



PLA D'OBERTURA SETEMBRE

-Provisional-

1. *DIAGNOSI*

Som una escola pública i plural. Formada per 444 alumnes (336 famílies), 134 del segon cicle d'educació infantil i 310 de primària, repartits de la següent manera, 100 cicle inicial, 104 a cicle mitjà i 106 a cicle superior i també hi ha 29 personal docent.

A la nostra escola hi trobareu un espai de treball on considerem importants valors com: el respecte, la tolerància, la reflexió crítica, l'acompanyament emocional, l'actitud de diàleg i la solidaritat, la sensibilitat pel medi ambient, ...

Durant el confinament aproximadament un 95% de l'alumnat es va connectar de forma regular i va seguir el programa escolar a distància a través de la plataforma Gsuite. El 5% restant, s'ha tingut contacte telefònic directe família – tutor i en alguna ocasió han participat en les activitats a través del classroom que l'escola ha ofert a tot l'alumnat.

A la Memòria del curs 19-20 queda recollida tota la valoració que s'ha fet d'aquest període de confinament (escola i famílies) i també el recull de propostes de millora per tenir en compte en properes situacions.

2. *ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES (GE)*

S'han organitzat GE coincidint amb els grups classe. Són heterogenis i es contempla la inclusivitat en tots ells, amb totes les mesures i professionals per atendre les àrees i la diversitat dins del GE.

| | Grups | Personal x grup | Especialitats |
|---------------------|--------------|--------------------------|--|
| Ed. Infantil | 6 | Tutors + 2 referents | Atenció diversitat |
| Primària | 12 | Tutors + 2 ó 3 referents | Anglès (nivell), Ed. física (cicle) Música (cicle) Atenció diversitat |

3. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

S'han distribuït el recursos d'atenció a la diversitat (EE, SIEI, vetllador, perfil diversitat,...) tenint en compte les necessitats i característiques de cada grup. El detall de l'assignació dels recursos queda detallat a la programació general anual de centre.

EAP i CREDAV, vindran amb l'horari establert , fent les tasques pertinents (alumnat i professorat) i seguiran les mesures de seguretat i salut establertes per la Generalitat.

4. ORGANITZACIÓ D'ENTRADES I SORTIDES: horaris i gestió

Hi haurà dos accessos per entrar al centre, Porta de vehicles de l'edifici de l'escola i porta de vehicles de l'Olímpia.

P3 i P4 (entrades i sortides)

Les famílies que accedeixin al recinte escolar per la porta de vehicles de l'escola sortiran per la porta de vianants.

P5-1r i 2n

Les famílies únicament accedeixen al pati a les sortides, per recollir els alumnes. Accedirán al recinte escolar per la porta de vehicles de l'escola i sortirà per la porta de vianants.

Els acompanyants no podran accedir a l'interior de l'edifici escolar. Únicament es podrà accedir amb cita prèvia.

| Accés porta | Grup | Entrada matí | sortida matí | entrada tarda | sortida tarda |
|--------------------------|------|---|-------------------------------|--|-------------------------------|
| Olímpia c/Atlanta | 6A | 8'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'20h Sortida per Olímpia | 14'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'20h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 6B | 8'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'20h Sortida per Olímpia | 14'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'20h Sortida per Olímpia |

| | | | | | |
|--------------------------|-----|---|--|--|--|
| Olímpia c/Atlanta | 5A | 8'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'20h Sortida per Olímpia | 14'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'20h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 5B | 8'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'20h Sortida per Olímpia | 14'50h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'20h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 4A | 9h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'30h Sortida per Olímpia | 15h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'30h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 4B | 9h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'30h Sortida per Olímpia | 15h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'30h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 3A | 9h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'30h Sortida per Olímpia | 15h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'30h Sortida per Olímpia |
| Olímpia c/Atlanta | 3B | 9h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 12'30h Sortida per Olímpia | 15h (Entren sols i pugen a l'aula per la porta de P5) | 16'30h Sortida per Olímpia |
| Vehicles escola | 2A | 8'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 12'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 14'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 16'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |
| Vehicles escola | 2B | 8'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 12'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 14'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 16'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |
| Vehicles escola | 1A | 8'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 12'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 14'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 16'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |
| Vehicles escola | 1B | 8'50h (Entren sols i pugen a l'aula) | 12'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 14'50 (Entren sols i pugen a l'aula) | 16'20h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |
| Vehicles escola | P5A | 9h (Entren sols i fan fila a la façana edifici) | 12'25h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 15h (Entren sols i fan fila a la façana edifici) | 16'25h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |
| Vehicles escola | P5B | 9h (Entren sols i fan fila a la façana edifici) | 12'25h familiar pot entrar al pati per recollir-lo | 15h (Entren sols i fan fila a la façana edifici) | 16'25h familiar pot entrar al pati per recollir-lo |

| | | | | | |
|------------------------|-----|--|---|---|--|
| Vehicles escola | P4A | 9h-9'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 12'25h (familiar accedeix porta vehicles i surt porta vianants. Alumnat surt fent fila. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 15h-15'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 16'25h (familiar accedeix porta vehicles i surt porta vianants. Alumnat surt fent fila. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). |
| Vehicles escola | P4B | 9h-9'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 12'25h (familiar accedeix porta vehicles i surt porta vianants. Alumnat surt fent fila. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 15h-15'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 16'25h (familiar accedeix porta vehicles i surt porta vianants. Alumnat surt fent fila. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). |
| Vehicles escola | P3A | 9h-9'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 12'20h famílies entren porta vehicles, recullen alumnat porta P4 i surten porta vianants Famílies no entren a l'edifici escolar. | 15h-15'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 16'20h famílies entren porta vehicles, recullen alumnat porta P4 i surten porta vianants Famílies no entren a l'edifici escolar |
| Vehicles escola | P3B | 9h-9'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 12'20h famílies entren porta vehicles, recullen alumnat porta P4 i surten porta vianants Famílies no entren a l'edifici escolar. | 15h-15'10h (Entren amb un familiar per la porta vehicles i familiar surt porta vianants. Entren a l'aula sols. Les famílies no poden entrar a l'edifici escolar). | 16'20h famílies entren porta vehicles, recullen alumnat porta P4 i surten porta vianants Famílies no entren a l'edifici escolar |

Entrades: vigilància de les entrades a les 8'50 i 9h i a les 14'50 i 15h.

Olímpia:

- Porta vehicles: Conserge (si cal substituir: serà un membre ED)
 - Porta Olímpia/Escola: primeres setmanes un membre de l'equip directiu, Valorar si caldria vigilància, una vegada s'agafi la rutina.

Escola:

- Porta vehicles:
 - Auxiliar Administrativa (si cal substituir: serà un membre ED)
 - les primeres setmanes un membre de l'equip directiu. Valorar si caldria vigilància, una vegada s'agafi la rutina.
- Vestíbul (controla entrada i la porta del pati P5):
 - 8.50h/14.50h CI/CS: un mestre CI
 - 9h /15h un mestre CM
- Primera planta (8.50h/14.50h): un mestre CI
- Segona planta:
 - 8.50h/14.50h CS: un mestre CS
 - 9h /15h CM: un mestre CM
- Porta P4 9h: TEI i un mestre EI

5. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO

- Es sectoritzaran tots els espais del pati.
- Es faran dos torns de pati,
- L'alumnat sortirà 10' abans per poder anar al wc.

| CURS-NIVELL-GRUP | HORA DE PATI ESPAI |
|-------------------------|--|
| P3 | 11h-11'30h pati p3 pati P4 (zona 1) |
| P4 | 11h-11'30h pati P4 (zona 2) Pati entrada P5 |
| P5 | 11h-11'30h Pati Nou (zona 1) Pati Nou (zona 2) |

| | |
|-----------------------|---|
| 1r de primària | 10'25h – 10'55h Pati Nou (zona 1) Pati Nou (zona 2) |
| 2n de primària | 10'25h – 10'55h Pati entrada P5 Pati zona entrada escola |
| 3r de primària | 11h-11'30h Pista petita (zona 1) Pista petita (zona 2) |
| 4t de primària | 11h-11'30h Pista gran (zona 1) Pista gran (zona 2) |
| 5è de primària | 10'25h – 10'55h Pista petita (zona 1) Pista petita (zona 2) |
| 6è de primària | 10'25h – 10'55h Pista gran (zona 1) Pista gran (zona 2) |

6. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

Consell escolar:

Seguint les indicacions del Departament d'Educació les reunions es faran de forma telemàtica.

Informació famílies.

- Pàgina web centre: hi penjarem totes les informacions que calgui (pla d'obertura, circular informatives, tutorials,....)
- S'enviarà informació per correu electrònic i/o whatsapp delegats de classe.
- Reunió inici curs amb totes les famílies per compartir informacions generals d'organització de centre (Pla Obertura) - Equip Directiu
- Reunions d'inici de curs: telemàtiques durant primera quinzena de setembre (equip docent)
- Entrevistes tutorials: telemàtiques o telefònic.
- Elaboració de tutorials per a les famílies i alumnes de totes les eines utilitzades per l'escola (TPV, Classroom, signatura digital, videoconferències,....)

7. SERVEI DE MENJADOR

Seguirem les indicacions en quan a mesures de seguretat establertes pel Departament d'educació i Departament de Salut.

Es faran 2 torns amb l'alumnat del centre i un tercer torn amb ex alumnes del centre que van a l'institut de referència:

- primer torn (P3 a 2n),
- segon torn (3r-6è)
- tercer torn (Ex alumnes)

8. MESURES DE PREVENCIÓ PERSONAL

DISTANCIAMENT FÍSIC

- Cal mantenir un distanciament d'1,5 metres o 2,5m² per persona si no és membre d'un grup estable i quan no sigui possible, l'ús de mascaretes.
- En un grup estable, cal mantenir la distància d'1m entre els alumnes.

HIGIENE DE MANS

- Es requerirà rentat de mans amb solució hidroalcohòlica a l'arribada i a la sortida del centre educatiu, abans i després dels àpats, abans i després d'anar al WC, abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).
- Hi haurà distribuïts gel hidroalcohòlic a les entrades de l'escola i a les aules. Cada alumne de 3r a 6è portarà un pot de gel hidroalcohòlic per a ús personal.

ÚS DE MASCARETA

- Des de P5 els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable i a tots els desplaçament fora de l'aula. Cada infant portarà una ronyonera o bosseta de roba (marcada amb el nom) que es pugui penjar a l'esquena per guardar-la a l'aula i a l'hora del pati.
- Els alumnes de P3 i P4 no portaran mascareta, excepte al servei d'acollida.
- L'equip docent portarà mascareta quan intervingui en un grup que no sigui el seu grup estable i per tots els desplaçaments fora de l'aula.

REQUISITS D'ACCÉS AL CENTRE EDUCATIU

- La família ha de fer-se responsable de l'estat de salut dels seu fills.
- A l'inici del curs, per poder accedir al centre, la família haurà de signar una declaració responsable a través de la qual:
- Farà constar que és coneixedora de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atindrà a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es compromet a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

CONTROL DE SÍMPTOMES

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (doc instrucció DdE i Salut -'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

9. PLA DE NETEJA

Pendents de rebre el pla de neteja per part de l'Ajuntament de Sabadell, responsable de la neteja al centre.

10.EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Activitats extraescolars

les extraescolars són organitzades per l'AMPA. Al setembre es donarà tota la informació necessària

Acollida

L'acollida és organitzada per l'AMPA. Al setembre es donarà tota la informació detallada. Durant el curs 20-21 l'espai d'acollida es farà al gimnàs i serà obligatori l'ús de mascareta.

11.ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

Tindrem en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari

12.REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COLLECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Seguirem les recomanacions que indiquen les instruccions. La planificació definitiva la detallarem al setembre.

| ÒRGANS | TIPUS DE REUNIÓ | FORMAT DE LA REUNIÓ | PERIODICITAT |
|-----------------------------|------------------------|----------------------------|---------------------------|
| Equip directiu | Planificació Gestió | Telemàtic Presencial | Setmanal |
| Equip coordinació | Coordinació | Telemàtic | Setmanalment Quinzenal |
| Equip docent | Coordinació | Telemàtic | Setmanal |
| Equip cicle | Coordinació | Telemàtic | Setmanal |
| Reunions Avaluació | Coordinació | Telemàtic | Trimestral |
| Claustre | Coordinació | Telemàtic | Mensual |
| CAD | Coordinació | Telemàtic | Mensual |
| Formació | Coordinació | Telemàtic | Setmanal |
| Àrees Atenció diversitat | Coordinació | Telemàtic | Quinzenal |
| ... | | | |

13.PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

Es descriurà el protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

Si tenim la sospita d'un possible cas, s'aïllarà l'alumne a l'aula 005 (aula racons). En aquest espai ja hi haurà el material necessari per a la seguretat tant de l'alumne com de l'adult que l'acompanyi.

Paral·lelament es faran dues actuacions, l'auxiliar administrativa de l'escola trucarà a la família de l'infant i la direcció del centre farà trucada a ST per a la coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut pública.

SEGUIMENT DE CASOS

Es farà un registre de seguiment de casos on quedarà recollida tota la informació.

14.SEGUIMENT DEL PLA

Avaluació i seguiment del pla d'obertura del setembre.

| |
|--|
| RESPONSABLES Equip directiu |
| POSSIBLES INDICADORS Si els diferents punts es compleixen com estan planificats al pla |
| PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS Ajustarem el pla segons l'evolució del curs |

CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

15. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

Alumnat de P3

Hi ha dos GE a P3.

L'adaptació es farà des del dia 14 al 18 de setembre, Es combinarà entre el pati (preferentment) i l'aula P3. Només podrà venir un únic acompanyant, que accedirà al centre sempre amb la mascareta correctament posada.

Durant l'adaptació s'accedirà al centre per la porta de vehicles de l'Olimpia i s'anirà directa al pati d'educació infantil.

Horaris dels subgrups seran: 9'15 a 10'45h i 15 a 16'30h respectivament. A la reunió telemàtica d'inici de curs es donarà informació més detallada,

Alumnat de P4

S'oferirà adaptació a l'alumnat de P4, a petició de les famílies.

16. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

| NIVELL EDUCATIU | MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP | MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A | MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA |
|-----------------|--|---|--|---|
| P3 a 6è | Quadernets Dossiers Classroom | Videoconferència Diària grupal | Videoconferència o trucada Individual a petició de la família | Videoconferència Es farà una reunió a inici del confinament amb totes les famílies (grupals), també... Reunió grupal a l'inici i al final de curs Mínim una entrevista individual (videoconferència/ trucada) i les que la família o equip docent requereixi |

Informació més detallada als plans de treball d'acció tutorial de cada nivell educatiu, des de P3 a 6è.