



Generalitat de Catalunya

Departament d'Educació

Escola Lluís Viñas i Viñoles



Projecte de Convivència

ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES

43001681

1- DADES DEL CENTRE I CONTEXTUALITZACIÓ

DADES DEL CENTRE

Codi: 43001681
Nom: Lluís Viñas i Viñoles
Titularitat: Públic
Adreça: c. Mestres, 7
Telèfon: 977400314
Adreça electrònica: e3001681@xtec.cat

CONTEXTUALITZACIÓ

L'escola Lluís Viñas i Viñoles es troba situada al municipi de Móra d'Ebre, capital de la comarca de la Ribera d'Ebre. La població és de més de 6.000 habitants i està situada a la riba dreta de l'Ebre, entre el pas de l'Ase i el de Barrufemes, al centre de l'anomenada cubeta de Móra. L'economia local es basa principalment en el comerç i els serveis, també es recolza en la indústria auxiliar i la pelletera i, en menor mesura, en l'agricultura. Segons la web de l'estadística oficial de Catalunya, IDESCAT (Institut d'Estadística de Catalunya) a data de l'any 2017 el 16'04% de la població de Móra d'Ebre és estrangera. Així mateix al nostre centre el percentatge d'estrangers és més o menys d'un 30%. Aquesta és la realitat que ens envolta i la realitat del nostre centre, gran part d'aquests alumnes no coneix la llengua en arribar i tenen necessitats educatives específiques. Actualment comptem amb una Aula d'Acollida que permet una atenció emocional i curricular personalitzada i un aprenentatge intensiu de la llengua catalana. Proporciona a l'alumnat nouvingut una atenció adequada a les necessitats i als progressos relacionals i lingüístics, com a complement del treball del grup classe al qual estigui adscrit. Aquests infants comencen a anar a l'aula d'acollida fins que el nivell de llengua és suficient com per assistir a la mateixa aula que els seus companys d'edat i requereixen una atenció educativa específica inicial. El nom de l'escola "Lluís Viñas" és en record del mestre que des de 1895 i fins al 1937, que es va jubilar, va regentar l'Escola Pública de Nens de la localitat. El procés de dotar d'aquest nom al centre es va iniciar l'any 1947. L'edifici va ser construït per "Regiones Devastadas" una vegada finalitzada la Guerra Civil, l'any 1945. Les primeres classes es van fer l'any 1946. Molts anys després, l'any 1986, es va construir un edifici nou, annexat a l'antic.



L'any 2015 es va fer una nova ampliació i al 2020 una renovació de l'edifici principal. Tipologia del centre, titularitat i finançament: L'escola "Lluís Viñas i Viñoles" és un centre de titularitat pública, que compta amb dues línies, tant a l'Educació Infantil com a l'Educació Primària.

El nombre d'alumnes és de 300 , i podem dir que té una matrícula molt viva. Nivells educatius i nombre d'unitats: 9 nivells educatius (des d'I3 fins segon de Cicle Superior).

De cada nivell tenim dues unitats, excepte I3 i I4 (curs 2023-2024).

2- DIAGNOSI- RESULTATS

Coeducació

Punts molt forts

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte i la no discriminació per raons de sexe, identitat de gènere, expressió de gènere o per orientació afectivosexual.
- Garantim un ús no sexista dels espais del centre.
- Potenciem la participació de tot l'alumnat en igualtat de condicions i d'oportunitats.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància d'una acció educativa que potenciï la igualtat d'oportunitats entre nois i noies.
- Implementem els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació.

Punts forts

- Avaluem el funcionament dels processos i actuacions del projecte coeducatiu i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'una estructura organitzativa que afavoreix el treball de la coeducació en el centre.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar els valors de la igualtat de gènere i de les relacions igualitàries.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure la coeducació.



Escola Lluís Viñas i Viñoles

- Formem la comunitat escolar en coeducació, en la prevenció de la violència masclista o per raons d'identitat de gènere, expressió de gènere o orientació afectivosexual.
- Incorporem l'enfocament coeducatiu als continguts curriculars.
- Incorporem la coeducació i la prevenció de la violència masclista o homòfoba als diferents documents de centre.
- Planifiquem estratègies de prevenció de les desigualtats de gènere i relacions d'abús de poder.
- Promovem la participació i la relació de tot l'alumnat de manera igualitària i lliure d'estereotips.

Punts febles

- Disposem d'estratègies per implicar les famílies en la necessitat del treball en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista.
- Participem en xarxes de centres que treballen en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.
- Recollim i divulguem les bones pràctiques realitzades en coeducació.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la coeducació i en la prevenció de la violència masclista o per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere.

Educació intercultural

Punts molt forts

- Gestionem la diversitat de creences i manifestacions culturals de l'alumnat i les seves famílies.
- Promovem la inclusió a l'aula de tot l'alumnat.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació intercultural.



Punts forts

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació intercultural i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies per treballar els valors i elements comuns.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'educació intercultural.
- Establim propostes d'actuacions específiques a l'alumnat per conèixer i respectar la diversitat social i cultural i per promoure les relacions interpersonals.
- Formem el professorat per a l'adquisició de la competència intercultural.
- Participem en programes socioeducatius de l'entorn.
- Plantegem el currículum de les diferents àrees i matèries des d'una perspectiva intercultural.
- Potenciem des de l'acció tutorial el reconeixement a la diferència i la diversitat cultural.
- Recollim l'educació intercultural en els documents del centre.

Punts febles

- Coneixem i participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'educació intercultural.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'Educació Intercultural.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el valor de la interculturalitat.

Educació per la pau

Punts molt forts

- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar en la pau i els drets humans.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació per a la pau i els drets humans en els processos educatius.



Punts forts

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació per la pau entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar la cultura de la pau i el respecte als drets humans entre l'alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats esportives, culturals i de lleure de l'entorn escolar per promoure l'educació per la pau.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar l'educació per la pau i els drets humans entre l'alumnat.
- Estimulem el compromís personal de l'alumnat en els valors de l'educació per la pau.
- Incorporem continguts d'educació per la pau en el currículum de les diverses àrees.
- Recollim en els documents de centre el valor de l'educació per la pau.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen els valors convivencials.

Punts febles

- Coneixem i participem en xarxes de centres que fomentin la cultura de la pau i el respecte als drets humans.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies a través de l'acció tutorial en l'educació per la pau.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn la cultura de la pau i el coneixement dels drets humans.
- Promovem accions i estratègies per fomentar l'educació per la pau i la divulgació dels drets humans entre els membres de la comunitat escolar.
- Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure la cultura de la pau i els drets humans.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en la pau i el respecte als drets humans.



Educar en el respecte

Punts molt forts

- Promovem accions que potenciïn el coneixement i el respecte envers l'entorn.
- Recollim el valor del respecte en els documents del centre.
- Sensibilitzem el claustre sobre el valor del respecte com a principi bàsic per tal de garantir un bon clima de convivència en els centres educatius.

Punts forts

- Avaluem les mesures i actuacions realitzades en el centre per promoure el respecte i ho recollim en la memòria anual.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar el respecte i el compromís cívic en el nostre alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn per promoure el respecte.
- Fomentem una actitud de respecte de l'alumnat envers el professorat i altres professionals del centre.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn el valor del respecte.
- Planifiquem activitats amb l'alumnat que fomentin el respecte cap a un mateix.
- Planifiquem activitats tutorialis que facilitin el respecte entre l'alumnat.
- Promovem accions de respecte cap als espais físics del centre i del seu entorn.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre els membres de la comunitat escolar.
- Promovem accions i estratègies per afavorir el valor del respecte entre i cap a l'alumnat.
- Promovem accions i estratègies per potenciar el respecte de l'alumnat cap al professorat.
- Treballem el respecte entre l'alumnat des de les diferents matèries curriculars de manera transversal.



Escola Lluís Viñas i Viñoles

- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen el respecte entre l'alumnat.
- Vetllem perquè l'alumnat tingui cura del material i les instal·lacions.

Punts febles

- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en el respecte.
- Recollim i difonem les bones pràctiques i els recursos utilitzats per promoure el respecte en la comunitat escolar.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en el respecte.

Punts molt febles

- Participem en xarxes de centres que promouen el valor del respecte.

Educar en la gestió positiva dels conflictes

Punts molt forts

- Disposem d'activitats i projectes de centre que promouen l'educació en la gestió positiva dels conflictes.

Punts forts

- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, actuacions concretes per afavorir que els alumnes desenvolupin les competències per conviure i l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Estimulem el compromís de l'alumnat amb l'educació en la gestió positiva dels conflictes per fomentar la prevenció a l'aula.
- Impulsem des de totes les àrees la gestió dels conflictes d'aula mitjançant estratègies de gestió positiva.



- Incorporem l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de mediació al Projecte educatiu i a la resta de documents del centre.
- Potenciem les xarxes de suport entre l'alumnat per educar la gestió positiva dels conflictes entre iguals.
- Sensibilitzem el claustre en la necessitat d'educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Tenim en compte els recursos del territori per educar en la gestió positiva dels conflictes.
- Utilitzem estratègies i metodologies d'aula que afavoreixen l'educació en la gestió positiva del conflicte.
- Implementem els protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació.

Punts febles

- Recollim i divulguem les bones pràctiques en relació a la gestió positiva dels conflictes i la mediació.
- Avaluem el funcionament dels processos d'educar en la gestió positiva dels conflictes i del servei de mediació i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per a implicar les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes en l'àmbit de l'aula.
- Disposem d'un projecte de mediació que orienta i organitza les actuacions corresponents per a tots els membres del centre.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes i la cultura de la mediació.
- Ens coordinem amb les entitats culturals, esportives i de lleure per fomentar l'educació en la gestió positiva dels conflictes.
- Fem participar la xarxa de suport entre iguals en l'educació de la gestió positiva dels conflictes.
- Formem la comunitat educativa en tècniques i destreses de gestió positiva de conflictes.



- Impliquem les famílies en l'educació en la gestió positiva dels conflictes dels seus fills i filles.

Punts molt febles

- Disposem d'alumnat format en el programa de mediació escolar en el grup-classe.
- Ens coordinem amb altres centres per intercanviar experiències i pràctiques sobre l'educació en la gestió i la resolució de conflictes lleus.
- Participem en les trobades de convivència i mediació del territori per fomentar el treball en xarxa.

Educar en l'esforç i la responsabilitat

Punts forts

- Desenvolupem en el currículum de les diverses àrees continguts per treballar l'esforç i la responsabilitat.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en l'esforç i la responsabilitat.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació en valors i el compromís cívic en el nostre alumnat.
- Ens coordinem amb les entitats de l'entorn del centre per promoure l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.
- Recollim en els documents del centre el foment de l'esforç i la responsabilitat per aconseguir els objectius educatius.
- Sensibilitzem el claustre sobre la importància de l'educació en els valors de l'esforç i la responsabilitat i la implicació de la comunitat escolar en els processos educatius.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixin l'assumpció del valor de l'esforç i la responsabilitat de l'alumnat.



Punts febles

- Avaluem les mesures destinades a fomentar els valors entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en l'educació en l'esforç i la responsabilitat.
- Establim propostes d'actuació específiques per fomentar el valor de l'esforç, la responsabilitat i el compromís cívic.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'esforç i la responsabilitat.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant del valor de l'esforç i la responsabilitat.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills en els valors de l'esforç i la responsabilitat.

Punts molt febles

- Participem en xarxes de centres que promouen els valors de l'esforç i la responsabilitat, i el compromís cívic.

Inclusió

Punts molt forts

- Ens coordinem amb institucions i entitats de l'entorn per promoure una educació inclusiva.
- Valorem i integrem tots els membres de la comunitat.
- Implementem l'ús dels protocols d'àmbit convivencial elaborats pel Departament d'Educació a fi d'evitar qualsevol tipus de discriminació.

Punts forts

- Desenvolupem un currículum inclusiu.
- Desenvolupem, en el marc de l'acció tutorial, mesures, estratègies i actuacions per educar l'alumnat en el respecte a la diversitat i la inclusió.



Escola Lluís Viñas i Viñoles

- Disposem d'estratègies concretes per implicar les famílies en risc d'exclusió en el procés escolar i educatiu dels seus fills.
- Disposem d'una estructura organitzativa en el centre que afavoreix l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.
- Disposem de materials i recursos que facilitin l'atenció a la diversitat.
- Ens coordinem amb les administracions locals per dur a terme actuacions concretes de foment de l'educació inclusiva.
- Recollim en els documents del centre els valors de l'escola inclusiva i les estratègies que facilitin la seva consecució.
- Sensibilitzem el claustre sobre la necessitat de treballar per una escola inclusiva que doni resposta a la diversitat de tot l'alumnat.
- Sensibilitzem i orientem les famílies en la necessitat d'educar els seus fills i filles en la inclusió i el respecte a la diversitat.
- Utilitzem estratègies i metodologies que afavoreixen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.

Punts febles

- Avaluem les mesures destinades a fomentar l'educació inclusiva entre la comunitat escolar i ho recollim en la memòria anual del centre.
- Formem la comunitat escolar en hàbits i estratègies que potenciïn l'educació inclusiva.
- Recollim i difonem les bones pràctiques realitzades al voltant de l'educació inclusiva.

Punts molt febles

- Participem en xarxes de centres que treballen l'educació inclusiva i l'atenció a la diversitat.



3- OBJECTIUS

Objectiu general	Objectiu específic
1. Assegurar i garantir la participació, la implicació i el compromís de tota la comunitat escolar.	1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de Convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius. 1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre. 1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.
2. Ajudar cada alumne a relacionar-se amb si mateix, amb els altres i amb el món.	2.1 Potenciar les competències socioemocionals. 2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos. 2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.
3. Potenciar l'equitat i el respecte a la diversitat de l'alumnat en un marc de valors compartits.	3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar. 3.3 Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya. 3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista 3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.
4. Fomentar la mediació escolar i la cultura del diàleg com a eina bàsica en la gestió del conflicte.	4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.



5. Fomentar una cultura de la pau i la no-violència, juntament amb els valors que fan possible preservar i enriquir la vida de totes les persones.	5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau. 5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.
--	---

3- ACTUACIONS PREVISTES

1. Valors i actituds

Temes

- 1 - Coeducació
- 2 - Educació intercultural
- 3 - Educació per la pau
- 4 - Educació socioemocional
- 5 - Educar en el respecte
- 6 - Educar en la gestió positiva dels conflictes
- 7 - Educar en l'esforç i la responsabilitat
- 8 - Inclusió

Coeducació

	Actuacions
Centre	Garantir que la informació del traspàs primària-secundària reculli les actuacions en situacions de conductes d'odi i discriminació amb l'alumnat. Recurs I2 Seguir els protocols establerts pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs I1
Aula	Utilitzar l'espai igualtat de gènere dins del web Família i Escola. Junts X l'Educació. Recurs D3
Entorn	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la prevenció de la violència masclista i per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere. Recurs B1



Educació intercultural

	Actuacions
Centre	Formació famílies: llengua catalana, eines digitals... Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs F1 Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs F2
Aula	A l'aula d'acollida es treballa el dia de la llengua materna (21 de febrer) es realitzen activitats per tal de donar a conèixer a la comunitat educativa les diverses llengües que conviuen en el nostre centre. Dins dels 30 minuts diaris de gust per la lectura, oferim la oportunitat de participar a l totes les famílies a entrar a les aules a explicar un conte amb la seva llengua materna.
Entorn	Garantir que les famílies nouvingudes coneguin el funcionament del centre i del sistema educatiu català. Recurs A4 Impulsar tallers de llengua i socialització de famílies en l'entorn educatiu. Recurs A6 Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats i jornades que fomentin la convivència i el coneixement mutu de les famílies atenent a la diversitat familiar. Recurs A2 Promoure actuacions d'acollida, acompanyament i suport a les famílies d'origen estranger. Recurs A5 Promoure la participació de les famílies en la vida del centre. Recurs A7



Educació per la pau

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs F2 Aportar les experiències realitzades en el centre al voltant de la cultura de la pau als centres de la xarxa (seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals, etc.). Recurs F1 Aprofitar les diades commemoratives per reflexionar sobre la pau i els drets humans. Recurs C1 Donar a conèixer entre la comunitat escolar cursos de formació sobre educació per la pau de diversos organismes d'interès. Recurs E3 Prendre mesures per garantir el respecte als drets humans dins el centre. Recurs C3 Reforçar el treball en equip entre el professorat com un model de convivència. Recurs C4
Aula	Utilitzar els recursos i orientacions que ofereix el web Família i Escola. Junts x l'Educació referents al seguiment i acompanyament escolar i l'educació en valors dels fills, i orientar-ne l'ús. Recurs E2 Utilitzar l'aplicació informàtica Escola i Família per tal de fomentar l'acció tutorial compartida amb les famílies. Recurs E1
Entorn	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs B2 Promoure entre les famílies la pràctica d'activitats culturals i de lleure de l'entorn com un element d'arrelament al territori i de cohesió social. Recurs A3 Utilitzar els recursos i les orientacions del web Família i Escola, Junts x l'Educació referents a l'educació en valors i orientar-ne l'ús. Recurs A1



Educació socioemocional

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs G1 Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn. Recurs G2 Establir i difondre en el claustre pautes de comunicació (tant verbal com no verbal) per afavorir una relació basada en la confiança, el respecte i el reconeixement mutu. Recurs C1 Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives relacionades amb l'educació socioemocional. Recurs F1 Incorporar en el Pla de formació de centre accions orientades a l'adequació de les competències comunicatives (especialment habilitats i estratègies comunicatives i llenguatges expressius i artístics). Recurs F2 Potenciar espais de relació informal entre tots els membres de la comunitat educativa (actes de final de trimestre, festes de final de curs, sopars de promoció, celebracions, etc.). Recurs C3 Utilitzar canals de comunicació per afavorir la relació entre els membres de la comunitat escolar i el sentiment de pertinença al centre. Recurs C4
Aula	Implementació de les pràctiques restauratives globals a l'aula. Dinàmiques socioemocionals a l'aula. Eines de detecció, valoració i actuació en les relacions intrapersonals a l'aula. Augmentar les expectatives acadèmiques de les famílies sobre els seus fills. Recurs F3



Entorn	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes cívics i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs C1 Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social. Recurs B2 Promoure jornades i grups de treball amb les famílies per parlar i debatre sobre el valor de la comunicació i la seva incidència en les relacions personals, familiars i socials. Recurs B1
--------	--

Educar en el respecte

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs H1
Aula	Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular l'educació en el respecte. Recurs H2
Entorn	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs B1 Intercanviar experiències i estratègies al voltant del respecte a l'entorn natural, social i cultural. Recurs B3



Educar en la gestió positiva dels conflictes

	Actuacions
Centre	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre convivència i educació en gestió positiva dels conflictes. Recurs G1 Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre enfocament restauratiu global. Recurs G2 Participació al Programa d'Innovació Pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global (ERG). Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i l'enfocament restauratiu i la mediació. Recurs I1 Generar espais que facilitin la trobada de la xarxa d'alumnes amb la finalitat de recollir i promoure iniciatives. Recurs F3 Impulsar projectes que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, apadrinament, etc.). Recurs F2 Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2 Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre: murals a les aules, la revista o el bloc del centre, o bé mitjançant la celebració de Jornades de Convivència. Recurs H4



Aula	Consolidació de la línia de centre en les pràctiques restauratives. Formar l'alumnat en enfocament restauratiu i mediació. Recurs E1
------	---

Educar en l'esforç i la responsabilitat

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs E1 Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, etc. Recurs E2 Comprometre l'alumnat en l'organització i gestió d'activitats en la vida del centre (òrgans de gestió, comissions del centre, procés de millora del rendiment i la convivència, etc.). Recurs C2 Concretar en la programació curricular com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.). Recurs C1 Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic. Recurs C5



Centre	Fomentar la participació del centre en convocatòries i concursos que estimulin l'afany de superació. Recurs C4 Implicar la comunitat escolar en la cura i el manteniment del centre i el seu l'entorn (jornades de manteniment i decoració, campanyes de reutilització, reciclatge i reducció del consum energètic, etc.). Recurs C7 Incloure en el Pla de formació del professorat actuacions formatives sobre l'educació en valors. Recurs D1 Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs E3
--------	---



Aula	Actuar com a models o referents positius de comportament i treball per fomentar l'esforç i la responsabilitat entre l'alumnat. Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge. Donar a conèixer com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.). Establir càrrecs a l'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat entre l'alumnat (delegat/da, material, llista, neteja, etc.). Establir hàbits i rutines de treball (puntualitat, respecte al torn de paraula, planificació, realització de les tasques), i exigir a l'alumnat el seu compliment. Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu per potenciar el valor de l'esforç col·lectiu. Fomentar la constància i l'esforç en la realització de les feines i l'adquisició dels objectius del propi aprenentatge. Potenciar la figura dels delegats i delegades com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat. Potenciar les assemblees d'aula/cercles restauratius/temps de cercle com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat. Establir les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu per estimular la implicació de les famílies en el procés educatiu. Recurs D3
Entorn	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i compromís cívic amb altres centres de l'entorn. Recurs B1 Donar a conèixer a les famílies les entitats i associacions de l'entorn que fomenten el compromís cívic. Recurs A5



Inclusió

	Actuacions
Centre	Concretar en la Programació general anual de centre les accions previstes per fomentar una educació inclusiva. Incloure en el Pla d'acollida actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat i les seves famílies. Aportar les experiències que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, reunions amb altres centres de l'entorn, espais virtuals d'intercanvi o pràctica compartida (xtec.cat), etc. Recurs H2 Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives relacionades amb l'atenció a la diversitat i la inclusió. Recurs G1 Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació inclusiva, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2 Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació inclusiva en el centre. Recurs I1 Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs H1
Aula	Comprovar que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors inclusius (equitat, atenció i respecte a la diversitat, etc.). Recurs B2 Detectar les necessitats específiques dels alumnes (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials). Recurs C1 Fer servir materials específics per atendre la diversitat de l'alumnat. Recurs C4 Fer ús de materials específics per sensibilitzar l'alumnat en una educació inclusiva. Recurs B1 Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.). Recurs C3



Aula	Fomentar l'esperit crític per identificar, revisar i superar qualsevol situació de desigualtat (currículum ocult, discriminacions, etc.). Recurs B5 Incloure, en el marc de l'acció tutorial, actuacions de cohesió de grup. Recurs A1 Incorporar la perspectiva intercultural a les accions educatives i a les àrees del currículum. Recurs B4 Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per eradicar actituds i expressions discriminatòries o qualsevol acte de violència. Recurs A3 Potenciar els espais de tutoria per establir diàlegs sobre el respecte a la diferència i a la diversitat. Recurs A2 Potenciar la tutoria individualitzada i la tutoria entre iguals. Recurs A6 Reorganitzar periòdicament els grups i/o llocs de treball dins l'aula per fomentar la relació entre l'alumnat. Recurs A5 Revisar les relacions que es donen dins l'aula, mitjançant sociogrames, per ajudar que siguin igualitàries i no discriminatòries. Recurs A4 Utilitzar diversos mètodes d'ensenyament i aprenentatge. Recurs C2
Entorn	Col·laborar amb els centres de l'entorn en l'elaboració i desenvolupament de projectes (de caire artístic, musical, cívic, etc.) que fomentin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat. Recurs B1 Col·laborar amb els mitjans de comunicació d'àmbit local (ràdio, premsa, televisió) per fer difusió d'experiències i bones pràctiques de convivència, coneixement mutu, respecte a la diversitat i cohesió social. Recurs D5 Coordinar els recursos i les tasques educatives amb els serveis de suport a l'alumnat que temporalment necessita una escolarització no ordinària (aules hospitalàries, atenció domiciliària, etc.). Recurs D4 Elaborar protocols de prevenció, detecció i intervenció davant situacions de conflicte d'àmbit comunitari. Recurs C3



Entorn	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius que afavoreixen la cohesió social. Recurs C1 Organitzar conjuntament amb les AMPA activitats i jornades que fomentin la convivència, el coneixement mutu entre les famílies i el respecte a la diversitat. Recurs A4 Potenciar les relacions de partenariat amb altres entitats de l'entorn per tal d'implicar l'alumnat en accions conjuntes que afavoreixin el seu èxit educatiu. Recurs D1 Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en activitats extraescolars i l'educació en el lleure per reduir les desigualtats i afavorir el sentiment de pertinença i l'arrelament en el territori. Recurs D2 Treballar coordinadament amb els serveis educatius en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, etc.). Recurs C4
--------	--

2. Resolució de conflictes

Temes

- 1 - Absentisme
- 2 - Conflictes greus
- 3 - Gestió i resolució positiva dels conflictes

Absentisme

	Actuacions
Centre	Registrar als informes trimestrals les absències (justificades i no justificades) i els retards. Aportar les experiències al voltant de la gestió dels casos d'absentisme que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, a les reunions amb altres centres de l'entorn, etc. Recurs H2 Concretar, en el pla d'acollida del centre, actuacions específiques destinades a la reincorporació al centre de l'alumnat absentista. Recurs B4 Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (orientadors, EAP, vetlladors, etc.). Recurs E4



Centre	Coordinar-se amb el treballador social o tècnic d'integració social en la presa de mesures enfront l'absentisme. Recurs E6 Crear una comissió d'absentisme que s'encarregui, entre altres tasques, de fer una anàlisi i seguiment global de l'absentisme. Recurs G1 Difondre entre la comunitat escolar el protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme. Recurs F2 Disposar d'indicadors que permetin a la comunitat escolar identificar l'alumnat amb factors de risc d'absentisme. Recurs D4 Establir un procés de comunicació i coordinació entre els diferents agents implicats del centre davant situacions d'absentisme. Recurs E1 Establir, d'acord amb el protocol d'absentisme, funcions ben definides per als diferents professionals. Recurs E7 Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe. Recurs B1 Incloure en la carta de compromís educatiu, entre els compromisos de la família, el de garantir l'assistència a classe de l'alumnat. Recurs B2 Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2 Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de l'absentisme, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs E3 Informar el claustre sobre les diverses situacions relacionades amb la no-assistència a classe: no-escolarització, absentisme, abandó escolar. Recurs A2
--------	--



Centre	Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència. Recurs E2 Preveure, en la programació general anual de centre, les dates de celebració i commemoració de les confessions religioses presents al centre. Recurs B3 Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre absentisme. Recurs A1 Realitzar actuacions d'acompanyament i suport a l'alumnat amb factors de risc i a les seves famílies (seguiment individual, entrevistes periòdiques, etc.). Recurs D2 Traspassem a la comunitat escolar les possibles causes de l'absentisme i les propostes de millora elaborades per la comissió d'absentisme. Recurs G2
Aula	Afegir al registre de les faltes d'assistència dades qualitatives (possibles causes, circumstàncies, processos, etc.) que permetin l'anàlisi i el seguiment de l'alumnat. Recurs C3 Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, etc.). Recurs B1 Fer un seguiment i acompanyament molt acurat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria individualitzada en els períodes de canvi d'etapa. Recurs B2 Fer una anàlisi de les dades registrades i d'altres factors (conductes explicitades per l'alumne, informacions aportades per altres professionals, etc.) que permetin identificar casos amb risc d'absentisme. Recurs C4 Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu i avaluació formativa (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.) per potenciar un clima integrador a l'aula. Recurs B3



Aula	Recollir en temps real i informatitzar les faltes d'assistència de l'alumnat. Recurs C1 Treballar les orientacions i recursos dels temes del Projecte de convivència que afavoreixin un clima de centre acollidor i inclusiu (Inclusió, Acollida, etc.). Recurs A1
Entorn	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme (consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.). Recurs D1 Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les faltes injustificades d'assistència o puntualitat, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D2



Conflictes greus

	Actuacions
Centre	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs E1 Implementar els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs E2 Assignar personal que vigili les hores d'esbarjo, les entrades i sortides, i altres espais del centre. Recurs D3 Concretar en les NOFC quines conductes contràries a la convivència seran considerades faltes greus, així com les sancions i mesures educatives conseqüents. Recurs C2 Difondre les NOFC entre tots els membres de la comunitat escolar. Recurs C4 Divulgar entre la comunitat escolar cursos de formació sobre situacions de risc (consum de drogues i alcohol, violència masclista, Internet segura, etc.). Recurs G2 Establir, en la carta de compromís educatiu, els compromisos entre família i escola en matèria de convivència. Recurs B2 Fer conèixer a tota la comunitat educativa l'existència i funcionament de la Unitat de Suport a la Convivència Escolar (USCE), que ofereix assessorament telefònic i també presencial en el cas que els serveis territorials ho considerin necessari. Recurs F3 Garantir que les mesures correctores i sancionadores incloguin accions educatives. Recurs F4 Implicar l'alumnat en la detecció de possibles conflictes. Recurs D2 Incloure en el Projecte educatiu de centre el dret dels membres de la comunitat escolar a conviure en un bon clima i el deure de facilitar-lo. Recurs B1



Centre	Mantenir informat l'equip docent del seguiment i la resolució dels casos de conflictes greus. Recurs F1 Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si s'escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució dels conflictes. Recurs G1 Posar a l'abast de la comunitat escolar diversos canals de comunicació (contacte personal, e-mail, bústia, telèfon, etc.) per facilitar la detecció d'incidents greus. Recurs D4 Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes greus, d'intervenir amb rapidesa i de forma coordinada, així com evitar-ne un tractament alarmista. Recurs A1 Recollir en les NOFC la normativa vigent que fa referència a les faltes greument perjudicials per a la convivència. Recurs C3 Recollir sistemàticament els conflictes greus que es produeixen en l'àmbit escolar i els elements personals, causals i contextuais que en permetran l'anàlisi posterior. Recurs D5
--------	---



Aula	Implicar en la resolució de conflictes greus l'alumnat afectat (fitxes de reflexió, proposta de pràctiques reparadores i restauratives un cop aplicada la mesura correctora o sanció). Recurs E2 Utilitzar les orientacions d'intervenció a l'aula, recollides en els diferents protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs C4 Actuar abans que l'acumulació de diversos conflictes lleus esdevingui un conflicte greu. Recurs A2 Actuar amb rapidesa i fermesa davant qualsevol situació de violència (agressions verbals, no verbals, amenaces, intimidacions, etc.). Recurs C1 Comunicar de forma ràpida i immediata a la direcció del centre qualsevol conflicte greu que esdevingui a l'aula. Recurs C2 Coordinar amb l'equip docent estratègies i actuacions (reorganitzar espais, seguiment de l'alumnat, etc.) per dur a terme a l'aula. Recurs F1 Fomentar la xarxa de suport entre iguals (tutoria entre iguals, alumnat mediador, etc.) com a element facilitador en la intervenció en casos de conflictes greus. Recurs E1 Incidir en les conseqüències negatives dels conflictes greus (pèrdua de confiança entre els membres del grup, sancions, sentiments d'impotència i frustració, etc.). Recurs D3 Recollir sistemàticament els conflictes que es produeixen a l'aula i els elements que ens en permetran l'anàlisi i el seguiment. Recurs C3 Treballar amb el grup classe, en casos de situacions o conductes greument perjudicials per a la convivència, les propostes d'actuació de suport al grup. Recurs D2 Treballar amb el grup-classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes i acordar propostes de millora. Recurs D1
------	--



Aula	Treballar les orientacions i recursos del tema Educar en la gestió positiva dels conflictes del Projecte de convivència. Recurs A1 Utilitzar diverses estratègies (assemblea de classe, 'role-playing', cercles restauratius, etc.) en la resolució dels conflictes greus esdevinguts a l'aula. Recurs E3 Utilitzar pautes d'observació amb indicadors per a la detecció de situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.), recollits en els protocols per a la millora de la convivència. Recurs B1
Entorn	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per detectar situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, etc.). Recurs D1 Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les conductes contràries a les normes de convivència, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D2 Comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Recurs C2 Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment. Recurs A1 Informar amb rapidesa les famílies d'alumnes implicats en algun conflicte greu per tal de fer-les copartípeps de l'aplicació de possibles mesures provisionals. Recurs A2 Mantenir contacte periòdic al llarg de tot el curs escolar amb els agents de seguretat pública (Junta Local de Seguretat, ORC) i d'atenció social i sanitària del municipi. Recurs C1



Gestió i resolució positiva dels conflictes

	Actuacions
Centre	Aplicar estratègies de gestió d'aula efectiva (límits, metodologies, control i maneig de les relacions a l'aula, etc). Recurs D10 Contemplar mesures educatives entre les estratègies d'intervenció enfront els conflictes lleus. Recurs D6 Difondre les NOFC, mitjançant diferents formats, a tots els membres de la comunitat escolar per tal de garantir el bon funcionament del centre. Recurs C4 Establir mesures d'atenció individualitzada per a l'alumnat amb conductes disruptives (atencions individualitzades, plans individualitzats, etc). Recurs D11 Garantir espais de trobada de l'alumnat mediador per fer el seguiment i la valoració del funcionament del servei de mediació. Recurs E5 Impulsar la xarxa d'iguals per donar suport i fer seguiment de l'alumnat amb conductes disruptives (tutoria entre iguals, cercle de confiança, etc.). Recurs D7 Incloure en les NOFC les normes d'ús del pati i altres espais (passadissos, entrades i sortides del centre, etc.) així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais. Recurs C5 Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre. Recurs C2 Intervenir amb rapidesa i fermesa davant rumors, prejudicis, provocacions i la utilització de llenguatge ofensiu. Recurs D4 Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució positiva dels conflictes. Recurs F1 Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat, davant els conflictes lleus, d'implementar estratègies de gestió i resolució positiva dels conflictes i el servei de mediació. Recurs A1



Centre	Recollir en els documents de centre (PEC, PAT, PGA...) les estratègies de gestió positiva del conflicte que s'aplicaran davant les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència. Recurs B1 Recollir en les NOFC la mediació com a estratègia de gestió de conflictes. Recurs C3 Recollir sistemàticament els conflictes que es produeixen en l'àmbit escolar i els elements que en permetran l'anàlisi (personals, causals i contextuals). Recurs D1
Aula	Actuar amb rapidesa i fermesa per evitar l'escalada del conflicte i les respostes violentes i que l'acumulació de diversos conflictes lleus derivi en un conflicte greu. Recurs D2 Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. Recurs E4 Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. Recurs I3 Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. Recurs E2 Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula. Recurs I2 Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències. Recurs F2 Facilitem el coneixement de la mediació com a estratègia de gestió i resolució de conflictes mitjançant situacions teatralitzades. Recurs H3 Fer un recull sistemàtic dels conflictes d'aula i els elements que en facilitaran l'anàlisi (lloc, moment, tasca ,etc.). Recurs C2 Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. Recurs B1



Aula	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs I1 Mantenir una postura de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió (verbal, no verbal, etc.) o conducta violenta. Recurs D1 Organitzar a les sessions de tutoria assemblees de grup per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. Recurs B2 Organitzar a les sessions de tutoria cercles restauratius per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. Recurs B3 Posar en marxa un protocol d'intervenció enfront conductes disruptives. Recurs D3 Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. Recurs E3 Revisar les relacions a l'aula per intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió. Recurs B4 Treballar amb el grup classe els elements personals, causals i contextuals dels conflictes que s'han donat a l'aula per acordar propostes de millora grupals. Recurs F3 Treballar individualment els elements personals, causals i contextuals dels conflictes per acordar propostes de millora individuals. Recurs F1 Utilitzar els canals de comunicació que ofereix la tutoria individual. Recurs E1
Entorn	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). Recurs A1 Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartípeps en la seva gestió i resolució. Recurs A2 Treballar en xarxa i de manera efectiva amb els agents de l'ordre, els mediadors de la zona i altres agents socials. Recurs C2



3. Organització de centre

Temes

- 1 - Acollida
- 2 - Comunicació
- 3 - Estructura i gestió de recursos
- 4 - Norma
- 5 - Participació

Acollida

	Actuacions
Centre	Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres. Recurs A2 Contemplar una possible atenció a l'alumnat nouvingut que no assisteix a l'aula d'acollida per acompanyar-lo en el seu procés d'adaptació i fer-ne un seguiment acurat. Recurs F8 Convocar una reunió a l'inici de curs amb els professionals que s'incorporen al centre per compartir el projecte educatiu i els diferents projectes que desenvolupa el centre i facilitar la seva participació. Recurs H3 Crear un clima de confiança en les entrevistes inicials i en els primers contactes amb el centre. Recurs C3 Disposar d'un repertori compartit de recursos i materials didàctics per atendre l'alumnat nouvingut. Recurs F6 Elaborar dossiers per lliurar i comentar les informacions més importants del centre, adequant-los als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies, etc.). Recurs D7 Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe. Recurs E3 Elaborar un pla d'acollida per als diferents membres de la comunitat escolar des d'una perspectiva global, no només com un moment concret i aïllat en el temps, sinó com a part important d'un procés més llarg de relació i col·laboració. Recurs D1 Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs B2



Centre	Establir la persona encarregada de l'acollida dels nous professionals (professorat, PAS, etc.). Recurs H1 Fer una reunió amb les famílies nouvingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.). Recurs F2 Incloure en el pla d'acollida un protocol que defineixi les funcions dels docents, PAS, AMPA... en els diferents processos d'acollida. Recurs D4 Incorporar el caràcter acollidor del centre en el projecte educatiu i la resta de documents del centre. Recurs B1 Potenciar el suport entre iguals per facilitar l'acollida i la integració dels nous professionals. Recurs H4 Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. Recurs E6 Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nouvingut al centre. Recurs F9 Preveure el procés de reincorporació d'un alumne després d'un període d'absència continuat. Recurs E2 Preveure una incorporació individualitzada i progressiva en el pas de l'aula d'acollida a l'aula ordinària segons les necessitats de l'alumnat. Recurs F4 Programar activitats a l'aula ordinària amb la intervenció del tutor/a de l'aula d'acollida. Recurs F5 Programar l'acollida adaptant-la a les necessitats de l'alumne (edat, nova incorporació al sistema educatiu català, moment del curs, etc.). Recurs E1 Programar reunions periòdiques entre el tutor/a de l'aula d'acollida, el del grup classe i tot l'equip docent per valorar el procés i adaptació de l'alumnat. Recurs F7 Proporcionar a la comunitat escolar (especialment al personal d'atenció i serveis) pautes i estratègies d'atenció a les persones que arriben al centre. Recurs I2 Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula. Recurs E4 Recollir en el pla d'acollida accions des d'una triple vessant
--------	---



Aula	Disposar d'un repertori de recursos didàctics per atendre l'alumnat nou. Recurs C1 Establir un company guia dels nous alumnes per facilitar la seva acollida. Recurs G1 Fer el seguiment (equip directiu, orientador/a, etc.) de la reincorporació escolar de l'alumne. Recurs D3 Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. Recurs A1 Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe. Recurs A2 Realitzar a l'aula activitats prèvies a l'arribada d'un nou alumne per facilitar el coneixement i millorar-ne la rebuda. Recurs B2 Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes. Recurs A3 Realitzar reunions de traspàs d'informació i d'anàlisi del grup-classe per a l'acompanyament dels professionals que intervindran per primer cop a l'aula. Recurs G2 Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat. Recurs A4 Treballar amb el grup, si escau, els trets identitaris del nou alumnat per tal de valorar i respectar la diversitat i trobar punts compartits. Recurs B1
------	--



Entorn	Donar a conèixer i orientar les famílies i l'alumnat sobre activitats d'associacionisme juvenil i entitats de lleure i voluntariat de l'entorn, per tal de facilitar la seva participació i integració. Recurs C2 En el cas de pertànyer a un Pla educatiu d'entorn, promoure la participació activa del centre i del conjunt de la comunitat escolar. Recurs E3 Informar dels recursos de l'entorn als professionals que s'incorporen al centre (centre de recursos, biblioteques, serveis socials, etc.). Recurs D3 Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors, treballadors socials, promotors escolars, etc.). Recurs D1
--------	---

Comunicació

	Actuacions
	Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. Recurs B4 Fer de la pàgina web un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre. Recurs E5 Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). Recurs D2 Incloure en el Pla d'acollida els mecanismes de comunicació i informació a famílies, alumnat i la resta de comunitat escolar. Recurs B5 Organitzar i difondre esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades, etc.). Recurs E3 Programar actuacions específiques de sensibilització (claustres, reunions informatives, comissions mixtes, etc.) sobre la necessitat de potenciar la comunicació entre tots els membres de la comunitat educativa. Recurs A1



Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Ensenyament per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs G1 Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. Recurs C3 Tenir en compte les orientacions i recursos que ofereix el Pla TAC a l'hora de garantir la presència del centre a internet (portal del centre, plataforma virtual, etc.). Recurs C2 Vetllar pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre (decoració, rètols, il·luminació, etc.). Recurs E2 Vetllar per un bon ambient a les entrades i sortides del centre (ordre, netedat, puntualitat, etc.). Recurs E1
Aula	Afavorir un entorn personal d'aprenentatge mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (eportafolis, wikis, web 2.0, dispositius mòbils, etc.). Recurs D3 Aprofitar el lliurament d'informes de seguiment o butlletí de notes de l'alumne com una oportunitat per comunicar personalment les valoracions del curs. Recurs C3 Disposar d'un espai adequat per a les entrevistes personals amb l'alumnat. Recurs B3 Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). Recurs D4 Establir el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu. Recurs E6 Establir i difondre entre l'alumnat pautes de comunicació, tant verbal com no verbal, que garanteixin un bon clima a l'aula. Recurs A1 Establir un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència. Recurs C2 Establir, mitjançant eines digitals (pàgina web, intranet, etc.), un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència de l'alumnat. Recurs E5



Aula	Facilitar espais per compartir els continguts de l'informe de seguiment o butlletí de notes. Recurs E7 Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. Recurs E3 Fer del bloc d'aula o pàgina web una eina d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. Recurs D1 Fomentar en les entrevistes un clima de confiança i de respecte mutu que afavoreixi la comunicació. Recurs B4 Fomentar la tutoria entre iguals per facilitar la comunicació amb alumnat nouvingut o amb altres necessitats. Recurs F1 Potenciar assemblees d'aula com un element de comunicació. Recurs A2 Potenciar la figura dels delegats i delegades com a vehicles de comunicació entre el grup classe i el professorat. Recurs A3 Utilitzar les eines digitals (pàgina web, blog d'aula, portafolis digital, etc.) com a vehicles d'informació i comunicació de les tasques escolars i altres informacions d'interès. Recurs E4 Utilitzar un model de guió durant les entrevistes amb l'alumnat, unificat per tot l'equip docent. Recurs B1 Vetllar perquè l'alumnat faci un ús correcte de l'agenda. Recurs C1
Entorn	Donar a conèixer les entitats de l'entorn i la seva oferta d'activitats als diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D2 Establir espais i canals de comunicació amb les diferents regidories i serveis de l'ajuntament. Recurs C2 Formar part d'una xarxa de centres. Recurs B1



Estructura i gestió de recursos

	Actuacions
	Afavorir en el marc horari l'espai de coordinació entre el professorat (reunions d'equip docent, reunions departamentals, etc). Recurs C2 Concretar en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) estratègies d'estructura i gestió de recursos que afavoreixin la convivència, com la constitució d'una comissió de convivència que col·labori en la planificació, l'aplicació i el seguiment del Projecte de convivència en el centre. Recurs B4 Disposar les aules d'un mateix nivell en una mateixa zona per afavorir agrupaments i reforços. Recurs D1 Distribuir les aules dels alumnes de menor edat de manera que siguin més accessibles al pati i als diferents serveis. Recurs D2 Distribuir les matèries de manera equilibrada en les franges horàries per afavorir l'aprenentatge. Recurs C1 Establir en el marc horari el temps i l'espai necessaris per a la coordinació dels diversos professionals que treballen en el centre (comissió de convivència, comissió d'atenció a la diversitat, comissions mixtes, etc.). Recurs C3 Fer de la comissió de convivència un òrgan de diagnosi i anàlisi del clima del centre que proposa intervencions i fa la valoració de les actuacions dutes a terme. Recurs F1 Fomentar la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres. Recurs G3 Incloure en el Pla de formació del centre actuacions formatives de gestió d'aula efectiva orientada al bon clima d'aula per al professorat. Recurs G2 Incloure en la Programació general anual de centre les actuacions previstes per a la gestió de recursos. Recurs B3



Centre	Incloure la valoració de les actuacions realitzades per a l'organització i el bon funcionament del centre en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2 Incorporar els criteris organitzatius en el Projecte educatiu com a element bàsic per a la convivència. Recurs B1 Potenciar la figura del tutor i de l'equip docent com a elements clau en el procés de formació de l'alumnat. Recurs F3 Programar actuacions específiques de sensibilització i diagnosi (clautres, reunions informatives, comissions mixtes) per compartir i implicar tot el professorat en estratègies organitzatives pel bon clima de centre. Recurs A1 Proporcionem espais de relació informal adreçats als diferents membres de la comunitat escolar (sales de trobada, espais de reunió, etc.). Recurs D3 Recollim en el Projecte de direcció estratègies d'estructura de centre i gestió de recursos que facilitin un bon clima de centre. Recurs B2 Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre l'organització i gestió de recursos i el seu impacte en el clima del centre. Recurs I1 Tenim cura de l'estètica i el manteniment dels diversos espais del centre (entrada al centre, passadissos, aules, menjador, etc.). Recurs D4
Aula	Acostumar l'alumnat a no començar a treballar si no hi ha un clima d'aula favorable per a l'aprenentatge. Recurs A4 Actuar com a models o referents positius de comportament i treball. Recurs F1 Afavorir el procés d'avaluació grupal. Recurs G3 Compartir en les reunions d'equip docent metodologies inclusives (treball cooperatiu, grups heterogenis...). Recurs E2 Dedicar els primers dies de classe a treballar aquelles rutines, tant organitzatives com convivencials, que afavoreixin l'aprenentatge (encarregats, delegats, el lloc destinat a cada cosa...). Recurs A1



Aula	Disposar d'espais de comunicació formal docent-alumne (tutories individuals, sortides acadèmiques, etc.). Recurs D1 Disposar d'espais virtuals per informar de les diferents activitats que es fan al centre i a l'entorn. Recurs D3 Disposar d'instruments de comunicació per l'alumnat (bústies per fer propostes de millora, llibreta d'aula on es recullen els fets que preocupen als alumnes, assemblees d'aula, etc.). Recurs D2 Distribuir l'alumnat a l'aula tenint en compte les relacions individuals i grupals detectades a partir de l'elaboració de sociogrames, dinàmiques de grup, etc. Recurs B1 Exigir, amb el compliment de les normes, el respecte al professorat com a principi bàsic en l'aprenentatge. Recurs F3 Explicitar la planificació de les activitats de l'aula. Recurs A5 Fomentar en l'alumnat el sentiment de pertinença al grup per tal d'involucrar-lo en l'aprenentatge en grup i pel grup. Recurs F5 Fomentar l'aprenentatge entre iguals. Recurs C2 Mantenir una coherència entre allò que diem i allò que fem. Recurs F2 Organitzar l'aula en funció dels mètodes d'aprenentatge que emprem (tutoria entre iguals, treball d'investigació, grups interactius...). Recurs B2 Potenciar el lideratge distributiu i l'assumpció de responsabilitats per part de tothom (per exemple, canviar càrrecs i responsabilitats periòdicament). Recurs C4 Promoure espais de relació entre professorat-alumnat com a forma de millorar el clima de convivència a l'aula i al centre (comissions mixtes alumnat-professorat...). Recurs F6 Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe. Recurs C5 Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula. Recurs H2 Tenir altes expectatives sobre tots els alumnes. Recurs F4 Tenir l'aula preparada abans de començar la sessió, amb els materials necessaris. Recurs A3 Treballar amb grups multinivell, grups d'experts, etc. per potenciar a l'aula el respecte entre companys, així com la
------	---



Entorn	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs B1 Facilitar espais per participar en grups de treball del Pla Educatiu d'Entorn i altres projectes socioeducatius. Recurs C3 Fer difusió a tota la comunitat escolar dels recursos existents en el territori. Recurs E2 Optimitzar les recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona. Recurs E3 Prendre part en iniciatives i convocatòries d'àmbit català, estatal i europeu sobre temàtiques de convivència. Recurs B3
--------	---

Norma

	Actuacions
Centre	Aprofitar la carta de compromís educatiu per arribar a compromisos, entre les famílies i el centre, per al compliment de les normes. Recurs B5 Concretar a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) unes normes de convivència clares, concretes i compartides. Recurs B3 Definir en les NOFC les mesures correctores, sancionadores i educadores corresponents a l'incompliment de les normes. Recurs C5 Determinar els rols d'actuacions dels diferents agents de la comunitat escolar en el protocol d'intervenció per al compliment de les normes de convivència. Recurs C3 Difondre les normes de convivència amb un llenguatge que sigui accessible a totes les persones de la comunitat escolar. Recurs C1 Fer que les normes es compleixin i tenir en compte l'aplicació rigorosa de la sanció que comporta el seu incompliment. Recurs C4



Centre	Fomentar campanyes puntuals que afavoreixin la comprensió de determinades normes com a eines afavoridores de la convivència. Recurs A2 Incloure en el Pla de formació del professorat actuacions formatives sobre l'organització i gestió de centres relacionat amb el clima escolar. Recurs E1 Incloure en la carta de compromís educatiu la necessitat d'educar els fills en el coneixement i compliment de les normes. Recurs B4 Incloure la valoració de les actuacions realitzades per promoure el compliment i seguiment de les normes en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs G2 Incorporar el valor de la norma en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre com a elements bàsics per a la convivència. Recurs B1 Preveure espais perquè la comunitat educativa valori el funcionament de les normes de convivència. Recurs D2
Aula	Analitzar, mitjançant debats o exercicis de reflexió, normes o lleis d'àmbits diferents i valorar-ne la seva importància. Recurs A3 Donar a conèixer les conseqüències de l'incompliment de les normes a l'alumnat. Recurs B3 Emprar l'organització d'assemblees d'aula per treballar la necessitat de les normes. Recurs A1 Partir de les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC) per elaborar un conjunt de normes pròpies que regulin l'ús de les aules o espais específics del centre: laboratoris, aula d'informàtica, gimnàs, biblioteca, etc. Recurs B1 Promoure l'establiment de normes clares, concretes i compartides per afavorir la convivència del grup i l'aprenentatge a l'aula. Recurs B4 Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de convivència d'aula i assegurar el compromís de tothom. Recurs C1



Aula	Responsabilitzar l'alumnat, i en especial els delegats, en el compliment de la norma. Recurs F2 Treballar a l'aula les normes de convivència del centre, reformulant-les, en cas que sigui necessari, perquè siguin entenedores per a tot l'alumnat. Recurs A2 Treballar amb l'alumnat algunes normes tàcites de comportament que mantenen entre ells i que comporten problemes de funcionament i convivència (el concepte de "xivato", l'encobriment d'una amenaça, etc.). Recurs E2 Valorar la importància de tenir unes normes i hàbits clars d'aula. Recurs B2
Entorn	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). Recurs A2 Organitzar xerrades i invitar els diferents agents de l'entorn a participar en activitats formatives del centre per donar a conèixer normatives d'ús de la via pública. Recurs D3

Participació

	Actuacions
Centre	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs I1 Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D8 Facilitar una major presència del PAS i d'altres professionals en la vida del centre (celebracions, diades, activitats esportives, culturals, etc.). Recurs E2 Facilitar, en els processos d'acollida, informació sobre les diverses fórmules de participació en la vida del centre. Recurs D4 Garantir en el centre espais de trobada acollidors i agradables. Recurs C3



Centre	Impulsar les escoles de pares i mares per afavorir la implicació de les famílies en l'educació dels fills. Recurs H2 Incloure la valoració de les actuacions realitzades per promoure la participació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs J2 Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques, els treballs de síntesi, el projecte de recerca, etc. Recurs E1 Recollir el caràcter participatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. Recurs B1 Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre la seva participació en diversos àmbits d'intervenció: aula, centre i entorn. Recurs J1 Recollir en les Normes d'organització i funcionament del centre accions i procediments de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, com el consell escolar (art 27.3 Decret 102/2010) o la comissió de convivència (art. 6. Decret 279/2006). Recurs B4 Reunir periòdicament la junta de delegats i delegades de curs amb les persones representants de l'alumnat al consell escolar, per vehicular les seves informacions i propostes. Recurs C2 Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs I3 Valorar i reflexionar sobre quina forma de participació oferim a l'alumnat en les nostres metodologies didàctiques. Recurs F4
--------	--



Aula	Conèixer les dinàmiques a l'aula (relacions entre alumnes, petits grups naturals, etc.) i tenir-les en compte en la programació i realització de les activitats. Recurs C4 Debatre a l'aula el paper i el perfil significatiu dels delegats i delegades. Recurs A3 Elaborar fitxes autoavaluatives (individuals i d'equip) per a les activitats cooperatives. Recurs D2 Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, el treball cooperatiu, etc.). Recurs C1 Fomentar els processos d'autoavaluació entre l'alumnat. Recurs D1 Potenciar la participació de l'alumnat mitjançant l'organització d'assemblees d'aula. Recurs A1 Preveure, en l'acció tutorial, actuacions per a l'acollida de l'alumnat nou en el centre que potenciï la seva participació en el grup-classe. Recurs C5 Promoure l'elaboració de projectes compartits entre l'alumnat. Recurs C2 Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe. Recurs A2
------	--



Entorn	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure, amb metodologia aprenentatge i servei, accions de servei comunitari. Recurs E1 Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes amb altres centres de l'entorn. Recurs B1 Coordinar-se amb altres centres de l'entorn per compartir experiències. Recurs B3 Donar a conèixer a les famílies i l'alumnat les associacions juvenils i entitats de lleure de l'entorn i orientar-los per facilitar la seva participació. Recurs D3 Donar a conèixer les entitats de l'entorn als diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D2 Fer participar a les entitats de l'entorn en projectes i activitats de centre. Recurs E2 Oferir les instal·lacions del centre educatiu per a activitats culturals, esportives i de lleure adreçades a la comunitat local. Recurs E3 Participar en els mitjans de comunicació per difondre l'actualitat del centre. Recurs D1 Promoure la participació dels membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris (Plans Educatius d'Entorn o altres projectes socioeducatius, etc.). Recurs C1 Sistematitzar espais virtuals per compartir, gestionar i crear coneixement entre els diferents agents educatius de l'entorn escolar. Recurs E5
--------	--



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Registrar als informes trimestrals les absències (justificades i no justificades) i els retards.	Informes trimestrals a l'Educació Primària i semestrals a l'Educació Infantil. Graella d'assistència diària.	Tutories i TIS.	Final de cada trimestre.
Absentisme	Afegir al registre de les faltes d'assistència dades qualitatives (possibles causes, circumstàncies, processos, etc.) que permetin l'anàlisi i el seguiment de l'alumnat. Recurs C3	Graella d'assistència mensual. Coordinació TS EAP.	TIS.	Mensual.
Absentisme	Aportar les experiències al voltant de la gestió dels casos d'absentisme que es duen a terme en el centre als seminaris de traspàs primària-secundària, a les reunions amb altres centres de l'entorn, etc. Recurs H2	Reunions de traspàs de primària a secundària.	Tutories.	Final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Col·laborar amb les entitats de l'entorn per promoure mesures que facilitin la detecció de situacions de risc que poden provocar absentisme (consum d'alcohol i drogues, assetjament entre iguals, etc.). Recurs D1	Coordinacions amb EAP. Coordinacions amb Serveis Socials del Consell Comarcal.	TIS i direcció.	EAP cada 15 dies. SSB cada 2 mesos o quan sigui necessari.
Absentisme	Coordinar amb l'equip docent la intervenció d'especialistes a l'aula (orientadors, EAP, vetlladors, etc.). Recurs E4	EAP. UAO. TS EAP.	TIS i direcció.	Setmanal.
Absentisme	Coordinar-se amb el treballador social o tècnic d'integració social en la presa de mesures enfront l'absentisme. Recurs E6	Comissió d'Absentisme. Coordinacions amb TS EAP.	TIS i direcció.	Setmanal.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Coordinar-se amb les entitats de l'entorn per promoure, com a mesures correctores a les faltes injustificades d'assistència o puntualitat, pràctiques restauratives en benefici de la comunitat (esplais o casals, entitats cíviques, esportives, etc.). Recurs D2	Coordinacions amb Centre Obert. Coordinacions amb SSB. Coordinacions amb Creu Roja.	TIS i direcció.	Centre Obert trimestral. SSB cada 2 mesos o quan sigui necessari.
Absentisme	Crear una comissió d'absentisme que s'encarregui, entre altres tasques, de fer una anàlisi i seguiment global de l'absentisme. Recurs G1	Coordinació amb Equip Directiu.	TIS i direcció.	Cada dos mesos.
Absentisme	Difondre entre la comunitat escolar el protocol de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme. Recurs F2	Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.	Directora. TIS.	A l'inici de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Disposar d'indicadors que permetin a la comunitat escolar identificar l'alumnat amb factors de risc d'absentisme. Recurs D4	Protocol d'àmbit comunitari de prevenció, detecció i intervenció davant situacions d'absentisme.	Equip Directiu. TIS.	Durant tot el curs escolar.
Absentisme	Establir un procés de comunicació i coordinació entre els diferents agents implicats del centre davant situacions d'absentisme. Recurs E1	Coordinacions entre tutors/es, Equip Directiu i TIS.	Tutors/es. Equip Directiu. TIS.	Quan sigui necessari i sobretot durant l'activació dels protocols.
Absentisme	Establir, d'acord amb el protocol d'absentisme, funcions ben definides per als diferents professionals. Recurs E7	Coordinacions entre els professionals implicats.	Equip Directiu. TIS.	Quan sigui necessari i sobretot durant l'activació dels protocols.
Absentisme	Fer un seguiment i acompanyament individualitzat de l'alumnat amb risc mitjançant la tutoria (traspàs d'informació, full de seguiment acadèmic, entrevistes personals, etc.). Recurs B1	Coordinacions entre els professionals. Entrevistes amb la família.	Tutors/es. Equip Directiu. TIS.	Durant tot el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu i avaluació formativa (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.) per potenciar un clima integrador a l'aula. Recurs B3	Cercles Restauratius. Dinàmiques.	Tutors/es. TIS.	Durant tot el curs escolar.
Absentisme	Incloure en el Projecte Educatiu de Centre el dret dels alumnes a l'escolarització i el deure d'assistir a classe. Recurs B1	Projecte educatiu de centre.	Equip Directiu.	Durant l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre.
Absentisme	Incloure en la carta de compromís educatiu, entre els compromisos de la família, el de garantir l'assistència a classe de l'alumnat. Recurs B2	Carta de compromís educatiu.	Equip Directiu.	Durant l'elaboració de la Carta de Compromís.
Absentisme	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per a la gestió dels casos d'absentisme, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2	Memòria anual de la TIS.	TIS.	A final del curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de l'absentisme, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs E3	Memòria Anual de centre.	Equip Directiu.	Final de curs.
Absentisme	Informar el claustre sobre les diverses situacions relacionades amb la no-assistència a classe: no-escolarització, absentisme, abandó escolar. Recurs A2	Reunions de claustre.	TIS i direcció.	Durant el curs escolar.
Absentisme	Posar-se en contacte amb les famílies de forma immediata en detectar casos d'absentisme i recordar l'obligació de l'assistència. Recurs E2	Trucades i reunions amb les famílies.	TIS.	Durant el curs escolar.
Absentisme	Realitzar actuacions d'acompanyament i suport a l'alumnat amb factors de risc i a les seves famílies (seguiment individual, entrevistes periòdiques, etc.). Recurs D2	Reunions amb les famílies. Tutories individualitzades amb l'alumnat.	TIS. EAP. Equip Directiu.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Absentisme	Recollir en temps real i informatitzar les faltes d'assistència de l'alumnat. Recurs C1	Registre d'absentisme diari i mensual.	TIS	Diàriament.
Absentisme	Treballar les orientacions i recursos dels temes del Projecte de convivència que afavoreixin un clima de centre acollidor i inclusiu (Inclusió, Acollida, etc.). Recurs A1	Projecte de Convivència.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Acollida	Conscienciar la comunitat escolar de la necessitat de la seva implicació i corresponsabilització en l'acollida i la integració dels nous membres. Recurs A2	Reunions de Claustre.	Direcció	Quan sigui necessari.
Acollida	Contemplar una possible atenció a l'alumnat nouvingut que no assisteix a l'aula d'acollida per acompanyar-lo en el seu procés d'adaptació i fer-ne un seguiment acurat. Recurs F8	Cercle de benvinguda.	Tutories	Quan s'incorpora un nou alumne/a.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Convocar una reunió a l'inici de curs amb els professionals que s'incorporen al centre per compartir el projecte educatiu i els diferents projectes que desenvolupa el centre i facilitar la seva participació. Recurs H3	Dossier informatiu d'inici de curs. Claustre d'inici de curs.	Direcció.	Inici de curs. Durant el període d'acollida.
Acollida	Crear un clima de confiança en les entrevistes inicials i en els primers contactes amb el centre. Recurs C3	Reunió d'acollida.	Tutor/a. Tutor/a aula d'acollida.	Previ a la incorporació de l'alumne/a.
Acollida	Disposar d'un repertori compartit de recursos i materials didàctics per atendre l'alumnat nouvingut. Recurs F6	Dossier de treball de l'aula d'acollida.	Tutor/a. Tutor/a aula d'acollida.	Durant el període d'acollida.
Acollida	Donar a conèixer i orientar les famílies i l'alumnat sobre activitats d'associacionisme juvenil i entitats de lleure i voluntariat de l'entorn, per tal de facilitar la seva participació i integració. Recurs C2	Reunió d'acollida.	TIS. Administrativa del centre.	Al formalitzar la matrícula. Reunió d'acollida.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Elaborar dossiers per lliurar i comentar les informacions més importants del centre, adequant-los als diferents membres de la comunitat escolar (professorat, alumnat, famílies, etc.). Recurs D7	Dossiers adequats als diferents membres de la comunitat escolar.	ED. Tutors/es.	A l'inici de l'acollida.
Acollida	Elaborar un horari personalitzat per a cada alumne per facilitar-ne la incorporació al grup classe. Recurs E3	Horari.	Tutors/es. Tutor/a AA.	Inici de l'acollida.
Acollida	Elaborar un pla d'acollida que contempli l'acollida dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs B2	Pla d'acollida.	LIC. Cap d'Estudis.	Curs 22/23.
Acollida	En el cas de pertànyer a un Pla educatiu d'entorn, promoure la participació activa del centre i del conjunt de la comunitat escolar. Recurs E3	Comissions del PEE.	TIS i direcció.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Establir la persona encarregada de l'acollida dels nous professionals (professorat, PAS, etc.). Recurs H1	Trobada de benvinguda	Equip directiu.	Moment de la incorporació.
Acollida	Establir un company guia dels nous alumnes per facilitar la seva acollida. Recurs G1	Alumnat.	Tutor/a	Abans de la incorporació del nou alumne/a.
Acollida	Fer una reunió amb les famílies nouvingudes per rebre-les i fer-los arribar la informació més rellevant del centre, adequant-la el màxim possible a les seves necessitats (traducció, ajuda d'altres famílies i alumnat, etc.). Recurs F2	Reunió de benvinguda, Documentació de centre (horari, material de l'alumne/a...).	Tutor/a. Tutor/a AA.	Previ a la incorporació de l'alumne/a.
Acollida	Incloure en el pla d'acollida un protocol que defineixi les funcions dels docents, PAS, AMPA... en els diferents processos d'acollida. Recurs D4	Pla d'acollida	LIC Cap d'Estudis.	A l'elaborar el Pla d'Acollida



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Incorporar el caràcter acollidor del centre en el projecte educatiu i la resta de documents del centre. Recurs B1	PEC Pla d'Acollida	Responsables de l'elaboració dels documents.	Durant l'elaboració dels documents.
Acollida	Potenciar les xarxes de suport entre iguals (tutoria entre iguals, padrins i padrines d'aula...) per facilitar l'acollida i la integració de l'alumnat nou. Recurs E6	Cercles restauratius. Padrins/es musicals. Parelles lingüístiques. Tutoria entre iguals. Dinàmiques de grup.	Tutors/es.	Al llarg del curs.
Acollida	Preveure el dia d'incorporació dels nous alumnes per tal que sigui el tutor del seu grup qui faci l'acollida. Recurs A1	Coordinació entre equip directiu, tutoria i administració.	Equip directiu.	A la matriculació dels alumnes.
Acollida	Preveure una activitat a realitzar el dia d'incorporació del nou alumnat (tant a l'inici com a qualsevol moment del curs) que faciliti la seva participació i integració en el grup classe. Recurs A2	Cercles restauratius	Tutor/a	Primer dia de classe.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Preveure una incorporació individualitzada i progressiva en el pas de l'aula d'acollida a l'aula ordinària segons les necessitats de l'alumnat. Recurs F4	Coordinació amb AA.	Tutor/a AA. Tutor/a.	Depèn de l'evolució/necessitats de l'alumne .
Acollida	Programar activitats a l'aula ordinària amb la intervenció del tutor/a de l'aula d'acollida. Recurs F5	Dossier de treball.	Tutor/a AA. Tutor/a.	Durant el període de suport de l'AA.
Acollida	Realitzar a l'aula activitats prèvies a l'arribada d'un nou alumne per facilitar el coneixement i millorar-ne la rebuda. Recurs B2	Cercles de benvinguda.	Tutor/a .	Abans de la incorporació de l'alumne.
Acollida	Realitzar activitats de treball cooperatiu i d'aprenentatge entre iguals, en les diferents matèries, per potenciar la interrelació i la integració escolar de tots els alumnes. Recurs A3	Diverses activitats d'aula.	Tutor/a . Mestres d'aula.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Realitzar una avaluació inicial per tal d'establir, si escau, un pla individual que faciliti l'acollida dels/les alumnes a l'aula. Recurs E4	Avaluació inicial del Departament.	Tutor/a AA.	A l'inici de la incorporació.
Acollida	Recollir en el pla d'acollida accions des d'una triple vessant d'intervenció: aula, centre i entorn. Recurs D2	Pla d'acollida	LIC i Equip Directiu.	A la revisió del Pla d'acollida.
Acollida	Tenir cura de la gestió emocional en els processos d'acollida fomentant un clima de confiança que permeti crear un context relacional positiu. Recurs C2	Activitats de benvinguda. Cercle restauratiu...	Tutor/a.	A la incorporació.
Acollida	Tenir cura dels diferents espais del centre (aules, passadissos, vestíbul...) i vetllar per adequar convenientment els espais d'entrevista personal. Recurs C1	Espai de reunions.	Claustre.	S'iniciarà durant el curs 2024 – 2025.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Tenir en compte en el procés d'acollida els instruments per detectar les necessitats acadèmiques, socioeconòmiques i emocionals que es poden derivar, per exemple, del fet migratori. Recurs F1	Entrevista inicial i de seguiment amb la família. Avaluació inicial de l'alumne.	Tutor/a. Tutor/a AA. TIS.	A l'inici i al llarg del curs.
Acollida	Tenir previst el material necessari, lloc on seure, company/a, informació pràctica a facilitar, etc. el dia d'incorporació de nou alumnat. Recurs A4	Aula. Horari. Dossier inicial de treball.	Tutor/a. Tutor/a A.A.	A la incorporació.
Acollida	Traduir el dossier o document d'acollida a diverses llengües familiars i preveure que contingui informació visual suficient. Recurs F3	Pla d'acollida.	Tutor/a.	Entrevista inicial.
Acollida	Traspasar la informació recollida de l'alumnat nou i les famílies al tutor/a i l'equip docent. Recurs D8	Coordinacions.	Equip directiu.	Quan arriba la informació de l'alumne.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Acollida	Utilitzar els recursos de l'entorn per millorar el procés d'acollida (mediadors, treballadors socials, promotors escolars, etc.). Recurs D1	Entrevista amb els serveis pertinents.	TIS. Tutor/a.	Quan es detecti la necessitat.
Coeducació	Garantir que la informació del traspàs primària-secundària reculli les actuacions en situacions de conductes d'odi i discriminació amb l'alumnat. Recurs I2	Traspàs d'informació primària-secundària.	Tutor/a.	Al final de C.S.
Coeducació	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes que fomentin la igualtat d'oportunitats, el respecte a la diferència i la prevenció de la violència masclista i per motius d'orientació afectivosexual, identitat de gènere i expressió de gènere. Recurs B1	Lectura i treball de contes coeducatius.	Coordinadora de biblioteca. Coordinador COCOBE.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Afavorir un entorn personal d'aprenentatge mitjançant l'ús de les tecnologies de la informació i comunicació (eportafolis, wikis, web 2.0, dispositius mòbils, etc.). Recurs D3	Ordinadors Tauletes Classroom. Taller Doble Clic.	Tutor/a. Mestres. Coordinadora digital.	Al llarg del curs.
Comunicació	Aprofitar el lliurament d'informes de seguiment o butlletí de notes de l'alumne com una oportunitat per comunicar personalment les valoracions del curs. Recurs C3	Informes d'avaluació	Tutor/a. Mestres.	Al final de cada trimestre.
Comunicació	Concretar en les Normes d'organització i funcionament del centre els sistemes de comunicació i informació. Recurs B4	NOFC	Equip Directiu.	Inici de curs.
Comunicació	Disposar d'un espai adequat per a les entrevistes personals amb l'alumnat. Recurs B3	Espai de reunions.	Tutor/a	Quan s'escaigui.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Donar a conèixer les entitats de l'entorn i la seva oferta d'activitats als diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D2	Reunions amb les famílies pertinents. Difusió per correu electrònic, Whatsapp.	Equip directiu i TIS.	Quan s'escaigui.
Comunicació	Educar en l'ús responsable de les tecnologies de la informació i comunicació seguint les orientacions del Pla TAC (Internet Segura). Recurs D4	Xerrades internet segura. Mossos d'esquadra. Normes d'aula.	Tutor/a	Al llarg del curs.
Comunicació	Establir el marc de comunicació entre la família i el centre a la carta de compromís educatiu. Recurs E6	La carta de compromís.	Equip Directiu. TIS.	Inici de curs.
Comunicació	Establir espais i canals de comunicació amb les diferents regidories i serveis de l'ajuntament. Recurs C2	Consell escolar. Reunions puntuals.	Equip directiu.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Establir i difondre entre l'alumnat pautes de comunicació, tant verbal com no verbal, que garanteixin un bon clima a l'aula. Recurs A1	Normes d'aula i del centre. Cercles restauratius.	Tutors/es	Al llarg del curs.
Comunicació	Establir un sistema àgil de comunicació i justificació de les faltes d'assistència. Recurs C2	WhatsApp Agenda escolar Correu electrònic Telèfon	Tutor/a Equip directiu Administrativa TIS	Al llarg del curs.
Comunicació	Fer de l'agenda un vehicle de comunicació i seguiment de la tasca escolar de l'alumnat amb les famílies. Recurs E3	Agenda escolar.	Tutors/es.	Quan s'escau.
Comunicació	Fer de les xarxes socials, pàgina web i bloc de l'escola un element de difusió i comunicació de les bones pràctiques i dels aspectes més rellevants del centre. Recurs E5	Xarxes socials. Blog del centre. Pàgina web	Equip directiu. Claustre.	Al llarg del curs.
Comunicació	Fomentar en les entrevistes un clima de confiança i de respecte mutu que afavoreixi la comunicació. Recurs B4	Espai de reunions Full entrevistes	Tutors/es	Quan s'escau.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Formar part d'una xarxa de centres. Recurs B1	Xarxa de competències. Xarxa PIN ERG. Xarxa de biblioteques escolars. Pla Educatiu d'Entorn.	Membres de les diferents xarxes.	Al llarg del curs.
Comunicació	Habilitar mecanismes per accedir a la informació i als acords presos en les reunions en cas de no assistència (moodle, dropbox: actes, resum de les reunions, etc.). Recurs D2	Actes de les diferents comissions. Claustres.	Coordinadors de les comissions. Equip directiu.	En cada sessió de coordinació.
Comunicació	Incloure en el Pla d'acollida els mecanismes de comunicació i informació a famílies, alumnat i la resta de comunitat escolar. Recurs B5	Pla d'acollida de centre.	LIC. Equip directiu.	En l'elaboració del pla d'acollida.
Comunicació	Organitzar i difondre esdeveniments que projectin una bona imatge del centre (concursos, celebracions, diades, etc.). Recurs E3	Bloc Xarxes socials Revista anual	Claustre	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Potenciar assemblees d'aula com un element de comunicació. Recurs A2	Cercle restauratiu.	Tutors/es. Claustre.	Al llarg del curs.
Comunicació	Potenciar la figura dels delegats i delegades com a vehicles de comunicació entre el grup classe i el professorat. Recurs A3	Reunions de delegats.	Delegats de classe i direcció.	Al llarg del curs.
Comunicació	Tenir en compte les indicacions sobre protecció de dades i imatges que aporten els documents per a l'organització i la gestió dels centres en relació amb l'ús d'internet. Recurs C3	NOFC. Autorització drets d'imatge.	Equip directiu Tutors/es.	Al llarg del curs.
Comunicació	Utilitzar un model de guió durant les entrevistes amb l'alumnat, unificat per tot l'equip docent. Recurs B1	Model de registre d'entrevista.	Tutories.	Al llarg del curs.
Comunicació	Vetllar pel bon estat i manteniment de les instal·lacions del centre (decoració, rètols, il·luminació, etc.). Recurs E2	Coordinacions amb el conserge.	Conserge.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Comunicació	Vetllar perquè l'alumnat faci un ús correcte de l'agenda. Recurs C1	Agenda escolar.	Tutors/es.	Al llarg del curs.
Conflictes greus	Adequar a les necessitats i context del centre els protocols marc per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs E1	Protocols pertinents.	Equip directiu. TIS.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Implementar els protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs E2	Protocols pertinents.	Equip directiu. TIS.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Implicar en la resolució de conflictes greus l'alumnat afectat (fitxes de reflexió, proposta de pràctiques reparadores i restauratives un cop aplicada la mesura correctora o sanció). Recurs E2	Entrevista restaurativa. Cercle restauratiu. Contractes de compromís.	Tutors/es. TIS.	Quan s'escau.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Utilitzar les orientacions d'intervenció a l'aula, recollides en els diferents protocols per a la millora de la convivència elaborats pel Departament d'Educació. Recurs C4	Protocols per a la millora de la convivència.	Tutors/es. TIS.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Actuar amb rapidesa i fermesa davant qualsevol situació de violència (agressions verbals, no verbals, amenaces, intimidacions, etc.). Recurs C1	Conversa restaurativa.	Claustre.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Assignar personal que vigili les hores d'esbarjo, les entrades i sortides, i altres espais del centre. Recurs D3	Claustre.	Claustre.	Durant l'esbarjo. Entrades i sortides.
Conflictes greus	Comunicar a la policia o al Ministeri Fiscal qualsevol fet que pugui ser constitutiu de delictes o falta perseguible penalment. Recurs C2	Protocols pertinents.	TIS i direcció.	Quan s'escau.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Comunicar de forma ràpida i immediata a la direcció del centre qualsevol conflicte greu que esdevingui a l'aula. Recurs C2	Diari d'aula.	Claustre.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Concretar en les NOFC quines conductes contràries a la convivència seran considerades faltes greus, així com les sancions i mesures educatives conseqüents. Recurs C2	NOFC.	Equip directiu	Elaboració de les NOFC.
Conflictes greus	Coordinar amb l'equip docent estratègies i actuacions (reorganitzar espais, seguiment de l'alumnat, etc.) per dur a terme a l'aula. Recurs F1	Reunions de coordinacions.	Equip directiu.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Difondre les NOFC entre tots els membres de la comunitat escolar. Recurs C4	NOFC. Consell Escolar.	Equip directiu.	Claustre. Consells escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Divulgar entre la comunitat escolar cursos de formació sobre situacions de risc (consum de drogues i alcohol, violència masclista, Internet segura, etc.). Recurs G2	Xerrades a les famílies.	Equip directiu	Al llarg del curs.
Conflictes greus	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment. Recurs A1	Web de centre	Equip directiu.	Inici de curs.
Conflictes greus	Establir, en la carta de compromís educatiu, els compromisos entre família i escola en matèria de convivència. Recurs B2	Carta de compromís.	Comissió de Convivència.	Inici de curs.
Conflictes greus	Garantir que les mesures correctores i sancionadores incloguin accions educatives. Recurs F4	NOFC.	Comissió de Convivència.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Incidir en les conseqüències negatives dels conflictes greus (pèrdua de confiança entre els membres del grup, sancions, sentiments d'impotència i frustració, etc.). Recurs D3	Normes de centre i aula.	Tutors/es. Equip directiu.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Informar amb rapidesa les famílies d'alumnes implicats en algun conflicte greu per tal de fer-les partícips de l'aplicació de possibles mesures provisionals. Recurs A2	Reunió amb les parts implicades.	Equip directiu.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Mantenir informat l'equip docent del seguiment i la resolució dels casos de conflictes greus. Recurs F1	Reunió amb les parts implicades.	Equip directiu	Quan s'escau.
Conflictes greus	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si s'escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució dels conflictes. Recurs G1	Formacions PIN ERG	Cap d'Estudis i CRP.	Inici i final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Conflictes greus	Recollir sistemàticament els conflictes greus que es produeixen en l'àmbit escolar i els elements personals, causals i contextuais que en permetran l'anàlisi posterior. Recurs D5	Diari d'aula.	Tutors/es.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Treballar amb el grup classe, en casos de situacions o conductes greument perjudicials per a la convivència, les propostes d'actuació de suport al grup. Recurs D2	Cercle restauratiu. Dinàmiques de grup.	Tutors/es. TIS.	Quan s'escau.
Conflictes greus	Utilitzar pautes d'observació amb indicadors per a la detecció de situacions de conflicte (assetjament, ciberassetjament, maltractament, NGJOV, etc.), recollits en els protocols per a la millora de la convivència. Recurs B1	Pauta d'observació.	Claustre.	Durant el període d'actuació.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació intercultural	A l'aula d'acollida es treballa el dia de la llengua materna (21 de febrer) es realitzen activitats per tal de donar a conèixer a la comunitat educativa les diverses llengües que conviuen en el nostre centre.	Aula d'Acollida i material necessari segons l'activitat.	Tutor/a Aula d'Acollida.	Dia de la llengua materna.
Educació intercultural	Dins dels 30 minuts diaris de gust per la lectura, oferim la oportunitat de participar a l totes les famílies a entrar a les aules a explicar un conte amb la seva llengua materna.	Coordinació de tutories i famílies.	Tutories.	Durant el curs escolar.
Educació intercultural	Formació famílies: llengua catalana, eines digitals...	Dotació PMOE PROA. Coordinació entre l'equip directiu i els/les professionals formadors/es que ho duen a terme.	Comissió PMOE PROA+.	Durant el curs escolar.
Educació intercultural	Garantir que les famílies nouvingudes coneguin el funcionament del centre i del sistema educatiu català.	Reunió d'acollida.	Tutors/es. Equip Directiu. TIS Administrativa.	A l'inici de l'acollida.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació intercultural	Impulsar tallers de llengua i socialització de famílies en l'entorn educatiu. Recurs A6	Curs de català per a famílies a través del PMOA-PROA+	Equip Directiu. TIS. Creu Roja.	Durant el curs escolar.
Educació intercultural	Promoure la participació de les famílies en la vida del centre. Recurs A7	L'hora del cafè. Lectura de contes a les aules.	Equip Directiu. Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Educació intercultural	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs F1	Les instruccions del Departament d'Educació.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Educació intercultural	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs F2	Xarxes Socials. Blog de l'escola. Pàgina web. La revista "La Picossa".	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Educació per la pau	Aprofitar les diades commemoratives per reflexionar sobre la pau i els drets humans. Recurs C1	Activitats varies en funció de la diada.	Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació per la pau	Promoure entre les famílies la pràctica d'activitats culturals i de lleure de l'entorn com un element d'arrelament al territori i de cohesió social. Recurs A3	Tutories. L'hora del cafè. Cursos de català.	Equip Directiu. Claustre.	Durant el curs escolar.
Educació per la pau	Reforçar el treball en equip entre el professorat com un model de convivència. Recurs C4	Claustre. Cercles Restauratius.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Acostumar l'alumnat a no començar a treballar si no hi ha un clima d'aula favorable per a l'aprenentatge. Recurs A4	Cercles Restauratius. Tècniques de relaxació.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Actuar com a models o referents positius de comportament i treball. Recurs F1	Bon model dels professionals.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Afavorir el procés d'avaluació grupal. Recurs G3	Coavaluació d'activitats.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Afavorir en el marc horari l'espai de coordinació entre el professorat (reunions d'equip docent, reunions departamentals, etc.). Recurs C2	L'horari.	Cap d'estudis.	A l'inici i durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Col·laborar amb l'administració local en l'elaboració de projectes d'àmbit comunitari (projecte de convivència, educació en valors, etc.). Recurs B1	PEE.	Equip Directiu.	Durant l'elaboració del PEE.
Estructura i gestió de recursos	Compartir en les reunions d'equip docent metodologies inclusives (treball cooperatiu, grups heterogenis...). Recurs E2	Claustres pedagògics.	Equip Directiu. Claustre.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Concretar en les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) estratègies d'estructura i gestió de recursos que afavoreixin la convivència, com la constitució d'una comissió de convivència que col·labori en la planificació, l'aplicació i el seguiment del Projecte de convivència en el centre. Recurs B4	NOFC.	Equip Directiu.	A l'inici del curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Dedicar els primers dies de classe a treballar aquelles rutines, tant organitzatives com convivencials, que afavoreixin l'aprenentatge (encarregats, delegats, el lloc destinat a cada cosa...). Recurs A1	Normes de classe. Dinàmiques de grup.	Tutors/es.	Durant els primers dies de classe.
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'espais de comunicació formal docent-alumne (tutories individuals, sortides acadèmiques, etc.). Recurs D1	Sala de reunions.	Tutors/es. TIS.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'espais virtuals per informar de les diferents activitats que es facin al centre i a l'entorn. Recurs D3	Xarxes socials. Blog d'escola. Pagina web. La revista "La Picossa". Grups de difusió.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Disposar d'instruments de comunicació per l'alumnat (bústies per fer propostes de millora, llibreta d'aula on es recullen els fets que preocupen als alumnes, assemblees d'aula, etc.). Recurs D2	Llibreta d'aula. Actes de delegats.	Tutors/es. Alumnat.	Quan sigui necessari.
Estructura i gestió de recursos	Disposar les aules d'un mateix nivell en una mateixa zona per afavorir agrupaments i reforços. Recurs D1	Les aules.	Equip Directiu. Conserge.	Abans de l'inici de curs.
Estructura i gestió de recursos	Distribuir l'alumnat a l'aula tenint en compte les relacions individuals i grupals detectades a partir de l'elaboració de sociogrames, dinàmiques de grup, etc. Recurs B1	Sociogrames. Reunió de traspàs. Coordinació de l'Equip Directiu.	Equip Directiu. Tutors/es. TIS.	Al mes de juliol.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Distribuir les aules dels alumnes de menor edat de manera que siguin més accessibles al pati i als diferents serveis. Recurs D2	Les aules.	Equip Directiu. Conserge.	Equip Directiu. Conserge.
Estructura i gestió de recursos	Distribuir les matèries de manera equilibrada en les franges horàries per afavorir l'aprenentatge. Recurs C1	L'horari.	Cap d'Estudis.	Al mes de juliol.
Estructura i gestió de recursos	Establir en el marc horari el temps i l'espai necessaris per a la coordinació dels diversos professionals que treballen en el centre (comissió de convivència, comissió d'atenció a la diversitat, comissions mixtes, etc.). Recurs C3	L'horari.	Cap d'Estudis.	A l'inici i durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Exigir, amb el compliment de les normes, el respecte al professorat com a principi bàsic en l'aprenentatge. Recurs F3	NOFC. Normes de classe.	Equip Directiu. Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Explicitar la planificació de les activitats de l'aula. Recurs A5	Situacions d'aprenentatge.	Claustre.	Abans de l'inici de curs.
Estructura i gestió de recursos	Facilitar espais per participar en grups de treball del Pla Educatiu d'Entorn i altres projectes socioeducatius. Recurs C3	El centre escolar.	Equip Directiu. Conserge.	Quan sigui necessari.
Estructura i gestió de recursos	Fer de la comissió de convivència un òrgan de diagnosi i anàlisi del clima del centre que proposa intervencions i fa la valoració de les actuacions dutes a terme. Recurs F1	Projecte de convivència.	Comissió de convivència.	Quan sigui necessari.
Estructura i gestió de recursos	Fer difusió a tota la comunitat escolar dels recursos existents en el territori. Recurs E2	Difusions. Xares socials.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Fomentar en l'alumnat el sentiment de pertinença al grup per tal d'involucrar-lo en l'aprenentatge en grup i pel grup. Recurs F5	Activitats cooperatives d'aula.	Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Fomentar l'aprenentatge entre iguals. Recurs C2	Grups heterogenis. Agrupaments flexibles.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Fomentar la participació dels professionals i de l'equip directiu del centre en seminaris de coordinació i grups de treball amb altres centres. Recurs G3	Difusió al claustre.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Incloure en el Pla de formació del centre actuacions formatives de gestió d'aula efectiva orientada al bon clima d'aula per al professorat. Recurs G2	PIN ERG. XERG.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Incloure en la Programació general anual de centre les actuacions previstes per a la gestió de recursos. Recurs B3	PGA.	Equip Directiu.	A l'inici de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Incloure la valoració de les actuacions realitzades per a l'organització i el bon funcionament del centre en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2	Indicadors d'avaluació.	Equip Directiu.	Al finalitzar el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Incorporar els criteris organitzatius en el Projecte Educatiu com a element bàsic per a la convivència. Recurs B1	PEC.	Equip Directiu.	A l'inici del curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Optimitzar els recursos propis tenint en compte els recursos existents en la zona. Recurs E3	PEE.	Equip Directiu. TIS.	Quan sigui necessari.
Estructura i gestió de recursos	Organitzar l'aula en funció dels mètodes d'aprenentatge que emprem (tutoria entre iguals, treball d'investigació, grups interactius...). Recurs B2	L'aula i el mobiliari d'aula.	Tutors/es.	A l'inici i durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Potenciar el lideratge distributiu i l'assumpció de responsabilitats per part de tothom (per exemple, canviar càrrecs i responsabilitats periòdicament). Recurs C4	Reunions d'equip directiu.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Programar actuacions específiques de sensibilització i diagnosi (claustres, reunions informatives, comissions mixtes) per compartir i implicar tot el professorat en estratègies organitzatives pel bon clima de centre. Recurs A1	Reunions. Claustres.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Promoure espais de relació entre professorat-alumnat com a forma de millorar el clima de convivència a l'aula i al centre (comissions mixtes alumnat-professorat...). Recurs F6	Cercles restauratius. Consell de delegats.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de classe. Recurs C5	Cartell informatiu sobre les normes de classe.	Tutors/es. Alumnes.	A l'inici del curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Proporcionem espais de relació informal adreçats als diferents membres de la comunitat escolar (sales de trobada, espais de reunió, etc.). Recurs D3	Sala de reunions.	Claustre. TIS.	Quan sigui necessari.
Estructura i gestió de recursos	Recollim en el Projecte de direcció estratègies d'estructura de centre i gestió de recursos que facilitin un bon clima de centre. Recurs B2	Projecte de direcció.	Equip Directiu.	A l'elaboració i revisió del projecte.
Estructura i gestió de recursos	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre l'organització i gestió de recursos i el seu impacte en el clima del centre. Recurs I1	Memòria anual. Enquestes de satisfacció a la comunitat educativa. DAFO.	Equip directiu.	Al finalitzar el curs o quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Recollir en els continguts específics addicionals de la carta de compromís educatiu les mesures necessàries i els compromisos entre família i tutor del centre pel manteniment d'un entorn de convivència i respecte a l'aula. Recurs H2	Carta de compromís educatiu.	Equip Directiu. Secretaria.	Durant el procés d'acollida de l'alumnat.
Estructura i gestió de recursos	Tenim cura de l'estètica i el manteniment dels diversos espais del centre (entrada al centre, passadissos, aules, menjador, etc.). Recurs D4	Mobiliari adequat. Papereres.	Comunitat educativa.	Sempre.
Estructura i gestió de recursos	Tenir altes expectatives sobre tots els alumnes. Recurs F4	Coordinacions de cicle.	Claustre.	Sempre.
Estructura i gestió de recursos	Treballar amb grups multinivell, grups d'experts, etc. per potenciar a l'aula el respecte entre companys, així com la valoració i l'acceptació de la diferència. Recurs G2	Activitats adaptades a la heterogeneïtat de l'aula.	Claustre	Sempre.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Estructura i gestió de recursos	Treballar la interiorització de les normes dins l'aula. Recurs A2	Normes d'aula	Tutors/es. Alumnes.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Utilitzar les assemblees d'aula per a la gestió de la pròpia classe. Recurs C3	Assemblees d'aula.	Tutors/es. Alumnes.	Durant el curs escolar.
Estructura i gestió de recursos	Utilitzar organitzacions d'aula que fomentin l'aprenentatge compartit. Recurs C1	Organització d'aula. Mobiliari.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Actuar amb rapidesa i fermesa per evitar l'escalada del conflicte i les respostes violentes i que l'acumulació de diversos conflictes lleus derivi en un conflicte greu. Recurs D2	Entrevista restaurativa. Conversa no violenta.	Claustre.	Quan s'escaigui.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Ajudar l'alumnat a reflexionar després de realitzar una acció, a fer-se'n responsable i a assumir les conseqüències que se'n poden derivar. Recurs E4	Entrevista restaurativa. Conversa no violenta. Entrevista individual.	Claustre.	Quan s'escaigui.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Aplicar estratègies de gestió d'aula efectiva (límits, metodologies, control i maneig de les relacions a l'aula, etc). Recurs D10	Metodologia enfoc restauratiu.	Claustre.	Quan s'escaigui.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Contemplar mesures educatives entre les estratègies d'intervenció enfront els conflictes lleus. Recurs D6	Metodologia restaurativa.	Claustre.	Quan s'escaigui.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Coordinar-se a nivell d'equip docent respecte a les actuacions i les estratègies a dur a terme a l'aula. Recurs I3	Llibreta d'aula. Reunions de cicle.	Claustre.	Quan s'escaigui.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Crear un espai de reflexió compartida docent - alumne per tractar les situacions conflictives que es donen a l'aula. Recurs E2	Sala de reunions.	Claustre.	Sempre.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Difondre les NOFC, mitjançant diferents formats, a tots els membres de la comunitat escolar per tal de garantir el bon funcionament del centre. Recurs C4	Pàgina web del centre. Portal de centre.	Equip directiu.	A l'inici de curs.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a l'equip docent els protocols d'intervenció enfront els conflictes lleus i les conductes disruptives que tenen lloc a l'aula. Recurs I2	Projecte de convivència. NOFC.	Equip directiu. Comissió convivència.	A l'inici i durant el curs.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC) i les conseqüències previstes pel seu incompliment (mesures correctores i sancions). Recurs A1	NOFC. Consell escolar. Web de l'escola.	Equip directiu.	Durant el curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Dur a terme accions i facilitar espais per ajudar l'alumnat a reflexionar, després d'un conflicte, sobre les possibles alternatives i les seves conseqüències. Recurs F2	Cercles restauratius.	Tutors/es.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Establir mesures d'atenció individualitzada per a l'alumnat amb conductes disruptives (atencions individualitzades, plans individualitzats, etc). Recurs D11	Llibreta d'aula. Acords amb l'equip directiu i claustre.	Tutors/es. Equip directiu.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Fer un recull sistemàtic dels conflictes d'aula i els elements que en facilitaran l'anàlisi (lloc, moment, tasca ,etc.). Recurs C2	Llibreta d'aula.	Claustre.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Impulsar el diàleg respectuós i l'escolta activa en els processos de gestió de conflictes a l'aula. Recurs B1	Comunicació no violenta.	Comunitat educativa.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en eles NOFC les normes d'ús del pati i altres espais (passadissos, entrades i sortides del centre, etc.) així com el funcionament de la vigilància d'aquests espais. Recurs C5	NOFC.	Equip directiu. Claustre.	A l'inici de curs.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les NOFC que les mesures sancionadores vagin acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre. Recurs C2	NOFC.	Equip directiu. Claustre.	A l'inici de curs.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Incloure en les reunions d'equip docent l'anàlisi de conflictes, les possibles causes i les propostes de millora. Recurs I1	Reunions de cicle. Claustres.	Equip directiu. Claustre	A l'inici de curs.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Intervenir amb rapidesa i fermesa davant rumors, prejudicis, provocacions i la utilització de llenguatge ofensiu. Recurs D4	Cercle restauratiu. Conversa. Entrevista individual.	Claustre.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Mantenir una postura de tolerància zero davant qualsevol tipus d'agressió (verbal, no verbal, etc.) o conducta violenta. Recurs D1	Pràctiques restauratives.	Claustre.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre la gestió i resolució positiva dels conflictes. Recurs F1	Formació PIN ERG.	Equip Directiu.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Organitzar a les sessions de tutoria per tal que tot l'alumnat participi en la gestió dels conflictes. Recurs B3	Assemblees aula. Cercles restauratius.	Tutors/es. TIS.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Posar en marxa un protocol d'intervenció enfront conductes disruptives. Recurs D3	Protocol per a la millora de la convivència.	Equip Directiu. TIS.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir en els documents de centre (PEC, PAT, PGA...) les estratègies de gestió positiva del conflicte que s'aplicaran davant les irregularitats o faltes comeses per l'alumnat que afectin la convivència. Recurs B1	PEC. PGA. NOFC.	Equip directiu.	Quan s'elaboren els documents.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir informació i comunicar-se amb les famílies d'alumnes implicats en conflictes lleus o que tinguin conductes disruptives per tal de fer-les copartíceps en la seva gestió i resolució. Recurs A2	Reunions amb les famílies implicades.	Tutors/es. Equip directiu. TIS. EAP.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Recollir sistemàticament els conflictes que es produeixen en l'àmbit escolar i els elements que en permetran l'anàlisi (personals, causals i contextuais). Recurs D1	Registre de seguiment d'incidències. Protocol.	Tutors/es. Equip directiu. TIS.	Quan sigui necessari.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Reflexionar sobre com afecta l'actitud individual en el clima de convivència d'aula i assumir compromisos de millora. Recurs E3	Cercles. Tutories individualitzades. Dinàmiques de tutoria	Tutors/es. TIS.	Quan sigui necessari.
Gestió i resolució positiva dels conflictes	Revisar les relacions a l'aula per intervenir en el cas que es donin situacions d'abús de poder i exclusió. Recurs B4	Sociogrames i Observació diària.	Tutors/es. TIS.	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Implementació de les pràctiques restauratives globals a l'aula.	Cercle restauratiu, temps de cercle, converses restauratives, comunicació no violenta...	Tutories	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Dinàmiques socioemocionals a l'aula.	Material necessari segons l'activitat a realitzar.	TIS	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Eines de detecció, valoració i actuació en les relacions intrapersonals a l'aula.	Sociogrames.	TIS i CRP	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs G1	Instruccions inici de curs. Web de l'escola. Xarxes socials.	Equip docent.	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Augmentar les expectatives acadèmiques de les famílies sobre els seus fills. Recurs F3	Reunions de tutoria.	Tutors/es	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Establir i difondre en el claustre pautes de comunicació (tant verbal com no verbal) per afavorir una relació basada en la confiança, el respecte i el reconeixement mutu. Recurs C1	Cercles restauratius. Formacions.	Equip docent.	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Fomentar l'aprenentatge de la llengua catalana com element de comunicació i cohesió social. Recurs B2	ULAE.	Claustre.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educació socioemocional	Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives relacionades amb l'educació socioemocional. Recurs F1	Pla de formació.	CRP	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Potenciar espais de relació informal entre tots els membres de la comunitat educativa (actes de final de trimestre, festes de final de curs, sopars de promoció, celebracions, etc.). Recurs C3	Celebracions.	Comunitat educativa.	Al llarg del curs.
Educació socioemocional	Promoure jornades i grups de treball amb les famílies per parlar i debatre sobre el valor de la comunicació i la seva incidència en les relacions personals, familiars i socials. Recurs B1	L'hora del cafè.	AFA Equip directiu.	Al llarg del curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Aprofitar la carta de compromís educatiu per arribar a compromisos, entre les famílies i el centre, per al compliment de les normes. Recurs B5	Carta de Compromís.	Equip directiu i TIS.	Inici de curs.
Norma	Concretar a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) unes normes de convivència clares, concretes i compartides. Així com les mesures correctores i educatives. Recurs B3	NOFC.	Equip directiu.	En l'elaboració de les NOFC.
Norma	Difondre les normes de convivència amb un llenguatge que sigui accessible a totes les persones de la comunitat escolar. Recurs C1	NOFC.	Equip directiu	En l'elaboració dels diferents documents.
Norma	Donar a conèixer a les famílies les Normes d'organització i funcionament de centre (NOFC). Recurs A2	WEB centre. Consell Escolar.	Equip directiu.	Inici de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Incloure en el Pla de formació del professorat actuacions formatives sobre l'organització i gestió de centres relacionat amb el clima escolar. Recurs E1	Formacions de centre.	CRP.	Al llarg del curs.
Norma	Incloure en la carta de compromís educatiu la necessitat d'educar els fills en el coneixement i compliment de les normes. Recurs B4	Carta de Compromís.	TIS i equip directiu.	Al llarg del curs.
Norma	Incloure la valoració de les actuacions realitzades per promoure el compliment i seguiment de les normes en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs G2	Memòria anual.	Equip directiu.	Final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Organitzar xerrades i invitar els diferents agents de l'entorn a participar en activitats formatives del centre per donar a conèixer normatives d'ús de la via pública. Recurs D3	Taller d'educació vial.	Mossos	Durant el curs escolar.
Norma	Partir de les Normes de Funcionament i Organització de Centre (NOFC) per elaborar un conjunt de normes pròpies que regulin l'ús de les aules o espais específics del centre: laboratoris, aula d'informàtica, gimnàs, biblioteca, etc. Recurs B1	Cartells informatius.	Claustre.	Inici de curs.
Norma	Promoure l'establiment de normes clares, concretes i compartides per afavorir la convivència del grup i l'aprenentatge a l'aula. Recurs B4	NOFC. Normes d'aula.	Equip Directiu. Tutors/es. Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Norma	Promoure la participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes de convivència d'aula i assegurar el compromís de tothom. Recurs C1	Cercles restauratius. Cartells de les normes d'aula.	Tutors/es.	A l'inici de curs.
Norma	Treballar amb l'alumnat algunes normes tàcites de comportament que mantenen entre ells i que comporten problemes de funcionament i convivència (el concepte de "xivato", l'encobriment d'una amenaça, etc.). Recurs E2	Cercles restauratius. Dinàmiques d'aula.	Tutors/es. TIS.	Durant el curs escolar.
Educar en el respecte	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs H1	Instruccions inici de curs. Web de l'escola. Xarxes socials.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en el respecte	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes solidaris i cooperatius amb altres centres de l'entorn. Recurs B1	Activitats compartides amb la residència d'avis i l'hospital comarcal. Tallers d'entitats com Barreres Fora de Móra d'Ebre i Associació Parkinson Terres de l'Ebre.	Equip Directiu. Tutors/es. TIS. Mestra de música.	Durant el curs escolar.
Participació	Seguir les instruccions establertes pel Departament d'Educació per fer arribar les bones pràctiques que el centre realitza i que se'n faci difusió. Recurs I1	Instruccions inici de curs. Web de l'escola. Xarxes socials.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Participació	Aprofitar les celebracions i tradicions de les diferents realitats culturals del centre com un element que faciliti la socialització i participació dels diferents membres de la comunitat escolar. Recurs D8	Activitats i sortides per donar a conèixer les diferents realitats culturals.	Comunitat educativa.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Col·laborar en l'elaboració i desenvolupament de projectes amb altres centres de l'entorn. Recurs B1	PEE.	Equip Directiu. EAP. Ajuntament.	Durant el curs escolar.
Participació	Conèixer les dinàmiques a l'aula (relacions entre alumnes, petits grups naturals, etc.) i tenir-les en compte en la programació i realització de les activitats. Recurs C4	Sociogrames. Dinàmiques de grup. Observació directa a l'aula. Cercles restauratius.	Tutors/es. TIS.	Durant el curs escolar.
Participació	Donar a conèixer a les famílies i l'alumnat les associacions juvenils i entitats de lleure de l'entorn i orientar-los per facilitar la seva participació. Recurs D3	Reunions/converses amb les famílies.	Equip Directiu. TIS. Administració del centre.	Quan sigui necessari.
Participació	Elaborar fitxes autoavaluatives (individuals i d'equip) per a les activitats cooperatives. Recurs D2	Registres d'autoavaluació.	Equip Directiu. Docents que realitzen les activitats.	Al finalitzar les activitats cooperatives.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Facilitar, en els processos d'acollida, informació sobre les diverses fórmules de participació en la vida del centre. Recurs D4	Entrevistes inicials.	Equip Directiu. Tutors/es. TIS. Mestra d'aula d'acollida.	Durant el procés d'acollida i quan sigui necessari.
Participació	Fer participar a les entitats de l'entorn en projectes i activitats de centre. Recurs E2	Setmana cultural. Activitats varies.	Equip Directiu. Claustre.	Durant el curs escolar.
Participació	Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, el treball cooperatiu, etc.). Recurs C1	Projectes. Tallers. Treballs cooperatius. Apadrinaments musical i el lector.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Participació	Fomentar els processos d'autoavaluació entre l'alumnat. Recurs D1	Registres d'autoavaluació.	Docents que realitzen les activitats.	Al finalitzar les activitats realitzades.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Incloure la valoració de les actuacions realitzades per promoure la participació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs J2	DAFO.	Equip Directiu.	Al finalitzar el curs escolar.
Participació	Oferir les instal·lacions del centre educatiu per a activitats culturals, esportives i de lleure adreçades a la comunitat local. Recurs E3	Les instal·lacions del centre.	Equip Directiu.	Quan es requireixin.
Participació	Participar en els mitjans de comunicació per difondre l'actualitat del centre. Recurs D1	Ràdio Móra d'Ebre. Xarxes Socials. Web de l'escola.	Equip directiu.	Durant el curs escolar.
Participació	Potenciar el treball en equip per tal de fomentar l'elaboració de projectes interdisciplinaris, la programació transversal per competències bàsiques, els treballs de síntesi, el projecte de recerca, etc. Recurs E1	A través dels claustres pedagògics. Reunions de cicle. Comissions.	Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Preveure, en l'acció tutorial, actuacions per a l'acollida de l'alumnat nou en el centre que potenciï la seva participació en el grup-classe. Recurs C5	Pla d'acollida.	Tutors/es. Mestra d'aula d'acollida.	Durant el procés d'acollida.
Participació	Promoure l'elaboració de projectes compartits entre l'alumnat. Recurs C2	Projectes d'aula o de centre.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Participació	Promoure la participació dels membres de la comunitat escolar en projectes comunitaris (Plans Educatius d'Entorn o altres projectes socioeducatius, etc.). Recurs C1	Comissions del PEE.	Equip directiu.	Durant el curs escolar.
Participació	Recollir el caràcter participatiu del centre en el Projecte educatiu i en la resta de documents del centre. Recurs B1	PEC. Memòria anual.	Equip Directiu.	A l'inici i a final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Participació	Recollir en les Normes d'organització i funcionament del centre accions i procediments de participació de la comunitat educativa en la gestió del centre, com el consell escolar (art 27.3 Decret 102/2010) o la comissió de convivència (art. 6. Decret 279/2006). Recurs B4	NOFC.	Equip Directiu.	A l'inici de curs.
Participació	Sistematitzar espais virtuals per compartir, gestionar i crear coneixement entre els diferents agents educatius de l'entorn escolar. Recurs E5	Classroom i blog del centre.	Claustre i Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Participació	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs I3	Xarxes Socials. Revista " La Picossa". Web de l'escola. Blog del centre.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Consolidació de la línia de centre en les pràctiques restauratives.	Temps de cercle, conversa restaurativa, cercle restauratiu.	Tutories	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Formar l'alumnat en enfocament restauratiu i mediació. Recurs E1	Cercles restauratius.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre convivència i educació en gestió positiva dels conflictes. Recurs G1	PIN ERG.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Oferir, en el marc del Pla de formació de centre, formació al professorat i, si escau, a les famílies, al PAS i a l'alumnat, sobre enfocament restauratiu global. Recurs G2	PIN ERG.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Participació al Programa d'Innovació Pedagògica d'Enfocament Restauratiu Global (ERG).	Formació i assessorament extern.	Cap d'Estudis.	Del 01/09/2023 al 30/06/2026



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i l'enfocament restauratiu i la mediació. Recurs I1	Claustres pedagògics. Enquestes de satisfacció.	Equip Directiu.	Durant el curs escolar.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Impulsar projectes que fomentin les relacions d'ajuda i aprenentatge entre iguals (tutoria entre iguals, aprenentatge entre iguals, apadrinament, etc.). Recurs F2	Tutoria entre iguals. Apadrinaments musicals i lectors. Tallers. Projectes.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Incloure la valoració de les actuacions destinades a educar en la gestió positiva del conflicte i del servei de mediació en la memòria anual, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2	Memòria anual del centre. Enquestes de valoració.	Equip Directiu.	A final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en la gestió positiva dels conflictes	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre: murals a les aules, la revista o el bloc del centre, o bé mitjançant la celebració de Jornades de Convivència. Recurs H4	Xarxes Socials. Revista “ La Picossa”. Web de l'escola. Blog del centre.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Actuar com a models o referents positius de comportament i treball per fomentar l'esforç i la responsabilitat entre l'alumnat.	Activitats del dia a dia a l'aula.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Ajudar l'alumnat a tolerar la frustració quan no assoleixen les seves fites o s'equivoquen i entendre que el fracàs també forma part de l'aprenentatge.	Dinàmiques, reforç i suport del tutor/a. Entrevistes amb les famílies. Tutories individualitzades.	TIS i tutors/es.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Donar a conèixer com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.) i fomentar-ho.	Activitats del dia a dia a l'aula. Registres de seguiment.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Establir càrrecs a l'aula com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat entre l'alumnat (delegat/da, material, llista, neteja, etc.).	Eleccions per escollir el delegat/da. Cartellera de càrrecs.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Establir hàbits i rutines de treball (puntualitat, respecte al torn de paraula, planificació, realització de les tasques), i exigir a l'alumnat el seu compliment.	Registre de tutoria. Dinàmiques ERG.	Tutors/es.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu per potenciar el valor de l'esforç col·lectiu.	Dinàmiques de treball cooperatiu, treball per projectes, tallers, apadrinaments...	Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Potenciar les assemblees d'aula/cercles restauratius/temps de cercle com una oportunitat per exercir el valor de la responsabilitat.	Dinàmiques ERG: Targetes de les necessitats i emocions. Objecte de diàleg...	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Concretar en la programació curricular com es valorarà el grau d'esforç i responsabilitat de l'alumnat (la realització dels deures, la puntualitat en el lliurament de les tasques, l'ordre, la netedat, etc.). Recurs C1	Programacions i registres d'aula.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fomentar la participació del centre en campanyes de solidaritat que estimulin el compromís cívic. Recurs C5	Campanya de donació de sang. Campanya AFANOC. Campanya Vi solidari.	Claustre.	En data a la campanya corresponent.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Fomentar la participació del centre en convocatòries i concursos que estimulin l'afany de superació. Recurs C4	Certamen de Lectura en Veu Alta. Jocs Florals. Altres concursos que es puguin esdevenir.	Claustre.	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Incloure en el Pla de formació del professorat actuacions formatives sobre l'educació en valors. Recurs D1	Pla d'Innovació ERG.	Claustre.	Durant 3 cursos escolars.
Educar en l'esforç i la responsabilitat	Utilitzar canals de comunicació per compartir amb la comunitat escolar les experiències que es duen a terme en el centre. Recurs E3	Xarxes socials, web de l'escola, revista escolar La Picossa.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Inclusió	Concretar en la Programació general anual de centre les accions previstes per fomentar una educació inclusiva.	PGA.	Equip directiu	Durant l'elaboració de la PGA.
Inclusió	Incloure en el Pla d'acollida actuacions per promoure la integració escolar i social de l'alumnat i les seves famílies.	Pla d'Acollida.	Coordinador/a LIC i equip docent	Durant l'elaboració del Pla d'Acollida.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Col·laborar amb els centres de l'entorn en l'elaboració i desenvolupament de projectes (de caire artístic, musical, cívic, etc.) que fomentin la inclusió, la igualtat d'oportunitats i el respecte a la diversitat. Recurs B1	Creu Roja (Programa d'Èxit Educatiu). Centre Obert.	TIS, equip directiu i tutors/es.	Durant el curs escolar.
Inclusió	Comprovar que els materials educatius utilitzats estan impregnats de valors inclusius (equitat, atenció i respecte a la diversitat, etc.). Recurs B2	Materials del centre.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Inclusió	Coordinar els recursos i les tasques educatives amb els serveis de suport a l'alumnat que temporalment necessita una escolarització no ordinària (aules hospitalàries, atenció domiciliària, etc.). Recurs D4	Coordinacions amb els serveis de suport.	Claustre i equip directiu.	Quan s'escau.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Detectar les necessitats específiques dels alumnes (físiques, cognitives, afectives i relacionals, i socials). Recurs C1	Observació directa, registres d'aula i proves psicopedagògiques.	Tutors/es, EAP.	Durant el curs escolar.
Inclusió	Fer servir materials específics per atendre la diversitat de l'alumnat. Recurs C4	Dossiers de treball d'alumnat nou vingut. Adaptació de les activitats en les situacions d'aprenentatge. Utilització de les mesures universals, addicionals i específiques en la programació dels continguts i sabers.	Claustre.	Durant el curs escolar.
Inclusió	Fer ús de materials específics per sensibilitzar l'alumnat en una educació inclusiva. Recurs B1	Educació en valors. Contes coeducatius.	Claustre	Durant el curs escolar.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Fer ús de mètodes d'aprenentatge cooperatiu (treball d'investigació, ensenyament recíproc, aprenentatge entre iguals, projectes compartits, etc.). Recurs C3	Projectes compartits. Grups cooperatius. Aprenentatge internivells.	Claustre	Durant tot el curs.
Inclusió	Impulsar amb l'administració local el desenvolupament de Plans educatius d'entorn o altres projectes socioeducatius que afavoreixen la cohesió social. Recurs C1	Pla educatiu d'entorn.	Equip directiu. Administracions locals i comarcals.	Durant tot el curs.
Inclusió	Incloure en el Pla de formació de centre actuacions formatives relacionades amb l'atenció a la diversitat i la inclusió. Recurs G1	Formació al professorat. Seminars d'inclusió.	Equip directiu. Centre de Recursos.	Durant tot el curs.
Inclusió	Incloure en la memòria anual la valoració de les actuacions realitzades per promoure l'educació inclusiva, elaborant, si escau, propostes de millora. Recurs I2	Memòria anual de centre.	Equip directiu.	A l'inici i final de curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Incloure, en el marc de l'acció tutorial, actuacions de cohesió de grup. Recurs A1	Dinàmiques de grup. Cercles restauratius.	Claustre	Quan sigui necessari.
Inclusió	Intervenir de manera ràpida i amb fermesa per eradicar actituds i expressions discriminatòries o qualsevol acte de violència. Recurs A3	Dinàmiques de grup. Cercles restauratius. Tutories individualitzades. Converses restauratives.	Claustre	Quan sigui necessari.
Inclusió	Potenciar els espais de tutoria per establir diàlegs sobre el respecte a la diferència i a la diversitat. Recurs A2	Educació en valors. Tutories.	Claustre	Durant el curs.
Inclusió	Potenciar la tutoria individualitzada i la tutoria entre iguals. Recurs A6	Tutories individualitzades. Converses restauratives.	Claustre.	Durant el curs.
Inclusió	Promoure i valorar la participació i implicació de l'alumnat en activitats extraescolars i l'educació en el lleure per reduir les desigualtats i afavorir el sentiment de pertinença i l'arrelament en el territori. Recurs D2	Coordinacions amb centre obert, Creu Roja, AFA, PEE...	TIS. Equip directiu.	Durant el curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Recollir el grau de satisfacció dels diferents agents de la comunitat escolar sobre les mesures i actuacions destinades a fomentar l'educació inclusiva en el centre. Recurs I1	Enquestes de satisfacció	Equip directiu.	Al Finalitzar el curs.
Inclusió	Reorganitzar periòdicament els grups i/o llocs de treball dins l'aula per fomentar la relació entre l'alumnat. Recurs A5	Grups heterogenis.	Tutors/es.	Quan sigui necessari.
Inclusió	Revisar les relacions que es donen dins l'aula, mitjançant sociogrames, per ajudar que siguin igualitàries i no discriminatòries. Recurs A4	Sociogrames. Cercles restauratius	TIS Tutors/es	Quan sigui necessari, durant el curs.
Inclusió	Treballar coordinadament amb els serveis educatius en relació amb l'alumnat amb necessitats educatives especials (CRP, EAP, ELIC, CREDA, CREDV, etc.). Recurs C4	Coordinacions periòdiques amb els serveis externs.	Equip directiu. TIS. Claustre.	Durant el curs.



4- PLANIFICACIÓ

Temes	Actuacions	Recursos	Responsables	Temporització
Inclusió	Utilitzar diversos mètodes d'ensenyament i aprenentatge. Recurs C2	Metodologia diversa.	Claustre.	Durant el curs.



6- “El Projecte de Convivència del centre ha d’incloure la concreció de protocols de prevenció, detecció i intervenció enfront situacions de conflictes greument perjudicials per a la convivència en els seus projectes. Els centres poden adaptar a la seva realitat i necessitats específiques els protocols per a la millora de la convivència del Departament d'Educació. Aquests protocols s’haurien d’adjuntar a l’informe del projecte.”



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
1.1 Sensibilitzar la comunitat escolar de la necessitat d'elaborar un Projecte de convivència amb la implicació i el compromís de tots els agents educatius.	• Relació d'actuacions de sensibilització per a cada sector de la comunitat escolar.
1.2 Elaborar una diagnosi participativa sobre la situació de la convivència en el centre.	• Existència d'una diagnosi sobre la situació de la convivència al centre. • Relació de sectors participants en la diagnosi.
1.4 Constituir i dinamitzar la comissió de convivència.	• Existència de la comissió de convivència. • Nombre de reunions/periodicitat de la comissió de convivència.
2.1 Potenciar les competències socioemocionals.	• Inclusió en el currículum d'accions per potenciar les competències socioemocionals de l'alumnat. • Inclusió en el Pla d'acció tutorial d'actuacions per desenvolupar les competències socioemocionals de l'alumnat. • Cursos en els quals es desenvolupen accions per formar en competència socioemocional.
2.3 Educar infants i joves en el desenvolupament d'uns valors instrumentals (respecte, esforç, responsabilitat, etc.) que els permetin formar-se com a futurs ciutadans responsables i compromesos.	• Relació d'actuacions orientades a l'educació en valors. • Relació d'actuacions que promouen l'ajuda entre iguals en el centre.



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
2.5 Educar en el valor de la norma i potenciar la participació de l'alumnat en la seva elaboració.	• Inclusió en l'acció tutorial d'accions orientades a educar sobre el valor de la norma per a la convivència. • Participació de l'alumnat en l'elaboració de les normes d'aula en el marc de l'acció tutorial. • Existència d'espais perquè els delegats dels alumnes participin en l'elaboració de les normes de centre.
3.1 Garantir l'òptima incorporació dels nous membres de la comunitat escolar.	• Existència i difusió de protocols d'acollida de qualsevol membre de la comunitat escolar (alumnat, famílies, professorat, PAS, etc.) • Us d'enquestes per valorar el grau de satisfacció del procés d'acollida, adreçades als diversos sectors de la comunitat. • Relació d'activitats en el marc de l'acció tutorial per a l'acollida del nou alumnat (activitats de presentació del centre, alumnes padrins, activitats interetapes, etc.). • Existència d'un protocol específic per a l'acollida de l'alumnat nouvingut i les seves famílies.
3.3 Gestionar la diversitat cultural i religiosa d'acord amb les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya.	• Difusió als professionals del centre dels continguts de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya. • Inclusió en les Normes d'organització i funcionament de centre de les orientacions de la Guia per al respecte a la diversitat de creences als centres educatius de Catalunya.



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
3.5 Prevenir l'absentisme i facilitar la reincorporació de l'alumnat absentista	• Índex d'absentisme. • Índex d'abandonament escolar. • Existència d'un protocol de centre de prevenció, detecció i intervenció sobre absentisme amb actuacions específiques per a l'alumnat que s'hi incorpora. • Existència d'un protocol d'absentisme i acompanyament a l'escolarització d'àmbit comunitari en coordinació amb l'administració local i altres serveis.
3.6 Promoure la participació de l'alumnat en les activitats complementàries, extraescolars i de lleure educatiu de l'entorn.	• Percentatge d'alumnes que realitzen activitats complementàries en el centre educatiu. • Percentatge d'alumnes que realitzen activitats extraescolars en el centre educatiu. • Percentatge d'alumnes que realitzen activitats de lleure en el centre educatiu. • Inclusió en el Pla d'acció tutorial de la difusió a l'alumnat i les seves famílies de l'oferta de lleure educatiu de la zona.
4.1 Sensibilitzar la comunitat escolar en la importància del valor del diàleg i la gestió positiva dels conflictes.	• Relació d'actuacions de sensibilització portades a terme en el centre.
5.1 Participar en iniciatives i projectes compromesos en la cultura per a la pau.	• Relació d'iniciatives en les quals participa el centre.



7- INDICADORS

Objectiu específic	Indicadors
5.5 Afavorir els canals de comunicació del centre educatiu com a elements facilitadors de la convivència i el clima escolar.	• Existència d'un protocol de comunicació. • Relació d'eines i canals de comunicació del centre que afavoreixin la comunicació entre els diversos sectors de la comunitat escolar (fòrum virtual, correu electrònic, taulell de novetats, bústia de suggeriments i reclamacions, intranet de centre, etc.). • Existència de canals de comunicació entre les famílies i els seus representants al consell escolar. • Existència de canals de comunicació entre l'alumnat i els seus representants al consell escolar. • Existència de canals de comunicació entre el professorat i els seus representants al consell escolar. • Existència de canals de comunicació entre el personal d'administració i serveis i el seu representant en el consell escolar. • Relació d'estratègies de projecció i comunicació externa del centre (revistes, webs, blocs, etc.).

Aquest Pla de Convivència ha estat aprovat a Móra d'Ebre,
el dia 11 de juny de 2024.

Acta Consell Escolar núm. 79/23-24

Fecha: 2024.06.12

10:35:57 +02'00'

Elisenda Ventura Gabriel

Directora