos

La **persona responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19** a l'escola és la directora del centre; serà la responsable de vetllar per informar i conscienciar a la comunitat educativa de la importància i necessitat que els infants no assisteixin a l'escola si tenen símptomes compatibles amb la COVID-19, així com a totes aquelles persones de l'equip i infants que es trobin en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o es trobin en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19. Durant la segona setmana de setembre, tot el claustre rebrà una formació de la Gestió del Protocol COVID en els centres educatius.

Les **Instruccions del Departament d'Educació** destaquen que la detecció precoç i el seu aïllament és una de les mesures més importants per mantenir el centre segur i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics del centre. Per tant, la direcció del centre vetllarà perquè tots els membres de la comunitat coneguin i

respectin aquest protocol de detecció i actuació d'un possible cas de COVID-19 al centre.

2.9. Protocol de detecció i actuació d'un possible cas de Covid-19:

Si es presenta la sospita de que un alumne o una alumna, o un membre del personal docent o no docent presenta símptomes compatibles amb la CoViD-19:

- El docent avisarà a la directora i/o cap d'estudis d'un símptoma en un infant.
- La directora i/o Cap d'Estudis es protegirà amb un EPI que es troba a la Sala de Visites (mascareta quirúrgica, pantalla facial i guants), recollirà l'infant a l'aula i el portarà a la Sala Covid (de moment, establerta a la Sala de Visites)
- A la persona que presenta símptomes se li posarà una mascareta quirúrgica (de l'equip d'EPI facilitat pel DEGC), se li desinfectaran les mans i se li posaran guants.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb la família per tal de que vingui a buscar l'infant el més aviat possible.
- Si la persona amb símptomes presenta un quadre greu (febre molt alta o dificultats respiratòries) també ens posarem en contacte amb el 061.
- La direcció del centre es posarà en contacte amb els Serveis Territorials d'Educació i notificarà la incidència.
- La Gestora Covid de l'escola és l'encarregada de contactar amb el Gestor Covid del CAP de referència de l'escola **per telèfon** per valorar la situació i fer les actuacions necessàries i posar-se en contacte amb el Gestor Covid del CAP que correspon a la família. Si el CAP considera oportú, farà una PCR per SARS-CoV-2. Tant l'infant com la seva família hauran de restar en aïllament domiciliari fins conèixer el resultat.

Mentre no es confirmi la sospita d'un possible cas positiu, l'activitat del centre continuarà amb normalitat a l'espera del resultat. Durant l'espera d'aquest resultat, la persona tutora haurà d'anar preparant tot el material necessari que els infants haurien de prendre a casa en cas que es confirmés el possible positiu i que el grup hagués de ser confinat durant uns dies. També és necessari parlar amb el grup del possible escenari de confinament per tal que la no assistència a l'escola durant un temps no els vingui d'imprevist i hagin pogut preparar, com a grup, aquest temps de confinament i de tancament temporal.

Una vegada es conegui el resultat:

- **En cas de que el resultat sigui positiu**, tot el seu grup estable de convivència haurà de fer aïllament preventiu a casa durant 14 dies. A tots se'ls farà una prova PCR el més aviat possible. El resultat negatiu en aquesta prova als membres del grup no eximeix la necessitat de mantenir l'aïllament domiciliari durant 14 dies, atès que és el període màxim d'incubació del virus.

És Salut Pública l'encarregada de comunicar aquesta situació als Serveis Territorials perquè s'activi la gestió de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets. En aquest cas, seran les autoritats sanitàries competents les encarregades de decidir les mesures que cal prendre al centre educatiu. L'escola té elaborat un Protocol de registre que conté: nom de l'infant, dia i hora de la detecció, explicació del protocol seguit i observacions (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del o de la familiar que l'ha vingut a buscar), persona de salut amb qui es manté el contacte i centre d'atenció primària, i persona referent del centre pels contactes amb salut (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas).

- **En el cas de que el resultat sigui negatiu**, l'alumne o alumna no es podrà incorporar al centre fins que els símptomes manifestats no hagin remès o en un mínim de 24h.

En funció de la situació del centre educatiu i l'estat de la pandèmia l'autoritat sanitària, en coordinació amb l'autoritat educativa, prendrà les mesures i les decisions que corresponguin i que seran resultat de la valoració sobre el terreny a cada centre. En cas que s'hagi d'aturar l'activitat de forma presencial, la formació es continuarà fent via no presencial, garantint la continuïtat del curs escolar.

A mode orientatiu, els motius pels quals es podria decretar una quarantena i/o tancaments parcial o total de l'escola serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable**: tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte

amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai** (un edifici, un torn, una planta d'un edifici ...): tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais:** tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.

Qualsevol vulneració dels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola que es descriuen en aquest pla serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'infant d'assistir al centre.

3. ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

3.1. Calendari escolar

El curs 2020-2021 s'iniciarà el 14 de setembre i finalitzarà el 22 de juny.

Vacances de Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener.

Vacances de Setmana Santa: del 29 de març al 5 d'abril.

Dies de jornada intensiva (De 9h a 13h): 21 de desembre i del 7 al 22 de juny.

Dies festius de lliure disposició: 2 de novembre, 7 de desembre, 15 de febrer i 3 de maig.

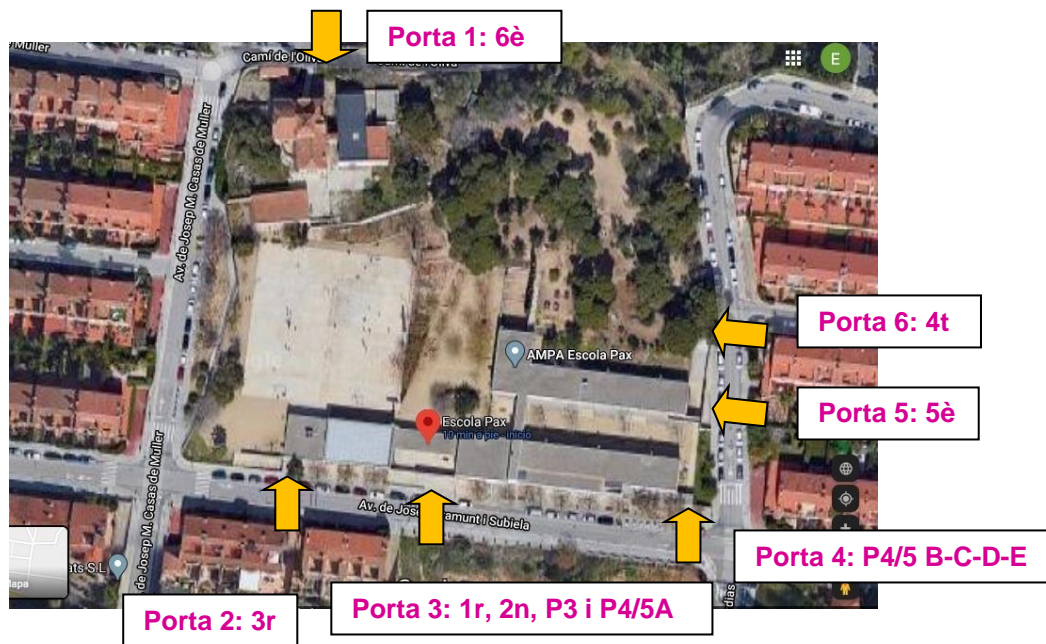
Horari de l'escola:

- Franja lectiva: de 9.00 a 12.30 i de 15.00 a 16.30
(P3, P4/5A, P4/5D, P4/5E i fan de 9.10 a 12.30 i de 15.00 a 16.40)
- Espai de migdia (menjador escolar): de 12.30 a 15.00
- Acollida de matí: de 7.45 a 9.00.
- Acollida de tarda: de 16.30 a 17.00.
- Activitats extraescolars: a partir de les 16.30

3.2. Entrades i sortides

Tal com contempla la normativa del Departament d'Educació, *"les entrades i sortides es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos i el nombre de grups estables"*.

L'escola Pax disposa de 6 accessos d'entrada i sortida. Hem dividit tot l'alumnat de forma que tinguin accessos diferenciats en funció del curs. A la porta d'accés principal i a la d'infantil s'han establert dues franges horàries per poder fer entrar tots els grups estables. Seguint la normativa, l'alumnat d'aquests grups entrarà en intervals de 10 minuts.



Les portes corresponen a les següents ubicacions:

| Nº de porta | Carrer |
|-------------|---|
| Porta 1 | Camí de l'Oliva – Entrada Escola Mas Mallol |
| Porta 2 | Carrer Josep Gramunt i Subiela – Rampa d'accés a les pistes esportives. |
| Porta 3 | Carrer Josep Gramunt i Subiela – Porta d'entrada principal |
| Porta 4 | Carrer Josep Gramunt i Subiela – Entrada Infantil |
| Porta 5 | Carrer Josep Antònio i Guàrdias- Entrada rampa edifici escola |
| Porta 6 | Carrer Josep Antònio i Guàrdias- Porta d'accés al bosc |

Els horaris d'entrada i sortida i les portes d'accés de cada nivell són els següents:

| Nivell | Entrada Matí | Sortida Migdia | Entrada Tarda | Sortida Tarda |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| P3-A i P3-B (mascareta recomanable) | 9.10h Porta 3 | 12.30h Porta 3 | 15.00h Porta 3 | 16.40h Porta 3 |
| P4/5A (mascareta recomanable) | 9.10h Porta 3 | 12.30h Porta 3 | 15.00h Porta 3 | 16.40h Porta 3 |

| Nivell | Entrada Matí | Sortida Migdia | Entrada Tarda | Sortida Tarda |
|--|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| P4/5B - P4/5C (mascareta recomanable) | 9.00h Porta 4 | 12.30h Porta 4 | 15.00h Porta 4 | 16.30h Porta 4 |
| P4/5D - P4/5 E (mascareta recomanable) | 9.10h Porta 4 | 12.30h Porta 4 | 15.00h Porta 4 | 16.40h Porta 4 |
| 1r A, B i C (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 3 | 12.30h Porta 3 | 15.00h Porta 3 | 16.30h Porta 3 |
| 2n A i B (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 3 | 12.30h Porta 3 | 15.00h Porta 3 | 16.30h Porta 3 |
| 3r A, B i C (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 2 | 12.30h Porta 2 | 15.00h Porta 2 | 16.30h Porta 2 |
| 4t A, B i C (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 6 | 12.30h Porta 5 | 15.00h Porta 5 | 16.30h Porta 6 |
| 5è A, B i C (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 5 | 12.30h Porta 5 | 15.00h Porta 5 | 16.30h Porta 5 |
| 6è A, B i C (mascareta obligatòria) | 9.00h Porta 1 | 12.30h Porta 1 | 15.00h Porta 1 | 16.30h Porta 1 |

Les mesures de prevenció per garantir la seguretat a les entrades i les sortides són:

- Es recomana que les famílies mantinguin les distància de seguretat fora de l'escola.
- Només es permet l'entrada de les famílies de l'alumnat de P3 fins a l'aula i un únic acompanyant per infant. Aquest haurà de portar mascareta.
- L'alumnat farà fila a la porta d'entrada per anar a la classe mantenint la distància.
- A l'entrada, es prendrà la temperatura a l'infant. Es recomana fer-ho prèviament abans de sortir de casa cada dia per comprovar que no té febre. **Si la temperatura és superior a 37,5°C s'activarà el Protocol de símptomes i no podrà entrar al recinte escolar.**

- L'alumnat es rentarà les mans a l'entrada i sortida de l'escola.
- Es prega a les famílies dels alumnes que s'esperin a la porta d'entrada fins que marxin les files per si cal avisar per un possible símptoma.
- Hi ha famílies que tenen fills que accedeixen per diferents portes. Es considera que l'alumnat de 4t, 5è i 6è té autonomia per entrar sols. Si és el cas d'alumnes més petits, les portes estan totes al mateix carrer i es recomana deixar primer al fill/a gran i després acompanyar el petit

3.3. Fluxos de circulació

El personal de l'escola haurà de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi **d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física**.

En els passadissos s'ha de vetllar perquè no coincideixi més d'un grup estable. Quan coincideixi més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres. **L'ús de la mascareta és obligatori en els espais comuns.**

Al lavabo no es podrà veure aigua directament de l'aixeta i les fonts estaran tancades. Cada infant ha de portar la seva cantimplora d'aigua que estarà dins la bosseta a la taula o a la motxilla segons el curs.

3.4. Organització de l'espai d'esbarjo

Els espais de l'escola destinats a l'esbarjo són amplis i l'alumnat està habituat a jugar lliurement per tot aquest espai. Després del període de confinament, creiem necessari que els infants puguin moure's per espais amplis. Per mantenir aquesta amplitud, hem organitzat dos torns de pati:

| Torn | Hora | Nivell |
|---------|-----------------|------------------------|
| 1r TORN | 10:20 a 10:50 h | P4/P5 - 1r - 2n |
| 2n TORN | 11:10 a 11:40 h | P3 – 3r – 4t – 5è i 6è |

A més, s'han sectoritzat els diferents espais perquè els grups es mantinguin estancs:



La separació a les pistes ve marcada per les senyalitzacions al terra dels camps de futbol i bàsquet. La separació de les zones de bosc ve marcada pels pilons grossos que els alumnes ja coneixen i que divideixen el bosc en part nord i sud i senyalització visual.

La distribució dels grups pels espais és la següent:

PRIMER TORN: 10:20 a 10:50

NIVELLS: P4/ P5, 1r i 2n.

| | DILLUNS | DIMARTIS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| ZONA 0. CAMP DE TERRA | | 1r A | 1r B | | 1r C |
| ZONA 1. PISTA (futbol 1) | 1r B | 2n B | 2n A | 1r C | 1r A |
| ZONA 2. PISTA (futbol 2) | | 1r C | 1r A | | 1r B |
| ZONA 3. PISTA (bàsquet 2) | 2n B | | | 2n A | |
| ZONA 4. PISTA (bàsquet 1) | 2n A | | | 2n B | |
| ZONA 5. ANNEX (fals pebret) | | | | | |
| ZONA 6. ANNEX (pneumàtics) | | | | | |
| ZONA 7. BOSC (arbre foradat) | P4/5 C (Olivera) | P4/5 D (Llimoner) | P4/5 E (Acàcia) | P4/5 A (Garrofer) | P4/5 B (Pi) |
| ZONA 8. BOSC (cabanes) | 1r A | 2n A | 1r C | 1r B | 2n B |
| ZONA 9.1. BOSC (pont) | P4/5 E (Acàcia) | P4/5 A (Garrofer) | P4/5 B (Pi) | P4/5 C (Olivera) | P4/5 D (Llimoner) |
| ZONA 9.2. BOSC (font del lleó) | P4/5 B (Pi) | P4/5 C (Olivera) | P4/5 D (Llimoner) | P4/5 E (Acàcia) | P4/5 A (Garrofer) |
| ZONA 10. BOSC (gronxadors) | 1r C | 1r B | 2n B | 1r A | 2n |
| ZONA 11. RAMBLA ACACIES | | | | | |
| ZONA 12. PORXOS | | | | | |
| ZONA 13.1. MORERES (sorra) | P4/5 A (Garrofer) | P4/5 B (Pi) | P4/5 C (Olivera) | P4/5 D (Llimoner) | P4/5 E (Acàcia) |
| ZONA 13.2. MORERES (caseta) | P4/5 D (Llimoner) | P4/5 E (Acàcia) | P4/5 A (Garrofer) | P4/5 B (Pi) | P4/5 C (Olivera) |

SEGON TORN: 11:10 a 11:40

NIVELLS: P3, 3r, 4t, 5è i 6è

| | DILLUNS | DIMARTS | DIMECRES | DIJOUS | DIVENDRES |
|------------------------------|---------|---------|----------|--------|-------------------------|
| ZONA 0. CAMP DE TERRA | 4tA | 5èB | 4tB | 3rA | 3rC |
| ZONA 1. PISTA (futbol 1) | 5èA | 6èC | 5èB | 3rC | 4tB |
| ZONA 2. PISTA (futbol 2) | 6èB | 3rA | 3rB | 6èA | 5èC |
| ZONA 3. PISTA (bàsquet 2) | 5èC | 4tA | 6èB | 4tC | 3rA |
| ZONA 4. PISTA (bàsquet 1) | 6èA | 4tC | 5èA | 6èC | 5èB |
| ZONA 5. ANNEX (fals pebrer) | 6èC | 6èB | 5èC | 5èA | 6èA |
| ZONA 6. ANNEX (pneumàtics) | 5èB | 5èC | 6èA | 6èB | 6èC |
| ZONA 7. BOSC (arbre foradat) | 3rA | 3rB | 4tA | 5èC | 6èB |
| ZONA 8. BOSC (cabanes) | 3rB | 4tB | 3rC | 3rB | 5èA |
| ZONA 9. BOSC (pont) | 4tB | 5èA | 3rA | 5èB | 4tC |
| ZONA 10. BOSC (gronxadors) | 4tC | 3rC | 6èC | 4tB | 4tA |
| ZONA 11. RAMBLA ACÀCIES | P3A | P3B | P3A | P3B | Rotació P3 quinzenal |
| ZONA 12. PORXOS | 3rC | 6èA | 4tC | 4tA | 3rB |
| ZONA 13. MORERES | P3B | P3A | P3B | P3A | Rotació P3 quinzenal |

Per tal de regular els fluxos d'alumnat a les entrades i sortides del temps d'esbarjo, l'alumnat d'educació infantil sortirà i entrarà per les portes de les terrasses. El grup de P4/5A sortirà pel costat de la biblioteca. Els grups de P4/5B i P4/5C accediran a la zona de pati a través de les moreres i els grups de P4/5D i P4/5E ho faran a través de les escales de P5. L'alumnat de 1r i 2n sortirà i entrarà per la segona porta del costat de la biblioteca. L'alumnat de 3rA i 3rB sortirà i entrarà de l'esbarjo per la porta de davant de consergeria. L'alumnat de 3rC, 4t i 5è sortirà i entrarà de l'esbarjo per la porta del bosc. L'alumnat de 6è sortirà i entrarà de l'esbarjo per l'única porta de l'annex.

Hi haurà més professorat de vigilància per assegurar l'estanquitat dels espais entre els diferents grups Covid. Després dels primers quinze dies, es valorarà l'organització de patis i se'n farà un reajustament si convé. A més, a nivell d'acció tutorial es plantejaran un seguit de propostes de joc que prioritzin la socialització dels infants i el joc lliure garantint les mesures de seguretat.

3.5. Període adaptació alumnat de P3

La normativa del Departament d'Educació concreta que *“en els centres on es fa un procés d'adaptació a P3, les famílies dels infants poden acompanyar-los a l'aula seguint les mesures de prevenció i seguretat establertes”*.

El període d'adaptació amb entrada progressiva serà del 14 al 18 de setembre. Donada la situació de confinament de la qual arriben els infants i la manca d'acolliment que s'ha pogut fer a les famílies, el període d'adaptació per a l'alumnat de P3 és el següent:

Dies 14, 15 i 16 de setembre

Cada classe de P3 es dividirà en 3 grups. Cada grup vindrà a l'escola una hora i mitja cada dia. Els infants poden venir acompanyants d'un familiar durant tota l'estona.

| Hora | Dilluns 14 | | Dimarts 15 | | Dimecres 16 | |
|--------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 9:10h-10.40h | P3A Grup 1 (7 alumnes) | P3B Grup 1 (7 alumnes) | P3A Grup 2 (8 alumnes) | P3B Grup 2 (8 alumnes) | P3A Grup 3 (8 alumnes) | P3B Grup 3 (8 alumnes) |
| 11:00h-12:30 | P3A Grup 2 (8 alumnes) | P3B Grup 2 (8 alumnes) | P3A Grup 3 (8 alumnes) | P3B Grup 3 (8 alumnes) | P3A Grup 1 (7 alumnes) | P3B Grup 1 (7 alumnes) |
| 15:0h-16:40h | P3A Grup 3 (8 alumnes) | P3B Grup 3 (8 alumnes) | P3A Grup 1 (7 alumnes) | P3B Grup 1 (7 alumnes) | P3A Grup 2 (8 alumnes) | P3B Grup 2 (8 alumnes) |

Dies 17 i 18 de Setembre

Cada classe de P3 es dividirà en 2 grups. Cada grup vindrà a l'escola durant tot el matí o tota la tarda. El grup de matí pot ser ús del servei de menjador. Un familiar pot acompanyar l'infant els primers 10 minuts.

| Hora | Dijous 17 | Divendres 18 |
|--------------|--|--|
| 9:10h-12.30h | P3A Grup 4 (12 alumnes) P3B Grup 4 (12 alumnes) | P3A Grup 5 (12 alumnes) P3B Grup 5 (12 alumnes) |
| 15:00h-16:40 | P3A Grup 5 (12 alumnes) P3B Grup 5 (12 alumnes) | P3A Grup 4 (12 alumnes) P3B Grup 4 (12 alumnes) |

La primera setmana de setembre s'informarà a les famílies de P3 a quin grup correspon cada infant. Durant el període d'adaptació l'alumnat de P3 rebrà personal docent de suport. Tots faran ús de la mascareta. **Recordem que cada infant entra a l'escola fins a l'aula acompanyat per un adult, que ha de portar mascareta durant tota l'estona que estigui dins el recinte escolar.** A partir del 21 de setembre, l'infant ja es pot reincorporar a l'escola durant tota la jornada (de 9.10 a 16.40).

Abans d'iniciar el curs, com és habitual a l'escola, les famílies tenen una primera reunió informativa on coneixeran el funcionament general, les tutores i els espais en grups reduïts (1,2,3 i 4 de setembre) i una reunió individual amb la tutora per aspectes més individualitzats (7,8 i 9 de setembre)

3.6. Activitats i sortides

A la PGA es programaran totes les activitats i sortides previstes per al curs 2020-21. Donada la situació sanitària i econòmica de les famílies s'han anul·lat les colònies que cada any es fan la primera setmana d'octubre. També s'han posposat al 2n i 3r trimestres totes les sortides que necessitin transport de grup. Aquestes es confirmaran en funció de la situació sanitària.

Si que **es mantenen totes les activitats que es poden fer amb el grup estable** i que permetin aproximar els infants al seu entorn més proper sense fer ús de transport:

- Teatre
- Sortides culturals a llocs propers.
- Visita a monuments de la ciutat.
- Visita a espais quotidians.
- Convidats sobre un tema a l'aula.

També es prioritzen activitats que es puguin dur a terme en espais exteriors.

- Activitats de l'hort.
- Activitats d'educació ambiental.
- Descoberta d'espais naturals propers a l'escola.

4. DISTRIBUCIÓ D'ESP AIS

Cada grup estable d'alumnes té assignada una aula on desenvolupar la major part de la jornada lectiva. L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable haurà d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre. Com a norma general, un espai només pot ser utilitzat per un sol grup estable però si es fa una neteja i desinfecció després del seu ús, aquest pot ser utilitzat per un altre grup estable.

Cal considerar l'ús dels següents espais comuns:

-Els *vestidors* només es poden utilitzar en el cas que es pugui garantir la neteja i desinfecció entre grups estables. Com no es pot garantir aquest servei entre totes les sessions d'educació física, els vestidors només els utilitzarà l'alumnat de cicle superior.

La resta d'alumnes (de 1r a 4t) vindran amb el xandall de l'escola vestits de casa i portaran una samarreta i necessari per canviar-se a la classe quan acabi la sessió.

-L'educació física es farà sempre a l'aire lliure. El material utilitzat s'haurà de netejar i desinfectar. Els dies de pluja només farà educació física un únic grup al gimnàs.

- Finalment, la neteja de l'aula de *psicomotricitat* es farà un cop al dia. Per tant, es farà una sessió a l'exterior i una sessió dins l'aula de psicomotricitat rotativament. Caldrà netejar i desinfectar tot el material utilitzat després de cada grup estable. Es preveu l'ús de diferents materials per a cada sessió.

-Es preveu que *l'aula d'informàtica* serà utilitzada per diferents grups estables. La neteja dels aparells electrònics els farà el propi alumnat: equipament digital (torre, teclat, ratolí, pantalla tàctil, taula i cadira) després de cada ús. En l'ocupació de l'aula s'han previst franges horàries que permetin la neteja i ventilació de l'aula entre grups. Per ampliar les opcions digitals i reduir l'assistència de grups a l'aula, l'escola ha adquirit una dotació completa de tauletes digitals que permetrà doblar els recursos disponibles i reduir l'ús de l'aula a la meitat.

5. ALUMNAT

L'ensenyament serà **presencial per a tot l'alumnat de l'etapa d'educació infantil i primària** i la direcció del centre vetllarà perquè es pugui seguir el curs de manera presencial sempre que la situació sanitària no obligui a un confinament parcial o total. La distribució de l'alumnat és la següent:

| Grup | Alumnes | Docents estables | Docents temporals | PAE estable | PAE* temporal | Espai estable del grup |
|------------------|---------|------------------|-------------------|-------------|---------------|------------------------|
| P3-A: Mèlia | 23 | 1 | 1 | 1 TEI | | P3-A |
| P3-B: Morera | 23 | 1 | 1 | 1 TEI | | P3-B |
| P4/5-A: Garrofer | 20 | 2 | 0 | | | Biblioteca |
| P4/5-B: Pi | 20 | 1 | 1 | | | P4-A |
| P4/5-C: Olivera | 20 | 1 | 1 | | | P4-B |
| P4/5-D: Llimoner | 20 | 1 | 1 | | | P5-A |
| P4/5-E: Acàcia | 20 | 1 | 1 | | | P5-B |
| 1rA | 17 | 1 | 3 | | | Aula música |
| 1rB | 18 | 1 | 3 | | | 1rA |
| 1rC | 17 | 1 | 1 | | | 1rB |
| 2nA | 21 | 1 | 1 | | | 2nA |
| 2nB | 20 | 1 | 3 | | | 2nB |
| 3rA | 18 | 1 | 1 | | | 3rA |
| 3rB | 17 | 1 | 2 | | | 3rB |
| 3rC | 18 | 1 | 1 | | | Laboratori |
| 4tA | 17 | 1 | 2 | | | 4tA |
| 4tB | 17 | 1 | 2 | | | 4tB |
| 4tC | 17 | 1 | 1 | | | 5èA |
| 5èA | 17 | 1 | 1 | | | 5èB |
| 5èB | 17 | 1 | 1 | | | 6èA |
| 5èC | 17 | 1 | 1 | | | 6èB |
| 6èA | 17 | 1 | 1 | | | Annex sala nord |
| 6èB | 17 | 1 | 3 | | | Annex sala est |
| 6èC | 17 | 1 | 2 | | | Annex sala sud |

*PAE pendent d'assignació (vetlladora)

Els llistats d'alumnes de cada grup estable de primària es faran públics el dia 7 de setembre. Els llistats d'educació infantil es faran públics el dia 10 de setembre. L'horari de cada grup s'organitzarà a partir de l'hora d'entrada i sortida, el torn de pati i l'horari lectiu del tutor.

6. PROFESSORAT I PAS

Tal i com contemplem les instruccions del Departament d'Educació, tots els treballadors i totes les treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

El **servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre**, haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID- 19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

En el cas del personal que treballa al centre el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al lavabo.
- Abans i després d'anar al lavabo.
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Totes les aules disposaran de dos dispensadors manuals de gel hidroalcohòlic per al personal docent que accedeixi a l'aula; també trobarem dispensadors a la sala de mestres, consergeria, lavabo dels docents i zona de despatxos.

Perquè l'equip docent i PAS pugui entrar a l'escola caldrà complir els següents requisits: absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febres, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció i no convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.

6.1. Distribució de mestres

Cal tenir en compte que la plantilla estructural de l'escola està formada per una dotació de 27'5 mestres. Per tal d'atendre les situacions sobrevingudes per la crisi de la COVID-19, el Departament d'Educació ens ha dotat d'una plantilla de reforç de 3 mestres més que només formaran part de l'equip docent de forma temporal aquest curs.

Per tal de poder assumir els desdoblaments dels grups, gairebé tota la plantilla estructural passa a assumir les funcions de tutor/a d'un grup de convivència i socialització estable i en l'espai de referència.

El personal docent no estable, les persones especialistes, els suports, els PAE, els i les professionals dels serveis educatius i altres professionals podran entrar a les aules però hauran de mantenir la distància física recomanada, hauran de portar mascareta i hauran d'aplicar les mesures d'higiene i de prevenció.

| Docent i personal de suport | Funció | Grup |
|-----------------------------|-------------------------|------------|
| Núria Prunera | Tutora | P3-A |
| Maria Fontán | Tutora | P3-B |
| AngelsCormadó | TEI (PAS) | P3 |
| Rebeca Pont/Luisa Fernández | Tutora | P4/5 A |
| Núria Llaó | Tutora | P4/5 B |
| Mercè Sáiz | Suport | P4/5 C |
| Veronica Vecino | Tutora | P4/5 D |
| Nuria Masalías | Tutora | P4/5 E |
| Paula Margaix | Suport | E.Infantil |
| Blanca Baró | Tutora + coordinació CI | 1rA |
| Laia Timoneda | Tutora | 1rB |
| Albert Rovira | Tutor | 1rC |
| M ^a Josep Nadal | Tutora | 2nA |
| Jordi Creus | Tutor | 2nB |
| Laia Barceló | Tutora | 3rA |
| Anna Pastrana | Tutora + coordinació CM | 3rB |
| Núria Escoda | Tutora | 3rC |
| Susana Moya | Tutora | 4tA |
| Mercè Jordan | Tutora | 4tB |
| M ^a Dolors Casas | Tutora | 4tC |
| Jacqueline Pedescoll | Tutora | 5èA |
| Pendent de nomenament | Tutor/a | 5èB |
| Maria Güell | Tutora | 5èC |
| Fina Munté | Tutora | 6èA |

| | | |
|--------------------|---------------------------|-----------------|
| Susagna Giménez | Tutora + coordinació CS | 6èB |
| Andrea Sierra | Tutora | 6èC |
| Reyes Pozo | Especialista d'anglès | Anglès 1r a 4t |
| Xavier Artiol | Especialista música (1/2) | Suport primària |
| Sebastià Giner | Primària (1/2) | Suport primària |
| Joan Pasqual | Suport | 1r – 2n |
| Mireia Rubio | Mestra de religió (2,5h) | 1r a 6è |
| Patricia Rodríguez | Anglès + secretària | 6è |
| Marta Figueras | Suport + cap d'estudis | - |
| Eva Masvidal | Suport + direcció | - |

6.2. Equips de treball

La nova organització escolar, la incorporació de nous docents i noves tutories ha de promoure el treball dels equip de nivell i de cicle per coordinar totes les tasques. Aquests equips també es mantindran el més estancs possibles.

Atenent als principis bàsics de seguretat i higiene, es prioritzarà l'opció telemàtica (Meet de Gmail) sempre que sigui possible evitant de compartir espais físics. Malgrat això, els ordinadors de l'escola no disposen d'altaveus ni càmera i, per tant, s'habilitaran espais alternatius que no utilitza l'alumnat en el cas que s'hagin de fer presencials. L'ús de mascareta i distància d'1,5m són obligatoris.

| Equip de treball o Comissió | Persones | Espai de trobada | Dia |
|--|---|--|--------------------------|
| Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) | Eva Masvidal (ED) Marta Figueras (ED) Maite Delgado (EAP) | Despatx de Direcció Telemàtica | Dilluns 11.30 a 12.30 |
| Equip de Coordinació | Eva Masvidal (ED) Marta Figueras (ED) Patricia Rodríguez (ED) Rebeca Pont (Coord. infantil) Blanca Baró (Coord. Cicle Inicial) Anna Pastrana (Coord. Cicle Mitjà) Susagna Giménez (Coord. Cicle Superior) | Biblioteca Presencial o telemàtica | Dilluns 15.00 a 16.30 |
| Equip directiu | Eva Masvidal Marta Figueras Patricia Rodríguez | Despatx de Direcció | Dimecres Divendres |

| | | | |
|-------------------------------|---|---|------------------------------------|
| Equip de nivell | Format pels tutors de cada nivell | Presencial a la tutoria o telemàtica | Dilluns 12:30 a 14.00 |
| Equip de Cicle | Mestres tutors del cicle Suports adscrits al cicle | E.I.: Aula Suport EI C.I.: Informàtica C.M: Plàstica C.S. Sala mestres O telemàtica | Dimarts 12.30 a 13.30 |
| Comissions de grup de treball | Cada grup està format per una/dues persones de cada cicle i un membre de l'equip directiu | Reunió Telemàtica | Dijous mensual 12.30 a 14.00 |
| Claustre | Tot l'equip docent Tècnica d'educació infantil | Reunió Telemàtica | Dijous mensual 12.30 a 14.00 |
| Consell Escolar | A la web consten les persones que formen el Consell Escolar | Reunió Telemàtica | Dimarts mensual 17.00 |

6.3. Horaris de l'equip docent

L'elaboració dels horaris pel curs 2020-2021, vindrà marcada pels principis bàsics de seguretat i higiene de l'escola i pels documents per a l'organització i la gestió dels centres pel curs 2020-2021, així com pels documents de centre que conformen el Projecte Educatiu de la nostra escola.

A principis de setembre, una vegada definida tota la plantilla docent, es faran els horaris i es lliuraran a la inspecció d'educació. Els horaris corresponents a l'alumnat seran lliurats a les famílies.

7. La Comunitat Educativa

Durant el confinament, l'escola va sortir de l'edifici i va entrar a les cases de les nostres famílies. El nou repte ens va portar a estrènyer els vincles entre escola i família perquè uns tenien les bases pedagògiques i les altres "el dia a dia" dels infants. Cada família ha viscut l'experiència segons les seves vivències i la manera com els infants inicien el curs escolar 20-21 serà molt diversa.

En aquest sentit, cal estar molt atents i atentes des de l'inici del curs i establir vies de comunicació fluïdes i ràpides per facilitar ajudes i orientació, però també per a reconduir les situacions i l'aprenentatge dels infants. L'escola, de forma presencial o confinada, haurà de vetllar per l'estat emocional dels infants i tenir la capacitat d'oferir recursos i instruments rics que permetin avançar en els aprenentatges.

Les noves mesures de prevenció i seguretat, que deixen les famílies fora del recinte escolar, impossibiliten el contacte informal entre família i escola. Per això, caldrà trobar vies que afavoreixen una comunicació més estreta.

Per a fomentar i facilitar una comunicació proactiva es duran a terme les següents actuacions:

| | Actuacions |
|---|---|
| Reunions inici de curs | Gairebé tots els docents tenen alumnat i famílies noves. Creiem que cal fer un lligam ràpid a l'inici del curs que permeti establir una coordinació estable en cas que vingui un confinament. Per això, les reunions a les famílies es realitzaran durant la segona quinzena de setembre i la primera d'octubre de forma telemàtica. En aquests moments també es diagnosticaran les necessitats de recursos digitals de les famílies i se'ls informarà del sistema a utilitzar en cas de confinament. |
| Entrevistes individuals amb les famílies | <ul style="list-style-type: none"> -Si es tracta d'una reunió ordinària sobre el seguiment del curs es farà de forma telemàtica amb Google Meet. -Si es tracta d'una reunió sobre algun tema delicat, és per compartir documents o signar algun en concret, es farà de forma presencial amb el pare, la mare, els dos i/o tutor legal . -Les reunions amb la família i els agents externs (EAP, psicòleg) es faran de forma telemàtica. |

| | |
|--|--|
| <p>Comunicació amb les famílies</p> | <ul style="list-style-type: none">- Ús del telèfon en format escola presencial i confinada.- Ús de l'agenda en format escola presencial.- Ús del correu electrònic en format escola confinada.-De P3 a 2n s'utilitzarà el correu que es va crear per a cada grup classe durant el confinament (gmail). De 3r a 6è s'utilitzarà el correu corporatiu del tutor/a. (xtec) |
|--|--|

8. Organització pedagògica

La nova organització de 24 grups estables amb un nombre més petit d'alumnes prioritza dos aspectes. D'una banda intentar reduir el risc de contagi, facilitar la traçabilitat en cas que es produeixi un cas de sospita o positiu per Covid i permetre que els altres grups puguin seguir l'escola de forma presencial. I d'altra banda, permetre una atenció més personalitzada a l'infant per part del tutor que centralitza tota la tasca organitzativa i pedagògica.

8.1. L'acció tutorial

La persona tutora de cada grup estable és la responsable de centralitzar tota la informació de cada alumne o alumna i ha de vetllar per l'assoliment progressiu de les competències bàsiques. Al mateix temps, serà la persona que haurà d'establir canals de comunicació fluids amb les famílies per tal de guiar-les, acompanyar-les i assessorar-les en aspectes acadèmics i emocionals, tant en format presencial com en situació de confinament.

Durant les primeres setmanes del curs la persona tutora haurà de recollir tota la informació rellevant de cara a una possible situació de confinament o semi-confinament:

- Disponibilitat d'un dispositiu digital pel treball a casa.
- Disponibilitat de connexió d'Internet estable i de bona qualitat que permeti el treball.
- Disponibilitat d'un espai adequat per treballar i concentrar-se.
- Disponibilitat de dispositius de reprografia a la llar.
- Disponibilitat d'un suport mínim d'una persona adulta a casa.
- Situació laboral de la família.

8.2. Agrupaments

El desdoblament de grups no permet fer cap tipus d'agrupament flexible durant el curs ja que el centre no disposa de més espais que puguin ser utilitzats per diversos grups. La reducció de les ràtios en grups més petits ja asseguren una atenció més individualitzada i contextualitzada a cada infant. Puntualment, hi haurà suport per a l'alumnat amb necessitats més específiques.

Només el nivell de P3, que té la ràtio més alta, disposarà de mestre de suport per poder fer agrupaments flexibles. Aquests agrupaments sempre estaran formats per alumnes del mateix grup estable i faran ús d'espais nets i desinfectats prèviament.

8.3. SEP

La normativa del Departament d'Educació concreta que “el centre pot optar per mantenir el SEP o no” de cara al curs 2020-2021. El desdoblament de tots els recursos humans del centre tampoc permet fer SEP aquest curs. En contrapartida, el fet de reduir la ràtio de classe permetrà oferir aquest suport dins de tota la jornada lectiva.

8.4. Atenció a la diversitat

El Departament d'Educació estableix que cal garantir una educació equitativa i inclusiva amb propostes didàctiques que contemplin la diversitat i les diferències entre l'alumnat des del principi amb estratègies educatives que facilitin el compromís de l'alumnat i recursos del disseny universal per a l'aprenentatge. Els grups estables estan formats per grups d'alumnes heterogenis amb nivells d'aprenentatges i necessitats diferents.

Pel que fa a l'alumnat amb NEE, es prioritzarà l'atenció directa i la integració del Personal d'Atenció Educativa (PAE) en els grups estables on siguin més necessaris. Aquests professionals hauran de mantenir les normes de seguretat.

Els mestres especialistes d'educació especial no intervindran de forma directa en cap alumne ja que tenen la funció de tutors. Serà l'equip directiu qui té la responsabilitat dur a terme la coordinació entre l'EAP i els tutors. Les intervencions específiques amb alumnat amb NEE seran efectuades pels docents estables de cada grup o per mestres que també desenvolupen tasques de suport, amb l'assessorament de la professional de l'EAP.

8.5. Modalitats d'escola

Atenent a les instruccions que dicten els Departaments d'Educació i Salut, es fixen tres supòsits:

-Presencialitat: Els centres, en l'exercici de la seva autonomia, hauran de buscar fórmules organitzatives durant tot el curs que garanteixin la màxima presencialitat de tot l'alumnat.

-Confinament parcial: En el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs es considerarà el confinament d'algun/s grup/s estable/s.

-Tancament del centre, si les autoritats sanitàries així ho disposen. L'acció educativa s'haurà de garantir des del primer dia de confinament.

8.6. L'escola digital

Tal i com es concreta a les instruccions, el Departament d'Educació vetllarà perquè cada centre educatiu disposi de connexió telemàtica i de la formació i els equipaments específics que permetin l'aprenentatge presencial i telemàtic de tot l'alumnat.

La **Programació General Anual** d'aquest curs contempla:

- Inversió per dotar al centre de suficients equipaments digitals per poder incrementar l'aprenentatge en competències digitals.
- Detecció de les necessitats de connectivitat de l'alumnat per fer-ne la gestió amb el Departament d'Educació en cas de confinament.
- Assessorament i acompanyament al professorat en l'ús de les eines digitals.

En els inicis del primer confinament (3r trimestre 2019-20) es va improvisar tot el funcionament i anar reajustant amb el pas de les setmanes, però l'experiència adquirida ens dona més seguretat per preveure una nova situació de confinament.

La situació actual estableix la necessitat de plantejar un escenari on és imprescindible oferir una resposta en modalitat telemàtica de manera ràpida i segura davant de possibles casos d'interrupció d'escola presencial. Tot i això, aquestes plataformes no només s'utilitzaran en cas de confinament sinó que seran un recurs digital que s'utilitzaran de forma habitual durant tot el curs. Les **plataformes utilitzades** seran les següents:

| Nivells | Programes |
|------------|--|
| De P3 a 2n | Comunicació en diferit: Padlet |
| | Comunicació en directe: Google Meet |
| De 3r a 6è | Comunicació en diferit: Edmodo |
| | Comunicació en directe: Google Meet |

L'equip de mestres s'encarregarà, a través de les plataformes del **Padlet i Edmodo**, de muntar una aula virtual propera i agradable on penjar els recursos i materials de manera que esdevingui un espai d'intercanvi tant des docent cap als infants, com entre els propis infants. A més, la plataforma permet compartir recursos que restaran disponibles en línia i que es podran recuperar en qualsevol moment.

El **grau d'autonomia** en l'ús d'aquestes plataformes varia en funció de l'edat dels infants:

| | |
|----------------------------------|--|
| Educació infantil | El Padlet està orientat als infants però necessitaran de l'ajut de l'adult per accedir a la plataforma i fer-ne ús. S'oferirà informació a les famílies. |
| Primer i segon | Segueix la modalitat d'educació infantil però també s'oferirà formació de Padlet als infants perquè si l'infant té prou habilitat, pot arribar a fer-ne ús de manera autònoma. |
| Tercer | L'Edmodo està orientada a l'infant però amb la supervisió inicial de l'adult. |
| Quart Cinquè Sisè | L'alumnat ja està familiaritzat amb aquesta plataforma pel seu ús durant el primer confinament. |

Per tal de dominar la plataforma per aconseguir un ús àgil i fluït, cal garantir la **formació** de totes les persones que faran servir aquest entorn virtual:

| | |
|----------------------------------|--|
| Educació infantil | -Es donarà la informació oportuna a les famílies a la reunió d'inici de curs i a través de tutorials creats per aquest objectiu. |
| Primer i segon | -Es donarà la informació oportuna a les famílies a la reunió d'inici de curs i a través de tutorials creats per aquest objectiu. -La formació als infants es farà durant les primeres setmanes de curs. |
| Tercer | -Es donarà la informació oportuna a les famílies a la reunió d'inici de curs i a través de tutorials creats per aquest objectiu. -La formació als infants es farà durant les primeres setmanes de curs. S'utilitzarà setmanalment en les diferents àrees com a recurs digital durant el curs. |
| Quart Cinquè Sisè | -Rebran una formació de recordatori a l'inici del curs per part del tutor durant les dues primeres setmanes de curs. S'utilitzarà setmanalment en les diferents àrees com a recurs digital. |
| Docents | -Els nous docents rebran una formació inicial per fer ús de les plataformes. -Els docents que ja coneixen les aplicacions ampliaran la seva formació. |

El **GoogleMeet** servirà com a plataforma a través de la qual s'estableix comunicació en directe entre l'escola i els infants. Tot i que la concreció del seu ús correspon als tutors, es proposen diferents modalitats d'ús:

Grup sencer: Tindrà la funció d'assemblea. Serà un moment de trobada amb tot el grup on el tutor farà una explicació general i on ha de moderar la participació dels

infants. La durada pot variar en funció de l'edat del grup i de les informacions que cal compartir.

Grups de treball: Permetrà el treball engrup reduït. Serviran per fer un acompanyament més acurat o resoldre dubtes. Pot tenir una durada més curta que el grup sencer.

Individuals: Permetrà el seguiment individualitzat. Seran reunions que es faran per iniciativa de la tutora o del tutor i només quan siguin necessàries (acompanyament emocional, la resolució d'un dubte molt concret, necessitat d'un contacte més proper...). Segons la necessitat i/o l'edat l'infant, es recomanarà la presència d'un familiar durant la connexió. La durada pot variar en funció del motiu que l'ha propiciat.

8.7. Organització en cas de confinament

En el supòsit que un, diversos o tots els grups del centre s'hagin de confinar, l'acció educativa i formativa a distància haurà d'estar assegurada des del primer dia. L'equip directiu, seguint les instruccions que puguin arribar des de les autoritats sanitàries, activarà el Pla de Confinament. En el **Pla de Confinament** s'estableix el Protocol a seguir en cas de tancament parcial o total:

- Material didàctic que l'alumnat pren a casa.
- Protocol de tasques: periodicitat, format i mitjà.
- Establiment de franges fixes d'acompanyament i consulta via telemàtica periodicitat, format i mitjà.
- Activació de canals de comunicació amb les famílies: periodicitat, format i mitjà.

9. Concreció organització Educació Infantil

L'organització i funcionament d'educació infantil a través de tallers i racons es pot mantenir, però cal reformular els espais d'aprenentatge de lliure circulació dels infants quatre tardes a la setmana ja que és inviable amb el principi de grups estables. L'activitat de llengua oral que es feia una tarda a la setmana, no es desdoblirà però es mantindrà dins l'horari.

Per al **nivell de P3** es prioritza, per damunt de tot, l'acolliment de l'infant i la família a l'escola. És per aquest motiu, que s'han mantingut els dos grups i es flexibilitzen les mesures d'acompanyament de les famílies, tot i mantenir les normes de seguretat. L'organització dels temps, de l'espai de dins l'aula i de les propostes d'aprenentatge es mantenen i donarà màxima prioritat a la neteja i desinfecció de materials. El nivell de P3 manté els suports i desdoblament habituals per a la psicomotricitat i les ciències.

Per al **nivell de P4 i P5** els tallers i racons també es faran de forma habitual segons la Programació Anual ja que aquests permeten fer propostes variades segons els interessos, capacitats i habilitats dels infants. Els infants trobaran activitats adaptades al seu nivell que els permetran seguir avançant en els seus aprenentatges. Els nivells de P4 i P5 mantenen els suports i desdoblements habituals per a la psicomotricitat.

El treball en relació al procés de lectoescriptura es manté igual per a P4 i P5. Les mestres programaran activitats ajustades al nivell que permetin assolir els objectius previstos per a cada curs. També es mantenen els objectius previstos en els espais d'aprenentatge però es canvia el funcionament. Aquest curs seran els espais d'aprenentatge els que circularan de manera rotativa pels diversos grups estables. Tot l'equip docent programarà les propostes i els recursos i una vegada entrin en funcionament s'intercanviaran de manera periòdica (setmanalment o quinzenalment) entre els grups estables. En el moment del canvi es farà la neteja i desinfecció dels material que s'hagin de compartir (cap de setmana).

Tots els recursos didàctics i de joc de què disposen les aules i els racons es repartiran entre tots els grups estables. S'assegura el treball de psicomotricitat de tots els grups d'educació infantil a l'aula corresponent garantint la ventilació, neteja i desinfecció de l'espai. Les tutores seran les encarregades de fer la primera aproximació a la llengua anglesa i en l'àrea d'anglès.

10. Concreció organització Educació Primària

Cada tutor dels grups estables d'educació primària centralitza la major part de les àrees curriculars i serà el responsable del procés d'aprenentatge del seu alumnat. En el cas dels mestres que tenen una reducció de jornada o altres tasques de coordinació encomanades pel centre, aquest responsabilitat queda repartida amb els mestres (1 o 2) que entrin a fer el suport o àrea al grup.

Durant les primeres setmanes de curs es prioritzaran 3 aspectes:

- Acollir l'alumnat en el seu grup estable i conèixer la seva situació personal.
- Integrar les normes de funcionament de l'escola per aquest curs.
- Desenvolupar les eines digitals necessàries per un possible confinament.
- Conèixer en quin moment d'aprenentatge es troba cada infant.

Les instruccions del Departament d'Educació en el primer confinament recomanaven no avançar en el treball de continguts nous però sí en el desenvolupament de competències.

Una vegada feta l'avaluació inicial, amb els continguts clau del curs anterior, es partirà del nivell on es van quedar els infants i es desenvoluparan els objectius de les diferents àrees.

Es mantenen els objectius previstos per a cadascuna de les àrees prioritzant les àrees instrumentals. Pel que fa a les especialitats d'educació física i anglès seran planificades per l'especialista corresponent i realitzades pel propi especialista o el tutor (en funció del grup).

En el Pla de Confinament es concreten les actuacions en període de confinament a casa.

11. Serveis Complementaris

11.1. El menjador escolar

El Departament d'Educació concreta que *“el servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors s'organitzarà en els espais habilitats a tal efecte”*. El menjador de l'escola Pax té una superfície àmplia i uns grans finestrals que permeten una bona ventilació. És per això que es manté l'organització habitual en dos torns:

| Horari | Espai | Grups |
|---------------------------|-------------------------------------|---|
| 1r Torn: 12:30 a 13:40 | Aules suport al costat del menjador | P3-A i P3-B |
| 1r Torn: 12:30 a 13:40 | Menjador | P4/5A, P4/5B, P4/5C, P4/5D P4/5E , 1rA, 1rB, 1rC, 2nA, 2nB |
| 2n Torn: 14:00 a 14:50 | Menjador | 3rA, 3rB, 3rC, 4tA, 4tB, 4tC, 5èA, 5èB, 5èC, 6èA, 6èB, 6èC |

L'increment de 18 grups a 24 grups estables a l'escola no es pot extrapolar al monitoratge del Servei de Menjador pel cost que això suposa. En el Pla de Menjador de l'Escola Pax i el Pla de Menjador de l'AMPA s'informa de tots els aspectes d'organització i funcionament del servei de menjador.

En aquest Pla específic s'informa de:

- Espai que ocupa cada grup estable dins el menjador.
- Espai que ocupa cada grup estable a les zones del pati i el bosc.
- Espai de migdiada per l'alumnat de P3.
- Organització de les entrades, sortides i rentat de mans.
- Normes de seguretat abans, durant i després del Servei de Menjador
- Normes de ventilació, neteja i desinfecció dels espais.

El **professorat usuari del servei de menjador** dinarà a la Sala de mestres i a l'aula de Suport de Cicle Inicial respectant la distància de seguretat. Si se supera el màxim d'usuaris a les dues Sales, s'establiran dos torns.

Atenent a la normativa del Departament d'Educació, en el cas de tancament de l'escola per activitats docents, o de confinament parcial d'un grup concret per un contagi dins del grup, la cuina de l'escola romandrà oberta per fer els menús per l'alumnat amb ajut de menjador.

11.2. Acollida de matí

L'acollida matinal és un servei que ofereix l'AMPA a les famílies de l'escola en horari de 7:45 a 9:00. Aproximadament 150 infants fan ús d'aquest servei. El funcionament de l'acollida matinal segueix la mateixa normativa que l'entrada de l'alumnat.

L'accés a l'acollida es farà per la porta d'educació infantil fins a la porta del menjador de l'escola. Una monitora farà la rebuda. Es seguirà el mateix protocol que a l'entrada a l'escola. Les mesures de prevenció per garantir la seguretat en l'acollida són:

1. Es recomana que les famílies mantinguin la distància de seguretat fora de l'escola i sempre amb mascareta.
2. A l'entrada, una monitora prendrà la temperatura a l'infant i si no és superior a 37,5°C, s'incorporarà a l'espai d'acollida.
4. L'alumnat farà ús de gel hidroalcohòlic per desinfectar-se les mans abans d'entrar. Si no es pot fer ús del gel s'hauran de rentar amb aigua i sabó.

Tot l'alumnat i el personal de l'acollida han de portar la mascareta i mantenir la distància de seguretat fins que arribin a l'aula. No es podrà fer ús de les joguines a l'acollida matinal ni al menjador. La distribució de l'alumnat és la següent:

| Grups | 7:45 a 8:15h | 8:15 a 8:45h |
|----------------|---|---|
| P3 a 2n | Acollida matinal al menjador. Es delimitaran espais per a cada grup. | Si el temps ho permet aniran a l'aire lliure: -Infantil: Davant les terrasses de les aules -1r i 2n: Garrofer |
| | | Si fa mal temps seguiran al menjador. |
| 3r a 6è | Acollida matinal al menjador. Es delimitaran espais per a cada grup. | Si el temps ho permet aniran a les pistes. |
| | | Si fa mal temps aniran al gimnàs. |



El trasllat a les aules es farà de la següent manera:

| | |
|--------------------------|--|
| Educació infantil | Com es feia habitualment, s'entra als passadissos, deixen les jaquetes i bosses. Esperen al passadís amb mascareta. Una de les monitores acompanya a l'alumnat de P4/5 de les aules de racons. |
| Primer i segon | Pugen per les escales de menjador per poder accedir al primer pis, deixant les jaquetes i motxilles als seus penjadors corresponents. S'esperen davant de la seva classe fent filera |
| Tercer | Una monitora acompanyarà a l'alumnat de tercer a la filera que hi haurà amb la tutora a la porta de la rampa de les pistes. |
| Quart Cinquè | Pugen cap al bosc i entren per la porta per accedir al segon pis. Deixen les jaquetes i motxilles, i esperaran al passadís davant de la seva classe fins que arribin les tutores. |
| Sisè | Pugen a l'annex amb una monitora i esperen al passadís. |

Al finalitzar el servei d'acollida matinal es farà la neteja i desinfecció del menjador i del gimnàs (si s'ha fet ús d'aquest)

11.3. Acollida de tarda

L'acollida de tarda serà a partir de les 16.30h per gairebé tots les grups i a les 16.40h (P3 i P4/5 A-D-E) fins les 17:00h. L'organització serà la de sempre ja que es fa en un espai exterior, el pati de les moreres. Si plou, l'acollida es farà als porxos. L'ús de la mascareta és obligatori per tot l'alumnat i les monitores.

11.4. Activitats extraescolars.

Les activitats extraescolars de migdia han estat suprimides per garantir l'estanquitat entre grups estables durant tota la jornada escolar. El Departament d'Educació encara ha d'acabar de regular l'organització i funcionament de les activitats extraescolars al centre. Quan es presenti la normativa corresponent, s'informarà a la Comunitat educativa de quines activitats es realitzaran.

11.5. Concreció de dades

Quan l'escola hagi confeccionat els grups dels espais d'acollida i de les activitats extraescolars (si n'hi ha), caldrà elaborar una graella informativa que contingui les següents dades:

- Activitat.
- Nombre d'alumnes.
- Grups dels quals provenen els infants.
- Professionals responsables.
- Espai on es realitza cada activitat.
- Mesures de seguretat

12. Aprovació del Pla d'Obertura

Seguint les instruccions per al Curs 2020-2021 dels Centres Educatius de Catalunya (03.07.2020) i en el marc de l'autonomia del centre, aquest és el Pla d'Obertura de l'escola Pax per al curs 2020-21.

El document ha estat consensuat pel Claustre, aprovat pel Consell Escolar en data 8 de setembre de 2020 i difós a la Comunitat Educativa. També queda a disposició de la Inspecció d'Educació i es publicarà a l'espai web del centre.

Eva Masvidal Sorinas

Directora Escola Pax

Tarragona, 8 de setembre de 2020

13. Aprovació, actualitzacions i/o modificacions del Pla d'Obertura

En aquest apartat s'afegiran, una vegada aprovat aquest document, totes les modificacions que siguin necessàries en funció del canvi de Normativa que es faci arribar del Departament d'Educació o el PROCICAT o per millorar el funcionament propi de l'escola una vegada hagi començat el curs.

1a MODIFICACIÓ NORMATIVA (9 de setembre 2020)

D'acord amb les previsions de l'estat de la pandèmia en les properes setmanes a tot el territori català, es proposa que s'adaptin les següents mesures previstes en el Pla d'actuació de la manera següent:

1. El mal de coll i el refredat nasal es consideraran símptomes si hi ha febre o d'altres manifestacions considerades a la taula Covid.

2. El primer dia de curs, i almenys durant les dues primeres setmanes de classe, **tots els infants a partir de 6 anys hauran de dur mascareta en tots els centres**, atès que es tracta del començament de curs i l'alumnat encara no prové d'un grup estable. Passat aquest període es determinarà en funció del territori i l'estat de la pandèmia. Tots els dimecres es comunicarà a cada escola si el dilluns següent continua l'obligatorietat de dur o no mascareta, en funció de les condicions de la pandèmia.

3. Canvis en el protocol en cas que hi hagi símptomes compatibles amb possible COVID. <https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/Protocol-Gestio-casos-rev.pdf>

3. A les activitats extraescolars d'un centre hi poden participar infants i adolescents de diferents edats i grups estables. És recomanable que, en el marc de l'extraescolar, la composició del grup de participants sigui el més constant possible per facilitar la traçabilitat, de manera que es constitueixin en un segon grup estable sense canvis. L'ús de mascareta és obligatori (a excepció que hi hagi una contraindicació o es faci una pràctica esportiva) a partir dels 6 anys d'edat. Es recomana que, en la mesura del possible, es mantingui la distància física recomanada.