

ESCOLA MUNICIPAL TRES PINS



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL 2022-23



ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
1.- ORGANITZACIÓ ESCOLA TRES PINS 2022-23	4
2.- OBJECTIUS PRIORITARIS	15
3.- OBJECTIUS D'ÀMBITS	23
4.- OBJECTIUS DE GESTIÓ CONJUNTA.....	41

INTRODUCCIÓ

La Programació General Anual de Centre (PGA) és el document normatiu que concreta les actuacions per a cada curs a partir del Projecte Educatiu de l'Escola Municipal Tres Pins al llarg d'un curs escolar, d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

La PGA explicita les prioritats i els aspectes relatius al funcionament del centre fent èmfasi en els aspectes següents:

- ❖ Prioritats del curs: concrecions d'objectius, actuacions (temporització i responsabilitats) i indicadors d'avaluació.
- ❖ Funcionament i organització del curs: informacions més rellevants que conformen la planificació de l'any escolar, així com accions que requereixen, a més, l'aprovació explícita del Consell Escolar com: Sortides, colònies, "Pla d'emergència", cessió d'espais, etc.

La present Programació s'ha elaborat tenint en compte els objectius prioritaris del Sistema Educatiu de Catalunya, la memòria anual del curs passat que recull el resultat de l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos en la programació general anual del centre, les diferents avaluacions del curs anterior i les previsions per a aquest.

En l'estructura de la Programació General Anual d'aquest curs es dona més rellevància als aspectes que han de dirigir les actuacions més destacades a desenvolupar pels diferents sectors de la comunitat escolar.

Paral·lelament, totes aquelles accions educatives que desenvolupem cada curs i que, tot i que es van modificant, tenen una presència estable queden recollides en el document Projecte Pedagògic de Tres Pins.

Pel que fa a la definició d'objectius d'aquesta programació farà explícit allò que esperem obtenir amb el treball per a l'assoliment dels objectius des del punt de vista educatiu i de resultats de l'alumnat així com en la millora de la gestió del centre i del seu funcionament. Aquest objectius estan vinculats al Projecte Educatiu i al Projecte de Direcció 2021-25.

També hi consten en la PGA tota una sèrie de programes que precisen de la seva presència en ella per a poder tenir la cobertura que li correspon: Presentada i aprovada pel Consell Escolar el 20 d'octubre del 2022

Resolució d'aprovació de la Programació Anual de Centre de l'Escola Municipal Tres Pins.

Barcelona, 20 d'octubre del 2022

Sonia Bajoz Pérez
Directora

1.- ORGANITZACIÓ ESCOLA TRES PINS 2022-23

1.1.- CONSELL ESCOLAR

Presidenta	SONIA BAJOS PÉREZ
Cap d' Estudis	SONIA MARIÑO ROLDÁN
Secretària	NÚRIA MATEU BOCANEGRA
Representant personal administració i serveis	NEUS MATEO BRUNA
Representant mestres	JOAN LLAMBIES BAL·LE
Representant mestres	ANNA MARTORELL SERRA
Representant mestres	NEREA MUÑOZ GUARDIA
Representant mestres	ALBA SAMPERA JIMÉNEZ
Representant MALLs	TONI CABANILLAS FARRÉ
Representant famílies	MAR ESPAÑOL SALVADOR
Representant famílies	XAVIER FRANCÈS FERNÁNDEZ
Representant famílies	BEA RODRÍGUEZ PÉREZ
Representant famílies	ROBERTA TAVARES DE BARROS PÉREZ
Representant AFA	DAGO ALVARADO AGUILAR
Representant Municipal	XAVIER MARTÍN MASIP
COMISSIONS CONSELL ESCOLAR	
Comissió permanent	DAGO ALVARADO JM MATEOS ROBERTA TAVARES DE BARROS EQUIP DIRECTIU
Comissió econòmica	ROBERTA TAVARES DE BARROS IRENE DE LA CALLE NURIA MATEU SONIA BAJOS
Comissió menjador	AMAIA ALDANA JAVIER CANTERO EVA PORTA SONIA BAJOS NURIA MATEU

1.2.- EQUIP DIRECTIU

DIRECTORA	SONIA BAJOS PÉREZ
CAP D' ESTUDIS	SONIA MARIÑO ROLDÁN
SECRETÀRIA	NÚRIA MATEU BOCANEGRA
COORDINADORA DE MALLs i LOGOPEDES	MARINA LLUNELL GONZÁLEZ

1.3.- EQUIP DOCENT

	TUTOR/A	EQUIP DE LOGOPEDES CREDA		
		MALL COTUTORA	LOGOPEDES LENGUA ORAL	LOGOPEDA LSC
GRUP A	ANA IZQUIERDO		Mireia Martín Esther Galilea Laura Vila Mireia Maté	Pepita Cedillo
B	IOLANDA MARCH			
C	ANNA MARTORELL			
1rA	ITZIAR MARTÍ	Mireia Martín		
1rB	GEORGINA TERRER			
2n	MARIO GARCIA	Marina Llunet		
3r	NÚRIA MATEU	Gemma Gavilan		
4t	ALBA SAMPERA	Elvira Moral		
5è	SONIA MARIÑO	Toni Cabanillas		
6è	M.JOSÉ SANTOS	Joan Llambies(E.F)		

MESTRES ESPECIALISTES	
Suport a Infantil	NEREA MUÑOZ SILVIA MORENO (TEI)
LSC Infantil	M.JOSÉ SANTOS
Mestre d'Educació Especial (MEE)	JOAN LLAMBIES
Mestra D'Audició i Llenguatge (MALL)	ITZIAR MARTÍ
Psicomotricitat Infantil i Educació Física Primària	M. JOSÉ LAUWAERT
Educació Musical Infantil i Primària	SÍLVIA BALLESTER/ MARTA GISPERT
Llengua Anglesa I4-I5 i Primària	ANNA FITÉ
LSC Mitjans	1r A i 1r B -M.JOSÉ SANTOS / 2n i 3r - SONIA MARIÑO
Educació Artística i Plàstica Primària	MERCÈ GAMISSANS
Llengua Castellana Primària	PILAR SOLER

MONITORATGE DE SUPORT A LES NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS
M. TISCAR RUIZ (Alumnat sord)
ALBA QUEROL (Alumnat Oïdor)

1.4.- COMPOSICIÓ DELS CICLES I COORDINACIONS

CICLE	COMPONENTS	COORDINADOR/A
EDUCACIÓ INFANTIL PETITS	IOLANDA MARCH, ANA IZQUIERDO, ANNA MARTORELL, NEREA MUÑOZ, JOAN LLAMBIES, GEMMA GAVILÁN, AARON ORUJ	ANA IZQUIERDO
EDUCACIÓ PRIMÀRIA MITJANS	ITZIAR MARTÍ, GEORGINA TERRER, NURIA MATEU, MARIO GARCIA, PILAR SOLER,	BEGOÑA HERNÁNDEZ/SONIA MARÍÑO
EDUCACIÓ PRIMÀRIA GRANS	M.JOSÉ SANTOS, ALBA SAMPERA, SONIA MARÍÑO, ANNA FITÉ, MARTA GISPER, MERCÈ GAMISANS	M.JOSÉ SANTOS
SECTOR: MALLS i LOGPEDES	MIREIA MARTÍN, ESTHER GALILEA, LAURA VILA, MIREIA MATÉ, GEMMA GAVILÁN, ELVIRA MORAL, TONI CABANILLAS I PEPITA CEDILLO	MARINA LLUNELL

1.5.- FUNCIONS I RESPONSABLES

FUNCIÓ	RESPONSABLE
RESPONSABLE DE PINYONS PRESS	JOAN LLAMBIES
RESPONSABLE DE BIBLIOTECA	MERCÈ GAMISANS
COORDINADORA DE RISCOS LABORALS	PILAR SOLER
RESPONSABLE 3 PINS KIDS	ANNA FITÉ
COORDINADOR DIGITAL	JOAN LLAMBIES
RESPONSABLE MANTENIMENT PÀGINA WEB	COMISSIÓ PÀGINA WEB

1.6.- ÒRGANS COL·LEGIATS DE GESTIÓ:

Claustre (mestres i MALLs): un cop o dos al mes	Dijous, de 14h50 a 16h30
Cicle (mestres i MALLs de cada cicle): 4/mes	Dimarts, de 14h50 a 16h30
Comissió pedagògica (mestres): 2/mes	Dijous, de 14h50 a 16h30
Sector MALLs i logopedes: 2-3/mes	dimarts o dijous, de 14h50 a 16h30
Equip Directiu (directora, cap d'estudis i secretari): setmanal	Dilluns, de 14h50 a 16h30
Coordinació Pedagògica (directora, cap d'estudis, coord. logopedes, coordinadores comunitats): setmanal	Dimarts, de 12h00 a 14h00
Comissions d'avaluació: segons calendari	A final de cada trimestre
Comissió WEB: setmanal	Dimecres, de 14h50 a 16h30
Comissió de festes: setmanal	
Comissió espais: setmanal	
Comissió atenció a la diversitat (CAD): setmanal	Dilluns en horari lectiu

1.7.-ADMINISTRACIÓ

SECRETARI ADMINISTRATIU	Raúl Garrote
CONSERGE	Neus Mateo

1.8.-EQUIP DE MONITORS

NIVELL	MONITORES	NIVELL	MONITORA
Grup A	Alba Querol	2n	Anna Palacín
	Anna Yañez		
Grup B	Nerea Montalvo	3r	Alba Pérez
	Dídac Lera		
Grup C	Matilde Arribas	4t	Marta Martínez
	Pat Salido		
1r A	Clara Montsalvé Belén	5è	Marta Romany
1r B	Judith Ibáñez	6è	Dora Alba González
		Reforç:	Genís Rosa
Coordinadora: NÚRIA HERNÁNDEZ			

1.10.- ALUMNAT (a 14-09-22):

NIVELL	TOTAL	AGRUPAMENT	VACANT
BLAU	24	-	
GROC	24	-	
VERD	23	-	
1rA	25	4	
1rB	25		
2n	26	5	
3r	25	1	
4t	25	3	
5è	24	6	1
6è	21	1	4
TOTAL	242		

1.11.- CALENDARI ESCOLAR

- **VACANCES:**

Nadal: del 22 de desembre de 2022 al 8 de gener de 2023, ambdós inclosos

Setmana Santa: del 3 al 10 d'abril de 2023, ambdós inclosos.

Estiu: a partir del 23 de juny de 2023.

- **DIES FESTIUS:**

Dilluns 26 de setembre de 2022:	La Mercè
Dimecres 12 d'octubre de 2022:	El Pilar
Dilluns 31 d'octubre de 2022:	Dia de lliure disposició aprovat pel Consell Escolar
Dimarts 1 de novembre de 2021:	Tots Sants
Dilluns 5 de desembre de 2022:	Dia de lliure disposició aprovat pel Consell Escolar
Dimarts 6 de desembre de 2022:	Dia de la Constitució
Dijous 8 de desembre de 2022:	La Puríssima
Dilluns 20 de febrer de 2023:	Dia de lliure disposició aprovat pel Consell Escolar
Divendres 17 de març de 2023:	Dia de lliure disposició aprovat pel Consell Escolar
Dilluns 1 de maig de 2023:	Dia Internacional dels Treballadors/es
Dilluns 5 de juny de 2023:	Pasqua Granada
Dimarts 6 de juny de 2023:	Dia de lliure disposició aprovat pel Consell Escolar

1.12.- HORARI GENERAL**HORARI D'EDUCACIÓ INFANTIL:**

- Lectiu: de 9:00 a 14:00
- Esbarjo: 11:30 a 12:15
- Espai migdia: de 14.00 a 16:30
- Hora de l'àpat: de 13:45 a 14:30
- Migdiada P3: de 14:50 a 15:55
- Esbarjo i activitats: de 14:40 a 16:15
- Sortida: 16:20

HORARI D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA:

- Lectiu: de 9:00 a 14:00
- Esbarjo: 11:30 a 12:00
- Espai migdia: de 14.00 a 16:30
- Hora de l'àpat: de 14.00 a 15.00
- Esbarjo de Primària: de 15:00 a 15:15
- Tallers de Primària: de 15:15 a 16:20
- Sortida: 16:30

El dies 21 de desembre de 2022 (darrer dia del 1r trimestre) i el 22 de juny de 2023 (darrer dia del curs) l'alumnat sortirà a les 15:00 hores, tal com ha aprovat el Consell Escolar.

1.13.- HORARI PEDAGÒGIC:**Educació Infantil**

	DL	DT	DC	DJ	DV
9:00 – 10:00	JOC AUTÒNOM				
	ROTLLANA DEL BON DIA				
10:00 – 10:45	PROJECTE	TREBALL AULA	PROJECTE	CONTE TEATRE	TREBALL AULA
10:45 – 11:30	LSC LECTO		AMBIENTS		PATI
11:30 – 12:15	PATI	PATI	PATI	PATI	PISCINA
12:15 – 13:00	AMBIENTS	ANGLÈS I4-5 APRENEM JUGANT I3	PSICO	MÚSICA	
13:00 – 14:00	CONVERSA AMBIENTS	MÚSICA	EXPERIMENTACIÓ	EMOCIONS	
14:50 – 16:30	AMB MONITORATGE: I3 DESCANSA + I4 I5 TALLERS				

Educació Primària

1rA	DL	DT	DC	DJ	DV	1rB	DL	DT	DC	DJ	DV	2n	DL	DT	DC	DJ	DV
9 - 10	T	T	MÚS	T	EF T	9 - 10	T	T	T	MÚS	EF T	9 - 10	ANGL	ANGL	T	T	T
10 - 10,45	T	ANGL	T	BBL MÚS	T	10 - 10,45	MÚS BBL	CAST	T APP	T	ANGL	10 - 10,45	T	T	LSC	EF	T
10,45 - 11,30	CAST	MEDI	ANGL	MEDI	RAC	10,45 - 11,30	T	ANGL	T	LSC	RAC	10,45 - 11,30	MÚS	T	T CAST		RAC BBL
11,30-12,00						11,30-12,00						11,30-12,00					
12,00-13,00	EF T	T	MEDI	MEDI	EF T	12,00-13,00	EF T	T	PLÀST	CAST	EF T	12,00-13,00	T	PLÀST	T	T	T
13,00 -14,00	EF T	T	LSC	PLÀST	CAST APP	13,00 -14,00	EF T	T	T	RAC	T	13,00 -14,00	T APP	CAST	T	RAC	T
3r	DL	DT	DC	DJ	DV	4t	DL	DT	DC	DJ	DV	5è					
9 - 10	PLÀST	MÚS		T	CAST	9 - 10	T	PLÀST	T	CAST	T	9 - 10	CAT	MED	CAT	PLÀST	MAT
10 - 10,45	ANGL	T	EF	T	T	10 - 10,45	T	MÚS INF	T	ANGL	EF	10 - 10,45	MEDI	EF	ANGL	CAST	INF CAST
10,45 - 11,30	T	LSC	T	T	T	10,45 - 11,30	T	CAST INF	VAL	MÚS		10,45 - 11,30	ANGL		VAL	ANGL	MÚS INF
11,30-12,00						11,30-12,00						11,30-12,00					
12,00-13,00	CAST MÚS	T	T	T	T	12,00-13,00	ANGL	T	T	T	CAST	12,00-13,00	TUT	MÚS	CAST	CAT	CT + BBL
13,00 -14,00	APP BBL	T	RAC	ANGL	T	13,00 -14,00	RAC	T	RAC	T	ANGL	13,00 -14,00	MAT	MAT	MAT	MED	CT
6è	DL	DT	DC	DJ	DV												
9 - 10	T	T	PLÀST	T	ANGL												
10 - 10,45	EF	T	CAST INF	T	T												
10,45 - 11,30		MÚS	MÚS INF	CAST	T												
11,30-12,00																	
12,00-13,00	T	CAST	T	T	CT												
13,00 -14,00	T	ANGL	ANGL	T	CT + BBL												

Agrupaments alumnat sord

1r	DL	DT	DC	DJ	DV	2n	DL	DT	DC	DJ	DV	3r	DL	DT	DC	DJ	DV
9-10	CL CATALA + MT +P1 LSC Leti	CL MATE S +P1 Miguel MT	LSC Miguel MT	CL MATE S +P1 LO Miguel	AG. 1r +P1 LO Tuba	9-10 LSC +P1 No Èric	LSC +P1 No Èric	AG.C AT 2n+3r + MT LO Èric	CL +P2 MEDI No Èric LO Ona LO Moncef	CL MEDI +P2	CL MATE S 2n+3r +P2 No Èric	9-10 CL PLÀSTICA 3r	AG CATALA 2n+3r +MT	EF 3r	AG. Elina LO Emilio	AG. Elina LO Emilio	CL 2n MATE S +P2
10h-10'45	CL CATALÀ +P1	LSC +MT	CL MATE S +MT +P1	BBL Itziar Miguel	CL Ales MATE S +P1 LSC Tuba LO Let+Mig	10h-10'45 CL MEDI +MT LO Èric	CL MEDI +MT LO Èric	CL MEDI +P2 LO Ivan LO Moncef	AG. 2n CAST E LO Èric	EF	Música Em+lv +Er AG Ona LSC Mo LO Olívia	10h-10'45 LSC	AG. Elina LO Emilio	EF 3r +P2	AG/ CL MEDI 3r	AG/ CL MEDI 3r	Música Emilio LSC Elina
10'45-11'30	AG. CASTE +Laura Miguel	CL MEDILETI +Mig +MT LO Tu+Al	AG T+L LO Ales LSC Miguel	CL MEDI +ltz LO Leticia	CL RACONS + Laura	10'45-11'30 AG CAT 2n + 3r +P1 LO Olívia	AG CAT 2n + 3r +P1 LO Olívia	AG.2n +3r CA STE +Lau+ P1 LSC On/Oli/ Let	CL 2n MATE S +3r App. / Aventures	EF +P1	RACONS BBL +P1 LO Ona LO Èric	10'45-11'30 AG CATALA 2n+3r +P1	AG.2n +3r CA STE +Lau+ P1	CL 2n MATE S App. / Aventures	AG/ CL MEDI 3r	AG/ CL MEDI 3r	RACONS CAT. / BBL +P1
12h-13h	CL RACONS + Pepita LO Leticia	CL/AG CATALÀ +MT	CL MEDI + MT	CL MEDI + Alba	EF +P1.	12h-13h AG 2n+3r ANGL ÈS +Laur a	AG 2n+3r ANGL ÈS +Laur a	PLÀSTICA Toni +P2	CL MATE S + 3r LO Ivan	AG.C AT 2n+3r +P1 LO Olívia	CL TUTORIA VALORS	12h-13h AG. 2n+3r +P1	CL MEDI 3r	CL MATE S 2n	AG.CA T 2n+3r+ P1 LO Olívia	AG.CA T 2n+3r+ P1 LO Olívia	CL 2n TUTORIA LO Emilio
13'00-14h	EF +MT	CL VALORS + MT	Ag Leti LSC +A LO Miguel	PLASTI +Laura	APP+ Avent +Alba	13h-14h AG Gem CL DICT AT O+M LO Ivan	AG Gem CL DICT AT O+M LO Ivan	LSC 2n+3r	AG CATALÀ 2n+3r +Leti	RACONS CATALÀ +3r LO Ona LO Moncef	CL MATE S	13h-14h AG CATALA 2n+3r O+M CL	LSC 2n +3r	Em AG Eli LSC	RACONS CAT A 2n	RACONS CAT A 2n	CL 2n MATE S
4rt	DL	DT	DC	DJ	DV	5è	DL	DT	DC	DJ	DV	6è	DL	DT	DC	DJ	DV
9-10	CAT AGR. 4t+5è+6 è +Laura	PLÀSTICA 4t +P2	CAT AGR. 4t+5è +P1	AGR. 4t ANGL ÈS +Sergi +Laura	CL MEDI	9-10 CAT AGR. 4t+5è+ 6è LO Dariel	CAT AGR. 4t+5è+ 6è LO Dariel	CL MEDI Luis LSC LO Daniel	CAT AGR. 4t+5è	PLÀSTICA 5è	CL MATE S + Laura Luis LSC	9-10 AGR. 4t+5è Elvira +Lau+Toni	AGR. 4t+5è Elvira +Lau+Toni	LSC 6è Pepita +Luis	PLÀSTICA Mireia	AGR. 4t Elvira ANGL ÈS	LSC 6è Pepita +Luis
10h-10'45	CL MATE S +P2 LO Pol	AGR. 4t REFORÇ +P1 LO Hamza	CL TUTORIA	CAT AGR. 4t+5è+6 è +Laur a	E. F.	10h-10'45 CL MEDI +Laur a	CL MEDI +Laur a	E.F.	AG 5è+6 è Reforç +Pepita LO Dariel	CAT AGR. 4t+5è+ 6è +Laur a LO Dar/Jol	CL. INFORM +Laur a	10h-10'45 +Gemma	E.F. +Gemma	Joan	AG. Toni 5è+6è Reforç +Pepita	AGR. CATALÀ 4t+5è Elvira	MECO Pràctiques
10'45-11'30	CL MEDI LO Othm	CL INFORM.	ASSEM.SORDS +MT+ P2	CAT AGR. 4t+5è+6 è +Laur a	E. F. P1	10'45-11'30 LSC	LSC	E.F.	ASSEM.SORDS + MT+P2	CAT AGR. 4t+5è+ 6è +Laur a LO Aniol	AGR. CAST. +Pepita Jo i Abd. Música	10'45-11'30 E.F. +MT	E.F. +MT	Joan	ASSEM.SORDS 4t+5è+6 è + MT	AGR. CATALÀ 4t+5è Elvira	MECO Pràctiques
12h-13h	CAST. AGR. 4t +Seg+ MT LO Hamza	CL MATE S LO Othm	CL MATE S +P2 LO Hamza	CL MATE S +P2 LO Othm	LSC	12h-13h CL TUTORIA	CL TUTORIA	LSC +Sergi LO Aniol LO Luis	AGR ANGLÈ S +P1 Luis Pepita	CL MEDI +Laur a Luis Pepi	C.T. BBL +P2 LO Joel	12h-13h AGR. 4t Elvira	AGR. 4t Elvira	LSC Pepita + 5è LO Luis	MEDI Pepita + Luis	MEDI Pepita + Luis	Contracte Treball + Laura

13h-14h	CL RACONS MEDI	CL MEDI LO Pol	CL RACONS TALÀ LO Pol	LSC	AGR. CASTE +Pepita	13h-14h	CL MATE S +Laura LO Aniol Pepi Luis	CL MATE S +Laura LO Joel	CL MATE S MT Luis LO Daniel	AGR. CASTE +Elvira	C.T. MEDI LO Dariel	13h-14h	MEDI Pepita + Luis	Joan	M.T AG. Sergi+ Luis	Joan	AG. CASTE Elvi+Pepi
Alba	DL	DT	DC	DJ	DV	P1	DL	DT	DC	DJ	DV	P2	DL	DT	DC	DJ	DV
9-10						AND REA 9-10	CL. 1r Miguel	CL. 1r Miguel	AGR. CAT. 4t+5è	CL 1r Miguel	CL. 1r Miguel	9-10	LSC 2n	PLÀSTICA 4t	CL 2n MEDI	CL 2n MEDI	CL 2n MATES
10h-10'45						10h-10'45	CL. 1r Miguel	AGR. 4t REFORÇ	CL. 1r MATE S Miguel	E.F. 2n	CL. 1r Miguel	10h-10'45	CL. 4t MATE S	CL MEDI 2n	E.F. 3r	AGR.4t i 5è + Sergi	CLASSE 6è Sergi
10'45-11'30						10'45-11'30	AG. 2n+3r	CL. 4t INFORM	CL. 2n MATE S App/ Avent	E.F. 2n	CLASSE 2n RAC/ BBL	10'45-11'30	LSC 5è	AG.2n +3rCA STE	ASSE. M.SO RDS 4t+5è+6è	AGR. 4t	CLASSE 6è Sergi
12h-13h				CL MEDI 1r Miguel		12h-13h	TUT 5è	LSC5è +Sergi	AGR. 5è Luis LSC	AGR. 2n+3r català	E.F. 1r Miguel	12h-13h	TUT 5è	PLÀSTICA 2n	CL. 4t MATE S	CL. 4t MATE S	C.Treball BBL 5è
13h-14h					APP MAT 1r Miguel	13h-14h						13h-14h					

1.14.- TALLERS I ACTIVITATS DE MIGDIA/TARDA

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I3	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA	MIGDIADA
I4+I5	JOCS TRADICIONALS	LUDOTECA	PATI	CONTE LSC	MANUALITATS
	CONTE LSC			JOCS TRADICIONALS	
	JOCS TRADICIONALS	MANUALITATS	PATI	CONTE LSC	LUDOTECA
	CONTE LSC			JOCS TRADICIONALS	
1r	JOCS D'ARREU DEL MÓN	MANUALITATS	PISCINA	LUDOTECA	PATI
2n	LUDOTECA	JOCS D'ARREU DEL MÓN	PISCINA	MANUALITATS	PATI
3r	MANUALITATS	EDUCACIÓ MEDIAMBIENTAL	LUDOTECA	JOCS D'ARREU DEL MÓN	PATI
4t	JOCS D'ARREU DEL MÓN	LSC/EXPRESSIÓ CORPORAL	PATI	ESTUDI	MANUALITATS
5è	JOCS D'ARREU DEL MÓN	EXPRESSIÓ CORPORAL/LSC	PATI	ESTUDI	MANUALITATS
6è	LSC/EXPRESSIÓ CORPORAL	MANUALITATS	PATI	JOCS D'ARREU DEL MÓN	ESTUDI

Aquesta organització pot variar segons les necessitats del centre i els interessos de l'alumnat. Es revisa un cop al trimestre

1.15.- ESPAIS HORA DE L'ESBARJO

L'alumnat d'infantil i primària gaudeixen dels diferents espais de l'escola de manera setmanal. Tots els grups s'organitzen per jugar en zones diferents cada setmana de manera que passen per tots i cadascun dels espais disponibles.

Aquesta distribució es revisa trimestralment.

1.1.6.- SORTIDES I COLÒNIES

19 al 23/09	Tota l'escola	Activitats de la setmana de les persones sordes
23/09	1r	Exposició Gegants de BCN
04/10	Primària	Spiribol a l'escola
13/10	Tota l'escola	Sortida Montjuïc
28/09	Tota l'escola	Castanyada
18/10	6è	Vacunació (al centre)
07/11	Inf grup C	Mans a l'obra
Del 21 al 25/11	4t i 5è	Escacs a l'escola
21/11	Tota l'escola	Punt verd mòbil a l'escola
22/11	6è	Vacunació (al centre)
12/12	Inf grup A	Mans a l'obra
14/12	Inf grup B	Mans a l'obra
21/12	Tota l'escola	Festa de Nadal
19/1	1r i 6è	Revisió dental
11/01	INFANTIL	M.A.R.E. al SAT obra 11:15
30/01	3r, 3t, 5è i 6è	TEATRE EN ANGLÈS: The plàstic maimaid

13/02	1r 2n 3r	Educació vial a l'escola
17/02	Tota l'escola	Carnestoltes
28/02	4t	Volei mini
01/03	6è	Volei
13 al 16/03	Tota l'escola	Setmana de les lletres

15/03	4t	Raid a l'Estadi Olímpic
28/03	2n	Dansa Ara a l'Estadi Olímpic
20/04	Tota l'escola	Festa de Sant Jordi
09/05	INFANTIL	Concert al Caixaforum
11/05	INFANTIL	TEATRE EN ANGLÈS An african adventure
22/05	1r i 2n	TEATRE EN ANGLÈS: Patufet
31/05	6è	Biatló a les Picornell
Per determinar	Tota l'escola	Gressollada/Sostenibilitat/Projectes/ Pla de Barris
COLÒNIES		
17 al 19 de maig	Infantil	Mas Banyeres
10 al 12 de maig	1r i 2n	Can Ribas
17 al 19 de maig	3r i 4t	Mas Pinadella
13 al 16 de juny	5è i 6è	Cala Canyelles

1.17.-RELACIÓ AMB FAMÍLIES

➤ Entrevistes personals:

Cada família té dret a, al menys, una entrevista durant el curs per a tractar del progrés escolar del seu fill o filla. Els/les mestres tutors/es i els logopedes convocaran oportunament en funció del seu horari. Les famílies, per la seva banda, també poden demanar la realització d'entrevistes amb el mateix objectiu.

➤ Entrevistes amb l'equip directiu:

Totes les famílies poden demanar mantenir entrevistes amb la direcció del centre. Per concertar l'entrevista es demanarà per mitjà del correu electrònic.

➤ Reunions d'inici de curs:

Durant el primer trimestre cada tutor/a convocarà a les famílies del seu grup classe a una reunió en el centre escolar on s'explicaran els objectius del curs i d'altres temes pedagògics importants pel bon inici del curs escolar.

➤ Informes escolars:

Es lliurarà un informe trimestral a l'alumnat d'educació primària, segons el calendari d'avaluació aprovat en claustre, i dos al curs a l'alumnat d'educació infantil. Els alumnes sords rebran, a més, informació de l'atenció logopèdica (llengua oral).

El divendres 23 DE JUNY DE 2023, es convoca a totes les famílies amb fills a Educació Primària a una entrevista en la què se'ls lliurarà l'informe escolar de final de curs.

Les famílies amb fills/es a Educació Infantil seran convocades a una reunió de classe, durant la primera quinzena del mateix mes, en la què s'exposarà el treball realitzat durant el curs.

OBJECTIUS PRIORITARIS

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.1.- MILLORA RESULTATS ACADÈMICS DELS ALUMNES	2.1.1.- Participació, com a centre, a la formació per a la innovació “Xarxes per al canvi” promoguda pel Consorci d'Educació	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació de dues persones de l'Equip Impulsor a les reunions de la xarxa que pertoca a l'escola: escoles i instituts del Poble Sec. ▪ Estabilitzar funcionament de l'Equip Impulsor: reunions periòdiques, establir funcions i dinàmiques. ▪ Devolució periòdica de les sessions formatives al claustre. 	<p>Equip Impulsor XxC</p> <p>Equip directiu Claustre</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull de les reunions i de les devolucions al claustre. ▪ Actes de les reunions. Compartició d'acords sobre funcions i dinàmica amb el Claustre. ▪ Recull d'efectes i acords en la nostra intervenció educativa.
	2.1.2.- Projecte de treball per ambients a E. Infantil i metodologies globalitzades a Primària	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formació en ambients i xerrades sobre metodologies globalitzades. ▪ El disseny i coordinació del treball per ambients es desenvoluparà en espai de E. Infantil. ▪ Establiment d'horari per al desenvolupament de treball per ambients a Infantil i metodologies globalitzades a Primària. ▪ Dotació de materials i infraestructura als diferents espais dissenyats per al desenvolupament del treball per ambients i activitats de caràcter actiu i global. 	<p>Cicles</p> <p>Comissions pedagògiques</p> <p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentació periòdica a cicles i claustre de les propostes de treball per ambients, espais d'aprenentatge, racons, contractes de treball...realitzats a cada grup-classe. ▪ Recull i valoració de l'experiència. ▪ Propostes de millora pel curs 22-23

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.1.- MILLORA RESULTATS ACADÈMICS DELS ALUMNES	2.1.3.- Continuitat en reflexió sobre treball de les emocions, de la resolució de conflictes i de la prevenció i tractament de l'assetjament	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicació de les dinàmiques GRODE (Grup de Recerca, Orientació i Desenvolupament Educatiu; vinculat a la UAB) a Primària (sociogrames per determinar situacions d'alumnes a millorar). ▪ Discussió de casos: primer a cicles i després aportar-los al claustre. Establir acords d'intervenció en dinàmiques de grup. ▪ Coordinació amb EAP per casos de pretès assetjament. ▪ Suport i assessorament de psicopedagoga EAP per a la millora de les dinàmiques de relació de determinats grups. ▪ Elaboració del Projecte de Convivència amb el suport de la referent 	<p>Cicles</p> <p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p> <p>Comissió Projecte Convivència</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informes sociogrames i detecció de les situacions relacionals problemàtiques. Propostes de millora per a cada grup-classe i cada alumne pel qual es diagnostiqui situació no adient. ▪ Aplicació Sikkhona edu i altres materials. ▪ Realització de cicles i claustres per al tractament de casos. ▪ Redacció del Projecte de Convivència.
	2.1.4.- Consolidació del treball de la matemàtica amb Innovamat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicació de tots el àmbits de treball que proposa Innovamat (laboratori nombres, quaderns, aventures, app). ▪ Seguiment del treball a cicles. ▪ Assessorament permanent d'Innovamat. 	<p>Cicles</p> <p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p>	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració final de curs (Memòria): resultats acadèmics en l'àrea de Matemàtiques.
	2.1.5.- Inici ensenyament de robòtica	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formació de robòtica a Infantil i Primària. ▪ Disseny entorns aprenentatge de robòtica. 	<p>Comissió robòtica</p> <p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p>	Tot el curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establiment dels espais de treball de robòtica: objectius, continguts, horaris.

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.1.- MILLORA RESULTATS ACADÈMICS DELS ALUMNES	2.1.7.- Formació	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LSC per a mestres escola. Nivell inicial. ▪ Xarxes per al canvi: Participació dels membres de l'equip impulsor. ▪ Assessorament metodologia de treball per ambients preparats a Educació Infantil. A Primària xerrada formativa. ▪ Treball competencial de les matemàtiques Innovamat: assessorament permanent. 	Equip docent Equip impulsor	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les formacions previstes. ▪ Recollida i anàlisi qualitatiu de les valoracions dels mestres. ▪ Recull de processos, estratègies i activitats de cara a definir una línia d'intervenció conjunta. ▪ Recull de propostes de millora en la nostra intervenció educativa arran de
	2.1.8.- Continuació actualització de les programacions per tal d'avançar en la unificació de la línia pedagògica d'escola i adaptar-les a l'enfocament competencial	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Redactar les programacions de classe d'educació infantil en base al decret 181/2008 d'Ordenació dels Ensenyaments del segon cicle de Educació Infantil. Adaptar les programacions al format de classe interedats. ▪ Finalització de les programacions competencials de totes les àrees curriculars a Primària. 	Equip directiu Cicles Comissions Pedagògiques Claustre	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicació i aprovació del currículum i les programacions de classe d'educació infantil ▪ Publicació programacions competencials de Primària.
	2.1.9.- Reflexió sobre la diversificació de les funcions dels docents en una metodologia globalitzada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establir espais de discussió sobre les noves funcions dels docents en l'entorn d'ensenyament-aprenentatge per ambients. 	Cicles Claustre Equip Directiu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de conclusions i necessitats.

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.1.- MILLORA RESULTATS ACADÈMICS DELS ALUMNES	2.1.10.- Estabilització model atenció a la diversitat	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Regularització de les figures del MEE I MALL segons el que disposa el decret d'Educació inclusiva. ▪ Realització setmanal de la CAD. Coordinació amb EAP. ▪ Coordinació: CREDA/EAP/EE de forma periòdica. 	<p>Equip Directiu</p> <p>Cicles /Claustre</p> <p>CAD</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Configuració del model d'intervenció de la MEE I la MALL d'escola. ▪ Recull actuacions CAD/EAP. ▪ Recull actuacions CREDA/EAP/EE.
	2.1.11.- Continuació en l'elaboració Pla digital	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboració Pla digital de centre ▪ Informe de necessitats digitals de l'escola: dispositius, connectivitat, etc. 	<p>Comissió digital</p> <p>Coordinador digital</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicació Pla digital. ▪ Adquisició de dispositius necessaris.

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.2. PARTICIPACIÓ I COHESIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR	2.2.1.- Claustre: promoure la participació de tots els membres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar clima de confiança i respecte en les reunions de claustre, promovent el debat de temes pedagògics tot anticipant- ne el contingut. ▪ Garantir la realització de les reunions de cicle i claustre programades. Continguts pedagògics i metodològics, organitzatius. ▪ Impulsar el treball a través de dinàmiques participatives (Xarxes x canvi). 	<p>Equip directiu</p> <p>Claustre</p>	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració del clima viscut en les reunions de claustre, així com inconvenients i avantatges de la dinàmica. ▪ Presa d'acords pedagògics a les sessions de claustre.

	<p>2.2.2.- Alumnat: generar espais de participació col·lectiva i individuals.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir la realització setmanal dels espais de Tutoria i Valors, i la vinculació d'aquest amb les reunions mensuals de delegats. ▪ Reunions delegats amb Direcció. Exposició de les problemàtiques pròpies de cada curs i propostes; debat entorn un tema monogràfic que haurà de retornar als grups-classe. ▪ Dins del marc <i>d'Escoles + sostenibles</i> potenciar espais de participació dels alumnes en la gestió i manteniment d'espais o àmbits de l'escola: control despesa llum, neteja i ordre a aules, passadissos i lavabos, menjador, neteja dels patis després de l'esbarjo, etc. ▪ Valoració dels menús: a través de representants rotatius de cada grup de Primària, setmanalment. 	<p>Equip directiu</p> <p>Cicles</p> <p>Claustre</p> <p>Mestres</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització del 85% de les reunions de Tutoria. ▪ Realització de totes les reunions de delegats de cursos programades. ▪ Estabilització dels espais de participació de l'alumnat. ▪ Recull de propostes de canvi en els menús.
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<p>2.2. PARTICIPACIÓ I COHESIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR</p>	<p>2.2.3.- Alumnat: detecció, tractament i prevenció de l'assetjament entre iguals</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoure espais periòdics de reflexió sobre els conflictes i les emocions. Desenvolupament de dinàmiques participatives de cohesió de grup i de pràctiques restauratives enfront els conflictes entre iguals. ▪ En qualsevol àrea i activitat, potenciar la responsabilització i l'autogestió en equip del treball per part de l'alumnat. OBJECTIUS: Reduir l'impacte dels lideratges i apoderar la resta del grup. ▪ Participació en l'elaboració del Projecte de Convivència. 	<p>Tutors/es</p> <p>Equip Directiu</p> <p>Claustre</p>	<p>Al llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementació d'espais per a la reflexió de les dinàmiques de grup. ▪ Projecte de Convivència.

	<p>2.2.4.- Famílies: òrgans de participació</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir i impulsar els espais de participació de famílies establerts: delegats de cursos, Consell Escolar i comissions. ▪ Potenciar la participació de les famílies en el desenvolupament de les activitats, a criteri dels docents. Utilitzar la xarxa de delegats per a promoure-la. ▪ Comissions mixtes AFA- ESCOLA ▪ Xerrades de famílies a tota la comunitat. ▪ Elaborar una borsa de recursos de les famílies: oficis, aficions, aptituds, etc. ▪ Ampliació de la participació en la supervisió dels menús. Establiment de torns per a venir a dinar ▪ Participació en l'elaboració del Projecte de Convivència. Qüestionaris. 	<p>Claustre</p> <p>Equip directiu</p> <p>AFA</p>	<p>A llarg del curs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les trobades establertes amb els representants de les famílies. ▪ Establir noves situacions de participació de les famílies a les aules. ▪ Realització de visites de famílies al menjador escolar. Informe de valoració dels menús. ▪ Percentatge de participació als qüestionaris del Projecte de Convivència.
--	--	---	--	-------------------------	---

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.3.- CONSOLIDACIÓ ORGANITZATIVA I PEDAGÒGICA DEL PROJECTE BILINGÜE	2.3.1.-Ampliar l'accessibilitat per l'alumnat sord a través de la LSC	<ul style="list-style-type: none"> Garantir que totes les activitats en les que participa l'alumnat sord siguin accessibles i comptin amb la LSC com a llengua vehicular. 	Equip de MALLs i logopedes Mestres Equip directiu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> Valoració del funcionament i detecció de situacions a millorar.
	2.3.2.-Formació dels docents en LSC	<ul style="list-style-type: none"> Garantir formació en LSC. 	Equip directiu Claustre	Primeres setmanes de setembre	<ul style="list-style-type: none"> Realització de la formació amb índex elevat de participació.
	2.3.3.- Coordinació professionals CREDA Pere Barnils-Escola Tres Pins	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar els horaris i organització dels agrupaments d'alumnes sords potenciant la figura del referent MALL. Garantir la coordinació mestres-MALLs-logopedes. Coordinació equips directius dels dos centres. Tractar del futur de la modalitat bilingüe i del desenvolupament del projecte bilingüe a l'Escola Tres Pins Realització de CADs específiques d'alumnat sord, coordinades per psicopedagogues CREDA i EAP. 	Equip de MALLs i logopedes Mestres Equip directiu	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> Realització de reunions de coordinació i valoració. Propostes de millora per resoldre possibles desajustos observats en el funcionament intern.

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.4.- GESTIÓ ACADÈMICA	2.4.1.- Creació del PdD d'un any extraordinari	<ul style="list-style-type: none"> Dissenyar el PdD d'un any extraordinari 	Equip Directiu	1r trimestre.	<ul style="list-style-type: none"> Aprovació del projecte
	2.4.2.-Renovació pàgina web	<ul style="list-style-type: none"> Renovació pàgina Web a través de Nodes. Tancament de l'actual. 	Equip directiu Comissió Web	1r trimestre	<ul style="list-style-type: none"> Posada en marxa de la nova pàgina Web.

	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	TEMP.	INDICADORS D'AVALUACIÓ
2.5.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2.5.1. Gestió del servei de menjador	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar i supervisar el servei de menjador a través dels responsables de l'empresa Valors-Serveis Educatius. Organitzar el procés de licitació del servei per al curs 2022-23. 	Equip directiu Comissió de Menjador del Consell Escolar	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> Recull grau de satisfacció expressat per alumnat (reunions de delegats i representants periòdics) i famílies (Comissió de Menjador). Contractació empresa guanyadora del concurs.
	2.5.2.- Revisió i adaptació permanent del format d'informe escolar adaptat al nou currículum	<ul style="list-style-type: none"> Revisió d'ítems i d'estructura de l'informe prèviament a les comissions d'avaluació. 	Equip directiu Claustre	Al llarg del curs	<ul style="list-style-type: none"> Edició dels informes amb les incorporacions d'ítems i estructura consensuats al Claustre.

3.- OBJECTIUS D'ÀMBITS

3.1.1.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONSOLIDACIÓ MODEL BILINGÜE PER A L'ALUMNAT SORD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Concreció context de col·laboració/treball mestres-MALLs. 	Cicles Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'acords i propostes de millora.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avançar en l'accessibilitat a través de la LSC per a l'alumnat sord. Detecció de situacions no accesibles. 	Claustre Equip MALLs i logopedes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull de situacions no accesibles i propostes de millora.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificació del treball de seguiment i avaluació lingüística de l'alumnat sord per part del CREDA. CADs específiques. 	Equip directiu, Tutores, MALLs i logopedes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les reunions i avaluacions previstes.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinar criteris i estratègies de mediació-interpretació en LSC posades en acció a les classes (lloc de la MALL, situació dels alumnes, funció de suport, activitats d'avaluació) 	MALLs Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'acords i propostes de millora.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ LSC per als nens i nenes oïdors: propostes d'intervenció. 	Docents LSC Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'accions proposades.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atenció específica a les famílies dels alumnes sords: detecció de necessitats. Propostes d'accions. 	Claustre Equip MALLs i logopedes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'accions proposades.
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formació en LSC per a mestres i personal de l'escola; a inici de curs. Dos nivells: inicial i aprofundiment. 	Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització dels cursos.

3.1.1.- ATENCIÓ A LA DIVERSITAT				
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COMISSIÓ SOCIAL/SERVEIS SOCIALS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització periòdica de reunions de la Comissió Social amb S.Socials Poble-sec. ▪ Coordinació amb els Serveis Socials de l'alumnat d'altres barris, districtes o localitats. 	Equip directiu Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització d'un mínim de 3 reunions amb SS Poble.sec i contactes telefònics amb altres SS.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICAR ATENCIÓ ALUMNES QUE REQUEREIXIN MESURES ADDICIONALS I/O INTENSIVES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establir els objectius de treball entre MEE i tutores dels l'alumnes que precisen mesures addicionals i/o intensives. ▪ Fixar la disponibilitat horària per al SEP. ▪ Assignar SEP als alumnes que ho precisin. ▪ Analitzar i aprovar la proposta en la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD). ▪ Avaluar l'evolució de l'alumne amb instruments de contrast inici-fi curs. 	Cap d'estudis Tutores i MEE CAD	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les sessions planificades. ▪ Millora resultats alumnes implicats.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICAR LA INTERVENCIÓ DE L'EAP/CAD 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acordar i signar el "Pla d'actuació" del curs. ▪ A la CAD, establir una previsió de les necessitats d'intervenció a partir del llistat d'alumnes amb informe NESE i de les deteccions de necessitats de les tutores. ▪ Seguiment alumnes amb informe NESE. ▪ Orientar als mestres en l'atenció d'alumnes que precisen atenció l'EAP. ▪ Coordinació amb psicopedagoga CREDA pel que fa al seguiment, intervenció i orientació dels alumnes sords. ▪ Coordinació amb els serveis educatius externs que atenen alumnes de l'escola. ▪ Fer seguiment d'alumnes que reben atenció del CDIAP i passen al CSMIJ. ▪ Participar en eles reunions del CRETDIC per als alumnes implicats. ▪ Orientació dels alumnes de 6è que ho requereixin en el pas a l'ESO. 	Psicopedagoga EAP Directora/ Cap d'estudis Tutors/es i MALLs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acompliment de les reunions i seguiments planificats.

3.1.2.- MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS DELS ALUMNES			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
▪ MILLORA DELS RESULTATS DE 6è DE COMPETÈNCIES BÀSIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analitzar en Claustre els resultats obtinguts a les proves d'avaluació externa del curs 20-21. ▪ Proposar i acordar accions didàctiques per a la millora de resultats, donant especial atenció als alumnes amb dificultat en: <ul style="list-style-type: none"> - Expressió escrita català i castellà - Comprensió lectora anglès - Relacions i canvis matemàtiques - Interpretar dades i proves medi 	Equip directiu Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anàlisi informes proves. ▪ Recull propostes didàctiques per millora de resultats.
▪ POTENCIACIÓ DE MILLORA DEL NIVELL DE COMPRESIÓ LECTORA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitzar avaluació inicial de la comprensió lectora amb les proves ACL i repetir-les a final de curs. ▪ Analitzar l'evolució dels resultats de les proves de lectura i relacionar-les amb l'avaluació externa de 6è 20-21. Proposar i acordar les accions didàctiques per a la millora de resultats. 	Equip directiu Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Millora resultats en comprensió lectora en les proves externes 6è: percentatge grup baix del 5%.
▪ FOMENT DE LA LECTURA / BIBLIOTECA ESCOLAR	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar la lectura a través la biblioteca de l'escola i el préstec de llibres amb la participació de tots els cursos 	Claustre Tutores MALLs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització del temps de lectura diària a tots els cursos de Primària. ▪ Adquisició de volums a cada grup.
▪ CONSOLIDACIÓ DE METODOLOGIES AMB ENFOCAMENT GLOBALITZAT (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consolidar el treball de metodologies globalitzades adaptant-lo a situació de grups de convivència. ▪ Reflexió sobre les noves funcions dels docents en l'entorn d'ensenyament-aprenentatge globalitzat. ▪ Coordinar el treball per projectes a l'àrea de Medi, a tots els grups-classe. ▪ Consolidar el treball de matemàtiques per Innovamat a tota la Primària. 	Claustre Cicles Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'acords.

3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC

3.1.2.- MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS DELS ALUMNES			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ REALITZACIÓ I COORDINACIÓ DE L'AVALUACIÓ INICIAL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar i aplicar proves d'avaluació inicial de les àrees instrumentals com a element per a l'anàlisi dels grups durant l'inici del curs. ▪ Estudiar els resultats de l'avaluació inicial i compartir a cicle i claustre els resultats. Modificar les programacions de classe, si s'escau. ▪ Realitzar una prova inicial de comprensió lectora (ACL) en tots els nivells d'Educació Primària i analitzar els resultats. Comparar els resultats amb un re-test a final de curs. 	<p>Cicles</p> <p>Claustre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentació al claustre de resum resultats proves inicials i propostes de modificació de les programacions de classe (1r trim.) si s'escau. ▪ Presentació al claustre de resum resultats re-test de final de curs (3r trim.).
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CONTINUACIÓ DEL PLA DIGITAL 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Trobada amb el mentor digital per acordar un pla d'actuació ▪ Acordar les tasques a realitzar per part de la comissió digital. 	<p>Cicles</p> <p>Cap d'estudis</p> <p>Comissió Digital</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tasques realitzades ▪ Pla digital
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FORMACIÓ DELS DOCENTS (v. OBJECTIUS PRIORITARIS) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ LSC. ▪ Participació a Xarxes per al Canvi. ▪ Ambients a Infantil. ▪ Innovamat: assessorament. ▪ Robòtica: Formació externa. 	<p>Claustre</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les formacions planificades

3.1.3.- DIDÀCTICA I CURRÍCULUM			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PARTICIPACIÓ EN PROGRAMA ESCOLES + SOSTENIBLES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dins el marc del programa "Escoles + sostenibles", continuar treballant l'hort de l'escola amb l'alumnat de 6è (dins àrea de Coneixement del Medi Natural). ▪ Continuar fomentant amb l'alumnat, l'aspecte de la recollida d'aigua de pluja. ▪ Propulsar petites campanyes internes de sensibilització en la sostenibilitat: reducció de l'ús del paper d'alumini i del plàstic, estalvi aigua i llum, ús d'embolcall de roba, etc. 	<p>Tutora de 6è</p> <p>Tutores I MALLs</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull de les intervencions en la memòria anual del projecte.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PARTICIPACIÓ EN PROGRAMA "ACCIÓ PEL CLIMA" PROMOÏT PER LES ENTITATS SOM LA CLAU I COOPERASEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació dels alumnes de Cicle Superior: activitats a l'aula, sortides, conducció de cercavila pel barri. Objectiu: promoure estil de vida sostenible i conèixer i donar a conèixer les entitats i organismes del barri que la fomenten. 	<p>Tutores CS</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de totes les actuacions previstes. Recull d'aquestes en vídeo informatiu.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FOMENT DEL RECICLATGE, L'ESTALVI D'ENERGIA I AIGUA I LA SOSTENIBILITAT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar fent el reciclatge del paper. ▪ Ús del paper reciclat en les activitats de classe i les fotocòpies. ▪ Disminuir la quantitat de fotocòpies i controlar la despesa de fotocòpia en color. ▪ Millorar la separació de deixalles en la cuina i el menjador amb participació dels monitors i la cuina. ▪ Impulsar entre l'alumnat l'estalvi del paper de mans, el consum raonable i responsable de l'aigua, la llum i la calefacció, evitant el consum quan no cal. ▪ Habituar-se, alumnes i docents, a avisar consergeria quan una aixeta no funciona bé i té consum excessiu. ▪ Quan la situació de la pandèmia ho permeti, regular l'ús de la calefacció evitant finestres obertes quan està engegada. Tenir alumne responsable, de manera rotatòria, que s'encarregui. Autocontrol de la calefacció. ▪ Tancar les llums de les classes i lavabos quan no cal. Tenir un alumne responsable, de manera rotatòria, que s'encarregui. ▪ Gestionar el manteniment del bosc a través del Consorci. 	<p>Equip directiu</p> <p>Cicles</p> <p>Tutores i MALLs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull de realització de les intervencions.
--	---	--	--	---

3.1.3.- DIDÀCTICA I CURRÍCULUM				
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROMOCIÓ DE L'ORDRE I LA CURA DELS MATERIALS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vetllar per a què les classes i els espais comuns quedin recollits quan l'alumnat marxa per a qualsevol activitat. Les sales de mestres han de reflectir el mateix. 	<p>Mestres, MALLs I logopedes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració a finals de curs.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MANTENIMENT DE L'ACTUAL MODEL DEL TREBALL DE LES LENGÜES DEFINIT EN EL PROJECTE LINGÜÍSTIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar treballant per mantenir que la llengua catalana sigui la llengua habitual del centre en tots els seus àmbits tant a nivell oral com escrit per a l'alumnat oient, i que l'LSC ho sigui pels alumnes sords. ▪ Mantenir una dinàmica que permeti la convivència entre les dues llengües orals, intervenir en aquells aspectes en els que es detecti la conveniència de millora. ▪ Mantenir la participació de la comunitat educativa entorn al model lingüístic de l'escola (català+castellà+anglès+LSC) en l'àmbit pedagògic i català+LSC en l'àmbit institucional, de relació, etc. ▪ Avançar en definició d'objectius d'aprenentatge de l'LSC per als alumnes oïdors, a tots els nivells i àrees. ▪ Promoure l'augment d'input en LSC per als alumnes oïdors, de manera transversal. 	<p>Mestres, MALLs I logopedes</p> <p>Claustre</p> <p>Equip directiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Compartició en claustre d'observacions de dinàmiques entre alumnat i entre alumnat-docents.

3.1.4.- CONVIVÈNCIA (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ TRACTAMENT DE LES SITUACIONS DE CONFLICTE SISTEMÀTIC ENTRE IGUALS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tractament periòdic i quan sorgeix la necessitat dels conflicte entre iguals: a l'aula gran, amb els alumnes implicats, a través de dinàmiques de cohesió de grup. ▪ Detecció i tractament de possibles casos de conflictes sistemàtics que puguin derivar en bullying o en percepció d'assetjament per part de l'alumne o de la família. ▪ Informació a l'EAP per tal d'assessorar a mestres i, si s'escau, a la família quan sorgeixen casos rellevants. ▪ Obrir protocol d'assetjament quan hi ha prou indicadors. ▪ Revisió en cicle i claustre dels protocols del Departament per conèixer el seu funcionament. ▪ Informar a cicles i claustres dels possibles casos de conflicte de relacions o assetjament entre iguals. ▪ Elaboració Projecte de Convivència (suport CRP). 	<p>Mestres I MALLs</p> <p>Cicles</p> <p>Claustre</p> <p>Equip directiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Acta de cicles i claustre específics per a recull de la informació: situacions de conflicte, alumnat en situació preocupant, tipus de dinàmiques ▪ Redacció del Projecte de Convivència.

3.1.5.- PATIS I ESPAIS ESCOLARS			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ DISTRIBUCIÓ DE PATIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Distribució dels grups classe a través dels diferents espais de pati de manera rotativa. ▪ Canviar la distribució dels grups i els patis trimestralment. ▪ Gestionar a través del Consorci la cura del bosc, reivindicant pressupost específic tal com teníem abans de la pandèmia. 	<p>Equip directiu</p> <p>Mestres I MALLs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració de la distribució
▪ UNIFICACIÓ ESTIL MOBILIARI DE LES AULES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vetllar per a que el mobiliari de les aules sigui el més unificat pel que fa a l'estil. Tenir-ho en compte a l'hora de fer noves adquisicions. 	<p>Equip directiu</p> <p>Mestres</p>	
▪ GESTIÓ RECOLLIDA IMPRENTES HISTÒRIQUES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuar contactant, amb ajuda de L'AFA, amb entitats municipals (Patrimoni, Cultura, Districte, etc.) per a que ens assessorin i ajudin a treure de manera adequada les imprentes històriques que ara estan al laboratori. 	<p>Equip directiu</p> <p>AFA</p>	

3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	3.1.6.- ALUMNAT			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROCEDIMENT D'ACOLLIDA ALUMNAT NOU 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicar el document del procediment d'acollida d'alumnes nous en cas de noves incorporacions a l'escola, al setembre i per matrícula viva. 	Equip directiu Mestres I MALLs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguiment adaptació de l'alumnat nou.

3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	3.1.7.- SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICACIÓ DE LES SORTIDES I ACTIVITATS PEDAGÒGIQUES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir, quant a les despeses en sortides un plantejament d'estalvi i aprofitament de recursos pròxims i/o gratuïts, sense renunciar als seus objectius i funcions. Considerar el cost del transport. ▪ Trobada Anual d'Escoles Bilingües de Catalunya que afecta a l'alumnat sord ▪ Coordinar i gestionar la logística per a la realització de les sortides pedagògiques. ▪ A la pàgina web, fer un avançament provisional de la programació de les sortides escolars. ▪ Aprovació de les sortides al Consell Escolar. ▪ Participació de l'alumnat de Tres Pins a les activitats organitzades per l'IBE de l'Ajuntament de Barcelona : DANSA ARA, BIATLÓ ESCOLAR, VOLEI, GIMNÀSTICA, ORIENTACIÓ... ▪ Fer constar en el quadre de "SORTIDES I ACTIVITATS" totes les accions realitzades dins o fora del centre, incloses aquelles realitzades per pares d'alumnes i les sortides d'Educació Infantil als voltants de l'escola, per tal de recollir la realitat completa del treball realitzat. ▪ Evitar interferències amb activitats acadèmiques de final curs en fer planificació de sortides. ▪ Garantir la seguretat dels grups quan surten de l'escola. Alhora, vetllar perquè el comportament sigui l'adequat. ▪ La planificació de les sortides, ja siguin a peu o en autocar, haurà de respectar la ràtio d'acompanyants establerta en la normativa i en les NOFC. És responsabilitat de qui planifica la sortida, els mestres tutors o especialistes, garantir que es compleixi. 	Cicles Claustre Consell Escolar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les sortides programades ajustant-se al pressupost.

3.1.8.- COLÒNIES				
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICACIÓ DE LES COLÒNIES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitzar les gestions per coordinar el calendari i acompanyants. ▪ Realitzar reunió específica per a les famílies d'I3 per a donar a conèixer la dinàmica de les colònies a Infantil en tant que els seus fills i filles seran novells. ▪ Coordinar i gestionar la logística per a la realització de les colònies. ▪ Fer les gestions per concertar les colònies del proper curs. 	<p>Cicles</p> <p>Secretària acadèmica</p>	

3.1.9.- FESTES I CELEBRACIONS				
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PLANIFICACIÓ DE LES FESTES I CELEBRACIONS ESCOLARS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificar les festes i celebracions: La Mercè (Infantil), Castanyada, Carnestoltes, Sant Jordi I Final de curs. ▪ Valorar la celebració del Dia de la Dona. 	<p>Claustre</p> <p>Comissió de festes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull desenvolupament en arxiu Comissió de festes.

3.1.10.- MATERIAL PEDAGÒGIC				
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PRESSUPOSTAR MATERIAL PEDAGÒGIC PER RAONS/AMBIENT S I INNOVAMAT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establitzar el format de pressupost en el que es contemplen partides específiques per a material pedagògic i llicències Innovamat 	<p>Claustre</p> <p>Consell Escolar</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Balanç de les dues partides.

3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	3.1.11.- INFORMES ESCOLARS (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ REVISIÓ I ADAPTACIÓ PERMANENT DE L'INFORME ESCOLAR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisió dels ítems dels informes actuals adequant-los als criteris d'avaluació per competències i el nou currículum 	Mestres I MALLs Cicles Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Avaluació a partir dels nous models d'informe. ▪ Acords reflectits a actes claustre.

1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC	3.1.12.- COORDINACIÓ AMB 1r CICLE EDUCACIÓ INFANTIL I SECUNDÀRIA DE REFERÈNCIA			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COORDINACIÓ AMB 1r CICLE D'ED. INFANTIL DE LA ZONA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir contactes amb escoles bressol, principalment amb l'EBM Forestier, per a coordinar certs aspectes del projecte educatiu i del projecte bilingüe. 	Cicle d'Educació Infantil Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització dels contactes i recull d'acords.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ COORDINACIÓ AMB ELS IES DE LA ZONA I AMB CEE JOSEP PLA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realitzar la coordinació del trasllat de tota la informació prescriptiva als centre d'educació secundària als que van els alumnes de la nostra escola, amb contacte personal amb els centres adscrits escollits majoritàriament. ▪ Potenciar la relació amb centres vinculats i adscrits (Consell de Cent, Bosc de Montjuïc i XXVa Olimpíada) i amb els que atenen alumnes sords amb enfocament bilingüe. 	Tutora de 6è Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització dels contactes i recull d'acords. 	

	<p>▪ ORIENTACIÓ L'ALUMNAT DE 6è EN EL CANVI A SECUNDÀRIA</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització d'entrevistes amb totes les famílies per analitzar les possibilitats i aclarir dubtes. ▪ Convocar una reunió de les famílies dels alumnes de 6è, si hi estan interessades, abans de l'inici del procés de preinscripció, per a poder proporcionar-los tota la informació disponible i intercanviar punts de vista. ▪ Proporcionar a les famílies qualsevol altra informació que es rebi a l'escola. ▪ Proporcionar suport i assessorament a famílies amb dificultats d'accés a la informació per a realitzar la matriculació a secundària i d'escollir centre. ▪ Proporcionar al centre de secundària al que es traslladen els alumnes la documentació acadèmica, la informació disponible i l'informe de les competències bàsiques. ▪ Amb els centres adscrits als quals es matriculin un nombre significatiu d'alumnes, mantenir reunions per a l'intercanvi d'informació i la coordinació curricular. ▪ Mantenir reunions de planificació per a realitzar activitats conjuntes amb l'institut Bosc de Montjuïc, XXV Olimpíada i Consell de Cent. 	<p>Tutor/a 6è Equip directiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les entrevistes i reunions planificades.
--	---	---	--------------------------------------	---

3.1.13.- ASSISTÈNCIA I PUNTUALITAT			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ SEGIMENT DE L'ASSISTÈNCIA I DE LA PUNTUALITAT	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir seguiment de l'assistència i de la puntualitat dels alumnes a l'escola recollint sistemàticament les dades per a poder intervenir, en el cas que el nivell superés l'acceptable. ▪ Realitzar seguiment de l'assistència i de la puntualitat per part dels mestres. ▪ Informar de les dades d'assistència i puntualitat al Consorci mitjançant l'aplicatiu pertinent. ▪ Informar periòdicament al Claustre i al Consell Escolar de les dades. ▪ Realitzar les actuacions acordades en relació als diferents casos: individuals o col·lectives, segons la situació. ▪ Comunicar a les famílies afectades la necessitat de millorar aquests aspectes. 	Tutores Directora	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització dels informes i actuacions planificats. ▪ Millora de l'assistència i puntualitat en els casos detectats: reducció 5% de les incidències en cada àmbit.
3.1.14.- GESTIÓ PEDAGÒGICA			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ ACOLLIDA A MESTRES, MALLS, LOGOPEDES I ALTRES DOCENTS SUBSTITUTS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fer acollida inicial als nous docents, assignació al cicle corresponent i exposició de les funcions corresponents. ▪ Lliurar-los la documentació inicial. ▪ Donar informació per a l'atenció dels alumnes sords amb participació de representant MALL, si és possible. ▪ Fer seguiment periòdic del procés d'incorporació a l'escola. ▪ Presentar a les famílies les mestres noves. ▪ Informar al Consorci si es detecten indicadors negatius rellevants. 	Directora Coordinadores de cicles	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les tasques d'informació i avaluació pertinents.
3.1.15.- RELACIÓ AMB L'ENTORN			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ COL·LABORACIÓ AMB L'ENTITAT DEL POBLE SEC "INTEGRASONS"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Col·laborar, si se'n demana, en la tria d'alumnes de primària susceptibles d'aprofitament de formació musical i participació en orquestra infantil de percussió. Informar a les famílies dels nens i nenes implicats. 	Mestra de música Directora Tutors/es	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació continuada a l'orquestra de tots els alumnes seleccionats.
3.1.- ÀMBIT PEDAGÒGIC ▪ COL·LABORACIÓ AMB ENTITATS SOLIDÀRIES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Col·laborar en la difusió a les famílies de les diferents campanyes que promoguin entitats sense ànim de lucre: SOS Àfrica, Nadal solidari, Associació donants de sang, Xocolatada solidària St. Joan de Déu, altres.. 	Equip directiu Mestres	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relació de participacions en campanyes solidàries.

<ul style="list-style-type: none"> ▪ PARTICIPACIÓ EN PROGRAMA “ACCIÓ PEL CLIMA” PROMOÏT PER LES ENTITATS SOM LA CLAU I COOPERASEC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació dels alumnes de Cicle Superior: activitats a l’aula, sortides, conducció de cercavila pel barri. Per a promoure estil de vida sostenible i donar a conèixer les entitats i organismes del barri que la fomenten. 	Tutores CS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de totes les actuacions previstes. Recull d’aquestes en vídeo informatiu.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ INTRODUCCIÓ AL PROGRAMA “GRESOL CULTURAL”: PROJECTES ESCOLES/ENTITATS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar la participació al programa que promou la interacció entre escoles i instal·lacions culturals, esportives, etc. de Montjuïc. 	Tutores Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relació de projectes engegats.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ PARTICIPACIÓ A L’“ACCIÓ INTERCENTRES” DEL PLA DE BARRIS DE L’AJUNTAMENT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació al programa que promou la interacció entre escoles (grups de 6è), instituts (1r ESO) i entitats de cultura popular del Poblenou (bastoners, castellers, diables, sardanes, gegants) i que es clou amb un acte públic de tots els participants. 	Tutora de 6è	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació a l’acte intercentres.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ COL·LABORACIÓ AMB EL PROJECTE “IMPRESA-ESCOLA” DE L’IMPRESA VANGUARDGRÀFIC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participar en el projecte “Impresca-escola” que promou la impresca Vanguardgràfic i que té per objectiu unir creació plàstica i reciclatge: donació de material sobrant de la impresca per utilitzar-lo en projectes de caire plàstic. 	Cap d’estudis Mestra de plàstica Tutores	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull fotogràfic dels projectes plàstics desenvolupats amb el material donat

3.2.1.- PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)				
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ	
3.2.- ÀMBIT PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FACILITACIÓ DE LA PARTICIPACIÓ EN RELACIÓ A L'ESCOLA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Programar les reunions de la Comissió Permanent així com les de les altres comissions del Consell Escolar: econòmica, menjador, de gènere. ▪ Potenciar la figura del delegat i delegada. Afiançar la comunicació via grup de xat l'equip directiu i, quan les condicions sanitàries ho permetin, recuperar les reunions presencials. 	<p>Claustre Equip directiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de les reunions previstes. ▪ Valoració del funcionament del xat i de les reunions presencials, si s'han dut a terme.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ EN RELACIÓ ALS SEUS FILLS/ES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Entrevistes inicials amb famílies d'I3: abans de començar el curs. ▪ Realització de les reunions de classe d'inici de curs per a la presentació del programa de treball previst. ▪ Realització de les entrevistes individuals (telemàtiques excepte per situacions excepcionals): mínim 1 al curs (2-3 per a famílies de nens i nenes amb NESE A o alguna dificultat). Preferiblement, hauran d'estar enllestides abans finals 2n trimestre. Infantil abans final 1r trimestre. ▪ I5: Reunió informativa del pas a Primària, el mes de juny. ▪ Ampliar, quan es pugui fer, el grau de participació en la supervisió del menjador escolar: visites periòdiques amb tast. 	<p>Mestres I MALLs Equip directiu</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Percentatge d'assistència a les reunions de classe ▪ Percentatge d'assistència a les entrevistes família- escola ▪ Percentatge de participació del curs, evolutiu global i de cada grup.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ACCESSIBILITAT A LA INFORMACIÓ DE LES FAMÍLIES SORDES 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenir i augmentar l'enviament a les famílies sordes de les circulars en vídeo en LSC. ▪ Coordinar el traspàs d'informació puntual a través de la delegada de famílies d'alumnes sords. 	<p>Equip directiu MALLs i mestres competents en LSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vídeos de les circulars: garantits per a les de llarg format.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COL·LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les activitats que l'AFA organitza al llarg del curs són les següents: <ul style="list-style-type: none"> - Activitats extraescolars - SAM - Festa-revetlla final de curs - Casal d'estiu: última setmana de juny i tot el juliol de 2022. 	<p>Equip directiu</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COL·LABORACIÓ EN ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE JORNADA VERDA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aportar llistat d'accions a fer per la Jornada verda. ▪ Supervisar i col·laborar el propi dia de la Jornada. 	<p>Equip Directiu</p>	

	<p>▪ COL·LABORACIÓ EN L'ORGANITZACIÓ PER PART DE L'AFA D'ACTES FORMATIUS PER A LES FAMÍLIES, AIXÍ COM ACCIONS PER A LA RECAPTACIÓ DE FONDS</p>	<p>▪ Aprovar la realització dels actes que organitza l'AFA i col·laborar cedint els espais adequats del centre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xerrades formatives - Paradata de Nadal per recaptació pel fons solidari - Parades de berenars per a la recaptació de fons per a les colònies de 5è i 6è. - Curs de LSC per a famílies. <p>▪ Si és possible, organitzar conjuntament escola-AFA "Berenars a la biblioteca" (xerrades divulgatives i formatives per a tota la Comunitat).</p>	Equip directiu	<p>▪ Realització de totes les activitats previstes</p>
--	---	---	----------------	--

<p align="center">3.2.2.- PARTICIPACIÓ DELS ALUMNES (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)</p>			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
<p>▪ GENERACIÓ DE NOUS ESPAIS DE PARTICIPACIÓ COL·LECTIVA I INDIVIDUALS DELS NENS I NENES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Garantir la realització setmanal de l'espai de Tutoria i la vinculació d'aquest amb les reunions mensuals de delegats. ▪ Reunions mensuals de delegats: exposició de les problemàtiques pròpies de cada curs i propostes; debat entorn un tema monogràfic. ▪ Potenciar espais de participació dels alumnes en la gestió i manteniment d'espais o àmbits de l'escola: control despesa llum, neteja i ordre a aules, passadissos i lavabos, menjador, neteja dels patis després de l'esbarjo, ▪ Creació de grups de representants per a la valoració dels menús setmanals o mensuals 	<p>Equip directiu Cicles Claustre Tutores I MALLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització del 90% de les reunions de Tutoria ▪ Realització de totes les reunions de delegats de cursos programades. ▪ Estabilització de nous espais de participació de l'alumnat.
<p>▪ DETECCIÓ, TRACTAMENT I PREVENCIÓ DE L'ASSETJAMENT ENTRE IGUALS</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promoure espais periòdics de reflexió sobre els conflictes i les emocions. Si s'escau, desenvolupament de dinàmiques participatives de cohesió de grup i de pràctiques restauratives enfront els conflictes entre iguals. ▪ En qualsevol àrea i activitat, potenciar la responsabilització i l'autogestió en equip del treball per part de l'alumnat. <p>OBJECTIUS: Reduir l'impacte dels lideratges i apoderar la resta del grup.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació en l'elaboració del Projecte de Convivència. 	<p>Tutores i MALLS Equip Directiu Claustre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implementació d'espais per a la reflexió de les dinàmiques de grup. ▪ Projecte de Convivència.

3.2.3.- PARTICIPACIÓ DEL PROFESSORAT. GESTIÓ CONJUNTA (v. OBJECTIUS PRIORITARIS)			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.2.- ÀMBIT PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ MILLORAR EL FUNCIONAMENT DE LES REUNIONS DE GESTIÓ CONJUNTA DEL PROFESSORAT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fomentar clima de confiança i respecte en les reunions de claustre, promovent el debat de temes pedagògics tot anticipant-ne el contingut. ▪ Garantir la realització de les reunions de cicle i claustre programades. Continguts pedagògics i metodològics, organitzatius. ▪ Impulsar el treball a través de dinàmiques participatives (Xarxes per al canvi). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoració del clima viscut en les reunions de claustre, així com inconvenients i avantatges de la dinàmica.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANITZACIÓ DELS ÒRGANS DE GESTIÓ CONJUNTA I PARTICIPACIÓ DELS DOCENTS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valorar el model organitzatiu de claustres, cicles, comissions, coordinacions i equip directiu. ▪ Garantir realització de les sessions de cicle en tant que espai on es coordina el treball didàctic i s'analitza la marxa del curs (currículum, alumnat, relacions). ▪ Valorar la participació de MALLs i logopedes en els diferents òrgans de gestió conjunta i la seva compatibilitat amb la gestió específica i del CREDA. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valoracions del model de funcionament de les reunions de gestió conjunta. ▪ Quantificació de les reunions de gestió conjunta i anàlisi de les incidències.

3.3.1.- DIFUSIÓ DEL PROJECTE BILÍNGÜE			
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
3.3.- ÀMBIT COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ COORDINACIÓ AMB CENTRES BILÍNGÜES DE BARCELONA 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació a les trobades de centres bilingües de Barcelona, amb la coordinació del CREDA i la presència d'Inspecció. L'objectiu és compartir aspectes comuns en relació al model bilingüe d'atenció als alumnes sords. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització de reunions amb la participació dels centres bilingües i el CREDA.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ FORMACIÓ COMUNITAT ESCOLAR 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Donar a conèixer a l'alumnat oïdor, i a les famílies si s'escau, què és la sordesa i quines implicacions té per a la vida de les persones sordes. Articular els continguts dins de l'àrea d'LSC. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Recull d'activitats.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ DIFUSIÓ DEL PROJECTE EN L'ÀMBIT EDUCATIU ESPECIALITZAT 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Potenciar la participació de professionals del Claustre en jornades, congressos, seminaris, etc. per a difondre el Projecte. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participació en accions formatives externes.
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ATENCIÓ A VISITES D'ESTUDIANTS I INVESTIGADORS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Atendre la diversitat de sol·licituds de visites per part d'estudiants i investigadors per a l'elaboració de treballs de recerca, fi de grau, fi de màster o recerques. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relació de les visites en la graella "DIFUSIÓ I VISITES".
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ACTUALITZACIÓ POWER POINT DE PRESENTACIÓ DEL PROJECTE 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actualitzar el power point que serveix de suport per a la presentació del model bilingüe als grups que ens visiten i a les presentacions externes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edició del PPT actualitzat.

3.3.- ÀMBIT COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	3.3.2.- PÀGINA WEB (v.OBJECTIUS PRIORITARIS)			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ RENOVACIÓ DE LA PÀGINA WEB 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Renovar la pàgina web amb format NODES. Tancament de l'actual. ▪ Creació de la Comissió de la pàgina web. 	Comissió Web	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Activació de la pàgina web.

3.3.- ÀMBIT COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ	3.3.3.- ESTUDIANTS EN PRÀCTIQUES I PARTICIPACIÓ EN ESTUDIS I RECERQUES			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ PROMOCIÓ DE LES PRÀCTIQUES D'ESTUDIANTS DE DIFERENTS CENTRES UNIVERSITARIS I INSTITUTS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les pràctiques d'estudiants de Formació del professorat, de logopedes i d'altres demandes que se'ns presenten són una responsabilitat que acceptem, però, al mateix temps, també és una manera de fer arribar el model propi de TRES PINS, en sentit ample, a qui li pugui interessar. ▪ Igualment acceptem, després d'analitzar la proposta, participar en projectes d'estudi de l'àmbit pedagògic, o proper, que no interfereixin el treball normal de l'escola. 	Equip directiu Claustre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relació d'alumnat de pràctiques i de projectes de recerca.

3.4.- ÀMBIT PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ	3.4.1.- PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ORGANITZACIÓ DE LA PRESENTACIÓ DE L'ESCOLA EN EL PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisar els continguts escrits i orals, així com el PPT, de les presentacions en les Jornades de Portes Obertes per garantir un missatge coherent i fiable del que és Tres Pins tot i ressaltant-ne els elements singulars. 	Equip directiu Coordinadores Mestres I MALLs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documentació i PPT actualitzats. ▪ Quantificació del nombre d'assistents a les Jornades de Portes Obertes i del nombre final d'alumnes preinscrits a I3.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ COORDINACIÓ DEL PROCÉS DE MATRICULACIÓ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definir les tasques i funcions en col·laboració amb l'auxiliar administratiu. 	Equip directiu Auxiliar administratiu	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realització del procés de matriculació. 	

3.5.- ÀMBIT ADMINISTRACIÓ	3.5.1.- REGISTRE D'ALUMNES: RALC I ESFERA			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ACTUALITZACIÓ PERMANENT REGISTRE ALUMNAT 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenir actualitzat el registre d'alumnes al RALC i a ESFERA. 	Equip directiu Auxiliar administratiu	

3.5.- ÀMBIT ADMINISTRACIÓ	3.5.2.- ECONOMIA			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> REALITZACIÓ DEL PRESSUPOST ECONÒMIC PARTICIPATIU 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar promovent la realització d'un procés d'informació i de participació en l'elaboració del pressupost del centre. Definir prioritats de les partides que podem distribuir. 	Cicles Claustre	<ul style="list-style-type: none"> Realització de les despeses i/o intervencions previstes en el pressupost.

3.5.- ÀMBIT ADMINISTRACIÓ	3.5.3.- RECURSOS MANTENIMENT DEL BOSC			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> SOL·LICITUD AL CEB DELS RECURSOS ECONÒMICS PEL MANTENIMENT DEL BOSC 	<ul style="list-style-type: none"> Reivindicar recuperar pressupost específic pel manteniment del bosc. 	Directora AFA	<ul style="list-style-type: none"> Manteniment del bosc a càrrec del CEB..

3.6.- ÀMBIT SERVEIS	3.6.1.- MONITORS I TALLERS			
	ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ
	<ul style="list-style-type: none"> ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI DE MENJADOR I TALLERS 	<ul style="list-style-type: none"> Determinar els espais de menjador, joc i tallers per a cada grup classe. 	Coordinadora de menjador Equip directiu	<ul style="list-style-type: none"> Recull d'acords.
<ul style="list-style-type: none"> REVISIÓ ACTUAL OFERTA DE TALLERS 	<ul style="list-style-type: none"> Actualitzar format i continguts dels tallers en funció de la recollida d'opinió d'alumnes i monitoratge: donar més presència al pati lliure i a la lliure elecció dels tallers. Facilitar informació a les famílies sobre els tallers i els continguts dels mateixos. 	Mestres Directora Equip de monitors	<ul style="list-style-type: none"> Elaboració i difusió de les propostes trimestrals de tallers. 	

3.6.2.- RISCOS LABORALS I PLANS D'EMERGÈNCIA				
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ	
3.6.- ÀMBIT SERVEIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ REALITZACIÓ DEL PLA DE TREBALL SOBRE PREVENCIÓ I EL SIMULACRE D'EVACUACIÓ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presentar Pla Anual i Memòria a l'àrea responsable del CEB. ▪ Actualitzar els protocols d'emergència i els responsables de planta. ▪ Coordinar amb l'Institut d'Ensenyaments Esportius els protocols d'emergència. ▪ Presentar als alumnes a les classes el pla d'evacuació i les actuacions principals en cas d'emergència. ▪ Informar totes les persones, independentment de la seva adscripció (menjador, neteja, EAP, monitors, etc) sobre l'evacuació del centre. ▪ Realitzar el simulacre d'emergència en horari matinal amb els mestres durant el primer trimestre. Coordinar-lo amb l'IEE. ▪ Coordinar el Pla d'evacuació del menjador de l'empresa de menjador amb el de l'escola. ▪ Fer valoració escrita dels simulacres i informar el CEB per part de la Coordinadora de Riscos Laborals del centre. ▪ Definir les estratègies específiques pels alumnes sords en totes les situacions, independentment que sigui simulacre: establir qui es posa al seu costat, etc. 	<p>Equip directiu</p> <p>Coordinadora de Riscos Laborals</p> <p>Claustre</p> <p>Coordinadora equip de monitors</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboració dels documents de planificació. ▪ Realització i avaluació simulacres d'evacuació.

3.6.3.- CESSIÓ ESPAIS PER ÚS SOCIAL				
ESTRATÈGIES	ACCIONS	RESPONSABLE	INDICADORS D'AVALUACIÓ	
3.6.- ÀMBIT SERVEIS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ CESSIÓ D'ESPAIS 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cessió d'espais a entitats vinculades a activitats desenvolupades per l'AFA: <ul style="list-style-type: none"> - Casal d'estiu i de setembre 2022-23 - Extraescolars 2022-23. - SAM. - Curs LSC per a famílies. ▪ Cessió d'espais a grup de futbol Barcelona U Norte. ▪ Cessió d'espais a entitats del barri per a celebracions. ▪ Estudiar altres demandes que puguin arribar en base als acords de funcionament del centre i la normativa vigent de cessió d'ús dels espais. 	<p>Directora</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Relació de cessions d'espai a la Memòria 21-22.

4.-OBJECTIUS GESTIÓ CONJUNTA

4.1.- OBJECTIUS DEL CLAUSTRE

4.- OBJECTIUS DE GESTIÓ CONJUNTA

- Reflexió i formació “Xarxes per al canvi” i Ambients.
- Implementar el treball per ambients/racons, tot adaptant-lo a la situació de grups de convivència estables. Planificar els espais i continguts.
- Organitzar equips de treball pedagògic, comissions, per a l’elaboració dels currículums de les àrees competencials, a Infantil i a Primària.
- Informar de les característiques grupals i individuals de cada grup-classe.
- Analitzar els resultats de les proves d’avaluació externa.
- Estudiar ampliar la participació dels alumnes en diferents àmbits de l’escola: control llum, neteja, calefacció, menjador, sostenibilitat, etc.
- Redactar el Projecte de Convivència.
- Redactar el Pla digital.
- Planificar la distribució horària de les àrees curriculars del curs 22-23
- Tractar sobre com millorar el funcionament de les reunions de gestió conjunta del professorat.
- Valorar l’organització dels òrgans de gestió conjunta i participació dels docents: continguts, periodicitat i calendari.
- Estudiar la participació de MALLs i logopedes ens els diferents òrgans de gestió conjunta de l’escola i fer-ho compatible amb la gestió específica de CREDA.
- Realitzar el pressupost econòmic participatiu.

4.2.- OBJECTIUS DE LES COMISSIONS PEDAGÒGIQUES

- Preveure format de Comissions Pedagògiques que abastin diferents àmbits:
 - Actualització documents escola (PEC, NOFC, Projecte Bilingüe)
 - Renovació web.
 - Comissió de festes.
 - Projecte de Convivència.
 - Pla digital.
 - Estudis espais : patis, distribució aulari, mobiliari, etc.
 - Programacions competencials: Infantil (adaptació a la dinàmica de grups interedats).
 - Robòtica (assessorament extern).

4.3.- OBJECTIUS COMUNS DELS CICLES

4.- OBJECTIUS DE GESTIÓ CONJUNTA

- Actualitzar els ítems dels informes al format competencial.
- Organitzar atenció a alumnes amb dificultats d'aprenentatge: mesures addicionals i SEP.
- Decidir la retenció de curs d'alumnes per fixar l'oferta de places vacants pel curs 2022-23..
- Derivar al Claustre temes debatuts als cicles que puguin tenir interès pel conjunt.

4.4.- OBJECTIUS EDUCACIÓ INFANTIL

ACCIONS

1. Fer acords de cicle per escrit per concretar la nova organització: definir objectius i activitats comunes entre les diferents aules. Pactar les nostres activitats i com les fem en relació a la barreja d'edats, al llarg de la jornada. Tenir una previsió d'activitats, abans que arribi el moment d'implementar-les: farem un calendari mensual orientatiu, per tal que les noves incorporacions de mestres i substituïts sàpiguen què toca fer i com s'ha de fer.
2. Compartir propostes didàctiques, per tal d'enriquir el banc de recursos per oferir als infants (jo em beneficic de la teva proposta i, a canvi l'enriqueixo amb alguna aportació pròpia).
3. Acollir a les noves incorporacions de docents del nostre cicle explicant el nostre funcionament.
4. Vetllar per una bona adaptació de tots els infants a la nova organització d'aula, després de les vacances.
5. Vetllar per la bona adaptació dels nens i nenes d'I3, a totes les classes.
6. Organitzar l'horari de la TEI i del quart mestre per poder cobrir les necessitats de tots els grups (tenir en compte la reducció de jornada del quart mestre).
7. Coordinar-nos per pactar els models d'actuació davant de possibles conflictes tant amb els infants com amb les famílies (estratègies de resolució de conflictes: tenir en compte els aspectes metodològics, socials i emocionals).
8. Concretar a les famílies les vies de comunicació que té l'escola. A qui adreçar-se i per quina via/e-mail. És diferent comunicar una falta d'assistència, de recollida que el fet de tractar un possible conflicte (abans de parlar amb direcció, si és un tema que afecta a tot el grup, parlar amb els delegats/es i fer el traspàs a la tutora per filtrar).

<p>9. Programar una reunió amb la coordinadora de menjador i tractar com gestionar l'aresolució de conflictes a l'hora de dinar i el temps de lleure. Cal recordar que l'agèstio emocional dels infants sempre ha de passar per la tutora i que és important potenciar l'autonomia a l'hora de l'àpat.</p>
<p>10. Valorar la possibilitat que, a partir del tercer trimestre, els infants de P3 tinguessin l'opció d'afegir-se als tallers.</p>
<p>11. Continuar amb la carpeta viatgera diària i els e-mails com a via de comunicació principal amb les famílies per a què se sentin acollides i escoltades.</p>
<p>12. Potenciar la participació de les famílies ens les activitats de les aules.</p>
<p>13. Pactar com fem els racons i els ambients a les aules per concretar estratègies d'actuació conjuntes.</p>
<p>14. Continuar amb la formació d'ambients potenciant la barreja de classes.</p>
<p>15. Continuar amb les sortides pedagògiques fent activitats dins de l'escola i fora, aprofitant l'espai de parcs i jardins del barri</p>
<p>16. Organitzar les colònies incorporant a tot l'alumnat i professorat d'Infantil.</p>
<p>17. Fer seguiment dels alumnes del cicle.</p>
<p>18. Fer seguiment de l'alumnat i famílies amb NEE, contactant amb els diferents serveis que els atenen (EAP, CDIAP, EAIA, CREDA, serveis socials...) coordinant-nos amb el mestre d'EE.</p>
<p>19. Buscar un espai al 3r trimestre per fer una coordinació docent d'I5 amb 1r. Valorar com fer el traspàs de l'alumnat de P5 a 1r.</p>
<p>20. Participar en les tasques proposades pel claustre i/o comissions.</p>

21. Pensar activitats per retomar el projecte confiança.

22. Participació en les festes de l'escola.

4.5.- OBJECTIUS CICLE INICIAL + 3r (MITJANS)

1. PLANIFICAR, REORGANITZAR, ADAPTAR I REVISAR ELS RACONS A CATALÀ

- Formulació ítems.
- Grups, material, horari.
- Unificar criteris .

2. TRACTAR SOBRE ELS GRUPS D'ALUMNES DE 1r, 2n I 3r.

- Dinàmica dels grup- classe, primera impressió del grup (adaptació al nou curs, hàbits, actituds i aprenentatges), a les com. d'avaluació i en el claustre de febrer
- Organització dels SEPS. Relació SEPS/ Especialistes
- Evolució dels alumnes sords.
- Evolució dels alumnes oïdors amb dificultats.
- Dedicar temps a l'anàlisi dels casos que ens preocupen especialment.

3. BENVINGUDA I COORDINACIÓ AMB SUBSTITUCIONS I NOUS MEMBRES DEL CICLE

- Coordinació amb el cicle: treball de lectoescriptura i Innovamat.
- Coordinar la dinàmica del curs: festes de Carnestoltes, àlbums, festa de fi de curs, sortides, colònies, ...

4. FORMACIÓ INNOVAMAT

- Formació presencial.
- Valoració 2n curs d'implementació.

5. PROGRAMACIÓ MEDI

- Revisar la programació de medi natural.
- Lliurament trimestral a les MALLs dels centres d'interès.

6. ESPAIS GRUP ADDICIONAL 2n 23-24

- Com?
- Organització classes?

7. REVISAR COLÒNIES

- Can Ribes 22-24
- Mas Pinadella 23-24

8. VALORACIÓ EAP

4.6.- OBJECTIUS CICLE SUPERIOR + 4t (GRANS)	
1. TRACTAR SOBRE ELS GRUPS D'ALUMNES DEL CICLE	
<ul style="list-style-type: none"> • Dinàmica de classe. • Dinàmica dels agrupaments d'alumnes sords. • Alumnat amb dificultats: reforç i SEP. • Preparar la reunió de pares de principi de curs. • Reunions de grup classe (monitor/monitora + mestra+ nens)per resoldre conflictes més específics de cada 	<p>octubre</p> <p>2n i 3r trimestre (depenent de la situació del grup classe)</p>
2. COORDINAR EL PROJECTE DE RACONS I CONTRACTE DE TREBALL	
<ul style="list-style-type: none"> • Continuar pensant i elaborant les dinàmiques a seguir aquest curs per realitzar les diferents propostes, tenint en compte les circumstàncies especials en que ens trobem . • Pensar i realitzar les diferents propostes (tenir-les per escrit abansde fer-les) • Avaluar el projecte un cop finalitzat. 	<p>Tot el curs</p>
3. COORDINAR EL TRASPÀS DELS ALUMNES DE 6è DE PRIMÀRIA AMB ELS DIFERENTS CENTRES DE SECUNDÀRIA I	
<ul style="list-style-type: none"> • Fer els traspasos d'informació dels alumnes que marxen a l'acabar l'etapa d'educació primària. • Participar en totes les activitats que ens convidin des del centres de Secundària . 	<p>Tot el curs</p>
4. REVISAR L'ORGANITZACIÓ DEL TREBALL DELS ALUMNES	
<ul style="list-style-type: none"> • Revisar i actualitzar els criteris d'organització del treball dels alumnes: apunts a net, dossiers, arxivadors, agenda de classe,agenda de l'alumne, carpetes, àlbums, ... • Coordinació de mestres i logopedes en relació al material didàctic de les diferents àrees. 	<p>Tot el curs</p>
5. DEBATRE SOBRE L'AVUACIÓ	

<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar i treure conclusions de les avaluacions inicials fetes als diferents cursos. • Organitzar les comissions d'avaluació del curs. • Adaptar les proves a l'alumnat sord i a altres alumnes amb diferents nivells. 	Tot el curs
6. ALTRES:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tractar tots aquells temes que es demanin des de la Coordinació Pedagògica i/o de l'Equip Directiu del centre. • Treball de matemàtiques amb Innovamat: seguiment i valoració a final de curs, si s'escau. • Fer la supervisió de les programacions didàctiques de Coneixement del medi, durant el mes de setembre/octubre. 	

4.7.- OBJECTIUS EQUIP MALLs I LOGOPEDES

1. Presentació de tot l'alumnat sord.
2. Presentació al claustre del nou equip de MALLs i logopedes.
3. Si les mesures en el marc de la pandèmia ho permeten, organitzar una trobada amb les famílies de fills sords per a compartir experiències, vivències, neguits...
4. Adaptar les tasques i preveure un horari de l'alumnat sord en cas d'un possible confinament o quarantena.
5. Prioritzar les reunions de famílies de forma telemàtica, seguint les instruccions del Departament d'Educació en el marc de la pandèmia.
6. Establir en el calendari les trobades amb la CAD programades durant tot el curs.
7. Coordinar-nos amb els serveis educatius dels alumnes que tenen NESE afegides a la sordesa: ONCE, CRETDIC, CEEPSIR, ASPACE, etc.
8. Realitzar dos trobades mensuals de MALLs i logopedes, una destinada a fer sector i l'altre a elaborar la línia de treball de llengua escrita.
9. Actualitzar i mantenir la secció de "Projecte Bilingüe" dins la nova web de l'escola i proporcionar els seus continguts. Continuar manteniment del canal Youtube de l'escola.

10. Vetllar pel manteniment de l'ordre del drive de logopins i incloure tot el material nou que s'elabori durant el curs destinat a l'alumnat sord.
11. Acordar i unificar els criteris d'elaboració del PI.
12. Elaborar i difondre material visual en LSC per a facilitar l'aprenentatge i l'estudi autònom de temes curriculars per part dels alumnes sords de Primària.
13. Organitzar i rebre les demandes de visites (professionals i estudiants) per conèixer el projecte Bilingüe.
14. Delegar feines entre el grup de MALLS i Logopedes.
15. Col·laborar amb diferents entitats fent convenis de pràctiques a l'escola: Institut de mediació comunicativa, de Treball i Integració social...
16. Valorar la continuïtat de la MALL a la Comissió Bilingüe del Departament.
17. Demanar, conjuntament amb l'AFA, subvencions a la Generalitat (Departament de Política lingüística) i l'Ajuntament per editar materials per als alumnes sords. Estar alerta de les dates, a partir del maig del 2022.