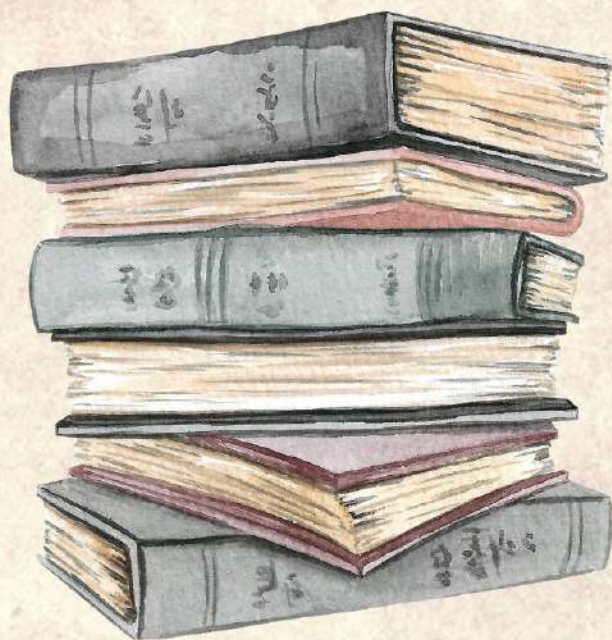


# PROJETE DE BIBLIOTECA



**ESCOLA PAU CASALS**



Vacarisses, maig de 2023

# ÍNDEX

<b>1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ.....</b>	<b>3</b>
1.1 Anàlisi del context del centre.....	3
<b>2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.....</b>	<b>5</b>
<b>3.- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.....</b>	<b>9</b>
3.1. Espai físic i virtual.....	9
3.2. La col·lecció.....	9
3.2.1. Fons documental i catalogació.....	9
3.2.2. Esporga i noves adquisicions.....	10
3.3. Personal de la biblioteca.....	10
3.3.1. Persona responsable de la BE.....	11
3.3.2. Comissió de BE.....	11
3.4. Horaris.....	11
3.4.1. En horari lectiu.....	12
3.5. Usuaris.....	12
3.6. Finançament.....	12
<b>4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA.....</b>	<b>13</b>
4.1. Consulta i informació.....	13
4.2. Préstec.....	14
4.3. Suport al currículum.....	14
4.3.1. Suport als projectes de centre.....	14
4.3.2. Suport al treball d'àrea o d'aula.....	14
4.3.3. Suport al Pla de lectura de centre (PLEC).....	15
<b>5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ.....</b>	<b>16</b>
5.1. Difusió de la BE: espais i xarxes socials.....	16
5.2. Interacció amb l'entorn.....	16
<b>6. AVALUACIÓ.....</b>	<b>17</b>
6.1. Avaluació de la Biblioteca escolar.....	17
6.2. Avaluació del Pla de Biblioteca escolar.....	17
<b>ANNEXOS.....</b>	<b>19</b>
Annex 1 Plànol actual i millorat.....	20
Annex2: Quadre animacions lectores.....	22

# 1. PRESENTACIÓ I JUSTIFICACIÓ

## 1.1 Anàlisi del context del centre

L'escola Pau Casals és una escola pública que depèn de la Generalitat de Catalunya. És una escola de dues línies que es troba situada al centre del nucli urbà del terme municipal de Vacarisses, des de setembre de 1998, al carrer Salvador Badia 6/12.

La ràtio mitjana de l'escola és d'entre 20-24 alumnes (curs 2021-22), que procedeixen principalment del nucli urbà, però també d'urbanitzacions properes al centre.

La biblioteca de l'escola Pau Casals ha sofert diferents modificacions des que l'escola es va crear. Sempre hi ha hagut, però, un fons bibliogràfic, repartit per les aules.

A partir del 2005, amb la implicació de l'escola i la realització del Projecte Puntedu, l'escola va poder crear un espai-biblioteca on hi havia l'antic menjador escolar. El centre educatiu va rebre una dotació amb la que es va poder fer una inversió per al fons bibliogràfic i l'assignació de mitja jornada laboral per poder catalogar el fons adquirit i engegar el projecte de biblioteca.

Els anys posteriors es va plantejar iniciatives lectores, de les quals en podem destacar les següents:

- Padrins lectors: acompanyament lector de l'alumnat més gran (el padrí) a un de més petit (el fillol).
- Llegim en parella: programa de lectura entre iguals, coordinat des de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- FES X tu: catàleg de propostes de dinamització lectora adreçada als diferents cursos.
- Obertura de la biblioteca a les hores del pati per a fer préstec de llibres, fer cursos lectors, cursos lectors, consultes i llegir.
- Activitats mensuals de foment a la lectura: endevinalles, personatge incògnit, concursos lectors.
- Animacions lectores diverses per a tots els cursos. Es tracta d'activitats destinades a la motivació per a la lectura dels infants. Segons l'edat seran: dramatitzacions, escenificacions amb titelles, ús de kamishibai, reflexions orals i escrites, lectura en veu alta i jocs diversos (veure exemples de les activitats a l'annex 2).
- Creació d'un espai biblioteca a l'edifici d'Educació Infantil.

A partir del 2011 i, amb la implicació de tota l'escola, es van prioritzar activitats d'animació a la lectura a primària, fent ús sistemàtic de la biblioteca escolar. Setmanalment, cada grup-classe de tercer a sisè, tenia assignada una hora per dur a terme aquesta dinàmica amb mig grup. Les tutories de Cicle Inicial ho feien a les aules, amb tot el grup classe.

El curs 2020-2021, any de pandèmia, les activitats de la biblioteca del centre es van veure afectades. Donat que l'espai no es podia compartir, es va comptar amb la col·laboració més estreta de la Biblioteca municipal per a fer préstec i consulta de llibres així com formacions d'usuaris.

A l'inici del curs 2021-2022 les franges de biblioteca d'una sessió setmanal queden establertes per a tota la Primària. Durant aquest curs també es va fer una revisió tant dels espais biblioteca com del seu fons bibliogràfic. Aquesta revisió va deixar palesa que era necessària una renovació d'aquests amb noves adquisicions anuals que s'adeqüessin a la realitat del nostre centre.

Aprofitant l'ocasió, decidim refer el Pla de Biblioteca i mirar de donar a la biblioteca una mirada més moderna i oberta, tot cercant punts dèbils i forts, a fi i efecte de millorar tots els aspectes possibles, no solament a nivell de fons bibliogràfic, sinó també d'espai i de lloc de lectura.

## 1.2. La biblioteca que volem

A partir de la reflexió realitzada en la fase de la diagnosi del Pla de biblioteca, sobre l'aportació pedagògica dels docents del centre i l'opinió de les famílies, hem confegit els objectius generals que seran la base del nostre projecte.

1. Gestionar l'organització i el funcionament de la biblioteca, per donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat pel que fa a lectura i documentació, en coherència amb el nostre Projecte Educatiu de Centre (PEC), destinant els recursos econòmics necessaris per a la seva viabilitat i avaluant-ne el funcionament de forma periòdica.
2. Establir les funcions de la coordinadora i la comissió de la biblioteca; vetllar per la seva formació específica i per la comunicació i la coordinació amb l'equip directiu, el claustre i la resta de la comunitat educativa.
3. Gestionar el fons bibliogràfic de l'escola, tant pel que fa a la selecció com a l'adquisició.
4. Aplicar la catalogació seguint el Codi de Classificació Decimal Universal (CDU) per organitzar els recursos de la col·lecció i oferir els serveis bàsics de consulta i préstec.
5. Gestionar els espais i les infraestructures tot afavorint la flexibilització d'espais i d'horaris, així com la idoneïtat de l'equipament.
6. Donar suport a l'aprenentatge de la lectura per formar lectors competents, estratègics, autònoms i implicats, capaços d'afrontar textos de diversa tipologia en diferents llengües, formats i suports, afavorint l'hàbit lector de l'alumnat.
7. Donar suport al llegir per aprendre, a l'ús de la lectura com a font d'informació i construcció del coneixement en totes les àrees i matèries del currículum.
8. Afavorir i donar suport al desenvolupament pel gust per llegir i a la creació de l'hàbit lector dels alumnes.
9. Difondre la biblioteca i els seus serveis a la comunitat educativa.

10. Treballar en xarxa amb la comunitat educativa i la Biblioteca el Castell per poder assolir els objectius establerts.

## 2. MISSIÓ I FUNCIONS DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La missió i les funcions de la biblioteca escolar es concreten en els objectius específics derivats dels objectius generals (marcats amb el seu número) explicats en l'apartat anterior.		
Object. Generals	Objectius específics	Recursos humans i materials
1	1.1. Afavorir la participació de la biblioteca en els projectes de centre i implicar-la en les accions d'atenció a la diversitat com a eina compensadora de desigualtats.	Equip Directiu i responsable de la biblioteca
	1.2. Avaluar periòdicament la gestió i el funcionament de la biblioteca utilitzant les eines i les estratègies necessàries amb la implicació i la participació de tota la comunitat educativa.	Comissió de la biblioteca
	1.3. Definir les funcions i les accions específiques de la biblioteca i integrar-la en els documents del centre: Projecte Educatiu, Programació General de Centre, memòria anual, NOFC....	Equip Directiu
	1.4. Destinar anualment recursos econòmics a la biblioteca per satisfer les necessitats generals i documentals per al desenvolupament correcte de les seves funcions i serveis.	Direcció i secretaria
	1.5. Incorporar els documents de les biblioteques d'aula i dels departaments dins del catàleg de la biblioteca de centre, vetllant pel seu tractament i actualització al servei del currículum.	Responsable de la biblioteca
	1.6. Participar en els programes institucionals de lectura i biblioteca escolar promoguts per les administracions educatives i altres entitats.	Cap d'estudis i responsable de la biblioteca
	1.7. Potenciar (per part de l'equip directiu), dins del marc d'autonomia de centre, l'elaboració i aplicació del projecte de biblioteca com a model formatiu, d'integració curricular amb i per a la comunitat educativa.	Equip directiu i comissió de la biblioteca
2	2.1. Definir les funcions del coordinador de la biblioteca d'acord	Comissió de

	amb les Directrius i estàndards per a les biblioteques dels centres educatius de Catalunya i el projecte educatiu de centre; incloure-les en el projecte de biblioteca i vetllar perquè el coordinador tingui una dedicació horària suficient per exercir-les.	la biblioteca i equip directiu
	2.2. Establir la composició de la comissió de la biblioteca, concretar-ne les funcions i la dedicació horària d'acord amb els Documents per a l'organització i gestió de centres, les Directrius i estàndards per a les biblioteques escolars de Catalunya i la complexitat del centre i incloure-ho en el projecte de la biblioteca .	Equip Directiu i Comissió de la biblioteca
	2.3. Planificar la coordinació del responsable i la comissió de la biblioteca amb l'equip directiu, els diferents equips, comissions i departaments del centre i la resta del claustre.	Equip directiu
<b>3</b>	3.1. Concretar en el projecte de biblioteca la participació de la comunitat educativa en el desenvolupament i el manteniment de la col·lecció.	Comissió de la Biblioteca
	3.2. Establir els criteris de selecció, adquisició i manteniment de fons impresos i continguts digitals en el Projecte de biblioteca, d'acord amb el currículum, les necessitats i els interessos de la comunitat escolar i concretar-los en el pla de treball anual de biblioteca.	Comissió de biblioteca i claustre
	3.3. Realitzar les operacions de manteniment (revisió, esporgada, eliminació, donació, intercanvi i compra) per mantenir un volum adequat de la col·lecció que respongui eficientment a l'oferta i la demanda.	Comissió de la biblioteca
	3.4. Vetllar per l'equilibri de la col·lecció pel que fa a la tipologia de recursos, temàtica, matèria, llengua i nivell educatiu, independentment del seu suport/format, en funció de les necessitats del centre.	Responsable de la Biblioteca
<b>4</b>	4.1. Oferir en servei de préstec els recursos bibliogràfics catalogats per la biblioteca escolar a usuaris individuals (alumnes, professors) i col·lectius (grups classe, departaments, cicles) per tal de satisfer-ne les necessitats informatives i de lleure.	Responsable de la biblioteca.
	4.2. Seguir processos d'anàlisi documental i de catalogació de recursos físics basats en criteris de biblioteconomia normalitzats que n'afavoreixin la classificació, l'ordenació, la localització i la recuperació.	Responsable de la biblioteca

	4.3. Utilitzar una aplicació informàtica per a la gestió de la catalogació, la consulta i del préstec.	Responsable de la Biblioteca
5	5.1. Adequar el mobiliari, l'equipament informàtic i la connectivitat a les necessitats bàsiques de la comunitat educativa i als usos previstos al projecte educatiu de centre.	Responsable de la biblioteca amb ajuda de la comissió digital.
	5.2. Propiciar l'ús efectiu de la biblioteca establint un horari pensat per als diferents nivells educatius del centre.	Responsable de la biblioteca i Cap d'Estudis
	5.3. Vetllar per les bones condicions ambientals, de superfície, de capacitat i d'accessibilitat de l'espai.	Responsable de la Biblioteca i direcció.
6	6.1. Comunicar-se la biblioteca amb el professorat del centre per detectar necessitats i donar orientacions i recursos per a l'aprenentatge de la lectura.	Comissió de la biblioteca
	6.2. Oferir tota mena de recursos, materials i digitals que donin suport a l'aprenentatge de la lectura a tots els nivells.	Comissió de la biblioteca
7	7.1. Donar suport a la programació didàctica.	Comissió de la Biblioteca
	7.2. Donar suport en el desenvolupament de la competència informacional.	Responsable de la Biblioteca i de la Comissió digital
	7.3. Formar usuaris autònoms de la biblioteca del centre.	Comissió de la Biblioteca
	7.4. Seleccionar i difondre materials i recursos que donin suport al treball de la lectura a totes les àrees, en especial a les no lingüístiques.	Responsable de la Biblioteca
8	8.1. Afavorir activitats de lectura compartida per ajudar l'alumnat a posar en comú les seves lectures i la seva experiència com a lectors amb la resta de companys.	Comissió de Biblioteca i Claustre
	8.2. Ajudar a identificar preferències lectores i a definir un	Comissió de

	itinerari lector.	Biblioteca i Claustre
	8.3. Fer visible la lectura al centre (donar a conèixer les activitats que s'hi fan).	Comissió de la Biblioteca
	8.4. Identificar possibles no-lectors o lectors febles.	Comissió de Biblioteca i Claustre
	8.5. Impulsar i donar suport a la lectura en veu alta, tant de docents com d'alumnes.	Comissió de Biblioteca i Claustre
	8.6. Impulsar i donar suport a les interaccions socials sobre llibres.	Comissió de Biblioteca i Claustre
	8.7. Orientar l'alumnat en la pràctica i l'experimentació de l'escriptura creativa a partir de la lectura d'obres de literatura infantil i juvenil.	Comissió de Biblioteca i Claustre
<b>9</b>	9.1 Identificar la localització de la biblioteca mitjançant una senyalització visible.	Equip Directiu
	9.2. Apropar la mascota de la biblioteca a l'alumnat.	Claustre
	9.3. Donar a conèixer a la comunitat educativa l'espai de novetats de la biblioteca.	Comissió de Biblioteca i Equip directiu
	9.4. Utilitzar la web de l'escola com a mitjà de difusió de les activitats de la biblioteca i els seus serveis.	Responsable de la biblioteca.
<b>10</b>	10.1. Crear i mantenir vincles de col·laboració amb altres biblioteques escolars.	Responsable de la Biblioteca
	10.2. Crear i mantenir vincles de col·laboració entre la biblioteca escolar i els serveis educatius de la zona.	Responsable de la Biblioteca
	10.3. Participar activament en seminaris o grups de treball de la biblioteca escolar de la zona.	Responsable de la Biblioteca
	10.4. Treballar en xarxa amb la biblioteca pública de la zona.	Responsable de la Biblioteca i Cap d'estudis.



## 3.- GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

### 3.1. Espai físic i virtual

L'escola disposa de dos espais físics habilitats com a biblioteca del centre:

❖ **Biblioteca d'Infantil.**

Ubicada al primer pis de l'edifici d'Educació Infantil, està formada per dues taules amb cadiretes, un sofà i prestatgeries amb llibres, davant de la porta de l'ascensor. En realitat és un espai de pas, habilitat com a biblioteca, on van petits grups a fer activitats d'animació lectora.

❖ **Biblioteca de Primària**

Ubicada a l'edifici principal, a l'entrada de l'escola, just davant de la secretaria del centre. Es tracta d'una sala àmplia dividida en dos espais: un amb taules i cadires, i l'altre amb catifa i coixins. La separació entre la biblioteca i l'entrada de l'escola és una porta gran de fusta corredissa. Delimita pel cantó esquerra amb la sala de mestres i pel dret amb un espai exterior, al qual s'accedeix per unes vidrieres. Al fons de la sala es comunica per dues portes (una anul·lada) amb la saleta de l'AFA. El sostre, força elevat i inclinat, es troba insonoritzat amb plaques. Les vidrieres aporten una gran lluminositat a l'espai, però també molt de fred. Només hi ha un radiador al final de la sala. El fet que la biblioteca es trobi enmig de tants accessos, fa que hi hagi un soroll continuat que trenca l'ambient de lectura i recerca necessari per a una biblioteca. Es trasllada la proposta de tancament dels accessos citats (veure annex 1).

### 3.2. La col·lecció

#### 3.2.1. Fons documental i catalogació

El fons de la nostra biblioteca consta d'uns vuit mil exemplars que estan classificats en: llibres de coneixements i llibres de ficció, que es troben en espais diferenciats.

Els llibres de ficció, que són els que van adreçats a la lectura individual de l'alumnat, estan catalogats per nivells d'edat:

- Gomet groc: etapa infantil
- Gomet blau: cicle inicial
- Gomet vermell: cicle mitjà
- Gomet verd: cicle superior.

Tots aquests llibres els trobem ubicats en un racó ideal per llegir amb catifa i coixins, al final de la biblioteca. Seria necessari una renovació tant de la catifa com dels coixins que són de mal netejar. La nostra proposta és la d'utilitzar uns coixins fàcils d'emmagatzemar i de mantenir nets.



Els llibres de coneixements els trobem a l'espai principal en prestatgeries retolades segons el Codi de Classificació Decimal Universal (CDU). Enmig trobem taules i cadires destinades al treball escrit de l'alumnat per fer consulta dels llibres esmentats.

Solament entrar a la biblioteca, trobem un espai visible amb les novetats i/o els llibres que exposem segons festivitats i projectes.

La biblioteca preveu constituir un espai digital on poder consultar i treballar en ordinadors, tal i com abans de la pandèmia havíem tingut.

El procés de catalogació és el següent:

- Entrem a l'e-pèrgam des de l'xtec:  
projectes/biblioteca escolar/e-pèrgam/entorn de consulta/ escoles
- Busquem el nom de la nostra escola: Escola Pau Casals (Vacarisses).
- Entrem i cliquem: "per registrar-se"
- Introduïm:  
usuari: 08030686  
contrasenya: XXXXXXXX(custodiat per la Direcció del Centre)
- Cliquem " accés a la biblioteca"

A partir d'aquí, per fer una nova entrada cal consultar que no la tinguem ja catalogada, i sinó afegir una de nova.

### **3.2.2. Esporga i noves adquisicions**

En el transcurs de l'any, quan arriben noves adquisicions es cataloguen segons la CDU i es folren.

Pel que fa als llibres que es fan malbé o queden obsolets, la comissió se'n cuida de descatalogar-los i reciclar-los.

Cada inici de curs, la comissió realitza una revisió del fons de la biblioteca, seguint diferents criteris (coeducació, bon estat, adequació a les edats, als temps...) per a fer una bona esporga i mantenir l'actualització dels llibres.

Els llibres de segona mà cedits per les famílies es porten a les aules per aprofitar-los. En funció de les necessitats i l'estat dels llibres es cataloguen o no.

### **3.3. Personal de la biblioteca.**

La biblioteca està gestionada per una comissió de treball que es reuneix una hora setmanalment al llarg del curs.

Hi ha una persona responsable que disposa d'una tarda per a realitzar tasques de coordinació de la biblioteca.

Els usuaris de la biblioteca són tant l'alumnat com el claustre del centre. Tant l'espai de la biblioteca com els recursos que hi conté són a l'abast de tot el claustre que hi pot accedir sempre que ho consideri necessari, respectant els horaris ja establerts a l'inici de cada curs escolar.

### **3.3.1. Persona responsable de la BE**

La persona responsable de la biblioteca escolar, és un membre del claustre, que ha escollit lliurement encarregar-se d'aquesta tasca.

La seva funció és:

- Gestionar l'espai i les activitats de la biblioteca.
- Vetllar pel bon manteniment del fons bibliogràfic.
- Actualitzar el fons bibliogràfic (catalogar i descatalogar els llibres)
- Recollir les activitats que realitzen els diferents cursos.
- Establir una bona comunicació amb la Biblioteca Municipal.
- Donar suport als diferents projectes que sorgeixen al llarg del curs.
- Gestionar visites d'autor al centre.
- Mantenir relació amb altres biblioteques i/o grups de bibliotecaris.

### **3.3.2. Comissió de BE**

La comissió de biblioteca està formada per la persona responsable de la biblioteca més algunes persones del claustre, tot mirant que hi hagi representació de cada cicle.

Les funcions de la comissió són:

- Establir uns objectius anuals de la comissió.
- Ajudar a l'actualització i el bon manteniment del fons bibliogràfic.
- Tenir cura dels dos espais de biblioteca de què consta el centre.
- Donar suport a la tasca general de biblioteca.
- Proposar noves activitats d'animació a la lectura i renovació de les mateixes.

## **3.4. Horaris**

La biblioteca de l'etapa d'infantil funciona amb l'acompanyament del docent d'aquesta etapa que els porta a fer una activitat de lectura. El seu horari s'organitza en funció dels reforços que es tenen per poder fer grups reduïts.

La biblioteca de primària consta d'un horari on els cursos, de manera quinzenal assisteixen en grup reduït ( $\frac{1}{2}$ ) a fer activitats d'animació lectora des de primer a sisè. La persona que ho porta a terme és, generalment, una persona de la comissió de biblioteca.

A les hores del pati, de dilluns a dijous, d'11 a 11h30, l'alumnat de cicle mitjà i de cicle superior poden anar a fer préstec, llegir o consultar llibres, així com fer tasques escrites. Hi ha una persona de la comissió que s'encarrega de supervisar l'activitat d'aquest alumnat, que assisteix lliurement a la biblioteca escolar, havent esmorzat prèviament al pati (a la biblioteca no es pot menjar).

### **3.4.1. En horari lectiu**

Tot l'ús que se'n fa de la biblioteca escolar és en horari lectiu.

A infantil la mestra que se'n duu un grup, generalment a P3, queda d'acord amb la tutora sobre com i quan fer-ho. Per als altres nivells d'infantil el funcionament és diferent: tot el grup amb la tutora fan visites puntuals a la biblioteca de primària.

A primària, en l'horari d'inici de curs ja s'indiquen les hores en què el grup es partirà per poder fer les animacions lectores. L'altra meitat de grup quedarà generalment amb la tutora i farà l'activitat que ella designi.

La biblioteca de l'escola no obrirà en horaris extraescolars ja que aquesta funció la tenim coberta amb la biblioteca municipal, el fons de la qual és molt més ampli.

## **3.5. Usuaris**

Usuari de la biblioteca escolar es considera a tot aquell que en fa ús. En conseqüència n'és usuari tot l'alumnat i el professorat de l'escola.

A la biblioteca d'infantil, en són usuaris els grups de I-3, I-4 i I-5. El funcionament és el de fer biblioteca d'aula amb una selecció de contes d'aquesta biblioteca, que s'anirà renovant periòdicament.

Aquests usuaris també poden disposar de l'espai i dels recursos de la biblioteca de primària, tot i que dependrà de la disponibilitat d'horaris i de mestres acompanyants.

En el cas de primària, tot l'alumnat de primer a sisè n'és usuari, pel fet de venir i fer-ne ús i préstec.

Les classes de primer i de segon de primària (cicle inicial) realitzen el préstec des de la biblioteca d'aula.

De tercer a sisè, cada alumne té una fitxa individual amb el seu nom i els títols que ha anat agafant en préstec i la data del mateix.

A principi del mes de setembre tots els cursos poden fer un préstec d'aula amb una quantitat considerable de títols dels que disposaran per llegir a l'aula o per fer el préstec. Cada trimestre o cada període pertinent, canviaran els llibres entre classes o bé els retornaran a la biblioteca.

## **3.6. Finançament**

La biblioteca està finançada per part de la dotació que rep l'escola de la Generalitat (Departament d'Educació) i per les aportacions de l'AFA. La quantitat no està estipulada i segons l'any ha anat variant, però ha de quedar reflectida en la partida que es destina en el pressupost de llibres d'escola. A partir del curs 2022-23 es proposa una dotació anual de 1000€ per renovar la dotació de la biblioteca durant tres anys.

Tot i que el pressupost econòmic és per any natural, seria convenient poder gaudir d'una part de la dotació a l'inici de cada curs (primer trimestre) i després una altra part durant la resta del curs.

Primer, perquè segons les inquietuds i projectes d'aula, cada curs és diferent segons el què es treballa, i després perquè es podria arribar millor a les demandes pedagògiques del personal docent.

D'altra banda, tenir la possibilitat de poder gaudir-ne també al gener, seria fantàstic, ja que la vitalitat de l'escola fa que ens movem amb l'actualitat i cal que estem adaptats continuadament a les novetats i a les noves tendències editorials.

La biblioteca ha de poder disposar d'un espai per a novetats, que donin motivació a la lectura del nostre alumnat.

El tercer trimestre es farà la valoració de les inversions realitzades.

## 4. SERVEIS DE LA BIBLIOTECA

### 4.1. Consulta i informació

La biblioteca disposa d'un apartat de llibres de coneixements per a consulta "in situ". En molts casos, també constitueixen fons per a préstec, ja que interessa que l'alumne llegeixi tota mena de lectures.

Els temes que aborden estan especificats amb rètols ben visibles:

- |                       |                 |                          |
|-----------------------|-----------------|--------------------------|
| - Plàstica            | - Plantes       | - Teatre                 |
| - Art i artistes      | - Planeta Terra | - Geografia              |
| - Poesia              | - Malalties     | - Història               |
| - Festes i tradicions | - Alimentació   | - Biografies             |
| - Anglès              | - Animals       | - Invents                |
| - Pobles i cultures   | - Música        | - Ciència                |
| - Ètica (valors)      | - Còmics        | - El poble de Vacarisses |

Hi ha llibres com: les enciclopèdies, els diccionaris, les recopilacions o els desplegable, que són llibres d'ús exclusiu a la biblioteca, no es poden prestar.

Hi ha tot un altre seguit de llibres: àlbums il·lustrats, monogràfics (contes de por, de l'espai), llibres de valors i altres molt específics, que únicament els poden utilitzar els i les mestres (És necessari comptar amb alguns armaris tancats per poder guardar aquest material que ha de ser utilitzat amb suport del personal docent).

Comptem també amb alguns exemplars repetits, per a utilitzar com a lectura d'aula, per a CI, CM i CS. Els tenim dins de capsos de plàstic, perquè no són de préstec individual, sinó d'aula.

La recerca d'informació, també es pot fer de manera digital. Actualment no gaudim dels ordinadors que abans de la pandèmia havíem tingut a disposició de l'alumnat. Degut al limitat espai disponible, la proposta seria la de tenir portàtils tàctils per garantir un manteniment eficaç per part del Departament. D'altra banda, ajudarà a la lectura d'elements digitals(codis QR, informacions o llibres en 3D), a més de la recerca d'informació.

## 4.2. Préstec

Tant a l'educació infantil (darrer curs) com al cicle inicial (1r i 2n) es realitza el préstec d'aula. També es fa una maleta familiar que cada alumne pot compartir durant una setmana amb la seva família.

Al cicle mitjà i superior, el préstec es realitzarà tant a les hores d'animació lectora com a les estones de pati que tenen assignades.

El préstec d'aula, o de mestre, s'anota en una llibreta creada per a tal efecte on figuren els llibres que té l'aula.

El préstec de llibres de la biblioteca El Castell, es registra en llistes visibles penjades a la biblioteca ja que són llibres que no restaran tot el curs amb nosaltres.

El préstec es realitza a mà tot escrivint a la fitxa de l'alumne el llibre prestat, així com la numeració d'ordre d'entrada que hi ha en la signatura. També s'apunta la data. El préstec serà per a 15 dies prorrogables a un mes, o el que sigui necessari segons cada alumne.

Caldria anar passant a fer aquest préstec de manera informàtica. Per a això caldrà comptar amb un bon suport informàtic (ordinador del docent a la biblioteca), on poder encabir totes les dades i garantir que no es perdin les dades tot fent còpies de seguretat.

## 4.3. Suport al currículum

### 4.3.1. Suport als projectes de centre

Durant el curs escolar, en almenys dues ocasions, presentem novetats editorials als mestres per tal que puguin renovar el fons de llibres adequats al seu projecte. Generalment es compren des de la biblioteca i després queden com a fons de la mateixa.

Com que no es pot estar comprant durant tot el període que dura el curs escolar, també gaudim de préstec de la biblioteca Municipal. Els cursos que hi van assistint, amb ajuda de la bibliotecària, escullen llibres per a l'aula amb el carnet de l'escola.

### 4.3.2. Suport al treball d'àrea o d'aula

El treball d'aula, relacionat amb la biblioteca podríem dir que seria en dues vessants:

- La vessant lectora.  
En podem distingir dos apartats:

- Préstec de llibres de ficció.  
Els alumnes, des de la biblioteca d'aula o bé des de la biblioteca del centre, fan préstec de llibres per a fer lectura individual per al plaer de la lectura.
- Animacions lectores.  
Quinzenalment, els alumnes fan, en grups reduïts, activitats d'animació a la lectura tot tractant temes: directament relacionats amb els llibres i la biblioteca (com les revistes, les col·leccions, les enciclopèdies, els còmics i altres) o tractant temes de valors i/o relacionats amb el què es treballa a l'aula.  
(Annex 2: s'adjunta graella de proposta per cursos a primària).
- La vessant recerca d'informació.
  - La biblioteca hauria de ser un lloc on poder fer recerca en llibres i amb suport digital.
  - La bibliotecària mostra a les tutories si hi ha llibres referits al seu projecte.
  - Des de la biblioteca El Castell se'ns presten unes maletes de llibres sobre temes transversals o de projectes.
  - Cada tutoria, en les seves visites al Castell, demanen bibliografia per als seus projectes, o treballs d'aula.

### 4.3.3. Suport al Pla de lectura de centre (PLEC)

El suport que fa la biblioteca al Pla Lector, o en definitiva a l'objectiu sobre el gaudi de l'alumnat amb la lectura i la pràctica de la mateixa, ha de ser el pilar fonamental de la biblioteca escolar.

Per aquest motiu es fan les activitats esmentades: préstec individual i d'aula, animacions lectores, obertura a les hores de pati i d'altres que van sorgint.

La biblioteca aporta cada curs noves adquisicions a fi i efecte que els nostres lectors es motivin en la lectura. Es realitzen préstecs individuals i a les aules; tant de llibres de ficció com de llibres de coneixements.

Cada nivell té unes lectures obligatòries. Això comporta un tracte amb les editorials, que segons la comanda de llibres, proposen visites d'autor (escriptors i il·lustradors) dels exemplars llegits.

Des del Departament d'Educació, també es proposa la visita d'uns autors (*Autors a les aules*). S'intenta que cada any recaigui en un cicle diferent, per tal que puguin acabar gaudint tots els cursos del fet creador dels llibres.

## 5. PROMOCIÓ I DIFUSIÓ

### 5.1. Difusió de la BE: espais i xarxes socials

La biblioteca escolar té el seu espai dins de la web de l'escola.



S'anomena "El club de la biblio" i s'accedeix des del menú de la web, a l'apartat general.

Allà trobareu articles de diferents activitats que fa l'escola: activitats que surten del normal com visites d'autor, activitats amb al biblioteca El castell, festes literàries i recomanacions de llibres.

### 5.2. Interacció amb l'entorn

La relació amb l'entorn se centra en aquests apartats:

Interacció amb la comunitat educativa:

➤ Interacció amb la comunitat educativa

La biblioteca es relaciona primerament amb l'alumnat donant-li el servei, amb els mestres de l'escola, oferint espai i recursos, i amb les famílies tot obrint l'espai als pares i mares que volen donar un cop de mà en l'organització i manteniment.



➤ Interacció amb altres institucions

La biblioteca es relaciona amb la Biblioteca El Castell: per a les visites dels diferents nivells educatius, per al Concurs anual de Punts de llibre, per al suport de llibres als nostres projectes i per a diferents assessoraments. Per a fer préstecs d'escola, el centre disposa d'un carnet. Els préstecs d'aula s'hauran de fer amb el carnet particular de cadascú.

També amb altres biblioteques i bibliotecaris, tot fent grups de treball per enriquir la nostra biblioteca..

➤ Interacció amb l'entorn físic i natural

Alguns grups aprofiten l'entorn per llegir en diferents espais: hort, chill-out secretaria, antic hort de cicle superior; però també alguns grups fan la biblioteca al bosc de l'entorn de l'escola.

## 6. AVALUACIÓ

### 6.1. Avaluació de la Biblioteca escolar

Cada any, la Comissió estableix uns objectius que es proposa complir en el curs que pertoca.

Aquests objectius es concreten en actuacions i al final de curs es valoren, fent les aportacions pertinents que esdevindran el punt de partida del curs següent.

### 6.2. Avaluació del Pla de Biblioteca escolar

El Pla de la biblioteca escolar ha d'esdevenir una eina que reculli l'essència i el context pedagògic que hi ha darrera els objectius específics, amb la finalitat d'assolir el gaudi davant la lectura.

El Pla es concreta en unes actuacions que caldria prendre i anar assolint, tals com:

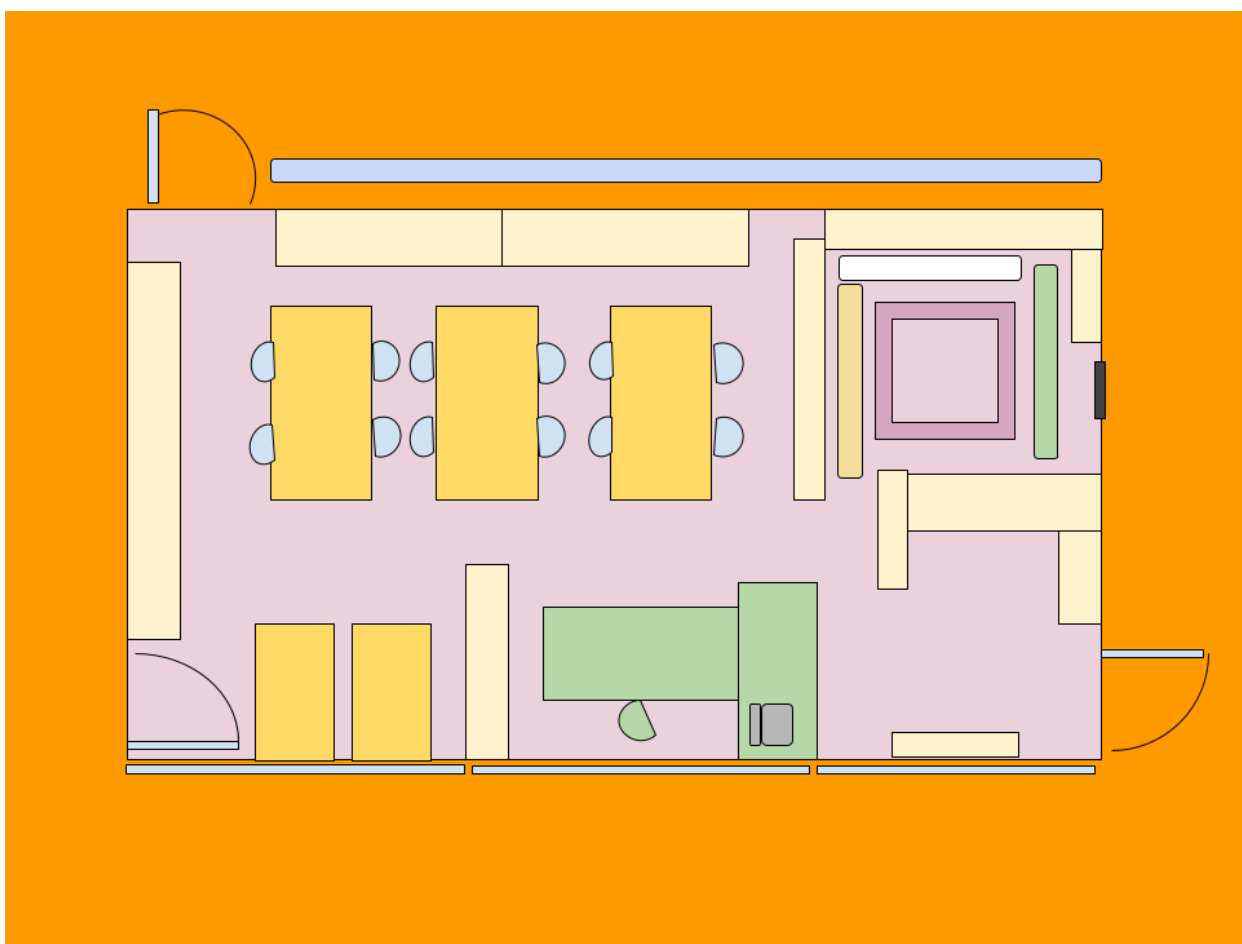
- Dotar econòmicament de manera anual la biblioteca a fi i efecte de renovar el fons bibliogràfic.
- Invertir en mobiliari adequat (taules i cadires)
- Dotar de material informàtic: panell interactiu i portàtils, tenint en compte les preses de llum i l'espai.
- Fer un canvi en els accessos i els tancaments.
- Dotar de coixins i espai còmode i atractiu per a la lectura.
- Organitzar un canvi en els espais interns per a aprofitar la llum natural.
- Instal·lar més radiadors per al fred (o bomba de calor) i cortinetes per a les vidrieres.
- Renovar la mascota, si s'escau.
- Publicitar més a la web les novetats i activitats.
- Convidar les famílies per ajudar a mantenir l'espai biblioteca: catalogació, folratge i endreça, bàsicament.

- Millorar l'espai d'infantil i/o habilitar horaris per poder assistir a la biblioteca de primària.
- Dotar la biblioteca d'alguns armaris tancats per al material dels docents.

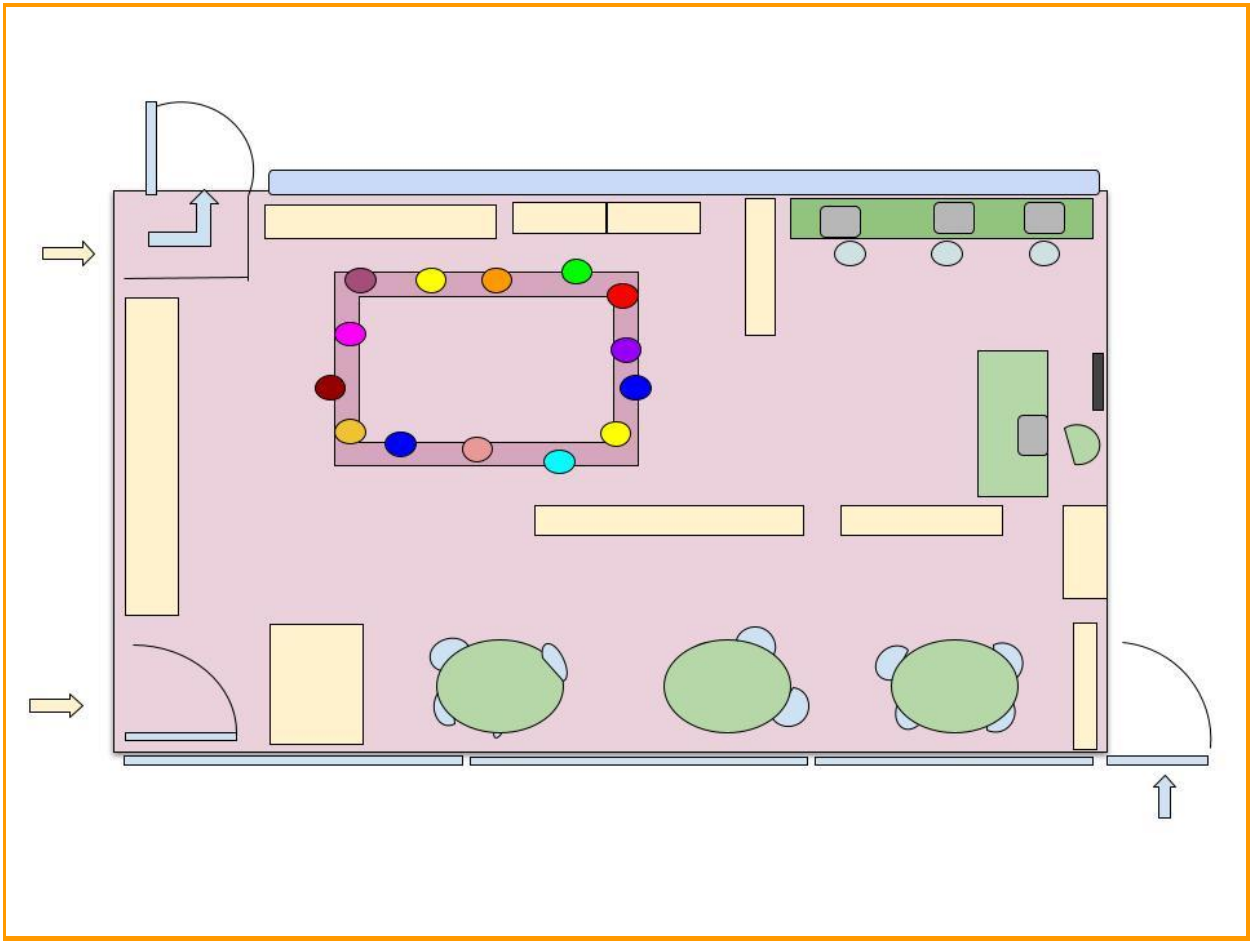
Caldrà parlar amb els estaments pertinents per pressupostar tots els canvis proposats. Aquest Pla caldrà anar-lo revisant periòdicament per tal d'afegir els canvis efectuats.

**ANNEXOS**  
**PROJECTE DE BIBLIOTECA**  
**ESCOLA PAU CASALS**  
**VACARISSES**

## Annex 1 Plànol actual i millorat



Plànol amb les reformes estructurals i de mobiliari



## Annex2: Quadre animacions lectores

ED. INFANTIL

ESPAI	NIVELLS	DESCRIPCIÓ ACTIVITAT	OBJECTIUS	LLIBRES I ALTRES MATERIALS
- Biblioteca d'aula.	P-3/ P-4/ P-5	- Lectura d'un conte escollit per l'infant d'un recull adequat a l'edat. - Escolta activa d'un conte explicat per la mestra.	- Fomentar el plaer per la lectura - Reconeixement de mots i grafies.	- Llibres seleccionats per la mestra. - Llibres per explicar l'adult. - Recursos com: làmines, titelles, kamishibai, murals, etc
- Biblioteca d'infantil.	P-3	- Explicació d'un conte de valors per part de l'adult. - Conversa sobre la història explicada, per a la seva comprensió i reflexió sobre el tema. - Gaudi lliure dels contes a l'abast.	- Gaudir de la lectura model. - Fomentar l'escolta. - Treballar els valors i les emocions - Conèixer i aplicar les normes bàsiques de la biblioteca.	Contes de valors i emocions: <u><a href="#">La poma viatgera</a></u> , <u><a href="#">La castanyera</a></u> , <u><a href="#">El bolet rondinaire</a></u>

CICLE INICIAL

SETMANA	TÍTOL ACTIVITAT	OBJECTIUS	DESCRIPCIÓ	MATERIAL
PRIMER TRIMESTRE				
27 setembre	GAUDIM DE LA BIBLIOTECA	- Descobrir l'espai biblioteca d'escola	- Explicació del conte <i>El conillet de la biblioteca</i> . Exploració de l'espai biblioteca. Situació en el racó del conte. Manipulació de contes	-Llibres del racó de la imaginació.
4 octubre	BENVINGUDA TARDOR	- Memorització de petits poemes a partir de la melodia.	- Presentació del racó de la tardor: els contes i la fada.	-Conte "Primeres narracions"
18/25 octubre	CONTE AL BOSC	-Vivenciar el conte teatralitzat en un ambient proper.	-Sortida al bosc dels conillets. Explicació del conte teatralitzat. Expansió en el bosc.	- titella de l'Eriçó Punxó
8 novembre	ANIMACIÓ LECTORA	- Vivenciar rimes amb el cos. -Potenciar l'atenció plena.	- Explicació del conte <i>Les tres casetes</i> . Rima de la doble r amb vivenciació del cos.	- Les tres casetes: palla, fusta i maó.

CICLE MITJÀ

TRIMESTRES	TÍTOL ACTIVITAT	OBJECTIUS	DESCRIPCIÓ	MATERIAL
PRIMER	Normes de la biblioteca	- Presentar i donar a conèixer les normes d'aquest espai. - Requisits per al préstec de material lector. -Presentació dels diferents espais de la biblioteca.	Els alumnes van enumerant les normes que creuen són més adients per a aquest espai.	- Cartells amb les normes. - Fitxes de préstec. - Cartells dels diferents espais de la biblioteca.
	El Còmic	- Presentació de diferents còmics. - Explicar aquest gènere artístic i narratiu que explica una història per mitjà de personatges.	Es presenten diferents personatges i les seves característiques: Tintin, Milú, Astèrix, Obélix i Massagran; i es relacionen amb els grup de tallers de C.M.	Còmics diversos. Tintin, Astèrics, Massagran, Mortadelo, etc.
	Tot Sants, contes de por	- Gaudir de les històries de por. - Distingir els elements necessaris per acompanyar a una història de por.	-Escoltar una lectura model. - Relacionar la història que s'acaba de relatar amb els coneixements previs de cada alumne. - Mostrar les imatges“terrorífiques” de diferents àlbums il·lustrats.	Lectura: El tretzè pis. Diferents lectures de misteri i de por.
	Contes d'emocions	- Treballar els rols de gènere a la infància, en els jocs, en el pati de l'escola i els espais de lleure.	Lectura del conte "El Quim i les Barbies" i posada en comú dels jocs diferenciats entre nens i nenes. Intentar obrir debat entre els participants.	Conte "El Quim i les Barbies"
	25 de novembre: Dia Mundial per a l'eradicació de la violència contra les dones.	Conscienciar-se dels diferents tipus de violència que afecten les dones en particular i a la societat en general.	Escoltar la lectura del conte i observar les imatges. Els alumnes poden anar avançant què creuen que passarà al final de la història.	Conte "Corre, Maria, afanya't"
	Contes d'emocions	Conscienciar-se sobre la intolerància i el respecte envers els altres.	Escoltar la lectura del conte i observar les imatges. Crear un debat entre els alumnes per a poder detectar els fets intolerants que es descriuen en el conte. Relacionar el conte llegit amb la realitat més propera de cada alumne.	Conte "Oliver Button es una nena" (castellà)



CICLE SUPERIOR

TRIMESTRES	TÍTOL ACTIVITAT	OBJECTIUS	DESCRIPCIÓ	MATERIAL
PRIMER	Lectura de poesia	*Trobar l'expressivitat en la lectura de poemes en veu alta a partir de la comprensió i de la lectura model.	* Lectura model per part del mestre. *Preparació d'un poema per parelles o de manera individual. *Lectura en veu alta davant els companys.	Poemes plastificats i diccionaris
	Ecologia emocional	* Comparar la pluja àcida com a efecte de la industrialització, i el que podria ser una pluja àcida emocional. Treballar l'autoestima.	*Lectura de les imatges de l'àlbum i aplicació d'una de les activitats.	Lectura del conte: "Síndria o drac" del llibre Com està el clima!(pàg.7) i fer-ne la reflexió oral.
	Contes de por (Castanyada a la vora del foc)	* Recrear la tradició catalana d'explicar contes a la vora del foc sobre fets reals o bé imaginaris, contes de por.	* La mestra fa lectura model amb canvis d'entonació i tons de veu d'un conte extret d'un llibre adaptat a l'alumnat. * Els alumnes en llegeixen un entre tot el grup tot passant el llibre.	El gran llibre de les bruixes, de l'ed. Parramón . Ambientació de l'espai enfosquit , amb imatges i teranyines i poca llum.
SEGON	El soldadet de plom	Llegir la imatge. Comparar els llibres i temàtiques antigues i moderns.	1 Lectura d'imatges del llibre modern. 2 Comentari dels nous temes que sorgeixen: les deixalles, el reciclatge, el tercer món. 3 Lectura per part dels alumnes del conte tradicional. 4. Comparació entre els dos contes.	Àlbum il·lustrat El soldadito de plomo, de Jörg Müller i el conte tradicional El soldadet de plom de Hans Christian Andersen.
	Els haikús	Aprendre a fer poesia a través d'un model senzill en tres versos.	1.Lectura de models de haikús. 2.Explicació del contingut i de la forma d'aquesta poesia japonesa. 3.Escriptura de haikús propis.	Llibre de haikús. Suport per escriure-hi.