

[illegible]

De dilluns a divendres de
9:00h a 12:30h i de 15h a 16h

- **Escola: 93 772 20 04**
- **Menjador: 93 772 12 30 (Atenció famílies de 9h a 10h)**
- **Acollida: 661 751 328 (de 07.45h a 9h i de 16.30h a 18.00h)**
- **Centre Atenció Primària (CAP): 93 772 03 56**
- **Ajuntament: 93 772 02 25**
- **Polícia Local: 93 772 11 88**

E-mail: a8015821@xtec.cat Web: <http://agora.xtec.cat/ceipmontserrat-castellbisbal/>



Instagram: @mdmontserrat castellsbisbal



Twitter: @mdmontserrat

Horari lectiu del centre



Horari de matí: de 9:00h a 12:30h
Horari de tarda: de 15:00h a 16:30h

Calendari escolar

Dies festius:

1 de novembre de 2025
8 de desembre de 2025
22 de gener de 2026
1 de maig de 2026

Dies de lliure disposició:

Dilluns 3 de novembre 2025
Divendres 5 de desembre 2025
Divendres 23 de gener 2026
Dilluns 16 de febrer 2026
Dilluns 4 de maig 2026

Nadal:

Del 20 de desembre de 2025 al 7 de gener de 2026

Setmana Santa:

Del 28 de març al 6 d'abril de 2026.

Jornada continuada:

Del 8 al 19 de juny de 2026

Fi de curs:

19 de juny de 2026

Activitats pròpies del centre

- Carnestoltes: 13 de febrer de 2026
- Jocs Florals: 23 d'abril de 2026
- Jornades Culturals: setmana del 23 al 27 de març de 2026
- Dia de l'esport: 30 d'abril de 2026
- Dia del medi ambient: 5 de juny de 2026
- Revista escolar "PICA-SOQUES": 2 revistes per curs (2n trimestre i juny)
- Projecte d'escola verda. Accions per tenir cura del medi ambient
- Castanyada
- Sortides culturals
- Colònies a final de cada cicle

Reunions
d'inici
de curs

DATES REUNIONS FAMÍLIES

-És molt important la vostra assistència.

Hora: 17h

Espai: Aula d'audiovisuals 2a Planta

Educació infantil:

- 13 anys: 6 d'octubre de 2025
- 14 anys: 1 d'octubre de 2025
- 15 anys: 2 d'octubre de 2025

Educació Primària:

- Primer: 25 de setembre de 2025
- Segon: 22 de setembre de 2025
- Tercer: 23 de setembre de 2025
- Quart: 30 de setembre de 2025
- Cinquè: 29 de setembre de 2025
- Sisè: 24 de setembre de 2025

Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de màxima decisió, i el seu president és el director del centre.

Actualment està format per:

- **Equip Directiu del Centre:**

Vicky Lara Rozas
Carme Pérez i Ortuño
Mireia Mancera Lozano

- **Mestres:**

Bàrbara Pérez
Alba Salat
Vanessa Pardo
M^aJosé López
Isabel Rodríguez
Elena Benzal
Alba García
Paula Retuerto

- **Pares i mares:**

Patricia Doncel
Albert Castro
Mònica Torras
Núria Riera
Inés Conde

- **Representant AFA:**

- **Representant de l'Ajuntament:**

Silvia Fernández Lorca

La Comissió Econòmica

Està formada per la directora, la secretària, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares i la regidora d'educació.

La principal tasca de la Comissió Econòmica és fer el seguiment dels comptes del centre al llarg de tot l'any.

La Comissió Permanent

Està formada per la directora, la secretària, dos representants del claustre de professors/es, dos representants del sector pares/mares i el/la representant del Personal de l'Administració i Serveis.

La principal tasca de la Comissió Permanent és resoldre qualsevol tipus de problemes per la via d'urgència.

La Comissió de Menjador

Fa el seguiment del funcionament del menjador, els menús i les activitats que es fan al migdia. Aquesta comissió està formada per l'equip directiu, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares, la coordinadora de les monitores i un representant de l'empresa que gestiona aquest servei. Es reuneix un cop al mes.

Comissió coeducació

La coeducació comporta la promoció d'una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge de la perspectiva de gènere. La coeducació és també el primer esglaó de prevenció de la violència masclista. La comissió formada per representant de direcció, famílies i mestres vetlla per l'educació des de la igualtat de valors de les persones

L'AFA

L'AFA (Associació de famílies d'alumnes) de l'Escola Mare de Déu de Montserrat de Castellbisbal és una associació sense afany de lucre que té com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu per millorar la qualitat educativa que reben els nostres infants.

Els pares i mares ens organitzem per comissions per poder tirar endavant serveis que siguin d'utilitat per les famílies i activitats i projectes per contribuir a millorar la nostra escola.

Principals activitats de l'AFA:

- Venda de la roba esportiva de l'escola. Les comandes de roba es fan a través de l'App que trobareu al blog de l'AFA.
- Festa de fi de curs i col·laboració en altres festes al llarg de l'any.
- Projecte de reutilització de llibres de text.
- Vetlla pel bon funcionament del servei de menjador i acollida.
- Gestió de les activitats extraescolars.
- Dona suport al projectes de dinamització de la llengua anglesa i competències digitals.
- Apadrinament a les noves famílies que entren a l'escola.
- Formació per mestres i pares. Inici de l'escola de mares i pares amb xerrades.

Agenda de l'AFA:

- Cada primer dilluns de mes, es fa reunió a les 21h a l'escola. Tothom és benvingut/da!
- Un cop a l'any es fa una Assemblea General de tots els pares i mares dels alumnes per tractar els temes considerats d'interès.

Per més informació:



afa@escmontserrat.cat
extraescolars@escmontserrat.cat
llibres@escmontserrat.cat



AFA Escola Montserrat



<http://montserratampa.blogspot.com.es/>



Equip de mestres

Equip directiu

- Directora: Vicky Lara Rozas
- Cap d'estudis: Carme Pérez i Ortuño
- Secretària: Mireia Mancera Lozano

Coordinadors/es de cicle

- Ed. infantil: Teresa Seoane
- Cicle inicial: Úrsula de Àngelis
- Cicle mitjà: Isabel Rodríguez
- Cicle superior: Alba García

Coordinadora SIEI

- Alba García

Coordinador d'informàtica

- Frank Cabrero

Coordinadora projecte

Educació Ambiental

- Iolanda Tomàs

Coordinadora de riscos laborals

- Laura Mas

Coordinadora lingüística

- Úrsula de Àngelis

Equip Psicopedagògic

- Cristina Aguilera, Referent EAP

L'Equip Psicopedagògic (EAP) depèn del Dep. d'Ensenyament. Els/les psicopedagogs/gues tenen funcions de prevenció, detecció, diagnòstic, valoració i, si s'escau, derivació d'aquells alumnes amb necessitats educatives especials. També assessoren i donen suport tècnic als docents del centre.

Tutores d'Educació Infantil

I3 Míriam Matallanas

I4 A Vanessa Pardo

I4 B Marta Álvarez

I5 A Teresa Seoane

I5 B Carme Fontanet

Tutores d'Educació Primària

CICLE INICIAL

1rA M. José López

1rB Antoni Àngel

2n Elena Zarco

CICLE MITJA

3r Iolanda Tomás

4tA Raquel Gragera

4tB Carmen Mercado
(Laura Masip)

CICLE SUPERIOR

5èA Elena Benzal

5èB (Sònia Berlanga)

Glòria Sànchez

6èA Alba Salat

(Cristian Cubillo)

6èB Bàrbara Pérez

Mestres especialistes

Atenció a la diversitat

Úrsula de Angelis

Alba García

Laura Mas

Educació física

Isabel Rodríguez

Frank Cabrero

Anglès

Nieves Latre

Maria Ortega

Religió catòlica

Úrsula de Àngelis

Música

Èrika Ballester
(Mireia Foj)

TEI

Paula Retuerta

Vetllador/a

Vero García

Carmen Mantas

Pol Fernández

Ainhoa Rodríguez

Reforços

Vicky Lara

Carme Pérez

Mireia Mancera

Educadora SIEI

Yolanda Monsonís

Normes de funcionament

Faltes d'assistència

Recordeu que cal notificar les faltes d'assistència dels vostres fills i filles. Podeu trucar, posar una nota a la l'agenda, enviar un correu electrònic o un missatge per l'aplicació TokApp.

Si la falta d'assistència té a veure amb una malaltia del nen/a caldrà avisar a l'escola per seguir el protocol de sanitat que ens marca el Departament.

Autoritzacions

Les autoritzacions les enviaran les tutores per l'aplicació Tokapp.

Cal autoritzar les següents:

- **Autorització d'imatge.** Per fer difusió de les activitats d'escola als blocs, pàgina web i xarxes socials (Instagram i Twitter). on puguin sortir els/les vostres fills i filles.

- **Autorització per sortir sols/les, a partir de cicle mitjà, en acabar l'horari lectiu.** Només en el cas d'aquelles famílies que ho sol·licitin.

- **Autorització sortides pel terme municipal.** Per realitzar fora del centre activitats i visites que tenen a veure amb espais i localitzacions del poble (Biblioteca, Casal, Museu de la pagesia, Policia, Sala d'actes...)

- **Autorització per sortides escolars.** Per poder assistir a les excursions curriculars que es programin.

És condició indispensable per l'assistència, el pagament també.

(Tota la informació respecte a les sortides que realitzarà cada nivell, així com la quota, la rebreu durant els propers dies.)

- **Autorització administració de medicaments.** Per poder seguir un tractament indicat per un metge en horari escolar.

Avisos

És molt important que qualsevol canvi de domicili, situació familiar, telèfon, etc., el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades.

Ens cal poder-vos localitzar en cas d'urgència!

Per posar-vos en contacte amb l'escola podeu trucar o enviar un correu electrònic.

Material

Cal portar:

Infantil i primària:

- Una cantimplora d'aigua

- Material de treball demanat per cada cicle.

- Una motxilla **sense rodes**, marcada amb el nom i que l'alumne/a pugui obrir fàcilment.

Infantil:

- Roba còmoda i pràctica per tal que es puguin descordar sols/les a l'hora d'anar al lavabo. Per tant, eviteu que portin els pantalons amb "peto", cinturons i botons que no sàpiguen descordar.

- Tota la roba i material ha d'estar marcat amb el nom, amb betes de 25 cm per penjar (jaquetes, anoracs, xandalls,...).

- Una bossa marcada per fora amb lletra de pal (majúscules), amb una muda completa des d'I-3 fins que sigui necessari.

Podeu trobar aquestes autoritzacions a la pàgina web de l'escola.

Normes de funcionament

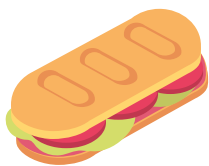
Àpats



- Recomanem que tots/es els/les nens/es esmorzin a casa. No obstant, a mig matí poden portar per menjar una peça de fruita, galetes o entrepà petit. Per tal de promoure els hàbits saludables en l'alimentació dels infants, es recomana fer esmorzars saludables, evitant els processats, suc, pastisseria industrial, etc.

- Dins el projecte d'educació ambiental que l'escola té engegat, tots/es els/les alumnes portaran una carmanyola o el Boc'n Roll amb l'esmorzar. A l'escola evitem portar plàstics i paper d'alumini.

- A les sortides han de portar la cantimplora amb aigua suficient per passar el dia.



Malalties



Medicaments

Sempre és convenient l'administració de medicaments a casa, abans de venir a l'escola, i continuar el tractament quan el/la nen/a torni.

En cas que sigui imprescindible, per poder administrar medicaments als alumnes, cal que la família aporti la recepta o l'informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha prendre. l'autorització (pàgina web)

I quan es posa malalt/a a l'escola?

L'escola telefonarà a la família per tal que vinguin a recollir a l'infant quan estigui malalt o amb febre.

Aniversaris



Podran portar capses de galetes, pa de pessic... per a compartir i celebrar els aniversaris amb els companys/es.

Els productes han de ser comprats per conèixer els ingredients i vetllar per les al·lèrgies i/o possibles intoxicacions.

Menjador escolar



Plantejament educatiu

* El temps del migdia té unes finalitats bàsiques, que alhora són els objectius generals d'aquest espai de temps:

- **Menjar:** Els alumnes s'acostumen a menjar tot tipus d'aliments i tenen una dieta equilibrada.
- **Descansar i esplaïar-se:** És a dir, trobar l'equilibri entre la necessitat de descansar després de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda.
- **Aprendre:** El migdia és un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en què es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

* A més d'aquestes finalitats, hi ha tot un seguit d'activitats que serviran per poder treballar i assolir els objectius específics trimestrals i d'aquesta manera treballar i assolir els objectius generals del projecte del menjador.

Les activitats

- Cada grup té un moment diferent per fer les activitats, les quals varien en funció de les edats.
- Els/Les nens/es d'1-3 descansen després de dinar.
- Abans i/o després de dinar s'organitzaran jocs, cançons, contes, ludoteca, biblioteca, alguna pel·lícula, activitats esportives, tallers,...

Organització i estructura

- Relació amb les famílies

Horari d'atenció a les famílies: **de 9h a 10h**

Sra. Milagros Doblas

Tel. menjador: 93 772 12 30

Whatsapp menjador: 661.751.328

- Comunicació diària d'incidències i informes trimestrals.
- Pagament mitjançant domiciliació bancària.
- Publicació mensual del menú a la web del centre.

Gestió i cuina

- La modalitat de gestió que es porta a terme a l'escola Mare de Déu de Montserrat, a través de la "Fundació Serveis d'Esplai", consisteix en la gestió integral (gestió administrativa, gestió de l'equip i gestió de la cuina) del menjador escolar essent l'horari del servei de les 12:30h a les 15h, de dilluns a divendres.

El centre disposa de:

- Cuina al mateix centre amb productes frescos i de proximitat
- Menús equilibrats, elaborats per dietistes
- Alimentació mediterrània
- Introducció d'aliments ecològics
- Menús adaptats (per als infants que ho requereixen)
- Dietes laxants i astringents.
- Menjar per a celíacs.

Servei d'acollida



L'AFA (Associació de famílies d'Alumnes) gestiona el servei d'acollida del matí i el de la tarda, amb l'empresa Fundesplai que és la mateixa que gestiona el menjador.

L'horari de les acollides són:

- Matí: De 7,45h a 9h
- Tarda: De 16,30h a 18,00h

Entrega i recollida d'infants (menjador I3)

Accés pel pàrquing de l'escola.

Inscripcions

Telèfon d'acollida 93. 772.12.30 661 751 328 (Milagros Doblas)

Les inscripcions, ja siguin fixes o esporàdiques, s'han de realitzar a la pàgina web: www.escola.fundesplai.org

Transport escolar



Funcionament

El servei és gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquest organisme organitza les rutes, determina les parades i autoritza qualsevol tipus de canvi. La direcció del centre únicament s'encarrega de transmetre la informació per tal d'aconseguir un bon funcionament del servei.

Horari dels autobusos

- Sortida al matí des de les diferents urbanitzacions:
 - Can Santeugini: 8:25h
 - Costa Blanca: 8:25h
 - Can Costa: 8:30h
- Recollida a l'escola: 16:30h

Normes

- 1.- És obligatori portar sempre el carnet del transport. Els alumnes d'Educació Infantil (I3, I4 i I5) l'han de portar dins la bossa o la motxilla.
- 2.- Els/les alumnes que no estiguin donats d'alta en el transport NO poden utilitzar aquest servei.
- 3.- NO poden menjar ni beure dins l'autocar.
- 4.- Han de respectar el conductor, les monitores, els/les companys/es i l'autocar.



els inicis
son plens
d'oportunitats

BON inici de curs!



Escola Mare de Déu de
Montserrat