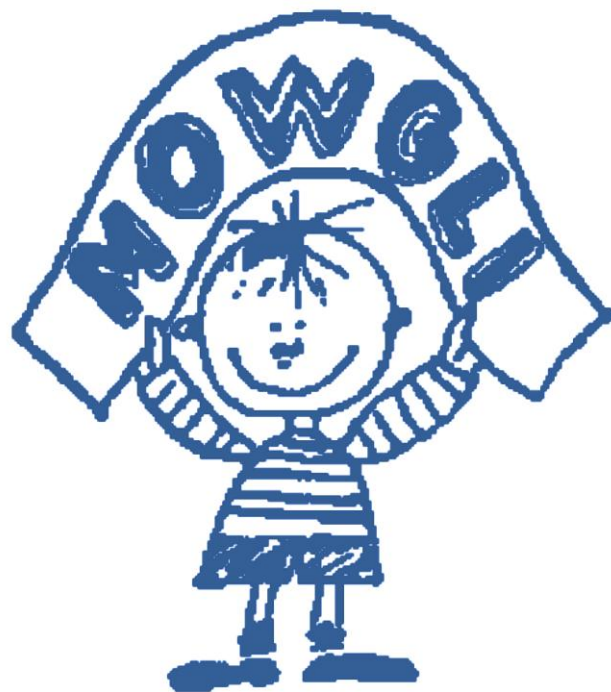


PLA D'OBERTURA
SETEMBRE 2020

ESCOLA MOWGLI



ÍNDEX

1- CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA

- A. Diagnosi**
- B. Organització dels grups estables**
- C. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**
- D. Organització de les entrades i sortides**
- E. Organització de l'espai d'esbarjo**
- F. Relació amb la comunitat educativa**
- G. Servei de menjador**
- H. Pla de neteja**
- I. Transport**
- J. Extraescolars i acollida**
- K. Activitats complementàries**
- L. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**
- M. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de Covid-19**
- N. Seguiment del pla**

2- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

- A. Pla d'acollida de l'alumnat**

3- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

1- CONTINGUTS DEL PLA D'OBERTURA

A. DIAGNOSI

Aquest pla neix de la necessitat de programar l'organització i funcionament de l'escola enfront l'actual situació pandèmica ocasionada pel COVID-19 al llarg de tot el curs 2020-2021. Tota la comunitat escolar ha de seguir les instruccions d'aquest pla. El confinament viscut a partir del 13 de març de 2020 ha creat la necessitat d'organitzar les mesures de compensació pedagògica i emocional i també reduir la bretxa digital.

Les dades que s'han observat al llarg del confinament posen de manifest que:

- ❑ Un 65'3% de l'alumnat no té mitjans de connexió digital.
- ❑ Un 1% de les famílies no ha pogut ser contactada en tot el confinament ni per telèfon ni per email.
- ❑ Es va posar en marxa durant el confinament la plataforma Google Classroom Gsuite per fer l'acompanyament dels aprenentatges de forma virtual i mantenir contacte amb la realització de trobades virtuals mitjançant el Meet.
- ❑ Els docents s'han comunicat amb les famílies via telèfon i mail (de la plataforma Classroom).
- ❑ L'escola es comunica amb les famílies a través del correu corporatiu xtec de l'escola.
- ❑ El Pla de Connectivitat del Departament ha reduït l'esquerda digital del nostre centre tot i que no ha sigut al 100% ja que només s'ha cobert l'alumnat de 3r a 6è que va comunicar al centre les seves mancances digitals contestant al qüestionari enviat al març. S'han deixat en préstec 4 dispositius per l'alumnat de 6è i 12 per alumnat de 3r a 5è.
- ❑ Les mancances de coneixements tècnics i digitals de l'alumnat s'han fet evidents amb l'utilització de la plataforma Classroom (tot i la voluntat i col·laboració de moltes famílies).
- ❑ Les famílies en la seva majoria han col·laborat colze a colze amb l'escola dins de les seves possibilitats.
- ❑ L'equip docent ha identificat els aspectes pedagògics que caldrà reforçar a partir de setembre, i es prepararan activitats per a la seva compensació.

B. ORGANITZACIÓ DELS GRUPS ESTABLES

<p>Determinació de grups:</p> <p>1 P3 1 P4 1 P5 1 1r 1 2n 1 3r 1 4t 1 5è 2 6è</p> <p>Criteris de configuració dels grups:</p> <p>Per edat, heterogenis i respectant la ràtio màxima de 25 alumnes.</p>	<p>Nombre màxim d'alumnes del centre: 225 (a ràtio 25)</p> <p>Espais disponibles: 6 aules de primària, 3 aules d'infantil, 3 aules grans d'especialitat, 5 aules petites per desdoblaments, 1 biblioteca, 1 gimnàs, 1 sala d'usos múltiples, 1 menjador amb cuina, 3 despatxos de tutories, 3 espais d'administració i 1 consergeria.</p> <p>Plantilla: 15 mestres estructurals i 2 de reforç, 1 TEI (tècnic d'Educació Infantil), ½ administrativa, 1 conserge, 1 vetllador/a i 1TIS.</p> <p>Característiques de l'alumnat: Alumnat procedent majoritàriament del barri Gaudí, de diversitat cultural variada.</p> <p>Criteris d'heterogeneïtat: El desdoblament es farà tenint en compte incompatibilitats i/o afinitats entre alumnes. Procurant el repartiment per igual entre nens i nenes de la mateixa edat en els dos grups.</p> <p>Criteris d'inclusió: l'alumnat amb NESE i NEE estarà al seu grup estable i rebrà l'atenció específica dins de l'aula preferentment. En aquells casos en que es consideri necessari s'atendrà a l'aula d'EE individualment o en petit grup (respectant distanciament i amb mascareta). S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció de l'aula d'EE cada cop que s'utilitzi.</p> <p>Mesures flexibilitzadores: la flexibilització dels diferents grups estables es minimitzarà per a la correcta utilització dels espais respectant les mesures de distanciament i neteja dels espais utilitzats. Els/les docents que intervinguin en la flexibilització de grups i que no siguin part del grup estable intervindran mantenint la distància d'1'5m i utilitzaran sempre mascareta quan estiguin amb el grup. Es faran desdoblaments per les següents matèries: anglès, música, informàtica i lectura. S'assegurarà la neteja, ventilació i desinfecció de l'espai utilitzat per fer desdoblaments cada cop que s'utilitzin.</p> <p>Agrupaments intercicles: Només es realitzaran agrupaments intercicles per a realitzar sortides sempre respectant la distància de seguretat d'1'5m i utilitzant la mascareta de seguretat. S'anul·len els padrens de joc i de lectura i el conte del mes es farà mitjançant gravació en vídeo de l'explicació del conte.</p>
<p>Utilització dels espais comuns.</p>	<p>Passadissos: la utilització dels passadissos es farà seguint les indicacions de direccionalitat marcades i utilitzant sempre la mascareta.</p> <p>Lavabos: A cada grup classe s'assignarà un WC que només podran</p>

	<p>utilitzar els alumnes d'aquell grup. Pels grups de 5è a 6è s'assignaran dos WC (un per nens i un altre per nenes). El mateix es farà amb els rentamans.</p> <p>Patis: Cada grup tindrà un espai assignat de pati. S'especifica a l'apartat E d'aquest pla.</p> <p>Menjador: Es farà servir utilitzant 2 torns per a dinar. S'especifica al l'apartat G d'aquest pla.</p>
--	---

B.1. ORGANITZACIÓ DE LES TUTORIES

CURS	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA	PERSONAL D'ATENCIÓ EDUCATIVA PUNTUAL	ESPAI ESTABLE
P3	22	Alicia Serrano + Montse Pagès	Anna Cunillera Marta Pena Joan Marimón	Núria Cedó (TEI) TIS	EAP	Aula P3
P4	21	Àngela Alegret	Anna Cunillera Montse Pagès Marta Pena Joan Marimón	vetllador/a / TIS	EAP	Aula P4
P5	25	Ester Bartolomé	Anna Cunillera Montse Pagès Marta Pena Joan Marimón	vetllador/a / TIS	EAP	Aula P5
PRIMER	25	Victòria Mañé	Sílvia Montalbán Tere Benito Joan Marimón Marta Pena Jaume Ferré Cristina Asensio Montse Pagès	CREDA vetllador/a / TIS	EAP	Aula 1r
SEGON	23	Tere Benito	Sílvia Montalbán Marta Pena Agnès Benet Jaume Ferré Victòria Mañé Cristina Asensio Montse Pagès	vetllador/a / TIS	EAP	Aula 2n
TERCER	24	Sílvia Montalbán	Tere Benito Marta Pena Agnès Benet Jaume Ferré Natàlia Balaña Joan Marimón Montse Pagès Victòria Mañé	TIS	EAP	Aula 3r

QUART	25	Natàlia Balaña	Montse Palau Cinta Curto Marta Pena Agnès Benet Sara Fernández Jaume Ferré	CREDA / TIS	EAP	Aula 4t
CINQUÈ	23	Sara Fernández	Montse Palau Cinta Curto Marta Pena Agnès Benet Jaume Ferré	vetllador/a / TIS	EAP	Aula 5è
SISÈ A	14	Santi Rodríguez / Graciela Jover	Montse Palau Cinta Curto Agnès Benet Jaume Ferré	TIS	EAP	Aula 6è
SISÈ B	13	Graciela Jover/Santi Rodríguez	Montse Palau Cinta Curto Agnès Benet Jaume Ferré	TIS	EAP	Aula d'especi alitat (anglès)

C. CRITERIS ORGANITZATIUS DELS RECURSOS PER A L'ATENCIÓ DE L'ALUMNAT AMB NECESSITAT ESPECÍFICA DE SUPORT EDUCATIU

Les conseqüències del confinament han estat especialment greus per l'alumnat amb NESE. És per això que l'equip docent va realitzar durant el confinament la detecció de les necessitats dels alumnes.

Aquesta detecció es complementarà amb l'avaluació inicial del setembre (que consistirà en l'escolta activa dels alumnes i les famílies i realització de proves per esbrinar el nivell d'aprenentatges).

Així cada tutor/a juntament amb l'especialista d'Educació Especial podrà valorar en quin punt està l'alumnat i programar, tant a nivell emocional com pedagògic, les actuacions més adients per a cada alumne/a.

Mesures que es preveu realitzar per a l'atenció a l'alumnat NESE:

MESURES I SUPORTS		
U N I V E R S A L S	Personalització dels aprenentatges	Suports tecnològics: tauletes, ús de Classroom, ordinador d'aula, PDI...
		Flexibilització del temps.
		Treball per racons dins l'aula
	Organització flexible del centre i dels recursos	Organització flexible de l'espai a l'aula.
		Agrupaments flexibles de l'alumnat del mateix grup estable.
	Avaluació formativa i formadora	Diferents instruments d'avaluació: observació, valoració de tasques, proves, autoavaluació, rúbriques...
		Múltiples formats d'activitats d'avaluació: orals, escrites, digitals...
	Processos d'acció tutorial, orientació i acollida	Acollida i orientació a les famílies: realització de reunions (virtuals sempre que sigui possible) dels casos prioritaris però sense oblidar el no prioritaris.
		Tutoria personalitzada: Assemblea i tutoria.
	A D D I C I O	Personalització dels aprenentatges
Recursos específics: SEP dos sessions setmanals per a aquell alumnat que ho necessita fora d'horari lectiu a la primària i dins de l'horari lectiu a infantil. Sempre dins de la seva aula i amb el/la seu/a tutor/a.		

N A L S	Organització flexible del centre i dels recursos	Suport del/la mestre/a d'educació especial dins l'aula, i en el cas que es requereixi, de forma individualitzada o en petit grup a l'aula d'EE.
		Gestió estratègica de l'aula per mitigar les dificultats que pugui tenir l'alumnat: orientació de les taules, adequació dels materials a utilitzar...
	Avaluació formativa i formadora	Utilització de suports per l'avaluació: més temps per a realitzar les tasques o proves, suport docent, eines i recursos facilitadors de l'aprenentatge.
	Processos d'acció tutorial, orientació i acollida	Coordinació específica de professionals del centre a la CAD (Comissió d'Atenció a la Diversitat)
I N T E N S I V E S	Personalització dels aprenentatges	Pla Individualitzat (PI) per a l'alumnat que requereix de mesures individualitzades.
	Organització flexible del centre i dels recursos	Suport del personal d'atenció educativa (Vetllador/a) per aquells alumnes que tenen informe de l'EAP.
	Avaluació formativa i formadora	Selecció de criteris d'avaluació adequats al nivell inicial de l'alumne/a i que el portin a assolir els objectius marcats per a ell/a.
	Processos d'acció tutorial, orientació i acollida	Coordinació amb professionals externs: EAP, CREDA, CDIAP, CSMIJ, altres professionals...

El/la TIS atindrà les necessitats socials de l'alumnat que ho requereixi.

D. ORGANITZACIÓ DE LES ENTRADES I SORTIDES

L'accés al centre serà restringit a l'alumnat i al personal docent i no docent.

Els itineraris pels quals haurà de passar cada grup per accedir a la seva aula estaran marcats al terra (quan el terreny ho permeti) o mitjançant cartells. A cada porta d'accés es posarà la informació de quin grup i a quina hora farà l'entrada i sortida. També es recordarà a les famílies la màxima puntualitat i les mesures de protecció (distància i mascareta). Els mestres aniran a buscar al seu grup a la porta d'accés per facilitar l'entrada i assegurar el recorregut adequat de cada grup fins la seva aula. Abans d'anar a l'aula el/la tutor/a prendrà la temperatura i vetllarà per a que l'alumnat es netegi les mans amb gel hidroalcohòlic. A cada entrada hi estarà un referent per organitzar i controlar l'accés de l'alumnat.

ENTRADES I SORTIDES

CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA	HORA SORTIDA
P3	Porta principal (2)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
P4	Porta principal (2)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10
P5	Porta camions (1)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
PRIMER	Porta palmera (3)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
SEGON	Porta principal (2)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
TERCER	Porta camions (1)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
QUART	Porta palmera (3)	8:30 a 8:35 14:30 a 14:35	12:00 a 12:05 16:00 a 16:05
CINQUÈ	Porta hort (4)	8:25 a 8:30 14:25 a 14:30	11:55 a 12:00 15:55 a 16:00
SISÈ A	Porta hort (4)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10
SISÈ B	Porta camionst (1)	8:35 a 8:40 14:35 a 14:40	12:05 a 12:10 16:05 a 16:10

Accés	Responsable	Accés	Responsable
1 Camions	Adrià	3 Palmera	Jaume
2 Principal	Cristina	4 Hort	Agnès
Pati infantil	Anna	Passadís darrera cuina	Marta

L'accés de les famílies al recinte escolar està restringit i només es podrà ACCEDIR AMB CITA PRÈVIA, que s'haurà de demanar per email o per telèfon.

e3007178@xtec.cat

977.312.647

E. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI D'ESBARJO:

CURS	HORA	ESPAI
P3	10.45 - 11.15	Pati infantil davant classe de P3
P4	10.45 - 11.15	Pati infantil davant classe de música
P5	10.45 - 11.15	Pati infantil davant aula de P5
PRIMER	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
SEGON	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
TERCER	10.45 - 11.15	Rotació diària dels tres espais: palmera, pista, hort*
QUART	10:00 - 10:30	Rotació diària dels quatre espais: palmera, pista, hort, passadís lateral*
CINQUÈ	10:00 - 10:30	Rotació diària dels quatre espais: palmera, pista, hort, passadís lateral*
SISÈ A	10:00 - 10:30	Rotació diària dels quatre espais: palmera, pista, hort, passadís lateral*
SISÈ B	10:00 - 10:30	Rotació diària dels quatre espais: palmera, pista, hort, passadís lateral*

*** Exemple de la rotació de pati d'una setmana:**

TORN 1 10:45 - 11:15	Palmera	Pista	Hort
Dilluns	1r	2n	3r
Dimarts	3r	1r	2n
Dimecres	2n	3r	1r
Dijous	1r	2n	3r
Divendres	3r	1r	2n

TORN 2 10:00 - 10:30	Palmera	Pista	Hort	Passadís
Dilluns	4t	5è	6è A	6è B
Dimarts	6è B	4t	5è	6è A
Dimecres	6è A	6è B	4t	5è
Dijous	5è	6è A	6è B	4t
Divendres	4t	5è	6è A	6è B

L'alumnat esmorzarà a la seva aula abans de baixar al pati.

L'utilització dels W.C. a l'hora del pati serà la següent (sempre que es puguin netejar entre un pati i l'altre a primària), estem pendents de les indicacions de l'Ajuntament pel que fa a la neteja:

P3 → el de la seva classe

P4 → els assignats a la seva classe del costat de la classe de babar

P5 → els assignats a la seva classe del costat de la classe de babar

Els lavabos a l'hora del pati s'utilitzaran tenint en compte l'espai que el grup estigui utilitzant.

El grup que estigui a la pista utilitzarà els lavabos del costat de l'aula de música.

El grup que estigui a la zona de la palmera utilitzarà els lavabos de nens del pati.

El grup que estigui a la zona de darrere del menjador utilitzarà els lavabos de nenes del pati.

El grup que estigui a la zona de l'hort utilitzarà els lavabos del gimnàs.

F. RELACIÓ AMB LA COMUNITAT EDUCATIVA

- **Reunions de grups:** les reunions grupals d'inici de curs amb les famílies es faran al **setembre** abans de l'inici de les classes dels alumnes per poder explicar i aclarir dubtes sobre l'inici d'aquest atípic curs.

Es realitzaran telemàticament amb la plataforma Meet a l'enllaç de cada classe. En el cas que alguna família no tingui mitjans per connectar-se s'enviarà el powerpoint de la reunió. Es seguirà el mateix procediment per qualsevol reunió grupal que impliqui persones alienes al centre.

- **Reunions individuals:** Es realitzaran de forma telemàtica amb l'enllaç Meet de la classe de l'alumne/a (Classroom). En el cas que alguna família no tingui cap mitjà per connectar-se es farà reunió individual presencial amb les mesures de seguretat (distància, mascareta i pantalla de separació entre la família i el/la docent). Enguany l'ús de l'agenda serà substituït pel Google Calendar, ja que es desaconsella el seu ús. Els/les tutors/es faran el seguiment setmanal dels alumnes mitjançant e-mail.
- **Consell Escolar:** El Consell escolar es reunirà 1 cop cada trimestre, com a mínim, si és necessari es realitzaran més reunions. El format de les mateixes serà telemàtic.
- **Difusió i informació del pla d'organització a les famílies:** Aquest pla i qualsevol altra informació d'interès per a les famílies s'enviarà per mail i es penjarà a la web de l'escola.
- **Procediments de comunicació amb les famílies:** Amb les famílies hi haurà diferents vies de comunicació:
 - **Mail:** per a comunicacions generals d'escola (enviat per direcció o secretaria) mitjançant el correu corporatiu de l'escola (XTEC).
 - **Mail:** de comunicació amb el/la tutor/a (enviat pel tutor/a) mitjançant l'adreça de Classroom / Gmail.
 - **Web del centre:** per comunicacions oficials com beques, preinscripció...
 - **Telèfon:** en el cas que sigui urgent contactar o no arribin els mails.
- **Formació a les famílies sobre les eines de comunicació del centre:** durant el temps de confinament s'ha posat de relleu la necessitat de conèixer el funcionament de la plataforma Classroom i del correu electrònic. S'ha vist la necessitat de fer formació adreçada a les famílies per si es produeix un altre confinament i poder així, donar suport als seus fills. Al primer trimestre, i amb el suport de Serveis Socials i el centre cívic del Barri Gaudí, s'intentarà fer xerrades informatives adreçades a les famílies en horari lectiu (mentre els nens/es estan a classe) per a coneguin a nivell bàsic, el funcionament de la plataforma Classroom i del correu electrònic.

G. SERVEI DE MENJADOR

El nostre menjador té dimensions (150 m²) que ens permeten realitzar dos torns per menjar, assegurant el distanciament de més de 2 metres entre els diferents grups estables a l'hora de menjar. El promig de ràtio al menjador és de 110 nens/es els dies de major assistència. Si fem dos torns ens dona una superfície de 2'7 m² per alumne/a.

Abans i després d'accedir al menjador es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Els integrants de cada grup estable s'asseuran junts.

Es crearà un itinerari d'entrada i sortida al menjador i estarà degudament senyalitzat. L'alumnat del primer torn es trobarà la taula parada quan accedeixi, pel que només caldrà que comenci a dinar a la taula reservada pel seu grup. Cada grup menjarà sempre a la mateixa taula que estarà preparada pel nombre de nens forment aquell grup estable.

Tot el grup s'asseurà i s'aixecarà alhora per dinar per assegurar que no hi ha contactes entre grups. Com que l'accés al menjador s'ha de fer amb mascareta, mentre estan dinant cada alumne/a guardarà la seva mascareta en un sobre personalitzat de paper que la monitora guardarà mentre estan dinant.

L'alumnat no es rentarà les dents després de dinar i no portarà bata de menjador per minimitzar riscos.

L'alumnat de P3, P4 i P5 utilitzarà preferiblement pitet d'usar i tirar, o en el cas de que sigui de roba, se l'endurà cada dia a casa per a que sigui rentat.

El monitoratge utilitzarà mascareta sempre i davantals d'un sol ús que es canviarà cada dia. També servirà el menjar i la beguda a l'alumnat..

L'accés a la cuina serà exclusiu per les cuineres, ni monitors/es ni alumnat, ni professorat hi accedirà.

Es ventilarà l'espai de menjador sempre abans i després del seu ús i es garantirà la neteja i desinfecció diària.

CURS	HORA DE DINAR	ESPAI
P3	primer torn	menjador/ taula Rikkis
P4	primer torn	menjador / taula Tabalet
P5	primer torn	menjador / taula Babar
PRIMER	primer torn	menjador / taula 1
SEGON	primer torn	menjador / taula 2

TERCER	segon torn	menjador / taula 1
QUART	segon torn	menjador / taula 2
CINQUÈ	segon torn	menjador / taula 3
SISÈ A	segon torn	menjador / taula 4
SISÈ B	segon torn	menjador / taula 5

H. PLA DE NETEJA

El servei de neteja de l'Ajuntament reforçarà la neteja **3 hores al matí de 10h a 13h per efectuar la neteja i desinfecció dels lavabos i zones comunes (passadissos, baranes,...) i 4 hores per la tarda de 18 a 22h (a més de la neteja ordinària) per netejar i desinfectar aules, despatxos, zones comuns, gimnàs, menjador...**

Tasques a realitzar diàriament al matí:

- Neteja i desinfecció dels llocs de contacte amb les mans dels espais comuns del centre: poms de les portes i finestres, mostradors, superfícies de treball, passamans, botoneres ascensors, interruptors, fotocopiadores,...
- Neteja i desinfecció de banys, dutxes, fent èmfasi en els llocs de contacte de mans.
- Ventilació d'espais.

Per la desinfecció s'utilitzarà el producte **Sprint H-100** homologat com a viricida segons el "Ministerio de Sanidad".

La desinfecció d'aparells electrònics es farà amb **solució hidroalcohòlica**.

Per part del personal del centre (docent i no docent), tothom portarà mascareta en els espais comuns (passadissos, lavabos, i altres dependències que no siguin les pròpies de grup estable) i es mantindrà la distància d'1'5 m de seguretat sempre que es pugui. Als despatxos només es podrà treure la mascareta si es treballa sol/a i es pot tancar la porta.

NETEJA

Cadascú netejarà els instruments, eines, teclats, ratolins, taula i cadira que hagi utilitzat abans d'abandonar la classe que no sigui la del seu grup estable. Cal treballar la conscienciació de la neteja i desinfecció amb l'alumnat.

En el cas de l'educació física s'hauran de rentar les mans abans i després de realitzar l'activitat i també s'haurà de netejar amb desinfectant els materials utilitzats (pilotes, raquetes, pals de hoquei,...)

Tothom (alumnat, docents i no docents) es rentarà les mans amb sabó o gel hidroalcohòlic a l'arribada i sortida de l'escola, abans i després de menjar (esmorzar i dinar), abans i després d'utilitzar el lavabo i cada cop que canviï d'espai (si és el cas).

Cada espai disposarà de dispensadors de gel hidroalcohòlic i paper de rotlle per poder desinfectar allò que calgui.

VENTILACIÓ

Tots els espais de l'escola es ventilaran 10' abans i després del seu ús i es recomanable, tenir obertes les finestres durant tot el dia. A l'hivern es ventilaran les aules durant 10 minuts un mínim de 3 vegades al dia.

També s'hauran de tenir les portes de la classe sempre obertes per afavorir la ventilació de l'espai i evitar que es toquin els poms de les portes.

I. EXTRAESCOLARS I ACOLLIDA

- Aquest curs des de l'AMPA no es proposen activitats extraescolars per garantir l'estanqueïtat dels grups estables.
- L'acollida només serà matinal i cada alumne haurà de portar de casa el seu esmorzar (en cas de que no hagi esmorzat a casa).

J. ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES

SORTIDES: en les sortides pedagògiques en les quals hi hagi de participar més d'un grup estable, es garantirà la distància de seguretat entre els grups i serà obligatori l'ús de la mascareta. Es demanarà la realització de les activitats de forma separada en els diferents grups estables.

COLÒNIES: seguint la mateixa línia de les sortides pedagògiques, a les colònies es mantindran els grups estables i s'utilitzarà la mascareta. Es demanarà a la casa de colònies que el nostre alumnat no tingui cap relació amb altres escoles.

AUTOBUSOS: En el cas que s'hagi d'utilitzar l'autobús per a més d'un grup estable s'utilitzarà la mascareta obligatòriament (docents i alumnes). Un dels

grups s'asseurà als seients del davant i entrarà i sortirà per la porta del davant; l'altre grup s'asseurà als seients del darrera i entrarà i sortirà per la porta posterior. Entre els dos grups hi haurà com a mínim una fila de seients buits. NO s'utilitzaran autobusos urbans pel que s'anirà a peu o es contractarà autobús de pagament (això incrementarà el cost d'algunes sortides).

K. REUNIONS DELS ÒRGANS UNIPERSONALS I COL·LECTIUS DE COORDINACIÓ I GOVERN

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Coordinació i gestió	Presencial	2 sessions setmana
Consell de direcció	Coordinació pedagògica	Presencial/Virtual	Setmanal
Claustre	Coordinació	Virtual	Bimensual
Claustre	Sessió avaluació	Presencial	Trimestral / quadrimestral
Reunió petits	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Reunió mitjans	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Reunió grans	Coordinació	Presencial	2 sessions/setmana
Comissió biblioteca	Coordinació i gestió	Presencial	Mensual
Comissió d'atenció a la diversitat	Coordinació	Virtual	Mensual
Comissió TAC	Coordinació i gestió	Presencial	Mensual
Comissió menjador	Coordinació	Virtual	Mensual

L. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECTAR UN POSSIBLE CAS DE COVID-19

En el cas de detectar símptomes de risc (tos, febre, malestar, vomits,...) es seguirà el protocol que ha elaborat el Departament de Salut.

CASOS POTENCIALS	ESPai HABILITAT PER A L'AÏLLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR-LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUÇAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
INFANTIL	Despatx d'infantil	Anna	Conserge	Directora
CICLE INICIAL	Tutoria inicial	Jaume	Conserge	Directora
CICLE MITJÀ	Tutoria mitjà	Jaume	Conserge	Directora
CICLE SUPERIOR	Tutoria superior	Jaume	Conserge	Directora

SEGUIMENT DE CASOS

La coordinadora de Riscos Laborals serà l'enllaç Covid amb els serveis de Salut de referència de l'escola: **CAP Llibertat**.

S'utilitzarà la següent graella per a fer el seguiment del possibles casos que puguin sorgir.

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

M. SEGUIMENT DEL PLA

RESPONSABLES	Equip directiu / Consell de direcció
POSSIBLES INDICADORS	N. de suports pels quals s'ha fet arribar a la comunitat escolar el Pla d'Obertura per a que en tinguin coneixement. % de satisfacció de les famílies respecte a les mesures Covid % de famílies que assisteixen a les xerrades de formació tecnològica (Classroom i email) % de satisfacció dels docents % de satisfacció dels personal no docent % de famílies que es connecten a les reunions telemàtiques.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	Valorar els espais de pati Valorar l'organització de les entrades i sortides Valorar l'adequació del format de les reunions Valorar la idoneïtat de les assignacions de tasques als docents Revisar el format de les tutories amb les famílies

2- CONCRECIÓ PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL

A. PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT

La primera setmana de setembre, s'acollirà l'alumnat de P3 amb el suport de la TEI i la mestra d'EE, de la següent manera:

- Entrada esglaonada:
 - dilluns 14/09 començaran de 8'30 a 12h **8 alumnes** que són germans d'altres alumnes de l'escola.
 - dimarts 15/09 s'afegiran **8 alumnes** més amb el mateix horari.
 - a partir de dimecres 16/09 assistirà tot el **grup sencer**.
 - les tardes de tota la primera setmana es dedicaran a fer les **entrevistes** inicials de famílies sense alumnat a l'escola.

Durant el temps d'adaptació (setembre) es permetrà l'entrada, a un acompanyant (pare o mare) de l'alumnat de P3 per facilitar la seva adaptació. L'acompanyant haurà de portar la mascareta i netejar-se les mans abans d'entrar a l'aula i seguir totes les recomanacions que es facin.

3- PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

CURS	MÈTODE DE	MITJÀ I	MITJÀ I	MITJÀ I
------	-----------	---------	---------	---------

	TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNAT	PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
P3	Classroom: vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
P4	Classroom: vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
P5	Classroom: vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
PRIMER	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
SEGON	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
TERCER	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
QUART	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
CINQUÈ	Classroom:	Meet diari, mail i	Meet, mail i	Meet, mail i

	formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	telèfon a conveniència	telèfon a conveniència	telèfon mínim 1 cop durant el confinament
SISÈ A	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament
SISÈ B	Classroom: formularis, vídeos pedagògics, eines d'aprenentatge digital, presentacions, avaluació amb rúbriques etc.	Meet diari, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon a conveniència	Meet, mail i telèfon mínim 1 cop durant el confinament

Amb data 7 de setembre de 2020 aquest Pla d'Obertura s'ha presentat al Consell Escolar i consta el l'acta n. 1/2020 del Consell Escolar.

La inspecció ha rebut aquest Pla d'Obertura un cop aprovat pel Consell. Esperem valoració positiva.

Es penja a la pàgina web del centre.

Reus, 7 de setembre de 2020