



Generalitat de Catalunya  
Departament d'Educació  
**Escola Mare de Déu de Montserrat**  
Carrer Badajoz, 12 08227 Terrassa  
Tel. 93 785 09 99  
Fax 93 785 09 99  
[ceipmontserrat@xtec.cat](mailto:ceipmontserrat@xtec.cat)

# PLA OBERTURA DEL CENTRE CURS 2020-2021

---



Aprovat pel consell escolar, a 2 de setembre de 2020



# ÍNDEX

<b>1. Organització pedagògica en situació de pandèmia com l'actual</b>	pàg 3
1.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais	pàg 4
<b>2. Organització pedagògica en cas de confinament parcial</b>	pàg 5
2.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais	pàg 5
<b>3. Tancament del centre</b>	pàg 6
3.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais	pàg 6
<b>4. Organització d'horaris d'entrades, sortides i esbarjo</b>	pàg 7
<b>5. Pla d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19</b>	pàg 8
<b>6. Mesures de prevenció personal</b>	pàg 9
<b>7. Pla de ventilació, neteja i desinfecció</b>	pàg 10
7.1 Pla de ventilació	pàg 11
7.2 Neteja i desinfecció	pàg 11
<b>8. Servei de menjador</b>	pàg 12
8.1 Organització de grups i espais del menjador	pàg 13



## **1. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE PANDÈMIA COM L'ACTUAL**

Degut a la situació viscuda aquest curs per la Covid-19 és imprescindible que l'escola MD Montserrat mantingui la sisena hora, ja que creiem que per poder superar les desigualtats i continuar treballant per l'èxit escolar i la millora de la convivència és un aspecte clau.

El Projecte Educatiu de Comunitats d'Aprenentatge és essencial per a poder mantenir els dos objectius esmentats anteriorment, així doncs, hem de respectar en la mesura del possible i seguint les mesures sanitàries corresponents, el nostre PEC.

A partir d'aquesta situació viscuda ens hem adonat de la necessitat de treballar molt més amb les TAC i de la coordinació i bona entesa amb l'ajuntament per a que el barri on està situada l'escola disposi de wifi per a situacions futures de confinament.

Tal i com diuen les instruccions del Departament i amb la lliure autonomia de centre hem decidit que a cada curs hi hagin assignats dos mestres en el grup estable, que faran docència compartida. D'aquesta manera afavorirem la inclusió i l'atenció més individualitzada de tot l'alumnat.

Pel que fa a les especialitats mantindrem la itinerància de la **mestra d'Anglès i el mestre d'Educació Física als cursos de 4t, 5è i 6è**. L'especialista de música passarà a ser tutora d'un grup i no podrà fer l'especialitat als altres nivells, només mantindrem la seva especialitat al nivell de sisè, ja que han d'introduir la flauta i la mestra tutora de sisè no té aquests coneixements. Entenem doncs, que els altres mestres assumiran la música, l'anglès i l'educació física dins del seu grup i amb ajuda dels especialistes de l'escola. La mestra d'EE també passarà a ser tutora, encara que continuarà donant eines i assessorament per a la inclusió així com tindrà el seu espai per fer les CAD's i reforços al cicle inicial.

En relació a l'horari escolar es mantindrà l'horari marc aprovat pel consell escolar de 8:30h a 16:30h, però per no trobar-nos tots de cop a les entrades i sortides, aquestes es faran de manera esgraonada tal i com diuen les instruccions.

Els espais del pati també es veuran alterats, ja que haurem de comptar amb dos espais exteriors a l'escola .



## 1.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais

Grups	Alumnes	Docents		PAE		Espai	
		Estable	Temporal	Estable	Temporal	Estable	Temporal
P3	18	Clara Escudé	Nº1	1 TEI	0	Aula P3	
P4	22	Marta Tomàs Sara López	1	0	0	Aula P4	
P5	22	Maite Palmero Alba Rodoreda	1	0	0	Aula P5	
1r	22	Eva Tomàs Marta Picó	1	0	0	Aula 1r	Informàtica
2n	21	Catalina Suárez Cecilia García	1	0	0	Aula 2n	Informàtica
3r	26	Begoña Sánchez África Vallvé	2	0	1 vetlladora	Aula 3r	Informàtica
4t	14	Noelia Marín	3	0	1 vetlladora	Aula 4t	Informàtica
4t	13	Montserrat Alberich	3	0	0	Aula d'escacs	Informàtica
5è	14	Verónica Noguer	3	0	0	Aula de 5è	Informàtica
5è	13	Edgar Mateu/ Carolina López	3	0	0	Aula de psicomotricitat	Informàtica
6è	14	Míriam Jiménez	3	0	0	Aula 6è	Informàtica
6è	13	Àngela Monge/ Anabel de Vega	3	0	0	Biblioteca	Informàtica



## 2. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA EN CAS DE CONFINAMENT PARCIAL

La nostra organització pedagògica serà la mateixa que l'actual amb la diferència que aquell grup o grups confinats seguirà el pla que detallarem a continuació de confinament total (punt 3) . Cal aclarir que els especialistes que s'hagin de confinar 15 dies a casa continuaran fent la seva feina des de casa, en la mesura del possible.

### 2.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais

L'organització dels alumnes i els docents en cas de confinament parcial serà la següent:

Grup	Alumnes	Docent
P3	9	Clara Escudé
P3	9	Cristina Sánchez
P4	11	Marta Tomàs
P4	11	Sara López
P5	11	Maite Palmero
P5	11	Alba Rodoreda
1r	11	Eva Tomàs
1r	11	Marta Picó
2n	11	Catalina Suárez
2n	10	Cecilia García
3r	13	Begonya Sánchez
3r	13	África Vallvé
4t	14	Noelia Marín
4t	13	Montserrat Alberich
5è	14	Verònica Noguer
5è	13	Edgar Mateu
6è	14	Míriam Jiménez
6è	13	Angela Monge+terç

\*Paco Ferrando (reforç) impartirà aquelles assignatures que ja feia normalment els seus grups a l'escola

\*Carolina López impartirà anglès de 4t a 6è.



### **3.- TANCAMENT DEL CENTRE**

En cas de confinament total del centre o d'algun grup, es seguiran les classes de manera telemàtica. Com que hi ha dos mestres fixos assignats a cada grup, cada mestre/a assumirà la meitat del grup, aproximadament uns 13 alumnes distribuïts en grups heterogenis i per ordre de llista com ja es farà des de l'inici del curs, vetllant pel vincle amb les famílies i els alumnes així com per l'atenció més individualitzada.

L'escola des de l'inici treballarà perquè tot l'alumnat disposi d'un correu electrònic i es familiaritzi amb el drive i el meet. Es crearà un drive per cada grup on els mestres que hi intervenen penjaran la feina i de la mateixa manera ho faran els alumnes en la seva carpeta personal. A més, a través del meet es faran les classes en què els mestres podran fer les explicacions pertinents i el seguiment amb l'alumnat. Es mantindrà l'horari escolar de classes als cursos de 4t, 5è i 6è que faran trobades de meet cada matí, mentre que els cursos de 1r, 2n i 3r en faran 3 cops a la setmana i en horari de tarda per tal de facilitar la possibilitat de connexió a les famílies que tenen fills i filles en cursos diferents i han de compartir dispositius. El retorn de feines de Cicle Inicial serà mitjançant el bloc.

#### **3.1 Organització de grups d'alumnes, docents i espais**

L'organització de grups d'alumnes, docents i espais en cas de confinament total és la mateixa que la que hi ha detallada en el punt 2.1.

A més a més, cal afegir que es facilitarà a cada alumne l'horari a seguir de les classes telemàtiques.

#### **AFEGIR HORARIS CLASSES EN CAS CONFINAMENT**



## 4. ORGANITZACIÓ D'HORARIS D'ENTRADES, SORTIDES I ESBARJO

L'horari de l'escola Mare de Déu de Montserrat aquest curs continuarà sent el mateix de 8:30h fins a les 13h i de 15h a 16:30h, mantenint la sisena hora com a l'inici del document ja expliquem.

D'acord amb les instruccions i un cop identificats tots els accessos de l'escola les entrades i sortides queden de la següent manera:

Accés	Grup	Horari entrada matí	Horari sortida tarda	Horari entrada tarda	Horari sortida tarda
<i>Porta pati</i>	<i>5è pri</i>	<i>8.30h</i>	<i>13:00h</i>	<i>15:00h</i>	<i>16:30</i>
	<i>6è pri</i>	<i>8.30h</i>	<i>13:00h</i>	<i>15:00h</i>	<i>16:30</i>
	<i>2n pri</i>	<i>8:40h</i>	<i>12:50h</i>	<i>15:10h</i>	<i>16:20h</i>
	<i>1r pri</i>	<i>8:40h</i>	<i>12:50h</i>	<i>15:10h</i>	<i>16:20h</i>
	<i>P5 infantil</i>	<i>8:40h</i>	<i>12:50h</i>	<i>15:10h</i>	<i>16:20h</i>
<i>Porta direcció</i>	<i>P3</i>	<i>8.40h</i>	<i>12:45h</i>	<i>15:10h</i>	<i>16:15h</i>
	<i>P4</i>	<i>8:40h</i>	<i>12:50h</i>	<i>15:10h</i>	<i>16:20h</i>
	<i>3r pri</i>	<i>8:30h</i>	<i>13:00h</i>	<i>15:00h</i>	<i>16:30h</i>
	<i>4t pri</i>	<i>8:30h</i>	<i>13:00h</i>	<i>15:00h</i>	<i>16:30h</i>



### HORARIS ESBARJO PRIMÀRIA

L'esbarjo l'hem plantejat de la següent manera, analitzant els espais dels que podem disposar, parlant amb l'ajuntament i amb l'AAVV. Disposarem del poliesportiu del barri, del pati de l'escola i de la plaça que hi ha a l'interior del barri, d'aquesta manera només sortiran, alhora, dos grups estables i en les mateixes franges horàries. Tot l'alumnat esmorzarà deu minuts abans de sortir al pati dins de la classe, com que tots han de venir esmorzats de casa, a l'escola només podran portar un petit refrigeri, per tan des de les tutories i les reunions de famílies s'ha de promoure aquest aspecte.

Espai	Grup	Horari	Dia
<i>Pati escola</i>	<i>3r i 4t</i>	<i>11:00 a 11:30</i>	<i>Dilluns, dimecres, divendres</i>
	<i>1r i 2n</i>	<i>11:00 a 11:30</i>	<i>Dimarts, dijous</i>
	<i>P3, p4 i P5</i>	<i>10:30 a 11:00</i>	<i>Cada dia</i>
<i>Poliesportiu barri</i>	<i>5è i 6è</i>	<i>11:00 a 11:30</i>	<i>Cada dia</i>
<i>Plaça del barri</i>	<i>3r i 4t</i>	<i>11:00 a 11:30</i>	<i>Dimarts i dijous</i>
	<i>1r i 2n</i>	<i>11:00 a 11:30</i>	<i>Dilluns, dimecres, divendres</i>

## **5. Pla d'actuació en cas de detecció d'un possible cas de Covid-19**

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el director/a.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics. Per tant, cada centre escolar tindrà un protocol molt clar d'actuació en cas de detectar una sospita de cas que inclourà la ràpida coordinació entre els serveis territorials d'Educació i de Salut Pública.





En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

1. Es portarà a l'infant afectat a l'antiga aula d'Acollida separat i d'ús individual.
2. Es col·locarà una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
3. Es contactarà amb la família per tal que vingui a buscar l'infant.
4. En cas de presentar símptomes de gravetat es trucarà també al 061.
5. El centre contactarà amb el servei territorial d'Educació per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
6. La família o la persona amb símptomes contactarà amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. Si es decideix realitzar una PCR per a SARS-CoV-2, l'infant i la família amb qui conviu hauran d'estar en aïllament al domicili fins conèixer el resultat. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.

La comunicació entre els serveis territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluida, en última instància, entre el centre educatiu i els serveis territorials de vigilància epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació al tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària.** De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i /o si s'escau tancaments parcials o total del centre serien:

- Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial per aquest grup.

- Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici ..) ☒ tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria plantejar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies.

- Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais ☒ tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant 14 dies.



Els Equips d'Atenció Primària de referència dels centres educatius estaran a disposició dels equips directius dels centres per a mesures de consell sanitari sobre la COVID-19. Per tant, els Equips d'Atenció Primària hauran d'identificar una o diverses persones, segons correspongui, responsables d'aquesta interlocució amb els centres educatius que, preferiblement, podran ser les infermeres del programa Salut i Escola. En el cas que el centre no en tingui, ho seran la direcció i la persona referent d riscos laborals del centre.

## **6.- Mesures de prevenció personal**

### **Distanciament físic**

Segons la RESOLUCIÓ SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 m en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessària requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5m (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable ha d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima d'1 metre.

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per a preservar la salut dels alumnes així com del personal docent i no docent.

En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
- Abans i després dels àpats
- Abans i després d'anar al WC (infants continents)
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans es durà a terme:

- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC



- Abans i després d'anar al WC
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

### **Ús de mascareta**

Per entrar a l'escola o passar per zones comunes (passadissos, lavabos, entrades i sortides...) serà **obligatori l'ús de la mascareta** per a tot el personal i alumnat del centre.

Pel que fa al personal docent i no docent es recomana el seu ús en els grups estables.

És obligatòria per tot el personal de l'escola (docent o no docent) que imparteix classes a diferents grups quan no forma part del grup de convivència estable i no es pot mantenir la distància.

## **7.- Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

### **7.1. Pla de ventilació, neteja i desinfecció**

La ventilació del centre serà diària, es farà 5 vegades al dia durant deu minuts en les següents franges horàries:

- 8:00h del matí s'obriran totes les finestres i portes del centre.
- 11:00h del matí s'obriran totes les finestres i portes del centre.
- 13:00h del matí s'obriran totes les finestres i portes del centre.
- 15:00h de la tarda s'obriran totes les finestres i portes del centre.
- 16:20h de la tarda s'obriran totes les finestres i portes del centre.

### **7.2 La neteja i la desinfecció (a l'espera de saber qui ho ha de fer)**

*Manetes, poms, portes i finestres;* Utilitzarem paper d'un sol ús amb el producte adequat, 3 cops al dia (a les 11:00h, a les 13:00h, a les 15:00h)

*Baranes i passamans;* Utilitzarem paper d'un sol ús amb el producte adequat, 3 cops al dia (a les 11:00h, a les 13:00h, a les 15:00h)

*Superfícies de taulells i mostradors;* Cada mestra s'haurà de fer responsable de la neteja i desinfecció del seu espai amb el producte adequat que proporcionarà....

*Cadires i bancs;* es farà la desinfecció i neteja 3 cops al dia amb paper d'un sol ús i el producte adequat que proporcionarà....

*Grapadores i altres utensilis d'oficina;* es farà la desinfecció tres cops al dia només en el cas de compartir el material en diferents persones.

*Aixetes;* Es farà la neteja i la desinfecció 3 cops al dia amb el producte adequat....

*Aula de mestres;* És l'aula polivalent de l'escola, ja que els mestres dinem, fem reunions de mares i/o



pares. Serà molt necessari la seva desinfecció després de cada ús.

*Aula de psicomotricitat;* S'utilitzarà per fer la psicomotricitat d'Ed. Infantil amb mitjos grups, cada vegada després del seu ús s'haurà de desinfectar, es donarà l'opció amb la mesura del possible de poder-la fer al pati.

*Despatxos de direcció:* No es podrà entrar al despatx de la direcció sinó es té cita prèvia. (tan docents com familiars)

*Lavabos;* La desinfecció i neteja dels lavabos serà de 3 cops al dia. Després del pati, després de dinar i al final de la jornada. (no sabem qui)

#### Material electrònic:

- Aula d'informàtica: Serà l'aula per on passaran tots els grups de l'escola per això la seva desinfecció es farà diàriament, de teclats, ratolins, pantalles, cadires, taules, amb alcohol propílic i desinfectant. Es desinfectarà immediatament després de cada grup i es comunicarà amb el personal de neteja que tinguin una especial cura de desinfecció. Tauletes d'ús individual a l'Educació Infantil i inicial anirà a càrrec dels propis nens/es amb un esprai desinfectant de pantalles.

- Fotocopiadora: Només podrà fer-ne ús el conserge, l'administrativa i el personal de l'equip directiu. A partir de les 13:00h romandrà tancada i s'obrirà de les 15:00h a les 17:00h.

## **8.- SERVEI DE MENJADOR**

A l'escola Mare de Déu de Montserrat es beneficien aproximadament 50 alumnes, dels qual s 20 són d'infantil, degut a que tenim la sisena hora i pleguem a les 13:00h (ara en situació de pandèmia, infantil plega a les 12:45h per no coincidir tots a la sortida) per tal de facilitar que tots hagin acabat de dinar a les 14:00h tal i com diu l'ordre que s'estableix el calendari escolar 20-21, habilitarem dos espais ( a concretar amb serhs).

Segons la junta territorial aquest curs encara podem mantenir els torns de menjador del curs passat.

### 7.1- Organització de grups i espais del menjador

#### Educació infantil

P3, P4 i P5 (aprox. 20 alumnes) dinaran a l'aula de P3, ja que és una aula gran que permetrà tenir les distàncies entre grups estables i disposa d'aixeta per afavorir la correcta higiene de mans dels alumnes. Sempre en l'horari marc de 13h a 14h.



Educació Primària

L'E.P (aprox. 30 alumnes) continuarà dinant, com fins ara, a l'espai de menjador, mantenint les distàncies entre grups estables. Sempre en l'horari marc de 13h a 14h.

**APROVACIÓ PLA D'OBERTURA**

En la reunió del Consell Escolar de l'escola Mare de Déu de Montserrat de Terrassa, celebrada a Terrassa, el dia 2 de setembre de 2020 es va fer la presentació del document "Pla d'obertura" i es va procedir a la seva presentació.

Marina Mateu Arrufat  
Presidenta del Consell Escolar