

PAT

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

Escola Lluís Viñas i Viñoles

43001681

Móra d'Ebre





ÍNDEX

1.- Introducció.....	2
2.- Contextualització del centre.....	3
3.- Objectius generals del PAT.....	4
4.- Àmbits d'intervenció i objectius.....	5
5.- Programació anual de l'acció tutorial.....	7
6.- Avaluació.....	12



1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Acció Tutorial s'emmarca a la Llei 12/2009 del 10 de juliol, d'educació (DOGC núm. 5422, de 16.7.2009).

Tal com indica el Decret 102/2010 del 3 d'agost d'autonomia de centres educatius. A l'article 15, Acció tutorial:

1. L'acció tutorial té per finalitat contribuir, en col·laboració amb les famílies, al desenvolupament personal i social de l'alumnat en els aspectes intel·lectual, emocional i moral, d'acord amb la seva edat, i comporta el seguiment individual i col·lectiu de l'alumnat per part de tot el professorat.

2. Les actuacions associades a l'acció tutorial, com a mínim, han de:

a) Informar les mares, els pares o tutors/es sobre l'evolució educativa dels seus fills i filles, i oferir-los assessorament i atenció adequada.

b) Facilitar a pares, mares i tutors/es legals l'exercici del dret i el deure de participar i implicar-se en el procés educatiu dels seus fills i filles.

c) Vetllar pels processos educatius de l'alumnat i promoure, especialment a l'etapa d'educació secundària obligatòria, la implicació de cada alumne/a en el seu procés educatiu.

d) Dur a terme la informació i l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat, tot evitant condicionants lligats al gènere.

e) Vetllar per la convivència del grup d'alumnes i la seva participació en les activitats del centre.

f) Aquelles altres actuacions de caràcter individual o col·lectiu específicament establertes en els decrets reguladors del currículum de cada ensenyament, entre les quals, en els ensenyaments professionalitzadors que escaigui, hi haurà la tutorització de les pràctiques en les empreses.

Partint del PEC (Projecte Educatiu de Centre) i dels documents de centre (NOFC, Pla d'Acollida, Projecte Lingüístic...) es concreten les accions i activitats que es duen a terme al centre educatiu però per materialitzar aquestes actuacions i principis es realitza a través del PAT (Pla d'Acció Tutorial). Aquest recull totes les intervencions que s'han de dur a terme respecte la tutoria i l'orientació. Constitueix el marc de centre dins el qual s'ubiquen els àmbits d'actuació i l'acció tutorial d'aquests. Té com a finalitat donar coherència a les actuacions del centre, facilitar orientacions i materials als docents per dur-lo a terme.



2. CONTEXTUALITZACIÓ DEL CENTRE

L'escola Lluís Viñas i Viñoles es troba situada al municipi de Móra d'Ebre, capital de la comarca de la Ribera d'Ebre. La població és d'uns 6.000 habitants i està situada a la riba dreta de l'Ebre, entre el pas de l'Ase i el de Barrufemes, al centre de l'anomenada cubeta de Móra.

Actualment, Móra d'Ebre és una població pròspera i en creixement constant. Centre de serveis, on trobem el polígon industrial de la Verdeguera i el polígon Camins Nous. L'economia local es basa principalment en el comerç i els serveis, també es recolza en la indústria auxiliar, la pelletera i en l'agricultura.

Som un centre de titularitat pública, que compta les etapes d'Educació Infantil i Educació Primària. El nombre d'alumnes és d'uns 390 i té una matrícula viva.

Gaudim d'una àmplia xarxa d'activitats on interactuem amb diferents institucions, associacions... amb els quals gaudim, compartim i participem de forma activa al llarg del curs escolar.

Estem vinculats amb l'entorn educatiu, d'innovació i treball en xarxa podem destacar-la amb la participació als següents projectes: PCEE (Pla Català de l'Esport a l'Escola), Xarxa de Competències Bàsiques i el Programa d'Innovació d'Enfocament Restauratiu Global.

L'escola compta amb els següents recursos humans:

Tutories de tots els nivells, especialista de música, d'educació física, especialista en suport inclusiu, d'aula d'acollida, d'audició i llenguatge, 2 especialistes d'anglès, tècnica d'educació infantil, tècnica d'integració social, SIEI: amb un especialista en suport inclusiu i una educadora d'educació especial. Aquests professionals es coordinen setmanalment amb l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic de la zona.



3. OBJECTIUS GENERALS DEL PAT

- Promoure una educació integral de l'alumnat potenciant el desenvolupament de les seves capacitats cognitives, socials, relacionals, afectives i comunicatives.
- Fomentar l'acompanyament de l'alumnat en la seva vida escolar i aconseguir també la implicació de les famílies.
- Coordinar i fomentar les relacions entre els membres de la comunitat educativa.
- Donar a conèixer el funcionament del l'escola.
- Planificar i temporitzar les accions tutorials en els següents àmbits: alumnat, docents i famílies.
- Afavorir el desenvolupament d'hàbits bàsics de treball, d'autonomia i de responsabilitat.
- Establir relacions i espais estables que facilitin compartir i coordinar als professionals del centre i als externs.
- Construir una relació de confiança, seguretat i respecte entre la comunitat educativa.



4. ÀMBITS D'INTERVENCIÓ

OBJECTIUS

❖ ALUMNAT

- Afavorir un concepte positiu d'un mateix.
- Desplegar estratègies de coneixement dels i de les altres i de recursos de relació i potenciar actituds d'acceptació i de respecte.
- Fomentar actituds participatives, democràtiques, solidaries, tolerants i restauratives.
- Promoure el coneixement d'un mateix i la construcció d'una autoestima positiva.
- Desenvolupar habilitats i competències socials.

❖ DOCENTS

- Conèixer a l'alumnat.
- Establir un vincle afectiu individual amb l'infant.
- Compartir els objectius i el sentit de l'aprenentatge així com els processos d'avaluació.
- Acompanyar l'adaptació al grup-classe i al centre en el cas de l'alumnat nou.
- Recollir informació i fer el seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels alumnes.
- Detectar dificultats i donar les respostes educatives adequades.
- Contribuir a la individualització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Afavorir els processos de creixement, autonomia i hàbits de treball.
- Afavorir el coneixement entre equip docent i alumnat.
- Planificar i programar el desenvolupament de les accions tutorial.
- Promoure la participació de l'alumnat en les dinàmiques de treball.
- Recollir informació i fer seguiment dels processos evolutius i d'aprenentatge de cadascun dels alumnes.
- Coordinar amb el nivell i/o cicle corresponent les activitats programades.
- Coordinar amb EAP i serveis externs sobre el desenvolupament dels infants que ho requereixin.
- Establir un mecanisme de registre de l'evolució i/o avaluació de l'alumnat.
- Realitzar les actuacions corresponents segons les funcions tutorial especificades al PEC i a les NOFC.
- Facilitar la recerca de recursos conjunts i treballar de forma interdisciplinària l'acció tutorial.



- Avaluar a l'infant individualment i al grup.
- Promoure la construcció i la cohesió del grup, facilitant el coneixement mutu, l'establiment de vincles i relacions comunicatives positives i respectuoses entre iguals i amb els adults.
- Crear i mantenir un clima de confiança en el grup.
- Promoure la participació l'alumnat en la dinàmica de treball i en l'organització de l'aula.
- Traspasar la informació de l'alumnat en el canvi de curs, cicle i/o etapa.
- Orientar a l'alumnat en el procés de pas a la secundària.

❖ FAMÍLIES

- Signar la carta de compromís educatiu per tal de dur a terme les accions que s'hi proposen.
- Assistir i col·laborar en les reunions de grup i les entrevistes individuals per tal de fomentar la cooperació educativa entre famílies i docents.
- Afavorir la participació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Compartir dades i pautes sobre el procés educatiu.
- Establir compromisos en relació a les necessitats educatives concretes dels infants.
- Col·laborar en la realització de les activitats recomanades en l'aprenentatge dels infants.



5. PROGRAMACIÓ ANUAL DE L'ACCIÓ TUTORIAL

INICI DE CURS

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	OBSERVACIONS
Preparar l'horari	Tutoria	Donar a tot l'alumnat l'horari de grup
Reunió general	Docents i famílies	Geniallly està la plantilla model Inici amb dinàmica de cercle
Càrrecs de l'aula	Tutoria i alumnat	Cartell visible a l'aula
Traspàs d'informació. Canvi de cicle	Docents	Octubre reunió d'informació del curs anterior
Traspàs d'informació	Docents i Equip Directiu	Nous tutors, en el moment de la seva incorporació
Adaptació a l3	Tutoria i equip docent	Els dos primers dies de l'escola es divideixen els nens/es en matí o tarda, per tenir una entrada relaxada i poder cobrir totes les seves necessitats
Entrevistes a l3	Tutoria, TEEL i família	2 entrevistes: 1 inicial per conèixer a l'alumne i a la família i 1 de seguiment a partir del 2n trimestre Model d'entrevista a Drive
Informes i Actes Avaluació	Docents	Final 1r trimestre a la primària i al gener a Ed. Infantil
Cercles de Benvinguda	Docents i alumnes	Primer dia de curs
Claustre de benvinguda	Equip directiu i claustre	Dossier d'inici de curs Inici amb dinàmica de cercle



Consell escolar de benvinguda	Consell Escolar	Inici amb dinàmica de cercle
Proves d'inici de curs	Tutoria i alumnat	Models a Drive
Programació de les sortides anuals	Coordinadors/es de cicle	Reserva del bus, equip directiu
Previsió de recollida de dades de la PGA per a la MA	Equip docent	Dossier del docent on hi consten les dades a recollir durant el curs

AL LLARG DEL CURS

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	OBSERVACIONS
Coordinacions a nivell de cicle	Equip directiu i Coordinadors/es	Cada dilluns. Ordre del dia enviada per correu electrònic
Coordinacions a nivell de cicle	Coordinadors/es i equip de cicle.	Cada dilluns Ordre del dia enviada per correu electrònic
Reunions de Claustre	Equip docent	Quan es convoqui
Reunions de Consell Escolar	Representants de docents	Quan es convoqui
Revisió i elaboració de les programacions, SA i creació de materials	Docents EI i TEEI	Carpeta a Drive de les Programacions
Elaboració i revisió dels PI	Docents implicats	Carpeta a la P
Coordinació serveis externs (CDIAP, EAP, psicòleg, logopeda...) i interns (personal PAS)	Tutoria i serveis externs/interns	1 reunió al primer trimestre i una al tercer trimestre Alguna necessitat urgent quan sigui necessari
Formacions a nivell de centre	Claustre	Pla de Formació de Centre
Rebuda d'alumnat nou	Equip Docent	Pla d'acollida
Elaboració de materials pedagògics i didàctics	Docents	Drive a la carpeta de cicles
Cercle de Benvinguda a diari	Docents i alumnes	Cada matí a les 9h Dossier de bones preguntes a



		Drive
Registre de l'avaluació continua	Docents	Registre a la programació del docent
Entrevistes	Tutoria i família	1 entrevista de seguiment al curs, entre el primer i segon trimestre
Informes i Actes Avaluació	Docents	Educació primària un cada trimestre Educació infantil 1r i 3r trimestre
Avaluacions	Tot l'equip docent implica al curs	Acta d'avaluació
Reunions de nivell	Tutories de nivell	Programació d'aula
Coordinacions amb TIS	Tutories i TIS	En cas de conflictes i/o incidents per treballar-ho a nivell de grup
Sociogrames 4t, 5è i 6è	TIS, EAP i tutories	Per valorar l'estat del grup
Converses restauratives	Tutories i alumnes	Cartes de les emocions
Tutoria individualitzada	TIS, docent i alumnat	Acta de registre de les entrevistes
Resolució de conflictes	TIS, docents i alumnat implicat	Registre de conflictes
Vigilància a l'hora del pati	Docents	Vigilància de la zona que correspon a cada cicle
Comissions de treball	Comunitat educativa: docents, EAP, equip directiu, TIS...	Seran convocades per e-mail
CAEI (Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)	Cap d'Estudis, EAP, TIS, equip SIEI, MESI I MALL	Dos convocatòria per trimestre Acta de la reunió
Notes informatives (sortides, recollida, notes...)	Tutories i/o coordinacions	Enviades per e-mail i Whatsapp
Comunicació amb les famílies agenda, Classroom, telèfon)	Tutories	Quan sigui necessari
Rebuda alumnat nouvingut	Tutoria	Durant el curs
Llistat de material /recollida	Tutoria	Final de curs/ inici curs



		següent
Llistats assistència	TIS I Equip Docent	Registre cada matí i tarda
Faltes justificades	Tutoria + TIS	Registre d'absències
Sortides i/o colònies escolars	Docents	Acompanyament a les sortides i/o colònies que es programin
Assemblees	Tutories i alumnes	Hores de tutoria
Contes coeducatius	COCUBE, tutories i alumnat	Un cop al mes
Pràctiques restauratives (racó de la calma)	Docents i alumnat	Registre dels cops que es fa ús
Qüestionaris de centres externs	Tutoria	Quan sigui necessari
Formació/xerrades famílies	Famílies	Agents externs. Hora del cafè
Semàfors de les emocions a 1r de cycle inicial	Tutories 1r	Diàriament
Aplicació de les proves d'avaluació	Tutories I5, 1r, 4t i 6è	I5 i 1r PACBAL (1r i 3r trimestre) 4t DIAGNÒSTIQUES (3r trimestre) 6è CCBP (3r trimestre)
Dinamitzar la línia d'escola restaurativa	Equip docent	Aplicar l'enfocament restauratiu global al centre
Publicar articles al bloc de l'escola	Equip docent	https://agora.xtec.cat/ceipmoradebre/
Dinamitzar un bon funcionament de l'agenda escolar	Equip docent	
Valoració en cas d'incidència o detecció d'indis de possible obertura de protocol	Equip docent, TIS i equip directiu	Valoració de l'obertura del protocol corresponent, en el cas que fos necessari



FINAL DE CURS

ACTUACIÓ	QUI INTERVÉ	OBSERVACIONS
Traspàs d'informació amb les Llars d'Infants	Docents, TEEI i Psicopedagog/a (EAP)	Juny (abans de començar l3)
Informes Avaluació	Docents	Al juny informe 3r trimestre i final
Llistat de llibres i material	Docents	Preparació al mes de juny
Traspàs d'informació dels canvis de cicle	Docents	Reunió al mes de juny
Cercle de tancament de curs	Docents i alumnat	Última setmana de curs
Previsió de l'alumnat que necessitarà suport el curs següent	Equip Docent i SIEI	Graella de registre
Carpeta de promoció	Tutoria	Documentació corresponent
Formulari dades PGA per a la MA	Equip docent	Formulari Google



6. AVALUACIÓ

El Pla d'Acció Tutorial està concebut com una eina dinàmica al servei de l'equip docent. Aquest dinamisme obliga a que el document es trobi en un constant procés de revisió. Tenint en compte també que, quan finalitza el curs, totes les tutories han de recollir els documents corresponents a la carpeta de promoció.

Els objectius d'aquesta avaluació són:

- Valorar els objectius del PAT .
- Valorar la funcionalitat i l'eficàcia del PAT en relació a la seva aplicació.
- Detectar accions o pràctiques que cal revisar, aprofundir, intensificar, transformar, renovar, etc.
- Detectar noves dificultats, oportunitats i problemes relacionats amb l'Acció Tutorial que no hagin estat detectades en aquest PAT o les noves que vagin sorgint.
- Detectar i registrar noves accions o pràctiques que puguin facilitar la resolució de noves dificultats, oportunitats o problemes.

I així, d'aquesta manera, enriquir l'Acció Tutorial i facilitar la reflexió de l'equip en relació a l'Acció Tutorial.

Caldrà seguir revisant el PAT al llarg del curs on a través de les circumstàncies, l'aplicació quotidiana i les reflexions que es duen a terme les Coordinacions de Cicle, la CAEI... conjuntament amb les valoracions d'etapa, s'hauran d'anotar les modificacions i les accions que es puguin incloure i que afectin al PAT, deixant constància de les mateixes a la Memòria Anual.

Les noves propostes es valoraran, consensuaran i modificaran per tots els/les docents. I, d'aquesta manera es podran incorporar al PAT el proper curs.