



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació
i Formació Professional
Escola L'Oliver Vell

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

Curs 2025-2026

**ESCOLA L'OLIVAR VELL
ESCLANYÀ
Codi centre: 17004876**

Aprovada en sessió de Consell Escolar el 20 d'octubre de 2025

1.	Introducció	4
1.1.	Diagnosi inicial	4
1.1.1.	Context del centre al curs 2025-2026	4
1.1.2.	Principals conclusions globals de les valoracions del Claustre 2024-2025	4
1.1.3.	Principals conclusions globals extretes del nivell dels alumnes.....	4
1.1.3.1.	Els resultats de les proves externes	
1.1.3.2.	Altres constatacions	
2.	Aspectes organitzatius i de funcionament de centre.....	5
2.1.	Dades generals del centre.....	5
2.1.1.	Òrgans de Govern	6
2.1.1.1.	Consell Escolar	
2.1.1.2.	Equip directius	
2.1.1.3.	Coordinacions	
3.	Personal del centre	7
3.1.	Claustre de professors	7
3.1.1.	Tutories.....	7
3.1.2.	Especialitats	8
3.2.	Personal de serveis.....	8
3.3.	EAP del centre	8
3.4.	Serveis escolars del centre	8
3.4.1.	Menjador.....	8
4.	Horari i calendari	8
4.1.	Calendari escolar	9
4.2.	Horari del professorat.....	9
4.3.	Horari de l'alumnat	10
5.	Vigilància de l'esbarjo.....	10
6.	Regulació interna de les substitucions	11
7.	Sortides, visites i activitats escolars	11
7.1.	Sortides.....	11
7.2.	Celebracions escolars	12
7.3.	Activitats escolars complementàries.....	12
8.	Activitats de formació permanent del professorat.....	12
8.1.	Formació Xarxa Comprensió Lectora	13
8.2.	Programa d'innovació educativa RecercAula	13
8.3.	Formació del programa ULAE	13
8.4.	Altres formacions	13
9.	Atenció a les famílies	14
9.1.	Reunions a inici de curs	14
9.2.	Horari d'atenció a les famílies	14
10.	Relació amb l'AMPA.....	14
11.	Activitats extraescolars.....	15
12.	Mesures i suports atenció educativa	15

13. Objectius de centre	16
14. Objectiu 1. Millora dels resultats educatius.....	17
14.1. Millora dels resultats educatius a la competència matemàtica	18
14.2. Millora en l'àmbit de llengües: català i castellà	21
14.3. Millora dels resultats competencials en llengua anglesa	24
14.4. Millora a la competència en ciència, tecnologia i enginyeria.....	25
15. Objectiu 2. La Cohesió social	26
15.1. Millora de la comunicació amb l'AMPA.....	26
15.2. Millora de la relació entre els alumnes i resolució de 5 conflictes	27
16. Objectiu 3. Documentació de centre.....	27
16.1. Actualitzar i posar el dia les NOFC.....	27
16.2. Continuar l'Estratègia Digital de centre (EDC).....	27

1. Introducció.

La Programació General Anual que presentem és per portar a terme durant aquest curs 2025-2026 i representa la concreció de les intencions pedagògiques raonades i exposades en aquest document, les activitats i organització del centre pel present curs.

1.1. Diagnosi inicial

1.1.1. Context del centre al curs 2025-2026

L'equip directiu ha accedit al càrrec aquest juliol a causa de la dimissió de la directora dels anteriors cursos, a fi del passat curs, així com la resta d'equip directiu.

Al mateix temps, les baixes laborals de l'anterior equip directiu va provocar que no es fes el traspàs d'informació entre direccions, com tampoc es disposa de la memòria del curs 2024-2025, que hauria de facilitar dades per establir els nous indicadors o nous objectius.

1.1.2. Principals conclusions globals de les valoracions del Claustre 2024-2025

El futur nou equip directiu del curs 2025-2026 es va reunir en els darrers dies del curs 2024-2025 en diverses sessions de claustre per fer una valoració del funcionament pedagògic del centre.

En aquestes sessions, un cop valorat en conjunt, per unanimitat van manifestar la necessitat d'un canvi de funcionament i pedagògic del centre que s'explicitarà en aquesta PGA i aprofitar les bonances de l'anterior projecte.

Un projecte pedagògic, sigui el model que sigui, cal respectar i arribar als mínims que marca el Currículum i cal preveure el temps suficient per poder-lo treballar durant el curs. En els claustres esmentats es va posar en evidència que no s'arribava a poder treballar molts dels objectius degut a la falta de temps en tenir moltes altres activitats, que donaven moltes experiències als alumnes però trencava el funcionament i ritme del curs i no ajudava a seguir una sistematització que es demanava durant el curs.

Per aquest motiu es revisaran totes les activitats que es feien durant el curs, i es prioritzaran les que tinguin relació directa amb el que es treballi a l'aula, i aquelles activitats que no tinguin lligam amb les intencions pedagògiques de l'actual curs, no es realitzaran. Totes les activitats aporten coneixement però que cal temps per poder sistematitzar l'aprenentatge en les àrees troncales i és la prioritat del nou equip de direcció. Això no vol dir que no se'n facin, sinó que es procurarà que no es solapin activitats dins una mateixa setmana o setmanes seguides d'activitats externes.

A les orientacions del Departament també exposa com han de ser com a mínim els informes per a les famílies. Els informes actuals, s'utilitzaven dos models, un l'oficial del programa de gestió Esfera i un de personalitzat de l'escola. Els informes a partir del proper curs, seguint aquestes orientacions, seran més globals d'evolució i fets amb Esfera perquè quedi registrat dins aquest programa, que en cas de trasllat o qualsevol

altra motiu, seria consultable. En sessions de claustre es definirà el millor model que es realitzarà amb Esfera per fer arribar la informació a les famílies. I evidentment serà a les entrevistes de seguiment de les famílies on es pot incidir més concretament a l'evolució dels alumnes.

Dues decisions inicials ha estat deixar de participar en el programa Innovamat i l'altra en introduir de nou la tipografia de lletra lligada, deixant de banda la lletra d'impremta. Hi ha motius a favor i en contra d'utilitzar tant la d'impremta com la lligada, però després de valorar-ho, es pren la decisió d'introduir l'ensenyament de la lletra lligada. S'especificarà més endavant com s'introdueix la lletra lligada.

1.1.3. Principals conclusions globals extretes del nivell dels alumnes.

1.1.3.1. Els resultats de les proves externes

Les proves d'avaluació diagnòstiques externes de centre en general donen uns resultats globals no massa baixos.

Pel que fa a les CCBB de 6è, que són les que indiquen l'evolució a l'escola d'un grup d'alumnes, no són massa positives. Les proves de CCBB del passat 24-25 fan referència a un grup avaluat externament de només quatre alumnes, tots ells prou hàbils i sense dificultats específiques, pel que no representen la realitat global del rendiment acadèmic del centre. Si es valoren els diferents apartats de cada àrea s'observen uns paràmetres més baixos en alguns apartats a partir dels quals, juntament amb altres constatacions, fa plantejar propostes de millora.

1.1.3.2. Altres constatacions

En contacte amb un institut públic corroboren els resultats en les llengües i la falta d'aprenentatge d'algoritmes i assentaments d'aprenentatges bàsics en matemàtiques. Amb els resultats de les proves externes es constata que tenen una competència bàsica correcte però la falta d'una sistematització i assumpció de continguts que fa que tinguin una mancança evident que es demana en el seu pas cap a secundària..

Els resultats comentats en claustre s'opina que són coincidents excepte en matemàtiques que constaten que alguns aspectes no els assoleixen. També s'aprofita les primeres proves d'ús intern per constatar aquest biaix.

2. Aspectes organitzatius i de funcionament de centre

2.1. Dades generals del centre

2.1.1. Òrgans de Govern

2.1.1.1. Consell Escolar *

President	Xavier Vilà
Cap d'estudis	Raquel Mayorga
Secretària	Cristina Molina
Sector mestres	Gemma Planas
	Bet Mestre
	Imma Regincós
	Lupe Garcia
Representants pares i mares	Jordi Ferrer
	Patricia Bervel
	Sílvia Mena
Representant AMPA	Leila Martínez
Representant Ajuntament	Manel Vallès

* A l'espera de la revisió de les NOFC on s'haurà d'establir el mecanisme que es determini, en cas que s'hagi de substituir alguna vacant per baixa de representants escollits i no hi hagi candidats suplents d'aquella convocatòria, es farà una elecció interna dins el sector implicat, sigui el de mestres o representants de pares i mares, i l'escollit/da en serà membre fins la propera convocatòria d'eleccions al consell escolar.

2.1.1.2. Equip directiu

Els càrrecs de govern unipersonals són:

- Director: Xavier Vilà
- Cap d'estudis: Raquel Mayorga
- Secretària: Cristina Molina

2.1.1.3. Coordinacions

- Coordinació d'Educació infantil: Gemma Planas
- Coordinació d'Educació primària: Bet Mestre
- Coordinació Estratègia digital de centre: vacant
- Coordinació Riscos Laborals: David Rodríguez
- Coordinació LIC: Raquel Mayorga
- Coordinació COCOBE: Jordi Mur
- Coordinació d'alumnes en pràctiques: Raquel Mayorga

3. Personal del centre

3.1. Claustre de professors.

El claustre està compost de 15 docents, entre ells un docent a mitja jornada i un docent de religió amb una dedicació setmanal de 3 hores.

3.1.1. Tutories

L'escola l'Olivar Vell aquest curs té reconegut 8 grups. La direcció de l'escola, amb els recursos humans i d'espais disponibles, organitza els grups segons aquests recursos i atribueix al personal les tasques corresponents. Motivat per la necessitat de donar un impuls a les intencions pedagògiques esmentades, i per aquest curs, s'organitza els nivells de la següent manera:

- Infantil segueixen una organització en dos grups-classe amb una barreja d'alumnes dels tres nivells.
- Primària tots els nivells funcionaran per cursos-aula amb una tutoria a cada curs.

Tutories	
Grup 1 mixt ed. infantil: i3.-i4-i5	Judit Batlle - Gemma Planas
Grup 2 mixt ed. infantil: i3-i4-i5	Imma Regincós – Dúnia Sampons
1r ed. primària	Imma Gispert
2n ed. Primària	Lupe Garcia
3r ed. Primària	Cristina Molina
4t ed. Primària	Bet Mestre
5è ed. Primària	Raquel Mayorga
6è ed. Primària	David Rodríguez

3.1.2. Especialitats.

Especialitats	
Música	Bet Mestre
Anglès Infantil / 1r	Ana Castro
Anglès 2n a 6è	Lupe Garcia
Psicomotricitat Educació infantil i Educació física a Ed. primària	David Rodríguez
Religió	Marc Boix
Educació especial i suport	Jordi Mur
Suports i cicle superior	Pol Serrat
Suports i altra docència	Xavier Vilà

3.2. Personals de serveis

Es disposa d'una conserge contractada per l'Ajuntament.

Conserge – Clara Rangel

3.3. EAP del centre

Aquest curs el servei d'EAP ha augmentat les seves actuacions a l'escola i vindrà els divendres alterns, tot el matí

EAP – Laura Garcia

3.4. Serveis escolars del centre

3.4.1. Menjador

El servei de menjador es detalla en el Pla de Funcionament del Menjador que s'aprova per Consell Escolar i detalla tots els aspectes d'aquest serveis

4. Horari i calendari

L'escola és del grup de la prova pilot de jornada compactada i des d'aleshores té autoritzat una jornada continuada. Segons l'ordre de calendari Ordre EDF/72/2025, de 15 de maig, estableix a la disposició transitòria única següent:

“Les escoles públiques que en aquests moments tenen autoritzada a l'educació infantil i primària una organització horària que comporta un horari escolar en jornada continuada poden optar per mantenir aquest horari o acollir-se a les consideracions generals”

El consell escolar opta per mantenir aquest horari.

4.1. Calendari escolar

El calendari del servei s'ajustarà segons dates aprovades pel Consell Escolar en sessió del 8 de juliol de 2025 i ratificades segons la resolució del 5 de setembre de 2025 del Director Territorial del Departament d'Educació i Formació Professional.

Els dies no lectius són:

Vacances

- Nadal: del 20 de desembre 2025 al 7 de gener 2026, ambdós inclosos
- Setmana Santa: del 28 de març al 6 d'abril 2026

Dies festius de lliure disposició

- 3 de novembre 2025
- 5 de desembre 2025
- 16 de febrer 2026
- 4 de maig 2026
- 8 de juny 2026

Dies festius locals en dies lectius

- 15 de setembre 2025
- 25 de maig 2026

4.2. Horari del professorat

L'horari marc de treball del professorat és el següent.

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:45 – 09:00			Preparació activitats		
9:00 - 14:00	Docència	Docència	Docència	Docència	Docència
14:00 -15:00	Reunió famílies/ treball personal	Coordinació cicles	Treball personal	14:30 Formació Claustres	
15:00 – 15:45					

4.3. Horari de l'alumnat

L'horari marc de l'alumnat és el següent segons l'etapa educativa.

A) Horari d'educació infantil

Horari	Tasques
9:00 - 9:30	Llenguatge verbal – rutines
9:30 - 10:45	Classe
10:45 - 11:10	Esmorzar a l'aula
11:10 -12:00	Esbarjo
12:00 - 13:00	Classe
13:00 - 14:00	Classe

B) Horari d'educació primària.

Horari	Tasques
9:00 - 9:20	lectura
9:20 - 10:15	Classe
10:15 - 11:10	Classe
11:10 -11:40	Esmorzar/Esbarjo
11:40- 12:00	lectura
12:00 - 13:00	Classe
13:00 - 14:00	Classe

5. Vigilància de l'esbarjo

S'estableix la següent organització de vigilància del pati a l'hora de l'esbarjo:

- Infantil: Vigilaran cada dia les quatre tutores del cicle
- Primària hi ha 3 zones de vigilància, el bosquet, l'entrada, la pista i zona verda. Hi haurà dos grups de quatre docents que cada grup farà torns setmanals. Es vigilarà amb dos grups rotatoris:

- un primer grup: Imma, Bet, Raquel i Ana
- un segon grup: Lupe, Cris, David i Jordi.
- En Marc Boix farà pati els dimecres i en Pol Serrat els dijous en que substituiran de forma rotatòria a membres del grup de vigilància.

6. Regulació interna de les substitucions

La cap d'estudis, un cop conegudes les baixes a cobrir, segueix l'ordre següent per assignar el personal pertinent:

1. De manera rotativa, els docents amb funcions de reforç a l'aula seran els primers a cobrir les baixes.
2. En cas de no haver reforços dins la franja horària a cobrir, es destinarà algun membre de l'equip directiu en cas que n'hi hagi més d'un al despatx en aquell moment.
3. Si fos necessari, el mestre d'EE seria el següent a cobrir la baixa.
4. De manera excepcional, aquells docents que disposen d'hores de Treball Personal (TP), o de Coordinació. En aquest cas es retornaran les hores destinades a substituir un cop recuperada la normalitat.
5. Com a últim recurs, s'ajuntaran els dos grups de nivell dins la mateixa aula.

7. Sortides, visites i activitats escolars

7.1. Sortides

1r trimestre

- 7 d'octubre 2025 – Participació Festival de Cinema de Begur. Sala cinema.– 1r, 2n, 3r primària.
- 8 d'octubre 2025 – Participació Festival de Cinema de Begur. Sala cinema.– 4t, 5è, 6è primària.
- 27 d'octubre 2025 – Sortida al volcà Montsacopa (Olot) – 4t 5è, 6è primària
- 28 d'octubre 2025 – Sortida a la Fageda d'en Jordà - 1r, 2n, 3r primària.
- 5 de novembre 2025 – Visita biblioteca municipal de Palafrugell – C. Infantil
- Setmana del 15 de desembre, 2025 – Cantada de Nades a Begur

2n trimestre

- 25 de febrer 2026 – Sortida al Museu Dalí de Figueres - 4t, 5è, 6è primària
- 10 de març 2026 – Sortida als Aiguamolls de l'Empordà - 1r, 2n, 3r primària
- 13 de març 2026 – Sortida al Museu de la Pesca Palamós – Educació Infantil
- Piscina Cicle Inicial - 14/01/26, 21/01/26, 28/01/26, 4/02/26, 11/02/26, 25/02/26, 4/03/26, 11/03/26, 18/03/26, 25/03/26
- Teatre escolar - Setmana de 2 al 6 de març al TMP de Palafrugell. Tots els cicles.

3r trimestre

- 27 i 28 d'abril 2026 – Colònies a la casa Can Caballé de l'Estanyol - 4t, 5è, 6è primària
- 27 i 28 de maig 2026 – Colònies a la casa Ca n'Oliver de Pontós – Ed. Infantil, Cicle Inicial i 3r de primària
- Piscina educació infantil - 6/05/26, 13/05/26, 20/05/26
- 19 de juny 2026 – Festa fi de curs a l'escola

Les sortides no previstes en aquest apartat i que es creguin convenientes a realitzar segons les necessitats de grups i mestres, s'aprovaran, prèviament, per Consell Escolar presencialment o online.

Les sortides de l'entorn proper, com sortides dins el municipi de Begur o activitats varies al municipi de Palafrugell, es donen per aprovades i així i fan constar els pares a les autoritzacions d'inici de curs.

Els autobusos a Begur són subvencionats per l'Ajuntament de Begur amb l'aportació que fa a l'escola. El cost de la resta d'activitats i despeses han de ser assumits per les famílies.

7.2. Celebracions escolars

L'escola celebrarà les següents activitats:

- 31 d'octubre 2025 Castanyada
- 19 de desembre 2025 – Festa de fi de trimestre - Nadal
- Setmana del 9 al 13 de febrer – Carnaval
- 23 d'abril 2026 – Sant Jordi
- 18 i 19 de juny 2026 – activitats de fi de curs

7.3. Activitats escolars complementàries

- Rodajoc a Palafrugell
- 13 de febrer 2026 – Xocolatada solidària
- 12 de desembre 2025 – Participació Marató TV3
- 30 de gener 2026 – Dia de la pau
- 13 de juny 2026 – Participació cantadeta havaneres Auditori Girona.
- Primavera - Festa de l'arbre.
- Es programaran en el segon i tercer trimestre activitats de taller en anglès.
- Assistir a una representació de teatre en anglès a CS.

8. Activitats de formació permanent del professorat

8.1. Formació Xarxa de Competència Lectora (segon any)

Assistents/coordinadores del programa:

Lupe Garcia i Raquel Mayorga

Sessions i horari:

Cinc sessions al llarg del curs, dimecres dins de l'horari escolar

8.2. Programa d'innovació educativa RecercAula

Assistents/coordinadores del programa:

Immaculada Concepció Gispert, Gemma Planas, Xavier Vilà

Sessions i horari:

Set sessions al llarg del curs en horari escolar, dues fora del centre.

8.3. Formació del programa ULAE

Assistents/coordinadores del programa:

Imma Regincós (formadora) Gemma Planas, David Rodríguez (equip impulsor)

Grup impulsor:

Tots els membres del claustre de l'escola 13 membres.

Sessions i horari:

Primera i cinquena sessió: dins l'horari escolar. Dijous de 14:30 a 16:30

Segona, tercera i quarta sessió: dimarts fora de l'horari escolar.

8.4. Altres formacions

Curs	Assistent
Seminari de Caps d'estudi	Raquel Mayorga
Seminari de Directors	Xavier Vilà
Seminari de secretaris	Cristina Molina
Formació específica Esfer@	Cristina Molina i Raquel Mayorga
Xerrada de Riscos Laborals	David Rodríguez
Seminari i coordinadora Rodajoc Palafrugell	David Rodríguez
Sessions de coordinació Primària-Secundària a Palafrugell	Jordi Mur i Raquel Mayorga
Xarxa de coordinació digital	Imma Gispert
Seminari cantada d'havaneres i Formació Auditori	Bet Mestre
Formació COCOBE	Jordi Mur

9. Atenció a les famílies

9.1. Reunions famílies a inici de curs

Cada grup classe amb el/s seu/s tutor/es convocarà durant el primer mes d'escola a les famílies a una reunió per especificar el funcionament del grup durant el curs, i les activitats i intencions educatives.

9.2. Horari d'atenció a les famílies

Les famílies poden demanar reunió a les tutories durant el curs per Dinantia. El dia establert d'atenció a les famílies és el dilluns de 14 a 15 però a petició i segons la necessitat i valoració de les tutories es pot realitzar en altre moment que ambdues parts els hi vagi bé.

10. Relació amb l' AMPA.

A més de ser un objectiu de millora de centre, l'AMPA adopta innumerables funcions que ajuden al bon funcionament de l'escola.

- Organitza i gestiona les activitats extraescolars.
- Col·labora i participa en l'organització de festes tradicionals de l'escola: Castanyada, Nadal, xocolatada, fi de curs...
- Dinamitza la participació de les famílies en activitats del municipi i /o d'altres entitats.
- Recerca de recursos, materials i econòmics, per tots els nens i nenes de l'escola.
- Participa de la xarxa d'entitats del municipi.

Les activitats extraescolars que són organitzades per l'AMPA i es duen a terme a l'escola o al Polivalent sota la seva responsabilitat.

Membres de la Junta de l'AMPA al curs 2025-2026:

L' AMPA s'organitza a través de diferents càrrecs:

- Presidenta: Leila Martínez
- Secretaria: Mireia Alberch
- Tresorera : Patricia Bervel

L'Equip directiu es reuneix periòdicament amb la junta de l'AMPA per tractar diferents temes organitzatius de l'escola. Es fa una trobada mínim per trimestre, a part de la comunicació a través del correu electrònic, telèfon i whatsapp.

11. Activitats extraescolars

Les activitats extraescolars que s'ofereixen a la tarda estan obertes a tot l'alumnat de l'escola i hi han activitats per totes les edats.

Horaris	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
16h a 17h	Anglès (dos grups)			Ceràmica	Patinatge (i5-6è)
15.30 a 16.30		Lecxit (3-4 alumnes)	Teatre 1r a 6è.		

La majoria d'activitats extraescolars estan contractades a empreses del sector per part de l'AMPA de l'Escola l'Oliver Vell i compleixen amb els protocols establerts per la mateixa AMPA quant a seguretat de l'alumnat, confidencialitat i riscos.

Totes les activitats programades estan cobertes per l'assegurança que a tal efecte contracta l'AMPA i/o les empreses en qui delega la gestió.

Els voluntaris participants al Lecxit provenen de la fundació Bofill, i ofereixen un reforç de lectura gratuït a alumnes sense necessitats educatives específiques que només requereixen un reforç lector sistematitzat.

12. Mesures i suports atenció educativa

L'Escola L'Oliver Vell té un cert nombre d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials que requereixen d'una atenció preferent. Pel que fa aquesta atenció cal deixar-ne constància i actualitzar tota la documentació relativa per tenir-la al dia.

Fins el passat curs 24-25, l'escola entenia aquesta atenció a la diversitat mantenint un règim de co-tutoria amb dos mestres referents dins l'aula per poder atendre millor la diversitat de cada cicle. Però tenint recursos humans limitats, aquesta organització condicionava la funció de l'especialista d'educació especial (E.E.E.), que també havia d'exercir una tutoria, restant-li molt poques hores per dur a terme la seva funció d'E.E.E. Els alumnes amb NEE, per tant, disposaven de molt poques hores d'atenció per part de l'especialista corresponent.

Aquest curs 25-26, doncs, l'atenció a la diversitat serà prioritària pel que fa l'atenció directa a l'alumnat amb dictamen de l'EAP. Per implementar aquesta mesura, s'ha deslliurat a l'E.E.E de la tutoria per poder-se dedicar íntegrament a exercir la seva funció de suport, anàlisi i suport educatiu. Es promourà que l'E.E.E. pugui fer observacions a tots els cursos i s'han organitzat suports dins fora de l'aula ordinària, amb el grup de referència de l'alumne, menys quan es valori que seria més efectiva l'atenció individualitzada o amb alumnes d'altres cursos amb un perfil educatiu semblant.

L'EEE participarà a les reunions de programació per fer propostes didàctiques perquè tots els alumnes puguin participar i aprendre a l'aula, oferint recursos i propostes metodològiques que puguin ajudar a l'alumnat amb més necessitat de suport però que, alhora, puguin ser útils per a tot el grup-classe.

Una de les funcions de l'EEE serà col·laborar i donar suport en la redacció i actualització dels plans individualitzats (PSI) i les adequacions d'aula de l'alumnat amb NEE. Tenint en compte, però, que el responsable de la redacció d'ambdós documents (tant el PSI com les diverses adequacions d'aula) és el/la mestre/a tutor/a. Alhora l'EEE serà el responsable de tenir la documentació al dia dels alumnes amb dictamen.

L'E.E.E disposarà d'una hora de coordinació amb l'especialista de l'EAP, els dies que aquesta estigui assignada al centre. Així com la participació en les reunions de la CAEI.

13. Objectius de centre.

Aquesta Programació General Anual (PGA) té com a prioritat establir el mode de la didàctica a aplicar pels docents i establir nous objectius per fomentar l'aprenentatge i millora dels resultats.

Com s'ha comentat la valoració que es té dels aprenentatges en punts anteriors, a part dels objectius estrictament lligats a una matèria, també s'han establert altres més generals, de funcionament de centre:

- Rigurositat en el respecte de les franges horàries de l'escola.
- Rutines a tots els nivells d'entrada, sortida, ordre i respecte a la infraestructura del centre com la resta de companys i docents.

Durant el primer trimestre es farà un treball intensiu dels següents aspectes, sense deixar de banda els objectius i aprenentatges generals del curs.

- Aprenentatge del funcionament de les llibretes i de l'agenda escolar s'ha concretat de la següent manera:
 - A la llibreta, el títol es farà en lletra majúscula i subratllat, respectant sempre els marges.
 - A 3r s'introduirà l'ús del bolígraf a l'hora de fer les còpies i les correccions.
 - De 4t i fins a 6è, el bolígraf serà l'eina habitual d'escriptura.
 - A les llibretes de llengües s'utilitzarà:
 - Cicle inicial utilitzarà llibretes de pauta montessori a llengua i medi, i quadriculada amb quadre de 6x6 a matemàtiques.
 - Cicle mitjà utilitzarà llibretes mil·limetrades a llengua i medi, i quadriculada amb quadre de 5x5 a matemàtiques.
 - Cicle superior utilitzarà llibretes mil·limetrades a llengua i medi, i quadriculada amb quadre de 4x4 a matemàtiques.

- L'ensenyament de la lletra lligada es realitzarà de la següent manera:
 - Cicle inicial i tercer: fer una immersió completa en la lletra lligada i establir-la com a lletra de referència i d'ús principal.
 - Quart: treballar la lletra lligada durant tot el primer trimestre. A partir del segon trimestre, els alumnes que ja la tinguin assolida podran anar introduint progressivament la seva pròpia lletra.
 - Cicle superior: utilitzar la lletra lligada com a recurs complementari en estones més lliures, combinant-la també amb la lletra d'impremta. Es donarà llibertat als alumnes que tinguin o evolucionin cap a una cal·ligrafia pròpia i entenedora. Es recomana reforçar la direccionalitat dels números a matemàtiques.
 - Es destaca la importància d'establir una línia d'escola coherent entre infantil i primària. Es pacta que, més endavant, es tornarà a tractar aquest tema per acabar de definir com s'ha de fer el lligam entre etapes. S'introduirà la lletra lligada a l'últim trimestre d'i5 per continuar treballant-ho a 1r, sempre valorant de si l'infant té el domini de la lletra de pal i hi hagi maduresa motriu.
- L'agenda s'introduirà a partir de 3r de primària. A 1r i 2n utilitzaran una llibreta de comunicacions.
- Setmana de projectes
Es realitzaran tres setmanes durant el curs en què es programaran l'acció educativa per projectes amb un treball interdisciplinari i internivells. El primer trimestre medi, segon trimestre al voltant de les matemàtiques i tercer trimestre lligat a l'aprenentatge de la llengua i fer-la coincidir amb Sant Jordi.
- Treball per àmbits de l'àrea de plàstica.
La plàstica s'organitzarà internivells, el grup d'infantil, els del mitjans i els dels grans.

14. Objectiu 1. Millora dels resultats educatius

Fruit de l'intens debat pedagògic sorgit al llarg del curs passat, tant a claustres com de manera informal, amb els mestres del claustre 24-25, unànimament valoraren com a "baix" o "molt baix" el nivell global dels alumnes del centre, l'actual equip directiu va creure oportú iniciar el curs 25-26 passant proves de comprensió lectora (ACL), velocitat lectora (Alexandre Galí) i càlcul (Quinzet) a tots els nivells.

A primer, a més, s'han passat les proves de lectura Teberosky per tenir coneixement del punt de partida de cada infant en el procés d'adquisició de lectura i escriptura.

Aquestes proves estandarditzades han estat majoritàriament passades per l'especialista d'EE, que alhora li ha servit per valorar i detectar necessitats educatives, i han vingut a confirmar les apreciacions que els mestres tutors del curs passat havien fet al llarg del curs

i així havien fet constar a les reunions i claustres fets a fi i efecte de buscar punts de millora de cara a aquest curs, que els tutors actuals han corroborat.

Aquest fet, afegit a la tendència que mostren els resultats de les CCBB pel que fa a la trajectòria del centre durant els últims cursos, han motivat la profunda revisió pedagògica posada en marxa per l'actual equip directiu, que ha estat avalada a més, per la resta del claustre.

14.1. Millora dels resultats educatius a la competència matemàtica

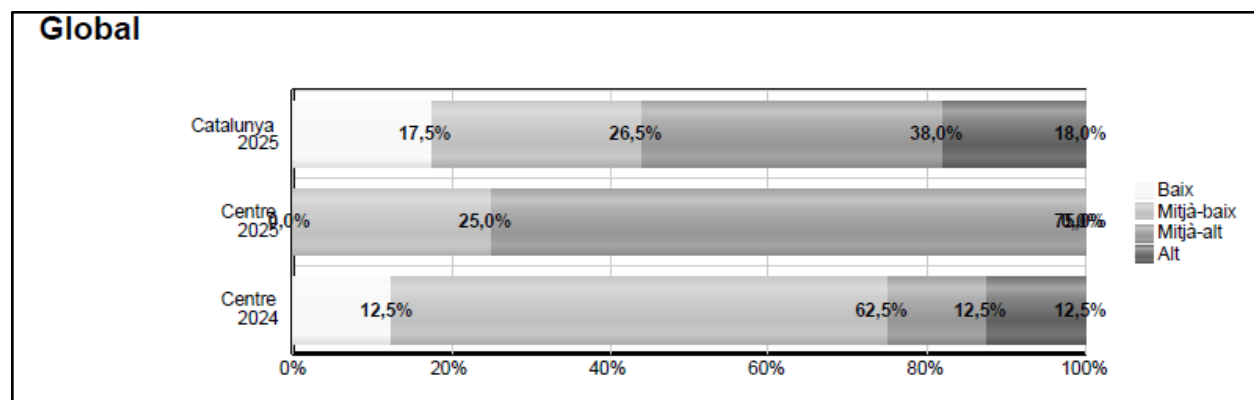
Tot i que, segons les proves de CCBB, a la competència matemàtica l'escola té uns resultats relativament positius, tot i que en aquells aspectes en que aquestes proves no hi tenen tanta incidència, es percep un nivell millorable.

Aquests aspectes, com ja s'ha comentat anteriorment, també són cabdals per assolir altres aprenentatges on, essent realistes, es dona una importància equivalent i necessària a algoritmes i aprenentatges sistemàtics.

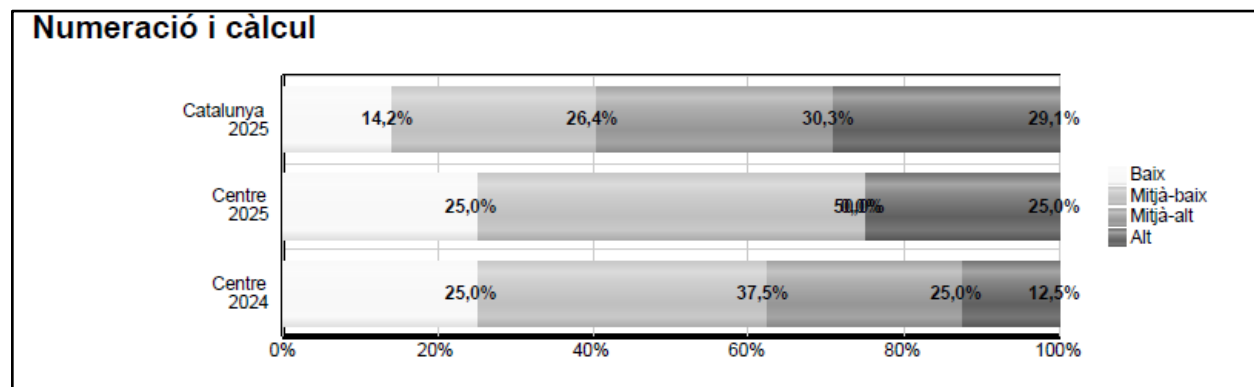
D'altra banda, comparativament amb els resultats obtinguts al llarg d'altres cursos, s'aprecia un descens dels resultats qualificats com a "alt", fet que demostra una tendència a la baixa pel que fa als màxims aconseguits.

Segons les dades de CCBB de 6è podem què valorar i què cal millorar:

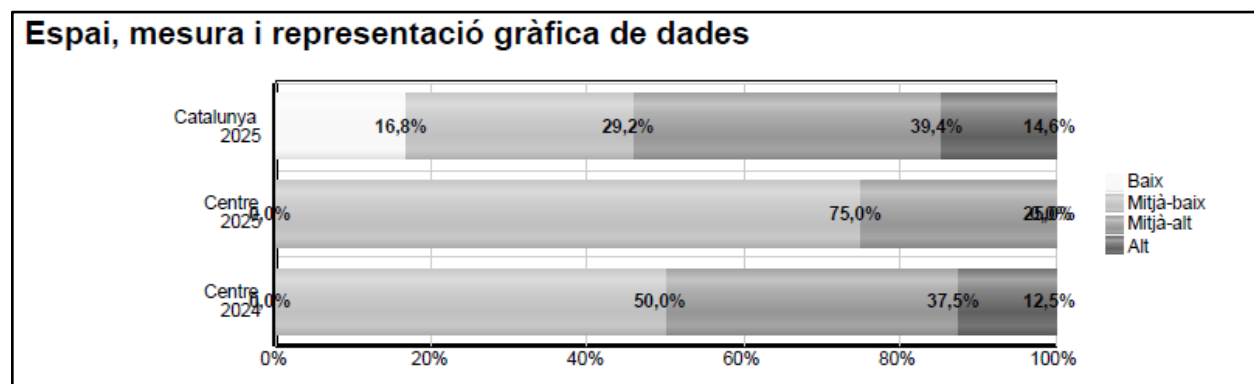
- De la valoració "global" ha desaparegut l'alumnat amb nivell "alt".



- A l'apartat de "numeració i càlcul" en els dos darrers cursos un nivell elevat del percentatge d'alumnes amb nivell baix, molt superior que a la resta de Catalunya.



- A l'apartat d'“espai, mesura i representació gràfica de dades”, ha disminuït el percentatge amb un nivell “mitjà alt” i ha desaparegut el nivell “alt”, per tant, la gran majoria d'alumnes es troben a la franja “mitja-baixa”.



Alguns aspectes més concrets que afecten a una o més d'una activitat per a la millora dels resultats a la competència matemàtica, es concreta a continuació perquè quedi reflectit i compartit amb tota la comunitat educativa:

- Per treballar **la suma i la resta** hi ha un model d'ensenyament consensuat, seqüenciat segons el curs i la maduresa de l'alumnat. S'inicia amb material didàctic manipulatiu per aproximar el concepte a l'alumne i afavorir la seva comprensió. A continuació es passa a un model sobre paper de desenes i unitats, aplicat amb el material didàctic per avançar en la consolidació del concepte. Un cop assolit el procés, s'ensenyarà un model directe, àgil i sistemàtic, basat en l'algorisme tradicional.
- Per treballar les **multiplicacions i les divisions** se seguirà un procés semblant a la suma i resta amb la intenció que hi arribin al final d'etapa amb un cert domini dels principals algorismes de primària. Això implica que hauran de tenir domini sobre les **taules de multiplicar**.

- Aquest ensenyament no està pensat perquè facin operacions llargues i feixugues, que a la vida real faran amb una calculadora, però sí per a entendre el significat i la dinàmica dels càlculs senzills que no haurien de necessitar un suport digital per a ser resolts.
- De les 4 sessions programades durant la setmana, es farà una hora de quinze i càlcul mental, una sessió de problemes i les dues sessions de quadernet.

14.1.1. Actuacions

Activitats	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Consolidació dels algorismes matemàtics segons el nivell corresponent.			
Jocs i activitats amb material manipulatiu des d'infantil fins a primària.			
Proves diagnòstiques pròpies i internes a l'inici de curs a tots els nivells per obtenir informació i fer una diagnosi de l'estat de l'alumnat.			
Dinamitzar, a través del claustre, el debat sobre l'aprenentatge de les matemàtiques per anar concretant tots els aspectes de l'aprenentatge i la didàctica a les aules.			
Fer activitats de robòtica per contribuir al pensament computacional de l'alumnat des d'infantil, fent ús del material de robòtica proporcionat pel Departament.			
Propostes matemàtiques tenint en compte les competències del currículum i dels sabers, adaptada als diferents nivells dels alumnes per afavorir la millora dels resultats.			
Formació del claustre en robòtica, gràcies a la mentoria digital.			
Fer activitats encaminades a millorar la numeració i el càlcul.			
Representar i interpretar les representacions gràfiques de dades en diferents formats i mitjans.			
Utilitzar material de diferent tipus per treballar l'espai i mesura.			

14.1.2. Indicadors

- Registre de l'aplicació de les activitats, fet, no fet, en procés
- Millora dels resultats de les proves d'avaluació inicial, internes de l'escola, a final de curs.

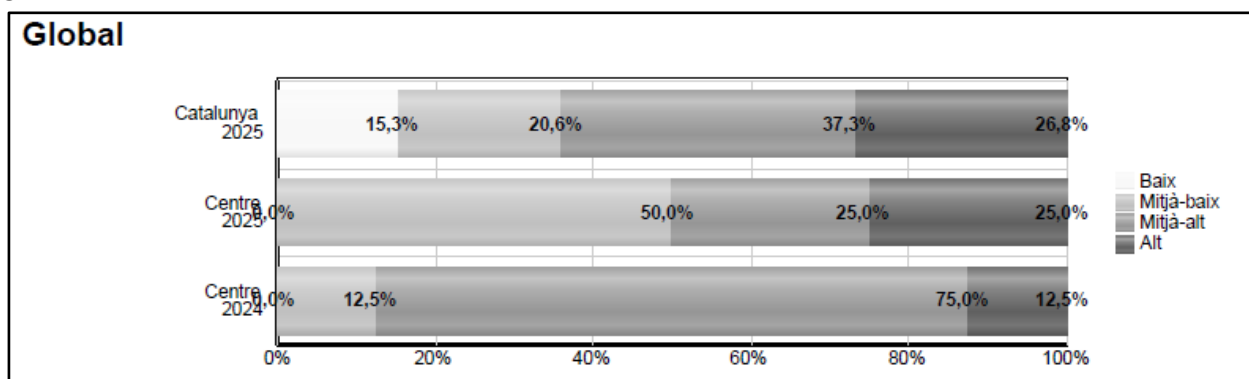
- Augment del percentatge d'alumnes a la franja "alt" a la valoració global, a les competències bàsiques de 6è.
- Augment del percentatge d'alumnes a la franja "alt" en "espai, mesura i representació gràfica de dades", a les competències bàsiques de 6è.
- Reducció del percentatge d'alumnes amb nivell "baix" a l'apartat de numeració i càlcul, molt superior que a la resta de Catalunya.

14.2. Millora en l'àmbit de llengües: català i castellà

En totes les proves externes, CCBB, es detecta un baix nivell a l'àmbit de llengües, sobretot en català i castellà.

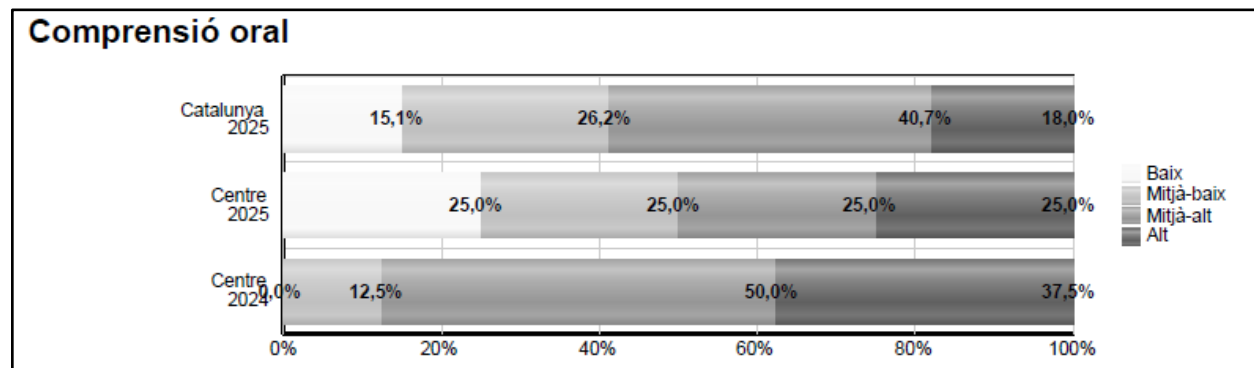
- Si comparem els resultats de CCBB d'anys anteriors, respecte els resultats del curs 24-25, a llengua catalana pot apreciar-se un augment del 37'5% d'alumnes amb un nivell qualificat com a "mitjà-baix", en detriment del "mitjà-alt" pel que fa a la valoració global de la llengua.

Català



- Aquests resultats són especialment sensibles pel que fa la comprensió oral en català, on ha augmentat un 25% els resultats considerats "baix", disminuint els rangs "alt" i "mitjà-alt" sensiblement.

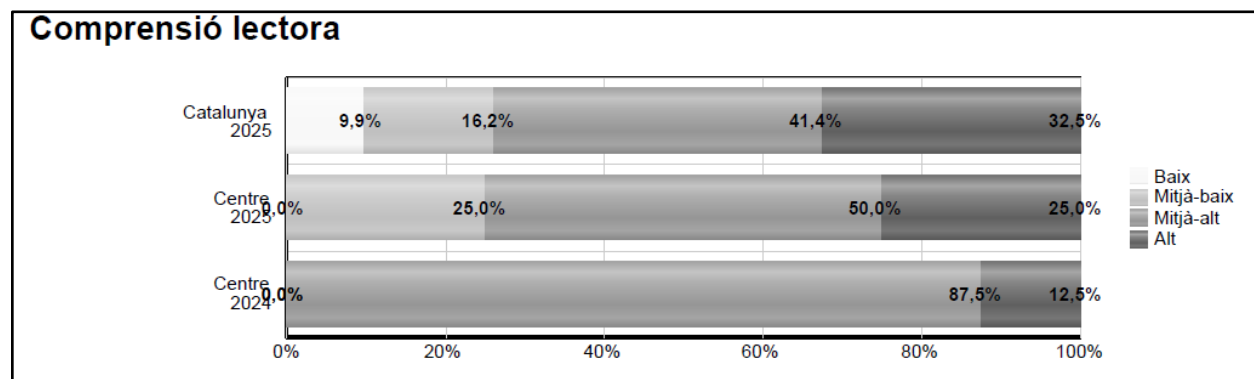
Català



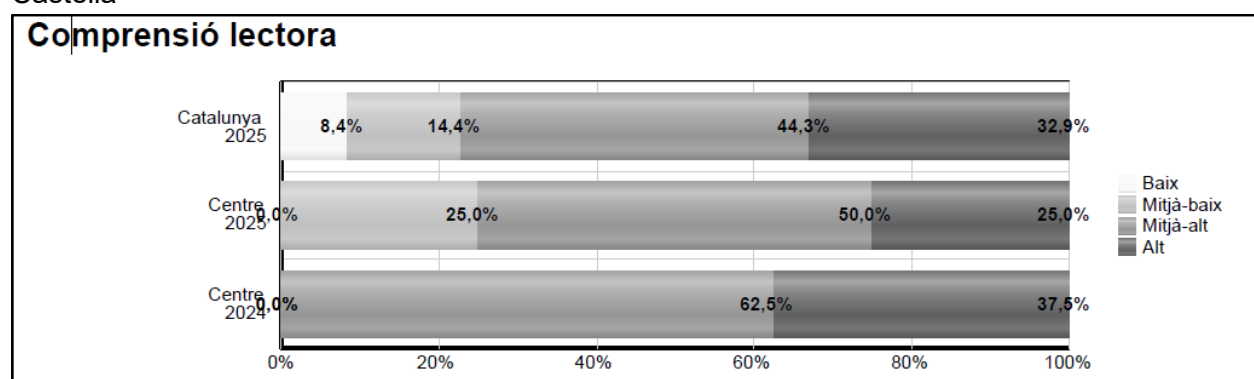
- Pel que fa la comprensió lectora els alumnes “mitjà-alt” han disminuït, deixant lloc als “mitjà baix” en un 25%.

Una cosa similar indiquen els resultats en comprensió lectora en castellà, on ha disminuït tant el percentatge d'alumnes amb qualificació “alt” com “mitjà-alt”, afavorint l'augment en un 25% d'aquells considerats “mitjà-baix”.

Català

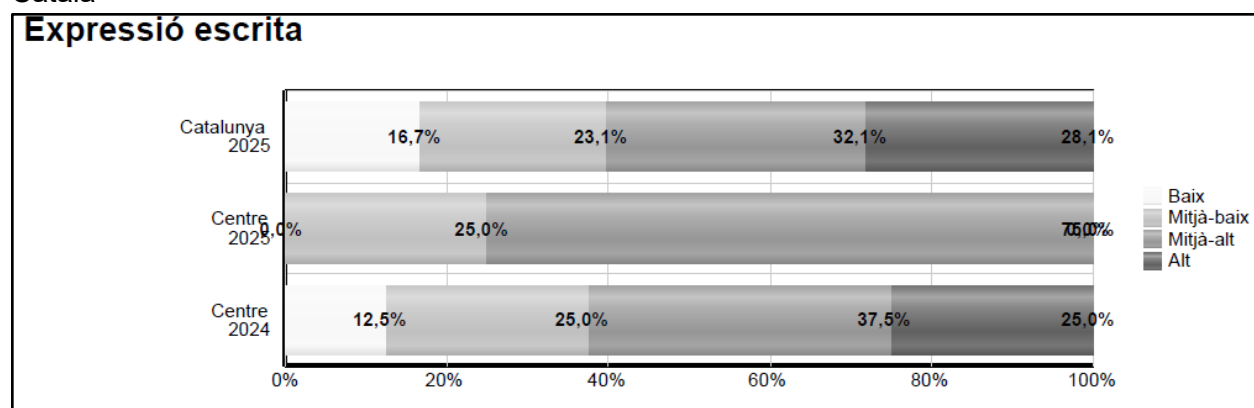


Castellà

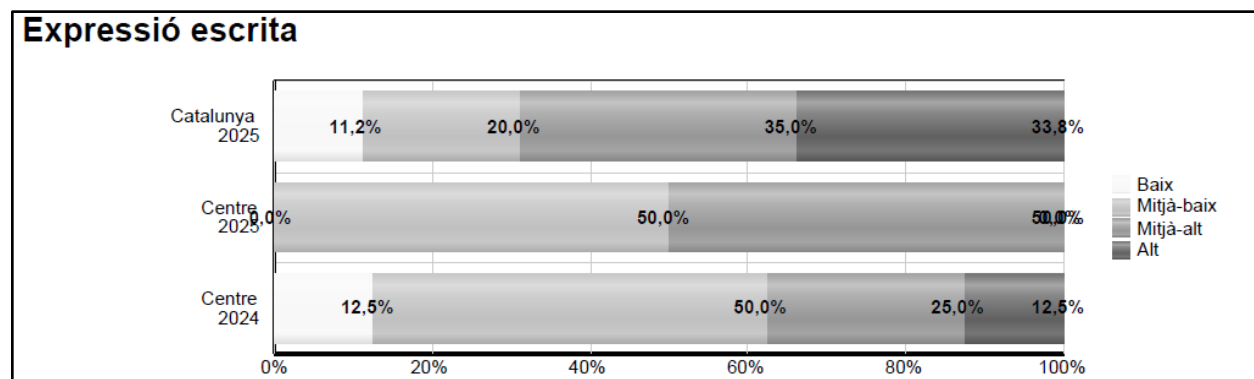


- Tant en català com en castellà, s'ha millorat en no tenir alumnes de baix nivell a l'expressió escrita però alhora s'han perdut alumnes amb nivell “alt”. S'ha de vetllar per arribar a l'excel·lència en aquest apartat.

Català



Castellà



A les actuacions es concreta el que es pretén, però es deixen escrits aspectes organitzatius.

- Cada matí hi haurà una franja de 20 minuts on el mestre tutor de cada nivell farà activitats de competència lectora recollides al PLEC, tal com llegir un llibre en veu alta per servir de model lector als alumnes.
- Després del pati hi haurà una franja de 20 minuts de lectura lliure i individual.

14.2.1. Actuacions

Activitats	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Activitats inicials per introduir i/o aproximar els continguts a treballar.			
Programar situacions d'aprenentatge en base al currículum vigent.			
Millorar la competència lectora establint franges de lectura diàries fixades al Pla Lector.			
Registre de velocitat lectora a inici i final de curs.			
Proves inicials i finals de comprensió lectora.			
Sistematització del procés de lectura d'í3 a 6è. Inclòs al Pla lector.			
Activitats del gust per la lectura. Inclòs al Pla lector.			
Activitats de dinamització de la biblioteca d'aula i el fons comú de l'escola. Inclòs al Pla lector.			

Lectures compartides i padrins lectors. Inclòs al Pla lector.			
Participació a la Xarxa de comprensió lectora. Coordinació.			
Formació de claustre en l'ensenyament de la lectura.			
Actualització del grup impulsor de la XCL, i la coordinació amb l'assessor LIC de zona per la millora de la Comprensió lectora.			
Creació d'una línia de centre recollida dins del Pla Lector de Centre (PLEC) al voltant de la lectura, el seu ensenyament i la comprensió lectora d'í3 a 6è.			

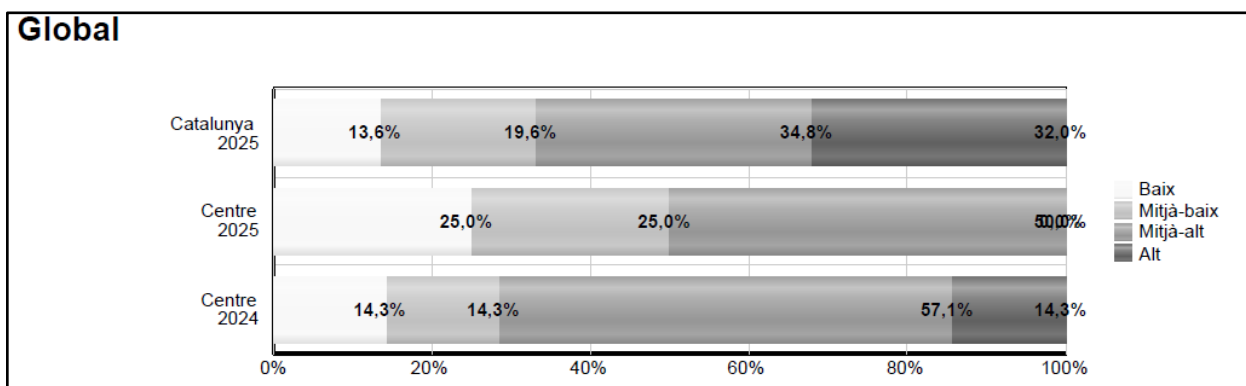
14.2.2. Indicadors

- Registre de l'aplicació de les activitats, fet, no fet, en procés
- Millora en els resultats de les proves internes d'escola de:
 - Comprensió lectora (incloent totes les tipologies de preguntes)
- Millora dels resultats globals a les competències bàsiques.
- Millora del percentatge a les competències bàsiques dels resultats en català de:
 - Comprensió oral
 - Comprensió lectora
 - Expressió escrita al nivell "alt".
- Millora del percentatge a les competències bàsiques dels resultats en castellà de:
 - Comprensió lectora
 - Expressió escrita al nivell "alt".

14.3. Millora dels resultats competencials en llengua anglesa

Incrementar els resultats globals de les proves diagnòstiques externes de competències bàsiques de 6è.

Hi ha un descens de nivell a tots els apartats que determina que el nivell global ha baixat, amb un augment dels alumnes de nivell "baix" i una desaparició d'alumnes de nivell "alt".



14.3.1. Actuacions

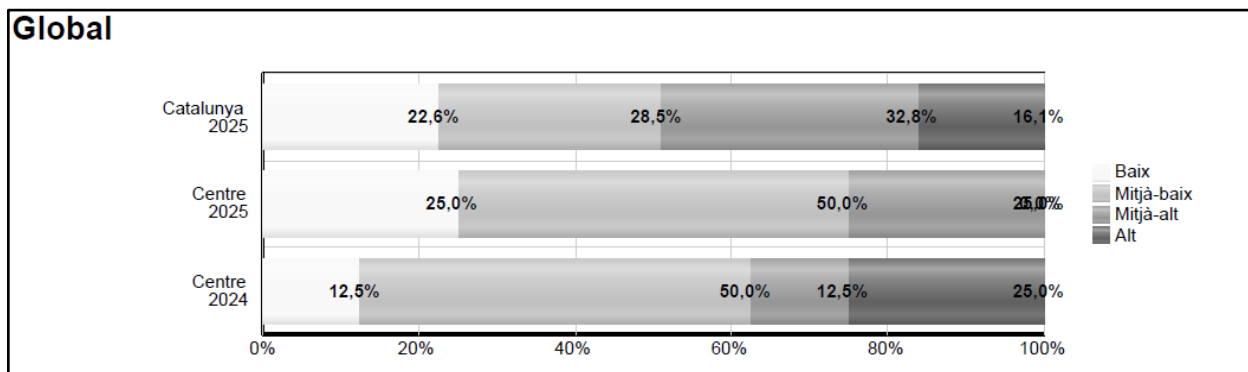
	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Participació de l'alumnat en activitats que fomentin la llengua anglesa: tallers participatius, teatre, etc.			
Realitzar al menys una expressió escrita al mes a cicle superior.			
Realitzar activitats d'expressió oral i, alhora, de comprensió oral.			

14.3.2. Indicadors de progrés

- Registre de l'aplicació de les activitats, fet, no fet, en procés
- Millora en tots els apartats d'aquesta àrea.
 - Millora de l'expressió oral.
 - Millora de comprensió oral.
 - Millora de l'expressió escrita.

14.4. Millora a la competència en ciència, tecnologia i enginyeria.

Aquest curs s'introdueix aquesta competència per tal de millorar els resultats obtinguts a medi, on globalment hi ha hagut un descens del nivell mostrat.



14.4.1. Actuacions

Activitats	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Els projectes interdisciplinaris s'han d'exposar amb argot científic.			
Utilitzar el mètode científic adaptat a cada cicle en els exercicis d'experimentació.			
Mostrar els resultats obtinguts amb diferents mitjans i modes (gràfics diferents)			

14.4.2. Indicadors de progrés

- Registre de l'aplicació de les activitats, fet, no fet, en procés
- Millora en tots els apartats d'aquesta àrea.
 - Explicar fenòmens naturals i aplicacions tecnològiques utilitzant coneixements científics i tecnològics
 - Reconèixer els aspectes principals de la investigació científica
 - Interpretar informació de caràcter científic/tecnològic proporcionada en forma de dades i proves

15. Objectiu 2. La Cohesió social.

15.1. Millora de la comunicació amb l'AMPA.

- Establir un mínim d'una reunió trimestral formal amb els membres de la junta de l'AMPA.
- Continuar aplicant mètodes de comunicació directa amb els membres de la junta de l'AMPA: correu electrònic, pàgina web i telèfon/whatsapp.
- Col·laboració estreta en activitats i festivitats de l'escola.

15.1.1. Actuacions

Activitats	1r trimestre	2n trimestre	3r trimestre
Realitzar una reunió per trimestre amb la junta de l'AMPA			
Grau d'utilització dels mitjans de comunicació establerts.			
Col·laboració per part de l'AMPA a les festes referencials per trimestre. ● 1r trimestre: Castanyada – Nadal ● 2n trimestre: Carnaval – xocolatada solidària ● 3r trimestre: Festa fi de curs.			

15.1.2. Indicadors de progrés

- Registre de l'aplicació de les activitats de celebracions, fet, no fet, en procés
- Nombre de reunions trimestrals
- Feedback de respostes al Dinantia.

15.2. Millora de la relació entre els alumnes i resolució dels conflictes.

- Actualització del Pla de Convivència del Centre
- Realització d'activitats dins l'aula enfocades a la resolució de conflictes.

- Formació específica als docents.
- Participació en tallers d'educació emocional al llarg del curs, segons les necessitats de cada grup classe.
- Dur a terme dinàmiques de grup a tutoria, coordinades per la figura del COCOBE.
- Realització de sociogrames a cada grup classe per part del COCOBE per tenir una visió clara i objectiva dels lligams i dinàmiques socials dels nostres alumnes.
- Aplicació d'un Contracte Pedagògic quan s'escaigui. Es tracta d'un document on un/a alumne/a o grup d'alumnes pacten i arriben a uns acords formals amb un o més docents. Aquest compromís partirà d'una negociació o reflexió que, per si mateixa, forma part de l'aprenentatge. Aquest document ha d'estar consensuat, també, per la família de l'alumne o alumnes signants.
- Organització de zones de vigilància al pati i a la pista distribució de cicles per jugar on també hi hauran jocs cooperatius certs dies establerts.

15.2.1. Indicadors de progrés qualitatiu

- Millora de la relació entre els alumnes.
- Aprovació de la revisió per part del Claustre
- Millora de la conducta dels alumnes amb Contracte Pedagògic.
- Millora de la gestió dels mestres dels conflictes sorgits dins el grup classe.

16. Objectiu 3. Documentació de centre.

16.1. Actualitzar i posar el dia les NOFC.

- Revisar i si s'escau, actualitzar les NOFC.
- Valoració de l'estat actual i les millores a proposar de les NOFC amb la participació del claustre.

16.1.1. Indicador d'assoliment

- Aprovació per Consell Escolar.

16.2. Revisió de l'Estratègia Digital de centre (EDC)

16.2.1. Actuacions

- Traspasar la informació de l'Estratègia digital de centre als docents
- Aplicació de l'EDC

16.2.2. Indicadors d'assoliment

- Document actualitzat i graduat segons el nivell
- Implementació de l'EDC dins l'aula
- Millora de la competència digital del centre.