



## **PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE NEVADES i/o inclemències meteorològiques adverses**

Quan la neu cau de forma extraordinària i/o en llocs no gaire habituals, presenta una sèrie de problemes i un risc per la població: talls de carreteres, augment d'accidents de trànsit, aïllament de la població, manca de serveis bàsics..., sobretot en poblacions petites com Vacarisses que es comuniquen amb d'altres ciutats i pobles per una carretera de revolts i que el seu traçat té uns quilòmetres a certa altura.

Les característiques de l'emergència per nevades o d'altres inclemències meteorològiques, fa necessari el desenvolupament d'un pla que doni una resposta, ràpida i eficaç, dirigida a minimitzar els possibles danys a les persones, béns i institucions/serveis, i que permeti restablir els serveis bàsics per a la població en el menor temps possible.

Els **objectius** d'aquest pla són:

- Preveure i disposar d'una estructura organitzativa per fer front a aquest tipus d'emergència independentment de l'hora de la nevada i/o les inclemències meteorològiques adverses.
- Preveure i aplicar uns procediments d'actuació i de coordinació dels mitjans disponibles a fi d'augmentar l'eficàcia en la resolució de l'emergència.
- Establir canals de comunicació per informar a la comunitat educativa de la situació i donar els consells i les instruccions necessàries per a minimitzar el risc segons aquesta planificació.

Al municipi de Vacarisses, existeix una estructura organitzativa de gestió d'emergències que gestiona les possibles situacions adverses de manera coordinada entre les diferents entitats del municipi. Els integrants d'aquest **grup de treball d'emergències** són:

- Alcalde/ssa de Vacarisses
- Regidor/a d'Educació
- Tècnic/a d'Educació
- Director/a de tots els centres educatius de Vacarisses
- President/a de l'AFA de tots els centres educatius del municipi.



## ACTUACIONS



### 1. NEVADA QUAN L'ALUMNAT ENCARA NO ÉS AL CENTRE

- La **direcció** del centre i representant de l'Ajuntament (alcalde o persona a qui delegui) recolliran el màxim d'informació en relació a la previsió meteorològica (protocol de nevades previst en el NEUCAT, protecció civil...) i prendran conjuntament la decisió de suspendre o no les classes, consensuant la decisió amb la Direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació. Caldrà tenir en compte diferents aspectes: possibles problemes de calefacció, glaçades, llum, l'estat de la xarxa viària i disponibilitat de personal docent que pot assistir al centre.
- El **personal docent** que visqui a prop del centre serà assignat per la direcció del centre per realitzar els serveis mínims si s'escau.
- Les **famílies** atendran les informacions que comuniqui la direcció del centre que aniran vinculades a les indicacions donades des del Departament d'Educació i/o al Pla Neucat i/o la Direcció General de Protecció Civil. En el cas que el centre ofereixi serveis mínims, es recomana a les famílies fer un ús responsable d'aquest servei i portar els seus fills/es al centre **només** en els casos que sigui estrictament necessari. Cal que portin roba de recanvi per tal de facilitar l'estada a l'escola.
- En cas de **tancament de l'escola** es **notificarà** de la següent manera:
  - Famílies: a través d'un rètol informatiu a la porta de l'escola. S'avisarà igualment a les famílies a través de la web del centre i de missatges amb l'aplicació Dinantia.
  - Docents: missatge de whatsapp o claustre virtual.
  - Grup d'emergències Vacarisses: missatge de whatsapp.
  - Inspecció territorial d'Educació del Vallés Occidental: Correu electrònic i telèfon.
  - L'AFA difondrà els missatges o informacions que s'acordin entre escola i Ajuntament a través dels seus canals de comunicació.
  - Responsables d'extraescolars: missatge de whatsapp, trucada telefònica o correu electrònic.



## 2. NEVADA QUAN L'ALUMNAT JA ÉS AL CENTRE

La Direcció del centre i l'Ajuntament de Vacarisses decideixen conjuntament la conveniència o no de tancar l'escola consensuant la decisió amb la Direcció dels Serveis Territorials del Departament d'Educació. Es comunicarà la decisió a les famílies a través de l'aplicació Dinantia o trucada telefònica per tal que recullin als seus infants de l'escola. Igualment, es comunicarà la decisió de tancament del centre, a la resta d'entitats, de la mateixa manera com s'estableix a l'apartat anterior.

Els alumnes restaran a l'escola fins que les **famílies els vinguin a buscar**. Caldrà seguir les instruccions per a la recollida que es faran arribar a les famílies a través de l'aplicació Dinantia. Cap alumne/a podrà marxar de l'escola sense autorització de la família.

La direcció del centre i la coordinadora del **menjador**, es coordinaran per gestionar el desenvolupament o anul·lació del servei de menjador. S'intentarà prestar el servei de menjador en aquells alumnes que romanguin al centre, sempre que es disposi de personal i material necessari. S'informarà les famílies de les mesures adoptades a través de l'aplicació Dinantia.

El **personal docent** que viu fora de Vacarisses, decidiran conjuntament amb la direcció del centre, la conveniència de marxar del centre una vegada ho creguin oportú. El personal docent que viu dins el poble marxaran del centre quan de forma conjunta es decideixi.

El **conserge** vetllarà per mantenir l'accés a l'escola practicable. Tiràrà sal i retirarà la neu de la rampa d'entrada al centre per evitar possibles riscos de caigudes de les persones que transiten.

L'**Ajuntament** estarà, en tot moment, en contacte amb la direcció del centre i portarà a terme les actuacions oportunes per tal de mantenir informada a les famílies i persones implicades i interessades.

En darrer terme, en cas de qualsevol situació excepcional, la direcció del centre pot prendre mesures extraordinàries.

Aquest protocol d'actuació ha estat revisat en data 12-01-2023.