

---

# **MEMÒRIA ANUAL**

---

**Curs 2020-21**

---

**08016173 Escola Mare de Déu de Montserrat  
Castellví de Rosanes**

---

## ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	1
2.	AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA PGA	2
3.	AVALUACIÓ D'ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT	17
3.1.	Sortides i activitats festives	17
3.2.	Agrupaments de l'alumnat	17
3.3.	Mestres: funcions i càrrecs	18
3.4.	Comissions de treball	18
3.5.	Sessions d'avaluació	18
3.6.	Formació del professorat	19
3.7.	Coordinació 0-6	19
3.8.	Coordinació Primària-Secundària	19
3.9.	Altres àmbits de coordinació	19
3.10.	Consell Escolar	21
3.11.	Proves d'avaluació	22
3.12.	Atenció a la diversitat	22
3.13.	Projectes	23
3.14.	Reunions d'inici de curs	23
3.15.	Entrevistes	24
3.16.	Treball del dol	25
4.	CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA	27
5.	RESOLUCIÓ	27

## 1. INTRODUCCIÓ

Un cop finalitzat aquest curs escolar 2020-21, s'ha fet balanç i valoració de la tasca educativa i de la vida organitzativa escolar que s'ha produït al llarg del curs.

Amb aquesta memòria avaluadora, es rendeix comptes a la Comunitat Escolar i a la Inspecció Educativa, sobre el grau d'assoliment dels objectius definits a la Programació General Anual 2020-21 (article 10 del DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius), d'acord amb els criteris, els indicadors i els procediments d'avaluació prèviament planificats.

A partir de les conclusions de les valoracions s'han formulat les propostes de millora que serviran com a punt de partida, per l'elaboració de la propera Programació General Anual, del curs 2021-22.

L'elaboració d'aquest document, i la valoració global de les dades ha sorgit com a resultat d'un procés participatiu, d'anàlisi, reflexió i formulació de propostes per part del Claustre de mestres i amb la supervisió del Consell Escolar.

## 2. AVALUACIÓ DELS OBJECTIUS DE LA PGA

A continuació es presenten els objectius que l'equip docent es va plantejar per a aquest curs 2020-21 partint dels objectius generals bàsics:

1. Elaborar el Projecte Lingüístic de Centre.
2. Millorar la competència comunicativa i lingüística en llengua anglesa de l'alumnat.
3. Optimitzar l'ús de les eines digitals de suport pedagògic i la seva gestió per part de tota la comunitat educativa.
4. Potenciar la cohesió social de la Comunitat Educativa des d'una mirada sistèmica.
5. Fomentar l'educació inclusiva al centre.

I aquests objectius anuals es van concretar en objectius específics, les corresponents estratègies i actuacions per assolir-los, i el seu grau d'assoliment mitjançant els indicadors de seguiment i d'avaluació.

Per a la interpretació de l'assoliment dels objectius, s'ha de tenir en compte els següents aspectes:

- A les **graelles d'objectius generals**, s'ha afegit una columna d'assoliment, quedant reflectit si l'actuació s'ha realitzat o no, amb ✓ (realitzat) i ✗ (no realitzat). I a la columna de temporalització, quan l'actuació s'ha realitzat en un termini diferent, s'ha concretat en color **blau**.
- A continuació, es mostren les **graelles d'indicadors de seguiment i avaluació**, on s'especifica el grau d'execució i d'impacte. Així com els indicadors de progrés. En color **lila** s'han especificat aquells indicadors que no s'han pogut realitzar per causes externes al centre atesa la situació de confinament.
- I finalment, una graella amb **valoració i propostes de millora** en funció de cada objectiu.

Objectiu General: Millorar l'àmbit institucional, organitzatiu i de funcionament del centre.				
Objectiu	1. Elaborar el Projecte Lingüístic de Centre.			
Estratègia	1.1. Elaboració dels apartats del PLC. 1.2. Promoció de la participació de la Comunitat Educativa en el procés d'elaboració. 1.3. Establiment de mecanismes de difusió per presentar el PLC a la Comunitat Educativa.			
Actuacions	Recursos	Tempor.	Agents implicats	Assoliment
1.1.1. Redactar l'apartat del PLC corresponent a l'anàlisi del context.	Documents de consulta (normativa, altres projectes, materials del Departament...).	1r trimestre.	Equip Directiu i Claustre.	✓
1.1.2. Redactar l'apartat del PLC corresponent al punt oferta de llengües estrangeres.	Documents de consulta (normativa, altres projectes, materials del Departament...).	1r i 2n trimestre.	Coordinadora LIC i especialista d'anglès.	✓
1.1.3. Redactar l'apartat del PLC corresponent als objectius en relació a l'aprenentatge i l'ús de les llengües.	Documents de consulta (normativa, altres projectes, materials del Departament...).	2n trimestre.	Coordinadora LIC i especialista d'anglès.	✓
1.1.4. Redactar l'apartat del PLC corresponent als criteris metodològics i organitzatius.	Documents de consulta (normativa, altres projectes, materials del Departament...).	3r trimestre.	Equip Directiu i Claustre.	✓
1.1.5. Redactar l'apartat del PLC corresponent a la comunicació interna i relació amb l'entorn.	Documents de consulta (normativa, altres projectes, materials del Departament...).	3r trimestre.	Equip Directiu i Claustre.	✓
1.2.1. Consensuar amb la comunitat educativa els diferents apartats redactats del PLC.	Document elaborat.	3r trimestre.	Claustre i Consell escolar.	✓
1.2.2. Aprovar i presentar el PLC.	Document elaborat.	3r trimestre.	Claustre i Consell Escolar.	✓
1.3.1. Publicar el PLC a la web del centre.	PLC.	3r trimestre.	Equip directiu.	✓

**Responsable**

Directora i Cap d'Estudis.

## INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ (Elaborar el Projecte Lingüístic de Centre)

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.												
75%						25%						TOTAL
S'han redactat i consensuat els apartats del PLC.						S'ha presentat i aprovat el PLC amb tota la Comunitat Educativa.						
0	15	30	45	60	75	0	5	10	15	20	25	85 %

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.																		
25% Terminis			25% Recursos				25% Metodologia				25% Nivell d'implicació		TOTAL					
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.			S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.				Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.				S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.							
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	60 %

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.												
40%				30%				30%				TOTAL
Grau de satisfacció de la comunitat Educativa en vers la redacció i aprovació del PLC.				La comunitat educativa coneix les línies d'actuació del centre recollides al PLC.				La comunitat educativa té accés al PLC mitjançant la web del centre.				
0	10	20	30	40	0	15	30	0	10	20	30	80%

### Objectiu: 1. Elaborar el Projecte Lingüístic de Centre.

#### VALORACIÓ:

L'assoliment d'aquest objectiu és força satisfactori ja que s'han realitzat totes les actuacions planificades tot i que no dins del termini establert, algunes de les accions programades pel 2n trimestre s'han acabant fent al 3r. També ha faltat temps per compartir més el document i la seva elaboració en claustre.

#### PROPOSTES:

- Fer seguiment del Projecte Lingüístic de Centre i actualitzar-lo quan sigui convenient.

Objectiu General: Millorar els resultats educatius.				
<b>Objectiu</b>	2. Millorar la competència comunicativa i lingüística en llengua anglesa de l'alumnat. <i>Millorar els resultats de les proves externes d'avaluació de 6è de primària en l'àrea de llengua anglesa per sobre del 79% de superació.</i>			
<b>Estratègia</b>	2.1. Organització d'una línia metodològica per la millora de les competències. 2.2. Participació en el Projecte Sharing to Learn*. 2.3. Aplicació de proves i activitats de tipus competencial. 2.4. Dinamització lingüística i comunicativa en els àmbits acadèmics i d'interculturalitat per afavorir el plurilingüisme. 2.5 Dinamització del Projecte Auxiliars de Conversa.			
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats	Assoliment
2.1.1. Mantenir l'ampliació l'horari en llengua anglesa a CS.	Horaris.	1r trimestre	Cap d'estudis.	✓
2.1.2. Realitzar activitats de comprensió i expressió oral de forma sistemàtica al llarg de tot el curs.	Registre de les activitats realitzades.	Tot el curs	Especialista d'anglès.	✓
2.1.3. Continuar el treball de comprensió lectora i expressió escrita a CM i CS de forma sistemàtica.	Registre de les activitats realitzades.	Tot el curs	Especialista d'anglès.	✓
2.1.4. Reforçar l'àrea amb suport d'una segona mestra especialista a primària.	Suport a l'aula.	Tot el curs	Especialista i mestres de suport d'anglès.	✓
2.2.1. Participar en el Programa Sharing to learn amb CS de primària* ( <i>pendent participació, Institut</i> )	Formació Sharing to Learn.	Tot el curs	Especialista d'anglès.	✗
2.3.1. Elaborar un document d'aplicació i correcció de la prova interna de comprensió lectora de 5è.	Prova d'avaluació de 5è.	1r i 3r trimestre	Especialista d'anglès.	✓
2.3.2. Elaborar una prova d'expressió oral i els seus criteris d'avaluació corresponents de CS.	Projecte Auxiliars de Conversa.	3r trimestre	Especialista d'anglès.	✓
2.4.1. Realitzar activitats diverses de presa de contacte amb la llengua i cultura anglesa (teatre, jocs, lectures...).	Graella d'activitats.	Tot el curs	Especialista d'anglès i mestres.	✓
2.5.1. Coordinar i organitzar les sessions amb l'auxiliar de conversa en llengua anglesa.	Projecte Auxiliars de Conversa.	Tot el curs	Equip directiu i especialista d'anglès.	✓
2.5.2. Definir un horari que faciliti les intervencions de l'auxiliar de conversa en diferents situacions de l'escola.	Horaris.	1r trimestre	Cap d'estudis.	✓
2.5.3. Fer un seguiment trimestral de l'execució del Projecte d'Auxiliars de conversa en llengua anglesa.	Projecte Auxiliars de Conversa.	Tot el curs	Equip directiu i Especialista d'anglès.	✗

**INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ (Millorar els resultats de les proves d'avaluació de 6è de primària en l'àrea de llengua anglesa per sobre del 79% de superació).**

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.																								
25%						25%						25%						25%						TOTAL
Mantenim l'horari ampliat de llengua anglesa a CS.						S'han sistematitzat les activitats de comprensió i expressió oral.						S'han realitzat activitats de presa de contacte amb la llengua i cultura anglesa.						S'ha dut a terme el Projecte auxiliars de conversa en llengua anglesa.						100 %
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.																								
25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						100 %
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.																								
30%						40%						30%						TOTAL						
L'alumnat mostra interès per comunicar-se amb l'auxiliar de conversa en llengua anglesa.						La prova interna de comprensió lectora ha permès detectar el nivell comprensió de l'alumnat.						Les activitats de comprensió lectora i expressió escrita han permès una millora dels aprenentatges.						75%						
0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	0	10	15	20	30										

INDICADORS DE PROGRÉS	PES	Mitja 4 darrers cursos	Punts de millora totals	Previsió 2020-21	2020-2021
Índex d'alumnes que superen l'àrea de llengua anglesa en acabar CI/CM/CS.	30%	91.16%	-	= 0 < 90%	96,3%
Índex d'alumnes que superen la llengua anglesa a les proves externes 6è de primària.	40%	79.25%	-	= 0 < 79%	71,4%
Índex d'alumnes que superen la dimensió de comprensió oral en llengua anglesa a la prova externa de 6è.	30%	67.87%	0.13%	= 0 < 68%	64,2%



**Objectiu General: Millorar els resultats educatius.**

**Objectiu: 2. Millorar la competència comunicativa i lingüística en llengua anglesa de l'alumnat.**

- VALORACIÓ:
- S'ha assolit l'objectiu proposat i la competència en llengua anglesa del nostre alumnat es va consolidant. Tot i valorar molt positivament l'ampliació d'hores, continuen quedant curtes les hores d'anglès des de primer fins a quart per a poder cobrir el currículum. Pel que fa a l'auxiliar de conversa es valora molt positivament el recurs. Hi ha hagut canvis en l'empresa i en el monitoratge i ha fet falta reajustar-ho. D'altra banda, es valora molt positivament la feina feta pel que fa la sistematització de les activitats de comprensió i expressió escrita, així com les conferències. Enguany no s'ha pogut participar en el projecte Sharing to Learn ja que va quedar suspès pel la Covid-19.
- PROPOSTES:
- Continuar amb la introducció de la llengua anglesa a infantil amb les rutines en anglès per part de l'especialista.
- Valorar l'ampliació de 3 hores setmanals de llengua anglesa a cycle mig i inicial.
- Continuar amb la sistematització de les activitats orals (conferències) i dels llibres de lectura trimestrals, a cycle superior.
- Continuar amb la introducció de la llengua anglesa a cycle inicial, a través de contes, cançons, jocs, teatres...
- Reforços a cinquè per necessitats de l'alumnat.
- Continuar amb la participació del programa Sharing to Learn.
- Continuar amb la participació externa d'entitats que ens realitzen diverses propostes en llengua anglesa.
- Definir un horari que faciliti les intervencions de l'auxiliar de conversa en diferents situacions de l'escola, no estrictament en classes de llengua anglesa.

Objectiu General: Millorar l'ús dels recursos digitals.				
Objectiu	3. Optimitzar l'ús de les eines digitals de suport pedagògic i la seva gestió per part de la comunitat educativa.			
Estratègia	3.1. Manteniment i actualització del dispositius del centre. 3.2. Aplicació i seguiment dels continguts digitals en cada nivell. 3.3. Formació continuada de l'alumnat, mestres i famílies. 3.4. Elaboració d'una prova interna de competències bàsiques en l'àmbit digital. 3.5 Ús la web del centre i el servei de Telegram com a eina de comunicació i difusió.			
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats	Assoliment
3.1.1. Renovar i ampliar el nombre de dispositius del centre.	Inventari, Catàleg de Solució Tecnològiques i pressupost.	1r trimestre.	Coordinadora digital.	✓
3.2.1. Vetllar per l'aplicació i el seguiment del document Pla Digital del Centre.	Pla Digital del Centre.	1r i 2n trimestre.	Comissió digital.	✓
3.3.1. Realitzar tallers de formació interna de l'àmbit digital per a la millora de l'ús de la web i altres recursos.	Material de la formació.	Tot el curs.	Coordinadora digital.	✓
3.3.2. Compartir amb alumnes i famílies l'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge en cas de confinament.	Tutorial.	1r trimestre.	Comissió digital.	✗
3.4.1. Crear una graella de seguiment i anàlisi dels resultats de les proves internes de la competència digital.	Proves digitals.	2n trimestre.	Comissió digital.	✓
3.4.2. Elaborar un document d'aplicació i correcció de les proves de la competència digital.	Graelles de seguiment, document desplegament competència digital.	2n trimestre.	Comissió digital.	✓
3.4.3. Aplicar les proves de final de cicle de competències de l'àmbit digital de CM i CS.	Prova de competència digital de CM i CS.	3r trimestre.	Tutores de 4t i 6è.	✓
3.4.4. Pilotar la prova de competències de l'àmbit digital a CI.	Prova de competència digital de CI.	3r trimestre.	Tutora de 2n.	✓
3.5.1. Potenciar la web com a eina de comunicació i difusió, i la seva connexió amb les publicacions al Telegram.	Web i Telegram.	Tot el curs	Comissió digital.	✓

**INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ** (Optimitzar l'ús de les eines digitals de suport pedagògic i la seva gestió per part de la comunitat educativa).

<b>Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.</b>																								
25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'han renovats i adquirit els dispositius pressupostats.						S'ha elaborat la guia d'aplicació de les proves de competència digital a Ed. Primària.						S'ha aplicat la prova de competències digitals a CM i a CS.						S'ha pilotat la prova de competències digitals a CI.						<b>100%</b>
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

<b>Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.</b>																								
25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						<b>75 %</b>
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

<b>Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.</b>																				
30%						40%								30%						TOTAL
La Comunitat Educativa troba informació actualitzada a la web i al Telegram amb assiduitat.						Les sessions de formació digital han permès una millora en la competència digital del docents i l'alumnat.								La prova permet detectar el grau d'assoliment de les competències de l'àmbit digital a final de CI.						<b>80%</b>
0	10	15	20	30	0	10	20	30	40	0	10	15	20	30						

<b>INDICADORS DE PROGRÉS</b>	PES	Dades 2016-17	Dades 2017-18	Dades 2018-19	Punts de millora totals	Previsió 2020-21	2020-21
Índex d'alumnes que superen la prova de l'àmbit de competència digital a CM.	35%	100%	91.66%	92.85%	-	= 0 < 90%	<b>94%</b>
Índex d'alumnes que superen la prova de l'àmbit de competència digital a CS.	35%	-	86.66%	92.30%	-	= 0 < 90%	<b>100%</b>
Índex d'alumnes que superen la prova de l'àmbit de competència digital a CI.	30%	-	-	-	-	= 0 < 90%	<b>91%</b>

**Objectiu General: Millorar l'ús dels recursos digitals.**

**Objectiu: 3.** Optimitzar l'ús de les eines digitals de suport pedagògic i la seva gestió per part de la comunitat educativa.

**VALORACIÓ:**

L'assoliment d'aquest objectiu és força satisfactori ja que s'han realitzat gairebé totes les actuacions planificades i dins del termini establert. Tot i així, veiem que hi ha la part tecnològica i la pedagògica pel que fa l'ús del recursos digitals. Normalment s'atén més l'optimització de la part tecnològica per què és la més immediata i es deixa una mica de banda la pedagògica que és la que considerem que seria més important per l'equip de mestres i per l'alumnat.

**PROPOSTES:**

- Tenir en compte les propostes i necessitats redactades al document de Valoració de la Comissió Digital d'aquest curs 2020-21.

Objectiu	4. Potenciar la cohesió social de la Comunitat Educativa des d'una mirada sistèmica.			
Estratègia	4.1. Organització adaptada i celebració de l'acte de benvinguda al curs escolar 2020-21 amb tota la Comunitat Educativa. 4.2. Disseny d'activitats i dinàmiques per treballar la cohesió del Claustre. 4.3. Potenciació de l'acció tutorial de grup, individual i amb les famílies. 4.4. Planificació d'activitats recollides al Pla d'acollida, acompanyament i comiat de mestres, famílies i alumnes. 4.5. Organització de reunions trimestrals amb l'Ajuntament i/o l'AMPA. 4.6. Comunicació família-escola envers l'evolució de l'alumnat i l'organització de centre constant, efectiva i eficient. 4.7. Participació en activitats proposades per altres organismes. 4.8. Elaboració d'una partida pressupostària pel Projecte de Pati.			
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats	Assoliment
4.1.1. Celebrar l'acte de Benvinguda al curs escolar 2020-21.	Valoració de l'acte. (Protocol Covid-19)	1r trimestre.	Tutora i alumnat de 6è.	✓
4.2.1. Dissenyar dinàmiques de cohesió de grup pel Claustre.	Registre de les activitats realitzades.	Tot el curs.	Equip Directiu.	✓
4.3.1. Realitzar sessions d'assessorament per l'acció tutorial, al Claustre.	Valoració de les sessions.	Tot el curs.	Claustre.	✓
4.3.2. Realitzar dues enquestes de valoració a la comunitat educativa vers la seva acollida al centre i la imatge de l'escola.	Formularis google.	1r i 3r trimestre.	Comunitat educativa.	✓
4.4.1. Vetllar pel compliment de les actuacions recollides al Pla d'Acollida de mestres, famílies i alumnat, aprovat el curs passat.	Documents d'acollida, PEC.	Tot el curs.	Cap d'estudis i coordinadores cicle.	✓
4.5.1. Coordinar amb l'Ajuntament i l'AMPA les actuacions pel manteniment i millora del centre i el PEC.	Acta de les reunions.	Tot el curs.	Equip Directiu, Ajuntament i/o AMPA.	✓
4.6.1. Planificar reunions telemàtiques al setembre i a l'octubre amb les famílies, i entrevistes al febrer i al juny, a més de les de seguiment durant el curs.	Document de les reunions, document de registre de les entrevistes i protocol d'entrevistes.	Tot el curs.	Comunitat Educativa.	✓
4.7.1. Participar en activitats amb altres organismes (Ajuntament, Institut, entitats, trobades i jornades d'Escoles Sistèmiques...)	Material de la jornada.	Tot el curs.	Claustre i Equip directiu.	✓
4.8.1. Mantenir una partida pressupostària destinada al Projecte de Pati.	Pressupost.	2n trimestre.	Equip directiu.	✓

**INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ** (Potenciar la cohesió social de la Comunitat Educativa des d'una mirada sistèmica).

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.																								
25%						25%						25%						25%						TOTAL
S'han realitzat dinàmiques de cohesió de grup pels mestres.						S'ha realitzat les setmanes d'entrevistes al febrer i al juny.						S'han realitzat les sessions d'assessorament per a l'acció tutorial.						S'han dut a terme les accions vinculades al Pla d'Acollida.						100 %
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.																								
25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						100 %
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.																								
25%						25%						25%						25%						TOTAL
El Claustre valora positivament les activitats de cohesió.						Grau de satisfacció de la comunitat educativa vers la imatge de l'escola.						Les estratègies metodològiques de l'acció tutorial han orientat al professorat.						Un 80% o més de les famílies assisteixen a les reunions programades.						90 %
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

**Objectiu: Potenciar la cohesió social de la Comunitat Educativa des d'una mirada sistèmica.**

**VALORACIÓ:**

L'assoliment d'aquest objectiu és força satisfactori ja que s'han realitzat gairebé totes les actuacions planificades i dins del termini establert. Caldrà seguir planificant actuacions per al manteniment de la cohesió social de tota la comunitat educativa, d'acord amb el Projecte Emocional, el Projecte de Convivència i l'execució del Pla d'acollida.

S'ha vetllat per la millora de la comunicació i participació de les famílies facilitant informació àmplia i detallada mitjançant els correus, la web, telegram, les reunions...

S'han millorat els espais exteriors portant a terme la fase del projecte de pati de plantada d'arbrat.

**PROPOSTES:**

- Realitzar més activitats de cohesió de la comunitat educativa.
- Planificar les actuacions anuals especificades en el Projecte de Convivència.
- Emprar durant el curs el Pla d'Acollida com un recurs per a la millora de la convivència al centre.

Objectiu	5. Fomentar l'educació inclusiva al centre.				
Estratègia	5.1. Reflexió entorn l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu. 5.2. Foment d'un creixement en valors i integral dels infants. 5.3. Assessoraments en claustre. 5.4. Coordinació dels diferents agents que intervenen al centre (EAP, CREDA, Serveis Socials, Referent Transit...). 5.5. Planificació d'activitats recollides al Projecte de Convivència dinamitzades per la Comissió Emocional.				
Actuacions	Recursos	Temporalització	Agents implicats	Assoliment	
5.1.1. Reflexionar entorn l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, per elaborar una diagnosi pel futur redactat del Pla d'Atenció a la Diversitat.	Decret 150/2017 i materials del Portal de centre.	Tot el curs.	Comunitat educativa.	✓	
5.2.1. Realitzar activitats amb els infants relacionades amb el creixement i benestar personal i emocional (llibreta de les emocions, dinàmiques de grup, lectures...).	Registre de les activitats realitzades.	Tot el curs.	Equip docent.	✓	
5.2.2. Continuar el taller "Connectar-nos" vinculat al PdC a primària i incorporar el taller "Connectar-nos" a Infantil.	Registre de les activitats realitzades al taller.	Tot el curs.	Comissió emocional.	✓	
5.2.3. Recollir documentació, bibliografia, evidències... del "Connectar-nos" i compartir-ho amb el Claustre.	Banc de recursos "Connectar-nos".	Tot el curs.	Comissió emocional.	✓	
5.3.1. Organitzar assessoraments externs sobre diversitat de gènere i assessoraments interns proposats des de la comissió emocional.	Registre de l'assessorament.	Tot el curs.	Comunitat educativa.	✓	
5.4.1. Establir canals de comunicació entre l'equip de mestres i la CAD per fer el seguiment de l'atenció educativa al centre.	Actes.	Tot el curs.	Claustre, EAP i Equip directiu.	✓	
5.4.2. Compartir les adaptacions i Plans Individualitzats (PI) en Claustre i comptar amb l'assessorament de l'EAP.	Plans Individualitzats i material de les reunions.	Tot el curs.	Claustre, EAP i Equip directiu.	✓	
5.4.3. Celebrar reunions periòdiques amb diferents agents (EAP, Serveis Socials...) per tal d'atendre i coordinar accions conjuntes tenint en compte les necessitats de tota la Comunitat Educativa i complint les recomanacions de Salut i Educació.	Actes.	Tot el curs.	EAP, Serveis Socials i Equip directiu.	✓	
5.5.1. Compartir en Claustres Pedagògics les propostes de la comissió emocional dels diferents recursos i les activitats envers el PdC.	Trobades Pedagògiques.	Tot el curs.	Comissió emocional i Claustre.	✓	



**INDICADORS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ** (Fomentar l'educació inclusiva al centre).

Qualitat execució: Grau d'aplicació de les actuacions.																														
25%						25%						25%						25%						TOTAL						
S'han realitzat dinàmiques i trobades per reflexionar sobre el tractament a la diversitat al centre.						S'ha realitzat les actuacions proposades per la comissió emocional en línia amb el PdC.						S'han realitzat les sessions d'assessorament per a l'elaboració dels PI i compartir mesures d'atenció a la diversitat.						S'han realitzat les sessions d'assessorament en claustre sobre diversitat de gènere i les proposades per la comissió emocional.						95 %						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Qualitat execució: Grau d'eficiència en el desenvolupament de les actuacions.																														
25% Terminis						25% Recursos						25% Metodologia						25% Nivell d'implicació						TOTAL						
Les accions s'han portat a terme dins el termini establert.						S'ha disposat de temps, instruments, personal... adequats.						Satisfacció amb la forma com s'ha portat a terme el procés.						S'han realitzat les tasques, compartit criteris i pres acords.						100 %						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

Grau d'impacte: Grau d'eficàcia de l'actuació.																														
25%						25%						25%						25%						TOTAL						
El Claustre valora positivament les d'assessorament sobre elaboració de PI.						El Claustre valora positivament les sessions conjuntes amb l'EAP (CAD-PI...).						Les estratègies i mesures compartides han orientat al professorat en l'atenció a la diversitat.						La Comunitat Educativa ha reflexionat conjuntament entorn l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.						95%						
0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	0	5	10	15	20	25	

**Objectiu: Fomentar l'educació inclusiva al centre.**

**VALORACIÓ:**

L'assoliment d'aquest objectiu és força satisfactori ja que s'han realitzat gairebé totes les actuacions planificades i dins del termini establert. Es valora molt positivament el contacte i la coordinació amb els diferents agents que intervenen al centre (EAP, CREDA, Serveis Socials, Referent Transit...)

**PROPOSTES:**

- Reflexionar plegats entorn l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu i desenvolupar el Pla d'Atenció a la Diversitat de Centre.
- Programar sessions en cicle per compartir l'elaboració dels documents PI de l'alumnat.
- Planificar les activitats recollides al Projecte de Convivència dinamitzades per la Comissió Emocional.

### 3. AVALUACIÓ D'ASPECTES ORGANITZATIUS I DE FUNCIONAMENT GENERAL DEL CENTRE

#### 3.1. SORTIDES I ACTIVITATS FESTIVES

Totes les activitats i sortides que s'han pogut realitzar s'han valorat en sessió de Claustre i/o Cicles i, han quedat recollides en els documents de registre "Valoració d'activitats i sortides" del curs 2020-21.

Aquest recull s'ha valorat positivament ja que facilita, d'un curs per altre, tenir en compte aspectes rellevants tant de la planificació i com de l'organització de l'activitat.

De cara al curs vinent s'haurà de continuar vetllant perquè es potenciïn les activitats a l'aire lliure aprofitant l'entorn natural de Castellví de Rosanes.

#### 3.2. AGRUPAMENTS DE L'ALUMAT

Aquest curs, en situació pandèmica no ha estat possible fer agrupaments d'alumnat barrejant cursos o cicles, s'han conservat els grups bombolla com agrupació estable.

En el cas d'EI, s'ha continuant agrupant els alumnes en 3 grups estables amb presència d'alumnes de P, P4 i P5 (no per nivell). D'aquesta manera les criatures primer poden ser petits, després mitjans i després grans, enriquint-se d'aquests moments evolutius que els permet créixer i madurar. Alhora el fet que cada curs escolar hi hagi canvis en el grup potencia les habilitats d'adaptació i afavoreixen l'empatia.

Aquest tipus d'agrupaments beneficia a la diversitat de personalitats i caràcters dels infants, afavoreix la convivència de criatures amb habilitats, aptituds i expectatives diverses, l'aprenentatge en contextos complexos, potencia l'aprenentatge individual i l'ajuda mútua.

S'ha d'esmentar que un tant per cent de famílies que provenen d'altres municipis trien la nostra escola justament per aquest enfocament que aposta per la diversitat i la barreja de l'alumnat.

### 3.3. MESTRES: FUNCIONS I CÀRRECS

S'ha vetllat i s'ha treballat perquè cada docent, des de l'àmbit d'actuació que li correspon segons el càrrec o les funcions que li toca desenvolupar, actués amb responsabilitat i professionalitat. Alhora s'ha potenciat el treball en grup de tot l'equip docent per afavorir la participació, implicació i vinculació amb la vida del centre. I la valoració és positiva. S'ha d'esmentar però, que sovint manques hores per acabar tasques i que en general hi ha molt bona voluntat per acabar-les encara que hagi de ser fent hores extraes en alguns casos concrets.

### 3.4. COMISSIONS DE TREBALL

COMISSIONS DE TREBALL	
Biblioteca i lectura	La valoració de les comissions queda recollida de forma molt detallada en els documents de "Valoració de comissions del curs 2020-21" en els annexos d'aquesta memòria i han estat posades en comú en sessió número 13 de Claustre del 2 de juny de 2021.  Cada document recull de forma específica una planificació amb objectius i actuacions, un recull de les tasques realitzades i unes propostes de millora que caldrà tenir en compte per la planificació del curs vinent.
TAC	
Emocional	
Festes	

### 3.5. SESSIONS D'AVALUACIÓ

Al primer trimestre es van continuar fent sessions pedagògiques, prèvies a les sessions d'avaluació, per preparar les juntes d'avaluació. Aquestes sessions pedagògiques, portades estaven orientades a:

- Estudiar els resultats de les proves internes, determinar necessitats i ajustar la resposta educativa més adient.

- Clarificar aspectes relatius a les actes d'avaluació, posant èmfasi en la definició de les mesures necessàries per a la millora de l'alumnat.
- Acordar criteris en relació a les ponderacions de les dimensions.
- Facilitar recursos i instruments per l'avaluació.
- Compartir els criteris de seguiment de l'alumnat mitjançant registres.
- Vetllar per la cura del llenguatge en la transmissió d'informacions.
- Compartir i orientar les necessitats específiques d'alguns alumnes.

Es valora de forma molt positiva aquestes sessions ja que permeten identificar les dificultats del procés d'aprenentatge i trobar estratègies per superar-les. Això permet a l'equip docent analitzar, valorar i reorientar l'acció educativa i així prendre les mesures oportunes per garantir que tot l'alumnat assoleixi les competències bàsiques previstes. Així mateix s'han realitzat sessions de pre-avaluació dutes a terme per les coordinadores de cicle i amb el suport de la cap d'estudis, on s'ha revisat el document que recull els passos a seguir en la generació d'actes i informes.

### 3.6. FORMACIÓ DEL PROFESSORAT

S'han realitzat les següents formacions:

FORMACIÓ PERMANENT	
Taller: Tractament de casos.	Aquest ha estat el quart curs que s'ha realitzat el taller a centre de tractament de casos, per abordar dificultats i/o necessitats concretes de l'alumnat o dels grups, des d'una mirada sistèmica. S'ha valorat molt positivament atès que ha facilitat noves estratègies d'intervenció i facilita una comprensió molt profunda de situacions, comportaments i actituds. Per aquest motiu, s'ha vist la necessitat de donar continuïtat a aquest tipus de tallers.
Taller d'assessorament "Dol"	Enguany per necessitats específiques del nostre alumnat s'ha vist la necessitat de tornar a fer un taller d'assessorament del dol guiat per la Núria Carsí per donar eines a l'equip docent per acompanyar en processos de mort i dol. Així com la maleta del dol del CRP, que ens ha proporcionat recursos per afrontar aquest procés.

Taller d'assessorament "Trans"	També vinculat al Projecte de Convivència i Emocional, i gràcies a l'Ajuntament i el Consell Comarcal, s'ha tornat a realitzar un taller a centre davant la necessitat dels membres nous de Claustre de formar-se en aspectes vinculats a la diversitat afectiva, sexual i de gènere per donar resposta adequada a tot l'alumnat.
--------------------------------	---

FORMACIÓ PERMANENT	
<b>Proposta pel curs 2021-22</b>	<p>Enguany s'ha valorat la necessitat de fer el recull de necessitats formatives que ofereix el Departament a l'inici del curs 2020-21.</p> <p>I s'ha acordat donar continuïtat a les sessions de tallers formatius següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tallers de centre: Formació a mestres des de la visió de la pedagogia sistèmica per abordar temàtiques diferents.</li> <li>- Tallers de centre: Formació de l'àmbit digital amb càpsules TAC</li> <li>- Assessorament Trans.</li> </ul>

### 3.7. COORDINACIÓ 0-6

Durant aquest curs no s'han fet trobades per continuar desenvolupant el treball de coordinació a causa de la pandèmia de la Covid-19.

### 3.8. COORDINACIÓ PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA

Durant aquest curs no s'han fet trobades per continuar desenvolupant el treball de coordinació a causa de la pandèmia de la Covid-19.

### 3.9. ALTRES ÀMBITS DE COORDINACIÓ.

REUNIONS	
<b>Coordinació EAP i CREDA</b>	S'han portat a terme totes les coordinacions necessàries amb els agents implicats de forma molt satisfactòria.
<b>Coordinació CRP</b>	La coordinació amb l'EAP, tant des de les CAD's com des de les tutories i/o amb la mestra d'Educació Especial ha permès fer uns seguiment molt adequat de l'alumnat ajustant la proposta educativa a les necessitats.
<b>CDIAP/ CSMIJ</b>	
<b>Professionals àmbit privat</b>	La coordinació amb la logopeda del CREDA s'ha portat a terme

<b>Comissió social</b>	bàsicament des de la tutoria i puntualment amb la mestra d'Educació Especial.
<b>Reunió CAD</b>	La coordinació amb els serveis externs s'ha fet mitjançant l'EAP, facilitant el traspàs d'informació entre professionals.
<b>Coordinació AMPA</b>	Les coordinacions amb els professionals d'àmbit privat les han realitzat les tutores de cada alumne.
<b>Reunions Ajuntament</b>	Pel que fa a la Comissió Social s'ha realitzat un treball conjunt per acompanyar famílies i alumnat amb moltes necessitats econòmiques i de caire social/cultural.
<b>Bibliobús</b>	
<b>Institut</b>	Les coordinacions amb l'AMPA i l'Ajuntament s'han realitzat segons les necessitats i molt sovint mitjançant el correu electrònic i trucades telefòniques. Cal destacar el suport i l'ajut que tots dos àmbits fan per col·laborar amb les necessitats del centre.
<b>Serveis comunitaris</b>	El bibliobús ha funcionat cada 15 dies durant quasi tot el curs, la direcció del centre es va presentar i acomiadar al bibliobús i la resta del curs ens hem coordinat per correu electrònic.
	El Sharing to Learn no ha estat possible realitzar-ho aquest curs, com tampoc ho ha estat realitzar els serveis comunitaris amb l'alumnat del l'institut Montserrat Colomer de Sant Esteve Sesrovires.

### 3.10. CONSELL ESCOLAR

Ha estat un espai de participació conjunta, cal destacar que el sector de famílies sempre han mostrat una mirada de respecte i col·laboració cap a la feina del professorat, facilitant la dinàmica i l'establiment d'acords. Hi ha hagut assistència contant per part de tots i totes les representants.

Enguany s'havien de celebrar eleccions al Consell Escolar però amb la Covid-19 no s'han pogut fer. Atès que el curs vinent hi haurà eleccions, s'haurà de fer una campanya informativa i alhora de conscienciació de la importància de l'assistència a totes les sessions del Consell Escolar, de manera que les persones que es presentin com a representants de famílies han d'adquirir un compromís per assistir a totes les sessions del Consell.

### 3.11. PROVES D'AVALUACIÓ

Cada curs a partir del seguiment i l'anàlisi de les proves d'avaluació externa i interna es treuen les conclusions que permeten identificar i aplicar les millores necessàries per augmentar la qualitat educativa.

Les proves internes i externes de final del curs 2019-2020 no van poder realitzar-se a causa de la pandèmia i el confinament, amb la conseqüent manca de dades per a detectar les possibles necessitats i millores d'aquest curs 2020-2021. Tot i així, a inici de curs es va realitzar una diagnosi de la situació del centre i el seu alumnat a partir dels aprenentatges adquirits durant el confinament, que es va resoldre amb una resposta educativa adaptada al protocol COVID, avançant possibles confinaments parcials i totals, aplicant les proves d'inici de curs per a partir de la realitat contextual del moment.

### 3.12. ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

L'escola continua fent un plantejament inclusiu davant les necessitats educatives de l'alumnat i ha prioritzat les mesures universals d'atenció.

A partir de les necessitats específiques de l'alumnat recollides en els actes d'avaluació de final del curs anterior i de les sessions inicials de la CAD, s'han aplicat mesures addicionals, donant suport als grup i a l'alumnat amb més necessitats, mitjançant el doblament de mestres a l'aula, atenció en grups reduïts i atenció individualitzada.

Es valora molt positivament la coordinació amb la psicopedagoga de l'EAP i amb la logopeda del CREDA que atenen les demandes, fan valoració de necessitats i orienten la resposta educativa.

Es valoren molt positivament les reunions de les CAD's amb la participació del tot l'equip docent, tant per la informació facilitada de l'alumnat, per la reflexió conjunta i per definició de mesures d'intervenció i suport.

Pel que fa al SEP no s'ha realitzat.



En les actuacions per al proper curs 2021-2022 es planteja la possibilitat de realitzar CAD periòdiques mensuals on reflexionar, compartir i elaborar diferents documents pedagògics que recullin el tipus de mesures que s'utilitzen al centre, els recursos dels que disposem i com avaluem els Projectes Individuals. Es tracta de compartir la personalització de l'aprenentatge amb l'ajuda de la psicopedagoga de l'EAP i de la mestra d'EE, per a elaborar un Projecte d'atenció a la Diversitat viu i real que reculli aquelles actuacions que es realitzen al centre respecte a l'educació inclusiva.

### 3.13. PROJECTES

PROJECTES	
<b>Emocional</b>	Com cada curs es fa una valoració molt positiva del <b>Projecte Emocional</b> ja que afavoreix en l'alumnat l'adquisició de competències per conviure de forma positiva, la pertinença al grup i la gestió dels conflictes des del respecte. És un projecte que s'aborda des de diferents àmbits (tutoria, àrees, especialitats, familiar) possibilitant un abordatge transversal i alhora preventiu. L'alumnat fa una valoració molt positiva de les activitats i la llibreta emocional esdevé una joia que reflecteix el món emocional dels infants.
<b>Connectar-nos</b>	Aquest curs el projecte Connectar-nos s'ha començat a implementar a Infantil de forma periòdica, amb una gran acceptació tant per part de les mestres tutores com per part de l'alumnat. Aquesta ampliació a l'etapa primerenca esdevé una aposta per a assentar les bases d'una educació emocional basada en el mindfulness.
<b>Lectura</b>	El projecte de <b>Lectura</b> s'aborda mitjançant el quadern de lectura, els llibres que roden, els llibres del bibliobús i les activitats que organitza la comissió de lectura. És un treball delicat i constant que afavoreix el gust per la lectura i pels llibres en general.

### 3.14. REUNIONS D'INICI DE CURS

Les reunions d'inici de curs amb famílies s'han realitzat on-line i per cicles. Aquest format ha permès donar a conèixer l'organigrama i organització del centre, el cicle i l'aula

a través de presentacions i fotos. Les preguntes realitzades es recollien en el xat i d'aquesta manera totes tenien resposta per escrit.

### 3.15. ENTREVISTES

Les entrevistes s'han realitzat tenint en compte les orientacions del protocol d'entrevista amb famílies des de la mirada sistèmica. Aquestes queden enregistrades en el document "Entrevista amb famílies" facilitant així la revisió dels acords presos durant el curs i facilitant el seguiment de l'alumnat per part de les noves tutores. S'ha donat l'opció de realitzar-les presencialment quan la situació COVID ho ha permès, però val a dir que moltes han estat on-line.

Aquest és el tercer curs que s'han planificat dues setmanes senceres d'entrevistes amb famílies en el mes de febrer per facilitar i compartir informació amb les famílies en relació a l'evolució de l'alumnat. La convocatòria amb google calendar es valora molt positiva. També s'ha ofert al possibilitat a la família de decidir el format de la mateixa (presencial amb mesures Covid o telemàtica). L'equip docent ha fet una valoració molt positiva i es proposa donar continuïtat a aquesta planificació.

S'han dut a terme mesures d'acollida a les noves famílies i el nou alumnat facilitant molta informació i molt acompanyament, des del primer contacte de la família amb el centre i en les jornades de portes obertes presencials que hem realitzat. Enguany, durant el període de preinscripció i matrícula, degut a la situació sanitària a causa del covid-19, l'atenció s'ha realitzat de forma presencial i telemàtica.

La comunicació constant via telèfon, videoconferència o correu electrònic de les tutores amb les famílies ha estat constant i això ha fet que tot i no tenir la presència de les famílies dins el centre i a les aules, han estat informats en tot moment de les activitats, canvis i novetats. El fet que les tutores d'Infantil i CI sortissin a buscar els infants a la porta de l'entrada a l'escola ha facilitat aquests retrobaments informals amb els pares i mares que han afiançat la confiança en l'escola.

### 3.16. TREBALL DEL DOL

Durant aquest curs, la comunitat educativa de l'escola Mare de Déu de Montserrat, ha fet un treball de dol. Hem perdut a una alumna a qui se li va detectar un tumor cerebral.

L'equip de mestres vam anticipar el treball del nostre propi dol i el dels infants amb recursos com a llibres, articles i contes de la maleta del dol del CRP. En el procés hem pogut comptar amb l'ajut de la psicopedagoga de l'EAP i els recursos humans dels que hem pogut gaudir: vetlladora i TEI, el suport psicoemocional a la unitat de dol de l'Hospital de Sant Joan de Déu per una infermera consultora clínica, i l'assessorament d'una professional sistèmica.

Sempre guiats per les necessitats de la família, i respectant en tot moment el que ens demanaven, hem anat incorporant en el nostre dia a dia activitats entorn a contes i metàfores sobre la vida i la mort, treballades amb molt d'amor.

L'acte de comiat va ser senzill i emotiu. La família i la resta de la comunitat educativa hi va participar.

Els detalls sobre el treball realitzat són recollits a un annex a la memòria.

## 4. CONCLUSIONS I PROPOSTES DE MILLORA

La PGA 2020-21 s'ha elaborat tenint en compte el Projecte de Direcció anterior, la Memòria Anual 2019-20, les orientacions d'Inspecció, l'anàlisi de les proves externes i internes de centre, i l'enfoc de mantenir la línia de centre donat l'any de traspàs amb una persona nova a la direcció del centre.

Al llarg d'aquest document i en cadascun dels seus apartats s'ha anat analitzant la tasca realitzada i n'han sorgit propostes de millora que es tindran en compte en l'elaboració de la PGA del curs 2021-22.

El Claustre continua valorant positivament el treball d'anàlisi, reflexió, discussió i elaboració conjunta per donar coherència a la tasca educativa.

De cara al curs 2021-22, s'ha de vetllat perquè, encara que es facin noves actuacions, hi hagi un bon nombre d'actuacions que siguin de manteniment, per donar estabilitat al centre i facilitar l'adaptació del nou Equip Directiu amb un nomenament extraordinari, fet que facilitarà la recollida de necessitats de cara a elaborar un Projecte de Direcció pels cursos 2022-26.

## 5. RESOLUCIÓ

### Resolc

Aprovar la Memòria Anual 2021-22 amb la conformitat del Claustre i del Consell Escolar, amb data de 16 de setembre de 2021.



I perquè consti, signo aquesta resolució.

Directora

Segell del centre

M<sup>a</sup> Dolores Escamilla García

Lloc i data: Castellví de Rosanes, 16 de setembre de 2021