

DOSSIER INFORMATIU INICI DE CURS 26-27



Plaça Dr. Barberà, 1 08754 El Papiol 93 673 00 22
<http://blocs.xtec.cat/escolapauvila>
Correu d'escola: a8022689@xtec.cat

SUMARI

1. Presentació

2. Calendari escolar

- 2.1. Vacances de Nadal**
- 2.2. Vacances de Setmana Santa**
- 2.3. Dies festius**
- 2.4. Festius de lliure disposició**

3. Horari escolar

4. Composició del Claustre

5. Composició del Consell Escolar

6. Horari d'atenció a famílies

- 6.1. Direcció**
- 6.2. Administració**
- 6.3. Mestres**
- 6.4. Menjador**
- 6.5. Equip psicopedagògic**
- 6.6. AFA**

7. Informes escolars

8. Celebració de festes escolars

9. Aspectes normatius a tenir presents

- 9.1. Entrades i sortides al centre**
- 9.2. Retards en l'entrada a l'escola**
- 9.3. Retards en la recollida d'alumnat**
- 9.4. Faltes d'assistència**
- 9.5. Malalties i medicació**
- 9.6. Educació Física i natació escolar**
- 9.7. Ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics al centre**

10. Material escolar

11. Pas a secundària

12. Servei d'acollida

13. Menjador escolar

1.PRESENTACIÓ

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al **curs escolar 2026-2027**, especialment a totes aquelles famílies que aquest any us incorporeu a la nostra comunitat educativa. Ens fa molta il·lusió compartir amb vosaltres l'inici d'un nou curs ple de reptes, aprenentatges i noves oportunitats de creixement per als vostres fills i filles.

Amb aquest dossier us fem arribar la informació bàsica que us serà d'utilitat al llarg del curs i que facilitarà l'organització i el bon funcionament del dia a dia de l'escola.

Des de l'equip docent i l'equip directiu continuem treballant amb el compromís d'oferir una educació de qualitat, inclusiva i centrada en el benestar i el desenvolupament integral de tot l'alumnat. En aquest sentit, durant el curs 2026-2027 ens proposem, entre d'altres, els objectius següents:

- Consolidar una línia metodològica de centre basada en un aprenentatge competencial, significatiu i motivador que afavoreixi l'èxit educatiu de tot l'alumnat.
- Continuar impulsant actuacions que promoguin una escola inclusiva, cohesionada i respectuosa, fomentant la convivència positiva i el sentiment de pertinença a la comunitat educativa.
- Desenvolupar estratègies orientades a la millora contínua dels resultats educatius, atenent les necessitats i el potencial de cada infant.
- Optimitzar l'organització i la gestió dels recursos i del temps per oferir un servei educatiu cada vegada més eficient i de més qualitat.

Som conscients que l'educació és una tasca compartida entre l'escola i les famílies. Per això, valorem molt la vostra confiança, la vostra implicació i el diàleg constant que ens permeten acompanyar els infants en el seu procés de creixement personal i acadèmic.

Confiem que aquest nou curs sigui una experiència enriquidora per a tothom i que, treballant plegats, continuem construint una escola acollidora, oberta i compromesa amb l'educació dels nostres infants.

Us desitgem un molt bon curs 2026-2027!

Cordialment,

L'equip directiu

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs comença el 8 de setembre de 2026 i s'acabarà el 21 de juny de 2027.

2.1. Vacances de Nadal

Del 22 de desembre de 2026 fins al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.

2.2. Vacances de Setmana Santa

Del 20 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos.

2.3. Dies festius

- **11 de setembre de 2026** - Diada Nacional
- **12 d'octubre de 2026** - Festiu estatal
- **8 de desembre de 2026** - Festiu estatal
- **17 de maig de 2027** - Festiu local

2.4. Festius de lliure disposició

El Consell Escolar, a proposta del Claustre, ha aprovat com a festes de lliure disposició els següents dies:

Divendres **13 de novembre de 2026**

Dilluns **7 de desembre de 2026**

Dilluns **8 de febrer de 2027**

Dilluns **26 d'abril de 2027**

Dimarts **18 de maig de 2027**

3. HORARI ESCOLAR

- L'horari lectiu d'Educació Infantil i Primària és de **9 a 14 h.**
- Jornada intensiva (**de 9 a 13h**) els dies:
 - 21 de desembre de 2026** (darrer dia del primer trimestre)
 - 21 de juny de 2027** (darrer dia de curs)
- Jornada partida (**de 9 a 12.30h i de 15 a 16.30h**) el dia:
 - 16 de desembre de 2026** (Vetllada Cultural)

4. COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE

Educació Infantil:

Tutora de I3A
Tutora de I3B

Marta Viñas
Sònia Luque

Tutora de I4A
Tutora de I4B

Gemma Rofes
Amèlia del Rosal

Tutora de I5A
Tutora de I5B

Mireia Llivina
Maria Cantos

Reforç

Lourdes Torreblanca i Fàtima Figueras

TEEI
(Tècnica especialista
educació infantil)

Marta Nogués

Educació Primària:

Tutora de 1rA
Tutora de 1rB

Laida Aldazabal
Anna Diez (Sergio Diaz)

Tutora de 2nA
Tutora de 2nB

Èlia Moreno (Xavier Julià)
Inés Calvo

Tutora de 3rA
Tutora de 3rB

Meri Laso
Jéssica Bernat

Tutora de 4tA
Tutora de 4tB

Tania Saiz
Marta Pérez

Tutora de 5èA
Tutora de 5èB

Estela Paredes
Dolors Oliva

Tutora de 6è A
Tutora de 6èB

Ana M^a Sánchez
Olga Baqués

Reforç

M^aCarmen Molina i Francesca Aranda



Especialistes:

Anglès	Dolors Torrente i Emma Muñoz
Ed. Física	Dolors Oliva i Raquel Gil
Ed. Musical	Jordi Suárez
MESI (diversitat)	Úrsula Herencia i Belén León
SIEI	Gemma Font i Sira Conde
Religió	Ana Maria García
Teatre	Oriol Altimir

Altres:

Coordinadora Digital	Laida Aldazabal
Coordinadora Riscos Laborals	Marta Viñas
Coordinadora LIC (*)	Mireia Llivina
COCUBE (**)	Gemma Font
Psicopedagoga EAP	Meritxell Martin

(*) Coordinadora lingüística i de cohesió social

(**) Coordinadora de convivència i benestar

Equip Directiu:

Directora	Belén León
Cap d'Estudis	Fàtima Figueras
Secretària	Lourdes Torreblanca

Personal d'administració i serveis:

Administrativa	Antonia Pozo
Conserge	Pedro Calavia

5. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Presidenta	Belén León
Cap d'Estudis	Fàtima Figueras
Secretària	Lourdes Torreblanca

Representant Ajuntament	Anna Serra
-------------------------	------------

Sector famílies	Judith Arias Artur Soler Dídac Vidal Nira Montelongo Rocío Arosa
-----------------	--

Representant de l'AFA	Alba Serra
-----------------------	------------

Sector mestres	Emma Muñoz Èlia Moreno Úrsula Herencia Marta Viñas Mireia Llivina Francesca Aranda
----------------	---

Sector PAS	Pedro Calavia
------------	---------------

Sector PAE	Sira Conde
------------	------------

6. HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES

6.1. Direcció

L'Equip Directiu està a la vostra disposició per qualsevol consulta, informació i/o suggeriment.

Atès que totes tres tenen hores de classe, cal que truqueu abans per tal de concertar entrevista (**93 673 00 22**).

També podeu comunicar-vos mitjançant el correu de l'escola: a8022689@xtec.cat

6.2. Administració

De dilluns a divendres de **9 a 14h**

6.3. Mestres

Podreu comunicar-vos a través de l'agenda escolar, l'adreça de correu personalitzada de les tutores o les entrevistes.

Sobre l'horari i dia d'entrevistes personals de les famílies amb les tutores, serà:

Educació Infantil i Cicle Inicial: Dimarts de 14:00 a 15:00h

Cicle Mitjà i Cicle Superior: Dilluns de 14:00 a 15:00h

S'ha de concertar l'entrevista amb antelació a través de l'agenda escolar o el correu.

Observacions

- Si no podeu venir el dia i hora concertat, si us plau, aviseu a través del correu o trucant per telèfon a l'escola.
- L'alumnat i les mestres no estan autoritzats a sortir de classe per atendre trucades telefòniques.

6.4. Menjador

La coordinadora del menjador escolar és l'**Esther Miró**.

Si necessiteu contactar amb ella ho podeu fer a través del telèfon: **606 56 15 09 en horari de 9 a 10h**.

6.5. Equip Psicopedagògic (EAP)

És a l'escola cada dilluns.

Si voleu contactar cal que **concerteu entrevista a través de la tutora del vostre fill/a**.

6.6. AFA

La presidenta de l'AFA és l'**Alba Serra**. Si voleu contactar amb ella, ho podeu fer a través del correu electrònic: ampa@ampapauvila.org

L'AFA té a la vostra disposició l'APP Ábaco per gestionar tots els temes i informacions de l'AFA: <https://familias.abacoapp.es/>

7. INFORMES ESCOLARS

A Infantil rebreu dos informes, un a final del primer trimestre i l'altre a final de curs.

A Primària rebreu tres informes, un a cada final de trimestre.

Les dates previstes són les següents:

1r Trimestre :	21 de desembre de 2026 (Infantil i Primària)
2n Trimestre :	19 de març de 2027 (Primària)
3r Trimestre :	21 de juny de 2027
	28 de juny de 2027 (6è)

8 .CELEBRACIÓ DE FESTES ESCOLARS

- **La Castanyada**, 30 d'octubre
- **Vetllada Cultural**, 16 de desembre (Oberta a les famílies)
- **Nadal**, 21 de desembre
- **Sant Jordi**, 23 d'abril
- **Final de curs** (comiat de 6è), 21 de juny

9. ASPECTES NORMATIUS A TENIR PRESENTS

9.1. Entrades i sortides al centre

EDUCACIÓ INFANTIL

- L'entrada serà a les 9h i la sortida a les 14h. Les portes es tancaran a les 9:05h.
- Tots els grups sortiran a les 14h menys I3 que sortirà a les 13.55h.
- Els grups d'I3 i I4 entraran i sortiran per la porta principal d'Infantil i els d'I5 per la porta del pati.
- L'alumnat que d'ini a l'escola sortirà a les 16.30h excepte I3 que sortirà a les 16.25h.

PRIMÀRIA

- L'entrada de tots els grups serà per la porta principal de la plaça Dr. Barberà o per la porta principal d'Infantil, per baixar per les escales. Les portes es tancaran a les 9:05h. La sortida serà a les 14 hores.
- Els infants de 1r i 2n entraran i sortiran per la porta principal de l'edifici.
- L'alumnat de 3r a 6è entraran per la porta del pati de la pista.
- L'alumnat que es quedi a dinar a l'escola sortirà a les 16.30h.

Recollida en horari lectiu

Si algun/a alumne/a ha d'anar al metge en hores de classe, cal que ho notifiqueu per escrit a través de l'agenda escolar o el correu de la tutora, **caldrà també que un adult el vingui a recollir.**

En cap cas, el nen o nena sortirà sol del centre en horari escolar. Caldrà que l'adult es dirigeixi a la porta de l'escola, **el conserge o alguna persona del centre anirà a buscar el seu fill/a a l'aula.**

9.2. Retards en l'entrada a l'escola

Si un infant arriba passades les 9:05h haurà d'entrar per la porta principal (Plaça Dr. Barberà), el conserge recollirà l'infant i l'acompanyarà a la seva aula.

En tots els casos caldrà justificar a l'agenda o al correu aquest retard.

9.3. Retards en la recollida de l'alumnat

Si una família arriba tard a recollir el seu fill/a, s'aplicarà la normativa de les instruccions d'inici de curs que, adaptada al nostre Reglament, determina que:

- Si passen **10 minuts** de la seva franja horària de recollida es trucarà a la família, en el cas que no s'aconsegueixi contactar, l'infant es quedarà al menjador fent-se càrrec del cost la família.

9.4. Faltes d'assistència

- Cal que justifiqueu les faltes d'assistència dels vostres fills/es per escrit a través de l'agenda o el correu.
- Si algun infant ha de marxar del centre abans d'hora o entrar més tard cal justificant-ho a través de l'agenda o del correu electrònic de la tutora.

9.5. Malalties i medicació

- **Cal que aviseu al centre quan el vostre fill/a no assisteixi a classe per malaltia.**
- **Per poder administrar paracetamol** al vostre fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal i, mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa, **caldrà signar l'autorització corresponent.**
- Si algú segueix un tractament determinat, cal que ho comuniqui per escrit a la tutora amb el nom, la dosi a administrar i l'horari, **amb la seva recepta mèdica corresponent**. No administrarem cap tipus de medicament sense el consentiment de la família i la recepta mèdica.
- En cas d'accident, avisarem la família immediatament, si valorem que el cas és urgent trucarem als serveis sanitaris mentre esperem la vostra arribada. La presència dels pares és imprescindible, atès que no podem prendre cap decisió. Els petits accidents que es puguin produir es tractaran a l'escola.
- Us preguem que tingueu molta cura amb la higiene del cap dels vostres fills/es donada la freqüència de paràsits en els últims anys.

9.6. Educació Física i natació escolar

EDUCACIÓ FÍSICA

- L'alumnat de **1r a 6è** fa Educació Física. Els dies que en facin hauran de portar **roba i calçat esportius**.
- Hauran de portar una bossa amb una samarreta de recanvi per canviar-se en acabar la classe.
- L'alumnat que, pels motius que sigui, no puguin seguir la classe hauran de presentar un justificant signat pel pare, mare i/o tutor legal a través de l'agenda escolar. Així mateix, encara que no facin esport, es quedaran amb els seus companys de classe fins que acabi la sessió.

NATACIÓ ESCOLAR

Tots els alumnes del Cicle Inicial, **1r i 2n**, dins l'horari escolar i un dia a la setmana faran **natació** a la piscina Municipal.

Els alumnes de **3r** faran **natació** a la piscina Municipal durant un quadrimestre. El primer quadrimestre farà piscina 3r A i el segon quadrimestre 3r B.

Aquesta activitat esportiva s'emmarca dins les hores d'Ed. Física i és obligatòria. Si un infant no pot fer-la haurà de portar un justificant mèdic per quedar-ne exempt.

Aquesta activitat està subvencionada, en part, per l'Ajuntament del Papiol. La resta serà assumida per les famílies que pagaran **una quantitat anual**.

9.7. Ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics al centre

Segons els documents d'organització i gestió de centre, a l'etapa d'Educació Infantil i a l'Educació Obligatoria no està permès l'ús de telèfons mòbils a l'alumnat al centre educatiu.

Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant: les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, i les entrades i sortides del centre; les estones d'esbarjo, la pausa al migdia als espais de menjador i altres espais que el centre tingui, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatoria.

A l'escola si un alumne o alumna porta un dispositiu mòbil personal o un rellotge intel·ligent, aquest haurà d'estar apagat al llarg de la jornada escolar, es desarà a secretaria a les 09:00h i es recollirà a les 14:00h o a les 16:30h al mateix lloc. En el cas de que l'infant faci acollida, la coordinadora serà l'encarregada de portar el dispositiu a secretaria.

Si es detecta un infant amb un telèfon mòbil o dispositiu electrònic al llarg de la jornada al centre, aquest serà l'encarregat juntament amb l'adult de lliurar-lo a secretaria. S'informarà a la família i aquesta haurà de venir-lo a recollir personalment a la direcció del centre.

10. MATERIAL ESCOLAR

Els imports de la quota anual per aquest curs són les següents:

Educació Infantil	110 €
Cicle Inicial (1r-2n)	108 €
Cicle Mitjà (3r-4t)	109 €
Cicle Superior (5è-6è)	100€

A ingressar al núm. de compte:

ES53 0081 1691 9100 0112 1319

11. PAS A SECUNDÀRIA

El nostre centre està adscrit als instituts de Molins de Rei. En finalitzar l'etapa de Primària, el nostre alumnat, d'acord amb les seves preferències, pot continuar els estudis d'Educació Secundària Obligatoria (ESO) en qualsevol d'aquests dos instituts. Així mateix, també pot sol·licitar plaça, amb puntuació preferent, en qualsevol dels dos centres concertats de secundària de Molins de Rei.

Amb la finalitat d'afavorir la continuïtat del procés educatiu i facilitar la transició cap a l'etapa de Secundària, en el marc del nostre Pla d'Acció Tutorial i amb l'alumnat de 6è, duem a terme les actuacions següents:

- Informem les famílies de les dates de les jornades de portes obertes dels dos instituts de Molins de Rei.
- Fem el traspàs individualitzat d'informació de tot l'alumnat de 6è entre les tutores del curs, la psicopedagoga de l'escola i els tutors i tutores dels dos instituts, per tal d'afavorir un bon seguiment educatiu.
- Organitzem visites de professorat i alumnat dels instituts al nostre centre.
- Durant el primer trimestre del curs de 1r d'ESO, realitzem un intercanvi d'informació entre els tutors i tutores dels dos instituts de Molins de Rei i les tutores del Cicle Superior de l'Escola Pau Vila, amb l'objectiu de fer el seguiment de l'adaptació i l'evolució de l'alumnat.

12. SERVEI D'ACOLLIDA MATÍ

L'AFA oferta a les famílies un Servei d'acollida de matí per a tots els infants de l'escola amb les següents franges horàries i preus (pels socis de l'AFA):

De les 7h a les 9h: **45 €/mes**

De les 7:30h a les 9h: **40 €/mes**

De les 8h a 9h: **33 €/mes**

De les 8:30h a les 9h: **29€/mes**

- Acollida puntual: **4€**

13. MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar està gestionat per l'AFA i supervisat per la comissió de Menjador.

L'empresa TENO és la que es fa càrrec del menjador escolar: àpats, monitoratge, activitats...

El menjar es cuina a l'escola i, mensualment, es comparteixen els menús a les famílies a través de l'APP de Teno. Estan elaborats i controlats per especialistes en dietètica i nutrició.

Rebreu dos informes al llarg del curs, un a finals del primer trimestre i un altre a final de curs elaborats per l'equip de monitores. Els infants d'I3 rebran un informe diari.

El servei de menjador finalitzarà a les 16.30h.

Els alumnes només podran sortir abans de manera excepcional i per una causa degudament justificada.

Els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial (1r i 2n) hauran de ser recollits per les seves famílies o la persona responsable a qui delegui. A partir de 3r ja poden sortir sols, cal comunicar al menjador o a l'escola la persona que vindrà a recollir al seu fill/a, quan aquesta sigui diferent a l'habitual.

Si la persona que els recollirà és menor d'edat, haureu de signar un document per autoritzar-la.

- PREUS DEL SERVEI DE MENJADOR

	Setembre a Maig	Juny
Quota de cinc dies a la setmana	139,18€	69,57 €
Quota de quatre dies a la setmana	111,34 €	55,66 €
Quota de tres dies a la setmana	83,51 €	41,74 €
Quota de dos dies a la setmana	55,67 €	27,83 €

Preu alumnes fixos: 7,47 €

Preu alumnes eventuais: 8,27 €

Composició de l'equip de menjador:

Educació Infantil

I3	Ana Soto
I4	Maryam El Hayani
I5	Miriam Rubio

Primària:

1r	Pili Granados
2n	Loli Mesa
3r	Juncal Valverde
4t	Gemma Ponce
5è	Mari Olmedo
6è	Lidia Beltrán
Reforç CS	Carmen Calle
Reforç (vetlladora)	Montse Bou

Cuïnera Verónica Romero

Ajudant cuina Mari Martínez

Coordinadora Esther Miró

CALENDARI 2026 - 2027

Setembre 2026						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octubre 2026						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre 2026						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Desembre 2026						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Gener 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Febrer 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Març 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Abril 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Maig 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Juny 2027						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

 Dies no lectius

 Dies de classe

Horari intensiu de 9 a 13h

21 de desembre

21 de juny

Horari Especial

 Vetllada Cultural

de 9 a 12:30h

de 15 a 16:30h

VACANCES:

- NADAL: del 22 de desembre de 2026 al 7 de gener de 2027, ambdós inclosos.
- SETMANA SANTA: del 20 de març de 2027 al 29 de març de 2027, ambdós inclosos

DIES FESTIUS DE LLIURE DISPOSICIÓ:

- 13 de novembre de 2026
- 7 de desembre de 2026
- 8 de febrer de 2027
- 26 d'abril de 2027
- 18 de maig de 2027

DIES FESTIUS:

- 11 de setembre de 2026 - Diada Nacional
- 12 d'octubre de 2026
- 8 de desembre de 2026
- 17 de maig de 2027 - Segona Pasqua
- 24 de juny de 2027