

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE



Document pendent d'aprovar per Consell Escolar al mes de febrer

ÍNDEX

1. Introducció	4
2. Contextualització	4
2.1. Marc conceptual.....	4
2.2. Aspectes normatius.....	5
3. Característiques del context escolar	5
3.1. Marc històric.....	5
3.2. Marc contextual.....	6
3.3. Identitat i caràcter propi.....	8
3.3.1. Principis rectors.....	8
3.3.2. Caràcter propi.....	12
3.4. Característiques de l'escola	13
3.5. Visió del centre.....	13
4. Plantejament educatiu	15
4.1. Prioritats i objectius educatius.....	15
5. Concreció i desenvolupament del projecte	16
5.1. Criteris d'organització pedagògica i de gestió	16
5.1.1. Criteris per concretar el currículum	16
5.1.2. Criteris metodològics	18
5.1.3. Criteris organitzatius.....	20
5.1.4. Criteris per a l'atenció a la diversitat	23
5.1.5. Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat.....	25
5.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió	31
5.2.1. Òrgans de govern i de gestió.....	31

5.2.2. Promoció de la convivència	34
5.2.3. Elaboració i actualització de documents de gestió	34
5.3. El projecte lingüístic	35
5.4. Estratègia digital de centre.....	35
5.5. Carta de compromís educatiu.....	36
6. Avaluació	37
6.1. Mecanismes d'avaluació	37
6.2. Indicadors de progrés.....	39
7. ANNEX	

1- INTRODUCCIÓ

Tots els centres educatius de Catalunya han de disposar d'un Projecte Educatiu. Segons la LEC, «...En el marc de l'ordenament jurídic, el projecte educatiu, que és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius, recull la identitat del centre, n'explicita els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que els alumnes assoleixin les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu. El projecte educatiu incorpora el caràcter propi del centre, (...)contribueix a impulsar la col·laboració entre els diversos sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, i ha de tenir en compte, si n'hi ha, els projectes educatius territorials».

Aquest document defineix la identitat i el caràcter propi del nostre centre, i ha de ser un document viu que requereix la revisió i l'actualització periòdica atenent a les necessitats i circumstàncies del moment.

El PEC de l'escola Narcís Monturiol està redactat des de l'any 2009 i ha quedat totalment obsolet en tots els sentits: respecte la realitat de l'escola, els projectes que es porten a terme i la legislació vigent. Un dels aspectes que prioritza el nou directiu quan entra al curs 2023-24 és la confecció de tots els documents prescriptius del centre, ja que estaven totalment desfasats. El curs anterior es van redactar les NOFC i aquest curs 24-25 procedim a la redacció i aprovació del PEC (Projecte Educatiu de Centre).

Cadascun dels aspectes del projecte educatiu de centre es concreten en altres documents com les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), el Pla d'atenció a la diversitat, el Projecte Lingüístic (PLC), el Pla d'Atenció a la Diversitat, el Projecte de Convivència, la Programació General Anual, la memòria anual i la Carta de compromís educatiu.

L'equip directiu proposa que cada 4 anys es realitzi una revisió del PEC per tal d'anar-lo adaptant a les necessitats i/o canvis que puguin anar sorgint.

2- CONTEXTUALITZACIÓ

2.1. Marc conceptual

El Projecte Educatiu és el document marc per a la institució escolar, en ell es defineix el funcionament curricular, organitzatiu i de gestió.

La LEC el defineix com el document que *“recull la identitat del centre, n'explicita els*

objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit amb la finalitat que l'alumnat assoleixi les competències bàsiques i el màxim aprofitament educatiu.”

El PEC és un document viu que està subjecte a les actualitzacions i modificacions que es creguin convenients d'acord amb els canvis que es vagin esdevenint, és per això que ens comprometem a realitzar una revisió del Projecte Educatiu cada 4 anys, així com fer-ne difusió al web del centre.

2.2. Aspectes normatius

Aquest projecte s'ha elaborat atenent a la normativa vigent:

·Llei 12/2009, del 10 de juliol d'educació (LEC), en els seus articles:

Article 91. Projecte Educatiu

Article 92. Aplicació del projecte educatiu

Article 93. Caràcter i projecte educatiu dels centres públics.

Article 94. Règim jurídic dels projectes educatius dels centres públics.

·Decret 102/2010, del 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

·Decret 155/2010 de la direcció dels centres educatius públics.

·Documents per a l'organització i la gestió dels centres.

3. CARACTERÍSTIQUES DEL CONTEXT ESCOLAR

3.1. Marc històric

L'Escola Narcís Monturiol és l'escola més antiga de Roses i està situada de manera privilegiada, al mig del poble i davant del mar, al costat dels ports esportiu i pesquer. L'escola va néixer el 1936 amb el nom de Sacco i Vanzetti, però poc després va deixar de funcionar com a escola degut a la guerra civil, durant la qual es va convertir en una caserna militar. Al acabar la Guerra civil va tornar a funcionar com a escola i va prendre el nom que té actualment, Narcís Monturiol, en commemoració al conegut inventor empordanès. Entre els anys 1993 i 1996 es va dur a terme la remodelació de l'edifici, que havia quedat obsolet i massificat, i el curs 1996-1997 es va inaugurar el nou edifici. L'any 2011 vam celebrar el 75è aniversari de la construcció de l'edifici actual. L'edifici manté la façana exterior del 1936 i està format per 3 plantes, i conté una aula polivalent, gimnàs, menjador, cuina, biblioteca, aula de música, aula d'educació especial, aula d'informàtica i aula d'idiomes.

El curs 2024-2025, que és quan s'elabora aquest document, el centre té 3 aules d'Infantil i 6 aules de Primària i es converteix, des del curs passat, en una autèntica escola d'una línia, ja que fins ara sempre hi havia hagut grups desdoblats. Actualment hi ha 211 alumnes al centre..

3.2. Marc contextual

Roses és una vila costanera de l'Alt Empordà, amb una població aproximada de 20.000 habitants. Fins als anys 50 les principals ocupacions eren l'agricultura i la pesca, amb el "boom" turístic, les principals activitats econòmiques varen passar a ser del sector terciari, hostaleria i comerç. Això va motivar una gran demanda de gent per treballar en nous llocs de treball creats amb la construcció de nombrosos hotels i restaurants. Es va anar perdent la fesomia de poble de pescadors i es va anar convertint en un conglomerat de construccions molt variades dedicades a negocis de tot tipus i també a segones.

Roses és una població que ha viscut un creixement demogràfic degut a diferents onades migratòries. La diversitat cultural i lingüística de la població queda totalment reflectida en les característiques lingüístiques de l'alumnat del centre. Segons dades recollides a l'IDESCAT, al municipi hi habiten 19.907 persones, 6.887 habitants de les quals són d'origen estranger, un 34,6% de la població, quan a Catalunya la mitjana és de 19,5%. Si a això sumem els 3.225 nascuts a Espanya, trobem que actualment tenim més població no-catalana que població nascuda a Catalunya i això es reflexa clarament en l'alumnat de l'escola, com podem veure en la graella que us mostro més avall. La majoria de les persones immigrants són de fora de la U.E (cosa que dificulta encara més l'aprenentatge de la llengua): de les 643 arribades que hi va haver l'any 2021, 496 són de fora de la Unió europea, que suposa un 77% de les immigracions.

Un total de 2.223 (any 2021) d'aquestes persones estan al municipi de forma estacional i això fa que creixin les ràtios a les aules i que comparteixis recursos per alumnes que tan sols estaran un temps a la nostra localitat. Aquest "degoteix" d'alumnes, aquestes anades i vingudes d'alumnat fan que hi hagi molta matrícula viva, i aquest és un dels problemes que ens trobem actualment les escoles del municipi. Actualment tripliquem la mitjana dels alumnes nouvinguts de Catalunya)

residències. Tot i que hi ha població autòctona, amb parla catalana, una gran part de la població de Roses són descendents d'immigrants d'altres zones de l'estat, i per tant la seva llengua vehicular és el castellà.

En els darrers vint anys hi ha hagut una nova arribada d'immigrants procedents dels països del Magreb, famílies senceres que aporten un bon nombre de nens a la població escolar. Però el que ha fet canviar definitivament el perfil de la població de la localitat i la de l'escola ha estat la vinguda massiva de famílies d'arreu del món, a partir del canvi de mil·lenni. Un flux important de persones provinents del nord d'Àfrica, països de centre i sudamèrica, països de l'est, i també, però més minoritaris de França, degut a la seva proximitat amb la frontera, van anar incrementant les matrícules de tots els centres de Roses. En els darrers 3 anys s'ha anat reduint l'arribada d'alumnat nouvingut i, fins i tot algunes famílies han pogut tornar als seus països.

El nivell socioeconòmic de les famílies del nostre centre és, en termes generals, mitjà i baix. Cal tenir en compte que Roses és una població majoritàriament turística i moltes famílies treballen en feines de temporada en el sector de l'hostaleria i del comerç.

Roses és una població que ha viscut un creixement demogràfic degut a diferents onades migratòries. La diversitat cultural i lingüística de la població queda totalment reflectida en les característiques lingüístiques de l'alumnat del centre. Segons dades recollides a l'IDESCAT, al municipi hi habiten 19.907 persones, 6.887 habitants de les quals són d'origen estranger, un 34,6% de la població, quan a Catalunya la mitjana és de 19,5%. Si a això sumem els 3.225 nascuts a Espanya, trobem que actualment tenim més població no-catalana que població nascuda a Catalunya i això es reflexa clarament en l'alumnat de l'escola, com podem veure en la graella que us mostro més avall. La majoria de les persones immigrants són de fora de la U.E (cosa que dificulta encara més l'aprenentatge de la llengua): de les 643 arribades que hi va haver l'any 2021, 496 són de fora de la Unió europea, que suposa un 77% de les immigracions.

Un total de 2.223 (any 2021) d'aquestes persones estan al municipi de forma estacional i això fa que creixin les ràtios a les aules i que comparteixis recursos per alumnes que tan sols estaran un temps a la nostra localitat.

A Roses hi ha 2 llars d'infants municipals, 4 escoles públiques, 2 instituts públics, 1 centre concertat. En els darrers anys, Roses ha perdut població i això està comportant pèrdues d'unitats a totes les escoles públiques.

3.3. Identitat i caràcter propi

3.3.1. Principis rectors

L'escola Narcís Monturiol es regeix pels principis rectors establerts a l'article 2 de la LEC.

El sistema educatiu, en el marc dels valors definits per la Constitució i per l'Estatut, es regeix pels **principis generals** següents:

- a) El respecte dels drets i deures que deriven de la Constitució, l'Estatut i la resta de legislació vigent.
- b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.
- c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.
- d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o altres centres creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.
- e) El pluralisme.
- f) La inclusió escolar i la cohesió social.
- g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.
- h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al país, i el respecte a la convivència.
- i) El respecte i el coneixement del propi cos.
- j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.
- k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.
- l) El foment de l'emprenedoria.
- m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre homes i dones.

- n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.
- o) L'educació al llarg de la vida.
- p) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

El sistema educatiu es regeix pels **principis específics** següents:

- a) La formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la personalitat, amb un ensenyament de base científica, que ha d'ésser laic, d'acord amb l'Estatut, en els centres públics i en els centres privats en què ho determini llur caràcter propi.
- b) La vinculació entre pensament, emoció i acció que contribueixi a un bon aprenentatge i condueixi els alumnes a la maduresa i la satisfacció personals.
- c) La capacitació cultural, científica i tècnica que permeti als alumnes la plena integració social i laboral.
- d) L'habilitació per a l'aprenentatge permanent.
- e) L'estímul i el reconeixement de l'esforç i la valoració del rigor, l'honestedat i la constància en el treball.
- f) La capacitació per a exercir activament la ciutadania. g) L'aplicació general de criteris i procediments d'avaluació.
- h) La competència per a la utilització autònoma i creativa dels sistemes digitals.
- i) La competència per a l'anàlisi i la contrastació de tota la informació, sigui quin sigui el mitjà de transmissió.

El sistema educatiu es regeix pels **principis organitzatius** següents:

- a) El funcionament integrat i la gestió descentralitzada.
- b) La flexibilitat suficient per anar-se adaptant a les necessitats canviants de la societat.
- c) L'autonomia de cada centre.
- d) La participació de la comunitat educativa.

- e) La promoció del reconeixement social i professional del professorat.
- f) El compromís de les famílies en el procés educatiu i l'estímul i el suport per a fer-lo possible.
- g) La programació de les necessitats educatives territorialment i socialment equilibrada que emmarca tots els centres sostinguts amb fons públics.
- h) La col·laboració, la cooperació i la coresponsabilització amb els ajuntaments i altres administracions públiques.

3.3.2. Caràcter propi

L'escola pública catalana es defineix com a inclusiva, laica i respectuosa amb la pluralitat, trets definidors del seu caràcter propi. El projecte educatiu de la nostra escola es compromet amb aquests principis, i els desplega en els següents trets d'identitat:

- a) Escola catalana.** El català és la llengua d'aprenentatge i de comunicació en les activitats docents i administratives del centre. L'aprenentatge de la llengua castellana ha de conduir al mateix nivell de correcció de les dues llengües oficials al finalitzar l'etapa de Primària.
- b) Escola inclusiva.** Educació per a la diversitat. Una escolarització que afavoreixi els processos d'aprenentatge de tot l'alumnat, atenent els diferents nivells evolutius i capacitats intel·lectuals, i prioritzant, sempre que sigui possible i adequat, la màxima participació en els entorns escolars ordinaris.
- c) Educació transversal per l'assoliment de les competències bàsiques.** El desplegament de l'organització, objectius i continguts de les àrees de l'etapa, establint com a finalitat central el desenvolupament de les competències bàsiques: les comunicatives per comprendre i expressar la realitat; les metodològiques, per activar l'aprenentatge; les personals, per al desenvolupament i l'afirmació de la identitat pròpia; i les específiques centrades en viure i habitar el món.
- d) Escola plurilingüe.** L'impuls d'un projecte educatiu plurilingüe en el qual el català, com a eix vertebrador, s'articuli de manera coherent amb l'ensenyament de les altres llengües i les altres àrees, tot establint acords per relacionar les diferents estratègies didàctiques.
- e) Escola oberta a les tecnologies de la informació i de la comunicació.** La integració de les tecnologies de la informació i de la comunicació (TIC) en el procés d'ensenyament-aprenentatge i en l'avaluació de les diferents àrees del currículum. Les TIC tractades com una eina d'ús transversal.
- f) Educació integral.** La integració en els processos d'ensenyament i aprenentatge de continguts vinculats a la coeducació, la ciutadania, la convivència, l'educació ambiental, la salut, l'alimentació sana, la comunicació audiovisual, l'accés a la informació i el gust per la lectura.
- g) Escola aconfessional i pluralista.** Respectem les diferents maneres de pensar. Educa per a la llibertat, la responsabilitat i per a l'adquisició d'hàbits i conductes que fan dels seus membres persones socials dignes de la comunitat on viuen.

- h) **Escola coeducadora i no sexista.** Educa per a la convivència i respecte als altres basant-se en la coeducació, sense cap mena de discriminació per raó de sexe.
- i) **Escola solidària i tolerant.** Eduquem per la justícia, la solidaritat i la no discriminació.
- j) **Educació socialitzadora.** Educa en les estratègies per resoldre les dificultats i per conscienciar dels drets i deures que comporta la vida en societat, fugint de l'estricta competitivitat.
- h) **Escola democràtica, dialogant i oberta a la participació.** Afavorim el diàleg, mantenint una relació real i afectiva entre famílies, docents, alumnat i altres professionals implicats dins de la comunitat escolar, per mitjà dels representants elegits per cada un dels estaments.
- i) **Ensenyament actiu i innovador.** La comunitat educativa mantindrà una actitud oberta a les innovacions, els canvis i a les noves demandes de la societat.
- j) **Escola oberta i arrelada al poble i a l'entorn.** Apropar els nens i les nenes al seu entorn geogràfic, social i cultural. Promoure la participació en les activitats que es proposin en la localitat.
- k) **Escola respectuosa amb el medi ambient.** Treballar per crear una consciència ecològica en l'alumnat.
- l) **Escola reflexiva i mediadora davant dels conflictes.** Tractar els conflictes individuals o de grup des d'una vessant no autoritària, buscant la implicació de l'alumnat i de les famílies.
- m) **Potenciar les relacions entre les etapes, cicles i nivells del centre.** Crear un clima de col·laboració entre totes les edats, aprofitant que som una escola familiar d'una línia.

3.4. Característiques de l'escola

El centre és un edifici de dues plantes. A la planta baixa hi trobem els 3 cursos d'Ed. Infantil, el gimnàs, el menjador, una aula de suport per menjador i per Ed. infantil i consergeria.

A la 1a planta hi trobem els dos cursos de Cicle inicial, una aula de suport que també es fa servir per fer la religió, l'aula de música, l'aula de ciències (de nova creació), la Sala de mestres i el despatx de Direcció (amb una aula annexa).

A la 2a planta trobem les aules de Cicle Mitjà i Superior, l'aula digital, la Biblioteca del centre (remodelada totalment el curs passat) i l'aula d'Idiomes.

Totes les tutories disposen d'un panell digital interactiu graduable en alçada.

A cada planta hi ha, com a mínim, un lavabo per cada aula.

L'escola disposa d'un ascensor, per transportar material per les diferents plantes i per pujar o baixar alumnes que ho necessitin, en el cas que tinguin alguna necessitat motriu específica.

3.5. Característiques de l'alumnat

Una altra de les problemàtiques que ens trobem al centre (a més de la matrícula viva) són les característiques de l'alumnat. El curs 24-25 tenim un 58,8 d'alumnes NESE (necessitats educatives especials, que poden ser acadèmiques o socio-econòmiques).

Tenim el doble d'alumnes NESE tipus A que la mitjana de Catalunya.

A part d'això, a Cicle Mitjà i C. Superior de Primària hi ha més d'un 20% dels alumnes amb Plans Individualitzats, xifra molt alta que gairebé duplica la mitjana de Catalunya.

Hi ha un percentatge molt baix d'alumnes, que no arriba al 10% que no utilitza la llengua catalana com a llengua familiar.

3.6. Visió de centre

La visió de l'escola Narcís Monturiol es vertebrava al voltant d'un projecte definit i compartit per tota la comunitat educativa. En la línia de construir una sòlida columna vertebral que ens permeti fer front als nous reptes que es presenten en la societat, la nostra escola ha cregut necessari iniciar un procés de redefinició de les prioritats educatives, així com de plantejar canvis en el model pedagògic d'escola i en les metodologies que duem a terme.

Els canvis socials, econòmics, tecnològics, la globalització i en conseqüència, la mobilitat professional, exigeixen que prenem atenció a la nostra manera de fer escola i a les necessitats derivades del canvi general per tal de donar respostes particulars.

La planificació estratègica serà la base de les actuacions en el present, sempre amb una perspectiva de futur. Aquesta perspectiva dóna una especial atenció al domini de les

tecnologies de la informació, a la capacitat del treball en equip, a la capacitat d'aprendre i formar-se permanentment, a tenir capacitat d'adaptació als canvis, a l'obertura a altres realitats socials i culturals i, tot això, en el marc d'un compromís ètic i social en el que cada alumne trobi el seu lloc en la societat en què vivim.

4. PLANTEJAMENT EDUCATIU

4.1. Objectius i prioritats educatives

El nostre objectiu principal és el d'oferir una educació integral que ajudi al nostre alumnat a esdevenir persones autònomes, crítiques, compromeses i solidàries per tal que puguin participar de forma activa en la societat.

Els objectius prioritaris del sistema educatiu català són la millora dels resultats educatius i de la cohesió social. El nostre centre concreta cada curs les estratègies i activitats a desenvolupar per tal d'aconseguir amb èxit els objectius.

Les nostres **prioritats educatives** són:

- Fomentar l'autonomia, la creativitat i l'esperit crític de l'alumnat del centre.
- Implementar estratègies d'inclusió per garantir que tots/es els/les alumnes, independentment de les seves necessitats, puguin accedir a una educació de qualitat.
- Establir uns plans individualitzats per l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge o altes capacitats.
- Promoure l'educació per competències i l'aprenentatge significatiu.
- Treballar les habilitats socials i emocionals de l'alumnat, com l'empatia, el respecte i la resolució de conflictes.
- Implementar una línia metodològica basada en el treball experimental i per projectes en diferents àrees.
- Adquirir les competències digitals necessàries pel seu futur acadèmic i professional.
- Potenciar la comunicació efectiva entre l'escola i les famílies per aconseguir objectius educatius compartits.
 - Prevenir l'assetjament escolar i fomentar un entorn segur.
 - Promoure valors com el respecte, la tolerància, la igualtat i la solidaritat.

- Dissenyar estratègies i dinàmiques i establir protocols per a la gestió de conflictes tant amb l'alumnat com amb les famílies.
- Implementar un treball transversal de bons hàbits i d'una educació en valors a l'alumnat, per tal de fomentar actituds respectuoses que contribueixin a millorar la convivència a l'escola.
- Potenciar estratègies didàctiques que potenciïn la lectura com a eix vertebrador de tots els aprenentatges i apostar pel treball transversal de la competència lingüística a totes les àrees del currículum.
- Incentivar el coneixement i l'ús transversal de les TIC en totes les àrees de currículum i en el funcionament del centre i potenciar la formació continuada del professorat en aquest àmbit.
- Incentivar i organitzar formació del professorat en noves metodologies adequades als projectes i a la línia pedagògica de l'escola i adaptades a les necessitats dels alumnes.
- Implicar les famílies en el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne i en la vida escolar.

5. CONCRECIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE.

5.1. Criteris d'organització pedagògica

5.1.1. Criteris per concretar el currículum

En relació a l'ordenació curricular en vigor

L'ordenació curricular de l'escola Narcís Monturiol opta per un ensenyament centrat en la formació de totes les competències necessàries pel ple desenvolupament de la persona en tots els àmbits.

El projecte curricular del centre descriu una visió des dels 3 anys fins als 12 anys. Aquest té en compte les àrees de coneixement agrupades pels següents àmbits: lingüístic, matemàtic, de coneixement del medi, artístic, d'educació física i d'educació en valors; les

competències bàsiques pròpies de cada àmbit i els objectius a assolir, agrupats en dimensions; els continguts clau de cada dimensió i les orientacions metodològiques i els criteris d'avaluació de cada àmbit i àrea, així com les competències transversals que són la digital, aprendre a aprendre i autonomia i iniciativa personal.

El desplegament del currículum del centre es fa a nivell de la programació anual (àrees, cicles, cursos, projectes) i de la programació de les situacions d'aprenentatge. Entenem la programació com una eina per concretar els objectius de centre, la metodologia i el pla d'actuació durant un període de temps determinat en funció dels continguts a treballar segons els objectius a assolir. Tenen la consideració de documents curriculars; les programacions didàctiques d'aula (o situacions d'aprenentatge) i els plans de seguiment individualitzat (PSI).

L'equip docent, l'equip de coordinació i els equips de cicle són els encarregats de prendre decisions en relació a la distribució anual dels continguts de cada curs o cicle, així com de les opcions metodològiques, organitzatives i d'avaluació.

Per a l'elaboració i l'organització del currículum d'educació infantil, l'escola es basa en el *Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil*.

Per a l'elaboració i l'organització del currículum d'educació primària, l'escola es basa en el *Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica*.

5.1.2. Criteris metodològics

Metodologia de centre

S'entrega a cada docent una carpeta amb els documents bàsics per iniciar el curs. Als /A les mestres nous/ves se'ls dóna, a més, el document de benvinguda, amb les informacions bàsiques del centre i el document d'acollida digital, on trobarà tot allò que necessita per utilitzar els aparells digitals del centre (codis i funcionament de la fotocopidora, com fer una trucada externa, utilització del Classroom, robòtica...).

Als docents nous i aquells que canviïn de classe se'ls recomanat que es mirin les sessions d'avaluació anteriors i la memòria, ja que allà queda registrat quin nen/a tenia un PSI, quins alumnes anaven a Càrites o al Taller d'estudi Assistit, si rebien algun tipus de suport extern... A més, se'ls aconsella que, parlin amb el tutor anterior del seu grup, per obtenir més informació (si no és el centre, se'l pot trucar). Cada tutor/a, a més, deixa un full de seguiment de la seva aula on explica les característiques i peculiaritats de cada alumne, omplint una graella amb uns ítems predeterminats.

Dins d'una unitat compartida es creen les diferents carpetes que necessitaran els docents per funcionar en el seu dia a dia: Avaluacions, Proves inicials, documents d'inici de curs...). Com a norma de l'escola, els PSI han d'estar redactats i signats per les famílies abans del mes de desembre i les reunions de famílies d'inici de curs han d'estar fetes a finals de setembre/principis de novembre.

Cada mestre/a del centre disposa d'una carpeta amb tota la informació relativa al funcionament del centre: metodologies, organització, funcionament... Hi ha una carpeta anomenada "Programació" i unes subcarpetes per cursos. Allà els i les docents han de penjar les seves programacions anuals abans d'acabar el 1r trimestre.

És obligatori fer, com a mínim, una reunió al llarg del curs amb cadascuna de les famílies de l'alumnat del qual soc tutor.

A continuació s'exposa a grans trets les metodologies emprades al nostre centre:

ÀMBIT LINGÜÍSTIC:

A Infantil treballen per racons i hi ha un racó destinat al treball de la llengua, que es treballa sistemàticament cada setmana. També hi ha unes sessions destinades al treball de la

llengua oral, per pal·liar les dificultats que solen tenir els/les alumnes de la nostra escola en aquest aspecte.

Pel que fa a Primària, s'utilitza la mateixa Editorial en llengua catalana i llengua castellana per tal de que hi hagi un seguiment i crear, d'alguna manera, una línia d'escola. Cicle Superior té aquests dos llibres socialitzats. Des de la Comissió de Projecte estan seqüenciats els textos escrits i assignant unes tipologies textuals a cadascun dels cursos.

Per incentivar i millorar la lectura es participarà al certamen de lectura en veu alta, es realitzaran els padrins i fillols (alumnes de C.Superior amb els de C. Inicial), s'obrirà la Biblioteca a l'hora del pati i de 16,30h a 17,30h i tots els cursos tindran mitja hora de lectura diària obligatòria cada dia de 16h a 16,30h.

Una hora setmanal es desdoblarà la 1a llengua estrangera (francès) amb llengua catalana per poder treballar amb mig grup la llengua escrita i la llengua oral.

Hi ha una llibreta de textos que es queda a l'escola, on han de plasmar les seves produccions escrites des de 1r de Primària fins a 6è, i veure d'aquesta manera l'evolució de cada nen/a al llarg de la Primària. Quan acaben 6è, se l'enduen.

ÀMBIT MATEMÀTIC:

A Infantil treballen per racons i hi ha un racó destinat al treball de les matemàtiques, que es treballa sistemàticament cada setmana.

A Primària es treballa amb Innovamat. Es tracta d'un Projecte que ofereix treballar les matemàtiques d'una manera més manipulativa i competencial i amb un pensament més abstracte. Es realitzen 4 sessions setmanals: 2 de "Laboratori de nombres", 1 "Aventures" i 1 de tauletes, per anar avaluant la comprensió de la feina feta.

ÀMBIT DE CONEIXEMENT DEL MEDI:

El curs 23/24 es va fer una seqüenciació dels sabers de l'àrea de medi i es van distribuir pels

diferents cicles, comprovant que es treballassin totes les competències de l'àrea a cada cicle. A més, es van assignar unes sortides fixes a cada cicle relacionades amb el tema treballat a l'aula. A partir del curs 24-25 l'escola disposa d'un laboratori de ciències per tal de poder realitzar una feina més pràctica, experimental i manipulativa d'allò que s'està treballant a l'aula, per a una millor adquisició dels conceptes. D'aquesta manera, a l'horari de l'alumnat apareix: Ciències/Robòtica amb mig grup cada setmana.

Es realitza, a més, un Projecte d'escola relacionat amb l'àrea de medi i que es treballarà a nivell de tota l'escola i es plasmarà a la revista escolar.

5.1.3- Criteris organitzatius

L'escola Narcís Monturiol imparteix les etapes d'educació infantil i d'educació primària.

Els grups d'alumnes s'organitzen per edats i pels següents cicles: etapa d'infantil (alumnes de I3, I4 i I5), cicle inicial (alumnes de 1r i 2n), cicle mitjà (alumnes de 3r i 4t) i cicle superior (alumnes de 5è i 6è).

Disposem d'una dotació de 17,375 docents i no tenim cap plaça amb perfil específic.

A l'educació infantil, al matí es realitza el Bon dia, una sessió de franja global, un esbarjo de 30 minuts i una altra sessió. A la tarda s'organitzen dues sessions, una de bona tarda i una altra sessions, preferiblement amb especialitats (llenguatge musical, llenguatge plàstic o psicomotricitat).

A l'educació primària es realitzen tres sessions al matí amb un descans de mitja hora i a la tarda es realitza una sessió d'una hora i una sessió obligatòria de 30 minuts de lectura (que comptabilitza com a llengües).

Tots els cursos de 1r fins a 6è realitzen una hora setmanal de biblioteca amb mig grup d'expressió oral i escrita / francès i una sessió setmanal digital (robòtica) / aula de ciències.

L'alumnat de religió s'ajunta per cicles i la resta del grup fa valors socials a l'aula amb la mestra tutora. Aquesta àrea no és avaluable.

A 5è es realitza l'àrea de valors socials i ètics, que serà avaluable a final de curs.

Tots els grups tenen la tutoria el divendres de 15h a 16h. D'aquesta forma podem fer Consell d'alumnes i tutories individualitzades, ja que s'ha creat una comissió amb mestres no-docents per suplir els docents, preparar els consells d'alumnes i buscar material i dinàmiques per les tutories.

Cada grup té el seu mestre-tutor de referència. Donem molt valor a la **tutoria** i al temps que considerem que el tutor/a ha de dedicar als seus alumnes per tal de fer-los un bon acompanyament, tant acadèmic com emocional, així com per crear una bona cohesió de grup. Valorem la diversitat de coneixements i capacitats del professorat, els quals es tenen en compte a l'hora d'assignar els mestres a un grup o especialitat.

Apostem per la implicació de tot el professorat en els projectes d'escola, així com en el desenvolupament de totes les àrees.

Incentivem la constant **formació de l'equip de mestres** d'acord amb la línia pedagògica del centre, tant organitzant formació a la mateixa escola com facilitant al professorat assistir a formacions externes. Potenciem els intercanvis pedagògics entre el claustre, que es concretaran els dijous al migdia.

Un dels aspectes destacats que volem aconseguir és disposar de les programacions actualitzades segons el currículum actual. Per això formem part de la xarxa de Competències, que ens dona eines per programar i desglossar el currículum. Les formacions en centre de la Xarxa de Competències també és dijous al migdia (12,30h a 14h)

El dilluns al migdia (de 12,30h a 14h) ens agrupem per comissions de treball: Biblioteca, festes, pedagògica, digital i convivència. Cada comissió té uns aspectes a treballar i desenvolupar i unes tasques a realitzar, que es donen a inici de curs.

El dimarts al migdia (de 12,30h a 13,30h) es realitza una reunió de traspàs d'informació entre la Cap d'Estudis i un responsable de cada cicle, per poder parlar de forma àgil de diferents aspectes i fer un intercanvi d'informació entre els diferents cicles i Direcció.

Els dimecres (de 12,30h a 13,30h) es reuneixen per Cicles per tractar diferents temes relacionats amb el Cicle, guarnir el vestíbul, intercanvi d'informació i organitzar les

classes, les festes o les activitats que s'han de dur a terme.

5.1.4. Criteris per a l'atenció a la diversitat

L'Educació Inclusiva: criteris per a l'atenció a la diversitat.

Com defineixen P. Pujolàs i J. R. Lago (2006): *Una escola inclusiva és aquella en la qual poden aprendre junts alumnes diferents, una escola que no exclou ningú, perquè no hi ha diferents categories d'estudiants, només hi ha una sola categoria d'alumnes, sense cap mena d'adjectius, que —evidentment— són diferents. A l'escola inclusiva només hi ha alumnes, a seques, sense adjectius; no hi ha alumnes corrents i alumnes especials, sinó simplement alumnes, cadascú amb les pròpies característiques i necessitats. La diversitat és un fet natural, és la normalitat: el més normal és que siguem diferents (afortunadament).*

Parlar d'una escola per a tothom implica concretar els principis següents:

- El reconeixement de la diversitat com un fet universal.
- El sistema inclusiu com l'única mirada possible per donar resposta a tots els alumnes.
- La personalització de l'aprenentatge perquè cada alumne pugui desenvolupar al màxim les seves potencialitats.
- L'equitat i la igualtat d'oportunitats com a dret de tots els alumnes a rebre una educació integral i amb expectatives d'èxit.
- La participació i la coresponsabilitat per construir un projecte comú a partir del diàleg, la comunicació i el respecte.
- La formació del professorat per promocionar oportunitats de creixement col·lectiu i per desenvolupar projectes educatius compartits.

Entenem doncs la inclusió, com a un principi que regeix l'atenció educativa de tots i cadascun dels alumnes i, en particular, d'aquells que es poden trobar amb més dificultats associades a les seves condicions personals, familiars i/o socials. Treballem per crear un entorn que ajudi a superar les desigualtats i les dificultats i treballem per donar la resposta adequada a les necessitats de cada alumne. Apostem per

l'educació inclusiva, és per això, que la nostra escola, tot i disposar d'aula d'Educació Especial, intentem atendre les necessitats dels alumnes dins l'aula ordinària. Només en casos excepcionals o en situacions que ho requereixen, la mestra d'educació especial, així com el personal d'atenció educativa atenen els alumnes fora del grup-classe.

És una prioritat doncs per a nosaltres, en la millora de l'atenció de l'alumnat, la revisió continuada de la pràctica educativa, l'establiment d'una línia pedagògica clara de treball, així com una organització eficient dels recursos tant humans com materials. Seguint en la mateixa línia, és imprescindible la coordinació intensa de la mestra d'educació especial amb els tutors i mestres dels alumnes per tal de planificar els continguts i les competències a treballar a cada àrea en les diferents sessions.

Els dijous assisteix l'EAP del centre de 9h a 14h per passar "proves" als alumnes que els docents hagin sol·licitat (prèvia autorització de la família) i per fer reunions amb les famílies d'algun tema relacionat amb l'educació especial de l'escola. Els dijous després del pati es realitzarà la CAEI, formada per l'EAP, la mestra d'Ed. Especial i un membre de l'Equip Directiu (com a mínim). Es pot demanar l'assistència puntual d'un tutor o docent per parlar de l'alumnat del seu grup.

Segons les necessitats dels alumnes, la mestra d'educació especial juntament amb el mestre tutor i/o el mestre especialista que s'escaigui, dissenyen les **adaptacions curriculars (plans individualitzats) i/o adaptacions metodològiques** pertinents. Aquestes adaptacions estan supervisades per la comissió d'atenció a la diversitat (CAD).

Cada aula disposa, com a mínim, d'un suport en totes les sessions de llengües i matemàtiques. Aquest suport s'ha de fer, preferiblement, dins l'aula. La mestra d'educació especial, a més, agafa els alumnes amb més necessitats (valorats a la CAEI) i els atén de forma individualitzada, normalment a l'aula d'Ed. Especial.

Es realitzen, a més, aquestes actuacions per tractar la diversitat de l'alumnat:

·**Coordinacions mensuals de la mestra d'educació especial amb els tutors:** la mestra d'educació especial es reuneix un cop al mes amb els tutors per tal de planificar els continguts i competències a treballar amb els alumnes amb necessitats educatives i en fa un seguiment.

·**Coordinacions de la CAEI:** reunions setmanals de la Comissió d'Atenció a la Diversitat per a la detecció de casos i derivació de l'alumne, si s'escau al professional i/o servei corresponent. La psicopedagoga de l'EAP juntament fa el seguiment de l'alumnat i s'entrevista amb les famílies.

·**Coordinacions amb els EBASP:** coordinacions trimestrals de l'equip directiu amb els educadors socials dels EBASP de referència, per tal de fer un seguiment dels alumnes amb necessitats socioeconòmiques (beques de menjador, ajuts econòmics per material, absentisme, accés a diferents tipus de recursos socials i educatius de l'ajuntament...).

5.1.5- Criteris per al seguiment i l'orientació de l'alumnat.

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, destaca com a principi general del sistema educatiu l'aprenentatge permanent i l'educació al llarg de la vida. També destaca, com a principi específic, la formació integral de les capacitats intel·lectuals, ètiques, físiques, emocionals i socials dels alumnes que els permeti el ple desenvolupament de la seva personalitat. Aquest marc normatiu situa l'orientació personal, social, acadèmica i professional al servei del propi projecte de vida de cada un dels alumnes i concreta l'acció tutorial com a funció del docent per a l'acompanyament individual i col·lectiu dels alumnes.

Els documents per a l'organització i gestió dels centres concreten l'orientació educativa i l'acció tutorial, com a funcions transversals i de responsabilitat compartida, són els principis nuclears de l'aprenentatge permanent i, per tant, de l'èxit educatiu de l'alumne i l'educació al llarg de la vida. El desplegament de l'acció tutorial demana la planificació, el seguiment i l'avaluació de les competències bàsiques, transversals i les

capacitats clau inserides en cadascuna de les activitats del centre, de l'aula i de l'entorn.

L'acció tutorial integra les funcions tutorials del docent, dels equips educatius i de tots els professionals de la comunitat educativa i té com a finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, a implicar cada alumne en el seu procés educatiu i a desenvolupar una dinàmica social positiva en la comunitat educativa. És en aquest marc doncs, on situem l'orientació i el seguiment dels nostres alumnes i des d'on desenvolupem l'acció tutorial al nostre centre.

Pensem que la peça clau dins de l'engranatge de l'acció tutorial és la **figura del tutor o tutora**, ja que considerem que és el principal referent per l'alumne i el principal agent en el seu seguiment i orientació tant en l'àmbit afectiu i relacional com en l'àmbit acadèmic. Pensem que les principals funcions d'un tutor o tutora han de ser:

- Aportar seguretat afectiva i personal als alumnes.
- Gestionar les relacions dins del grup i afavorir un clima positiu a l'aula.
- Potenciar un tracte respectuós entre els alumnes i ajudar a crear relacions positives entre ells.
- Teixir una xarxa afectiva que doni suport a l'alumne per tal que puguin entomar i superar els petits conflictes que sorgeixen en la vida quotidiana.
- Treballar per la construcció d'una autoestima positiva que permeti a l'alumne enfrontar-se als reptes que cada dia se li presenten.
- Potenciar un autoconcepte acadèmic positiu en els alumnes, fent-los sentir competents i capaços d'afrontar els reptes educatius que se'ls plantegen.
- Tenir en compte el fet d'equivocar-se com a mecanisme per avançar en qualsevol procés d'ensenyament-aprenentatge.

Tot i això, per tal de dur a terme un seguiment de l'alumnat el més acurat possible, a banda de l'acció del tutor/a considerem important la coordinació amb la resta de l'equip

docent per tal que tots els mestres comparteixin una mateixa intervenció pel que fa als processos d'ensenyament-aprenentatge, així com en la gestió de conflictes, el treball per la convivència i l'avaluació dels alumnes. Amb la visió d'aconseguir una intervenció global en tots els àmbits de l'escola.

És per això, que l'orientació i el seguiment de l'alumnat a la nostra escola es dona en els següents camps d'intervenció:

1. Acció tutorial amb l'alumne

Per tal de contribuir en el bon desenvolupament emocional, social, i intel·lectual de l'alumne, és important tenir un bon coneixement de les capacitats, necessitats específiques, la situació social i els estils d'aprenentatge de cadascun dels alumnes. És per això, que l'equip de mestres, en especial el tutor/a porta a terme diferents accions per tal conèixer i fer un bon seguiment de tots i cadascun dels alumnes.

Una d'aquestes accions són les **tutories individualitzades** del tutor amb els seus alumnes, que tenen com a objectiu el seguiment i l'orientació de l'alumne tant en l'àmbit acadèmic com en l'àmbit personal. La "comissió de tutoria" substituirà el/la mestre/a tutor/a per tal que pugui anar fent tutories individualitzades amb l'alumnat de la seva aula. D'aquesta manera el/la tutor/a podrà fer un seguiment més exhaustiu de l'alumnat, orientant-lo i ajudant-lo en les seves tasques diàries, en els seus dubtes, en el seu procés d'autonomia personal, així com en la resolució de conflictes amb els iguals i parlar de com està emocionalment l'alumne, per tal de conèixer i percebre el seu estat d'ànim i si existeix algun problema o neguit en l'alumne.

A les hores de tutoria també es faran dinàmiques d'aula. Els/les tutors/es exposen quines temàtiques són susceptibles de treballar-se a la seva classe i la TIS prepara dinàmiques que duren a terme a l'hora de tutoria les tutores juntament amb la TIS sobre el tema triat per la mestra.

Es realitzarà, com a mínim una vegada per trimestre, un Consell d'Alumnes, on l'alumnat pot manifestar les seves inquietuds o desitjos. A tutoria cal anar treballant i elaborant propostes perquè cada delegat de classe les pugui exposar al Consell.

Pel que fa al seguiment acadèmic, els/les mestres disposen de pautes d'observació i d'avaluació que els permeten fer una avaluació acurada dels alumnes. Es realitzen sessions d'avaluació un cop per trimestre, on hi assisteixen tots els mestres que intervenen en el mateix grup. S'han de penjar al Drive les sessions del tutor/a, les sessions dels/de les especialistes, les actes d'avaluació (valoracions de cada alumne en cada àrea curricular i que ha de fer cada persona que duu a terme aquella àrea) i un resum de la sessió d'avaluació, que haurà de fer el/la tutor/a.

El 2n trimestre, a més, es farà una autoavaluació del propi alumnat.

El mestre disposa també de diferents eines com són l'observació diària dels alumnes, així com els documents de registre i d'avaluació de l'alumne de diferents activitats.

Tots els cursos de 1r fins a 6è realitzen avaluacions inicials de les àrees de llengua catalana i matemàtiques per tal de saber en quin moment es troben els alumnes pel que fa als seus aprenentatges. A partir de l'anàlisi de resultats, es dissenyen, si s'escau, aquelles mesures de suport educatiu adients a cada alumne que ho necessiti.

A final de curs, es realitzen unes proves finals per tal de comprovar si s'han assolit les competències avaluades, a part de les competències bàsiques a 6è.

Durant el curs es duen a terme diferents activitats d'avaluació per tal d'anar fent un seguiment del desenvolupament dels aprenentatges de l'alumne. Per tal de garantir la continuïtat de l'acció tutorial, prioritzarem, sempre que sigui possible, que el tutor sigui el mateix al llarg del cicle.

2. Acció tutorial amb el grup

L'enfortiment dels vincles afectius entre tots els membres del grup contribueix a crear un bon clima de convivència i a generar dinàmiques positives en el si del grup. En aquesta línia, tots els alumnes d'infantil i primària dediquen una sessió a la setmana a fer activitats i dinàmiques de coneixença i de cohesió, que els ajuden a gestionar i superar els possibles conflictes que es donen en el grup per seguir avançant conjuntament.

És una feina molt important del tutor analitzar constantment els tipus de dinàmiques de relació que es donen entre els diferents membres del grup en diferents moments i espais, així com la identificació dels líders tant positius com negatius, dels rols que té assignat cada alumne en el grup, dels alumnes que no estan integrats o que són rebutjats pels

seus iguals... Aquest coneixement intens del grup ajuda al tutor a poder dissenyar accions per tal de millorar el clima de convivència i les relacions entre els alumnes.

La línia pedagògica de l'escola contempla diferents actuacions per tal de potenciar al màxim la convivència del grup: disposició dels alumnes en taules grupals, diversificació d'espais dins l'aula, potenciació de la rotllana a Infantil, realització de treballs en grup, projectes i activitats internivells...

3. Acció tutorial amb les famílies

La família és el primer referent educatiu i la principal responsable del creixement i la formació dels seus fills i ha d'implicar-se en el seguiment i l'acompanyament del procés escolar dels mateixos. És per això, que la comunicació i la relació que s'estableix des de l'escola amb les famílies, és un factor imprescindible per tal de dur a terme una millor orientació i un millor seguiment dels processos de desenvolupament personal i acadèmic dels nostres alumnes; per tant, apostem per un model d'escola obert, que potencia la participació de les famílies, on la transmissió de la informació és horitzontal i on es valora el tracte personalitzat i proper amb cadascuna de les famílies.

Considerem essencial que les famílies comparteixin una visió positiva de l'escola amb els seus fills/es ja que d'aquesta manera es facilita la integració i el desenvolupament de l'educació de l'infant en el si de la comunitat educativa i dota de valor tots els aprenentatges que l'infant hi realitza. L'escola estableix els procediments de relació i cooperació amb les famílies i els facilita informació sobre l'evolució escolar i personal dels seus fills, a través dels següents mecanismes:

- Acol·lida de les noves famílies.
- Una entrevista col·lectiva al principi de cada curs adreçada a totes les famílies de cada grup-aula per explicar el funcionament del curs, explicar l'horari, presentar els docents dels seus fills/es, donar a conèixer les sortides que es realitzaran i resoldre dubtes de les famílies, entre d'altres.
- Mínim d'una entrevista individual amb cada família durant el curs.
- Entrevistes ordinàries i reunions amb pares i/o tutors legals que es puguin produir

durant el curs.

- Activitats de portes obertes en les quals les famílies poden entrar al centre: xerrades, festes escolars, tallers...

Afavorim que hi hagi un clima de proximitat amb les famílies, tant des de l'equip directiu com des de la resta de l'equip docent.

Potenciem l'aplicació tokApp com a mitjà de comunicació entre les famílies i l'escola.

S'obre, a més, l'escola per les famílies dues tardes a la setmana per fer classes de català a les famílies que ho desitgin, impartides per la TIS del centre.

4. Acció tutorial amb els equips docents

L'acció tutorial s'ha de donar per part de tots els professionals de la comunitat educativa, és per això, que posem especial èmfasi en la coordinació de tots els mestres de l'equip docent en el seguiment i orientació dels alumnes.

Un migdia a la setmana un responsable de cada cicle es reuneix amb l'equip directiu per intercanviar informació i un altre migdia els docents del mateix cicle es reuneixen per traspassar-se aquesta informació, resoldre qüestions referides al cicle, decorar el vestíbul quan pertoqui, prendre decisions referents al currículum o a qüestions escolars, coordinar-se...

5.2. Criteris d'estructura organitzativa i de gestió

5.2.1. Òrgans de govern i de gestió

Aconseguir una visió educativa compartida i la coresponsabilització de tot l'equip docent en el projecte d'escola, és imprescindible per tal de treballar conjuntament per a l'assoliment d'uns objectius comuns. És per això, que duem a terme una distribució de tasques i responsabilitats per atendre totes les necessitats de l'escola, tenint en compte les potencialitats i habilitats de cada persona. Així doncs, l'escola aposta per dotar l'organització d'un caràcter horitzontal, tant en l'assumpció de tasques i responsabilitats com en la presa de decisions.

L'escola està organitzada tal i com especifiquen les **Normes d'Organització i Funcionament del Centre** (NOFC), les quals regulen els òrgans unipersonals de govern i de coordinació. A la nostra escola ens organitzem de la següent manera:

L'equip directiu de l'escola està format pel director, la cap d'estudis i el secretari, constitueix l'òrgan de govern de l'escola i té, entre les seves funcions principals, organitzar el centre i vetllar pel seu bon funcionament.

Cada setmana els docents s'organitzen per Comissions. Cada docent pertany a una de les comissions següents:

Comissió Digital: la comissió TAC està integrada pel coordinador Digital, un membre de l'equip Directiu i un representant de cada cicle i té com a objectiu coordinar i implementar i vetllar pel compliment de totes les accions recollides en l'Estratègia Digital de centre (EDC). També és l'encarregada de vetllar pel bon estat i funcionament del material digital de centre, reunir-se amb la mentora digital i encarregar les tasques a "l'in situ" pel manteniment dels diferents aparells del centre. Aquesta comissió es reuneix setmanalment.

Comissió de biblioteca: La comissió està liderada per la coordinadora lingüística. Les seves funcions principals són organitzar la gestió de la

biblioteca escolar, vetllar pel seu bon funcionament, demanar i catalogar el material i dinamitzar activitats. Es reuneixen setmanalment.

Comissió pedagògica: es reuneix setmanalment per tal de fer una línia d'escola d'una àrea (o d'alguna de les seves dimensions) i per coordinar l'elaboració de la revista escolar.

Comissió de festes: és l'encarregada de preparar les diferents festes o celebracions que es duen a terme al centre: Castanyada, Nadal, Marató de TV3, Carnaval, Sant Jordi, Festa de final de curs, Dia de la dona i qualsevol altre celebració que s'escaigui.

Comissió de convivència: s'encarrega de vetllar pel bon funcionament del centre: posar cartells per disminuir l'ús de l'aigua, organitzar el reciclatge, pensar estratègies per un bon funcionament a l'hora del pati, decorar i organitzar les diferents aules per tal que siguin un espai agradable per tots aquells que hi conviuen.

A part, existeix una comissió per tal de vetllar per la diversitat de l'alumnat:

Comissió CAEI: la Comissió d'Atenció a la Diversitat, integrada per la direcció, la mestra d'Educació Especial i l'EAP es reuneix setmanalment per tal de dissenyar i fer el seguiment de les mesures d'atenció a la diversitat, fer el seguiment de casos i establir la coordinació amb els serveis externs i amb les famílies. Es requereix puntualment l'assistència d'algun docent per tal de conèixer algun cas concret de la seva aula o per fer un traspàs de les mesures que s'estan duent a terme referents a la diversitat.

Altres reunions que es realitzen:

Reunions de cicle: els mestres que imparteixen docència en un mateix cicle es troben setmanalment per tal d'establir una coherència i línia en el cicle pel que fa als continguts i aprenentatges, així com coordinar les activitats i projectes propis del cicle.

Reunions de coordinadors: el nostre centre no disposa d'un coordinador per cada cicle, només té un Coordinador d'Ed. Primària. Aquest coordinador, així com un representant de cadascun dels cicles (no cal que sigui sempre el mateix/a) es troben periòdicament amb la Cap d'Estudis per tal de fer un intercanvi d'informacions o demandes, que després seran traspassades a l'Equip Directiu i a cada cicle.

El claustre de mestres: és l'òrgan de participació del professorat en la gestió i la

planificació educatives de l'escola i està integrat per la totalitat dels mestres que hi presten serveis. El claustre de mestres es troba quinzenalment.

El consell escolar: és l'òrgan de participació dels diferents membres de la comunitat escolar en el govern del centre i està integrat per mestres, pares i mares, un representant de l'AFA, un representant de l'ajuntament i un representant del PAS. El consell escolar es reuneix un mínim de tres vegades durant el curs.

5.2.2. Promoció de la convivència

El **Projecte de Convivència** és l'instrument on es reflecteixen les accions que el centre docent desenvolupa per capacitar tot l'alumnat i la resta de la comunitat educativa per la convivència i la gestió positiva dels conflictes.

Aquest projecte parteix del document elaborat pel departament d'ensenyament (**Resolució ENS/585/2017, de 17 de març**, per la qual s'estableix l'elaboració i la implementació del Projecte de Convivència en els centres educatius dins el marc del Projecte Educatiu de Centre).

5.2.3- Elaboració i actualització de documents de gestió.

L'elaboració dels documents de gestió del centre va a càrrec de tot l'equip docent, però sempre estan liderats per algun docent, PAE o Equip Directiu.

La Tècnica d'Integració Social i la COCOBE, revisen i actualitzen el **Pla de convivència**. La coordinadora de riscos laborals actualitza cada curs el **Pla d'emergència**. La redacció i actualització del **PEC** i de les **NOFC** van a càrrec de l'equip directiu juntament amb les aportacions del claustre i el consell escolar.

La Programació General Anual és el document que desplega i concreta els objectius, les estratègies i totes les actuacions contemplades al PEC per un curs escolar i la **Memòria anual** és el document que avalua el grau de consecució de les actuacions proposades al Pla Anual i que contempla les propostes de millora de cara al curs següent.

El centre disposa també del Pla de funcionament del menjador, que elabora l'Equip Directiu, amb el vist-i-plau de l'AFA.

El Document de Benvinguda i el Document d'acollida digital són documents que elabora l'equip directiu per entregar o compartir als docents nous. Aquests documents ajudaran a que el/la mestre/a nouvingut/da es pugui situar al centre i conegui els aspectes primordials del centre i el seu funcionament.

Tots els documents del centre estan dissenyats seguint una línia de coherència

educativa amb el Projecte Educatiu. Tots aquests documents són treballats, ratificats i aprovats en Claustre i posteriorment al Consell Escolar.

Cada docent elabora aquells documents d'ús diari com les graelles de programació, graelles per a la recollida d'indicadors de les diferents activitats...

Els informes i les actes d'avaluació són elaborats per l'Equip Directiu i a les reunions de coordinació es poden debatre o modificar, si s'escau. Tots aquests documents estan disponibles al Drive compartit per tal que qualsevol docent el pugui consultar quan ho desitgi.

5.3- El projecte lingüístic

Entenem el projecte lingüístic com a instrument de treball per a una escola catalana en llengua i continguts, amb un tractament correcte i coherent de l'aprenentatge de les diverses llengües que s'hi ensenyen i com a vehicle de tolerància i d'obertura a la globalitat del món. El projecte lingüístic del centre és un acord de la comunitat educativa per a l'ensenyament i l'aprenentatge de les llengües per tal d'assolir uns objectius concrets.

Per a la seva elaboració s'ha tingut en compte el Decret 91/2024, de 14 de maig, del règim lingüístic dels sistemes educatius no universitaris i els trets específics de l'escola Narcís Monturiol, sorgits per a atendre la realitat sociolingüística de l'entorn.

5.4- Estratègia digital de centre (EDC)

El Pla d'educació digital de Catalunya (PEDC) estableix que l'estratègia digital de centre ha de ser un instrument per formalitzar la governança de la tecnologia en el marc de l'autonomia de centre i del PEC. També ha de facilitar la planificació en els àmbits organitzatius, pedagògics i tecnològics amb la finalitat d'assolir els objectius dels tres eixos: competències digitals de l'alumnat, del professorat i del centre educatiu.

El document de l'EDC es divideix en dues parts diferenciades però complementàries a tots els centres:

La primera part és estratègica i marca l'horitzó on vol arribar el centre a mitjà termini en l'àmbit digital. Inclou una diagnosi, la determinació d'objectius, la planificació d'actuacions concretes i fixa l'avaluació de la mateixa estratègia.

La segona part és un recull de la cultura digital del centre, el qual permet tenir un coneixement global del centre en l'àmbit digital. Inclou procediments, acords i accions que el centre ja està fent i que permeten tenir una visió completa de la cultura

digital que el centre ja ha assolit.

Aquest document el podrem trobar a la pàgina web del centre i es revisarà (i valorarà) cada curs escolar.

5.5.- Carta de compromís educatiu

La carta de compromís educatiu és un document en què la comunitat educativa (famílies, alumnes i centre educatiu) assumeix de manera conjunta i explícita les seves responsabilitats per tal d'aconseguir un entorn educatiu òptim. Aquest document sol incloure una sèrie de criteris generals que estableixen els principis, els valors i els compromisos que cadascuna de les parts ha d'assumir.

Criteris generals d'una carta de compromís educatiu:

- Claredat i concreció:

El llenguatge utilitzat ha de ser clar i senzill per garantir que tothom entengui els compromisos adquirits.

Les obligacions i responsabilitats de cada part han d'estar ben definides.

- Coreponsabilitat:

Promou la participació activa de totes les parts implicades: famílies, alumnat i professorat.

Estableix que l'educació és un procés compartit i no exclusiu del centre educatiu.

- Respecte i convivència:

Inclou normes bàsiques per fomentar un clima de respecte mutu entre tots els membres de la comunitat educativa.

Es prioritza el benestar emocional i la resolució pacífica dels conflictes.

- Foment de valors:

Reforça valors com la responsabilitat, l'esforç, la tolerància, la solidaritat i la igualtat.

Fa èmfasi en la importància de la inclusió i el respecte a la diversitat.

- Objectius educatius comuns:

Estableix els objectius generals que la comunitat educativa pretén assolir, com ara l'èxit escolar, la millora del rendiment acadèmic i la formació integral de l'alumne.

Compromís amb les normes del centre:

Les famílies i l'alumnat es comprometen a conèixer i respectar el projecte educatiu, el reglament intern i les normes de convivència del centre.

- Seguiment i comunicació:

Es proposen mecanismes de seguiment per assegurar que els compromisos es compleixen.

Es promou una comunicació fluida i contínua entre el centre i les famílies.

- Compromisos específics per part de:

El centre educatiu: garantir un entorn segur i de qualitat, proporcionar una educació integral i respectar la diversitat.

Les famílies: col·laborar activament amb el centre, fomentar hàbits d'estudi i responsabilitat a casa, i respectar els professionals educatius.

L'alumnat: assistir regularment, respectar les normes i esforçar-se en el seu aprenentatge.

- Flexibilitat i adaptabilitat:

Permet adaptar-se a les necessitats i circumstàncies de cada centre educatiu o comunitat.

Aquest document és essencial per consolidar una relació de confiança i compromís entre totes les parts que intervenen en el procés educatiu.

6- L'avaluació

6.1- Mecanismes d'avaluació

L'avaluació dels alumnes ha de ser contínua, amb la finalitat detectar les dificultats tan bon punt es produeixin, esbrinar-ne les causes i prendre les mesures necessàries a fi que l'alumne pugui continuar amb l'èxit el seu aprenentatge. Concretament els criteris que s'aplicaran en l'avaluació dels aprenentatges i en la promoció de cicle, prenent com a referència els criteris generals d'avaluació contemplats al decret 175/2022

A partir de l'anàlisi dels resultats globals del grup i del centre, dels resultats de les proves internes inicials i finals i dels resultats de les proves d'avaluació externes, es prenen decisions de millora sobre els objectius, la gestió organitzativa i les estratègies d'ensenyament-aprenentatge que cal aplicar.

L'equip docent ha d'analitzar el procés d'aprenentatge dels alumnes i ha de garantir l'assoliment dels objectius que marca el currículum. Per aquest motiu, cal establir espais de reunió per comentar tots aquells aspectes relacionats amb el procés d'aprenentatge dels alumnes i poder establir així mesures de millora per garantir l'èxit educatiu.

A l'etapa d'Educació Primària i Educació Infantil es realitzen tres sessions d'avaluació, una al final de cada trimestre per a cada curs. Hi assisteixen els mestres tutors del grup, els/les mestres especialistes que intervenen en cada grup, així com la mestra d'Educació Especial i l'EAP (si es creu convenient). Les sessions estan coordinades per la Cap d'Estudis.

Es desenvolupen a partir d'un document compartit amb el Google Drive on anteriorment tots els mestres implicats en el grup han aportat informació sobre l'aprenentatge dels diferents alumnes en les diferents àrees. Els aspectes a tractar fan referència a la dinàmica general del grup, als alumnes amb algun tipus de problemàtica, tant pel que fa als aprenentatges com pel que fa a l'actitud, als alumnes amb necessitats educatives, als alumnes que necessiten algun tipus de suport, alumnes amb PSI. En aquestes sessions s'arriba a acords i es fan propostes de millora. En totes les sessions s'aixeca una acta d'avaluació que és ratificada per tots els membres assistents.

A l'Educació Infantil s'entreguen 2 informes per les famílies: un al mes de gener- febrer i l'altre al mes de juny. A Primària s'entreguen 3 informes, un a finals de cada trimestre:

- 1r trimestre: notes o valoracions de cada àrea, una explicació d'aquella valoració obtinguda en cadascuna de les àrees i uns comentaris generals (elaborats pel tutor o tutora del grup) sobre aspectes actitudinals de l'/de la alumne/a.
- 2n trimestre: s'entregarà una autoavaluació dels alumnes (a partir del curs 24-25) i un informe amb les valoracions de cada àrea sense cap comentari de cada àrea, però sí comentari general del mestre.
- 3r trimestre: l'informe serà igual que al 1r trimestre però, a part, s'entregarà l'informe amb les valoracions de finals de cicle, amb les àrees transversals incloses.

Cal distingir entre avaluació formativa i avaluació formadora:

Avaluació formativa: procés continu que busca identificar fortaleeses i necessitats dels alumnes per millorar l'aprenentatge.

Avaluació formadora: emfatitza el paper de l'alumne com a agent actiu, amb un enfocament

reflexiu i d'autoregulació.

El PEC com a eina que defineix les línies pedagògiques, valors i estratègies de l'escola.

Com l'avaluació formativa i formadora s'alineen amb la visió i missió del PEC.

Objectius de l'avaluació formativa: adaptar les estratègies d'ensenyament i aprenentatge a les necessitats reals dels alumnes.

Eines: rúbriques, feedback continu, dossiers d'aprenentatge.

Rol del docent: guia i facilitador, amb la responsabilitat d'identificar oportunitats per a la millora.

Objectius de l'avaluació formadora: promoure l'autonomia i la reflexió dels estudiants sobre el seu procés d'aprenentatge.

Estratègies: coavaluació, autoavaluació, metacognició.

Per això és necessari una formació constant del professorat per tal d'ajustar les seves pràctiques pedagògiques. Per això, a l'escola, es proposen activitats de formació internes i es fomenten els debats pedagògics entre el personal docent del centre.

6.2- Indicadors de progrés

L'equip directiu analitzarà periòdicament el desenvolupament del projecte educatiu i del projecte de direcció, l'impacte de l'aplicació i els resultats de millora que proporcionin els indicadors d'avaluació.

Al final de cada curs, l'equip directiu retrà comptes al Claustre i al Consell Escolar del centre mitjançant una memòria avaluadora que inclourà els resultats dels indicadors d'avaluació. Aquests resultats s'inclouran a la memòria anual de centre. El procés d'avaluació al nostre centre constarà de les següents fases:

1. Presentació i aprovació del Pla Anual de Centre en el qual es desenvolupen les diferents estratègies i actuacions proposades al PEC i al Projecte de Direcció.
2. Creació/revisió per part de l'equip directiu dels diferents instruments de recollida d'informació per a un o diversos indicadors acordats.
3. Seguiment de les actuacions a càrrec de l'equip directiu durant el curs.
4. Recollida de la informació obtinguda mitjançant els instruments dissenyats i realització dels càlculs de la puntuació per a cada indicador.
5. Presentació a la Memòria Anual de les valoracions de les activitats, estratègies i objectius a partir dels indicadors fixats.

6 .Aprovació per part del Claustre i el Consell Escolar de la Memòria Anual amb les aportacions, modificacions i propostes de continuïtat o millora que s'escaiguin.

L'avaluació, que es fonamenta en els indicadors de progrés que proporcionen informació rellevant i ajuda en la presa de decisions de context (permeten la interpretació i la correlació dels altres indicadors), de recursos (mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió), de processos (mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats) i de resultats (mesuren el grau d'assoliment dels objectius del centre).

Els indicadors de progrés que ens proposem (a quatre anys vista) i que s'avaluarà la seva consecució serien els següents:

Objectiu 1: Millorar els resultats educatius del centre:

Indicadors:

- Reducció del % d'alumnes que es troben a la franja baixa a les proves de Competències Bàsiques en comprensió lectora.
- Percentatge d'alumnes de 3r a 6è amb decatipus > 4 a les ACL finals.
- Augment del percentatge d'alumnes que es troben en el nivell d'Excel·lència en Comunicació oral en llengua catalana a la prova de CCBB de 6è.
- Índex d'alumnes que es troben entre alt i mitjà-alt en les CCBB en l'àrea de matemàtiques.
- Percentatge d'alumnes que es troben entre la franja mitja-baixa i baixa en l'àrea de medi.
- Percentatge d'alumnes de 3r a 6è que han fet, almenys, una tasca trimestral per Classroom.
- Percentatge d'alumnes de 3r a 6è que saben utilitzar el correu electrònic per comunicar-se i adjuntar arxius.
- Percentatge d'alumnes de 6è que assoleixen = o > 5 en l'avaluació interna d'anglès

OBJECTIU 2: Millorar les relacions i la cohesió social al centre, potenciant la cohesió social, la inclusió la participació i l'equitat.

- Percentatge de famílies satisfetes amb el nou ús de la Biblioteca escolar.
- Grau de satisfacció del professorat amb l'obertura de la Biblioteca al pati i com espai pel diàleg i treball.
- Percentatge de famílies satisfetes amb les actuacions determinades.
- Índex de participació de les famílies en les reunions d'inici de curs.
- Percentatge d'activitats realitzades amb agents externs.

- Increment d'un 4,6% en les ajudes a l'alumnat del centre per realitzar les sortides escolars.
- Reducció de l'índex d'absentisme no justificat dels alumnes de Primària a l'escola.

OBJECTIU 3: Millorar l'organització i el funcionament del centre

- Percentatge de mestres que realitzen codocència en, almenys, dues sessions, a l'escola.
- Percentatge de docents que realitzen tutories individualitzades
- Grau de satisfacció del professorat envers l'eficiència general dels mètodes de comunicació entre el professorat.
- Percentatge de mestres que programen amb la graella/model de l'escola basada en la LOMLOE.

OBJECTIU 4: Tenir actualitzada, segons la legislació vigent i el Projecte de Direcció, la documentació del centre.

- Grau de participació dels mestres en la confecció de les NOFC al centre.
- Grau de participació dels mestres en la confecció del Pla d'Acollida al centre.
- Grau de participació dels mestres en la confecció del Pla de Convivència al centre.
- Grau de participació dels mestres en la confecció del Projecte lingüístic de centre.

OBJECTIU 5: Organitzar el centre per tal de reduir l'empremta ecològica.

- Reducció del percentatge de paper consumit al llarg del curs.
- Grau de satisfacció del professorat envers el reciclatge realitzat.

7- ANNEX

NOFC

Pla d'acollida

Pla de funcionament del menjador

Projecte de convivència

PGA