

Projecte Educatiu de Centre

Escola Pare Algué

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

Data d'aprovació: Gener 2014



PLANTEJAMENT INSTITUCIONAL

MARC LEGAL

El Projecte Educatiu de l'Escola Pare Algué s'emmarca en els documents legals urgents:

- Constitució Art 27
- Estatut de Catalunya. Art. 21
- Llei d'Educació de Catalunya. Cap. 1
- Llei de Normalització Lingüística. Art 3
- Ordres i altres Resolucions que regulen els ensenyaments.

Per tant, el nostre objectiu és donar, als nostres alumnes, una educació que desenvolupi la seva personalitat humana, en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats i llibertats fonamentals.

La MISSIÓ de l'Escola Pare Algué es centra en :

- Progressar en la millora en els resultats educatius dels nostres alumnes així com en la seva formació integral com a persona: hàbits, valors
- El treball coordinat entre els diferents agents educatius i socials per tal de garantir la cohesió social.
- La participació dels mestres de l'escola, com l'estament directament responsable del procés educatiu i dels seus resultats, davant la resta dels estaments implicats.
- La participació dels pares i mares, màxims responsables de l'educació dels seus fills, en el control dels resultats educatius i en la planificació d'activitats complementàries que ajudin a aconseguir els diferents objectius educatius.
- La participació del personal no docent com a responsable dels elements materials i funcionals que incideixin en el funcionament de l'escola.

LA VISIÓ de l'Escola Pare Algué es centra en :

L'Escola Pare Algué vol ser un referent de les escoles públiques de Manresa, amb un compromís per la qualitat .

Volem que els nostres alumnes siguin persones responsables, competents i amb esperit crític que contribueixin al progrés i desenvolupament de la nostra societat, dins d'un marc de llibertat, tolerància, solidaritat i respecte al medi ambient.

Volem aconseguir una millora com a escola inclusiva a tots els nivells educatius i socials, oferint una metodologia d'ensenyament – aprenentatge enfocada a cada una de les necessitats educatives de l'alumnat.

Volem també que els nostres alumnes obtinguin una bona formació acadèmica i d'hàbits, de manera que estiguin capacitats per desenvolupar-se en la societat amb garanties d'èxit.



Volem ser un centre innovador en l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.

CARACTERÍSTIQUES DEL NOSTRE CONTEXT

La majoria dels alumnes de l'Escola Pare Algué tenen una procedència socio-familiar lligada a diferents problemàtiques:

- Econòmiques

Famílies a l'atur que reben ajudes de diferents administracions.

- Socials i culturals

Famílies nombroses i/o desestructurades amb un nivell baix d'alfabetització i d'integració social.

- Sanitàries

Alguns alumnes, a mesura que es fan grans, presenten falta d'higiene i en altres manquen hàbits saludables pel que fa a l'alimentació, la son, etc. Poc a poc es constata una curta desatenció cap als fills.

Tota aquesta problemàtica es tradueix en la:

- Manca de valoració i conscienciació sobre la importància de l'educació per part de les famílies, i en un desconeixement del nostre sistema educatiu.
- Baixa assistència a les diferents sortides i excursions, quan són de pagament.
- Deficient higiene corporal i aspecte no massa cuidats, sobretot a mesura que es van fent grans. Moltes vegades no porten la roba adequada a les condicions climàtiques.
- Dificultat en la comprensió lectora dels missatges escrits per part de les famílies.
- La majoria de les famílies no domina la llengua catalana.
- Dificultat en fer efectius els pagaments que l'escola requereix.
- Nombre significatiu d'alumnes d'incorporació tardana.
- S'observen casos d'alumnes amb manca d'hàbits.

Aquesta realitat condiona la tasca pedagògica i educativa del dia a dia i, afecta els resultats acadèmics i educatius dels nostres alumnes.



ELS TRETS D'IDENTITAT QUE DEFINEIXEN L'ESCOLA PARE ALGUÉ SÓN ELS SEGÜENTS:

1) Escola pública

Som una escola PÚBLICA, i en tant que depenent del Departament d'Ensenyament, oberta a tots els alumnes.

2) Laica

Com escola de titularitat pública, l'ensenyament és LAIC.

Les mares i els pares tenen garantit el dret que els assisteix per tal que llurs fills i filles rebin formació religiosa.

Cap persona és discriminada per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa.

3) Llengua

La nostra escola utilitza com a llengua d'ensenyament-aprenentatge, així com la llengua de comunicació oficial el CATALÀ.

Contemplem la incorporació progressiva i sistemàtica de la llengua castellana i de la llengua estrangera, en els termes que manca la llei.

Els costums i tradicions de Catalunya es treballen de manera periòdica i transversal per tal de fer conèixer els diferents trets d'identitat del país.

4) Aprenentatge significatiu

Prioritzem un APRENENTATGE SIGNIFICATIU, resultat de la relació entre el que el nen sap i el que va aprenent. A partir d'aquí la tasca docent respecte els diferents ritmes d'aprenentatge.

5) Inclusiva

La nostra escola és INCLUSIVA.

Conscients que cal facilitar la integració dels infants al seu context socio-cultural, l'escola matricula i acull tots els alumnes amb dret a ser escolaritzats, tinguin o no necessitats d'integració.

Per això, valors com el diàleg, la tolerància, el respecte, la comprensió i sobretot una actitud solidària envers els altres els ajuda a créixer com a persones.



6) Pluralisme i valors democràtics

La nostra escola contempla el PLURALISME i els VALORS DEMOCRÀTICS.

Presentem als alumnes la idea d'una societat PLURAL en creences i ideologies. Una pluralitat que no es treballa només a nivell filosòfic sinó també en el dia a dia. En el marc d'aquesta pluralitat no oblidem el respecte envers les diferents cultures i l'estimació per allò que és propi.

Potenciem els VALORS DEMOCRÀTICS per tal que l'infant se senti part integrant d'una societat, adoptant un paper actiu, renovador i crític.

Pluralisme i valors democràtics són valors que l'escola transmet als seus alumnes i que també els treballa en els diferents òrgans de gestió i mecanismes de funcionament i de treball.

7) Coeducadora

La nostra escola és COEDUCADORA.

Un dels nostres objectius fonamentals és la pràctica del principi democràtic del respecte mutu i la igualtat evitant cap mena de discriminació.

8) Procés integral

Entenem l'educació com un PROCÉS INTEGRAL; en el que els alumnes adquireixen:

- a) Una actitud positiva vers la DIVERSITAT i les diferències individuals, afavorint una educació solidària, no selectiva i no marginadora, potenciant les activitats referides a la COHESIÓ SOCIAL.
- b) Els valors de GENEROSITAT i RESPECTE envers els altres i envers l'entorn, donant mostra de la seva educació cívica.
- c) Unes normes, hàbits i valors ètics que els facilitin les relacions humanes dins del context de la tolerància, la solidaritat i la pau.

9) Hàbits de salut

Potenciem l'adquisició d'un HÀBITS de SALUT tant en els aspectes físics com mentals.

(veure normes de salut de l'escola, aprovades pel Consell Escolar)

10) Participativa

Ens identifiquem en el model d'escola PARTICIPATIVA com a comunitat educativa i dinàmica en la que els diferents estaments que en formen part: pares i mares, mestres i alumnes són peça important i imprescindible en la presa de decisions.



11) Carta de Compromís Educatiu

Per tal de potenciar la comunicació, participació implicació i compromís entre l'escola i la família en l'educació dels infants s'ha redactat i aprovat la Carta de Compromís Educatiu on s'expressen els objectius i estratègies necessàries per assolir el desenvolupament dels processos educatius en un clima de convivència i de respecte.

(Veure document Annex)

PLANTEGAMENTS PEDAGÒGICS

Pel que fa als plantejaments pedagògics cal fer referència a tres aspectes:

1. Els criteris que orienten l'organització pedagògica a l'escola.
2. Com es concreten aquests criteris per organitzar els grups d'alumnes.
3. Qui porta a terme l'acció pedagògica.

1. CRITERIS QUE ORIENTEN L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA A L'ESCOLA

- I. Els criteris pedagògics del projecte educatiu de cada escola regeixen i orienten l'exercici professional de tot el personal que, permanentment o ocasionalment, hi treballa. Aquest projecte educatiu es donarà a conèixer als nous docents.

En el marc de l'autonomia dels centres educatius, els criteris de l'organització pedagògica dels ensenyaments han de contribuir al compliment dels principis del sistema educatiu i han de fer possible:

- a) La integració dels alumnes procedents dels diversos col·lectius, en aplicació del principi d'inclusió.
- b) El desenvolupament de les capacitats dels alumnes que els permeti la plena integració social i la incorporació als estudis obligatoris com a resultat de l'acció educativa.
- c) La incentivació de l'esforç individual i grupal, especialment en el treball quotidià al centre educatiu.
- d) L'adequació dels processos d'ensenyament al ritme d'aprenentatge individual, per mitjà de l'aplicació de pràctiques educatives inclusives i, si escau, de compensació.
- e) La coeducació, que ha d'afavorir la igualtat entre nens i nenes.
- f) L'establiment de regles basades en els principis democràtics, que afavoreixen els hàbits de convivència i el respecte entre companys així com a l'autoritat del professorat.
- g) La implicació de les famílies en el procés educatiu.



CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN L'EDUCACIÓ INFANTIL

- I. Els elements organitzatius en l'educació infantil han de contribuir específicament a:
- a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu de llurs fills
 - b) Garantir per a cada infant que les situacions d'aprenentatge mantinguin viva i estimulin la seva curiositat per tot el que l'envolta.
 - c) Garantir als infants l'estabilitat i la regularitat necessàries per a facilitar-los l'aprenentatge, i també l'autoestima en relació a ells mateixos i al que aprenen.
 - d) Assegurar el seguiment sistemàtic de les activitats i els projectes de grup, i documentar els processos individuals o de grup per compartir-los amb els infants i les famílies.
 - e) Escoltar els infants, atendre el que diuen i el que fan, i facilitar-los la participació en el que els afecta, per desenvolupar-ne l'autonomia personal.

En l'educació infantil, cal garantir la relació quotidiana amb la família de cada infant i l'intercanvi d'informació sobre el seu progrés.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA.

1. En les etapes que integren l'educació primària cal establir els criteris per a organitzar els alumnes en grups classe, amb les limitacions quantitatives – ràtio - que pugui determinar el Departament. En absència d'altres criteris, els grups classe s'han de constituir d'acord amb el nivell o el curs de l'etapa educativa que hagin de cursar els alumnes. S'ha de garantir la coordinació dels integrants de l'equip docent que intervenen en un mateix grup classe. En tot cas, per curs o per etapa, s'ha d'assignar a cada alumne o alumna un tutor o tutora, designat d'entre els mestres, i se n'ha de garantir la coordinació amb tot el professorat i amb els professionals d'atenció educativa.

- . Els criteris d'organització pedagògica a l'educació primària, han de contribuir específicament a:
- a) Reconèixer, facilitar i fer efectiu el compromís de les famílies en el procés educatiu.
 - b) Educar en els bons hàbits de treball, en el deure de l'estudi i en les normes de convivència de manera que quedin ben assolits.
 - c) Adequar la funció del professorat i dels professionals d'atenció educativa, com a agents del procés educatiu, a les característiques i les necessitats educatives de cada edat, nivell i context sociocultural del grup i dels individus que l'integren.



- d) Fer possible una avaluació objectiva del rendiment escolar que delimiti els resultats i els efectes de l'avaluació dels processos d'ensenyament i d'aprenentatge i els resultats de l'avaluació del progrés assolit individualment per a cada alumne o alumna.
 - e) Educar els alumnes en la responsabilitat d'exercir la ciutadania activa per mitjà de la participació en els afers de la comunitat.
3. En les etapes que integren l'educació primària, en l'organització dels centres s'han d'establir els mecanismes necessaris per garantir, sota la responsabilitat de la direcció, i per mitjà de les actuacions de tutoria necessàries, la comunicació entre l'escola i les famílies a propòsit del progrés personal dels fills.
4. A primària, l'atenció docent s'ha d'organitzar tenint en compte criteris de globalitat i de no-especialització, excepte en el cas dels aprenentatges i les activitats que requereixin una atenció docent especialitzada.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA PER A L'ATENCIÓ DELS ALUMNES AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

1. L'atenció educativa de tots els alumnes es regeix pel principi d'escola inclusiva
2. Cal considerar els elements curriculars, metodològics i organitzatius per a la participació de tots els alumnes en els entorns escolars ordinaris, independentment de les seves condicions i capacitats.
3. S'entén per alumnes amb necessitats educatives específiques:
 - a) Els alumnes que tenen necessitats educatives especials, que són els afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, els que manifesten trastorns greus de personalitat o de conducta o els que pateixen malalties degeneratives greus.
 - b) Els alumnes amb necessitats educatives específiques derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu o derivades de situacions socioeconòmiques especialment desfavorides.
4. En relació als alumnes amb necessitats educatives especials, s'ha de garantir, prèviament a llur escolarització, l'avaluació inicial d'aquestes necessitats, l'elaboració d'un pla personalitzat i l'assessorament a cada família directament afectada. Aquests alumnes, un cop avaluades les seves necessitats educatives i els suports disponibles, si es considera que no poden ésser atesos en centres ordinaris, s'han d'escolaritzar en centres d'educació especial. Aquests centres poden desenvolupar els serveis i programes de suport a l'escolarització d'alumnes amb discapacitats als centres ordinaris que el Departament determini.
5. En relació als alumnes d'incorporació tardana amb necessitats educatives específiques, cal que l'Administració educativa estableixi i faciliti als centres recursos i mesures d'avaluació del coneixement de les llengües oficials o de les competències bàsiques instrumentals, i també mesures d'acollida.



CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PER A ATENDRE ELS ALUMNES AMB TRASTORNS D'APRENTATGE O DE COMUNICACIÓ RELACIONATS AMB L'APRENTATGE ESCOLAR.

1. Cal considerar també els elements metodològics i organitzatius necessaris per a atendre adequadament els alumnes amb trastorns d'aprenentatge o de comunicació que puguin afectar l'aprenentatge i la capacitat de relació, de comunicació o de comportament.
2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació dels trastorns d'aprenentatge o de comunicació i l'atenció metodològica adequada.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PER A ATENDRE ELS ALUMNES AMB ALTES CAPACITATS.

1. Cal considerar també els elements metodològics i organitzatius necessaris per atendre els alumnes amb altes capacitats, amb programes específics de formació i flexibilitat en la durada de cada etapa educativa.
2. L'Administració educativa ha d'establir, per mitjà dels serveis educatius, protocols per a la identificació de les altes capacitats i l'atenció metodològica adequada.

Es la nostra intenció donar una atenció el màxim d'individualitzada als nostres alumnes per tal d'ajustar les actuacions educatives en funció de les diferents necessitats que presentin. A l'escola s'organitzen reforços a les aules per poder atendre millor la diversitat dels grups – desdoblament del grup, dos mestres a l'aula, grup reduït fora de l'aula -. Aquesta atenció més individual es tindrà en compte per fer avançar tant els alumnes amb dificultats com aquells que mostren molt bones capacitats d'aprenentatge.



2. CONCRECIÓ DELS CRITERIS PER ORGANITZAR ELS GRUPS D'ALUMNES

Prèviament a la concreció de mesures organitzatives amb els alumnes, caldrà saber:

- ❖ Recursos humans dels quals disposa l'escola cada curs en concret:
 - Mestra d'Ed. Especial: Amb un nombre d'hores. La seva funció és atendre, prioritàriament, els alumnes amb dèficits greus i permanents que necessiten una atenció més directa, individualitzada o en petit grup.
 - Mestres de suport.
 - Tutor/a d'Aula d'Acollida.

- ❖ Criteris per a l'organització del suport:
 - Abans del nou curs es reunirà la comissió d'atenció a la diversitat per concretar l'organització del suport a l'escola, depenent de les necessitats (tipologia dels alumnes), del nombre d'alumnes en els cursos i dels recursos humans dels quals disposem. Aquesta comissió haurà de tenir en compte les necessitats detectades a les sessions d'avaluació.
 - Tot i així, els criteris generals que es seguiran són els següents:
 - Les mestres d'Educació Infantil faran suport a Ed. Infantil.
 - Els/les mestres de Primària faran suport a Primària.
 - A Ed. Infantil es prioritzarà durant els mesos de setembre i octubre, el suport a l'adaptació dels alumnes de P3.
 - A Primària, preferentment, es dotarà de suport a les matèries instrumentals.
 - Es tindran en compte, també, aquelles activitats més manipulatives, com tallers, racons o l'àrea de Plàstica.
 - Es prioritzaran, tant a Ed. Infantil com a Primària, els grups més nombrosos, o conflictius o amb NEE.
 - A Primària, es tindran també en compte, a l'hora d'organitzar el repartiment de l'atenció del suport, els cursos inicials, sobretot el 1r de Cicle Inicial i el P5 d'Ed. Infantil per ajudar a l'aprenentatge de la lectura.
 - Els grups amb alumnes amb NEE també es tindran en compte.

- ❖ Mesures organitzatives i estratègies didàctiques i metodològiques:

El suport es pot organitzar de diferent manera:

- El tutor es pot quedar a l'aula i el mestre de suport pot atendre, en un altre espai, un grup d'alumnes.



- El/la mestre/a de suport col·labora directament dins l'aula juntament amb el tutor.

Serà a cada principi de curs quan aquestes mesures organitzatives i, sobretot les estratègies didàctiques i metodològiques, quedaran concretades, depenent de la plantilla i de la disponibilitat horària dels mestres.

A final de curs, o abans si cal, la comissió de la diversitat es reunirà per valorar i reorientar, si fos necessari, les estratègies acordades.

2.1 CRITERIS PER A L'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els criteris per l'atenció a la diversitat seguiran la següent prioritització:

1. Alumnes amb dictamen: discapacitats sensorials, motrius i intel·lectuals.
2. Alumnes amb procés de regularització de dictamen.
3. Alumnes amb trastorns socials desfavorits.
4. Alumnes amb greus trastorns de conducta.
5. Alumnes amb altres capacitats intel·lectuals.
6. Alumnes nouvinguts.
7. Alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
8. Grup classe nombrós peculiar i especial.
9. Grup classe peculiar i especial.
10. Grup classe nombrós.
11. Finals d'etapa (P5 i 6è de primària)
12. Reforçar les àrees instrumentals.

La prioritat d'aquests criteris es poden revisar i modificar segons la realitat del centre. Per la seva part l'atenció als alumnes amb NEE seguirà els següents criteris:

2.2 CRITERIS ATENCIÓ ALS ALUMNES AMB NEE

Detecció -Avaluació

I. Alumnes que arriben al centre amb les seves dificultats detectades o avaluades.

- Alumnes amb necessitats greus i permanents que arriben al centre amb dictamen de l'EAP.
- Alumnes nouvinguts que arriben al centre amb l'avaluació i les orientacions del PEC.



II. Alumnes amb dificultats detectades pel tutor

- Alumnes susceptibles de precisar una exploració psicopedagògica. En aquest cas seran atesos per l'EAP.
- Alumnes amb una problemàtica menys severa, amb dificultats d'aprenentatges bàsics, retard maduratiu o mancances degudes a la situació sociocultural de les famílies.
- Alumnes amb greus trastorns de conducta o en situació socioeconòmica desafavorida.

Un cop detectades les dificultats, el tutor omple un full de demanda per sol·licitar l'observació d'aquest alumne (Annex 6).

- L'observació la fa l'EAP conjuntament amb el/la mestra/e d'Educació Especial i tot seguit es prendran les mesures que calgui.

III. Alumnes que s'incorporen al centre a partir de Primària

Es farà una avaluació inicial per conèixer el seu nivell de competències i detectar possibles dificultats d'aprenentatge.

- Alumnes que no parlin cap de les llengües oficials i s'incorporin al CI.
Avaluació EE.
- Alumnes que no parlin cap de les llengües oficials i s'incorporin a CM i CS.
Avaluació Aula d'Acollida.
- Alumnes castellanoparlants.
Avaluació Tutors.
- Alumnes procedents d'altres centres de Catalunya i dels que no disposem d'informació prèvia.
Avaluació Tutors.

Priorització

Un cop realitzades les avaluacions i observacions oportunes i en cas de que l'EAP i EE considerin que l'alumne ha de ser atès per l'especialista d'EE es seguiran els següents criteris de priorització:

1) Alumnes amb NEE greus i permanents

- Dictaminats prèviament per l'EAP
- Detectats pel centre i diagnosticats per l'EAP



- 2) Alumnes amb NEE severes però transitòries
 - Alumnes amb retard d'aprenentatge important prioritzant: **CI i CM/CS**
 - Alumnes nouvinguts (que no parlin cap llengua oficial) de Primària
 - Alumnes amb retard maduratiu important, prioritzant I5 / I4
- 3) Alumnes amb NEE menys severes
 - Retard d'aprenentatge. Prioritzant: CI/EI/CM/CS
 - Nouvinguts castellano-parlants de Primària

Els mestres especialistes exerciran les tasques pròpies de la seva especialitat. Una vegada ateses totes les necessitats, podran col·laborar en desdoblaments, reforços, tallers...(*)

(*) Alumnes del grup 3 podrien entrar en aquesta modalitat d'atenció.

Intervenció

L'atenció als alumnes es podrà dur a terme de diferents formes, no necessàriament excloents:

- a) Intervenció dins l'aula ordinària conjuntament amb el tutor, per tal d'oferir una atenció més individualitzada als alumnes amb NEE.
- b) Intervenció a l'aula d'educació especial en situació de treball individual o de petit grup.
- c) Intervenció en grups flexibles, desdoblaments, tallers. Els alumnes del grup 3 seran atesos preferentment en aquesta modalitat.
- d) Intervenció sol·licitant derivació a serveis externs del centre.

- El tutor, especialista d'EE i l'EAP, triaran l'opció que es consideri més adient, planificaran l'atenció de l'alumne i en faran el seguiment.
- El tutor/a d'AA i l'especialista d'EE podrà col·laborar amb el tutor en l'elaboració de materials específics per l'AO.
- El tutor/a d'AA i l'especialista d'EE participarà en l'elaboració dels Plans Individualitzats, conjuntament amb el tutor i amb la col·laboració de l'EAP.
- Els alumnes amb NEE han de seguir un horari el més normalitzat possible. La seva atenció per EE i AA intentarà respectar l'horari de les matèries que l'alumne pugui seguir sense suport. Sempre que es reforci un àrea s'intentarà fer-ho a l'hora d'aquella matèria (poden ser una excepció els alumnes nouvinguts).
- El tutor/a d'AA i el mestre d'EE col·laborarà amb els mestres-tutors a les entrevistes amb els pares.
- El tutor/a d'AA, l'especialista d'EE i de l'EAP en finalitzar el trimestre i les avaluacions, planificaran el següent trimestre: alumnes, grups, horaris...



- En finalitzar cada curs escolar elaboraran la previsió d'alumnes amb NEE i d'AA que seran atesos el proper curs; aquest llistat serà provisional i obert (poden haver variacions depenent dels nous alumnes matriculats)
- També trimestralment es reuniran amb la comissió de diversitat per valorar la planificació i fer propostes de millora, si escau.

2.3 CRITERIS PER L'ATENCIÓ I ACOLLIDA DELS ALUMNES DE NOVA INCORPORACIÓ.

2.3.1 Alumnes incorporats en període ordinari.

- **Pel que fa als alumnes de P3**, seguiran les directrius del Pla d'Adaptació, pel que fa a:
 - Reunió de pares per presentar l'escola ((juny curs anterior).
 - Entrada progressiva dels alumnes (setembre).
 - Entrevista individual amb les famílies i/o tutors dels alumnes i complimentació de la fitxa d'entrada a l'escola (setembre/octubre) (veure Annex 5).
 - Reunions de pares preceptives d'inici de curs (octubre).
- **Pel que fa als alumnes que s'incorporen a altres cursos d'Educació Infantil i/o Primària:**
 - a) Si la incorporació és a inici de curs, el tutor de l'AO farà l'entrevista inicial amb la família, per tal d'obtenir informació sobre l'alumne i recollir-la en la fitxa d'entrada a l'escola.
Es demanarà l'expedient acadèmic de l'alumne i se'n farà una valoració. (veure Annex 5).
 - b) Si la incorporació es produeix al llarg del curs seguirem el protocol d'acollida dels alumnes nous, sempre que les circumstàncies ho facin possible.
- **Pel que fa als alumnes nous – incorporats de nou al Sistema Educatiu Català** – es seguirà el següent protocol.

Alumnes nous

- 1ª trobada. Secretaria – Equip Directiu.

Complimentació del procés administratiu i informació dels aspectes generals de funcionament de centre.

- 2ª trobada amb la família: Secretaria – Equip directiu i amb els tutors d'aula ordinària i aula d'acollida.
 - Complimentació de documentació.



- Visita a l'escola, presentant els espais i personal amb els quals treballarà amb l'alumne.
 - Reunió de la família amb el tutor, la tutora de l'aula d'acollida i l'educadora social, per tal de recollir i transmetre informació sobre l'alumne.
- Accions amb l'alumne nouvingut
- De P3 a 2n
 - Avaluació inicial (aplicació de les proves) per part del tutor/a i mestre d'EE.
 - Disseny d'un pla individual de treball, si escau.
 - Assistència al centre, valorant les circumstàncies personals de l'alumne i la família.
 - De 3r a 6è
 - Avaluació inicial (aplicació de les proves inicials, per part de la tutora d'AA i valoració dels resultats conjuntament amb els tutors.
 - Presentació de l'alumne guia assignat.
 - Visita al recinte escolar.
- Incorporació al centre:
- 1) Accions per preparar la 3^a trobada (incorporació al centre)
 - Correcció de la prova
 - Decisió d'inclusió al grup més adient de l'AA
 - Elaboració de l'horari personal de l'alumne
 - Preparació del dossier de treball de l'alumne
 - Trobada de coordinació amb el tutor
 - 2) Accions de rebuda
 - Lloc assignat (al costat de l'alumne guia)
 - Valoració dels resultats de la prova inicial
 - Rebuda a l'aula de càrrec del tutor
 - Presentació al grup amb l'alumne guia / amb la tutora de l'aula d'acollida.
 - 3) En relació al currículum (elaboració de Pla individual)
 - Adequació per a l'alumne nouvingut a CM i CS: en funció de com veiem l'alumne (escolaritat prèvia) i prioritzant que pugui estar també amb els seus companys a l'aula ordinària; es planificarà el seu pla de treball (PI), si s'escau. Si cal, se li prepararan tasques específiques amb les aportacions del seu tutor d'aula ordinària, el tutor de l'aula d'acollida i els especialistes que intervenen en el grup.



L'elaboració del PI el farà el tutor Aula Ordinària, amb el/la tutor/a de l'AA i/o tutors d'Educació Especial en sessió de treball conjunta amb els altres mestres especialistes que intervenen en el grup amb la coordinació de la coordinadora LIC, i la supervisió del Cap d'Estudis.

3. DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ PEDAGÒGICA

Per portar a terme l'organització pedagògica que ens proposem, disposem de:

3.1 EL MESTRE

El mestre és qui té el coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes. Entre les seves funcions destaquen:

- a) Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament i aprenentatge, i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- b) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- c) Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- d) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.
- e) Mantenir la relació suficient i periòdica amb els pares o representants legals dels alumnes per a informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- f) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.

3.1.1. LA TUTORIA

- La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent.
- La tutoria individual és l'element essencial en la tasca educativa de centre.
- Cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora del grup, responsable immediat de l'acció tutorial conjunta sobre el grup.



Algunes de les seves actuacions seran:

- a) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
 - b) Facilitar a pares, mares tutors/res legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
 - c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat.
 - d) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.
 - e) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
 - f) Aquelles altres actuacions de caràcter individual o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum.
- Tots els mestres poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui

3.2. ELS CICLES

L'Equip docent de cicle és la unitat bàsica del centre, integrada pel conjunt de mestres (tutors, especialistes, i de suport) que treballen amb els alumnes pertanyents a un mateix cicle.

Són els encarregats:

- D'elaborar, de revisar i d'actualitzar la programació tenint en compte les directrius del PCC.
- De coordinar la metodologia dels professors del cicle.
- D'avaluar el procés educatiu dels alumnes del cicle i de valorar-ne el rendiment. Proposar al claustre criteris d'avaluació propis del cicle.
- D'analitzar i valorar en primera instància els resultats escolars del cicle.
- De proposar els textos escolars i, en general, el material adient i necessari.
- D'elaborar la programació corresponent per a la seva inclusió en el PGA i la memòria de final de curs.
- D'organitzar al seu nivell i sense sortir del marc del PGA les activitats complementàries (festes, eix transversal sortides, ...)

Cal potenciar la reunió, sobretot en la 3^a avaluació, dels mestres que hauran d'intervenir en cursos successius amb els alumnes avaluats.



3.3 ELS BLOCS

El bloc és la unitat organitzativa del centre que agrupa els mestres que comparteixen cicles pròxims, amb finalitat d'assessorament, suport, estudi i investigació sobre aspectes concrets del PCC.

S'encarreguen de:

- Elaborar, actualitzar, revisar i coordinar les programacions verticals de cicle.
- Avaluar periòdicament el desenvolupament del PGA.
- Estudiar i buscar solucions per als alumnes amb problemes d'aprenentatge o de comportament.
- Participar en l'elaboració del PGA i en les revisions del PEC.
- Coordinar el treball dels eixos transversals.
- Coordinar el desenvolupament de festes i celebracions.
- Fer propostes de textos i material didàctic de les àrees.
- Promoure la renovació i experimentació de tècniques i mètodes d'ensenyament.
- Promoure activitats d'actualització i perfeccionament del professorat adscrit al bloc.

3.4. EL CLAUSTRE DE MESTRES

El seu funcionament, composició i funcions estan regulats pel que estableix l'Article 146.2 de Llei d'Educació, a més:

- a) Participarà en l'elaboració del Projecte educatiu de centre.
- b) Informarà i aportarà propostes al Consell Escolar i a l'equip directiu sobre l'organització i la programació general del centre.
- c) Escollirà els seus representants al Consell Escolar del centre.
- d) Fixarà i coordinarà les funcions d'orientació i tutoria dels alumnes
- e) Avaluarà i valorarà els resultats de l'avaluació dels alumnes i del centre en general.
- f) Es reunirà preceptivament una vegada cada dos mesos amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el director o ho sol·liciti un terç, almenys, dels seus membres. És preceptiu celebrar un claustre al començament i al final de cada curs escolar.

Les convocatòries del Claustre es faran per escrit i amb una antelació mínima de 24 hores.

El calendari de reunions de claustre estarà programat en el PGA.

3.5. L'EQUIP DIRECTIU

L'Equip Directiu és l'òrgan executiu de govern del centre públic i les persones membres han de treballar coordinadament en l'exercici de les seves funcions. Correspon a les persones membres de l'equip directiu la gestió del projecte de direcció.

L'Equip Directiu del centre està format pel director/a, que el presideix, el o la cap d'estudis i el secretari o secretària, que són els òrgans unipersonals de govern.



Com a òrgans col·legiats de coordinació interna hi ha els diferents cicles, agrupats en blocs, cada un dels quals té el seu coordinador/a: Coordinador/a del bloc de petits (Ed. Infantil i C. Inicial) i Coordinador/a del bloc de grans (C. Mitjà i C. Superior).

Tota aquesta organització pedagògica té per finalitat aconseguir el màxim desenvolupament de l'alumne en totes les facetes de la seva personalitat, a fi que el dia de demà esdevingui un individu el màxim de competent en tots els aspectes de la vida.

CRITERIS D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

Els òrgans d'organització pedagògica de l'Escola Pare Algué són els següents:

Òrgans col·legiats de coordinació interna

ELS CICLES : FUNCIONS

L'Equip docent de cicle és la unitat bàsica del centre, integrada pel conjunt de mestres (tutors, especialistes, i de suport) que treballen amb els alumnes pertanyents a un mateix cicle.

Són els encarregats:

- D'elaborar, de revisar i d'actualitzar la programació tenint en compte les directrius del PCC.
- De coordinar la metodologia dels professors del cicle.
- D'avaluar el procés educatiu dels alumnes del cicle i de valorar-ne el rendiment. Proposar al claustre criteris d'avaluació propis del cicle.
- D'analitzar i valorar en primera instància els resultats escolars del cicle.
- De proposar els textos escolars i, en general, el material adient i necessari.
- D'elaborar la programació corresponent per a la seva inclusió en el PGA i la memòria de final de curs.
- D'organitzar al seu nivell i sense sortir del marc del PGA les activitats complementàries (festes, eix transversal sortides, ...)

Cal potenciar la reunió, sobretot en la 3^a avaluació, dels mestres que hauran d'intervenir en cursos successius amb els alumnes avaluats.

ELS BLOCS: FUNCIONS

El bloc és la unitat organitzativa del centre que agrupa els mestres que comparteixen cicles pròxims, amb finalitat d'assessorament, suport, estudi i investigació sobre aspectes concrets del PCC.

S'encarreguen de:

- Elaborar, actualitzar, revisar i coordinar les programacions verticals d'àrea.
- Avaluar periòdicament el desenvolupament del PGA.



- Estudiar i buscar solucions per als alumnes amb problemes d'aprenentatge o de comportament.
- Participar en l'elaboració del PGA i en les revisions del PEC.
- Coordinar el treball dels eixos transversals.
- Coordinar el desenvolupament de festes i celebracions.
- Fer propostes de textos i material didàctic de les àrees.
- Promoure la renovació i experimentació de tècniques i mètodes d'ensenyament.
- Promoure activitats d'actualització i perfeccionament del professorat adscrit al bloc.
- Transmetre a l'equip directiu els acords, propostes, inquietuds, ...del bloc.

ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ INTERNA

COORDINADORS DE BLOC

El coordinador/a de bloc és el responsable de la coordinació i de la col·laboració en l'actuació docent de tots els mestres de l'equip. Es considera un òrgan unipersonal de caràcter acadèmic.

Els coordinadors seran elegits al començament de cada curs escolar pels mestres del bloc corresponent i seran ratificats pel claustre i nomenats pel director. És recomanable que la funció de coordinador tingui una durada superior a un curs acadèmic.

Hi ha dos coordinadors de bloc: de bloc de petits, constituït per Educació Infantil + Cicle Inicial, i de bloc de grans, format per Cicle Mitjà + Cicle Superior.

Els coordinadors de bloc disposen, dins les hores lectives, d'una hora per dur a terme les funcions específiques del càrrec.

FUNCIONS:

Entre les seves funcions destaquen:

- Harmonitzar i coordinar els mestres del seu equip.
- Exercir com a cap de l'equip docent i responsabilitzar-se del seu funcionament com a tal.
- Convocar i moderar les seves reunions.
- Promoure l'organització i harmonització de la programació del bloc, d'acord amb la prefectura d'estudis.
- Harmonitzar la seva actuació amb els altres coordinadors del centre.
- Promoure i dinamitzar les activitats generals dels Cicles i del Centre.
- Establir criteris d'actuació metodològica conjunta i coordinada en les diferents matèries del currículum.
- Harmonitzar criteris d'avaluació i recuperació d'alumnes.
- Establir criteris a nivell de cicle i general sobre l'atenció a la diversitat.
- Resoldre els problemes que es puguin plantejar d'horaris, material didàctic, alumnes, etc.
- Representar al seu bloc davant els òrgans col·legiats i unipersonals.



Els coordinadors de bloc, juntament amb l'equip directiu, programaran a principi de cada curs escolar el calendari de reunions que formarà part de la PGA; en aquest calendari hi constaran també les reunions que, amb caràcter trimestral, hauran de fer amb l'equip directiu.

Les reunions de bloc seran convocades pels coordinadors i el seu calendari anirà inclòs en el PGA. S'aixecarà acta de les reunions i se'n facilitarà còpia al cap d'estudis per al seu arxiu i control.

Els acords de bloc s'hauran de dur al claustre de mestres.

ELS RESPONSABLES DE LES ÀREES DE GESTIÓ

En el PGA hi haurà la distribució de gestions que es considerin oportunes per a cada curs escolar. Les àrees de gestió hauran d'abastar totes les activitats relacionades amb el currículum o amb el funcionament intern de centre que es valorin com a imprescindibles.

En el camp específic derivat de cada una de les gestions, els responsables corresponents hauran de:

- Elaborar un projecte de treball per al curs.
- Inventariar, si cal, els recursos de l'àrea.
- Coordinar les actuacions de manera que repercutixin en un aprofitament òptim per part dels alumnes.
- Participar en les reunions interescolars que puguin convocar-se.
- Actualitzar els recursos o material específic.

ELS MESTRES

LA TUTORIA

- La tutoria i l'orientació de l'alumnat és part de la funció docent.
- La tutoria individual és l'element essencial en la tasca educativa de centre.
- Cada grup d'alumnes té assignat un tutor o tutora del grup, responsable immediat de l'acció tutorial conjunta sobre el grup.

Algunes de les seves actuacions seran:

- g) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.
- h) Facilitar a pares, mares tutors/res legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.
- i) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat.
- j) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionats lligats al gènere.



- k) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.
- l) Aquelles altres actuacions de caràcter individual o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum.

➤ Tots els mestres poden exercir les funcions de mestre tutor quan correspongui

Són funcions del mestre tutor:

- g) Tenir coneixement del procés d'aprenentatge i d'evolució personal dels alumnes.
- h) Coordinar la coherència de les activitats d'ensenyament i aprenentatge, i de les activitats d'avaluació de tots els docents que intervenen en el procés d'ensenyament del seu grup d'alumnes.
- i) Responsabilitzar-se de l'avaluació del seu grup d'alumnes en les sessions d'avaluació.
- j) Tenir cura, juntament amb el secretari, quan correspongui, de vetllar per l'elaboració dels documents acreditatius dels resultats de l'avaluació i de la comunicació d'aquests als pares o representants legals dels alumnes.
- k) Dur a terme la informació i l'orientació acadèmica dels alumnes.
- l) Mantenir la relació suficient i periòdica amb els pares o representants legals dels alumnes per a informar-los del seu procés d'aprenentatge i de la seva assistència a les activitats escolars.
- m) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats de l'escola.

ADSCRIPCIÓ

L'Adscripció dels mestres als diferents cursos i matèries la farà el Director, després d'haver escoltat el Claustre i valorat la proposta concreta del Cap d'Estudis, en funció dels elements següents:

- Les necessitats del Centre, determinades per l'aplicació dels aspectes lingüístics i metodològics, i les característiques dels diferents grups-classe.
- Una disponibilitat mínima d'hores dedicades a impartir classe al grup d'alumnes del qual s'exerceix la tutoria.
- La valoració d'aspectes com la continuïtat en el mateix cicle o la continuïtat en l'acció tutorial.
- L'especialització, intitolació i capacitació del professorat en els diversos cicles o àrees, a fi d'atènyer l'adequació de la tasca encomanada a les possibilitats de cadascú.
- L'experiència docent en un determinat cicle o àrea.
- Els mestres especialistes en Educació Especial i Educació Infantil seran adscrits a aquestes unitats.
- La major antiguitat com a funcionari de carrera definitiu en el centre.
- La rotació dins el cicle és preceptiva. Solament es podrà continuar en el mateix curs per mutu acord dels mestres que componen el cicle, sempre que aquesta permanència no superi el període de dos anys.



- La permanència d'un mestre en un cicle de Primària no serà indefinida; passats quatre cursos, només es podrà continuar en el mateix cicle si hi ha acord amb la resta de mestres dels altres cicles.
- El cicle d'Educació Infantil abasta els cursos de P3, P4 i P5, cada un d'ells amb el seu tutor; a més a més inclou prioritàriament la dedicació horària d'un quart mestre. Se seguirà el criteri de permanència del tutor dos cursos consecutius amb els mateixos alumnes (P4 i P5). Com a norma general, que no exclou altres possibilitats, la tutora de P3 ho serà només un any, i passarà, al curs següent, a fer de mestra de reforç.

L'ESCOLA INCLUSIVA

PROCEDIMENTS D'INCLUSIÓ EDUCATIVA

Entenem per educació inclusiva la que ofereix a infants i joves altes expectatives d'èxit educatiu, independentment de les seves característiques, necessitats o discapacitats i l'oportunitat de créixer conjuntament compartint experiències i situacions d'aprenentatge.

La inclusivitat suposa una millora evolutiva respecte a la idea d'integració. Amb la inclusió volem adaptar-nos a la diversitat de l'alumnat que tenim a l'escola. Això implica identificar les barreres que dificulten l'aprenentatge, la socialització i la participació de l'alumnat, tot eliminant-les o minimitzant-les.

La inclusió implica un canvi en les expectatives d'aprenentatge de l'alumnat, un reconeixement de les possibilitats d'aprendre els uns dels altres i el treball interactiu que doni respostes adequades a les necessitats de l'alumnat.

L'educació inclusiva de tot l'alumnat crea nous marcs de convivència i genera noves complicitats que afavoreixen l'equitat i la cohesió social. Les propostes d'actuació van en tres sentits:

Aula, escola i entorn.

Pel que fa a l'aula:

- Introduir materials i eines de suport per atendre la diversitat.
- Realitzar programacions multinivell.
- Treballar la tutoria personalitzada i entre iguals.
- Organitzar l'espai de l'aula perquè es pugui treballar tant en grups com individualment.
- Tenir una estratègia flexible d'assignació de llocs per seure a l'aula que afavoreixi la coherència social del grup.
- Dur a terme activitats de docència compartida (dos mestres amb un mateix grup d'alumne).



Pel que fa a l'escola:

- Sensibilitzen el claustre en l'educació inclusiva.
- Organitzar els horaris tenint en compte l'optimització dels recursos i l'atenció a la diversitat.
- Promoure activitats lúdiques de diferents cultures i ètnies a l'esbarjo que permeten la creació d'experiències vivencials positives i enriquidores.
- Desenvolupar estratègies per aconseguir recursos que permetin que tots els alumnes de l'escola tinguin el material i els llibres de text.
- Buscar i acordar estratègies per assegurar les competències bàsiques a tot l'alumnat.
- Recollir i difondre les bones pràctiques de l'escola.

Pel que fa a l'entorn:

- Promoure la participació de les famílies en les diferents actuacions.
- Coordinar amb l'Ajuntament actuacions culturals, lúdiques i esportives municipals que tinguin una dimensió educativa inclusiva.
- Promoure i valorar la participació i la implicació de tot l'alumnat en les diferents entitats locals, culturals, esportives i cíviques.
- Convidar agents educatius de l'entorn a participar en les activitats formatives de l'escola.

ESTRUCTURA ORGANITZATIVA

ÒRGANS UNIPERSONALS DE GOVERN

El Director

És l'òrgan unipersonal de govern del centre, la funció general del qual és el govern de totes les activitats que es realitzin al centre i vetllar per la seva coordinació i seguiment. Desenvolupa les funcions específiques que determina la Llei d'Educació.

El/La Cap d'Estudis

És l'òrgan unipersonal de govern responsable de la gestió de l'activitat acadèmica i curricular del centre, garanteix la programació i el seguiment de les activitats docents en col·laboració amb els altres òrgans unipersonals i el Claustre de mestres. Desenvolupa les funcions específiques que determina la Llei d'Educació.

El/La Secretari/a

És l'òrgan unipersonal de govern responsable de la gestió de l'activitat administrativa i econòmica del centre, alhora que garanteix l'ordenació, la unitat i la eficàcia. Desenvolupa les funcions específiques que determina la Llei d'Educació.



ÒRGANS COL·LEGIATS DE GOVERN

El Consell Escolar

És l'òrgan de participació i gestió de la comunitat educativa del centre. Les funcions queden determinades en la legislació vigent.

La composició del Consell Escolar és la següent:

- Equip Directiu
- Representants del sector mestres
- Representants del sector pares i mares
- Representant de l'AMPA
- Representant PAS
- Representant Ajuntament

En el si del Consell es constituïran les següents comissions: Permanent, Econòmica i de Convivència.

El Claustre de Professors

És l'òrgan col·legial tècnic-professional, que componen els mestres adscrits al centre.

Es reunirà una vegada cada mes al llarg del curs amb caràcter ordinari i tantes vegades com sigui necessari amb caràcter extraordinari.

La composició serà la que determini el servei de plantilles del Departament d'Educació a l'inici de cada curs.

Les seves funcions són les que determina el Decret d'Autonomia de Centres.

ALTRES ESTRUCTURES ORGANITZATIVES

Els Cicles

Actualment l'escola està formada:

- Bloc de Petits: 2n Cicle d'Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària.
- Bloc de Grans: Cicle Mitjà i Cicle Superior de Primària.

Les funcions específiques de Blocs-Cicle són;

- Seleccionar i seqüenciar els objectius i continguts propis de cada Cicle.
- Unificar criteris en quant a la metodologia a emprar.
- Unificar criteris d'avaluació
- Programar les sortides, visites, colònies i altres activitats en el context del Pla Anual.

Els professors de cada Cicle es reuniran periòdicament a fi de coordinar la seva tasca. Aquests Cicles-Bloc tenen uns coordinadors.



Les funcions de coordinadors són:

- Coordinar i fer el seguiment de les activitats pedagògiques dels respectius Cicles.
- Portar al Claustre les propostes i suggeriments que sorgeixin.
- Coordinar i revisar les diferents programacions.
- Fer arribar als Cicles les informacions que arribin a l'escola.
- Avaluar al final de cada curs la tasca pedagògica del centre.

Altres coordinadors

A més dels coordinadors de Cicle-Bloc a principi de cada curs el Director nomena els coordinadors de Llengua i Cohesió Social, d'Informàtica i de Riscos Laborals; amb els diferents objectius, funcions i atribucions que la llei preveu.

Comissions

Per una millor funcionalitat, el Claustre s'organitza en Comissions o Àrees de Gestió. Els objectius, activitats i membres de les diferents Àrees de Gestió es determinaran a l'inici de cada curs i queda reflectit en el Pla Anual.

Una de les Comissions que l'escola ha creat a nivell intern és la Comissió Pedagògica com a òrgan de coordinació i gestió de recursos. Està integrada per l'Equip Directiu i els Coordinadors i en ella es preparen els temes que més tard es portaran al Claustre i la informació que calgui fer arribar als Cicles.



OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

L'Escola Pare Algué pretén oferir un servei educatiu que faci possible la millor formació de tots els alumnes tot integrant aspectes personals, intel·lectuals i cívics que facilitin el desenvolupament professional de tots els mestres de l'escola entorn a un projecte compartit : el Projecte Educatiu de Centre. Aquests objectius s'estructuren al voltant de tres àmbits : humà, pedagògic i organitzatiu i de govern.

OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE .

L'Escola Pare Algué pretén oferir un servei educatiu que faci possible la millor formació de tots els alumnes tot integrant aspectes personals, intel·lectuals i cívics que facilitin el desenvolupament professional de tots els mestres de l'escola entorn a un projecte compartit : el Projecte Educatiu de Centre. Aquests objectius s'estructuren al voltant de tres àmbits : humà, pedagògic i organitzatiu i de govern.

OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT HUMÀ.

1 . Fomentar una comunicació oberta i fluida entre mestres, alumnes i altre personal del centre, fent-la compatible amb l'autoritat i el respecte mutu.

1.1 Millorar en la implantació, el respecte i l'observança de les NOFC.

1.2 Unificar criteris en l'aplicació de les NOFC per part dels diferents agents que intervenen a l'escola

2. Potenciar el treball en equip per part dels mestres.

2.1. Definir els criteris metodològics d'educació infantil i educació primària de cara a consensuar una línia d'escola.

2.2 Coordinar-se a l'hora de fer les diferents programacions per tal de treballar en la mateixa línia pedagògica i fer que tant el canvi d'escola com el pas de cicle siguin més facilitadors que traumàtics.

3. Promoure la formació continuada dels professionals del centre.

3.1. Incentivar la participació dels mestres i altres professionals en activitats de formació.

3.2. Valorar i aplicar la formació rebuda en el marc de la quotidianitat de l'escola

4 . Establir una bona comunicació amb la família.

4.1. Millorar l'assistència dels pares i mares a les reunions de grup.

4.2. Cercar instruments que els facin la informació clara, concisa i entenedora.

4.3. Canalitzar les iniciatives de participació dels pares en el centre.

OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT PEDAGÒGIC.

1 . Plantejar nous aprenentatges a partir del nivell dels alumnes i de l'experiència viscuda.



1.1. Fomentar els aprenentatges que impliquin un treball cooperatiu assignant diferents rols per treballar les intel·ligències múltiples.

1.2. Consolidar el treball de padrinatge de lectura entre els diferents cicles i nivells.

2. Promoure projectes innovadors i millorar els que ja funcionen en el centre.

2.1. Cercar projectes que ens identifiquin com escola, a la vegada que estiguin vinculats amb aquest PEC i amb el Projecte curricular de centre.

2.2. Anàlisi d'aquells projectes en els que participa l'escola per tal de millorar en el que es valori com a necessari.

3. Fomentar l'ús de les TIC.

3.1. Fer de les TIC una eina motivadora per accedir als aprenentatges.

3.2. Treballar amb les TIC per consolidar l'activitat curricular feta.

4. Cercar instruments d'avaluació que afavoreixin el progrés dels alumnes.

4.1. Consensuar aquells criteris d'avaluació que ens permeten valorar el progrés de l'alumne.

4.2. Utilitzar sistemàticament l'avaluació per tal de millorar en els aspectes que es cregui necessaris.

5. Potenciar les activitats d'entorn.

5.1. Promoure i facilitar l'assistència a les sortides.

5.2. Sensibilitzar les famílies en tant que les sortides esdevenen un complement i un reforç del treball a l'aula.

6. Afavorir el treball de l'eix transversal.

6.1. Definir l'eix transversal com a part integral del currículum.

6.2. Programar i coordinar les diferents activitats de l'eix transversal amb les diferents programacions individuals i de cicle.

OBJECTIUS RELACIONATS AMB L'ÀMBIT ORGANITZATIU I DE GOVERN

1. Vetllar perquè els diferents òrgans de gestió i participació portin a terme les competències que li són pròpies.

1.1. Definir i planificar les competències que li són pròpies.

1.2. Assumir i revisar periòdicament si la delimitació de competències és útil i efectiva.

2. Establir i mantenir relacions de coordinació i col·laboració amb institucions externes.

2.1. Valorar les propostes de les diferents institucions externes : educatives, municipals, sanitàries ... per decidir si encaixen i es poden incloure en el marc de la programació d'escola .

2.2. Participar en els diferents projectes proposats sempre que siguin coherents amb la PGA i amb els diferents objectius d'aquest PEC.



PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE I RELACIÓ AMB L'ENTORN .

A la Llei d'Educació de Catalunya així com en el Decret d'Autonomia de Centres es fa referència a diferents tipus d'entorn: entorn de convivència, entorn de l'alumnat, entorn escolar com lloc d'aprenentatge, entorns socioeconòmics o culturals desfavorits així com el propi entorn social. És en aquest marc que la normativa de referència abans esmentada senyala:

1. El projecte educatiu de centre ha de determinar la relació amb els alumnes i les famílies, la implicació activa del centre en l'entorn social (LEC, 93.4) .
2. Els centres educatius han de coordinar llurs actuacions amb les institucions i les entitats de l'entorn (LEC, 18.2) .
3. La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural (D_ aut 40. 1.a) .
4. Els centres i els ajuntaments poden acordar d'elaborar conjuntament plans o programes socioeducatius que afavoreixin la major integració possible en l'entorn social dels objectius socials del centre (LEC 40.1) .
5. Les administracions educatives han d'impulsar acords de col·laboració per a potenciar conjuntament accions educatives en l'entorn (LEC 40.2) .

A partir d'aquesta base formulem els següents *objectius de relació de l'escola amb l'entorn*:

1. Afavorir mecanismes de col·laboració amb l'entorn: amb els altres centres de la ciutat, amb l'Ajuntament, zona educativa i altres plans socioeducatius
2. Tenir contacte amb totes aquelles persones i/o institucions que atenen els nostres alumnes en qualsevol aspecte: ja siguin pedagogs, psicòlegs, treballadors socials, pediatres...especialment a través del treball en xarxa i les reunions de coordinació.
3. Afavorir la participació a l'escola de persones i/o entitats que puguin exercir una activitat d'ensenyament/aprenentatge amb els/les nostres alumnes.
4. Treballar conjuntament amb persones que porten un treball regular a dintre de l'escola amb alguns dels nostres alumnes EAP, CREDA,...
5. Potenciar l'intercanvi d'experiències amb altres escoles i la participació en programes conjunts.
6. Potenciar el treball de coordinació entre els/les mestres de l'escola i professors/es i tutors/es de les llars d'infants i dels instituts de secundària de la ciutat com a centres emissors i receptors dels nostres alumnes per garantir la continuïtat educativa.
7. Utilitzar el material i els recursos formatius que ofereix el Centre de Recursos Pedagògics.



8. Donar informació i potenciar la participació del nostre alumnat en activitats de la vida cultural, social i esportiva de la nostra ciutat, per fomentar la integració social dels alumnes i les seves famílies
9. Mantenir el treball de col·laboració amb l'Ajuntament especialment per mitjà de les Regidories d'Ensenyament, Serveis Socials i Esports.
10. Col·laborar amb les associacions i institucions professionals de l'àmbit educatiu.
11. Dinamitzar la participació de les famílies, amb una atenció especial als sectors desfavorits.
13. Facilitar l'obertura de l'escola i els espais i recursos necessaris per al desenvolupament d'activitats lligades al treball d'entorn, i propiciar-hi la participació de tots els alumnes, amb una cura especial per als alumnes amb més necessitats. En aquest sentit es facilitarà l'obertura de l'escola en horari no lectiu, amb l'objectiu d'aprofitar l'ús d'espais, equipaments i recursos per a activitats d'educació permanent, de desenvolupament sociocultural, activitats extraescolars, cursos de català Caldrà una bona coordinació entre la direcció del centre, el consell escolar i les diverses institucions, a fi de coordinar horaris i espais, i controlant que l'ús que es fa de les instal·lacions sigui el correcte a fi que no interfereixin en el desenvolupament de les activitats lectives. Per últim, s'hauria d'establir un protocol per determinar quin tipus d'activitats es poden o no dur a terme en el recinte.



ADDENDA

A l'acabar el mandat de direcció 2016/2020 i a les portes del nou mandat 2020/2024, es creu oportú crear llocs de treball docent específic amb perfil per un millor desenvolupament del PEC i del Projecte de Direcció. Aquestes places es posen a tràmit d'informació del Consell Escolar el 27.01.2020 i del Claustre de Mestres el 24.01.2020, i fan referència a metodologies amb enfocament globalitzat i atenció a la diversitat de l'alumnat .

Les places de **perfil professional d'atenció a la diversitat de l'alumnat (DIV)** van en consonància amb l'objectiu 10 del Projecte de Direcció - Millorar l'atenció a la diversitat del Projecte de Direcció/ Continuar amb el Pla de treball d'atenció a la diversitat. Cal millorar en la coordinació i atenció als alumnes amb tot tipus de necessitats educatives i és per això que el tractament de la diversitat és – encara – un punt a treballar i millorar en els propers cursos.

En quan a les places de **perfil professional de mètodes amb enfocament globalitzat (EGI)** , cal recordar que a partir de l'auditoria pedagògica 2014 es va fer una primera transformació en quan al treball compartit i coordinat de dos mestres a l'aula, com també pel que fa al treball cooperatiu i el treball per projectes. L'objectiu 8 del Projecte de Direcció fa referència a la competència d'aprendre a aprendre. En aquests anys s'ha avançat i és ara el moment en el que es necessiten docents amb aquest perfil específic per continuar endavant amb aquesta línia de renovació.

Manresa, 27 de gener 2020