

Pla d'actuació per al curs 2021-2022

Escola Pau Casals

Introducció

Segons les **Instruccions per al curs 2021-2022 dels centres educatius de Catalunya** i el **Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centre educatius en el marc de la pandèmia per COVID-19** l'Escola Pau Casals de L'Hospitalet de Llobregat ha elaborat el present Pla d'organització que formarà part de la PGAC 2021-2022.

1. Balanç curs 2020-2021

Durant el curs 2020-2021, l'escola s'ha enfrontat als reptes generats per l'aplicació del Protocol establert a finals del curs 2019-2020 i modificat al setembre de 2020. Tanmateix, hem anat adaptant les actuacions als diferents moments de la pandèmia i hem agilitzat els processos de comunicació amb les famílies davant els trenta confinaments de grups que s'han produït al llarg del curs.

Grups confinats un únic cop	P3B/P5A/2nA/3rA/6èA
Grups confinats dos cops	P4B/P5B/1rB/3rB/5èA/5èB/5èC/6èB
Grups confinats tres cops	2nB/4tA/6èC

Organització dels grups estables.

A principis de setembre de 2021, les dades d'alumnat són les següents

Educació Infantil

P3- 50 alumnes

P4- 49 alumnes

P5-50 alumnes

Total – 149 alumnes.

Educació Primària

1r- dos grups de 26 i 27 alumnes.

2n- dos grups de 26 i un de 25 alumnes.

3r- un grup de 25 i un de 26 alumnes.

4t- dos grup de 25 i un de 23 alumnes

5è- dos grups de 24 alumnes

6è-tres grups de 24 alumnes.

Total- 348 alumnes.

Situació de la plantilla a principis de setembre de 2021: 44 mestres, 1 TEI, 1 auxiliar SIEI, 1 TIS i 1 vetlladora,

Grup	Nombre d'alumnes	Professorat estable	Altres docents que intervenen	Personal d'atenció educativa	Espai estable.	Espai alternatiu
P3A	25	Monica A.	Laura Montse Carolina Rafael	Sandra Maria Anna	Aula P3A	Aula psico Espai logopèdia
P3B	26	Lorena			Aula P3B	
P4A	25	Irene F.			Aula P4A	
P4B	23	Gabriela			Aula P4B	
P5A	24	Elena			Aula P5A	
P5B	26	Rosa			Aula P5B	
1rA	26	Marga	Nuri Isabel Arnau Esther Eva Guille Marta Marta C	Alba Maria Anna	Aula 1rA	Antiga aula 2nC
1rB	27	Carme			Aula 1rB	
2nA	26	Inma			Aula 2nA	
2nB	26	Maite M.			Aula 2nB	
3rA	26	Monica S.	Silvia Bea Sara P. Andrea C. Jose Angel Marta C.	Alba Maria Anna	Aula 3rA	Antiga aula 5èA
3rB	26	Sergio			Aula 3rB	
4tA	24	Pepe			Aula 4tA	
4tB	25	Maria			Aula 4tB	
4tC	25	Julio			Aula 4tC	
5èA	24	Jessica	Elisa		Aula 5èA	

5èB	24	Cristina	Andrea B. Enric Marina Aida Marta C. Núria	Alba Maria Anna	Aula 5èB	Aula Taller Laboratori
6èA	24	Maite Z.			Aula 6èA	
6èB	24	Raúl			Aula 6èB	
6èC	24	Irene V.			Aula 6èC	

2. Curs 2021-2022

Organització dels grups estables

Segons les dades de preinscripció i la situació actual del centre es preveu la següent composició per al curs 2021-22

Educació Infantil

P3- 50 alumnes

P4- 49 alumnes

P5- 50 alumnes

Total – 149 alumnes.

Educació Primària

1r-dos grups .

2n- un grup de 26 i un grup de 25.

3r- tres grups (dos de 18 alumnes i un de 19 alumnes).

4t- un grup de 24, un grup de 25 i un de 26 alumnes

5è- un grup de 25 alumnes i un de 24 alumnes

6è-tres grups de 24 alumnes.

Total- 357 alumnes.

3. Organització curricular a Primària

Les càrregues lectives dels equips de nivell es repartiran durant el mes de setembre. Les graelles horàries de grups i mestres s'organitzaran entre el mateix equip de cycle amb la col·laboració de l'equip directiu.

	CI	CM	CS
Matemàtiques	4	4+1	4+1
Català	4	4+1	4+1
Castellà	3	3+1	3+1
Anglès	2	2+1	2+1
Medi	4	4	4
Tutoria	1	1	1
Valors	1	1	
Plàstica	2	2	2
Música	1	1	1
Informàtica	1	1	1
EF	2	2	2

4 .Calendari i Horari

4.1 Calendari

Inici de curs presencial 13 de setembre.

-Calendari d'adaptació de P3:

Del 13 al 17 de setembre.

4.2 Horari

L'horari marc del centre serà de 8:30 a 13:00 i de 15:00 a 16:30 hores.

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte l'accés únic a l'edifici d'Infantil i els tres accessos a l'edifici de Primària.

ENTRADA

Edifici d'Infantil

Donat l'únic accés es preveu l'entrada esglaonada: les tutores esperen les fileres al pati d'accés al recinte.

Nivell	Forma d'accés	Hora d'entrada matí/tarda
P5	Dues fileres al pati frontal separats per tres metres, accedeixen a l'edifici l'una darrera l'altra.	8:30 // 15:00
P4	Dues fileres al pati frontal separats per tres metres, accedeixen a l'edifici l'una darrera l'altra.	8:40 // 15:10

P3	Dues fileres al pati frontal separats per tres metres, accedeixen a l'edifici l'una darrera l'altra.	8:50 // 15:20
----	--	---------------

Els alumnes hauran de portar la mascareta fins que accedeixin a l'aula del seu grup estable.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Els adults que acompanyin els infants seran els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant la seva estada als accessos al centre educatiu.

Edifici de Primària

Cicle	Forma d'accés al recinte	Lloc de trobada amb tutors/mestres	Forma d'accés a l'edifici	Escala	Hora d'entrada matí/tarda
CI	Tanca gran (C/Almeria)	Filera al pati frontal (pàrking)	Porta principal	esquerra	8:40//15:05
CM	Tanca gran (C/Almeria)	Filera al pati frontal (pàrking)	Porta principal	esquerra	8:30
				dreta	15:00
CS	Tanca Av. Catalunya	Filera a la pista	Porta del pati	dreta	8:30
				porxo	15:00

Els alumnes hauran de portar la mascareta durant tota la jornada, excepte a les hores d'Educació Física. Circularan a mà dreta dels passadissos.

Els pares i mares només accediran a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. Els adults que acompanyin els

infants seran els mínims possibles per cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant la seva estada als accessos al centre educatiu.

Les famílies que esperen a ser ateses per la coordinació del menjador no podran accedir al centre abans de les 9:00, sempre d'un en un, amb mascareta i seguint totes les mesures de protecció establertes.

Organització horària de les sessions

Educació Infantil

Els equips de nivell faran l'organització de les sessions.

Educació Primària:

1r, 2n i 3r

Horari	Sessió
8:00-8:30	1a sessió
9:30-10:30	2a sessió
10:30-11	Esbarjo
11-12	3a sessió
12-13	4a sessió
15-16	5a sessió
16-17	6a sessió

4t. 5è, 6è

Horari	Sessió
8:30-9:45	1a sessió
9:45-10:45	2a sessió
10:45-11	Esmorzar
11-11:30	Esbarjo
11:30-12:15	3a sessió
12:15-13	4a sessió
15-16	5a sessió
16-17	6a sessió

ESBARJO

Circulació pels passadissos i accés al pati:

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Infantil

Els alumnes esmorzaran a l'aula (han de portar una ampolla d'aigua) i sortiran a pati per torns:

Nivell	Hora	Espai
P3	10:15-10:45	Cada grup (A i B) alterna la zona cimentada amb la zona de sorra al llarg de la setmana.
P4	10:45-11:15	Cada grup (A i B) alterna la zona cimentada amb la zona de sorra al llarg de la setmana.

P5	11:15-11:45	Cada grup (A i B) alterna la zona cimentada amb la zona de sorra al llarg de la setmana.
----	-------------	--

Primària

Els alumnes esmorzaran a l'aula (han de portar una ampolla d'aigua) i sortiran a pati per torns:

Espais:

Porxo de columnes

Pista

Pati de sorra

Torns:

1r, 2n, 3r

En acabar el pati, es tocarà el timbre i els alumnes entraran a l'edifici a través del porxo i accediran a la seva planta per les escales de l'esquerra (ordre 3r, 2n, 1r)

4t, 5è, 6è

4t baixarà per les escales d'accés directa al pati (dreta)

5è i 6è baixaran al pati des de les escales de 5è (dreta)

Menjador

Espais d'esbarjo: Pàrquing, porxo, pista, pati de sorra, pati d'infantil.

Espais de menjador: menjador d'alumnes i menjador petit.

Torns de menjador:

	Primer torn	Segon torn	Tercer torn
Menjador gran	P3 P5	1r 5è 6è	2n
Menjador petit	P4	3r	

Els alumnes entren en blocs de quatre excepte segon, que entra quan surt primer.

SORTIDA

Edifici d'Infantil

Els alumnes de menjador esperen a l'aula per a ser recollits pels monitors de menjador.

Donat l'únic accés es preveu la sortida esglaonada:

Curs	Horari matí / tarda
P3A-P3B	12:40//16:10
P4A-P4B	12:50//16:20
P5A-P5B	13//16:30

Edifici de Primària

Donats els tres accessos a l'edifici de primària, es preveu la sortida esglaonada:

Curs	Horari matí / tarda	Localització
CI	13:00//16:30	Els alumnes baixen per les escales de l'esquerra, surten per la porta del C/Almeria i esperen a ser recollits per les famílies als espais senyalitzats.
CM	12:50//16:20	Sortida del recinte per la porta del carrer Almeria seguint l'ordre invers a l'entrada
CS	13//16:30	Sortida del recinte per la porta de l'Avinguda Catalunya.

Els alumnes hauran de portar la mascareta.

5. Personal

El Departament d'Educació determinarà i comunicarà la plantilla de professorat, de personal de suport educatiu i d'administració i serveis assignada a cada centre finançat amb fons públics, tenint en compte les directrius del Departament en el marc de la COVID-19.

El servei sanitari del servei de prevenció de riscos laborals haurà d'avaluar la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establir, si s'escau, mesures específiques de protecció.

6. Protocol de seguretat i higiene

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m²).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

Alumnes:

Es requerirà la higiene de mans amb solució hidroalcohòlica:

- A l'arribada i a la sortida d'escola,
- Abans i després dels àpats,
- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de les diferents activitats
- Abans i després de pati.

Personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants,
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis,
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC,
- Abans i després d'anar al WC,
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús),
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

A tots els espais del centre es garanteix un dispensador de solució hidroalcohòlica, netejador per a les superfícies i tovalloles de paper.

Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
2n cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No obligatòria dintre de l'aula en el grup de convivència.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
De 1r a 6è de primària	Indicada en el grup en no poder-se mantenir la distància de seguretat.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
Personal docent i no docent	Obligatòria.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

Requisits d'accés als centres educatius

· Absència de simptomatologia compatible amb la covid-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5 °C, tos, dificultat per respirar, mal de coll*, refredat nasal*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua d'olfacte o gust en infants grans i adolescents) o amb qualsevol altre quadre infecció.

· No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència– les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants i joves, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

- malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors);
- malalties respiratòries greus (fibrosi quística, displàsia broncopulmonar, asma greu...);
- malalties cardíaques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic);
- altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...).

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants i que tingui risc elevat de malaltia greu per coronavirus, seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, diabetis, hipertensió, obesitat mòrbida o alguna malaltia crònica, com ara una malaltia cardiovascular, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, malaltia neurològica o neuromuscular crònica, immunodeficiència congènita o adquirida (incloent-hi el VIH), o càncer. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern de cada titularitat. També caldrà preveure els requisits d'accés als centres educatius de persones pertanyents a altres entitats o empreses de cara a la gestió de vulnerabilitats i/o contactes.

En tots aquests casos, la vacunació completa pot fer variar la decisió que s'ha de prendre.

Control de símptomes

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran de la següent llista de comprovació de símptomes (vegeu l'annex 1). La família ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma.

No es considera necessari prendre la temperatura diàriament.

Gestió i seguiment de casos

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. S'ha de portar a la sala d'aïllament.
2. S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant .
4. En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.

Detecció de possibles casos per simptomatologia compatible amb la COVID-19			
Espai habilitat per a l'aïllament	Persona responsable de reubicar l'alumna i custodiar-ho fins que el vingui a buscar	Persona responsable de trucar a la família	Persona responsable de comunicar amb els serveis territorials
Sala d'aïllament (antiga sala CREDA)	Reubica el tutor o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció. El custodia el membre de l'equip directiu que està al despatx.	Administrativa.	Direcció

Seguiment de casos: a través del TRAÇACOVID i el RECO de zona.

La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al

domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

En tot moment es seguiran les indicacions dels RECO de zona.

Neteja, desinfecció i ventilació

La **ventilació** és una de les principals mesures de prevenció de contagis en un espais interiors. Per aquest motiu es ventilaran les instal·lacions interiors tot el temps que sigui possible, mantenint-se finestres i portes obertes sempre i quan les condicions meteorològiques ho permetin. Quan el fred sigui rigorós, es tindran en compte aquestes consideracions:

Es ventilaran les aules i estances a partir del moment en què arribi l'alumnat, durant l'activitat lectiva i al final de la jornada. Per tal de cercar l'equilibri entre la ventilació i el confort tèrmic s'escalfaran les aules amb les finestres tancades abans de l'arribada d'alumnes, com a mínim una hora. Durant els descansos i quan l'aula estigui buida es faran ventilacions totals de 10 minuts per renovar bé l'aire. Un cop passat aquest temps, es tancarà i s'escalfarà l'espai per millorar el confort tèrmic fins que retorni l'alumnat. Al final de la jornada s'obriran totes les finestres i les portes de les aules com a mínim 30 minuts.

Neteja i desinfecció

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de fer amb una periodicitat diària al final de la jornada, procurant incidir més en aquelles superfícies de contacte habitual.

7. Pla de treball del centre educatiu en confinament

Pla de treball a educació infantil en confinament				
Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3			Trucada telefònica durant la	Email durant la primera setmana

P4	Pla de treball setmanal	Email setmanal	primera setmana del període de confinament. Depenent de la duració, s'intentarà no trigar més de quinze dies entre contactes o sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a.	del període de confinament. Trucada telefònica sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a i/o la família.
P5		Pla de treball al web del centre		

Pla de treball a educació primària en confinament

Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r	Pla de treball setmanal	Email setmanal Pla de treball al web del centre	Trucada telefònica durant la primera setmana del període de confinament. Depenent de la duració, s'intentarà no trigar més de quinze dies entre contactes o sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a	Email durant la primera setmana del període de confinament. Trucada telefònica sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a i/o la família.
2n				
3r				
SIEI				
4t				
5è				
6è				

Pla de treball en cas que un o més nivells estiguin en confinament

Pla de treball a educació infantil en confinament

Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
P3	Pla de treball setmanal	Email setmanal Pla de treball al web del centre	Trucada telefònica durant la primera setmana del període de confinament. Depenent de la duració, s'intentarà no trigar més de quinze dies entre contactes o sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a.	Email durant la primera setmana del període de confinament. Trucada telefònica sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a i/o la família.
P4				
P5				

L'equip de nivell confinat serà el responsable d'elaborar, enviar i fer seguiment del pla de treball. En cas de baixa d'un o més docents, la persona nomenada per a la substitució seguirà la dinàmica amb l'ajuda de les altres persones de l'equip o de la coordinació del cicle.

Pla de treball a educació primària en confinament				
Nivell	Mètode de treball i recursos didàctics	Mitjà i periodicitat de contacte amb el grup	Mitjà i periodicitat del contacte individual amb l'alumne	Mitjà i periodicitat de contacte amb la família
1r			Trucada telefònica durant la primera setmana del període de confinament.	Email durant la primera setmana del període de confinament. Trucada telefònica sempre que
2n				
3r				

SIEI	Pla de treball setmanal	Email setmanal Pla de treball a la web del centre	Depenent de la duració, s'intentarà no trigar més de quinze dies entre contactes o sempre que es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a.	es percebi un canvi en la situació de l'alumne/a i/o la família.
4t				
5è				
6è				

L'equip de nivell confinat serà el responsable d'elaborar, enviar i fer seguiment del pla de treball. En cas de baixa d'un o més docents, la persona nomenada per a la substitució seguirà la dinàmica amb l'ajuda de les altres persones de l'equip o de la coordinació del cicle.

Model de Pla de treball a Infantil

ESCOLA PAU CASALS HOSPITALET		
Setmana		
COMENÇO EL DIA:	ACABO EL DIA:	
Curs:		
E-mail:		
ÀREA	ACTIVITATS	RECURS
 MATEMÀTIQUES		
 LLENGUA CATALANA		
 LLENGUA CASTELLANA		
 LLENGUA ANGLESA		
 MEDI NATURAL		
 MEDI SOCIAL		
 EDUCACIÓ FÍSICA		
 PLÀSTICA		
 MÚSICA		
 EDUCACIÓ EN VALORS		

ESCOLA PAU CASALS HOSPITALET		
SETMANA		
Curs:		
E-mail:		
	ACTIVITATS	AVALUACIÓ
 LLENGUATGE		
 LL.MATEMÀTIC		
 LL.PLÀSTIC		
 MUSICA		
 JOC SIMBÒLIC		
 LL.ANGLESA		
 PSICOMOTRICITAT		
 CONTES / EDUCACIÓ EMOCIONAL		
 TELEVISIÓ		
 GRAFISME		

8. Relació amb la comunitat educativa i òrgans de govern.

El Consell Escolar de centre es reunirà tan bon punt aquest Pla d'actuació hagi estat treballat i modificat pel Claustre sempre abans de 14 de setembre. Les reunions del consell s'adaptaran al a situació pandèmica.

Les formes de contacte durant el curs seran:

- Trucada telefònica.
- Email.
- Videotrucada.
- Reunió presencial com a darrer recurs en casos preferents.

Es manté l'ús prioritari de l'email.

Òrgans de govern i coordinació

Les habituals trobades dels òrgans de govern i coordinació del centre en faran de manera presencial, mantenint les distàncies de seguretat, amb mascareta i sempre en les aules grans prèviament ventilades.

9. Servei de menjador

Durant el període d'estiu I i la primera setmana de setembre, la direcció del centre es coordinarà amb el servei de menjador per tal de coordinar la planificació del servei de menjador.

Monitor	Horari	Grup	Espai
Andrea/Amparo	12:35	P3	Àrea delimitada menjador gran
Ana/Marina	12:45	P4	Menjador petit
Montse/Andrea S	12:50	P5	Àrea delimitada menjador gran
Ma.Carmen/Elisabeth	13:00	1r	Menjador petit
Alessandra	13:00	4t	Àrea delimitada menjador gran
Pilar	13:00	2n	Àrea delimitada menjador gran
Elena/Esther	13:00	3r	Àrea delimitada menjador gran
Pol	13:00	6è	Àrea delimitada menjador gran
Maria	13:00	5è	Àrea delimitada menjador gran
Reforços: Llber/Jesús	Vigilància WC, fileres i reforç menjador		

En el pla de treball del servei de menjador s'establiran les mides higièniques abans i després del servei.

10. Activitats complementàries, activitats extraescolars i servei d'acollida

Activitats complementàries

Enguany es valorarà la viabilitat de les sortides tradicionals del centre, l'activitat de piscina així com la celebració de les festes tradicionals. Quedaran recollides a la PGAC 21-22 en funció de l'evolució de la situació al setembre i durant la resta del curs.

Activitats extraescolars

Com en el cas de les activitats complementàries, es valorarà la seva viabilitat en col·laboració amb l'AMPA, organitzadora d'aquestes. Tanmateix quedaran recollides a la PGAC.

Servei d'acollida

Com en el cas del servei de menjador, l'acollida matinal està organitzada per l'empresa Scolarest. En el pla del servei de menjador s'inclouran les línies d'actuació d'ambdós serveis. L'escola garantirà els espais necessaris a la planta baixa per tal de poder acollir els alumnes.

Annex 1.

LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Mal de panxa |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta² que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula | <input type="checkbox"/> Calfreds |
| <input type="checkbox"/> Tos | <input type="checkbox"/> Vòmits |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.