



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Mare de Déu de Montserrat

Carrer Escoles, 10
08380 Malgrat de Mar
Telèfon 93 765 44 44

CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20, estableix que "Els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una Carta de Compromís Educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per al desenvolupament de les activitats educatives. En la formulació de la carta participen la comunitat escolar i, particularment, els professionals de l'educació i les famílies".

D'acord amb la Llei:

Els sotasignats, Georgina Girones Torres, directora de l'Escola Mare de Déu de Montserrat de Malgrat de Mar i

(pare/mare/tutor/a) de l'alumne/a.....

conscients que l'educació de l'alumnat implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta, que comporta els compromisos següents:

COMPROMISOS PER PART DEL CENTRE

- 1.- Facilitar al nostre alumnat una formació de qualitat que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat com a individus i com a ciutadans/nes i crear a l'escola un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el centre.
- 2.- Vetllar per fer efectius els drets i deures de l'alumne o alumna en l'àmbit escolar.
- 3.- Respectar les conviccions religioses i ideològiques de la família i de l'alumne o alumna, en el marc de l'autonomia del centre (Recollit en el PEC).
- 4.- Informar la família del projecte educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC).
- 5.- Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries que convinguin per atendre les necessitats específiques de cada alumne/a i mantenir-ne informada a la família.
- 6.- Mantenir una comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal del nostre alumnat i dels criteris d'avaluació que s'apliquen.
- 7.- Comunicar a la família les absències al centre que hagi fet l'alumne/a, tal com s'estableix a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC) i informar de qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
- 8.- Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada mestre/a mitjançant l'agenda escolar o el correu electrònic i dins de l'horari lectiu) les peticions d'entrevista o de comunicació que demanin els pares o tutors legals.
- 9.- Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest compromís quan escaigui.



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Mare de Déu de Montserrat

Carrer Escoles, 10
08380 Malgrat de Mar
Telèfon 93 765 44 44

COMPROMISOS PER PART DE LA FAMÍLIA

La família de l'alumne/a
es compromet a:

- 1.- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat del professorat i la de l'equip directiu.
- 2.- Instar el fill o filla a respectar les Normes d'Organització de Funcionament del Centre (NOFC), en particular les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes. Transmetre-li els valors de l'esforç i de la responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.
- 3.- Garantir el deure d'assistència regular i puntual de les activitats acadèmiques (incloses les activitats complementàries com sortides, tallers, colònies, etc.). Comunicar i justificar les absències de l'alumne/a mitjançant la utilització dels canals de comunicació que disposa l'escola.
- 4.- Vetllar perquè el fill o filla compleixi el deure bàsic de l'estudi. Ajudar-lo/a a organitzar-se el temps d'estudi a casa. Vetllar perquè realitzi a casa les tasques encomanades pel professorat i perquè tingui a punt el material per a l'activitat escolar.
- 5.- Acceptar, adoptar i compartir amb l'escola criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del seu fill/a.
- 6.- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill o filla.
- 7.- Facilitar al centre les informacions del fill o filla que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge.
- 8.- Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família mitjançant l'agenda escolar o el correu electrònic, tenint en compte les seves possibilitats d'assistència) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
- 9.- Informar el fill o filla del contingut d'aquests compromisos.
- 10.- Revisar conjuntament amb l'escola el compliment d'aquest compromís, quan escaigui.

PER PART DEL CENTRE

La directora

PER PART DE LA FAMÍLIA

(Pare, mare o tutor/a legal)

Georgina Girons Torres

.....

Malgrat de Mar, de/d' de 202....