
PLA D'OBERTURA DE CENTRE

Juny de 2020

**08016173 Escola Mare de Déu de Montserrat
C/ Manuel Fernández Peláez
08769 Castellví de Rosanes
Tl 937751460
a8016173@xtec.cat
escoladecastellvi.cat**

PLA D'OBERTURA DE CENTRES EDUCATIUS EN FASE 2 D DESESCALADA EN LA FINALITZACIÓ DEL CURS 2019-20

(D'acord amb el Pla d'obertura en FASE 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 del Departament d'Educació (validat pel PROCICAT el 20 de maig de 2020) i d'acord amb les Instruccions per al desplegament del Pla i per l'organització de l'obertura dels centres educatius el juny de 2020).

CONTINGUT

INTRODUCCIÓ

FINALITAT

DATES D'APLIACIÓ DEL PLA

MARC NORMATIU

OGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

1. ALUMNAT
2. PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PERSONAL DE SERVEIS)
3. ESPAIS I GRUPS
4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ
5. PATIS
6. MENJADOR
7. MATERIAL ESCOLAR
8. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo)
9. DIFUSIÓ DEL PLA

CONCRECIÓ DEL PLA DE L'ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT

1. Calendari
2. Previsió de l'alumnat que assistirà presencialment
3. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre
4. Organització de l'acció educativa presencial i planificació de les actuacions d'atenció

ANNEXOS

- I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI
- II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS
- III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

INTRODUCCIÓ

El **Pla d'Obertura de Centres Educatius** en Fase 2 de desescalada, que és la primera que permet l'obertura de centres, incorpora les mesures que els documents específics emesos per les autoritats sanitàries han establert, pel que fa adequació d'espais, mesures de distanciament i higiene i vulnerabilitat d'alumnat i personal.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

FINALITAT

Durant aquest període, el Departament d'Educació es planteja un triple objectiu:

1. **El suport lectiu i d'orientació**, fent especial èmfasi en els finals d'etapa educativa que suposa una titulació (4t ESO, 2n de BATX, 2n de CF, adults i idiomes).
2. **L'acompanyament tutorial i emocional** de l'alumnat.
3. **Facilitar la planificació dels diferents escenaris** del curs 2020-2021 en cada centre, tot incidint en el treball organitzatiu del retorn.

I paral·lelament, **en l'etapa d'educació infantil (0-6), facilitar la conciliació** en aquells casos on els pares hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar o no es puguin acollir a altres mesures de conciliació de la vida laboral i familiar.

DATES DE L'APLICACIÓ DEL PLA

A partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 al 19 de juny).

MARC NORMATIU

Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Per al desplegament del Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020)

Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021.

ORGANITZACIÓ DE L'OBERTURA I DE L'ACCIÓ EDUCATIVA

1. ALUMNAT

1.1. Criteris generals

- El retorn presencial al centre per part dels alumnes **és voluntari per les famílies**.
- El centre contactarà amb les **famílies per saber en quins casos hi ha la voluntat que l'infant es reincorporari de manera presencial**.
- Es prioritzarà l'alumnat en situació socioeconòmica de major vulnerabilitat i de l'alumnat d'educació infantil els pares o mares dels quals necessitin del recurs de l'escola com a mesura de conciliació de la vida laboral i familiar.
- Les famílies que portin els infants a l'escola per motius de conciliació hauran de presentar una **declaració responsable** d'acord el model que es facilitarà.
- Els centre farà una previsió del nombre d'alumnes que es reincorporaran al centre durant el mes de juny, en grups d'un màxim de 8 alumnes a P3 i 10 alumnes a P4 i P5 i 13 a primària.

1.2. Requisits per a poder-se incorporar

- **Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19** (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.

- **Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2** durant els 14 dies anteriors.
- **Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible** en els 14 dies anteriors.
- **Calendari vacunal** al dia.
- En cas que l'infant presenti una **malaltia crònica d'elevada complexitat** que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:
 - **Malalties respiratòries** greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - **Malalties cardíques** greus.
 - **Malalties** que afecten al **sistema immunitari** (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - **Diabetis** mal controlada.
 - **Malalties neuromusculars o encefalopaties** moderades o greus.

Les famílies han de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una **declaració responsable**, d'acord el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

1.3. Activitats que es duran a terme

Aquestes activitats tenen caràcter voluntari i per aquest motiu, es garanteix la continuïtat de la docència telemàtica fins la data de finalització del curs escolar, 19 de juny.

ETAPA/CURS	TIPUS D'ACTIVITAT
2n Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	<p>Acollida en un espai específic per a l'alumnat d'ed. infantil (3-6) Per facilitar la conciliació de famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo. En grups de màxim 8 alumnes a P3, i 10 alumnes a P4 i P5 per espai.</p>
6è de primària	<p>Acció educativa presencial –de caràcter voluntari- en grups reduïts (màxim 13 alumnes per espai) per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Establerta de manera gradual i no necessàriament permanent.</p>
Resta de cursos de primària.	<p>Tutories personalitzades per l'acompanyament educatiu i emocional de l'alumnat. Permet la planificació i programació d'espais de retrobament de l'alumnat i, si escau, d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula. Les finalitats d'aquesta atenció són:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. L'acompanyament educatiu personalitzat a l'alumnat, especialment amb situacions de major fragilitat i vulnerabilitat. II. L'acompanyament emocional, amb coordinació amb els EAP i/o serveis educatius específics (CREDA, CREDTDIC...), d'aquell alumnat que ho necessiti, especialment l'alumnat amb necessitats educatives especials. III. La formulació d'un pla personalitzat per als alumnes que ho requereixin, que li permeti afegir un contingut formatiu a les seves activitats d'estiu i l'ajudi en l'inici del proper curs. <p>Atenció tutorial en grups reduïts d'alumnes en qualsevol curs o nivell, quan es cregui necessari. Aquesta és una mesura de caràcter no continu, puntual i compatible amb l'atenció personalitzada.</p>

2. PERSONAL DEL CENTRE (MESTRES, EDUCADORES I PERSONAL DE SERVEIS)

2.1. Condicions del personal per participar en les activitats presencials

El centre ha planificat l'acció educativa i el personal necessari per dur-la a terme.

Les direcció ha informat a tots els treballadors i treballadores de la necessitat de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia

de COVID19. **Això ha permès identificar al personal que pot participar en les activitats presencials.**

Direccions dels centres públics de titularitat del Departament, prèviament donarà d'alta a tots els treballadors del centre al GUAC fent servir l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=GUAC>

Al GUAC caldrà seleccionar totes els professionals del centre, entrar a la pestanya autoritzacions i marcar la casella de verificació que apareix al costat de PRESENCIA COVID-19.

Tot el personal, inclosos els membres de l'equip directiu, haurà **d'emplenar la declaració responsable** mitjançant l'enllaç següent:

<https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

L'accés a aquesta web es farà mitjançant usuari GICAR.

La direcció respondrà la Declaració Responsable accedint directament a <https://aplicacions.ensenyament.gencat.cat/pls/apex/f?p=ENQ>

Els **grups d'especial vulnerabilitat** segons la darrera actualització del 22 de maig, del que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica severa, malaltia pulmonar crònica, insuficiència renal crònica, immunodepressió, càncer, dones embarassades, obesitat mòrbida (IMC>40) i més grans de 60 anys.

Aquestes persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

La informació de la declaració responsable serà tractada directament pel personal sanitari de les unitats de PRL, encarregat de la gestió sanitària del COVID-19.

Els centres d'una titularitat diferent a la de la Generalitat de Catalunya determinaran els seus propis procediments per a fer efectiva la normativa vigent en aquesta matèria.

3. ESPAIS I GRUPS

3.1. Criteris d'ús d'espais i d'agrupament de l'alumnat

- El centre ha analitzat els espais disponibles per a organitzar el reinici de les activitats presencials, tenint en compte que quan calgui fer-les en grup, aquests seran estables i fixes, per poder tenir la traçabilitat de contactes en cas de contagi.
- L'alumnat sempre haurà de ser el mateix i en el mateix espai, i sempre que sigui possible també el docent. S'evitaran els canvis d'aula tant com sigui possible. En tot cas, si algú s'ha de moure, serà el docent.
- Els espais per a grups (de fins a 8 infants a P3, 10 a P4 i P5 i, 13 a primària), s'analitzaran a partir dels principis següents:
 - a. La mesura bàsica de referència és **4 m2 per alumne/a**.
 - b. En el cas d'espais comuns que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar **clarament separats entre si**.
 - c. Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4 m2 per alumne/a, caldrà adequar l'ocupació.
 - d. **Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup:**
 - Aula grup
 - aula de psicomotricitat
 - aula d'informàtica
 - aules específiques i/o complementàries
 - biblioteca
 - gimnàs
 - menjador
 - e. Les aules de reforç i/o desdoblament podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts

- f. No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives

4. FLUXOS DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un mateix lloc del centre s'han establert circuits i s'ha organitzat la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats:

4.1. Entrades i sortides

- Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.
- Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.
- Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
- Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.

4.2. Circulació pels passadissos i accés al pati

Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

5. PATIS

- La sortida al pati es farà de manera seqüenciada.
- A l'hora esbarjo, cada grup s'ubicarà en un espai de pati diferent per poder mantenir el grup i la seva traçabilitat.
- Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic.

- Sempre que sigui possible, les activitats al pati es duran a terme evitant la franja horària de major exposició solar, de 12 a 16h.

6. MENJADOR

- No hi haurà servei de menjador abans de finalitzar el curs.

7. MATERIAL ESCOLAR

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- Per a les **joguines i el material comú de plàstic** se cercaran formes perquè tingui un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant s'haurà desinfectat.
- En cas d'ús, com a grup classe, dels espais dels laboratoris, aules taller, aules de música o aules d'informàtica, s'evitarà la manipulació d'eines i material comú que pot generar risc de contagi

8. HORARIS DELS GRUPS (d'entrada, sortida i esbarjo)

- La definició dels horaris serà adaptable, i podrà ser flexible i diferent de l'horari establert per l'ordre de calendari.
- A l'etapa d'educació infantil, l'horari marc serà de 9h a 13h.

9. DIFUSIÓ DEL PLA

- El pla d'obertura del centre estarà a disposició de la Inspecció d'Educació.
- La direcció n'informarà al Consell Escolar i el publicarà a l'espai web del centre.

CONCRECIÓ DEL PLA DE L'ESCOLA MARE DE DÉU DE MONTSERRAT

1. Calendari

A nivell lectiu el curs 2019-20 acabarà en format telemàtic el 19 de juny.

Les activitats presencials es faran a partir de la data d'entrada en Fase 2 en el municipi (8 al 19 de juny).

2. Previsió d'alumnat que assistirà presencialment

S'ha enviat un correu a les famílies del centre amb la informació resumida sobre l'obertura de centre, el tipus d'activitat i possible organització, així com la necessitat de preveure el nombre d'alumnat que hi assistiria per tal d'organitzar els grups, els espais i les mestres. Hem obtingut aquesta informació mitjançant un formulari google que s'ha enviat a les famílies d'educació infantil i de 6è de primària, les quals han respost majoritàriament. Les famílies que no han respost al formulari, han estat consultades mitjançant trucada telefònica de les tutores.

Amb les dades que disposa el centre, es preveu la següent assistència:

PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA A 6è DE PRIMÀRIA		
6è primària	Sí hi assistirà	No hi assistirà
TOTAL (9 alumnes)	4	4

PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA A EDUCACIÓ INFANTIL			
	Nivell	Sí hi assistirà	No hi assistirà
EI-A Fons Marí (18 alumnes)	P-3 (6)	1	5
	P-4 (5)	1	4
	P-5 (7)	0	7
EI-B Arc de Sant Martí (19 alumnes)	P-3 (6)	0	6
	P-4 (5)	1	4
	P-5 (8)	2	6
EI-C El cel (19 alumnes)	P-3 (7)	0	7
	P-4 (5)	0	5
	P-5 (7)	0	7
TOTAL (56 alumnes)		5	51

3. Nombre de professionals (docents i no docents) que pot fer atenció presencial al centre

En base a la declaració responsable que determina el professorat especialment vulnerable davant el virus i, les actuacions posteriors per part del Departament d'Educació, en relació al personal docent amb fills o filles menors o persones dependents a càrrec, s'ha identificat el nombre de mestres que podrà participar en les activitats presencials.

PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA DEL PROFESSORAT		
	Sí hi podrà assistir	No hi podrà assistir
TOTAL: 15 mestres (13 amb jornada completa i 2 amb reducció)	7	8

PREVISIÓ D'ASSISTÈNCIA DEL PERSONAL NO DOCENT		
	Sí hi podrà assistir	No hi podrà assistir
Personal de serveis i neteja (1 conserge i 1 persona de neteja)	2	0

4. Organització de l'acció educativa presencial i planificació de les actuacions d'atenció

L'assistència de tot l'alumnat és voluntària i les famílies que porten als infants al centre, per qüestions preventives i de seguretat, no podran entrar dins el recinte escolar.

S'ha prioritzat l'atenció presencial de l'alumnat d'Educació Infantil i de 6è de primària, quedant recollida en aquests quadres resum:

GRUP I EDUCACIÓ INFANTIL (format per alumnat de diferents grups d'EI)	
Caràcter	Voluntari (famílies que per motius laborals i professionals han de fer treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo).
Requisits de la família (obligatòriament)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el primer dia una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. - Informar de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant

	<p>de qualsevol incidència.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. - No podrà assistir al centre, en el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19.
Requisits de salut de l'alumne/a	<ul style="list-style-type: none"> - Absència de simptomatologia compatible amb COVID19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. - No siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors. - No en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. - Calendari vacunal al dia. - No malaltia crònica d'elevada complexitat.
Tipus d'acció educativa	Presencial
Finalitat	Acollida per motius de conciliació
Dies de la setmana	De dilluns a divendres
Servei de menjador	No hi haurà servei de menjador
Horari escolar	9'00-13'00h (màxima franja horària)
Entrades i sortides	Entrada al recinte per la porta principal, passant pel pati d'EI fins a entrar a l'aula d'EI-A (Fons Marí). A la sortida recorregut invers.
Nº d'alumnes en el grup	8 alumnes màxim (grup estable i fixe) En concret 5
Espai de treball	1 únic espai, l'aula d'EI-A (Fons Marí) de 42'5 m2
Lavabo	Lavabo de l'aula d'EI-A
Horari d'esbarjo	De 10 a 12h aproximadament
Espai d'esbarjo	Espai únic, pati de sorra d'EI
Material	No es pot compartir joguines ni material, ni de casa ni d'escola. Cada alumne/a pot portar el seu material (joguina, joc, llibreta i colors) de casa, el qual retornarà cada dia a casa.
Mesures de protecció i prevenció	<p>Tossir i esternudar al colze.</p> <p>Distanciamnt físic en tot el recinte, aula, pati, passadís... (2 metres entre tots els membres del grup)</p> <p>Rentat de mans:</p> <ul style="list-style-type: none"> - a l'arribada i sortida del centre, - abans i després de l'esmorzar, d'anar al WC, d'anar al pati, i en canvi d'activitat <p>No indicat ús de mascaretes en general. A partir de 5 anys, si hi ha dificultat per mantenir distància fora adequat el seu ús (higiènica amb compliment norma UNE)</p>
Mestra de referència	1 mestra fixa (no es pot assegurar que sigui la tutora)

GRUP II	
6è de primària	
Caràcter	Voluntari
Requisits de la família (obligatòriament)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar el primer dia una declaració responsable per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. - Informar de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. - Vigilar diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. - No podrà assistir al centre, en el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19.
Requisits de salut de l'alumne/a	<ul style="list-style-type: none"> - Absència de simptomatologia compatible amb COVID19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. - No siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors. - No en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors. - Calendari vacunal al dia. - No malaltia crònica d'elevada complexitat.
Tipus d'acció educativa	Telemàtica i puntualment presencial
Finalitat	Suport finalització de l'etapa Acompanyament pas a ESO
Dies de la setmana	9, 10, 16 i 19 de juny
Servei de menjador	No hi haurà servei de menjador
Horari escolar	De 10 a 12h
Entrades i sortides	Entrada al recinte per la porta principal, passant per la part dreta i exterior de l'edifici fins arribar al pati Montserrat, i entrar per la porta d'entrada a l'edifici situada entre aula de música i 6è, fins arribar a la classe de 6è. A la sortida el mateix recorregut però a la inversa
Nº d'alumnes en el grup	4 alumnes (grup estable i fixe)
Espai de treball	1 únic espai, l'aula de 6è de primària de 49'5 m2 i puntualment aula d'informàtica
Lavabo	Lavabos del passadís d'Educació Primària
Horari d'esbarjo	No n'hi ha
Material	No es pot compartir jocs ni material, ni de casa ni d'escola. Cada alumne/a pot portar el seu material de casa, que serà retornat a casa cada dia.
Mesures de protecció i prevenció	Tossir i esternudar al colze. Distanciament físic en tot el recinte, aula, pati, passadís... (2 metres entre tots els membres del grup) Rentat de mans: <ul style="list-style-type: none"> - a l'arribada i sortida del centre,

	- abans i després de l'esmorzar, d'anar al WC, d'anar al pati, i en canvi d'activitat Indicat l'ús de mascaretes (higiènica amb norma UNE) si no hi ha prou ventilació o no distància òptima
Mestra de referència	1 mestra (tutora)

5. Planificació de les actuacions d'atenció personalitzada o d'acció tutorial de forma telemàtica

En tots els nivells s'assegurarà la continuïtat de l'atenció telemàtica, tal i com s'ha anat fent des que es va iniciar el període de confinament, i sobretot amb la línia d'atenció educativa establerta a partir de setmana santa, amb propostes setmanals enviades a l'alumnat i amb seguiment i retorn de les tasques per part de les tutores i els mestres especialistes.

També es faran entrevistes amb les famílies de forma telemàtica, durant els dies 22 i 23 de juny, per informar de l'evolució de l'alumnat al llarg del curs i, tenint en compte les pautes del Pla personalitzat d'estiu, facilitar recomanacions i propostes per al període de vacances.

Aquestes entrevistes amb les famílies s'organitzaran mitjançant una eina de cita prèvia.

6. Informació i difusió del Pla

A data 28 de maig i 4 de juny de 2020 la directora informa al Claustre i al Consell Escolar.

A data 5 de juny de 2020, es publica a la web del centre.

ANNEXOS

I. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ PER TAL D'EVITAR EL RISC DE CONTAGI

Tot el personal ha de conèixer les mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

PRINCIPALS MESURES DE PROTECCIÓ:

a) Reforç de conductes saludables.

L'escola representa una bona oportunitat per a incorporar alguns aprenentatges relatius a l'educació per a la salut, adequant-los al nivell de comprensió i les capacitats de cada infant (OMS, 2020). En els infants més grans:

- Cal reforçar conductes saludables, quan sigui possible. Tossir i esternudar al colze. Es poden utilitzar ninots o la imitació per exemplificar-ho.
- Per a treballar i entrenar el rentat de mans es poden utilitzar cançons de 20 segons de durada.
- El distanciament físic es pot treballar en els infants més grans amb exemples senzills (“estirant les ales”) o marcant l'espai amb objectes o gomets.
- Utilització correcta de les mascaretes.
- És convenient disposar de cartells i infografies recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta

b) Distanciament físic:

- **Entrades i sortides.** Les entrades i sortides es faran de forma esglaonada per grups d'edat, en intervals de **15-20 minuts** per evitar aglomeracions. El personal del centre serà responsable de vigilar el compliment d'aquestes distàncies. Es recomana que pares i mares no accedeixin a l'interior del recinte escolar.
- **Espai.** Es recomana que, a l'aula, cada infant disposi d'un espai mínim de **4 m²**. Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones,

superior al recomanat. Per a facilitar aquest distanciament resulta imprescindible disminuir el nombre d'infants per aula i mantenir grups reduïts i estables. Aquesta mesura també ajudarà a la traçabilitat.

- **Cal evitar els canvis d'aula tant com sigui possible.** Es recomana que el professorat i el resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. Així si apareix un cas el nombre de persones amb contacte estret és limitat.
- En la mesura del possible, **s'evitaran els espais compartits**, els canvis d'aula i desplaçaments per l'interior del centre.

c) Rentat de mans

- Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. Sobre l'ús de guants salut pública manifesta que sovint comporta una falsa sensació de protecció enfront del contacte amb el nou coronavirus. Un ús inadequat dels guants pot incrementar el risc de contacte i, en conseqüència, de contagi, per tant cal potenciar la higiene de mans.
- En infants i adolescents, es requerirà rentat de mans:
 - A l'arribada i a la sortida del centre educatiu
 - Abans i després dels àpats
 - Abans i després d'anar al WC (infants continents)
 - Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati)
- En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:
 - A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants
 - Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis
 - Abans i després d'acompanyar un infant al WC
 - Abans i després d'anar al WC

- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
 - Com a mínim una vegada cada 2 hores.
- Hi haurà diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.
 - En punts estratègics (entrada aules,...) es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

d) Mascaretes

- Segons l'OMS, la recomanació d'ús de mascaretes està subjecte a les normes establertes per cada país. Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:

Col·lectiu	Indicació	Típus de mascareta
2n. Cicle d'educació infantil (3-6 anys)	No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.	Higiènica amb compliment norma UNE
Educació primària (6-12 anys)	Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir.	Higiènica amb compliment norma UNE

- Pel cas que hi hagi moments en què es faci difícil complir la mesura de distanciament cal que els alumnes assisteixin al centre amb mascareta higiènica.
- Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i enretirada

II. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

a) Pautes de ventilació

- És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.
- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

- Pel que fa a les pautes de ventilació, i per aquells espais dels centres que disposin d'algun sistema de climatització, caldria tenir en consideració les recomanacions del Departament de Salut recollides al document Ventilació i sistemes de climatització en establiments i locals de concurrència humana.

b) Pautes generals de neteja i desinfecció

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat almenys diària. Se seguiran les recomanacions de Neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana i en el cas de que sigui necessari les de Neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.
- La neteja dels espais és fonamental i sempre s'ha de fer de forma prèvia a les actuacions de desinfecció. Permet eliminar la brutícia i la matèria orgànica de les superfícies i, si no és eliminada, pot interferir amb els desinfectants i minimitzar-ne la seva eficàcia. Els desinfectants, en canvi, destrueixen o inactiven els microorganismes. Per a la neteja es poden usar els detergents tensioactius que s'utilitzen habitualment, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.
- Caldrà fer un mínim d'una neteja i desinfecció completa al final de la jornada i garantir la neteja i desinfecció durant el dia en els espais que ho requereixin, especialment en aquells de màxima concurrència.

c) Neteja:

- Es pot fer amb aigua o sabó o es poden usar els detergents d'ús habitual en l'àmbit domèstic, que s'hauran d'aplicar en la concentració i condicions d'ús que indiqui l'etiqueta de cada producte.

d) Desinfecció:

Hi ha evidència que els coronavirus s'inactiven en contacte amb diferents tipus de desinfectants, com poden ser:

- Lleixiu: es recomana fer una dilució 1:50 del lleixiu habitual que té una concentració al voltant del 5%, barrejant 20 ml de lleixiu en 1 litre d'aigua, o bé

posant 1 part de lleixiu i 49 parts d'aigua, especialment per a la desinfecció dels lavabos. Per a la resta de superfícies és suficient amb una barreja de 1 part de lleixiu i 99 parts d'aigua. Aquestes solucions s'han de preparar diàriament i s'han de deixar actuar durant uns minuts per assegurar una desinfecció eficaç.

- Alcohol etílic entre el 62-71%: es pot obtenir directament o a partir de l'alcohol etílic habitual que és del 96 %, barrejant 70 ml de l'alcohol amb 30 ml aigua (s'obté un alcohol del 69%) o bé barrejant 5 parts de l'alcohol etílic de 96° amb 2 part d'aigua (s'obté un alcohol del 70,6 %)
- Peròxid d'hidrogen al 0,5%: es pot obtenir diluint l'aigua oxigenada habitual que és del 3% de peròxid d'hidrogen amb aigua, barrejant 1 part d'aigua oxigenada i 5 parts d'aigua.

Es poden utilitzar també altres productes desinfectants amb finalitat viricida autoritzats per a ús pel públic en general i ús ambiental.

Per a la desinfecció del material informàtic (teclat, ratolins...) es poden utilitzar tovalloletes impregnades amb alcohol propílic de 70% o un drap net humitejat amb alcohol de 70%. Caldrà garantir especialment la desinfecció del material com a mínim 1 vegada al dia.

e) Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans. El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit entre diferents infants si no se'n fa una desinfecció després del seu ús. Es prioritzarà que cada infant i adolescent utilitzi el seu propi material.

Les zones i punts on cal intensificar la neteja i desinfecció són:

- Interruptors i timbres (aparell electrònic)
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Baranes i passamans, d'escales i ascensors
- Taules
- Cadires

- Ordinadors, sobretot teclats i ratolins
- Aixetes
- Lavabos. Cal assegurar la dotació de sabó i eixugamans, per garantir l'adequada higiene de mans en tot moment.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent

Es recomana, allà on sigui possible, mantenir les portes obertes.

III. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID

Davant **la presència d'aquests símptomes**, se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment (en el moment d'elaboració d'aquest document pot ser necessari l'aïllament preventiu).

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:

- No assistir al centre
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre

Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes. En cas de treballadors i treballadores de centres d'altres titularitats, han de posar-ho en coneixement de la titularitat del centre i del seu servei.

Castellví de Rosanes, a 4 de juny de 2020