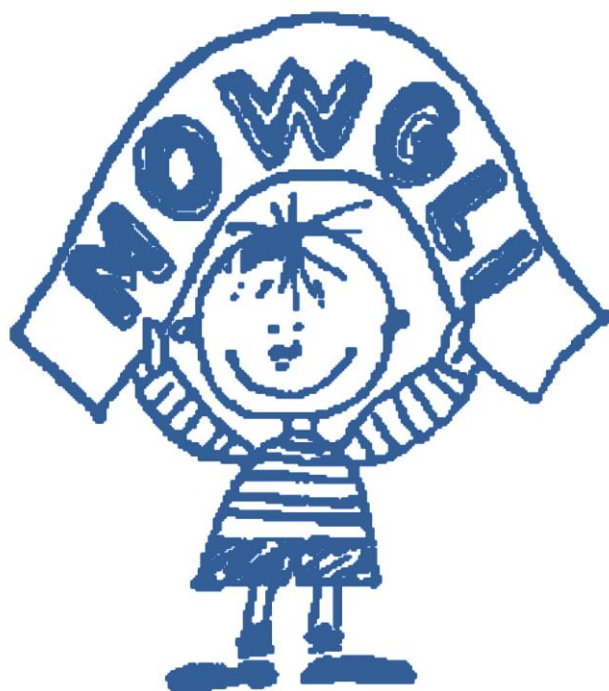


PLA D'OBERTURA

SETEMBRE 2021

ESCOLA MOWGLI





ÍNDEX

1- CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA

- A. Diagnosi
- B. Organització dels grups estables
- C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu
- D. Organització de les entrades i sortides
- E. Organització de l'espai d'esbarjo
- F. Relació amb la comunitat educativa
- G. Servei de menjador
- H. Pla de neteja
- I. Transport
- J. Extraescolars i acollida
- K. Activitats complementàries
- L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern
- M. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19
- N. Seguiment del pla

2- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

- A. Pla d'acollida de l'alumnat

3- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT



1- CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA

A. DIAGNOSI

Aquest pla neix de la necessitat de programar l'organització i funcionament de l'escola enfront l'actual situació pandèmica ocasionada pel COVID-19 al llarg de tot el curs 2021-2022. Tota la comunitat escolar ha de seguir les instruccions d'aquest pla per poder aconseguir un curs segur. El confinament viscut a partir del 13 de març de 2020 ha creat la necessitat d'organitzar les mesures de compensació pedagògica i emocional i també reduir la bretxa digital. Tot i que el curs 20-21 ha sigut presencial, els nostres alumnes encara arrossegueu mancances a nivell educatiu, emocional i socio-econòmiques que cal compensar.

B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

Determinació de grups: 1 P3 1 P4 1 P5 1 1r 1 2n 1 3r 1 4t 1 5è 1 6è	Nombre màxim d'alumnes del centre: 225 (a ràtio 25) Espais disponibles: 6 aules de primària, 3 aules d'infantil, 3 aules grans d'especialitat, 5 aules petites per a desdoblaments, 1 biblioteca, 1 gimnàs, 1 sala d'usos múltiples, 1 menjador amb cuina, 3 despatxos de tutories, 3 espais d'administració i 1 consergeria. Plantilla: 16 mestres estructurals i 2 de reforç, 1 TEI (tècnica d'Educació Infantil), ½ administrativa, 1 conserge, 1 vetllador/a i 1 TIS (Tècnica d'integració social). Característiques de l'alumnat: alumnat procedent majoritàriament del barri Gaudí i els seus voltants, de diversitat cultural variada.
Criteris de configuració dels grups: Per edat, heterogenis i respectant la ràtio màxima de 25 alumnes (sempre que la comissió de matrícula ho respecti).	Criteris d'inclusió: l'alumnat amb NESE i NEE estarà al seu grup estable i rebrà l'atenció específica dins de l'aula preferentment. En aquells casos en que es consideri necessari s'atendrà a l'aula d'EE individualment o en petit grup (respectant el grup bombolla). S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció de l'aula d'EE cada cop que s'utilitzi. Mesures flexibilitzadores: la flexibilització dels diferents grups estables es minimitzarà per a la correcta utilització dels espais respectant les mesures de distància i neteja dels espais utilitzats. Els/les docents que intervinguin en la flexibilització de grups i que no siguin part del grup estable utilitzaran sempre mascareta quan estiguin amb el grup. Es faran desdoblaments per les següents matèries: anglès, música, informàtica i lectura. S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció de l'espai utilitzat per fer desdoblaments cada cop que s'utilitzin. Agrupaments internivells: només es realitzaran agrupaments internivells per a realitzar sortides, sempre respectant la distància de seguretat entre els grups que aconsellin les autoritats sanitàries en el moment en què es faci la



	sortida i utilitzant la mascareta de seguretat. S'anul·len els padrins de joc i de lectura. El conte del mes es farà mitjançant gravació en vídeo.
Utilització dels espais comuns.	Passadissos: la utilització dels passadissos es farà seguint les indicacions de direccionalitat marcades i utilitzant la mascareta seguint sempre les indicacions de Salut. Lavabos: a cada grup classe s'assignarà un WC que només podran utilitzar els alumnes d'aquell grup. Pels grups de 5è a 6è s'assignaran dos WC (un per nens i un altre per nenes). El mateix es farà amb els rentamans. Patis: cada grup tindrà un espai assignat de pati que serà rotatiu diàriament. S'especifica a l'apartat E d'aquest pla. Menjador: es farà servir utilitzant 2 torns per a dinar. S'especifica al l'apartat G d'aquest pla.

B.1. ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA PUNTUAL	ESPAI ESTABLE
P3	17	Àngela Alegret	Anna Cunillera Marta Pena Aran Massanella Cristina Asensio Estefania Romero	Núria Cedó (TEI) Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula P3
P4	21	Alícia Serrano Montse Pagès Roser Bonet	Anna Cunillera Aran Massanella Cristina Asensio Estefania Romero	vetllador/a / Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula P4
P5	21	Ester Bartolomé Anna Cunillera	Montse Pagès Aran Massanella Cristina Asensio Estefania Romero	vetllador/a / Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula P5
PRIMER	23	Natàlia Balañà	Tere Benito Aran Massanella Marta Pena Meritxell Reig Montse Palau Estefania Romero	CREDA vetllador/a / Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula 1r
SEGON	25	Victòria Mañé	Marta Pena Agnès Benet Meritxell Reig Montse Palau Aran Massanella Estefania Romero	CREDA/ Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula 2n
TERCER	22	Sílvia Montalbán	Tere Benito	Vetllador/a	EAP	Aula 3r



			Marta Pena Agnès Benet Meritxell Reig Montse Palau Aran Massanella Estefania Romero	/Helena Ferré (TIS)		
QUART	24	Santi Rodríguez	Montse Palau Tere Benito Marta Pena Agnès Benet Meritxell Reig Aran Massanella	Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula 4t
CINQUÈ	25	Graciela Jover	Montse Palau Tere Benito Marta Pena Agnès Benet Meritxell Reig	vetllador/a / Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula 5è
SISÈ	26	Sara Fernández	Montse Palau Tere Benito Agnès Benet Meritxell Reig Marta Pena	Vetllador/a / Helena Ferré (TIS)	EAP	Aula 6è

C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Les conseqüències del confinament han estat especialment greus per l'alumnat amb NESE. Amb l'avaluació inicial a l'inici de curs cada tutor/a juntament amb l'especialista d'Educació Especial podrà valorar en quin punt està l'alumnat i programar, tant a nivell emocional com pedagògic, les mesures més adients per a cada alumne/a.

Per a l'atenció de l'alumnat NESE es preveu utilitzar les mesures universals, addicional i intensives que es requereixin, tenint en compte les necessitats de cada alumne/a i el seu PI en cas de que en tingui. A la Comissió d'Atenció a la Diversitat s'acordaran les actuacions a fer amb cada alumne/a segons cada cas i les seves necessitats.

El/la TIS atindrà les necessitats socials de l'alumnat que ho requereixi i de les seves famílies. Es coordinarà amb la direcció i la mestra d'educació especial per organitzar l'atenció a aquest alumnat.

D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'accés al centre serà restringit a l'alumnat i al personal docent i no docent.

Els itineraris pels quals haurà de passar cada grup per accedir a la seva aula estaran marcats al terra (quan el terreny ho permeti) o mitjançant cartells. A cada porta d'accés es posarà la informació de quin grup i a quina hora farà l'entrada i sortida. També es recordarà a les famílies la màxima puntualitat i les mesures de protecció (distància i mascareta) davant les



portes. Els/les mestres aniran a buscar al seu grup a la porta d'accés per facilitar l'entrada i assegurar el recorregut adequat de cada grup fins la seva aula. Abans d'anar a l'aula es prendrà la temperatura i es vetllarà per a que l'alumnat es netegi les mans amb gel hidroalcohòlic. A cada entrada hi haurà un/a referent per organitzar i controlar l'accés de l'alumnat.

ENTRADES I SORTIDES

CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA ENTRADA	HORA SORTIDA
P3	Porta principal (2)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10
P4	Porta principal (2)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
P5	Porta camions (1)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10
PRIMER	Porta camions (1)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
SEGON	Porta camions (1)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
TERCER	Porta principal (2)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
QUART	Porta palmera (3)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10
CINQUÈ	Porta palmera (3)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
SISÈ	Porta palmera (3)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00

Accés	Responsable	Accés	Responsable
1 Camions	Adrià Saenz	3 Palmera	Meritxell/ Cristina/ Helena/ Marta
2 Principal	Montse/ Agnès/ Tere/ Helena		



L'accés de les famílies al recinte escolar està restringit i només es podrà ACCEDIR AMB CITA PRÈVIA, que s'haurà de demanar per correu electrònic e3007178@xtec.cat o per telèfon 977 312 647 / 634 776 916

E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO:

CURS	HORA	ESPAI
P3	10.45 - 11.15	Pati infantil davant classe de P3
P4	10.45 - 11.15	Pati infantil davant aula de P4 i cantonada fins aula P5
P5	10.45 - 11.15	Pati infantil davant classe de música
PRIMER	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
SEGON	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
TERCER	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
QUART	10:00 - 10:30	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
CINQUÈ	10:00 - 10:30	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
SISÈ A	10:00 - 10:30	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*

* Exemple de la rotació de pati d'una setmana:

TORN 1 10:45 - 11:15	Palmera	Pista	Hort
Dilluns	1r	2n	3r
Dimarts	3r	1r	2n
Dimecres	2n	3r	1r
Dijous	1r	2n	3r
Divendres	3r	1r	2n

TORN 2 10:00 - 10:30	Palmera	Pista	Hort
Dilluns	4t	5è	6è
Dimarts	6è	4t	5è
Dimecres	5è	6è	4t
Dijous	4t	5è	6è
Divendres	6è	4t	5è

En ser l'organització del temps d'esbarjo per espais diferenciats, l'alumnat es traurà la mascareta un cop hagi arribat al pati i la guardarà en caixa o bossa individual personal i se la tornarà a posar quan s'acabi el temps de pati per tornar a classe.

L'alumnat de primària **esmorzarà al pati** i la persona que se'n fa càrrec vigilarà que esmorzin asseguts (podran anar a jugar un cop hagin esmorzat) i l'alumnat d'infantil esmorzarà a l'aula abans de sortir al pati.



L'utilització dels WC a l'hora del pati serà la següent:

INFANTIL

P3 → el de la seva classe

P4 → els assignats a la seva classe del costat de la classe de Babar

P5 → els assignats a la seva classe del costat de la classe de Babar

PRIMÀRIA

El grup que estigui a la pista utilitzarà els lavabos del costat de l'aula de música.

El grup que estigui a la zona de la palmera utilitzarà els lavabos del costat del menjador.

El grup que estigui a la zona de l'hort utilitzarà els lavabos del gimnàs.

F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Reunions de grups:** les reunions grupals d'inici de curs amb les famílies es faran al **setembre**.
Es realitzaran telemàticament amb la plataforma Meet a l'enllaç de cada classe. En el cas que alguna família no tingui mitjans per connectar-se s'enviarà la presentació (*powerpoint*) de la reunió i el/la tutor/a es reunirà amb ells per explicar-los-hi.
Es podran der reunions grupals amb màxim 10 persones a l'exterior i respectant les mesures de seguretat.
- **Reunions individuals:** es realitzaran de forma telemàtica amb l'enllaç Meet de la classe de l'alumne/a (Classroom). En el cas que alguna família no tingui cap mitjà per connectar-se es farà reunió individual presencial amb les mesures de seguretat (distància, mascareta i pantalla de separació entre la família i el/la docent). Es farà l'ús de l'agenda (de 1r a 6è) i correu electrònic (P3 a 6è) per les comunicacions a les famílies.
- **Consell Escolar:** el Consell escolar es reunirà 1 cop cada trimestre, com a mínim, si és necessari es realitzaran més reunions. El format de les mateixes serà telemàtic.
- **Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:** aquest pla i qualsevol altra informació d'interès per a les famílies s'enviarà per mail i es penjarà a la web de l'escola.
- **Procediments de comunicació amb les famílies:** amb les famílies hi haurà diferents vies de comunicació:
 - **Mail:** per a comunicacions generals d'escola (enviat per direcció o secretaria mitjançant el correu corporatiu de l'escola XTEC).
 - **Mail:** de comunicació amb el/la tutor/a (enviat pel tutor/a) mitjançant l'adreça de Classroom / Gmail.
 - **Web del centre:** per comunicacions oficials com beques, preinscripció...
 - **Telèfon:** en el cas que sigui urgent contactar o no arribin els mails.



- **Presencial:** amb aquelles famílies que costa establir comunicació o es requereix contactar per algun tema concret o urgent.
- **Formació a les famílies sobre les eines de comunicació del centre:** es vetllarà per a que totes les famílies sàpiguin utilitzar les eines de comunicació i en el cas que no en sàpiguin el/la Tècnic/a d'Integració Social (TIS) els explicarà el seu funcionament i s'assegurarà que han entès el seu funcionament.

G. SERVEI DE MENJADOR

El nostre menjador té dimensions (150 m²) que ens permeten realitzar dos torns per menjar, assegurant la distància de més de 2 metres entre els diferents grups estables a l'hora de menjar. El promig de ràtio al menjador és de 110 nens/es els dies de major assistència. Si fem dos torns ens dona una superfície de 2'7 m² per alumne/a.

Abans i després de dinar es rentaran les mans amb sabó.

Els integrants de cada grup estable o bombolla s'asseuran junts a la mateixa taula.

Es crearà un itinerari d'entrada i sortida al menjador i estarà degudament senyalitzat. L'alumnat del primer torn es trobarà la taula parada quan accedeixi, pel que només caldrà que comenci a dinar a la taula reservada pel seu grup. Cada grup menjarà sempre a la mateixa taula que estarà preparada pel nombre de nens/es formen aquell grup estable.

Tot el grup s'asseurà i s'aixecarà alhora per dinar i assegurar que no hi ha contactes entre grups. Com que l'accés al menjador s'ha de fer amb mascareta, mentre estan dinant cada alumne/a guardarà la seva mascareta en una funda plàstica que tindran a la seva cadira, així doncs, cada alumne tindrà sempre la mateixa cadira.

L'alumnat no es rentarà les dents després de dinar i no portarà bata de menjador per minimitzar riscos.

L'alumnat de P3, P4 i P5 utilitzarà preferiblement pitet d'usar i tirar, o en el cas de que sigui de roba, se l'endurà els dimecres i divendres a casa per a que sigui rentat.

El monitoratge utilitzarà mascareta sempre.

El monitoratge recollirà l'alumnat de primària de la fila que baixaran els mestres quan surtin de la classe i estiguin fora de l'edifici.

El monitoratge servirà el dinar a l'alumnat del primer torn a la seva taula.

L'alumnat del segon torn passarà per grups bombolla a buscar la seva safata de menjar que servirà la cuinera.

A l'hora d'esbarjo abans o després de dinar es faran servir les tres zones que s'utilitzen a l'hora de pati lectiu (pista, hort i palmera). Es farà rotació diària dels espais i seran utilitzats per dos grups bombolla alhora, pel que hauran de portar mascareta (ja que, per la ràtio de monitoratge-alumnes no es poden fer grups bombolla individuals).

1 monitor/a pel grup de P3 i 1 monitor/a pels grups de P4 i P5

1 monitor/a pels grups de 1r i 2n, 1 monitor/a pels grups de 3r i 4t i 1 monitor/a pels grups de 5è i 6è.



Cada alumne/a de primària portarà una ampolla d'aigua per poder beure en el temps d'esbarjo del menjador i se l'enduran els divendres per canviar-la, la podran reomplir a les fonts del pati.

L'accés a la cuina serà exclusiu per les cuineres, ningú més podrà tenir accés a la cuina.

Es ventilarà l'espai de menjador sempre abans, durant i després del seu ús i es garantirà la neteja i desinfecció diària.

CURS	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	primer torn 12 a 13h	menjador/ taula Rikkis
P4	primer torn 12 a 13h	menjador / taula Tabalet
P5	primer torn 12 a 13h	menjador / taula Babar
PRIMER	primer torn 12 a 13h	menjador / taula 1
SEGON	primer torn 12 a 13h	menjador / taula 2
TERCER	segon torn 13 a 14h	menjador / taula 3
QUART	segon torn 13 a 14h	menjador / taula 4
CINQUÈ	segon torn 13 a 14h	menjador / taula 5
SISÈ	segon torn 13 a 14h	menjador / taula 6

El personal docent i no docent que hagi de dinar a l'escola ho farà a la sala de mestres, respectant la distància de seguretat (ocupant una cadira sí una no) només es treurà la mascareta mentre s'està dinant i netejarà amb desinfectant la part de la taula que hagi utilitzat un cop hagi acabat.

H. PLA DE NETEJA

El Pla de neteja previst per l'Ajuntament preveu la següent dotació:

Dotació ordinària: 2 persones. Horari entre les 15 i les 21 h. 12 h/total.

Per la desinfecció s'utilitzarà el producte **Sprint H-100** homologat com a viricida segons el "Ministerio de Sanidad".

La desinfecció d'aparells electrònics es farà amb **solució hidroalcohòlica**.



Per part del personal del centre (docent i no docent), tothom portarà mascareta en els espais comuns (passadissos, lavabos, i altres dependències que no siguin les pròpies de grup estable) i es mantindrà la distància d'1'5 m de seguretat sempre que es pugui.

Als despatxos només es podrà treure la mascareta si es treballa sol/a i es pot tancar la porta. S'assegurarà la ventilació del despatx.

Cadascú netejarà els instruments, eines, teclats, ratolins, taula i cadira que hagi utilitzat abans d'abandonar la classe que no sigui la del seu grup estable.

Cal treballar la conscienciació de la neteja i desinfecció amb l'alumnat.

En el cas de l'educació física, s'hauran de rentar les mans abans i després de realitzar l'activitat i també s'hauran de netejar amb desinfectant els materials utilitzats (pilotes, raquetes, pals de hoquei,...). Si les activitats d'educació física es fan a l'exterior es podran fer sense mascareta, que es guardarà en una capsa o bossa individual i personal.

El personal docent i no docent es rentarà les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic a l'arribada i sortida de l'escola, abans i després de menjar, abans i després d'utilitzar el lavabo i cada cop que canviï d'espai (si és el cas).

L'alumnat es rentarà amb gel hidroalcohòlic les mans en arribar i sortir del centre, abans i després de menjar, abans i després d'utilitzar el lavabo i cada cop que canviï d'espai (si és el cas).

Cada espai disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic i paper de rotlle per poder desinfectar allò que calgui.

VENTILACIÓ

Tots els espais de l'escola es ventilaran 10' abans i després del seu ús i és recomanable tenir obertes les finestres durant tot el dia per afavorir la ventilació creuada. A l'hivern es ventilaran les aules durant 10 minuts un mínim de 3 cops al dia.

També s'hauran de tenir les portes de la classe **sempre obertes** per afavorir la ventilació de l'espai i evitar que es toquin els poms de les portes.

PROTECCIÓ INDIVIDUAL

Per part del personal del centre (docent i no docent), tothom portarà mascareta en els espais comuns (passadissos, lavabos i altres dependències que no siguin les pròpies de grup estable), se seguiran les instruccions que vagi publicant el Departament de Salut pel que fa a l'ús de les mascaretes dins el grup estable i es mantindrà la distància de seguretat sempre que es pugui.

Pel que fa a la neteja de mans se seguiran les instruccions del Departament de Salut: a l'entrada i sortida del centre, abans i després del pati, abans i després de menjar i d'anar al lavabo, abans i després de mocar o netejar a un alumne/a i cada dues hores.



I. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

Extraescolars

- Aquest curs des de l'AMPA es proposen activitats extraescolars. L'espai on es duran a terme serà sempre exterior.
- A les activitats extraescolars hi podran assistir alumnes de diferents grups bombolla, però assegurant que el grup es manté estable per poder fer traçabilitat en cas d'un positiu.

Acollida

- Pel que fa a l'acollida matinal cada alumne/a haurà de portar de casa el seu esmorzar (en cas de que no hagi esmorzat a casa).

J. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

SORTIDES: en les sortides pedagògiques en les quals hi hagi de participar més d'un grup estable, es garantirà la distància de seguretat entre els grups i serà obligatori l'ús de la mascareta. Es demanarà la realització de les activitats de forma separada en els diferents grups estables.

COLÒNIES: seguint la mateixa línia de les sortides pedagògiques, a les colònies es mantindran els grups estables i s'utilitzarà la mascareta. Es demanarà a la casa de colònies que el nostre alumnat no tingui cap relació amb alumnes d'altres escoles.

AUTOBUSOS: en el cas que s'hagi d'utilitzar l'autobús per a més d'un grup estable s'utilitzarà la mascareta obligatòriament (docents i alumnes). Un dels grups s'asseurà als seients del davant i entrarà i sortirà per la porta del davant; l'altre grup s'asseurà als seients del darrera i entrarà i sortirà per la porta posterior. Entre els dos grups hi haurà com a mínim una fila de seients buits. NO s'utilitzaran autobusos urbans per les sortides que es facin a Reus, pel que s'anirà a peu o es contractarà autobús de pagament (això incrementarà el cost d'algunes sortides).

K. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

Depenent de la normativa vigent podrà variar el format de la reunió entre presencial o telemàtica.

Actualment es permeten reunions de 10 persones cosa que pot variar segons les indicacions del Pla d'actuació per al curs 2021-2022 per a centres educatius en el marc de la pandèmia.

Les reunions en les que participin màxim de 10 persones es faran presencialment assegurant que l'espai permet la distància de seguretat entre els participants a la reunió.

Totes les reunions presencials es faran seguint les mesures de protecció vigents (mascareta, distància, neteja de mans).



ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Coordinació i gestió	Presencial	2 sessions/ setmana
Consell de direcció	Coordinació pedagògica	Presencial	Setmanal
Claustre	Coordinació	Virtual	Bimensual
Claustre	Sessió avaluació	Presencial Màx. 10 persones /Virtual + 10 persones	Trimestral primària / quadrimestral infantil
Reunió petits	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Reunió mitjans	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Reunió grans	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Comissió biblioteca	Coordinació i gestió	Presencial	Mensual
Comissió d'atenció a la diversitat	Coordinació	Presencial	Mensual
Comissió TAC	Coordinació i gestió	Presencial	Mensual
Comissió comunicació	Coordinació i gestió	Presencial	Mensual
Comissió menjador	Coordinació	Presencial	Trimestral

En les reunions virtuals cada docent farà servir el seu ordinador corporatiu.

L. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En el cas de detectar símptomes de risc (tos, febre, malestar, vòmits,...) se seguirà el protocol que ha elaborat el Departament de Salut.

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
INFANTIL	Despatx d'infantil	TIS	Conserge	Directora



CICLE INICIAL	Tutoria mitjà	TIS	Conserge	Directora
CICLE MITJÀ	Tutoria mitjà	TIS	Conserge	Directora
CICLE SUPERIOR	Tutoria mitjà	TIS	Conserge	Directora

SEGUIMENT DE CASOS

La directora serà l'enllaç Covid amb els serveis de Salut de referència de l'escola: **RECO del CAP Llibertat**.

El registre de casos en seguiment es farà mitjançant l'aplicatiu del Departament d'educació **Traçacovid**.

A nivell intern també es podrà utilitzar una graella de control (que estarà al Drive de l'escola) per a fer el seguiment dels possibles casos.

M. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES	Equip directiu / Consell de direcció
POSSIBLES INDICADORS	Nombre de diferents suports pels quals s'ha fet arribar a la comunitat escolar el Pla d'Obertura per a que en tinguin coneixement. % de satisfacció de les famílies respecte a les mesures Covid % de satisfacció dels docents respecte a les mesures Covid
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	Valorar els espais de pati Valorar l'organització de les entrades i sortides Valorar l'adequació del format de les reunions Valorar la idoneïtat de les assignacions de tasques als docents

2- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre, s'acollirà l'alumnat de P3 amb el suport de la TEI i la mestra d'EE, de la següent manera:

- Entrada esglaonada:
 - dilluns 13/09 començaran de 8'30 a 12h **6 alumnes**
 - dimarts 14/09 s'afegiran **6 alumnes** més amb el mateix horari.
 - a partir de dimecres 15/09 assistirà tot el **grup sencer**.
 - les tardes de tota la primera setmana es dedicaran a fer les **entrevistes** inicials de famílies sense alumnat a l'escola.



Durant el temps d'adaptació (setembre) es permetrà l'entrada, a un acompanyant (pare o mare) de l'alumnat de P3 per facilitar la seva adaptació. L'acompanyant haurà de portar la mascareta i netejar-se les mans abans d'entrar a l'aula i seguir totes les recomanacions que es facin. L'acompanyant mantindrà la distància d'1,5m de la resta d'acompanyants i alumnes.

L'alumnat de P4 també podrà ser acompanyat fins la porta de l'aula del pati el 1r dia de classe (matí i tarda). Es respectarà la distància interpersonal i s'evitarà la coincidència amb els acompanyants de Rikkis.

3- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

CURS	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Dossier en paper + Classroom per mantenir contacte, explicar contes,...	Meet diari	Meet a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
P4	Dossier en paper + Classroom per mantenir contacte, explicar contes,...	Meet diari	Meet a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
P5	Dossier en paper + Classroom per mantenir contacte, explicar contes,...	Meet diari	Meet a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
PRIMER	Proposta pedagògica en paper (si no tenen connexió) o Classroom	Meet diari	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
SEGON	Proposta pedagògica en paper (si no tenen connexió) o Classroom	Meet diari	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
TERCER	Proposta pedagògica en paper (si no tenen connexió) o Classroom	Meet diari	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
QUART	Proposta pedagògica en paper (si no tenen	Meet diari	Meet, mail i telèfon a	Meet, mail i/o telèfon mínim 1



	connexió) o Classroom		conveniència	cop durant el confinament
CINQUÈ	Proposta pedagògica en paper (si no tenen connexió) o Classroom	Meet diari	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament
SISÈ	Proposta pedagògica en paper (si no tenen connexió) o Classroom	Meet diari	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i/o telèfon mínim 1 cop durant el confinament

A l'inici de curs s'enviarà un qüestionari a les famílies per conèixer la disponibilitat de maquinari, connectivitat i acompanyament en cas de confinament. Segons el resultat del qüestionari s'organitzarà la proposta pedagògica en paper o digital, respectant les necessitats individuals.

Actuacions a fer en cas de **confinament d'un sol alumne/a** d'un grup classe:

INFANTIL	El/la tutor/a lliurarà orientacions i recursos pedagògics en paper per tal que l'alumne/a pugui fer activitats senzilles a casa. A P5 s'hi afegiran tasques específiques de lectoescriptura, traç i càlcul.
PRIMÀRIA	El/la tutor/a farà arribar a la família un pla de treball setmanal dels continguts que es treballaran a l'escola durant els dies de confinament de l'infant. Les àrees seran les següents: català, castellà, anglès i matemàtiques. Els llibres de text i/o quaderns de treball s'hauran de venir a buscar a l'escola. En cas d'impossibilitat per anar a l'escola a buscar els llibres (per confinament familiar p. ex.) el tutor/a compartirà activitats diverses de les àrees instrumentals mitjançant el Classroom.

Aquest Pla es està subjecte a modificacions per ajustar-se al canvi de les mesures que proposin els Departaments de Salut i d'Educació al llarg del curs.

Amb data 8 de setembre de 2021 aquest Pla d'Obertura s'ha aprovat al Consell Escolar i consta en l'acta n. 1/2021 del Consell Escolar.

Un cop aprovat pel Consell Escolar:

- S'envia a la inspecció per a la seva revisió per part del Departament. Esperem valoració positiva.
- Es penja a la pàgina web del centre.

Reus, 9 de setembre de 2021