



INSTRUCCIONS PER A TRAMITAR LA SOL·LICITUD D'AJUTS DE MENJADOR

1 Identificació

1.1. Accés al sistema: Introduïu el **DNI/NIE** i el **telèfon mòbil**, i cliqueu **“Utilitza el meu idCAT Mòbil”**.


Identifiquen-vos amb el mòbil

Document identificatiu

NIF

Número de mòbil

0034

 **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

[Dona'm d'alta](#)

Introduir DNI/NIE i telèfon mòbil i clicar  **Utilitza el meu idCAT Mòbil**

Introduir contrasenya rebuda per SMS al mòbil:

Introduïu la contrasenya

[No heu rebut l'SMS?](#)

2 Dades de la persona sol·licitant:

2.1. Dades personals: Si ja heu demanat l'ajut en cursos anteriors, les vostres dades apareixeran automàticament.

Sol·licitant

Document d'identificació*:

Nom i cognoms*:

Correu electrònic*:

En representació de (Omplir en cas de no ser el tutor legal)

Document d'identificació:

Nom i cognoms:

Caldrà adjuntar l'autorització de representació, que podeu trobar en el següent enllaç

Omplir **NOMÉS** en cas que la sol·licitud no la realitzi el tutor/a legal del menor. Adjuntar document

Dades de contacte

Carrer*:

Núm.*: Bis: Esc.: Pis Bxs Porta:

Codi postal*: Municipi*:

Província*:

Telèfon*:

Llistat beques

[+ Afegir beca](#)



2.2. Afegir beca

Si el curs passat ja va sol·licitar l'ajut, us apareixeran les dades dels menors.

Si no heu fet cap canvi, podeu signar directament.

Si cal modificar alguna dada, feu-ho abans de continuar.

Si és la **primera vegada** que demaneu l'ajut, cliqueu



2 Dades del menor: Ompliu les dades del menor que sol·licita l'ajut.

Dades beca

NIF/NIE/TIF:

Nom alumne/a*:

Cognoms alumne/a*:

IDALU*: 🔔 AVÍS IMPORTANT L'IDALU és obligatori. Sense aquest número no es pot gestionar la sol·licitud

Nom del centre⁽¹⁾*:

(1) En el cas de P3 i 1r d'ESO s'ha de fer constar el centre demanat en primera opció a la sol·licitud de preinscripció del curs 2024-25.

Curs*:

Observacions:



Repetiu el procés per a **cada menor** que sol·liciti l'ajut.

3 Membres de la unitat familiar

Cliqueu

Introduïu els membres que formen part de la unitat de convivència, indicant el parentesc amb els menors sol·licitants i especificant si es cobra algun tipus d'ingrés no contributiu

DNI/NIE	Nom i cognoms	Ingressos No Tributaris €	Concepte	Parentesc	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	€	<input type="text" value="Selecciona concepte"/>	<input type="text" value="Selecciona parentesc"/>	<input type="button" value="✖"/>
Situacions específiques de la unitat familiar i de convivència					
<input type="checkbox"/> Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar					
<input type="checkbox"/> Custòdia compartida quan només sol·licita un progenitor. En aquest cas, tindrà dret a la meitat dels dies lectius. (consultar bases)					

Marcar en cas de complir requisits



Declaració de la persona sotasignat

Que son certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i que quedo assabentat/da que la inexactitud de les circumstàncies declarades dona lloc a la denegació o revocació del tràmit.

M'OPOSO a que l'Ajuntament de Sabadell consulti dades que obrin en poder d'altres administracions.

Vull rebre notificació electrònica de totes les actuacions relacionades amb aquest procediment, amb avís a l'adreça electrònica facilitada en aquesta sol·licitud. Consulteu les condicions de la notificació electrònica a la seu electrònica: <https://seu.sabadell.cat>

Marcar per continuar amb la tramitació

Si es marca la casella **M'OPOSO** a que l'Ajuntament consulti dades no és podrà tramitar la sol·licitud.

Adjuntar documentació

En aquest apartat, podem incloure la documentació necessària per poder gestionar la sol·licitud:

Adjunteu la documentació necessària segons el vostre cas.

4.1. Documentació obligatòria (si és la primera vegada)

- DNI/NIE/Passaport de tots els membres computables
- Si no en disposeu: llibre de família o certificat de naixement

4.2. Documentació específica (segons situació)

- Divorci/separació → conveni, sentència o acta de mediació
- Treballadors de la llar → certificat de cotitzacions 2025
- Acolliment → resolució DGAIA
- Viduïtat → certificat de defunció
- Violència de gènere → documentació acreditativa
- Altres rendiments no contributius → certificat 2025
- No poder acreditar ingressos → declaració responsable

Adjuntar documents: NIF/NIE/Passaport/Certificat de naixement o llibre de família

Adjuntar documents

Adjuntar documents: Conveni regulador custodia menors

Adjuntar documents

Adjuntar documents: Declaració responsable d'ingressos de l'any 2025 (només en cas de no podem acreditar el nivell de renda)

Adjuntar documents

Adjuntar documents: Altres (Acolliment DGAIA, acreditació violència gènere...)

Adjuntar documents

Clicar per pujar documents en cas necessari.



5 Finalitzar i signar

Quan tota la documentació estigui adjuntada, cliqueu

[Finalitzar i signar](#)

Apareixerà un **resum de la sol·licitud**, reviseu-lo i signeu per completar el tràmit; si cal modificar alguna dada, podeu tornar enrere

[Anterior](#)

[Signar](#)

6 Justificants

Un cop enviada la sol·licitud, podreu descarregar un **Justificant de registre** amb el número de registre, la data i l'hora

Registre:

ATCE1A00KK

16/04/2026 06:34:04 (GMT)

[Justificant de registre](#)

O un **Justificant de recepció** que Inclou una còpia amb totes les dades presentades

Justificant de recepció

Document generat per l'**Ajuntament de Sabadell**. Podeu descarregar el detall de la sol·licitud presentada en aquest [enllaç](#)