

DOSSIER INFORMATIU INICI DE CURS



Plaça Dr. Barberà, 1 08754 El Papiol 93 673 00 22
<http://blocs.xtec.cat/escolapauvila>
Correu d'escola: a8022689@xtec.cat

SUMARI

1. Presentació

2. Calendari escolar

- 2.1. Vacances de Nadal**
- 2.2. Vacances de Setmana Santa**
- 2.3. Dies festius**
- 2.4. Festes de lliure disposició**

3. Horari escolar

4. Composició del Claustre

5. Composició del Consell Escolar

6. Horari d'atenció als pares

- 6.1. Direcció**
- 6.2. Administració**
- 6.3. Mestres**
- 6.4. Coordinadora del menjador**
- 6.5. Equip psicopedagògic**
- 6.6. AFA**

7. Informes escolars

8. Celebració de festes escolars

9. Aspectes normatius a tenir presents

- 9.1. Entrades i sortides al centre**
- 9.2. Retards en l'entrada a l'escola**
- 9.3. Retards en la recollida d'alumnes**
- 9.4. Faltes d'assistència**
- 9.5. Malalties i medicació**
- 9.6. Sortides i colònies**
- 9.7. Educació Física i natació escolar**
- 9.8. Ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics al centre**

10. Material escolar

11. Pas a secundària

12. Servei d'acollida

13. Menjador escolar

1.PRESENTACIÓ

Benvolgudes famílies,

Us donem la benvinguda al nou curs escolar 2025-26 que tot just comença, molt especialment, a totes les famílies noves a l'escola.

Us fem arribar aquest dossier informatiu amb dades que us seran d'utilitat per poder recordar al llarg del curs.

Per part de l'equip de mestres, aquest curs, amb l'objectiu de continuar treballant en la millora educativa, portarem a terme entre altres, les següents actuacions:

1. Implementar estratègies per afavorir la inclusió i l'atenció a l'alumnat.
2. Desplegar i incorporar aspectes del curriculum a Infantil i Primària.
3. Dissenyar estratègies i portar a terme accions enfocades en la millora dels resultats de l'alumnat.
4. Optimitzar l'organització del centre i la gestió del temps.

Desitgem poder comptar, com ha estat sempre, amb la vostra confiança i implicació en el dia a dia de l'escola i així continuar acompanyant plegats els vostres fills i filles.

Us desitgem un Bon Curs 2025-26!!

Cordialment,

L'equip directiu

2. CALENDARI ESCOLAR

El curs comença el 8 de setembre de 2025 i s'acabarà el 19 de juny de 2026.

2.1. Vacances de Nadal

Del 20 de desembre de 2025 fins al 7 de gener de 2026, ambdós inclosos.

2.2. Vacances de Setmana Santa

Del 28 de març al 6 d'abril de 2026, ambdós inclosos.

2.3. Dies festius

11 de setembre de 2025 - Diada Nacional

8 de desembre de 2025 - Immaculada

1 de maig de 2026 - Festa del Treball

25 de maig de 2026 - Festa local

2.4. Festes de lliure disposició

El Consell Escolar, a proposta del Claustre, ha aprovat com a festes de lliure disposició els següents dies:

Divendres **31 d'octubre de 2025**

Dilluns **17 de novembre de 2025**

Dilluns **16 de febrer de 2026**

Dijous **30 d'abril de 2026**

Dimarts **26 de maig de 2026**

3. HORARI ESCOLAR

L'horari lectiu d'Educació Infantil i Primària és de **9 a 14 h.**

Jornada intensiva (de **9 a 13h**) els dies:

- **19 de desembre de 2025** (Últim dia del primer trimestre)
- **19 de juny de 2026** (Últim dia de curs)

Jornada partida (de **9 a 12.30h** i de **15 a 16.30h**) el dia:

- **18 de desembre de 2025** (Vetllada Cultural)

4. COMPOSICIÓ DEL CLAUSTRE

Educació Infantil:

Tutora de I3A	Gemma Rofes
Tutora de I3B	Amèlia del Rosal
Tutora de I4A	Mireia Llivina
Tutora de I4B	Maria Cantos
Tutora de I5A	Marta Viñas
Tutora de I5B	Sònia Luque
Reforç	Lourdes Torreblanca i Fàtima Figueras
TEEI (Tècnica especialista educació infantil)	Marta Nogués

Primària:

Tutora de 1rA	Èlia Moreno (Sandra Aracil)
Tutora de 1rB	Inés Calvo
Tutora de 2nA	Laida Aldazabal
Tutora de 2nB	Anna Diez (Mònica López)
Tutora de 3rA	Mariona Moreno
Tutora de 3rB	Eva Lozano
Tutora de 4tA	Jéssica Bernat
Tutora de 4tB	Marta Pérez i Jesús Massip

Tutora de 5èA
Tutora de 5èB

Rut Gómez
Olga Baqués

Tutora de 6è A
Tutora de 6èB

Isabel Bonilla
Dolors Oliva

Reforç

Lydia Ferrer i Francesca Aranda

Especialistes:

Anglès
Ed. Física
Ed. Musical
Atenció a la diversitat
SIEI
Aula d'acollida
Religió
Teatre

Dolors Torrente i Emma Muñoz
Dolors Oliva i Raquel Gil
Jordi Suárez
Úrsula Herencia i Belén León
Gemma Font i Sira Conde
M^aCarmen Molina (Sergio Diaz)
Ana Maria García
Oriol Altimir

Altres:

Coordinadora Digital
Coordinadora Riscos Laborals
Coordinadora CLIC (*)
Psicopedagoga

Laida Aldazabal
Marta Viñas
Dolors Torrente
Carolina Muñoz

(*) Coordinador lingüístic i de cohesió social.

Equip Directiu:

Directora
Cap d'Estudis
Secretària

Belén León
Fàtima Figueras
Lourdes Torreblanca

Personal d'administració i serveis:

Administrativa
Conserge

Marisol López
Pedro Calavia

5. COMPOSICIÓ DEL CONSELL ESCOLAR

Presidenta	Belén León
Cap d'Estudis	Fàtima Figueras
Secretària	Lourdes Torreblanca
Representant Ajuntament	Anna Serra
Sector famílies	Judith Arias Artur Soler Dídac Vidal Marc Casajuana Maria Jesús Renedo Àngela Flores Mercè Tarradelles
Representant de l'AFA	Vivasvan Chango
Sector mestres	Gemma Rofes Amèlia del Rosal Èlia Moreno Lydia Ferrer Francesca Aranda
Sector serveis	Pedro Calavia

6. HORARI D'ATENCIÓ A FAMÍLIES

6.1.Direcció

L'Equip Directiu està a la vostra disposició per qualsevol consulta, informació i/o suggeriment. Atès que totes tres tenen hores de classe, cal que truqueu abans per tal de concertar entrevista. **(93 673 00 22)**

També podeu comunicar-vos mitjançant el correu de l'escola: a8022689@xtec.cat

6.2.Administració

De dilluns a divendres de **9 a 14h**

6.3. Mestres

Podreu comunicar-vos a través de l'agenda escolar, l'adreça de correu personalitzada de les tutores o les entrevistes.

Sobre l'horari i dia d'entrevistes personals de les famílies amb les tutores, serà:

Educació Infantil i Cicle Inicial: Dimarts de 14:00 a 15:00h
Cicle Mitjà i Cicle Superior: Dilluns de 14:00 a 15:00h

S'ha de concertar l'entrevista amb antelació a través de l'agenda escolar o el correu.

Observacions

- Si no podeu venir el dia i hora concertat, si us plau, aviseu a través del correu o trucant per telèfon a l'escola.
- L'alumnat i les mestres no estan autoritzats a sortir de classe per atendre trucades telefòniques.

6.4. Coordinadora del Menjador

La coordinadora del menjador escolar és l'**Esther Miró**.

Si necessiteu contactar amb ella ho podeu fer a través del telèfon: **606 56 15 09 en horari de 9 a 10h**

6.5. Equip Psicopedagògic (E.A.P.)

És a l'escola cada dimarts. Si voleu contactar cal que **concerteu entrevista a través de la tutora del vostre fill/a**.

6.6. AFA

La presidenta de l'AMPA és **Vivasvan Chango** si voleu contactar amb ella, ho podeu fer a través del correu electrònic: ampa@ampapauvila.org

Visiteu el web de l'AFA: <http://www.ampapauvila.org/>

7. INFORMES ESCOLARS

A Infantil rebreu dos informes, un a final del primer trimestre i l'altre a final de curs.
A Primària rebreu tres informes, un a cada final de trimestre.

Les dates previstes són les següents:

1r Trimestre :	19 de desembre de 2025 (Infantil i Primària)
2n Trimestre :	27 de març de 2026 (Primària)
3r Trimestre :	19 de juny de 2026
	25 de juny de 2026 (6è)

8 .CELEBRACIÓ DE FESTES ESCOLARS

- La Castanyada**, 30 d'octubre
- Vetllada Cultural**, 18 de desembre (Oberta a les famílies)
- Nadal**, 19 de desembre
- **Sant Jordi**, 23 d'abril
- **Final de curs** (comiat de 6è), 19 de juny

9. ASPECTES NORMATIUS A TENIR PRESENTS

9.1. Entrades i sortides al centre

EDUCACIÓ INFANTIL

- L'entrada de serà a les 9h i la sortida a les 14h. Les portes es tancaran a les 9:05h.
- Tots els grups sortiran a les 14h menys els de I3 que sortirà a les 13.55h.
- Els grups de I3 i I4 entraran i sortiran per la porta principal d'infantil i els de I5 per la porta del pati.
- L'alumnat que d'ini a l'escola sortirà a les 16.30h. excepte I3 que sortirà a les 16.25h.

PRIMÀRIA

- L'entrada de tots els grups serà per la porta principal de la plaça Dr. Barberà o la porta principal d'infantil, per baixar per les escales, a les 9h i sortiran a les 14h. Les portes es tancaran a les 9:05h.
- Els grups de 1r i 2n entraran i sortiran per la porta principal de l'edifici i els de 3r a 6è entraran per la porta del pati de la pista.

-L'alumnat que es quedi a dinar sortirà a les 16.30h.

9.1.1 Autoritzacions per sortir sols o soles de l'escola

Si algun/a alumne/a ha d'anar al metge en hores de classe, cal que ho notifiqueu per escrit a través de l'agenda escolar o el correu de la tutora, **caldrà també que un adult el vingui a recollir.**

En cap cas, el nen o nena sortirà sol del centre en horari escolar. Caldrà que l'adult es dirigeixi a la porta de l'escola, **el conserge o alguna persona del centre anirà a buscar el seu fill/a a l'aula.**

9.2.Retards en l'entrada a l'escola

Si un infant arriba passades les 9:05h haurà d'entrar per la porta principal (Plaça Dr. Barberà), el Pedro recollirà l'infant i l'acompanyarà a la seva aula.

En tots els casos caldrà justificar a l'agenda o al correu aquest retard.

9.3.Retards en la recollida de l'alumnat

Si una família arriba tard a recollir el seu fill/a, s'aplicarà la normativa de les instruccions d'inici de curs que, adaptada al nostre Reglament, determina que:

- Si passen **10 minuts** de la seva franja horària de recollida, trucarem a la família, en el cas que no aconseguim contactar, el nen/a es quedarà al menjador fent-se càrrec del cost la família.

9.4.Faltes d'assistència

- Cal que justifiqueu les faltes d'assistència dels vostres fills/es per escrit a través de l'agenda o el correu.

- Si algun nen/a ha de marxar del centre abans d'hora o entrar més tard pels motius que siguin, cal que porti una nota de la família justificant-ho, en cas de sortir en horari escolar, caldrà que un adult el /la vingui a recollir.

9.5.Malalties i medicació

- **Cal que aviseu al centre quan el vostre fill/a no assisteixi a classe per malaltia.**

- **Per poder administrar paracetamol** al vostre fill/a, en cas de presentar febre superior a 38°C de temperatura corporal i, mentre s'espera l'arribada d'algun familiar que el pugui portar a casa, **caldrà signar l'autorització corresponent.**

- Si algú segueix un tractament determinat, cal que ho comuniqui per escrit al tutor/a amb el nom, la dosi a administrar i l'horari, **amb la seva recepta mèdica corresponent**. No administrarem cap tipus de medicament sense el consentiment de la família i la recepta mèdica.

- En cas d'accident, avisarem la família immediatament, si valorem que el cas és urgent trucarem als serveis sanitaris mentre esperem la vostra arribada. La presència dels pares és imprescindible, atès que no podem prendre cap decisió. Els petits accidents que es puguin produir es tractaran a l'escola.

- Us preguem que tingueu molta cura amb la higiene del cap dels vostres fills/es donada la freqüència de paràsits en els últims anys.

9.6. Sortides i colònies

- Pel que fa al calendari de colònies, està previst fer-les els següents dies:

Ed. Infantil I5	del 12 al 13 de maig de 2026
Cicle inicial 2n	del 24 al 26 de setembre de 2025
Cicle Mitjà 4t	de l'1 al 3 d'octubre de 2025
Cicle Superior 6è	del 8 al 10 de juny de 2026

- Les sortides són una oportunitat de descoberta, de relació, d'interacció, d'experimentació... sortir és essencial per conèixer l'entorn natural i social i ser-ne crítics i responsables.

- Per un bon funcionament de les sortides demanem que els infants no portin mai diners, ni begudes de vidre, ni llaunadures.

- És important que els infants siguin respectuosos amb els companys/es, els llocs visitats i les activitats què es duen a terme, si no és així l'escola podrà prendre mesures com la no assistència a altres sortides o colònies.

- Per realitzar les sortides que les tutores hagin programat heu signat una autorització vàlida per a tot el curs.

- El número mínim per nivell per realitzar una sortida o colònies ha de ser del 75% en els cursos de Primària (1r a 6è) i del 65% del cicle en Ed. Infantil.

El pagament es farà en dos terminis al Banc de Sabadell. A través d'un full informatiu us farem arribar el número de compte corrent i la quantitat a pagar, posteriorment, haureu d'entregar o enviar a cada tutora el rebut del pagament.

9.7. Educació Física i natació escolar

EDUCACIÓ FÍSICA

- Els alumnes de **1r a 6è** fan Educació Física. Els dies que en facin hauran de portar el següent equipament: xandall o pantalons curts, una samarreta i vambes.
- A la pista del pati, al Pavelló municipal o al gimnàs de l'escola no s'hi podrà accedir amb roba ni calçat de carrer.
- Els alumnes que pels motius que siguin no puguin seguir la classe, hauran de presentar un justificant firmat pels pares i/o tutors legals a través de l'agenda escolar, Així mateix, encara que no facin esport, es quedaran amb els seus companys de classe en el pavelló, pista o gimnàs fins que acabi la sessió.

NATACIÓ ESCOLAR

Tots els alumnes del Cicle Inicial, **1r i 2n**, dins l'horari escolar i un dia a la setmana faran **natació** a la piscina Municipal.

Els alumnes de **3r** faran piscina durant un quadrimestre. El primer quadrimestre 3r A i el segon 3r B.

Aquesta activitat esportiva que s'emmarca dins les hores d'Ed. Física és obligatòria. Si un infant no pot fer aquesta activitat haurà de portar un justificant mèdic per quedar-ne exempt.

Aquesta activitat està subvencionada, en part, per l'Ajuntament del Papiol. La resta serà assumida per les famílies que pagaran **una quantitat anual**.

9.8. Ús de telèfons mòbils i dispositius electrònics al centre

Segons els documents d'organització i gestió de centre, a l'etapa d'educació infantil i a l'educació obligatòria no està permès l'ús de telèfons mòbils a l'alumnat al centre educatiu.

Aquesta indicació es fa extensiva tant a l'horari lectiu com a l'horari no lectiu i afecta, per tant: les estones de benvinguda al matí, abans d'iniciar-se les classes, i les entrades i sortides del centre; les estones d'esbarjo, la pausa al migdia als espais de menjador i altres espais que el centre tingui, i les activitats extraescolars i complementàries en què participin alumnes d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

A l'escola si un alumne o alumna porta un dispositiu mòbil personal o un rellotge intel·ligent, aquests han d'estar apagats al llarg de la jornada escolar i es desaran a secretaria a les 09:00h i es recolliran a les 14:00h o a les 16:30h al mateix lloc. En

el cas de que l'infant faci acollida, la coordinadora serà l'encarregada de portar els dispositius a secretaria.

Si es detecta un infant amb un telèfon mòbil o dispositiu electrònic al llarg de la jornada al centre, aquest serà l'encarregat juntament amb l'adult de lliurar-lo a secretaria. S'informarà a la família i aquesta serà l'encarregada de venir-lo a recollir personalment a la direcció del centre.

10. MATERIAL ESCOLAR

L'import de la quota anual per aquest curs són les següents:

Educació Infantil	107 €
Cicle Inicial (1r-2n)	100 €
Cicle Mitjà (3r-4rt)	99 €
Cicle Superior(5è-6è)	97 €

A ingressar al núm. de compte:

ES53 0081 1691 9100 0112 1319

11. PAS A SECUNDÀRIA

El nostre centre està adscrit als Instituts de Molins de Rei. En acabar la Primària, el nostre alumnat, segons les seves preferències, pot seguir els estudis de l'ESO en qualsevol dels dos instituts, també pot sol·licitar, amb puntuació preferent, qualsevol dels dos centres de secundària privats de Molins de Rei.

A fi d'afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges del nostre alumnat en passar a la Secundària, amb l'alumnat de 6è i en el marc del nostre pla d'Acció Tutorial, portem a terme les següents actuacions:

- Informació a les famílies de les dates de portes obertes dels dos instituts de Molins de Rei.
- Traspàs d'informació de tots/es els nens i nenes de 6è, de manera individualitzada, per part de les tutores de 6è i la psicopedagoga de l'escola amb els tutors dels dos instituts.
- Visita de professors/es i alumnes dels instituts a l'escola.
- Intercanvi d'informació, al 1r Trimestre d'aquest curs, entre els tutors de 1r d'ESO dels dos instituts de Molins de Rei amb les tutores del Cicle Superior de l'Escola Pau Vila.

12. SERVEI D'ACOLLIDA MATÍ

L'AFA oferta a les famílies un Servei d'acollida de matí per a tots els infants de l'escola amb les següents franges horàries i preus: (pels socis de l'AFA):

- De les 7h a les 9h: **45 €/mes**
- De les 7:30h a les 9h: **40 €/mes**
- De les 8h a 9h: **33 €/mes**
- De les 8:30h a les 9h: **29€/mes**
- Acollida puntual: **4€**

13. MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar està gestionat per l'AFA i supervisat per la junta del Menjador. Us informem d'aspectes que poden ser del vostre interès:

- L'empresa TENO és la que es fa càrrec del menjador escolar: dinars , monitoratge, activitats...
- El menjar es cuina a l'escola i, mensualment, s'envien els menús a les famílies per correu electrònic. Estan elaborats i controlats per especialistes en dietètica i nutrició.
- Els monitors trimestralment, us faran arribar un informe de cada infant. A infantil en rebreu dos.
- Els dies de sortides escolars, l'escola farà un pícnic pels infants que es queden habitualment a dinar, l'aigua l'haureu de portar en el bidonet.
- El servei de menjador finalitzarà a les 16.30h.

Els alumnes només podran sortir abans de manera excepcional i per una causa degudament justificada.

- Els alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial (1r i 2n) hauran de ser recollits per les seves famílies o la persona responsable a qui delegui. A partir de 3r ja poden sortir sols, cal comunicar al menjador o a l'escola la persona que vindrà a recollir al seu fill/a, quan aquesta sigui diferent a l'habitual.

Si la persona que els recollirà és menor d'edat, haureu de signar un document per autoritzar-la.

- PREUS DEL SERVEI DE MENJADOR

	Setembre a Maig	Juny
Quota de cinc dies a la setmana	134,90€	67.38 €
Quota de quatre dies a la setmana	107.92 €	53,90 €
Quota de tres dies a la setmana	80,94 €	40,43 €
Quota de dos dies a la setmana	53.96 €	26,95 €

Preu alumnes fixos: 7,24 €

Preu alumnes eventuais: 8,10 €

Composició de l'equip de menjador:

Educació Infantil

I3 Ana Soto
I4 Gemma Ponce
I5 Miriam Rubio

Primària:

1r Mari Olmedo
2n Carmen Calle
3rA David García
4tA Laura Monfil
Reforç (vetlladora) Montse Bou
5è i 6è Loli Mesa i Lidia Beltrán

Cuïnera Verònica Romero

Ajudant cuina Mari Martínez

Coordinadora Esther Miró