



**PLA DE MENJADOR ESCOLAR**

**ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES**

**Escola Lluís Viñas i Viñoles**  
**43001681**  
**Móra d'Ebre**





## **1.- INTRODUCCIÓ**

El menjador escolar és una prestació complementària d'ajuda a l'escolarització, és un servei de suport a les famílies i, alhora un espai educatiu.

Cal recordar a les famílies que el menjador és un servei gestionat per l'AMPA i que el seu ús es tria lliurement. Pel seu bon funcionament es seguiran unes normes de conducta per tal d'assolir hàbits correctes.

## **2.- OBJECTIUS**

El servei del menjador ha d'oferir atenció als infants en horari de 12 a 15 hores, amb aquests objectius a assolir:

### **Objectius generals:**

- 1- Aconseguir que el menjador sigui un espai inclusiu.
- 2- Educar els hàbits dels infants a nivell higiènic, alimentari, d'ordre i de convivència.
- 3- Vetllar per la bona alimentació de l'infant.
- 4- Vetllar per la seguretat dels alumnes en els diferents espais.
- 5- Fomentar la participació dels alumnes dins el marc de les possibilitats (horaris, espais, ...) i les normes específiques del centre.
- 6- Planificar i organitzar les activitats de l'estona de lleure.
- 7- Reforçar la interacció família-escola per a l'adquisició de pautes comunes d'actuació.

### **Objectius específics:**

#### **➤ Referents a l'alimentació/nutrició:**

- ✓ Consumir un seguit d'àpats suficients, equilibrats i diversificats.
- ✓ Habituar-se a menjar de tot i variat.
- ✓ Adquirir uns hàbits alimentaris saludables.
- ✓ Conèixer el nom dels aliments.
- ✓ Distingir els aliments corresponents al primer plat, segon plat, i al postre i respectar-ne l'ordre.



➤ **Referents als hàbits higiènics i de convivència:**

- ✓ Adquirir uns hàbits higiènics adequats:
  - Rentar-se les mans abans de menjar.
  - Rentar-se les dents després de menjar.
  - Rentar-se i pentinar-se abans de la tornada a les activitats escolars de les 15 h.
  
- ✓ Adquirir hàbits i actituds correctes al menjador:
  - Utilitzar correctament els coberts i el tovalló.
  - Seure amb una postura correcta a la taula.
  - Mantenir la taula neta, sense escampar-hi menjar.
  - Recollir el seu plat, got i coberts.
  - Buidar els residus al contenidor.
  - Parlar amb un to de veu moderat.
  - Respectar els companys i el material.
  - Fomentar la col·laboració i la bona relació entre els companys de taula i el personal del menjador d'acord amb cada edat.
  - Fomentar actituds positives davant dels infants i comportaments socials a taula.

➤ **Referents a les activitats de lleure:**

- ✓ Gaudir d'una estona de lleure amb activitats dirigides en la mesura del possible.
- ✓ Gaudir d'un espai relaxat on descansar per tal de predisposar-se al treball intel·lectual de la tarda.
- ✓ Desenvolupar hàbits de convivència.
- ✓ Gaudir del temps d'esbarjo tenint en compte les actituds correctes, els valors i les relacions socials.
- ✓ Potenciar el respecte envers els companys, els monitors, el material, l'escola...



### **3.- GESTIÓ DEL SERVEI ESCOLAR DE MENJADOR.**

L'AMPA gestionarà el servei escolar de menjador segons la normativa vigent:

- Decret 160/1996 de 14 de maig pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Educació.
- Resolució ENS/1615/2011, de 17 de juny pel qual es determina el preu màxim de la prestació del servei escolar de menjador dels centres docents públics de titularitat del Departament d' Ensenyament i el preu de l'ajut individual del menjador escolar per a l'alumnat escolaritzat fora del seu municipi de residència
- Llei 17/2011 de 5 de juliol, de seguretat alimentària i nutrició, en els centres educatius.

Pel bon funcionament del servei de menjador es crearà una comissió formada per:

- Director del Centre.
- Cap d'estudis del Centre.
- T.I.S. (Tècnic/a integrador/a social).
- Un representant dels monitors.
- President de l'AMPA.
- Un representant de l'AMPA.

### **4.- CONDICIONS QUE HA DE COMPLIR L'EMPRESA QUE PRESTA EL SERVEI**

- Oferir el Servei als infants en la franja horària de 12h a 15h.
- Subministrar els àpats diàriament concertats.
- Diferenciar el personal de cuina del personal educatiu (monitors/es).
- Els menús han d'arribar **puntualment**.
- Els àpats han de complir unes condicions de **qualitat** òptimes tant des del punt de vista nutricional com des de criteris higiènics, sensorials i educatius.
- Els àpats poden ser **supervisats** per la Comissió de Menjador.
- El menú també podrà ser enviat per a la seva revisió al Programa d'Alimentació i Nutrició que porta a terme el Departament de Salut en col.laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat.
- Es facilitarà a les famílies que fan ús diari del Servei les corresponents **programacions mensuals** dels menús, amb puntualitat.



## **PLA DE MENJADOR ESCOLAR "ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES"**

- Es lliurarà un llistat mensual dels comensals becats a la direcció del centre.
- Les famílies dels usuaris tindran dret a algun menú setmanal per tal que els pares i mares puguin comprovar la qualitat dels àpats.
- Diàriament, cal reservar una mostra de cada àpat per una possible anàlisi sanitària si fos necessari. Cal contemplar-ho en la quantitat de menjar que s'elabora.
- L'empresa de serveis s'encarregarà de la neteja tant de la cuina i el menjador com de la resta d'espais que siguin de la seva utilització.
- Caldrà adequar el ratio de personal de cuina i personal educatiu a la quantitat de comensals seguint la normativa vigent.
- L'equip de monitors/es dedicarà la seva tasca a la cura i educació dels infants. No es limitarà a una funció de vigilància durant el joc lliure, sinó que també programarà activitats dirigides i de descans.
- Serà responsabilitat de l'equip de monitors l'ordre i la neteja del material i els espais utilitzats en les activitats de lleure seguint les normes del Centre.
  
- Es comptarà amb un personal educatiu amb un perfil adequat.
- Es tindrà una cura especial amb els infants d'Educació Infantil.
- La contractació del personal, seguretat social, etc... ha d'anar a càrrec de l'empresa de serveis.
- L'empresa s'ha de fer càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil dels infants.
- L'empresa aportarà els plats, gots, coberts i estris necessaris per al servei de l'àpat.

### **5.- EL PERSONAL LABORAL DEL MENJADOR ESCOLAR**

Com hem dit anteriorment es diferenciarà entre el personal de cuina i el personal educador o monitors.

#### **El personal de cuina**

Les funcions del personal de cuina seràn:

- Servir el menjar.



## **PLA DE MENJADOR ESCOLAR “ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES”**

- Parament, recollida i neteja de les taules i estris ajudats pels propis usuaris com a forma educacional.
- Neteja de la cuina, el menjador i les instal.lacions utilitzades.
- Col.laborar en promoure uns hàbits alimentaris saludables reforçant la tasca dels monitors/es.

### **Els/les monitors/es.**

Hauran de reunir el perfil adequat per aquesta tasca i dur a terme les següents funcions:

- Atendre i custodiar als infants usuaris del Servei abans, durant, i després del dinar, tant al menjador com al pati i altres instal.lacions que hagin d'utilitzar-se.
- Dinamitzar l'estona de lleure.
- Procurar un ambient relaxat.
- Promoure l'adquisició d'uns hàbits higiènics, alimentaris i de convivència adequats.
- Fomentar la participació dels alumnes en les diferents activitats.
- Resoldre les incidències que puguin presentar-se (reconduir actituds agressives, passives,...etc).
- Prestar especial atenció a l'alumnat d'Educació Infantil, ajudant-los (si cal) en la realització de les diferents activitats).
- En cas d'incidència amb algun alumne (sobre el comportament, si es fa mal, si hi ha algun problema amb el menjar,...) caldrà omplir el “Full de comunicacions” i lliurar-ho a la família i a la Comissió de Menjador.
- Tenir cura dels materials i espais utilitzats.

## **6.- ORGANITZACIÓ DEL SERVEI MENJADOR**

### **Calendari de funcionament del menjador**

El menjador funcionarà durant la totalitat del curs escolar , tant si el centre funciona en jornada lectiva partida o intensiva.

Durant el curs escolar 2020-21 excepcionalment , i seguint les indicacions envers possibles confinaments de les famílies usuàries del servei de menjador i/o tancament del servei en el marc de les mesures Covid: l'Ampa ha confirmat



## PLA DE MENJADOR ESCOLAR "ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES" \_\_\_\_\_

la disponibilitat de l'empresa prestadora del servei (Catering Plat a taula) a garantir el servei a través de menús per emportar ( tot complint les indicacions i requisits d'aquesta modalitat de servei, tal com estableix el document del Departament d'Educació " Aclariments en relació amb les mesures complementàries a pendre per a la prestació del servei de menjador escolar en el cas dels usuaris del menjador escolar afectats per la pandèmia per la COVID 19"). Aquesta modalitat dels menús per emportar es prestarà a les famílies becades en el cas que es vegin afectades per les esmentades mesures en el marc del Covid 19.

### Organització de l'horari

- Arribada dels infants:
  - A les 12 h els monitors/es recolliran els infants d'Educació Infantil, 1r i 2n a les classes.
  - A les 13 hores caldrà recollir els infants que surten d'alguna activitat extraescolar.
- Caldrà portar un Control d'Assistència dels alumnes.  
Degut a que els infants des de 3r fins a 6è tenen sortida lliure de l'escola, en cas que un infant que hagi d'assistir al menjador no hi sigui, el monitor/a encarregat de menjador trucarà als pares per comunicar-los-hi. Així mateix ho farà saber al Centre i al responsable de menjador.
- Abans de dinar caldrà que els infants es rentin les mans.
- A l'acabar de dinar caldrà que cada nen/a reculli el seu propi servei, rentar-se les mans i les dents.
- Seguidament els infants gaudiran d'una estona de lleure i descans, mirant d'excloure activitats massa mogudes.
- Abans del retorn a classe caldrà recordar als infants les pautes higièniques a seguir.
- Pel retorn a classe caldrà acompanyar a les files als alumnes d'Educació Infantil, així com donar les indicacions necessàries a la resta.

HORARI BASE					
Hora	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
12h	Recollida a les classes dels infants <b>d'Educació Infantil, 1r i 2n.</b> CONTROL D'ASSISTÈNCIA				
12h-13h	Els infants es dirigeixen cap al menjador i pati. Espai de lleure: joc lliure o activitat dirigida.				
13h	Recollida a les classes dels infants d'Educació Infantil, <b>1r i 2n curs d'Educació Primària</b> que realitzaen activitats extraescolars. Arribada de la resta d'infants d'Educació Primària al menjador. CONTROL D'ASSISTÈNCIA				



## PLA DE MENJADOR ESCOLAR "ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES"

13h-13'45 h	Rentar-se les mans. DINAR
13'45h- 14'40h	Acabat el dinar recollir el plat, got i coberts. Rentar-se les dents. Activitat dirigida (excloure aquelles activitats massa mogudes, excitants). Relax i descans
14'40h	Cal indicar a tots els xiquets/es que vagin al lavabo, acompanyant als d'Educació Infantil.
14'45h	Assear-se per tornar cap al cole.
14'55h	Portar a les files als alumnes d'Ed. Infantil i indicar a la resta el retorn a classe.

Segons el protocol d'actuacions en el supòsit de **retard en la recollida** de l'alumnat a la sortida del centre, i tal com figura en el punt 4:

- Independentment dels resultats de les accions de la policia local, a les 13:20h es sol·licitarà un menú més a l'empresa distribuïdora, l'import del qual abonarà l'escola qui posteriorment passarà rebut a la família.

Tot i que des de l'escola, ens fem càrrec del menú i després la família ho abona al centre.

### Torns de menjador

La capacitat del menjador és de **54 comensals**.

En cas que el nombre de comensals sigui superior s'organitzaran en torns.

### Normes de conducta

- ✓ Rentar-se les mans abans de dinar.
- ✓ Respectar l'avís d'entrada al menjador.
- ✓ Saber esperar el torn.
- ✓ Seure correctament i no aixecar-se de la taula mentre s'està menjant.
- ✓ Utilitzar bé els coberts i altres materials.
- ✓ Menjar a poc a poc
- ✓ Ser polits. Netejar el que s'embruta i recollir el que cau.
- ✓ No jugar a la taula.
- ✓ Parlar amb un to de veu moderat.
- ✓ Respectar els companys i companyes i el material.
- ✓ Treure de la taula el propi servei.





- ✓ Buidar les restes del menjar en el contenidor destinat a tal efecte.
- ✓ No sortir del menjador sense permís.
- ✓ Participar en les activitats organitzades
- ✓ Respectar i obeir els monitors i monitores.
- ✓ Rentar-se les dents després de menjar.
- ✓ Rentar-se les mans i assear-se abans del retorn a les classes.

### **Informació/ Comunicació amb els pares**

Hi haurà un full de comunicacions que es lliurarà als pares en cas d'incidències: a partir de 3 incidències comunicades, suposarà l'expulsió durant una setmana del servei de menjador escolar.

Tindran una especial consideració i tractament el que s'estipula com a **Incidències greus**: és considera incidència greu duu a terme una agressió física o una agressió verba l(insults) al personal laboral del menjador. Una incidència greu suposarà l'expulsió durant una setmana del menjador escolar. Si el mateix infant duu a terme en una segona ocasió el que és estipulat com a incident greu: suposarà l'expulsió definitiva de l'infant del servei de menjador escolar durant tot el curs escolar.

Tot així ho gestionarà la Comissió del Menjador, prèvia reunió i comunicació amb la família del usuari que ha fet l'incident.

### **7.- MALALTIES / URGÈNCIES**

En cas de malaltia o accident, quan no es requereixi intervenció mèdica immediata, es contactarà en primer lloc amb els pares o tutors de l'infant; i si això no es pogués realitzar, per causes alienes a l'organització del menjador, caldrà contactar amb els Serveis Sanitaris.

Posteriorment s'haurà de notificar al Centre i al responsable de menjador.

Si l'alumne hagués de ser traslladat amb ambulància, anirà acompanyat pels pares o tutors i en cas de no poder-los localitzar l'acompanyarà un monitor/a.

Quan els nens/es hagin de prendre una medicació, els pares lliuraran la medicació, una nota escrita amb l'autorització corresponent i un certificat mèdic amb el nom del medicament i la dosi indicada.

### **8.- DIETES ESPECIALS**

Quan un nen o nena ha de fer règim cal dir-ho a l'encarregat/da del menjador adjuntant una nota on s'informi de la causa del règim.

En cas d'al·lèrgia a determinats aliments, o règims continuats per motius de salut, cal portar un certificat mèdic.



## PROTOCOL D'AL·LÈRGIES I INTOLERÀNCIES ALIMENTÀRIES

- La directora de l'escola serà l'encarregada de recollir tota la informació que les famílies facilitin a l'escola. Es facilitarà tota la documentació relacionada amb el protocol d'al·lèrgies i intoleràncies alimentàries.
  - La directora serà qui informarà a la resta de personal escolar, responsables de l'equip de monitors, cuiners, etc. de la situació.
  - Abans d'iniciar l'ús del servei de menjador, si es considera necessari es farà una entrevista amb la família, infermer/a, monitors... i persones que intervenen amb l'alumne/a amb al·lèrgies o intoleràncies.
  - La dietista de l'empresa de cuina, amb la informació aportada per la família, elaborarà mensualment el menú específic per el nen/a afectat.
  - Si el protocol mèdic ho determina, els estris de cuina seran exclusivament per l'afectat. El seu menjar s'elaborarà a part, inclosos els fregits, els rostits...
  - És molt important la neteja de mans i manipular amb molta cura tots els estris de cuina per evitar el contacte amb els aliments prohibits.
  - Un cop elaborats els plats especials s'identificaran amb una etiqueta amb el nom del nen/a.
  - És molt important que els monitors sàpiguin en tot moment si en el seu grup hi ha alumnes amb al·lèrgies o intoleràncies alimentàries i s'intentarà que els alumnes afectats puguin seure al costat d'alumnes més tranquils.
  - El protocol en cas d'urgència, els telèfons de contacte i la resta d'informació són en un lloc visible i de fàcil accés que els coordinadors de menjador ja coneixen. (Medicaments malalties cròniques)
  - El coordinador de menjador, diàriament, informa per escrit al cuiner del nombre de menús que cal servir i el recompte de les dietes de règim, d'al·lèrgies, intoleràncies i menús especials per raons religioses a tenir en compte en el servei del dia.

### ACTUACIÓ:

Depenent dels símptomes, la gravetat i el cas particular de cada nen/a, serà l'al·lèrgòleg qui determini si és convenient tenir al centre l'autoinjectable d'adrenalina. Seguidament els pares i l'escola hauran de



confeccionar conjuntament un pla d'actuació davant d'una possible reacció.

## 9.- MESURES DISCIPLINÀRIES

Existeix un "Registre d'incidències" que es presentarà a la Comissió de Menjador pel seu coneixement i efectes. (adjuntem model)

En cas d'incompliment reiterat (3 incidències) de les normes de comportament del menjador, la Comissió prendrà les mesures oportunes segons el que descrivim i concretem a la Carta de convivència ( document que han signat les famílies usuàries del menjador) ( adjuntem model).

### Capítol 1-Els principis generals que han de regir la convivència en el centre escolar són:

- ✓ L'alumnat no pot ser privat de l'exercici del seu dret a l'educació i, en el cas de l'educació obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.
- ✓ En cap cas no poden imposar-se mesures correctores ni sancions contra la integritat física i la dignitat personal de l'alumnat.
- ✓ Es poden corregir i sancionar, els actes contraris a les normes de convivència del centre així com les conductes greument perjudicials per a la convivència, realitzades per l'alumnat dins del recinte escolar o durant la realització d'activitats complementàries i extraescolars i en els serveis de menjador i transport escolar.
- ✓ La imposició a l'alumnat de mesures correctores i de sancions ha de tenir en compte el nivell escolar en què es troba i les seves circumstàncies personals, familiars i socials, ha de ser proporcionada a la seva conducta i ha de contribuir al manteniment i la millora del seu procés educatiu.

Als efectes de graduar les mesures correctores i les sancions, s'han de tenir en compte les següents circumstàncies:

- Es consideren circumstàncies que poden disminuir la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
  - El reconeixement espontani de la seva conducta incorrecta.
  - No haver comès amb anterioritat faltes ni conductes contràries a la convivència en el centre.
  - La petició d'excuses en els casos d'injúries, ofenses i alteració del desenvolupament de les activitats del centre.



## PLA DE MENJADOR ESCOLAR "ESCOLA LLUÍS VIÑAS I VIÑOLES" \_\_\_\_\_

- L'ofertament d'actuacions compensadores del dany causat.
- La falta d'intencionalitat.
- S'han de considerar circumstàncies que poden intensificar la gravetat de l'actuació de l'alumnat:
  - Que l'acte comès atempti contra el deure de no discriminar a cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe, religió o per qualsevol altra circumstància personal o social.
  - Que l'acte comès comporti danys, injúries o ofenses a companys d'edat inferior o als incorporats recentment al centre.
  - La premeditació i la reiteració.
  - Col·lectivitat i/o publicitat manifesta

### **Capítol 2-Conductes contràries a les normes de convivència**

- Els actes d'incorrecció o desconsideració amb els altres membres de la comunitat escolar.
- Els actes injustificats que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Els actes d'indisciplina i les injúries o les ofenses contra membres de la comunitat escolar.
- El deteriorament, causat intencionadament, de les dependències del centre, o del material d'aquest o del de la comunitat escolar.
- Qualsevol altra incorrecció que alteri el normal desenvolupament de l'activitat escolar.

### **Capítol 3-Conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre:**

- Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat Escolar.
- L'agressió física o les amenaces a membres de la comunitat educativa.
- Les vexacions o humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment aquelles que tinguin una implicació de gènere, sexual, racial o xenòfoba, o es realitzin contra l'alumnat més vulnerable per les seves característiques personals, socials o educatives.



- El deteriorament greu, causat intencionadament, de les dependències del centre, del seu material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Les actuacions i les incitacions a actuacions perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa del centre.
- La reiterada i sistemàtica comissió de conductes contràries a les normes de convivència en el centre.

#### **Capítol 4-Mesures correctores i sancions**

La Comissió de Menjador es reunirà quan es produeixin conductes contràries a la convivència (especialment en les conductes greus) per valorar quin tipus de mesura cal aplicar:

- a) Amonestació oral.
- b) Compareixença immediata davant del o la cap d'estudis o del director o la directora del centre.
- c) Privació del temps d'esbarjo del menjador.
- d) Amonestació escrita.
- e) Realització de tasques educadores per a l'alumne o l'alumna, i/o la reparació econòmica dels danys causats al material del centre o bé al d'altres membres de la comunitat educativa.

Es pot fer servir com a mesura correctora l'ús de la mediació.

### **10.- GESTIÓ ADMINISTRATIVA DEL SERVEI DEL MENJADOR**

Tots els usuaris han de formalitzar la inscripció omplint cada curs la butlleta d'inscripció.

No es podrà acceptar cap inscripció si hi ha pendent algun deute corresponent al servei de menjador.

Els alumnes que es quedin esporàdicament ho hauran de comunicar al coordinador de menjador a través del telèfon del coordinador abans de les 9:30h.

#### **Cobrament**

La gestió del cobrament de les quotes dels menús del menjador va a càrrec de l'empresa.

En el cas d'impagats, es gestionarà segons ho tingui estipulat l'empresa.



## 11.- AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT

Qualsevol situació no plantejada en els punts anteriors serà avaluada per la Comissió de Menjador, així com el funcionament del servei, per tal de dur a terme un pla de millora si és necessari.

El present PLA DE MENJADOR ha estat aprovat pel Consell Escolar, a Móra d'Ebre el dia 20 d'octubre de 2020.



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
Escola Lluís Viñas i Viñoles  
Móra d'Ebre

Elisenda Ventura Gabriel  
Directora

Marta Montagut Hernández  
Presidenta de l'AMPA.