

E S C O L A M U N I C I P A L T R E S P I N S

FULL INFORMATIU



ORGANITZACIÓ DEL CURS
2023-24





Benvolgudes famílies,

Amb aquest document us informem dels aspectes més rellevants de l'organització general de l'escola així com de l'horari, del calendari i de les activitats més destacades d'aquest curs 2023-24 que engegarem avui. Així mateix, al llarg del curs rebreu la informació corresponent prèvia la realització de cadascuna d'elles.

Les circulars i els comunicats generals a les famílies les farem arribar a través del correu electrònic assegurant que tothom rep tota la informació. En cas necessari, ens podeu indicar que voleu rebre les circulars en paper. A la consergeria de l'escola podreu demanar una versió en paper. A les famílies de persones sordes, també els enviarem les circulars interpretades en llengua de signes.

Per a contactar amb l'**escola** per mitjà del correu electrònic, us informem que aquestes són les adreces a les que haureu d'escriure:

✚ Per comunicar informacions que corresponen a consergeria (retards, absències...)

consergeria@3pinsbcn.cat

✚ Per comunicar informacions de caire pedagògic i/o organitzatius i d'altres.

dir.escola@3pinsbcn.cat

El vostre missatge arribarà a la persona responsable de gestionar el compte la qual el farà arribar al mestre o mestra destinataris.

Per comunicar-se amb els/les **mestres tutors/es**, cada grup-classe disposarà, en breu, d'una adreça electrònica específica que facilitarà cada tutor i tutora.

Aquest canal de comunicació no ha de substituir els actualment en ús, que són els que nosaltres considerem més adequats: notes escrites, agenda, trucada telefònica, entrevistes, etc.

Les normes que apareixen en aquest document, i la resta que regulen l'organització i el funcionament de l'escola, estan recollides en les "Normes d'Organització i Funcionament del Centre" (NOFC), aprovat pel Consell Escolar i publicat en la pàgina Web :

<http://www.bcn.cat/trespins/documentsRRI.html>.

Per a facilitar la signatura de les autoritzacions hem unificat en un sol full la majoria d'elles. Altres tenen tractament específic. El primer dia de curs rebreu el plec de formularis en paper; els haureu d'emplenar, signar i lliurar a la tutora o tutor abans del 16 de setembre.

Moltes gràcies.

QUE TINGUEM UN BON CURS!

EQUIP DIRECTIU

EQUIP DOCENT

ESCOLA **TRES PINS**

I.- ORGANITZACIÓ ESCOLAR

1. CONSELL ESCOLAR. COMPOSICIÓ:

1	Presidenta	SONIA BAJÓZ
2	Cap d' Estudis	NEREA MUÑOZ
3	Secretària	ANNA MARTORELL
4	Representant personal administració i serveis	NEUS MATEO (1R TRIM. baixa per maternitat)
5	Representant mestres	JOAN LLAMBIES, pendent de canvi
6	Representant mestres	ANNA MARTORELL, pendent de canvi
7	Representant mestres	NEREA MUÑOZ, pendent de canvi
8	Representant mestres	ALBA SAMPERA, pendent de canvi
9	Representant MALLs i logopedes	TONI CABANILLAS
10	Representant famílies	BEA RODRÍGUEZ
11	Representant famílies	ALBERT BIGORRA
12	Representant famílies	ROBERTA TAVARES
13	Representant famílies	XAVIER FRANCÈS
14	Representant famílies	MAR ESPAÑOL
15	Representant AFA	DAGO ALVARADO
16	Representant Municipal	XAVIER MARTÍN

2. EQUIP DOCENT I DE SERVEIS:

GRUPS-CLASSE	MESTRES TUTORES I TUTORS
GRUP INFANTIL A	LIDIA MARTIN
GRUP INFANTIL B	IOLANDA MARCH
GRUP INFANTIL C	ANNA MARTORELL
1r	ANA IZQUIERDO
2n A	JENNIFER NAVARRO
2n B	ELISABETH PRIETO
3r	MARIO GARCIA
4t	NÚRIA MATEU
5è	M.JOSÉ SANTOS
6è	SONIA MARIÑO

EQUIP DE MALLS I LOGOPEDES CREDA (AGRUPAMENTS ALUMNES SORDS I ALUMNES AMB DIFICULTATS DE LLENGUATGE O PARLA)			
ETAPA/CICLE	MALL	LLENGUA ORAL	LSC
EDUCACIÓ INFANTIL	GEMMA GAVILÁN I LAURA VILA		PEPITA CEDILLO
MITJANS	1R- MARINA LLUNELL 2N- MIREIA MARTÍN 3R- JUDITH CASTILLO I HELENA CONESA	ESTHER GALILEA MIREIA MATÉ MERCÈ LAFONT	PEPITA CEDILLO
GRANS	5è- ELVIRA MORAL 6è- TONI CABANILLAS I NADIA TROJAOLA		
ALUMNAT AMB DIFICULTATS DE LLENGUATGE O PARLA	MIREIA MATÉ		

MESTRES ESPECIALISTES	
Suport a Infantil	NEREA MUÑOZ SILVIA MORENO (TEI)
LSC Infantil	Mª JOSÉ SANTOS
Mestre d'Educació Especial (MEE)	PEPI DANIEL
MESTRA D'Audició i Llenguatge (MALL)	JENNIFER NAVARRO
Psicomotricitat Infantil i Educació Física Primària	M. JOSÉ LAUWAERT I SONIA BAJOS
Educació Musical Infantil i Primària	NURIA ISERTE
Llengua Anglesa l4-l5 i Primària	ANNA FITÉ
LSC Mitjans	1R 2N I 3R - SONIA MARIÑO
Educació Artística i Plàstica Primària	MERCÈ GAMISSANS
Llengua Castellana Primària	PILAR SOLER

MONITORATGE DE SUPORT A LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (VETLLADORES)	
ALUMNAT SORD	M. TISCAR RUIZ
ALUMNAT OÏDOR	ALBA QUEROL

3. HORARI I CALENDARI:

Horari d'Educació Infantil:

-  Entrada: 9.00
-  Esbarjo: 11.30 a 12.15
-  Menjador: de 13.45 a 14.45 a les aules
-  Migdiada de l3: de 14.50 a 15.50
-  Esbarjo migdia d'l4 i l5: de 14.45 a 15.15
-  Tallers migdia d'l4 i l5: de 15.15 a 16.05
-  Sortida: 14.00 i 16:30

Horari d'Educació Primària:

-  Entrada: 9.00. La porta es tanca a les **9.10**
-  Esbarjo: 11.30 a 12.00. Els grups alternaran els espais d'esbarjo de l'escola.
-  Menjador: A les 14.00 l'equip de monitoratge recull els grups de Primària.
-  Esbarjo migdia: entre 14.35 i 15.15
-  Tallers de Primària: de 15.15 a 16.15
-  Sortida: 16.30

*Els dies 20 de desembre de 2023 (darrer dia del 1r trimestre) i el 21 de juny de 2024 (darrer dia del curs) els alumnes sortiran a les 15:00 hores, tal com ha aprovat el Consell Escolar.

Durant el curs tenen la consideració de dies de vacances i de festius:

VACANCES

Nadal: del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.
Setmana Santa: del 23 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.
Estiu: a partir del 22 de juny de 2024.

DIES FESTIUS:

Dilluns 11 de setembre de 2023: La Diada
Dilluns 25 de setembre de 2023: LA MERCÈ *Festiu que es trasllada en caure en diumenge.
Dijous 12 d'octubre de 2023: EL PILAR
Divendres 13 d'octubre de 2023: LLIURE DISPOSICIÓ *Aprovat pel Consell Escolar
Dimecres 1 de novembre de 2023: TOTS SANTS
Dimecres 6 de desembre de 2023: DIA DE LA CONSTITUCIÓ
Dijous 7 de desembre de 2023: LLIURE DISPOSICIÓ *Aprovat pel Consell Escolar
Divendres 8 de desembre de 2023: LA PURÍSSIMA
Dilluns 12 de febrer de 2024: LLIURE DISPOSICIÓ *Aprovat pel Consell Escolar

Dimecres 1 de maig de 2024: DIA INTERNACIONAL DELS TREBALLADORS I BLES TREBALLADORES
Dilluns 20 de maig de 2024: SEGONA PASQUA
Dimarts 21 de maig de 2024: LLIURE DISPOSICIÓ *Aprovat pel Consell Escolar

II. NORMES DE FUNCIONAMENT GENERAL

1.- ENTRADES I SORTIDES

 **Abans de l'entrada i després de la sortida:** L'alumnat que s'està al carrer esperant l'entrada o havent ja sortit del centre, estan sota la vigilància de la seva família o persona encarregada de portar-los i recollir-los, i en són totalment responsables.

L'alumnat de 4t, 5è i 6è que pot venir i marxar sol requerirà una autorització de la família a tal efecte que lliuraran a la tutora o tutor. En el bloc de formularis que us hem fet arribar en paper, trobareu el que específicament està relacionat amb aquest punt.

 **Entrada Educació Primària:** L'entrada es realitzarà per la porta del vestíbul i l'accés a les aules per les escales adients segons el curs, que s'especifica en el full: dinàmica primer dia de classe.

A partir d'aquest moment s'inicia la jornada escolar. Per evitar interferències en el normal desenvolupament de les activitats i estalviar als infants la incomoditat d'incorporar-se a la classe quan aquesta ja ha començat, demanem puntualitat.

Donada la ubicació del centre, per seguretat, per facilitar l'accés i per civisme, demanem que no atureu els vostres vehicles a la porta de l'escola ni els aparqueu, incloses motos i bicicletes, a la vorera. Així mateix, demanem que respecteu els guals del centre de paràlisi cerebral ASPACE, en els quals s'han d'aturar diàriament autocars adaptats amb usuaris amb mobilitat reduïda.

 **Entrada Educació Infantil:** Les famílies podreu acompanyar els nens i nenes a l'aula i romandre-hi una estona, que no pot anar més enllà dels 10/15 minuts.

Els nens i nenes d'I3 tindran un tractament específic durant el període d'adaptació i bona part del primer trimestre del curs. Les famílies podreu acompanyar els infants a l'aula durant un període superior als 15 minuts, per oferir-los seguretat i confiança. Caldrà que tingueu en compte que, per promoure una adequada adaptació, no convé que l'estona s'allargui. Així doncs, us preguem que atengueu les recomanacions de la tutora.

Acabat aquest període d'adaptació, les famílies d'I3 us afegireu a la dinàmica de la resta d'Infantil: podreu acompanyar els infants a l'aula i marxar a les 9h10.

 **Sortida Educació Infantil i Primària:** La recollida de l'alumnat a la tarda es farà al pati d'Infantil per la porta del carrer Tres Pins. L'equip de monitoratge lliuraran els infants només a les persones autoritzades. En cas que vinguin a recollir-los persones diferents de les habituals cal que, prèviament, ens feu arribar la corresponent autorització, tot indicant-ne nom i cognoms, així com també DNI i telèfon, si escau.

Les portes de l'escola es tancaran a les 17h.

 **Sortides durant la jornada escolar:** Convé evitar que l'alumnat surti durant la jornada escolar. Si per qualsevol circumstància justificada ho han de fer, comuniquen-ho per escrit amb i amb antelació a la tutora o tutor. Cal que els vingueu a recollir en els moments que indiquem seguidament per tal d'evitar l'alteració de l'horari de treball de les classes o dels tallers de migdia. Demanem que adapteu l'hora de recollir-los i la feu coincidir amb els moments de canvi o de final d'activitat: canvis de classe, inici de pati, final de pati, abans de l'hora de dinar o després de dinar.

✓	10:00 (canvi de classe)		
✓	10:45 (canvi de classe)	✓	13:00 (canvi de classe)
✓	11:30 (inici del pati)	✓	14:00 (abans de dinar)
✓	12:00 Primària (final del pati)	✓	15:15 (després de dinar)
✓	12:15 Infantil (final del pati)		

Quan un alumne hagi de sortir durant la jornada escolar l'haureu de venir a buscar al centre. En cas d'alumnat autoritzat per les famílies a marxar sols i que hagin de sortir enmig de la jornada, ho notificaran específicament a direcció per escrit (dir.escola@3pinsbcn.cat)

 **Justificació d'absències i retards:** L'escolaritat és obligatòria, així doncs, els i les alumnes han de justificar les absències o els retards mitjançant una nota dels pares, mares/tutors/es, que lliuraran al professorat en el moment d'incorporar-se.

Si l'absència no és per malaltia i és superior a tres dies, haureu de comunicar-ho a direcció amb una nota escrita, fent servir el formulari que vau rebre al plec formulari i que també podeu sol·licitar a consergeria.

Els i les alumnes que arriben tard seran rebuts/des al vestíbul per la conserge, que acompanyarà els més petits a la classe. Aquesta norma no s'aplica als alumnes d'I3 quan estan en període d'adaptació; les famílies podran acompanyar-los a l'aula les primeres setmanes. La conserge també vetllarà per a que l'alumnat de Primària es dirigeixi a la seva aula.

Si l'infant que arriba tard fa ús del servei de menjador, haurà d'avisar a consergeria per tal que sigui comptat per dinar.

L'escola realitza registre sistemàtic de la puntualitat i de l'assistència de tot l'alumnat.

 **SAM:** Les famílies que ho necessiteu, si hi ha el nombre d'inscripcions suficient, podeu fer ús del Servei d'Acollida Matinal (SAM). Heu de contactar amb la monitora responsable durant la primera setmana de curs. El SAM s'inicia a les 8 hores i està a càrrec del monitoratge de l'escola. Les famílies podreu fer ús del servei ocasionalment; només caldrà que ho indiqueu a la persona responsable d'aquest servei.

A les famílies usuàries del SAM se'ls explicarà com lliurar l'alumnat de manera còmoda i segura.

*Aquest servei s'inicia el proper dimecres 6 de setembre a les 8h.

 **SAT:** Si les famílies ho demanen i hi ha el nombre d'inscripcions suficient, s'establirà un Servei d'Acollida de Tarda (SAT) de característiques semblants al SAM, de 16.30 a 17.00h o 17.30h (segons la demanda). En aquest cas, les famílies també podreu fer un ús ocasional d'aquest servei.

 **Retard en la recollida de l'alumnat a la sortida:** Un cop finalitzada la jornada escolar, la sortida és a les 14.00h per a aquells infants que no fan ús del menjador i a les 16.30h per als que sí dinen a l'escola. Si es produeix un retard en la recollida d'un/a alumne, quan superi els 10 minuts, si no tenim informació de la família, serà dirigit al SAT, si s'ha pogut organitzar. Mensualment, es passarà el rebut del pagament corresponent als serveis utilitzats.

*Aprofitem per recordar que no es pot fumar davant les portes de l'escola!

2.- MEDICAMENTS, MALALTIES I ACCIDENTS

Amb caràcter general, l'equip docent, logopedes i MALLs, monitoratge i la resta de personal del centre, no podem administrar medicaments a l'alumnat i aquest no pot prendre'l sense el coneixement dels docents referents.

*Només s'administraran medicaments quan sigui estrictament necessari i no hi hagi alternativa. En aquest cas la família, ha d'aportar un informe del metge on consti el nom de l'infant, la pauta i el nom del medicament que ha de prendre. Si és possible, es lliurarà directament a les tutores i tutors. Així mateix, les famílies han de portar un escrit on es demani i s'autoritzi al personal de l'escola a què administri la medicació prescrita. És desitjable que planifiquen l'administració de medicaments per evitar que s'hagi de fer a l'escola.

Qualsevol mena de medicina que porti l'alumnat ha de ser custodiada per l'adult, encara que no la faci servir a l'escola. Per evitar que els medicaments es quedin a les motxilles demanem que sempre ho notifiqueu a la tutora o tutor via una nota informativa que hauran de lliurar als mestres. Si fan ús del SAM lliuraran el medicament i la nota a la persona responsable.

S'administrarà PARACETAMOL en les circumstàncies indicades en l'autorització corresponent inclosa en el bloc de formularis a emplenar. Aquesta autorització es renovarà a l'inici de cada curs.

*Si un infant es posa malalt durant la jornada escolar, avisarem la família per tal que el recolliri com més aviat millor. Si la família no pot arribar en un termini de temps prudent, l'escola administrarà la medicació prèviament pactada en els formularis. Ens casos més greus com febres altes o lesions per accidents, l'escola contactarà amb el servei d'emergències 112 per tal de rebre indicacions d'actuació.

Seguint les indicacions del document "*Criteris de no-assistència de l'alumnat a l'escola o a la llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles*" dels departaments de Salut i d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i pel bé de tothom, no podem acceptar l'assistència a l'escola de cap infant amb febre, conjuntivitis, diarrea, polls, o qualsevol altra afectació contagiosa. Si un infant té una malaltia o problema de salut de caràcter contagiós s'haurà de quedar a casa per tal d'evitar encomanar-lo als companys/es. No haurà de tornar a l'escola fins que estigui bé i haurà de portar un justificant del metge en el cas de conjuntivitis, galteres, xarampió, varicel·la o altres malalties similars. Volem insistir en el fet que la presència de paràsits, polls, es considera afecció contagiosa i, per tant, l'alumnat que en tingui no podrà venir al centre fins que no estigui desparasitat.

*L'activitat de piscina no la podran realitzar aquells alumnes amb mol·luscus o afeccions contagioses a la pell.

Tal com s'informa a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC), no és possible facilitar que tot l'alumnat es renti les dents després de dinar. Només s'autoritzarà en aquells casos que portin ortodòncia o els que hagin de fer-ho per prescripció mèdica a causa d'una patologia específica. Caldrà presentar justificació mèdica i demanar autorització a la direcció. La demanda s'ha de renovar en iniciar cada curs.

En cas d'accident lleu l'escola es posarà en contacte amb la família de l'infant. Si no fos possible la comunicació l'escola contactarà amb el servei d'emergències 112 per tal de rebre indicacions d'actuació. Si l'accident és considerat greu, s'avisarà directament als serveis

d'emergència i es contactarà amb la família.

3. EMERGÈNCIES I EVACUACIÓ

L'escola té establert el corresponent pla per a l'evacuació de l'alumnat del centre en casos d'emergències de qualsevol mena i hi treballem conjuntament per a que coneguin com actuar. Durant el curs es fa un simulacre per a l'evacuació amb la finalitat de revisar els procediments. Oportunament us informarem de la seva realització.

Si l'escola rep de les autoritats competents instruccions per a l'evacuació del centre (per causes meteorològiques o altres causes alienes al centre educatiu) i així n'obliguin les circumstàncies, contactarem amb les famílies per mitjà del correu electrònic i de la xarxa de delegats/es de famílies. Demanem que atengueu amb la màxima celeritat els requisits per a recollir l'alumnat. Si en teniu notícies pels mitjans de comunicació haureu d'estar pendents dels comunicats que pugueu rebre de l'escola.

En casos d'emergència, el telèfon fix només es farà servir en situacions especials, ja que, en cas contrari, podria quedar bloquejat.

Recordem que, per poder atendre adequadament aquestes situacions i actuar de manera eficaç, ens heu d'informar de qualsevol modificació de les dades de contacte tan aviat com es produeixi.

4. VESTUARI I EQUIPAMENT

 **Nom i beta:** És important que tota la roba que els infants porten a l'escola estigui marcada amb el nom; d'aquesta manera serà més fàcil, en cas d'extraviar-se, poder recuperar-la. En cas de pèrdua d'alguna peça de roba us podeu dirigir a consergeria. Hi ha una secció de "TROBALLES" on, potser, hi trobareu allò que busqueu.

*Per evitar que els abrics i jaquetes estiguin per terra i, a més, per poder mantenir un cert ordre a l'escola, demanem que aquestes peces de roba tinguin una beta llarga per poder penjar-les de manera pràctica.

 **Vestuari general:** És important que la roba que portin els infants sigui adequada per a la vida escolar. L'alumnat ha de venir amb roba còmoda i funcional per a un centre educatiu i les activitats que s'hi desenvolupen. Pel que fa al calçat, recomanem que les sabates vagin agafades pel taló per tal que el moviment i joc de l'alumne sigui segur.

*Els anells, les arracades que pengen, els collarets i les polseres són elements perillosos, ja que poden

provocar lesions involuntàries; per aquest motiu l'alumnat no n'hauria de fer ús a l'escola.

L'alumnat d'Infantil farà servir la bata per a aquelles activitats que embrutin més. La bata es portarà a l'escola els dilluns i cada divendres s'entregarà a les famílies, per tal que pugueu rentar-la i tenir-la neta novament cada inici de setmana.

L'alumnat de Primària farà servir la bata ocasionalment per a Educació Plàstica. Aquesta es quedarà a l'escola i tornarà a casa quan la mestra ho indiqui.

*La bata, com és natural, és fàcil que es pugui embrutar de manera permanent i això cal que ho tingueu present a l'hora de decidir les seves característiques.

-  **Higiene:** Per respecte a si mateixos i als altres, l'alumnat ha d'adoptar uns hàbits higiènics adequats i és responsabilitat de les famílies en primera instància. Cal que vinguin a l'escola nets i sense paràsits. Demanem que els infants de Primària portin els seus propis mocadors que tindran a la seva disposició; d'aquesta manera, entre altres inconvenients, evitem interrupcions innecessàries de la classe.

L'alumnat d'Infantil haurà de portar en iniciar el curs un paquet mocadors de paper.

-  **Psicomotricitat i Educació Física:** Els dies que toca Psicomotricitat o Educació Física, l'alumnat ha de portar l'equipament adequat: samarilles esportives, amb *velcro* els més petits, samarreta i pantaló curt o xandall en època d'hivern. Els de 1r, 2n i 3r portaran també una samarreta de recanvi, per fer hàbits d'higiene després de cada sessió.

Dutxa – Educació Física: L'alumnat de 4t, 5è i 6è es dutxen després de la sessió d'Educació Física; per tant, han de portar una bossa amb la roba de recanvi i el material higiènic corresponent (sabó líquid, pinta, tovallola mitjana i xancletes). A les reunions de classe rebreu més informació sobre aquest tema.

-  **Piscina:** Els dies de piscina han de portar l'equipatge necessari. Si no ho fan no podran participar en l'activitat i es recordarà a les famílies amb una nota.

L'alumnat d'Educació Infantil haurà de dur banyador tipus calceta posat des de casa, casquet de bany, barnús amb cinturó, xancles agafades al turmell, roba interior de recanvi, goma per als cabells llargs i una bossa impermeable per a la roba mullada. A les reunions de classe rebreu més informació sobre aquest tema.

5. AVISOS I ENCÀRRECS

El tutor o tutora és l'interlocutor/a amb les famílies en tot el que fa referència a la vida escolar dels infants; per tant, qualsevol comunicat o consulta se li haurà d'adreçar i, si cal, ell/a li farà arribar a la persona indicada (mestre especialista o equip de monitoratge) i serà l'encarregat/da de donar-hi resposta.

Així doncs, qualsevol comunicat que impliqui l'equip de monitoratge també s'ha de gestionar a través de la figura del tutor o tutora del grup.

La comunicació de canvi de persona responsable de la recollida d'un a la sortida, l'ha de fer el pare/es, la mare/es o tutor/a. Aquesta comunicació es farà per escrit, per correu electrònic o telefònicament, mai de manera oral a través dels infants, ja que pot portar a confusions.

Quan un infant es posi malalt, la família avisarà a consergeria per correu electrònic o telèfon i la conserge s'encarregarà de comunicar-ho al tutor o tutora.

Si un infant no pot fer, per indisposició o lesió menor, educació física, cal que la família ho comuniqui per escrit al tutor o tutora, que ho traslladarà al docent corresponent. Si la situació s'ha d'allargar en el temps i donat que aquesta àrea és una matèria obligatòria, caldrà un justificant mèdic que ho acrediti.

Quan considereu, justificadament, que l'infant no pot fer l'activitat de piscina, s'ha de comunicar per escrit a la tutora o tutor.

*Cal que tingueu en compte que, un cop inscrits, si es produeix baixa parcial o total, Piscines Picornell no retorna els diners de la inscripció.

És molt important mantenir actualitzats els nostres fitxers; d'aquesta manera, en cas d'urgència, podrem establir comunicació amb les persones implicades. Qualsevol modificació de dades (telèfons, adreça, etc.), per raons de protecció de dades, s'ha de fer presencialment a la secretaria. També poden fer servir el formulari que es pot sol·licitar a consergeria i que podreu fer arribar signat amb les modificacions que ens vulgueu comunicar.

6. CONTACTES ESCOLA-FAMÍLIA

Tota comunicació amb l'escola s'ha de fer, en primera instància, amb el tutor/a qui s'encarregarà d'indicar-vos, si és el cas, quines són les actuacions a seguir.

En cas d'informacions de caràcter general o administratives es pot consultar a la secretaria o a consergeria.

-  **Reunions anuals de classe:** Les reunions de classe seran de caràcter presencial. Properament, farem les convocatòries per als diferents grups de convivència. S'hi exposaran els objectius del curs, el programa i l'organització i dinàmica de l'aula.
-  **Entrevistes amb la tutoria:** Cada família mantindrà, almenys, una entrevista durant el curs amb la figura referent del seu fill o la seva filla. Les tutories dels diferents cursos disposen d'horaris d'entrevistes que han de distribuir entre totes les famílies. Aquests horaris es comunicaran a la reunió inicial de classe. Per demanar-la vosaltres, haureu de fer servir el correu electrònic de classe que facilitarà la vostra tutora o tutor.
-  **Entrevistes amb la direcció de l'escola:** Totes les famílies poden dirigir-se a la direcció del centre per formular les demandes, queixes, suggeriments o consultes que considerin oportunes. Per fer-ho, cal que ho comuniquin a través del nou correu indicat en aquest full informatiu (dir.escola@3pinsbcn.cat). Recomanem, però, que si es tracta d'una qüestió que afecta directament l'infant o la seva classe us dirigiu, sempre primer a la figura del tutor o tutora.
-  **Documentació duplicada:** Les famílies que vulguin rebre la informació del seu fill o filla per duplicat, com són els informes escolars, circulars, etc., ho hauran de comunicar a la figura del tutor/a corresponent o a secretaria a través d'un formulari del bloc que us fem arribar en paper.

7. ACTIVITATS ESCOLARS

El Projecte de l'Escola preveu fer sortides relacionades amb les programacions d'aula, de convivència entre l'alumnat i colònies. Aquestes activitats tenen un cost econòmic que han de cobrir les famílies a través dels rebuts, l'import dels quals s'explicita en el quadre que trobareu més endavant i que ha estat aprovat pel Consell Escolar. Per poder participar en aquestes activitats també cal l'autorització corresponent signada per les famílies, que trobareu en el bloc de formularis que rebeu en paper, i que heu de lliurar en el termini indicat (23 de setembre de 2022). L'autorització per a les colònies s'enviarà en data pròxima a la seva realització.

-  **Sortides didàctiques:**

Cada classe realitza al llarg del curs sortides i activitats pedagògiques seguint el projecte educatiu de centre i les programacions d'aula. Les sortides comencen i acaben a l'escola.

Colònies escolars:

L'escola organitza les colònies en les quals participen tots els grups. Les dates, els llocs i els preus estan per confirmar. Us adjuntem el calendari previst.

CICLE	DATES	LLOC
E. INFANTIL l3, l4 i l5	8, 9 i 10 DE MAIG	MAS GORGOLL (PALAMÓS)
1r-2nA i 2nB	15-16 -17 DE MAIG	EL MOLÍ DE LA RIERA (OSONA)
3r-4t	15-16-17 DE MAIG	CA L'ALDRIC (GIRONA)
5è-6è	4,5,6, 7 DE JUNY	CAN RIBALS (CERDANYA)

A començament de curs, fem el contracte amb les cases i hem d'abonar una reserva. El cost per infant es calcula en funció del nombre d'assistents computant els diferents conceptes (autocar, acompanyants, etc.). Per aquesta raó ens cal saber amb suficient antelació el nombre de participants en cada nivell. Quan un infant s'ha inscrit i, amb posterioritat, renúncia, només es pot retornar la part que no cobra la casa de colònies. Al febrer rebreu una circular preguntant la intenció de participació en les colònies, previsió de preu i l'autorització per poder gaudir d'aquesta activitat.

Segons acord de la Comissió Econòmica del Consell Escolar, a proposta de l'AFA, els rebuts de colònies es posaran en circulació en els mesos de març i abril. Les famílies que tinguin qualsevol dificultat per fer front a aquests pagaments es poden dirigir a la direcció de l'escola, o parlar-ho amb la tutoria del grup, per tal d'establir una planificació diferent dels terminis. Així mateix, l'AFA disposa d'un fons solidari per a colònies i podeu sol·licitar ajuda a través del formulari que rebeu en paper.

Festes de l'escola:

JORNADA VERDA	PENDENT DE CONFIRMACIÓ	ORGANITZADA PER L'AFA
CASTANYADA	OCTUBRE DE 2023	CELEBRACIÓ INTERNA
NADAL	20 DE DESEMBRE DE 2023	OBERTA A LES FAMÍLIES
CARNESTOLTES	16 DE FEBRER DE 2024	OBERTA A LES FAMÍLIES
JORNADA VERDA	PENDENT DE CONFIRMACIÓ	ORGANITZADA PER L'AFA
SANT JORDI	ABRIL DE 2024	OBERTA A LES FAMÍLIES
FINAL DE CURS	JUNY DE 2024	OBERTA A LES FAMÍLIES
REVEL·LA DE L'AFA	PENDENT DE CONFIRMACIÓ	ORGANITZADA PER L'AFA

Piscina:

L'activitat de piscina forma part del Projecte de l'Escola Tres Pins i està dirigida a l'alumnat d'Educació Infantil i de 1r i 2n d'Educació Primària. A 1r i 2n es realitza en horari de l'espai migdia i a Infantil forma part del seu horari lectiu; per tant, a Infantil és obligatòria i només per causa justificada mèdicament, o de manera concloent es podrà admetre l'absència de l'infant.

L'activitat de piscina s'iniciarà en la primera setmana d'octubre de 2023. Com a novetat aquest curs es farà a peu el camí entre l'escola i la piscina. Properament, seran convocades les famílies interessades a una reunió informativa amb l'entitat que duu a terme l'activitat.

HORARI I DIES DE PISCINA:

GRUPS D'EDUCACIÓ INFANTIL		GRUPS D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA
VERD (A) I BLAU (C)	GROC (B)	1R i 2N
Divendres de 9.55 a 10.40	Divendres de 12 a 12.45	Dijous de 15.45 a 16:30 *RECOLLIDA A LA PISCINA O A L'ESCOLA DE 16.45 A 17.00 H

A l'alumnat que no pugui realitzar l'activitat per prescripció mèdica se li abonarà només l'import que correspon a l'activitat.

En el cas de no poder assistir a l'activitat per causes de forja major (vagues, condicions climatològiques, avaries...) l'import que es pugui recuperar en cap cas es retornarà a les famílies, sinó que es destinarà a rebaixar les quotes posteriors

8. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Equip de monitoratge:

La programació de les activitats de l'equip de monitoratge és de caràcter quadrimestral. Durant la primera quinzena d'octubre i la primera de febrer es comunicarà a les famílies aquesta programació. La distribució dels monitors/es pot variar respecte al següent quadre.

NIVELL	MONITORS/ES	NIVELL	MONITORS/ES
Grup A	Alba Querol	2n B	Judith Ibañez
	Anna Yañez		
Grup B	Mariona	3r	Clara Montsalve
	Dídac Lera		
Grup C	Nathaly	4t	Alba Pérez
	Lluís		
1r	Esther García	5è	Dora González

2n A	Belén Visiga	6è	Marta Romay
COORDINADORA: Núria Hernández			

Menjador i Tallers:

L'escola Tres Pins disposa de cuina pròpia i d'un equip que s'encarrega d'elaborar diàriament els menús. L'escola gestiona el servei de menjador i l'ha contractat a l'empresa VALORS que s'encarrega tant de les matèries primeres com del personal de cuina i de l'equip de monitoratge.

El servei de cuina i menjador es desenvolupa en horari no lectiu. L'equip de monitoratge funciona durant tot el curs, des del dia 6 de setembre de 2023 fins el 21 de juny de 2024.

Els dies 20 de desembre de 2023 i el 21 de juny de 2024 els alumnes acaben la jornada escolar a les 15:00, havent dinat. Els que no fan ús del menjador acaben a les 14:00, com cada dia.

Totes les famílies heu rebut la documentació per a fer la inscripció de menjador.

La participació en els tallers de la tarda i en el dinar a l'escola, en tant que horari no lectiu, no és obligatòria i si es fa servir ha de ser de manera continuada i estable durant tot el curs. Organitzativament, NO és possible fer modificacions en els dies en què es fa ús del servei de menjador, és necessari ajustar-se als dies compromesos en la inscripció.

Quan un alumne falta a l'escola i no fa ús del menjador, se li retorna, des del primer dia, la part corresponent a la matèria primera, 1'75 €, sempre que avisi al centre abans de les 10:00 del matí.

Menjador. Pagaments:

El preu del menú diari és de 6,75 € pels usuaris fixes i de 6,90 € pels esporàdics. El pagament del servei de menjador es fa per quotes iguals i s'ha de realitzar entre l'1 i el 5 de cada mes domiciliant el rebut. Les famílies que en aquest termini no ho hagueu fet o us hagin retornat el rebut bancari no podreu fer ús del servei fins que no es liquidi el deute o adquirint diàriament el tiquet. Així doncs, l'infant acabaria la jornada escolar a les 14:00.

La família i/o tutors/es legals de l'infant seran responsables de venir a recollir-lo/la a aquesta hora. No és possible fer pagaments de la quota en efectiu a la coordinadora de menjador. En pàgines posteriors trobareu el preu de les quotes fixes en funció dels dies setmanals.

Les famílies que tingueu retornat un rebut cal que feu ingrés bancari (lliurant el comprovant a la coordinadora). La comissió per devolució de rebut és de 3 €, que caldrà afegir a l'import del rebut retornat.

Si teniu alguna dificultat en fer els pagaments del servei de menjador podeu dirigir-vos a la coordinadora de menjador Núria Hernández, o a la direcció de l'escola per a estudiar la situació i tractar de trobar solucions. Igualment, com ja es va informar per correu i també en aquest mateix

document, més endavant **podeu demanar els ajuts de menjador** que atorga el CEB. El període de presentació de sol·licituds d'aquests ajuts és **fins al 25 de setembre**. Les famílies que estigueu interessades a presentar la sol·licitud trobareu el model de formulari amb les instruccions per a emplenar-lo i el full informatiu al següent enllaç:

https://www.edubcn.cat/ca/alumnat_i_familia/ajuts_beques_i_subvencions/ajuts_de_menjador_escolar

Si ho preferiu, també podeu passar a recollir el formulari en paper a la secretaria de l'escola.

Menjador. Pagament ús esporàdic:

En el cas d'ús de menjador esporàdic el preu serà de 6.90 € i el pagament haurà de ser al moment o domiciliat a final de mes.

Menú:

Els menús mensuals s'enviaran per correu electrònic. Les famílies que ho preferiu, el podreu recollir en paper a la consergeria. També estaran disponibles a la pàgina web de l'escola.

Dietes:

Correspon a la direcció de l'escola l'autorització de les dietes específiques de manera continuada prèvia presentació de la documentació. Per evitar desajustos es prorrogaran les dietes del curs anterior fins el 23 de setembre, data límit per aportar la documentació requerida. Els justificants cal renovar-los cada curs.

Aquestes dietes només es poden atendre en cas de causes mèdiques o altres reconegudes en la normativa vigent. En tots els casos s'han de demanar per escrit.

Si el vostre infant ha de seguir una dieta especial o és al·lèrgic a algun aliment, ho haureu d'especificar dins el formulari i adjuntar el certificat mèdic. Igualment, l'han de portar, com s'ha dit abans, els alumnes que han de renovar la del curs anterior. Aquesta documentació ha de lliurar-se a l'escola en iniciar el curs i fins al 23 de setembre de 2023.

L'alumnat que, en cas d'indisposició, necessitin dieta, ho han de comunicar a primera hora del dia amb una nota de la família, o per correu electrònic. Si un infant presenta simptomatologia durant la jornada escolar que aconselli dieta, se li donarà i, posteriorment, s'informarà la família.

Activitats extraescolars:

La proposta d'activitats extraescolars la publicarà l'AFA en els propers dies i informarà del calendari d'inscripció, horaris, etc.

9. ALTRES

A l'escola celebrem els aniversaris dels infants de cada grup. La celebració serà interna dins del grup de convivència i no es podran portar regals de cap mena per als companys/es.

10. MATERIAL ESCOLAR

El material escolar que han de portar els infants, a partir de 1r de Primària, és el que s'indica en el full que es va repartir a finals del curs anterior. En cas de necessitar una nova còpia, la podeu demanar a la tutoria.

La carpeta de Plàstica serveix per a tota l'escolaritat i es recupera en acabar 6è.

11. FORMULARIS I AUTORITZACIONS

A continuació, presentem el contingut dels diferents formularis i autoritzacions que haureu de signar i que us lliurarem en paper. S'hauran de retornar abans del 23 de setembre de 2023.

Tornem a recordar que disposar d'aquestes autoritzacions i informacions ens és indispensable per a poder desenvolupar la nostra tasca amb normalitat. En el cas de no disposar d'elles, l'alumnat afectat no podrà realitzar les activitats vinculades.



DRETS D'IMATGE, DE MATERIAL ELABORAT I PROTECCIÓ DE DADES

Les instruccions del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya per al compliment d'allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal, ens obliguen a disposar de les autoritzacions explícites, signades dels pares/tutors dels alumnes, referides als punts que es citen a continuació:

❖ IMATGES:

- ✓ Disposar, per a ús intern, de fotografies i vídeos de caràcter escolar del meu infant, de les activitats organitzades pel centre, dins o fora del recinte, amb finalitats pedagògiques o en activitats de l'escola.
- ✓ Exposar internament a l'escola fotos o vídeos del meu infant en activitats relacionades amb les que es desenvolupen al centre o en activitats que aquest organitza.

*En un full específic, quan es doni el cas, demanarem autorització per a la incorporació de fotos en la pàgina Web o altres xarxes socials pròpies quan aquestes fotos identifiquin, de manera directa, els infants de l'escola. Les fotografies de caràcter general, amb presència de grups amplis, no estan incloses en la legislació que regula les limitacions de publicació d'imatges.

❖ DADES PERSONALS:

- ✓ Cedir les dades personals del meu infant al Departament d'Educació per tal de realitzar els tràmits administratius i acadèmics pertinents.
- ✓ Cedir les meves dades personals i les del meu infant a l'AFA del centre (Associació de Famílies d'Alumnat) per a gestions relacionades amb les seves activitats (menjador, extraescolars...).
- ✓ Cedir les meves dades personals i les del meu infant a l'empresa encarregada del menjador del centre per a gestions relacionades amb el servei.
- ✓ Facilitar a les delegades de classe i a la resta de famílies del nivell escolar, l'adreça de correu electrònic per a la difusió i l'intercanvi intern de missatges relacionats amb aspectes escolars del grup.

❖ **MATERIAL ELABORAT PER L'ALUMNAT:**

- ✓ Publicar, amb finalitats educatives, a la web i a altres mitjans socials propis de l'escola, materials escolars produïts pel meu fill o filla.

PARTICIPACIÓ EN LES COLÒNIES:

Com s'ha explicat anteriorment, ens cal saber el nombre de participants en les colònies per a poder fer els càlculs i informar a les famílies del cost real de manera anticipada i amb la màxima precisió. Per aquest motiu, us demanem aquesta informació a títol orientatiu i, un cop realitzades les reunions de classe i resolts els dubtes que pugueu tenir, a inicis del 2n trimestre, demanarem confirmació.

En cas de dificultats econòmiques us demanem que contacteu amb la tutoria, o amb la direcció del centre, per a poder trobar fórmules que permetin que tots els alumnes puguin participar en les colònies.

AUTORITZACIÓ PER A L'ADMINISTRACIÓ DE PARACETAMOL

El Departament de Salut i la Societat Catalana de Pediatria recomanen disposar de **PARACETAMOL** a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya amb unes indicacions d'ús del medicament. Per poder administrar aquest medicament, en els casos exposats a les recomanacions, cal tenir l'autorització de família, que el centre educatiu ha de demanar.

Per aquest motiu, us demanem autorització per a poder administrar al vostre infant el citat medicament (**PARACETAMOL**) en cas de febre **superior a 38°C** mentre esperem que el vingueu a recollir.

Donat que la dosi d'aquest medicament s'administra en funció del pes, adjuntem un quadre amb la

dosi tenint en compte aquesta variable. Si us plau, ompliu també aquestes dades.



RECOMANACIONS PER A L'ADMINISTRACIÓ DEL PARACETAMOL ALS INFANTS A LES ESCOLES

Per a administrar el paracetamol als infants a les escoles cal tenir l'autorització de la família.

La febre és un símptoma caracteritzat per un augment de temperatura per sobre de 37°C que sovint s'acompanya de malestar. És molt freqüent en l'infant. La febre és en si mateixa un mecanisme de defensa de l'organisme contra la malaltia i, per tant, no cal tractar-la de forma immediata amb medicaments. Podem utilitzar mesures físiques per fer abaixar la temperatura i disminuir-ne les molèsties: si té malestar, fred o esgarrifances es recomana no abrigar-lo i donar-li aigua a glopets.

Davant d'un infant amb febre de 38 °C, o més, l'escola ha de contactar amb la família i demanar-li que el reculli tan aviat com pugui. Mentrestant, si la febre és igual o superior a 38 °C, es recomana administrar un antitèrmic/analgèsic.

El fàrmac de referència i més utilitzat arreu és el Paracetamol, per la seva bona tolerància i la relativa absència d'efectes secundaris.

Encara que no es tracti d'una urgència, un infant amb febre no ha de quedar-se a l'escola.

Recomanacions elaborades per la Societat Catalana de Pediatria i pel Departament de Salut Generalitat de Catalunya.

A L'ESCOLA ADMINISTRAREM PREFERENTMENT LA PRESENTACIÓ “APIRETAL” 100mg (solució oral).

Les dosis que corresponen són:

PES EN Kg.	DOSI EN ml	DOSI EN mg
Fins a 10,5 Kg	1,6 ml	160 mg
Fins a 13 Kg	2 ml	200 mg
Fins a 18,5 Kg	2,8 ml	280 mg
Fins a 24 Kg	3,6 ml	360 mg
Fins a 32 Kg	4,8 ml	480 mg

Per a fer un càlcul directe, també es pot multiplicar el pes de l'infant en kg per 0,15; el resultat indica els ml de paracetamol que cal administrar. Quan el pes de l'alumne sigui superior als 32 Kg administrarem un comprimit de paracetamol de 500mg.



GESTIÓ ECONÒMICA DELS REBUTS D'ACTIVITATS I COLÒNIES: CURS 2023-24

La Comissió Econòmica del Consell Escolar i l'AFA han acordat la següent Normativa de gestió econòmica dels rebuts de material, sortides i colònies que cobra l'Escola.

- Les activitats (sortides, piscina), les colònies que organitzen l'equip de mestres i el material es financien amb les quotes que paguen les famílies al llarg del curs. Cal tenir en compte que si alguna família no paga la quota està provocant un dèficit que repercuteix en la resta de famílies.
- L'Escola farà els cobraments a través del compte bancari que ens indiqueu les famílies. La distribució dels rebuts al llarg del curs és la següent:

MES DE PAGAMENT	CONCEPTE	PREU SOCI AFA	PREU NO SOCI AFA
SETEMBRE 2023	QUOTA AFA	20 € per família 25 € amb dos germans	-
OCTUBRE 2023	SORTIDES i MATERIAL	90 €	95€
NOVEMBRE 2023	SORTIDES i MATERIAL	90 €	95 €
DESEMBRE 2023	1r rebut DE PISCINA	80 €*	90 €
FEBRER 2024	2n rebut DE PISCINA	80 €*	90€
COLÒNIES			
MARÇ 2024	1r PAGAMENT DE COLÒNIES (13 a 6è)	PENDENT	PENDENT
ABRIL 2024	2n PAGAMENT DE COLÒNIES (14 a 6è)	PENDENT	PENDENT
MAIG 2024	3r PAGAMENT DE COLÒNIES (5è i 6è)	PENDENT	PENDENT

*Poden haver-hi modificacions en funció dels preus definitius del monitoratge.

- L'Escola carregarà el rebut, per mesos avançats, entre el dia 1 i 5 de cada mes. Les famílies haureu d'assegurar la provisió de fons per tal que els rebuts no siguin retornats, ja que el cost del retornament serà a càrrec de la família. Aquests rebuts no es tornaran a carregar al compte bancari i les famílies tindreu, des de la notificació, 72 hores per pagar el rebut, en efectiu, directament al centre escolar.
- Aquelles famílies que, en més de dues ocasions, els seus rebuts hagin estat retornats, perdran l'opció a pagar per domiciliació bancària i hauran de pagar en efectiu a l'escola entre el dia 5 i 10 de cada mes.
- La Comissió Econòmica del Consell Escolar es reserva el dret d'autoritzar la inscripció a les activitats o colònies d'aquelles famílies que incompleixin reiteradament aquesta normativa.

***Del cobrament dels rebuts de menjador i del SAM s'encarrega l'empresa de menjador VALORS.**

MENJADOR		
QUOTA MENSUAL FIXA	MENJADOR FIX 5 DIES SETMANA	120.80€
QUOTA MENSUAL FIXA	MENJADOR FIX 4 DIES SETMANA	96.70€
QUOTA MENSUAL FIXA	MENJADOR FIX 3 DIES SETMANA	73 €
L'ALUMNAT DE 13 COMENCEN EL MENJADOR EL 21 DE SETEMBRE; PER TANT, LA SEVA QUOTA D'AQUEST MES ES REDUIRÀ PROPORCIONALMENT.		
PREU INSCRIT FIX MENSUAL: 6'75 €/DIA - PREU MENJADOR ESPORÀDIC: 6'90 €/DIA.		
SAM – SAT (SERVEI ACOLLIMENT MATINAL O DE TARDA)		

ESCOLA MUNICIPAL TRES PINS
FULL INFORMATIU ORGANITZACIÓ DEL CURS 2020-21

SETEMBRE 2023	SAM	Mes: 21€	Dia esporàdic: 3,00 €
OCTUBRE 2023 a MAIG 2024	SAM (DE 8:00 A 9:00)	Mes: 30€	
OCTUBRE 2023 a MAIG 2024	SAM (DE 8:30 A 9:00)	Mes: 21€	
JUNY 20204	SAM	Mes: 21€	Dia esporàdic: 3,00 €
OCTUBRE 2023 a MAIG 2024	SAT (16:25 a 17:00)	Mes: 21€	

RESTEM A LA VOSTRA DISPOSICIÓ PER A QUALSEVOL ACLARIMENT O DUBTE EN RELACIÓ AL CONTINGUT DEL PRESENT DOCUMENT.

DESITGEM UN BON CURS A TOTA LA COMUNITAT ESCOLAR

PER A CONTACTAR AMB L'ESCOLA:	
Telèfons:	934 239 210
Correus electrònics:	DIRECCIÓ: dir.escola@3pinsbcn.cat
	CONSERGERIA: consergeria@3pinsbcn.cat
	DOCENTS: *Pendent d'assignació
Pàgina web: https://agora.xtec.cat/ceipmtrespins/	

Per si és del vostre interès: En el web *Família i Escola: Junts x l'Educació*, (<http://www20.gencat.cat/portal/site/familiaescola>) el Departament d'Ensenyament ofereix a les famílies informació sobre el procés escolar dels seus infants i orientacions i recursos per facilitar la seva tasca educadora.