



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
Escola Parc de les Aigües

Esc Parc de les Aigües

PLA D'ORGANITZACIÓ per a l'obertura al setembre Curs 2020/21

1. Introducció

Amb el present document, i tenint en compte les indicacions del Departament d'Educació i el Departament de Salut, es concreten les noves normes de funcionament i organització del centre Parc de les Aigües en el marc de la pandèmia global generada arrel del COVID-19.

2. Contingut del pla d'obertura

a. Diagnosi

El dia 13 de març de 2020 el Govern de la Generalitat va procedir al tancament de les escoles arrel de la situació de crisi sanitària al país provocada per un nou agent contaminant, la COVID-19.

Aquest virus, desconegut per la població mundial així com pels experts en sanitat, biociència, política i economia, va provocar l'aturada de tots els serveis públics i privats fins més enllà del mes de maig.

Les escoles doncs, i seguint les normatives del Departament d'Educació, van romandre tancades. Tot i això, equips directius i equips docents van iniciar un nou paradigma educatiu fins ara mai vist ni mai contemplat: l'educació telemàtica i l'aprenentatge a distància.

El Pla de Centres Educatius en Línia, document enviat a tots els centres educatius per tal d'impulsar l'aprenentatge en línia mitjançant l'ús d'entorns virtuals d'aprenentatge durant el confinament, regulava i ordenava tant les eines com les bases pedagògiques per la "nova escola".

Així doncs, i ben aviat, l'equip directiu de l'escola Parc de les Aigües juntament amb la coordinadora TIC/TAC del centre, van procedir a detectar la situació de les famílies pel que fa a l'accés i dotació de dispositius tecnològics i informàtics.

Per tal de conèixer i avaluar la situació, es va demanar que els tutors i tutores establissin comunicació via telefònica amb totes les famílies per tal conèixer la situació personal d'adults i infants durant el confinament, detectar possibles indicadors de risc social així com explicar les vies i canals comunicació que es durien a terme durant el confinament: canal de TELEGRAM, correu electrònic i plataforma d'aprenentatge EIX.

Després de les comunicacions amb les famílies, les dades obtingudes van ser que:

- només un 20% de les famílies disposaven d'ordinadors i tauletes.
- només un 25 % de famílies disposaven de connexió estable a internet.
- un 46% de famílies tenia dos o més dispositiu mòbils per unitat familiar.

- un 12% de famílies tenia només un dispositiu mòbil per unitat familiar.
- més d'un 50% de famílies disposava només de dades mòbils (a través de targeta de prepagament).
- un 10% de famílies no disposava ni de connexió estable ni de dades mòbils.

És per aquest motiu que cada tutor/a va adequar la seva programació a la situació real de cada família. Establint així una comunicació per telèfon, setmanalment, en el cas de no tenir accés a internet o bé l'enviament de tasques pel canal de TELEGRAM, en cas de no disposar d'ordinador o tauleta.

Malgrat tots aquests contratemps i la dificultat d'arribar a totes les famílies ja que algunes d'elles eren al seu país d'origen durant l'estat d'alarma i el confinament total del país, valorem molt positivament la participació i resposta de les famílies, infants i docents durant tots els mesos de confinament.

La bretxa social, econòmica i cultural ja real abans del confinament a l'escola Parc de les Aigües s'ha agreujat amb una nova variable: la bretxa digital. És per aquest motiu que el curs 2020/21 es vetllarà i es posarà especial atenció al fet que, tant infants com famílies, millorin la seva competència digital per a possibles nous confinaments durant el curs.

La manca de recursos i dispositius tecnològics evidenciada durant aquests mesos s'intentarà compensar a través del desenvolupament i autonomia amb altres dispositius com podrien ser els mòbils. Si bé no totes les famílies disposen d'un dispositiu mòbil per a tots els membres d'una família (la comunitat educativa escolar del Parc de les Aigües està formada majoritàriament per famílies nombroses) si almenys dominen l'ús del correu i la plataforma EIX a través d'aquests, podem arribar a més infants i els objectius d'aprenentatge podran perseguir fites més altes.

Val a dir que el centre també ha valorat molt important l'opció de poder disposar de dispositius tecnològics que puguin deixar-se en préstec a les famílies durant possibles confinaments el curs vinent. És per això que es compraran miniportàtils i tauletes que puguin facilitar el treball des de casa a alumnes qui es trobin en situació de vulnerabilitat.

b. Organització i funcionament d'alumnes i docents dins el marc escolar

GRUPS ESTABLES: TUTOR/A + ALUMNES

S'entén per grup estable un grup de 20 a 25 alumnes i un tutor/a.

Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu. Cal que, tant en l'educació infantil com primària, aquests grups siguin heterogenis i es mantinguin junts en el màxim d'activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati.

No és necessari que el/ la tutora sempre estigui amb el grup estable. Quan un especialista faci atenció al seu grup classe, el docent farà tasques de programació, avaluació i creació de materials didàctics i pedagògics.

També poden formar part del grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

ESPECIALITATS DE MÚSICA, ED FÍSICA I RELIGIÓ

Pel que fa a les especialitats tot i les mesures d'organització i funcionament es mantindran. Els docents que imparteixen aquestes àrees: Ed Física, Música, Anglès i Religió no pertanyen a cap grup estable i és per això que s'hauran de posar la mascareta si no poden mantenir la distància de 1,5 metres.

Tot i això, i per tal de cenyir-nos a les indicacions del Departament, els especialistes NOMÉS podran atendre un màxim de 5/6 grups classe per trimestre, per tal de poder mantenir la traçabilitat, en cas d'un contagi.

En la següent graella s'hi concreta l'atenció dels especialistes per trimestre i cicle:

Cicle/ Trimestre	1r TRM	2n TRM	3r TRM
MÚSICA	CS	CM	CI
ED FÍSICA	CM	CI	CS
RELIGIÓ	CI	CS	CM

Cal concretar que, tot i que l'especialista només atengui un cicle per trimestre, aquest haurà de continuar programant la resta de trimestres i cursos (tant format presencial i com telemàtic), per tal que el tutor/a pugui seguir amb la programació anual.

Qui avaluarà l'assoliment dels objectius d'aprenentatge durant el trimestre serà el docent qui la imparteixi. S'utilitzaran graelles compartides per tal que l'especialista pugui fer la mitjana de les avaluacions, malgrat només hagi fet atenció un dels tres trimestres.

ESPECIALITAT D'ANGLÈS

En el cas de l'especialitat d'ANGLÈS, les especialistes es repartiran per cicles i les hores d'atenció es mantindran com durant els darrers cursos.

Especialista	Grups	Agrupació alumnes	Espai
ANG 1 mitja jornada	CI	Dues sessions a la	Aula Anglès
		setmana, amb mig grup.	

ANG 2 mitja jornada	P5 i 5è	P5: dues sessions a la setmana, amb mig grup. 5è: dues sessions a la setmana amb grup sencer i una amb mig grup.	P5: aula desd EI 5è: Aula ordinària
ANG 3	CM	Dues sessions a la setmana amb grup sencer i una amb mig grup.	Aula ordinària
ANG 4	6è	Dues sessions a la setmana amb grup sencer i una amb mig grup.	Aula ordinària

ALTRES SITUACIONS DOCENTS:

Tutors amb reducció de jornada: cal adoptar les mesures organitzatives adients per tal que els docents que assumeixin tutories de grups estables ho siguin a jornada completa i siguin els mínims possibles. En cas contrari, només tindrà la consideració de tutor o tutora del grup estable un dels docents assignats al grup.

Mestres d'Aula d'Acollida, Ed Especial, Audició i Llenguatge i Auxiliar d'Ed Especial (vetlladora): un docent i un o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable, però també pot treballar amb altres grups mantenint les mesures de seguretat: distància, mans i mascareta.

TEI: El tècnic o tècnica d'educació infantil rep la consideració d'especialista en tant que fa atenció a dos grups estables diferents. Així doncs, caldrà que porti sempre mascareta.

En la següent graella s'hi concreta l'atenció, els espais i les mesures de seguretat pels suports educatius:

Suport Educatiu	Alumnes	Espais	Mesures de seguretat
AA	CM a CS. Atenció per grups classe.	Aula AA	Distància, mans i mascareta.
EE1 + ALL	CI + 3R. Atenció per grups classe. ALL: prioritació d'alumnes amb dificultats i	Aula EE1	Distància, mans i mascareta.

	trastorns concrets de llenguatge.		
EE2	4T i CS. Atenció per grups classe.	Aula EE2	Distància, mans i mascareta.
EE3 +ALL	EI. Atenció per grups classe. ALL: prioritació d'alumnes amb dificultats i trastorns concrets de llenguatge.		
Aux EE (vetlladora)	P5A i P4a	Aula P5A	Es considera docent d'un grup estable: higiene mans i mascareta.
TEI	P3A i P3B	Aula P3A i P3B	Distància, mans i mascareta.

MESURES DE PROTECCIÓ: DISTÀNCIA, MANS I MASCARETA

Les mesures de protecció s'adaptaran a les normes i criteris adoptades pel Govern, amb caràcter general o territorial. Per exemple, si en l'àmbit general el Departament de Salut marca que les mascaretes són obligatòries fins i tot en cas de poder mantenir la distància de seguretat, aquesta mesura afectarà també als centres educatius.

1. Distància física interpersonal de seguretat: tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres, en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

A efecte d'organització de l'espai d'aula d'un grup estable s'ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre entre cadira i cadira.

2. Higiene de Mans: el rentat de mans és una de les mesures més efectives per preservar la salut dels i de les alumnes així com la del personal docent i no docent. Es situaran dosificadors de gel hidroalcohòlic just a les entrades de totes les aules. És necessari que a l'hora d'entrar i sortir, els alumnes en facin ús. A l'aula també es disposaran de tovallolletes d'un sol ús i dosificadors de sabó.

Ús del lavabo: sbans i després d'anar al servei, alumnes i docents, faran ús del gel.

3. Mascareta: en entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta fins a la seva aula. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta si coincideixen puntualment amb altres grups estables.

Els primers 14 dies, els alumnes de Primària, de 1r a 6è, també portaran mascareta dins l'aula amb el seu grup estable.

La mascareta recomanada és la higiènica. Els alumnes hauran de portar la seva de casa. A més, a principi de curs hauran de portar 10 mascaretes dins una bossa zip per si la seva es malmet. Es podran demanar més mascaretes a les famílies, en el cas que un trimestre un alumne/a es quedi sense mascaretes de recanvi.

Tot i això, el centre també en disposarà en cas de pèrdua, trencament, etc.

El Departament lliurarà als centres mascaretes higièniques i en el paquet que se li entregarà per trimestre s'indica com, quan i la durada efectiva de la mascareta.

En la següent graella s'hi concreten els usos de la mascareta, segons situacions:

Col·lectiu	Indicació
Infants d'Educació Infantil	No obligatòria.
Infants de 1r a 6è de primària	Obligatòria fins a l'arribada a l'aula i en el cas de canvi d'aula. Obligatòria dins l'aula, les dues primeres setmanes de curs. Obligatòria per anar al lavabo. No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins l'aula. Obligatòria en el cas de ser atès/a per un suport educatiu, en una altra aula.
Tutors de grups estables	Obligatòria fins a l'arribada a l'aula i en el cas de canvi d'aula. Obligatòria dins l'aula, les dues primeres setmanes de curs. Obligatòria per anar al lavabo. Obligatòria per a circular per a espais comuns: sala de mestres, sales de reunions, secretaria i altres despatxos.

Especialistes i Suport Educatiu	Obligatòria fins a l'arribada a l'aula. Obligatòria dins l'aula. Obligatòria per anar al lavabo. Obligatòria per a circular per a espais comuns: sala de mestres, sales de reunions, secretaria i altres despatxos
--	---

c. Organització de les entrades i sortides

Al nostre centre hi ha un nombre molt elevat d'alumnes (430), és per això que tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta i l'entrada es farà per nivells, i hi podran entrar durant un espai de 15 minuts.

A la nostra escola disposem de 5 accesos per tal que a les entrades i sortides no s'hi aglutinin grans quantitats de persones. A cada un dels accessos hem marcat que hi entri un cicle (Infantil, CI, CM i CS) . Les entrades i sortides estan detallades en el següent quadre:

CURS-NIVELL-GRUP	RESPONSABLE	TIPUS D'ACCÉS I SORTIDA	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
P3A i P3B: període adaptació	1 mestre/a	Porta Hall Infantil C/Puig Neulós	Entrada 8.55h Sortida 12.30h Entrada 14.55h Sortida 16.30h
P3A: després de l'adaptació	1 mestre/a	Porta Hall Infantil C/Puig Neulós	Entrada 8.55h Sortida 12.20h Entrada 14.55h Sortida 16.20h
P3B: després de l'adaptació	1 mestre/a	Porta Hall Infantil C/Puig Neulós	Entrada 9:05 Sortida 12.30h Entrada 15.05h Sortida 16.30h
P5A i P5B	1 mestre/a	Porta final edifici Infantil C/Puig Neulós	Entrada 8.55h Sortida 12.20h Entrada 14.55h Sortida 16.20h
P4A i P4B	1 mestre/a	Porta final edifici Infantil C/Puig Neulós	Entrada 9:05 Sortida 12.25h Entrada 15.05h Sortida 16.25h
1A i 1B	1 mestre/a	Portal de l'hort C/Puig Neulós	Entrada 8.55h Sortida 12.20h Entrada 14.55h Sortida 16.20h
2A i 2B	1 mestre/a	Portal de l'hort C/Puig Neulós	Entrada 9:05 Sortida 12.30h Entrada 15.05h Sortida 16.30h
3A i 3B	1 mestre/a	Portal Prepati C/Rec Arnau	Entrada 8.55h Sortida 12.20h Entrada 14.55h Sortida 16.20h
4A i 4B	1 mestre/a	Portal Prepati C/Rec Arnau	Entrada 9:05 Sortida 12.30h Entrada 15.05h Sortida 16.30h

6A i 6B	Conserge	Porta Consergeria c/Sant Pere de Rodes	Entrada 8.55h Sortida 12.20h Entrada 14.55h Sortida 16.20h
5A i 5B	Conserge	Porta Consergeria c/Sant Pere de Rodes	Entrada 9:05 Sortida 12.30h Entrada 15.05h Sortida 16.30h

La sortida de l'edifici serà per la mateixa porta assignada d'entrada.

En cas de germans al centre, els germans grans que poden recollir als petits, hauran de sortir per la seva porta assignada i, des del carrer, podran anar a buscar el germà o germana des de la porta assignada al germà o germana petit/a.

El protocol serà el mateix en cas de pluja.

Pel que fa als mestres que no tenen vigilància de porta assignada o bé grup a primera hora del matí o tarda, hauran de situar-se als passadissos o bé escales per tal de vetllar pel bon funcionament i perquè les normes DI-MA-MA, es compleixin.

MESURES DE PROTECCIÓ: DISTÀNCIA, MANS I MASCARETA

Una vegada els alumnes entrin a l'edifici es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic que es trobarà en els dispensadors al costat de les portes d'accés. Llavors es dirigiran cap a les seves aules corresponents.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir el 1,5 metres de distància de seguretat.

d. Organització de l'espai d'esbarjo

Per tal d'afavorir les mesures de seguretat, farem 3 torns a Infantil i 2 torns a Primària. Tot l'alumnat esmorzarà dins l'aula dins els 30min de pati establerts i, també dins d'aquest temps, es prioritzarà que utilitzin el lavabo, abans de sortir al pati.

- Espais i horaris d'esbarjo d'Ed Infantil:

Grups	Horari	Espais
P3	10h	Sorral (experimentació) i Construcció (espai de moviment).
P4	10:30h	Sorral (experimentació) i Construcció (espai de moviment).
P5	11h	Sorral (experimentació) i Construcció (espai de moviment).

Els espais seran intercanviables. Si un dia P3A surt a jugar a l'espai d'experimentació, el dia següent, utilitzarà l'espai de moviment. P3B ho faria a l'inversa.

- Espais i horaris d'esbarjo d'Ed Primària:

Els alumnes de Primària baixaran al pati per torns: de les 10:30h a les 11h i de les 11h a les 11:30h.

Així doncs, es veuran afectades les franjes horàries de després del pati, en funció de la setmana. Una setmana sortiran els grups A, a les 10:30h i la setmana següent els grups B.

Grups	Horari	Espais
1A	10:30h	Zona Hort
2A	10:30h	Zona Pista Esportiva
3A	10:30h	Zona Construccions
4A	10:30h	Zona Porxo-Sorral
5A	10:30h	Zona Pista de terra
6A	10:30h	Zona Prepati

Grups	Horari	Espais
1B	11h	Zona Hort
2B	11h	Zona Pista Esportiva

3B	11h	Zona Construccions
4B	11h	Zoona Porxo-Sorral
5B	11h	Zona Pista de terra
6B	11h	Zona Prepati

- Cada zona de pati comptarà amb dues caixes de material (una pel torn A i l'altra pel torn B). Cada caixa contindrà: el material específic de cada espai així com un esprai de desinfecció amb alcohol. Docent o bé alumnes hauran de desinfectar el material abans de pujar a l'aula.
- Cada zona es diferenciarà amb banderoles de colors per tal que, cada espai, es visualitzi i sigui el més acollidor possible.
- A cada aula hi haurà un cartell amb els diferents espais i, alumnes o bé docent, haurà de senyalitzar l'espai que toqui aquell dia o bé per tal d'indicar l'espai del dia següent.
- Tot i que es demanarà que els alumnes vagin al lavabo abans de sortir al pati, en el cas d'una urgència durant l'esbarjo, els alumnes podran anar als serveis habilitats (wc del porxo) tot posant-se la mascareta ja que, travessaran zones i al wc hi poden trobar altres companys/es.
- En el cas que un docent vigilant/dinamitzador d'un espai hagi d'anar al servei, podrà demanar al company/a de zona que vigili al seu grup d'alumnes.

e.Relació amb la comunitat educativa

Consell Escolar	Es faran de manera telemàtica tal i com recomana el Departament d'Educació.
Comunicacions amb les famílies	Es prioritzarà les vies no presencials: través de l'APP TOKAPP, Telegram, la pàgina web de l'escola i a través del correu electrònic. En el cas de presentar dificultats per a comunicar-se a través de les vies anteriorment esmentades, les famílies podran trucar a l'escola i demanar cita prèvia per a parlar amb el tutor/a o bé Equip Directiu.
Procediment de difusió i informació del pla d'organització	Presentació Escola Alumnes de P3: es convocaran reunions de 8/9 famílies + tutor/a. Caldrà convocar les famílies dia i hora (7/09/2020), recordar que només pot venir un membre de la família i sense cotxets ni bebès.

	Famílies de P4 a 6è: cada tutor/a prepararà un vídeo amb les indicacions del Pla d'Organització de Centre i s'enviarà per telegram a les famílies de cada curs.
Reunions de principi de curs amb les famílies	S'organitzaran per nivell i cada nivell farà reunions amb 8/9 famílies + el tutor/a. Es faran al gimnàs, respectant DI-MA-MA, i dins aquests horaris: 9h/ 10:10h/11:10h. Les reunions es faran al llarg de la segona setmana de curs (a partir del 21/09/2020).
Entrevistes de seguiment amb les famílies	Es prioritzarà la via telemàtica (videoconferència). Tot i això, caldrà que el docent s'adapti a cada situació familiar. Així doncs, també es podran fer les entrevistes de seguiment via telefònica o bé presencial, respectant DI-MA-MA.

- **Servei de menjador**

Pendent que l'empresa faci l'enviament del protocol propi de l'escola.

Al següent link es troba el Protocol del Menjador que ha elaborat l'empresa Serhs que és qui el gestiona : <https://drive.google.com/file/d/1ZFLL3CsbJ9coxsPipUBDIgAwGuLugwX5/view?usp=sharing>

- **Pla de neteja**

Hi ha un reforç d'una persona al llarg de la jornada lectiva per tal d'anar netejant tots els llocs que són espais comuns com ara els lavabos, escales, entrades.

Veure Annex 2 del document

https://drive.google.com/file/d/1_XPoXS6PDC92PoZUHIHo6ruX7PQK2qFn/view?usp=sharing

Veure

<https://drive.google.com/file/d/1QIK5MAsgMFpalkQCo6N0Nqhdv1rD3HD2/view?usp=sharing>

- **Extraescolars i acollida**

Aquest curs no es portaran a terme les activitats extraescolars a l'escola.

L'acollida matinal sí que es portarà a terme de 8-8.55h. Les famílies hauran d'apuntar als seus fills a l'APP que se'ls hi ha comunicat a través del Telegram de l'escola i de la pàgina web. L'espai utilitzat serà el menjador. Els alumnes en tot moment hauran de portar mascareta donat que no seran un Grup estable.

○ **Activitats complementàries**

Caldrà tenir en compte les mesures de seguretat quan fem sortides i altres activitats complementàries, tant les del mateix centre com les del lloc on es fa l'activitat i en el transport, quan aquest sigui necessari. No cal enumerar totes les sortides que es faran, només el criteri d'organització de les sortides, si escau.

○ **Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

El Departament recomana la modalitat telemàtica quan siguin reunions amb un nombre elevat de persones.

ÒRGANS	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Presencial /telemàtic	Dues per setmana
Equip docent d'EI	Presencial /telemàtic	Una per setmana
Equip docent de CI	Presencial /telemàtic	Una per setmana
Equip docent de CM	Presencial /telemàtic	Una per setmana
Equip docent CS	Presencial /telemàtic	Una per setmana
Claustre	Videoconferència	Els necessaris, mínim 1 per trimestre
CAD	Presencial /telemàtic	Una per setmana
COORDINACIONS Coord+C'Ds	Presencial /telemàtic	Una per setmana
Consells Escolars	Videoconferència/Presencial	Els necessaris, mínim un per trimestre
Altres Grups de Treball	Presencials/telemàtics	Es portaran a terme les reunions necessàries segons el grup.

3. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19

El protocol d'actuació si es detecta una sospita de cas inclourà la ràpida coordinació entre els Serveis Territorials d'Educació i de Salut Pública. Caldrà concretar-ho, d'acord amb la descripció i la situació del centre i la seva relació amb l'equip d'atenció primària.

Cal seguir el Protocol que ens serà enviat a les escoles el dia 11/09/2020 (aquest Protocol es va actualitzant depenent de la situació del territori).

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública. La família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer-ne el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 10 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup.
- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...) tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del

darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 10 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies

Aquest Protocol va canviant, sempre es tindrà en compte l'última modificació enviada pel Departament d'Educació/Salut.

DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Infantil	Despatx EE	Membre de l'equip directiu	Administrativa	Direcció
Primària	Espai Creativa't	Membre de l'equip directiu	Administrativa	Direcció

SEGUIMENT DE CASOS

Es portarà a terme a través de l'aplicatiu Traçacovid que està connectat directament amb el Gestor COVID i l'INSS.

I una vegada detectats els casos la xarxa epideomològica serà la que anirà fent el seguiment. Les proves PCR a l'alumnat es portaran a terme al centre.

4. Seguiment del pla

Com a escola anirem seguint els diferents Protocols que ens marca el Departament d'Educació conjuntament amb el Departament de Salut. I si a mesura que passen les dies calen fer canvis els farem sempre seguint les instruccions marcades pel moment on ens trobem.

5. PROGRAMACIÓ ESCOLAR

A mesura que sigui possible, sobretot a Primària els docents programaran de manera híbrida. Algunes activitats encomenades s'hauran d'entregar de manera telemàtica per tal que l'alumnat es vagi familiaritzant amb aquest tipus d'activitats.

a. Pla de treball del centre educatiu en confinament

- Ed. Infantil:

Nivell educatiu	Mètode de Treball i Recursos didàctics	Periodicitat de contacte amb el grup i Mitjà.	Periodicitat de contacte individual	Periodicitat de contacte la família i Mitjà.
P3/P4/P5	Propostes de Treball setmanals a través del Telegram i del Classroom	Contacte setmanal per telèfon/Telegram/ Classroom	Quan sigui necessari	Sempre que sigui necessari mitjançant telèfon/Telegram/ Classroom/Meet

- Ed. Primària:

Nivell educatiu	Mètode de Treball i Recursos didàctics	Periodicitat de contacte amb el grup i Mitjà.	Periodicitat de contacte individual	Periodicitat de contacte la família i Mitjà.
1r/2n	Propostes de Treball setmanals a través del Telegram i del Classroom	Contacte setmanal per telèfon/Telegram/ Classroom /Meet	Quan sigui necessari	Sempre que sigui necessari mitjançant telèfon/Telegram/ Classroom/Meet
3r/4t	Propostes de Treball setmanals a través del Telegram i del Classroom	Contacte setmanal per telèfon/Telegram/ Classroom /Meet	Quan sigui necessari	Sempre que sigui necessari mitjançant telèfon/Telegram/ Classroom/Meet
5è/6è	Propostes de Treball setmanals a través del Telegram, del Classroom i del Portal Eix	Contacte setmanal per telèfon/Telegram/ Classroom /Meet	Quan sigui necessari	Sempre que sigui necessari mitjançant telèfon/Telegram/ Classroom/Meet