

PEC

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Revisat i aprovat
Curs 2017-2018



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE	1
1 - CONTEXT	2
2 - IDENTITAT I CARÀCTER PROPI	3
3 - CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE	4
3.1 - RECURSOS HUMANS	4
3.2 - RECURSOS MATERIALS	4
3.3 - RECURSOS FUNCIONALS	4
3.4 - RECURSOS DE L'ENTORN	5
4 - L'ORGANITZACIÓ	5
4.1 - CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA	5
4.2 - ORGANIGRAMA	6
4.3 - LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL	9
4.3.1 - EQUIP DIRECTIU	9
4.3.1.1 - DIRECTORA.....	9
4.3.1.2 - CAP D'ESTUDIS.....	9
4.3.1.2 - SECRETÀRIA – ADMINISTRADORA.....	9
4.3.2 - COORDINADORS	9
4.3.2.1 - COORDINADORS DE CICLE	9
4.3.2.2 - COORDINADOR D'INFORMÀTICA	9
4.3.2.3 - COORDINADOR DE RISCOS LABORALS.....	10
4.3.2.4 - COORDINADOR LIC	10
4.3.2.5 - ALTRES COORDINACIONS	10
4.3.2.5.1 - CORRECTORS LINGÜÍSTICS.....	10
4.3.2.5.2 – PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA	10
4.3.2.5.3 – GRUPS DE TREBALL	11
4.3.2.5.4 – COMISSIÓ PEDAGÒGICA.....	11
4.3.2.5.5 – COMISSIÓ DE DISCIPLINA.....	11
4.3.2.5.6 – COMISSIÓ SOCIAL	11
4.3.2.5.7 – EQUIP DE CICLE	11
4.3.2.5.6 – CAD (Comissió d'atenció a la diversitat)	12
4.3.2.5.7 – JUNTA D'AVUACIÓ	12
4.3.2.5.8 – AMPA	12
5 - PLANTEJAMENTS EDUCATIUS (PL)	12
5.1 - PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS	12

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

L'organització general del centre educatiu ha de concordar amb els principis rectors del sistema educatiu establerts a l'article 2 de la [Llei 12/2009](#), del 10 de juliol, d'educació i s'ha de fer en el marc proporcionat pel [Decret 102/2010](#), de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius i pel [Decret 155/2010](#), de 2 de novembre, de la direcció de centres educatius públics i de personal directiu professional docent.

L'organització general del centre ha d'orientar-se en funció del projecte de direcció vigent com a concreció del projecte educatiu. D'acord amb la Llei d'educació i el Decret d'autonomia dels centres educatius, els centres públics i els centres privats sostinguts amb fons públics estableixen en el seu projecte educatiu les fites que, progressivament, esdevenen objecte d'acció prioritària de la institució escolar. Aquestes fites han d'estar alineades amb l'objectiu prioritari del Servei d'Educació de Catalunya, que és desenvolupar al màxim les capacitats de tots i cadascun dels seus alumnes, com a principi fonamentador de l'equitat i garantia, alhora, de la cohesió social. Les programacions generals anuals dels centres expliciten les actuacions que es duen a terme en relació amb aquesta prioritat. El Decret d'autonomia dels centres educatius i el Decret de direccions són el marc normatiu reglamentari en què s'ordena la presa de les decisions que han d'adoptar els òrgans competents de cada centre.

El nostre Projecte Educatiu és el resultat de la sistematització de les propostes i suggeriments provinents de tots els sectors de la nostra Comunitat educativa i de les modificacions que es van fent durant el curs.

Val a dir que el Projecte és la culminació de tot un procés de reflexió sobre l'estructuració de les línies generals del Disseny Curricular, tot intentant adequar-lo a la realitat del nostre Centre i del seu entorn.

El desglossament d'aquest projecte educatiu quedarà reflectit en la Programació General del centre.

1 - CONTEXT

L'escola pública "Pau Casals" va néixer l'any 1976. Es va originar pel desdoblament de l'escola pública "Angel Guimerà".

Està ubicada a la zona escolar, a l'avinguda Salvador Palau Rabassó, 7.

Es va crear com a escola comarcal i des de bon començament, va disposar de transport escolar fins al curs 2008-09 i menjador. Des del curs 2000-01 l'oferta de menjador es va ampliar als nens de P3.

El curs 1995-96 es van inaugurar les noves instal·lacions de parvulari amb sis aules-classe, una aula de psicomotricitat i dues aules d'ús múltiple.

Des del curs 2000-01 disposem d'un mini pavelló dins del recinte escolar. I des de l'any 2002-03 hi ha un hort dins el mateix recinte del pati.

De les necessitats educatives que se'n deriven, val a dir que els nostres alumnes provenen d'un entorn caracteritzat pels següents aspectes:

- * El centre es troba situat dins de la zona escolar i envoltat de vivendes unifamiliars.
- * Els alumnes procedeixen del municipi i de les urbanitzacions del terme. A partir del curs 2010-11, la matrícula es fa en funció de la sectorització.
- * Al voltant de l'escola hi ha la zona esportiva municipal: poliesportiu, piscina...

* En el sector dels pares les professions que predominen són les relacionades amb la construcció i el comerç, i en un percentatge més baix les relacionades amb una formació universitària. El nivell econòmic és mig.

* Des del punt de vista lingüístic, els nostres alumnes viuen en una societat on conviuen dues llengües oficials -català i castellà -, de les quals la primera és la llengua pròpia de la població i vehicular de l'escola. No obstant això, i pel que fa als àmbits col·loquials, la llengua vehicular que més domina entre els alumnes és la castellana. En aquest sentit, el nostre Centre Educatiu pretén suplir aquestes mancances, la concreció de les quals serà explicitada al nostre Projecte Lingüístic de Centre.

2 - IDENTITAT I CARÀCTER PROPI

Fruit de la reflexió sobre l'anàlisi de les necessitats específiques dels nostres alumnes i de les característiques de l'entorn escolar hem elaborat aquests Principis i Trets que regiran la nostra tasca educativa:

El centre vol ser ideològicament pluralista, sobretot en els seus vessants polític i religiós. Això significa respecte i tolerància envers les creences i idees de les altres persones.

El centre es compromet a donar una formació sense cap tipus de discriminació basada en diferències de sexe, raça, classe social, i característiques personals i, a la vegada, a potenciar també aquesta mateixa actitud entre els nostres alumnes. És un centre inclusiu que treballa constantment per aconseguir una bona cohesió social.

El centre pretén transmetre d'una manera crítica mecanismes i valors que regeixin el funcionament de la societat democràtica, especialment els referents a drets i deures dels ciutadans, i adoptar actituds personals i solidàries d'acord amb aquests.

El centre pretén donar a conèixer les creences, actituds i valors bàsics de la nostra tradició i patrimoni cultural, valorar-los críticament, triar les opcions més favorables per al seu desenvolupament com a persones i contribuir a conservar-la i millorar-la.

El centre pretén formar persones que tinguin una imatge ajustada d'ells mateixos, de les seves característiques i possibilitats, i que duguin a terme les activitats de manera autònoma, valorant l'esforç i la superació de les activitats.

El centre pretén formar persones amb esperit crític i reflexiu, és a dir, amb capacitat de raonar lògica i analíticament, tot superant prejudicis i preconcepcions davant de situacions noves o habituals.

El centre pretén potenciar la creativitat del alumnat, és a dir, fomentar una actitud oberta a tot tipus de manifestacions culturals, independentment de les opcions personals preses.

El centre intentarà potenciar l'actitud ecològica dels alumnes per aconseguir que s'adonin de la importància que té conservar el seu medi natural i contribuir activament en la seva defensa, conservació i millora com a elements determinants de la qualitat de vida, començant pel propi recinte escolar.

El centre pretén que els alumnes siguin conscients que viuen en una Comunitat Autònoma que té dues llengües oficials, la catalana i la castellana, i han d'aprendre a respectar ambdues llengües, ja que la diversitat lingüística i cultural és un dret dels pobles i dels individus.

3 - CARACTERÍSTIQUES DEL CENTRE

3.1 - RECURSOS HUMANS

Aquests recursos queden especificats en la Programació Anual, donat que van variant curs a curs.

3.2 - RECURSOS MATERIALS

En quan a espais hi ha:

- Pati de 9.000 m2 (primària i parvulari separats)
- Dues pistes asfaltades
- Pavelló cobert
- Gimnàs de psicomotricitat
- 23 aules-classe (dues en aules prefabricades)
- 2 aules d'informàtica
- Aula de música
- Biblioteca
- Aula de ciències
- Aula d'idiomes
- Aula de religió
- Aules d'educació especial
- Petites aules usos múltiples a infantil
- Tutories (C. inicial, C. Mitjà., C. Superior, E. Física/EAP)
- Cuina i menjador
- Hort

- Mobiliari:

Renovat i adequat segons el criteri del Departament d'Ensenyament.

- Material didàctic aules ordinàries: segons inventari de final de curs.
- Especialitats: segons inventari de final de curs.
- Aules específiques : segons inventari de final de curs.

3.3 - RECURSOS FUNCIONALS

- Òrgans de gestió:
- Unipersonals: Directora
Cap d'estudis
Secretària
Coordinador informàtic
Coordinadora lingüístic (LIC)
Coordinadores de cicle (4)
Coordinadora de riscos laborals
Coordinadora biblioteca
Coordinador ciències
Coordinador/a Pla Català Esport a l'escola

- Col·legiats:
 - * Consell Escolar
 - * Claustre de Mestres :
 - Equips de cicle
 - Grups de treball : festes, audiovisuals, escoles verdes,
 - Biblioteca, atenció a la diversitat, flexible en funció de les necessitats ...
 - * Altres : AMPA

3.4 - RECURSOS DE L'ENTORN

- Activitats de l'Ajuntament (Museus, teatre,...)
- Activitats extraescolars
- Activitats esportives (Regidoria d'Esports) i Pla Català d'Esport a l'Escola.
- Activitats d'entitats: Creu Roja, Policia Municipal, Mossos d'Esquadra,...

Totes les propostes que arriben a l'escola relacionades amb la informació, sensibilització i participació dels alumnes amb l'entorn, s'introdueixen a l'horari escolar i també se'n busquen adaptacions a l'àmbit de l'escola.

Val la pena aprofitar els recursos que ens ofereixen i per aquest motiu es fan sortides cada trimestre i colònies a final de cada cicle.

4 - L'ORGANITZACIÓ

4.1 - CRITERIS QUE DEFINEIXEN L'ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

- Els alumnes es distribuïràn en grups de 25 alumnes segons està aprovat i autoritzat pel Departament d'Ensenyament a través d'inspecció, el nombre d'alumnes per grup pot arribar a 27.
- La nostra escola és de dues línies des de P3 fins a sisè de primària. Actualment i per motius demogràfics alguns nivells estan triplicats.
- Cada grup classe, té assignat un/a tutor/a i a més a més uns especialistes per a impartir les especialitats de música, educació física, anglès, educació especial i religió els alumnes que en fan.
- Setmanalment els tutors d'un mateix nivell, tenen assignada dins del seu horari lectiu una hora de coordinació entre els tutors del mateix nivell. En el cas dels especialistes també ho tenen per coordinar-se entre els docents de la mateixa especialitat.
- També setmanalment i en el cas dels especialistes d'educació especial, està establerta una hora de coordinació amb la psicopedagoga de l'EAP.
- A nivell de comunicació família-escola, setmanalment tots els mestres tenen assignada dins del seu horari una hora d'atenció a pares. A més a més de l'entrevista que poden mantenir mestres-família durant aquesta hora, l'escola té establerta obligatòriament una reunió per nivell a principi de curs, una entrevista personal amb les famílies a partir del segon trimestre i l'ús de l'agenda que s'obté al pagar el material escolar a principi de curs.
- Per altra banda i si la dotació de personal assignada ho permet, els grups classe s'organitzen de diferents maneres. Es fan desdoblaments i grups flexibles en algunes matèries.

GRUPS FLEXIBLES

- Català de 1r a 6è.

Els cursos doblats tenen 3 mestres, i els triplicats 5 mestres.

DESDOBLAMENT DE GRUPS

- Informàtica/ Ciències/Hort
- Anglès/Biblioteca

SUPORTS

- Educació Infantil entre les mestres del cicle.
- Mestra de suport

2 sessions per grup: 1 racons, 1 per suport d'aprenentatge.

P3 comptem amb una TEI

- Educació primària

L'atenció al cicle d'educació primària s'ha pensat de manera que:

Suports /reforç estan distribuïts de manera que cada curs (grup) té una sessió, i els grups on hi ha nens/es amb PI o amb alguna dificultat o problemàtica conductual, també tenen suports afegits o hores d'auxiliar d'educació especial.

EDUCACIÓ ESPECIAL

Tenim 2 mestres d'EE, que dediquen el seu horari a fer EE dins i fora de l'aula, així com també els grups flexibles.

AUXILIAR D'EDUCACIÓ ESPECIAL

El seu horari el dedica majoritàriament als alumnes amb dificultats de moviment i poca autonomia per a poder treballar a l'aula.

UTILITZACIÓ DELS ESPAIS

Quan es fan grups flexibles, mirem d'ubicar-los en aules com la d'anglès, ciències, religió, biblioteca, aula de música i aula d'usos múltiples.

4.2 - ORGANIGRAMA

CONSELL ESCOLAR

El consell escolar està format per : Equip directiu: directora/presidenta, cap d'estudis i secretària. 6 representants sector pares 6 representants sector mestres 1 representant AMPA 1 representant Ajuntament

El Consell Escolar del centre és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Correspon al Departament establir mesures perquè aquesta participació sigui efectiva, i també determinar el nombre i el procediment d'elecció dels membres del consell.

COMPETÈNCIES

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

Corresponen al consell escolar les funcions següents:

- Participar en l'aprovació del projecte educatiu i les seves modificacions. El consell escolar ha de ser consultat pel director de manera preceptiva per valorar la proposta del projecte educatiu i manifestar el seu suport amb una majoria de les tres cinquenes parts dels membres.
- Participar en l'aprovació de la programació general anual, de les normes de funcionament i de la gestió econòmica del centre. El consell escolar ha de ser consultat de manera preceptiva per valorar cada una de les propostes i manifestar el seu suport per majoria simple dels membres.
- Avaluar l'aplicació del projecte educatiu i de les seves modificacions així com de la resta de documents de gestió del centre.
- Aprovar les propostes d'acords de coresponsabilitat, convenis i altres acords de col·laboració del centre amb entitats i institucions.
- Intervenir en el procediment d'admissió d'alumnes.
- Participar en el procediment de selecció i en la proposta de cessament del director o directora.
- Intervenir en la resolució dels conflictes i, si escau, revisar les sancions als alumnes.
- Aprovar les directrius per a la programació d'activitats escolars complementàries i d'activitats extraescolars, i avaluar-ne el desenvolupament.
- Participar en les anàlisis i les avaluacions del funcionament general del centre i conèixer l'evolució del rendiment escolar.
- Aprovar els criteris de col·laboració amb altres centres i amb l'entorn.
- Qualsevol altre que li sigui atribuïda per les normes legals o reglamentàries.

CALENDARI REUNIONS

- El Consell Escolar es reunirà preceptivament una vegada al trimestre i sempre que el convoca el seu president o ho sol·licita almenys un terç dels seus membres. A més, preceptivament, és farà una reunió a principi i al final del curs.

COMISSIONS ESPECÍFIQUES DEL CONSELL ESCOLAR DEL CENTRE

- COMISSIÓ ECONÒMICA

COMPETÈNCIES

La comissió econòmica té les competències que expressament li delega el consell escolar. L'aprovació del pressupost i la fiscalització dels comptes anuals no són delegables.

- COMISSIÓ PERMANENT

COMPETÈNCIES

La comissió permanent té les competències que expressament li delega el consell escolar.

Són funcions de les comissions estudiar, informar i elevar propostes al consell escolar del centre sobre els aspectes del seu àmbit que se'ls sol·licitin o considerin convenient d'aportar, així com desenvolupar les tasques que el consell li encomani.

- COMISSIÓ CONVIVÈNCIA

COMPETÈNCIES

Correspon a la direcció i al professorat de cada centre, en exercici de l'autoritat que tenen conferida, i sens perjudici de les competències del consell escolar en aquesta matèria, el control i l'aplicació de les normes de convivència. En aquesta funció, hi ha de participar la resta de membres de la comunitat educativa del centre. La direcció del centre ha de garantir la informació suficient i crear les condicions necessàries perquè aquesta participació es pugui fer efectiva.

- REPRESENTANT DEL CENTRE AL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL

COMPETÈNCIES

Correspon a qualsevol membre d'un dels sectors representants al consell escolar del centre participar en el consell escolar municipal de la vila. El sector que va representant a la nostra escola, ve designat des de l'Ajuntament.

EQUIP DIRECTIU

Format per:

Directora Cap d'estudis Secretària

CLAUSTRE

Format per :

Mestres especialistes d'educació infantil
Mestres especialistes de primària
Mestres amb l'especialitat de primària-anglès
Mestres amb l'especialitat de primària-educació física
Mestres amb l'especialitat de primària-música
Mestres amb l'especialitat de primària-educació especial
Mestra de religió

4.3 - LIDERATGE I EQUIPS DE TREBALL

4.3.1 - EQUIP DIRECTIU

4.3.1.1 - DIRECTORA

COMPETÈNCIES

La direcció i responsabilitat general de l'activitat escolar a l'escola d'educació infantil i primària correspon a la directora, la qual vetlla per la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al projecte educatiu i a la programació general.

Corresponen a la directora, a més, totes les competències establertes en el títol IX, capítol I article 142 de la Llei d'educació 12/2009 del 10 de juliol.

4.3.1.2 - CAP D'ESTUDIS

COMPETÈNCIES

Correspon a la Cap d'Estudis la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre, i la organització i coordinació, sota el comandament de la directora de l'escola.

4.3.1.2 - SECRETÀRIA – ADMINISTRADORA

COMPETÈNCIES

Correspon al Secretari dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, sota el comandament de la directora, i exercir, per delegació d'aquesta, la prefectura del personal d'administració i serveis adscrit a l'escola, quan la directora així ho determini.

4.3.2 - COORDINADORS

4.3.2.1 - COORDINADORS DE CICLE

1 infantil

3 a primària

Coordinador d'informàtica

Coordinadora de riscos laborals

Coordinadora LIC

4.3.2.2 - COORDINADOR D'INFORMÀTICA

FUNCIONS

- Proposar a l'equip directiu del centre els criteris per a la utilització i optimització dels recursos informàtics i per a l'adquisició de nous recursos.
 - Assessorar l'equip directiu, el professorat i el personal d'administració i serveis del centre en l'ús de les aplicacions de gestió acadèmica del Departament d'Educació.
 - Vetllar pel manteniment de les instal·lacions i els equipaments informàtics i telemàtics del centre.
 - Assessorar el professorat en la utilització educativa de programes i equipaments informàtics en les diverses àrees del currículum i orientar-lo sobre la seva formació permanent en aquest tema.
- Aquelles altres que la directora del col·legi li encomani en relació amb els recursos informàtics i

telemàtics i que li pugui atribuir el Departament d'Educació.

4.3.2.3 - COORDINADOR DE RISCOS LABORALS

FUNCIONS

- a) Col·laborar amb la direcció del centre en l'elaboració del pla d'emergència, en la implantació i realització dels simulacres d'evacuació.
- b) Revisar periòdicament la senyalització del centre i els aspectes relacionats amb el pla d'emergència amb la finalitat d'assegurar la seva adequació i funcionalitat.
- c) Revisar periòdicament el pla d'emergència per assegurar la seva adequació a les persones, els telèfons i l'estructura.
- d) Promoure actuacions d'ordre i neteja i realitzar-ne el seguiment.

4.3.2.4 - COORDINADOR LIC

FUNCIONS

- a) Assessorar l'equip directiu en l'elaboració o en l'actualització del Projecte Lingüístic i del Pla d'acollida i d'integració.
- b) Coordinar les actuacions curriculars i no curriculars de caire lingüístic i interculturals que el centre realitza per facilitar l'acollida de l'alumnat nou.
- c) Assessorar l'equip directiu en la programació de les actuacions de la Programació General del centre que concreten el Pla Lingüístic i el Pla d'acollida...(Altres)

4.3.2.5 - ALTRES COORDINACIONS

4.3.2.5.1 - CORRECTORS LINGÜÍSTICS

FUNCIONS

Vetllar per al bon ús del català en tots els documents que es redacten a l'escola. Hi ha una persona assignada a cada cicle.

4.3.2.5.2 – PLA CATALÀ D'ESPORT A L'ESCOLA

FUNCIONS

La funció principal d'aquest coordinador/a és dinamitzar i coordinar les activitats esportives i culturals del PCEE i garantir el seu lligam amb el projecte educatiu de centre. Amb aquesta finalitat es concreten les actuacions següents:

- a) Elaborar el programa d'activitats.
- b) Col·laborar en la constitució de l'associació esportiva escolar.
- c) Seleccionar i coordinar els dinamitzadors i les dinamitzadores.
- d) Assistir a les reunions de formació organitzades per la Secretaria General de l'Esport o bé d'altres organitzades pel Departament.
- e) Gestionar la documentació relativa al Pla.

En el cas que el centre educatiu formi part d'un pla educatiu d'entorn, el coordinador/a del PCEE serà el responsable de garantir la coherència de les actuacions del PCEE amb els objectius del pla educatiu d'entorn.

4.3.2.5.3 – GRUPS DE TREBALL

Grup de treball de biblioteca
Grup de treball d'escoles verdes
Grup de treball de ciències
Grup de treball d'audiovisuals
Grup de treball de festes
Grup de treball variable en funció de les necessitats del centre (revisió i elaboració de documents, aprenentatge de la llengua,...)

4.3.2.5.4 – COMISSIÓ PEDAGÒGICA

Cap d'estudis
Coordinadores de cicle : infantil, inicial, mitjà i superior

4.3.2.5.5 – COMISSIÓ DE DISCIPLINA

Equip directiu, Coordinador/a del cicle al que pertanyen el o els alumnes implicats, Tutors/es dels mateixos, mestres no tutors implicats, si es dóna el cas.

4.3.2.5.6 – COMISSIÓ SOCIAL

FORMAT PER:

Directora, mestres d'educació especial, psicopedagoga EAP, treballadora social EAP i membres dels serveis socials de l'Ajuntament.

4.3.2.5.7 – EQUIP DE CICLE

FORMAT PER:

Els tutors dels cursos de cada cicle i Especialistes que treballen al cicle

FUNCIONS

Organitzar i desenvolupar els ensenyaments i activitats pròpies del cicle.
Formular propostes relatives al projecte educatiu i curricular del centre i a llur programació general.
Dur a terme i coordinar tant les sessions de reunió setmanal com les sessions d'avaluació dels seus alumnes en les juntes d'avaluació, presidides per la cap d'estudis, per a l'avaluació i promoció dels alumnes que finalitzin el cicle.

CALENDARI DE REUNIONS

Inici de curs amb els mestres del cicle següent i posteriorment cada trimestre si es considera necessari o sempre que aquests ho sol·licitin

Durant tot el curs setmanalment el dies següents a les reunions de la cap d'estudis amb els coordinadors.

Trimestralment en les sessions d'avaluació del cicle.

A final de curs per coordinació Primària (6è) – Secundària.

Cada coordinador tindrà un Llibre d'Actes on reflectirà els aspectes tractats i els acords de les reunions efectuades. A partir del curs 2011-12, les actes s'escriuran amb ordinador i a final de curs s'enquadernaran i es confegirà el llibre d'actes.

4.3.2.5.6 – CAD (Comissió d'atenció a la diversitat)

FORMAT PER :

Cap d'estudis, Psicopedagoga de l'EAP, Coordinadora LIC, Mestres educació especial i Coordinadores de cicle

4.3.2.5.7 – JUNTA D'AVUACIÓ

FORMAT PER:

Cap d'estudis, Tutors del nivell, Especialistes de música, educació física, anglès i religió que treballen al nivell i mestra d'educació especial

4.3.2.5.8 – AMPA

L'AMPA TÉ UNA JUNTA FORMADA PER:

President/a, Sot president/a, Tresorer/a, Secretari/ària, 2 vocals i 1 representant al C. Escolar

5 - PLANTEJAMENTS EDUCATIUS (PL)

5.1 - PRIORITATS I OBJECTIUS EDUCATIUS

- · L'activitat docent del centre va encaminada a proporcionar als nostres alumnes una educació de qualitat, basada en el coneixement del patrimoni cultural, humanístic, tècnic i científic, integral i personalitzada, procurant el màxim desenvolupament de les capacitats personals i una personalitat equilibrada.

- ·Es procura que els alumnes aconseguixin un elevat grau d'autonomia a l'hora de realitzar les seves tasques, tan a l'aula com fora, fomentant les accions educatives que faciliten l'adquisició d'estratègies, el desenvolupament de procediments per a l'aprenentatge i l'acció, i l'adquisició d'hàbits de pensament autònoms. Per aquest motiu es procura un aprenentatge significatiu i competencial.

- ·El centre procurarà proporcionar a els/les mestres aquells mitjans tecnològics que facilitin la seva tasca docent, simplifiquen les tasques administratives i afavoreixin l'investigació.

- ·Es farà ús de la llengua catalana com a vehicle d'aprenentatge i de comunicació en les actuacions docents i administratives del centre.

- · L'escolarització integradora de tot l'alumnat atenent des d'un plantejament global de centre, les necessitats educatives dels alumnes i prioritant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.

- · L'assoliment per part de tot l'alumnat d'un bon nivell de comprensió lectora, d'expressió oral i escrita, d'agilitat en el càlcul i en la resolució de problemes i d'autonomia en l'aprenentatge.

- · L'impuls de l'aprenentatge de les llengües estrangeres introduint la llengua estrangera a P3.

- · La integració de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum. Els alumnes, adquiriran nocions bàsiques en el maneig de les noves tecnologies tant per al procés del seu aprenentatge com per a altres activitats.

- · L'activitat física és bàsica per l'equilibri psicofísic de l'alumne. A part d'oferir qualitat en les activitats curriculars de l'àrea d'educació física, es procura que els alumnes s'iniciïn en la pràctica de diferents especialitats esportives i participin en activitats esportives extraescolars.

- · La formació en valors impregna tot l'entorn educatiu, evitant la formació intel·lectual sense els necessaris valors.

- · L'escola procura potenciar la sensibilitat artística (plàstica i música) dels alumnes dins del currículum.

- · L'escola proporciona als pares els mitjans necessaris per tal que puguin exercir el protagonisme que els correspongui en la tasca d'educar als seus fills/es.

- · El centre procura fomentar la major participació possible dels diferents membres de la comunitat educativa ja sigui a través de l'AMPA o per altres canals.

- · Actuar conjuntament i tenir les mateixes intencions al voltant d'aquests objectius generals, és un factor fonamental d'eficàcia per a la seva consecució.

- · Coordinació entre el professorat de primària i el de secundària per afavorir la coherència del procés educatiu i la millora dels aprenentatges dels alumnes.

- Coordinació entre les llars d'infants i la nostra escola per afavorir la coherència del procés educatiu.

- · Treball conjunt amb l'administració local a nivell de gestió (socialització dels llibres de text de 3r a 6è), participació en activitats que ofereixen associacions, museus, entitats, etc del municipi.

- · La incorporació de noves metodologies (treball cooperatiu, matemàtiques manipulatives,...), que permetin l'assoliment de les competències bàsiques per a tots els alumnes respectant el seu procés maduratiu pel que fa referència a l'aprenentatge.

- · Participar en tots aquells projectes que es considerin interessants per integrar en el currículum dels alumnes com a eines d'ajuda en el seu aprenentatge.

En quan a principis d'intervenció i organització educativa, l'escola es proposa desenvolupar un tipus d'educació personalitzada, que inclogui un aspecte individualitzador : s'educa a persones concretes, amb característiques i necessitats particulars; i al mateix temps presenta un caràcter integrador: s'educa a la persona completa, evitant parcel·lacions dels coneixements i valors.

Es busca en tot moment un aprenentatge significatiu que busqui la connexió entre l'aprenentatge i la vida.

Es dóna importància a les juntes d'avaluació trimestrals i es potencia al màxim el treball de programació i avaluació en equip per part dels diferents nivells, cicles i especialitats.

Formen part també d'aquest projecte la Programació General Anual i la memòria de cada curs.