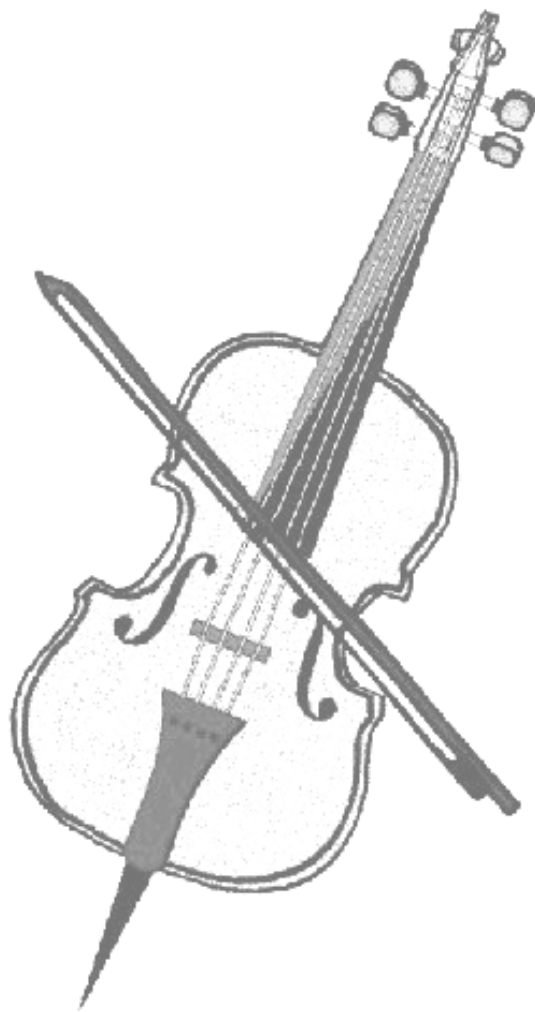




Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Pau Casals

CURS
2025-2026



ESCOLA PAU CASALS

Benvolgudes famílies:

Amb el desig que el curs escolar funcioni el millor possible, us volem donar a conèixer diversos aspectes sobre el funcionament del centre i transmetre-us algunes informacions i comunicats del vostre interès.

NORMES DE FUNCIONAMENT I INFORMACIONS DIVERSES

1. ESTRUCTURA DE L'ESCOLA

Educació Infantil: 3, 4 i 5 anys.

Educació Primària: de 1r a 6è.

2. HORARI

L'horari escolar serà:

- Del 9 setembre al 5 de juny de 9 a 12.30 h i de 15 a 16.30 h
- 19 de desembre i del 8 al 19 juny: de 9 a 13 h

3. CALENDARI ESCOLAR

El curs comença el dimarts 9 de setembre i finalitza el divendres 19 de juny.

Us vam fer arribar un exemplar del calendari escolar, vigent per a aquest curs 2025-2026. En aquest calendari a més de les festes laborals i períodes de vacances, hi figuren també els quatre dies festius de lliure disposició aprovats pel Consell Escolar: **dilluns 3 de novembre, dilluns 16 de febrer, divendres 13 de març i dijous 30 d'abril.**

4. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES

Les portes exteriors de l'escola s'obriran 10 minuts abans del començament de les classes.

- És molt important la puntualitat en les entrades per no interferir en la dinàmica de l'aula.
- No es poden portar pilotes per jugar en qualsevol punt del recinte escolar.

ENTRADES

EDUCACIÓ INFANTIL

I3 i I4 ha d'entrar per la porta d'educació infantil. Les famílies hauran d'esperar-se al darrere de tot, on indica la línia marcada, sense interferir el pas dels infants:

- En primer lloc, entraran sols a l'aula els infants d'I4.
- Quan hagin entrat, les famílies d'I3 acompanyaran els infants d'I3 fins a la porta de l'aula.

L'alumnat d'**I5** entrarà sense fer fila per la porta del pati d'educació infantil. Un cop dins del pati faran les files al punt indicat per les mestres.

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

L'alumnat d'**educació primària** entra directament per la porta principal de l'edifici, quan sona la música.

Mentre s'esperen per accedir a l'edifici és important que:

- No s'esperin al porxo d'entrada que toca l'edifici. Les escales i la rampa d'accés han de quedar lliures, no es poden ocupar. Cal respectar la línia marcada a terra.
- Romanguin amb els seus acompanyants, fins que soni la música d'entrada i les portes s'obrin, a fi de facilitar l'entrada de l'alumnat al recinte escolar.e
- **Cicle inicial** accedirà per la rampa d'accés, mantenint l'ordre i passant d'un en un cap a l'interior de l'escola.
- **De 3r a 6è** accediran per les escales del porxo.

Les famílies acompanyants procuraran quedar-se al darrere la línia groga i no interferir l'entrada dels seus fills/es.

SORTIDES

Els acompanyants dels nens i nenes d'infantil 3 anys, els vindran a buscar a l'aula entrant per **la porta d'educació infantil**, i sortiran amb l'alumnat per la mateixa porta. Per tal d'evitar aglomeracions els infants de 3 anys sortiran **10 minuts abans** que la resta d'alumnes d'educació infantil, **a les 12.20 h i a les 16.20 h**.

L'horari de sortida **dels nens i nenes de 4 i 5 anys** serà a les 12.30 h i a les 16.30 h i sortiran en fila acompanyats per les mestres, per on han entrat. L'equip docent donarà en mà els infants.

L'alumnat de cicle inicial sortirà a les 12.30 h i a les 16.30 h, s'esperaran a les grades de la pista fins que les famílies els vinguin a recollir i marxaran del recinte escolar, per la porta que dona a la placeta.

L'alumnat de cicle mitjà i cicle superior sortirà a les 12.30 h i a les 16.30 h per la porta principal de l'edifici.

Les portes de l'escola quedaran tancades a les 12.40 h i 16.40 h. A partir d'aquest moment no pot quedar ningú al recinte de l'escola, excepte l'alumnat que es quedi al menjador o faci extraescolar, ja que això interfereix en aquestes activitats. **Us demanem que respecteu aquest horari i abandoneu l'escola dins l'horari fixat.**

També us demanem que no ocupeu l'espai de l'entrada principal de l'escola, **sobretot en cas de pluja**, ja que dificulta molt la sortida de l'alumnat de l'edifici.

Els divendres, a petició de l'AFI, es deixa la porta del carrer oberta per tal de facilitar les relacions de les famílies. Cap infant es pot quedar, si no és acompanyat per un adult. A partir de les 16.30 h l'alumnat queda sota la custòdia i supervisió de la família o aquell adult en què delegui la seva recollida del centre.

Recordeu que el divendres la porta de l'escola quedarà tancada a les 19 h.

DIES DE PLUJA INTENSA A LA SORTIDA

No ocupeu ni el porxo de l'entrada principal, ni altres espais interiors.

A les reunions d'inici de curs us donaran informació més detallada.

5. PUNTUALITAT, RETARDS I ABSÈNCIES

Cal que tot l'alumnat sigui puntual a les entrades: a les 9 h i a les 15 h, a fi de no interrompre el funcionament de l'aula i poder aprofitar al màxim les activitats.

- En cas de retard a les entrades, l'infant s'ha de presentar a l'escola amb la persona responsable (si és necessari serà acompanyat per la conserge o l'auxiliar administrativa, els familiars **no** han d'entrar a les aules).
- En cas de retard a les sortides, passats cinc minuts es deixarà l'infant al servei de menjador (migdia) o d'acollida (tarda) cobrant aquests serveis.
El cost d'aquests serveis són: menjador 8,29€ i acollida 7€. Es facturarà el servei a través de l'app ComoComen365.
- Quan l'alumnat hagi de sortir de l'escola abans de l'hora establerta, cal que porti una nota, indicant el motiu, que es lliurarà al mestre/a i se'l deixarà sortir (la conserge o l'auxiliar administrativa seran les persones encarregades d'anar a buscar l'alumne, vosaltres no heu d'entrar a les aules). És necessari que els vingueu a recollir, fins i tot en el cas d'alumnes grans. No es permetrà la sortida de cap alumne sol dins l'horari escolar (fins i tot a l'hora de menjador).
- S'ha de comunicar al centre quan l'alumne falti a l'escola.

6. BARREJA DE GRUPS

- A 15 es farà barreja dels dos grups de forma sistemàtica.
- A 2n o a 4t es farà barreja únicament si l'equip docent ho considera necessari i com a màxim un cop al llarg de la primària.

7. TELÈFONS MÒBILS, RELLOTGES INTEL·LIGENTS, JOGUINES, PILOTES...

Els nens i nenes només han de portar allò que necessiten per al seu dia a dia a les aules. Per tant, els alumnes **no poden portar cap mena de joguines** (pilotes, jocs electrònics...).

L'ús del mòbil i els rellotges intel·ligents, a l'escola no estan permesos.

8. DIMECRES, DIA DE LA FRUITA

Continuem participant en el **Pla de Consum de Fruita** a les escoles. La Generalitat subministrarà de forma gratuïta fruites i hortalisses fresques i de temporada un cop al mes durant 6 mesos.

L'escola, potenciem el consum de fruita, per tant, us demanem a les famílies que **cada dimecres poseu als vostres fills o filles fruita per esmorzar**, excepte les setmanes que es distribueixi a l'escola.

9. PLA DE CONSUM DE LA LLET A LES ESCOLES

Participem en el programa **Pla de Consum de Llet a les escoles** per als alumnes d'educació infantil. Quan tinguem la llet a l'escola, s'oferirà a l'alumnat que la podrà beure a l'esmorzar. L'objectiu és potenciar l'hàbit de consumir llet, tan important a la nostra dieta diària.

És una iniciativa de la Unió Europea que a Catalunya es fa efectiva mitjançant una acció coordinada dels departaments d'Agricultura, Salut i Educació de la Generalitat de Catalunya, de manera gratuïta.

10. REUNIONS DE NIVELL

Us passem les dates de les reunions de nivell d'inici de curs que es realitzaran al llarg del mes de setembre:

- I4: Dimecres 17 de setembre a les 16.45 h
- I5: Dilluns 15 setembre a les 16.45 h
- 1r: Dimarts 16 setembre a les 16.45 h
- 2n: Dijous 18 de setembre a les 16.45 h
- 3r: Dimecres 24 setembre a les 16.45 h
- 4t: Dimarts 23 setembre a les 16.45 h
- 5è: Dimecres 1 d'octubre a les 16.45 h
- 6è: Dijous 25 de setembre a les 16.45 h

Les reunions tindran servei d'acollida (gratuït per a les famílies sòcies de l'AFI)

11. CONTACTE AMB LA PERSONA TUTORA

Podreu comunicar-vos amb els tutors a través de l'agenda de l'infant i del correu electrònic de l'aula . Es donarà resposta al més aviat possible.

Les adreces electròniques de les tutories estan detallades al punt 19 d'aquest mateix document.

12. SORTIDES I COLÒNIES

Cada nivell realitzarà les sortides i colònies que, relacionades amb la programació, hagin estat proposades per l'equip de mestres i aprovades pel Consell Escolar. Aquestes sortides seran comunicades a les famílies abans que es realitzin.

Planificació de les colònies

I5 Castell del Fluvià (Santa Maria de Palautordera) els dies 28 i 29 d'abril de 2026

1r i 2n Eurostage (Caldes d'Estrac) el 15,16 i 17 d'octubre de 2025

3r i 4t Pedraforca (Saldes) el 15, 16 i 17 d'octubre de 2025

5è El Xaloc (Calders) el 15, 16 i 17 d'octubre de 2025

6è Viatge fi de curs a Cala Montjoi (Roses) de l'10 al 12 de juny de 2026

Període d'inscripció a les colònies:

- I5 i sisè de primària: ja us concretarem la data per confirmar assistència.
- Educació Primària (1r a 5è): la data màxima per confirmar assistència divendres 19 de setembre.

Fotos sortides i colònies

Quan marxem de colònies, enviarem a través d'un missatge del TPV, una foto grupal del primer dia. La resta de fotos es penjaran al blog després de les colònies.

Quan fem una sortida o activitat complementària, les fotos es penjaran al blog després de la sortida.

13. PLANIFICACIÓ DE PAGAMENTS

Tots els pagaments de l'escola es fan a través de l'app TPV escola. El pagament del material i sortides es farà en dues quotes.

La planificació de les despeses és la següent:

Juliol:	Quota anual de l'AFI
Finals setembre:	Colònies 1r a 5è
Primers octubre:	1a quota material i sortides d'educació infantil
Primers novembre:	1a quota material i sortides d'educació primària 1a quota activitats extraescolars
Primers desembre:	1a quota colònies I4 i I5 1a quota viatge fi d'etapa de 6è 2a quota activitats extraescolars
Primers gener	3a quota activitats extraescolars
Primers febrer:	2a quota de material i sortides
Primers març:	2a quota colònies I4 i I5 2a quota viatge 6è
Primers maig:	Última quota viatge fi d'etapa de 6è

Aquest curs s'inicia la quota única en el concepte de sortides.

14. INFORMACIÓ ESCOLAR

La informació que es vagi generant a l'escola la trobareu en el tauler d'anuncis del centre, o bé la rebreu a través de l'agenda escolar (de 1r a 6è), del Classroom o a la pàgina web.

Als blogs de l'escola trobareu informacions i fotos d'algunes activitats específiques, que us podeu descarregar.

Els comunicats i circulars informatives s'enviaran per correu electrònic.

15. ACTUALITZACIÓ DADES

Quan hi hagi canvi de domicili, telèfon, correu electrònic o altres dades importants cal que ho comuniquem al tutor/a i a l'administrativa del centre per correu electrònic o telefònicament.

16. ROBA MARCADA I VETES

Tota la roba dels vostres fills i filles hauria d'anar marcada amb el nom, sobretot jaquetes i dessuadores. Cal posar veta per penjar les jaquetes a CM i CS.

17. MATERIAL D'EDUCACIÓ FÍSICA I PSICOMOTRICITAT

Per a les classes de psicomotricitat o d'educació física cal que els alumnes vinguin amb roba esportiva i calçat adient.

Educació infantil:

Han de portar mitjons antilliscants dins una bosseta de roba, tot marcat amb el nom.

Primària:

Han de portar:

- Sabatilles de sola blanca exclusives per al gimnàs dins una bosseta de roba que es quedarà a l'escola.
- Portar posada roba esportiva.
- De 1r a 3r cal que portin una tovallola petita
- De 4t a 6è cal que portin una tovallola i una samarreta de recanvi.



Tot marcat amb el nom.

18. LLIBRES REUTILITZATS

L'escola continua amb el sistema de reutilització d'alguns llibres de text.

Us recordem que **no heu de posar el nom** en els llibres nous que heu adquirit. Per identificar-los porteu-los dins una bossa amb el nom de l'alumne visible a l'exterior.

És responsabilitat de l'alumne que rep el llibre reutilitzat, i per tant de la seva família, el seu bon ús i conservació. **En cas ruptura per un mal ús o de pèrdua, haurà de ser reposat en la seva totalitat.**

19. PERSONAL DEL CENTRE

A continuació us detallem l'equip de mestres de l'escola. Us comunicarem, a les reunions d'inici de curs, el dia i l'hora setmanal dels tutors i tutores per realitzar entrevistes individuals per les quals **és necessari demanar cita prèvia a través del correu electrònic de l'aula i/o l'agenda de l'infant.**

EDUCACIÓ INFANTIL

- I3 A: Laura Torres - i3a@pcasals.cat
I3 B: Maria Rourich - i3b@pcasals.cat
I4 A: Beatriz Trallero - i4a@pcasals.cat
I4 B: Alba Fernández - i4b@pcasals.cat
I5 A: Cristina Morales - i5a@pcasals.cat
I5 B: Olga Toldrà - i5b@pcasals.cat

EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE INICIAL

- 1r A: Claudia Llistar - 1a@pcasals.cat
1r B: Berta Salvat - 1b@pcasals.cat
2n A: Victoria Pradas - 2a@pcasals.cat
2n B: Carla Labrandero - 2b@pcasals.cat

EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE MITJÀ

- 3r A: Noelia Rider - 3a@pcasals.cat
3r B: Jesús Manrique - 3b@pcasals.cat
4t A: Encarna Palazón - 4a@pcasals.cat

4t B: Mònica Clemente - 4b@pcasals.cat

EDUCACIÓ PRIMÀRIA - CICLE SUPERIOR

5è A: Ignasi Luque - 5a@pcasals.cat

5è B: Esther Jiménez - 5b@pcasals.cat

6è A: Amor Rodríguez - 6a@pcasals.cat

6è B: Jéssica Castaño - 6b@pcasals.cat

DISTRIBUCIÓ RESTA DE PROFESSORAT

ED. INFANTIL: Maria Pla, Alexandra Hurtado i Verònica Delgado.

ED. PRIMÀRIA:

Cicle inicial: Maria Gatell, Laia Salvat i Sílvia Díaz.

Cicle Mitjà: Júlia Saiz, Noelia Galera, Sònia Marí, Ana Velasco i Pilar Linares.

Cicle Superior: Berta Pérez, Mar Merino, Elena Viana i Montse Olmos.

RESTA DE PERSONAL

TÈCNICA EN EDUCACIÓ INFANTIL: Ana Belen Notario

EDUCADOR D'EDUCACIÓ ESPECIAL: Marc Montesinos

VETLLADORS: Alba Peig i Almudena Ramírez

AUXILIAR ADMINISTRATIVA: Sonia Costa

CONSERGE: Maite Serra

EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA: Maria Pla

CAP D'ESTUDIS: Pilar Linares

SECRETÀRIA: Maria Gatell

20. COMUNICACIÓ ESCOLA-FAMÍLIES

De cara a aquest nou curs, iniciem un sistema de comunicació més àgil i pràctic entre l'escola (tutors) i les famílies. A partir d'ara, tota la informació rellevant es compartirà a través del **TPV escola**, on podreu accedir-hi de manera directa i segura.

Amb aquest canvi volem assegurar que tothom disposi de les mateixes informacions al mateix temps, sense necessitat de formar part de grups de WhatsApp. D'aquesta manera, centralitzem els canals, guanyem claredat i fem que la comunicació sigui més còmoda i ordenada per a tothom.

En conseqüència, la figura del **delegat o delegada de classe** que fins ara es feia càrrec de reenviar les informacions **deixa de ser necessària**, ja que la comunicació es farà de manera directa entre l'escola i les famílies.

21. PROJECTES EN QUÈ PARTICIPA L'ESCOLA

L'escola participa en diferents projectes del Departament d'Educació:

- Pla Català de l'Esport

- Pla de Consum Fruita
- Pla de Consum Llet
- Agenda 21 – hort escolar
- Agenda 21 plus: sostenibilitat i eficiència energètica

22. ADMINISTRACIÓ DE MEDICAMENTS

L'escola no administrarà cap medicament, llevat de casos molt excepcionals.

Sempre que sigui imprescindible administrar medicaments a l'alumnat en l'horari lectiu, caldrà prèviament que els pares, mares o tutors legals aportin la documentació següent:

- Un informe mèdic o recepta on consti el nom de l'alumne o alumna, el nom del medicament que ha de prendre, la dosi i l'hora d'administració.
Procureu que les hores de presa coincideixin amb les de casa.
- Un imprès de sol·licitud que trobareu a la pàgina web del centre.

Seguint les recomanacions del Departament de Salut i de la Societat Catalana de Pediatria, s'ha inclòs el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Per administrar-lo cal tenir l'autorització signada dels pares, mares o tutors legals de l'alumne o l'alumna. Haureu de signar-la a través de l'aplicació del TPV escola.

23. POLLS

Quan detecteu que el vostre fill/filla té pols cal que ho comuniqueu al més aviat possible al tutor del grup per prendre les mesures de prevenció. Us recordem que els nens/es no es poden incorporar a l'escola fins que hagin desaparegut els paràsits totalment.

A la pàgina web de l'escola trobareu les recomanacions que dóna el Servei de Salut de l'Ajuntament per tractar-ho.

24. COL·LABORACIÓ

És imprescindible la vostra col·laboració i apel·lem a la responsabilitat individual de cada un perquè l'escola funcioni el millor possible, i per aquesta raó cal que tots contribuïm a fer que això sigui una realitat. Esperem la vostra col·laboració en el compliment de totes les instruccions i estem oberts a qualsevol suggeriment que ens vulgueu fer.

Rebeu una salutació molt cordial.

Equip Directiu, Claustre i Consell Escola