



CARTA DE COMPROMÍS DE SERVEI DE PRÉSTEC DISPOSITIUS DE L'ESCOLA NADAL.

NORMES I CONDICIONS D'ÚS

Condicions del préstec i normativa

- L'acceptació d'aquestes normes serà vàlida durant el període de préstec del dispositiu.
- Aquest està dirigit a l'alumnat de l'escola Nadal. El préstec és individual i intransferible, per la qual cosa el principal responsable de l'ús, la integritat i la devolució de l'equip és la persona tutora legal de l'alumne destinatari del préstec.
- Ets responsable de mantenir-lo en bon estat al llarg de tot el curs. El centre et pot demanar diversos punts de control durant el curs si ho considera adient.
- No pots modificar l'equip ni el programari instal·lats en el dispositiu. En cas de modificació, es prendran les mesures oportunes per corregir cada situació.
- Està prohibit l'ús de comptes per persones alienes al seu titular (amb o sense el seu coneixement).
- El dispositiu s'actualitza periòdicament per mitjà del programari de gestió de dispositius per part de l'escola. No ens fem responsables de la pèrdua d'informació que podria produir-se, ni de l'ús posterior de la informació que hagi quedat en el dispositiu per part d'altres persones.
- En el moment que marxis del centre, quan se't requereixi, hauràs de retornar l'ordinador en perfecte estat.
- L'equip s'ha de tornar amb tots els components i en bon estat. Es comprovarà que es troba en perfectes condicions i verificaran el bon funcionament de l'ordinador, tant en ser prestats com en ser tornats.
- Cal comunicar immediatament qualsevol anomalia o mal funcionament de l'ordinador al personal de l'escola per mitjà d'un correu electrònic a **tac@escolanadal.cat** i al tutor/a.
- Al tractar-se d'un préstec de recursos informàtics de l'escola Nadal són d'aplicació les normes recollides a les NOFC del centre relatives al bon ús de material del centre.

Restriccions d'ús

- Si s'ocasionen desperfectes per mal ús: el personal de l'escola valorarà en cada cas el tipus de desperfecte que s'ha causat i comunicarà a l'equip directiu del centre aquesta valoració per a què prenguin les mesures oportunes.
- En cas de pèrdua, robatori, furt, destrucció o deteriorament irreparable: el tutor legal ha de dirigir-se en un termini de 2 dies hàbils al personal del centre a l'esmentada adreça de correu, comunicant per escrit les circumstàncies del fet i, si s'escau, aportar còpia de la denúncia presentada.

Descripció del material rebut:

- 1 ordinador
- 1 carregador

☐ Accepto les normes d'ús, condicions del préstec de dispositius i restriccions exposades en aquesta carta de compromís.

☐ No accepto les normes d'ús, condicions del préstec de dispositius i restriccions exposades en aquesta carta de compromís i per tant renuncio al lliurament en préstec del dispositiu.

Nom de l'alumne: _____

Nom del pare / mare / tutor/a de l'alumne i DNI: _____

Signatura

Lloc i data: