

## A vibrant collage of school-related items. At the top left are the letters 'A' (blue), 'B' (green), and 'C' (yellow). To the right is a red apple with a green leaf and a white heart. Below the apple is a yellow pencil with a pink eraser. In the center is a stack of three books (red, blue, and green). To the left of the books is a blue crayon. At the bottom right is a yellow ruler. Other items include a red paper clip, a green paper clip, a magnifying glass, several hearts, a blue pushpin, a yellow eraser, and a blue circle with 'A+' inside.



## Telefons d'interès

## Telefons d'interès

- **Escola: 93 772 20 04**
- **Menjador: 93 772 12 30 (Atenció famílies de 9h a 10h)**
- **Acollida: 661 751 328 (de 07.45h a 9h i de 16.30h a 18.00h)**
- **Centre Atenció Primària (CAP): 93 772 03 56**
- **Ajuntament: 93 772 02 25**
- **Polícia Local: 93 772 11 88**

E-mail: [a8015821@xtec.cat](mailto:a8015821@xtec.cat) Web: <http://agora.xtec.cat/ceipmontserrat-castellbisbal/>



Instagram: @mdmontserrat castelbisbal



Twitter: @mdmontserrat

## Horari lectiu del centre



Horari de matí: de 9:00h a 12:30h  
Horari de tarda: de 15:00h a 16:30h

## Calendari escolar

### Dies festius:

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| 11 de setembre de 2024 | 22 de gener de 2025 |
| 1 de novembre 2024     | 1 de maig de 2025   |
| 6 de desembre de 2024  |                     |

### Dies de lliure disposició:

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| 31 d'octubre de 2024  | 3 de març de 2025 |
| 9 de desembre de 2024 | 4 de març de 2025 |
|                       | 2 de maig de 2025 |

### Nadal:

Del 21 de desembre de 2024 al  
7 de gener de 2025, ambdós inclosos

### Setmana Santa:

Del 12 d'abril al 21 d'abril,  
ambdós inclosos

### Jornada intensiva:

20 de desembre de 2024  
Del 9 al 20 de juny de 2025

### Fi de curs:

20 de juny de 2025

## Activitats pròpies del centre

- Carnestoltes: 28 de febrer de 2025
- Jocs Florals: 23 d'abril de 2025
- Jornades Culturals: setmana del 7 a l'11 d'abril de 2025
- Dia de l'esport: 28 d'abril de 2025
- Dia del medi ambient: 5 de juny de 2025
- Revista escolar "PICA-SOQUES": 2 revistes per curs (2n trimestre i juny)
- Projecte d'escola verda. Accions per tenir cura del medi ambient
- Castanyada
- Sortides culturals
- Colònies a final de cada cicle



## DATES REUNIONS FAMÍLIES

-És molt important la vostra assistència.

Hora: 17h

Espai: Aula d'audiovisuals 2a Planta

### Educació infantil:

- 13 anys: dimarts 8 d'octubre de 2024
- 14 anys: dijous 3 d'octubre de 2024
- 15 anys: dilluns 7 d'octubre de 2024

### Educació Primària:

- Primer: dimarts 1 d'octubre de 2024
- Segon: dimarts 1 d'octubre de 2024
- Tercer: dijous 26 de setembre de 2024
- Quart: dimarts 24 setembre de 2024
- Cinquè: dimecres 2 d'octubre de 2024
- Sisè: dimecres 25 setembre de 2024

# Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de màxima decisió, i el seu president és el director del centre.

Actualment està format per:

- **Equip Directiu del Centre:**

Vicky Lara Rozas  
Carme Pérez i Ortuño  
Mireia Mancera Lozano

- **Mestres:**

Bàrbara Pérez  
Alba Salat  
Vanessa Pardo  
M<sup>a</sup>José López  
Isabel Rodríguez  
Elena Benzal  
Alba García  
Paula Retuerto

- **Pares i mares:**

Patricia Doncel  
Albert Castro  
Mònica Torras  
Núria Riera  
Inés Conde

- **Representant AFA:**

- **Representant de l'Ajuntament:**

Silvia Fernández Lorca

## **La Comissió Econòmica**

Està formada per la directora, la secretària, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares i la regidora d'educació.

La principal tasca de la Comissió Econòmica és fer el seguiment dels comptes del centre al llarg de tot l'any.

## **La Comissió Permanent**

Està formada per la directora, la secretària, dos representants del claustre de professors/es, dos representants del sector pares/mares i el/la representant del Personal de l'Administració i Serveis.

La principal tasca de la Comissió Permanent és resoldre qualsevol tipus de problemes per la via d'urgència.

## **La Comissió de Menjador**

Fa el seguiment del funcionament del menjador, els menús i les activitats que es fan al migdia. Aquesta comissió està formada per l'equip directiu, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares, la coordinadora de les monitores i un representant de l'empresa que gestiona aquest servei. Es reuneix un cop al mes.

## **Comissió coeducació**

La coeducació comporta la promoció d'una educació que potencia la igualtat real d'oportunitats i l'eliminació de tota mena de discriminació per raó de sexe, així com la integració de forma explícita i amb continguts d'aprenentatge de la perspectiva de gènere. La coeducació és també el primer esglaió de prevenció de la violència masclista. La comissió formada per representant de direcció, famílies i mestres vetlla per l'educació des de la igualtat de valors de les persones

# L'AFA

L'AFA (Associació de famílies d'alumnes) de l'Escola Mare de Déu de Montserrat de Castellbisbal és una associació sense afany de lucre que té com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu per millorar la qualitat educativa que reben els nostres infants.

Els pares i mares ens organitzem per comissions per poder tirar endavant serveis que siguin d'utilitat per les famílies i activitats i projectes per contribuir a millorar la nostra escola.

## Principals activitats de l'AFA:

- Venda de la roba esportiva de l'escola. Les comandes de roba es fan a través de l'App que trobareu al blog de l'AFA.
- Festa de fi de curs i col·laboració en altres festes al llarg de l'any.
- Projecte de reutilització de llibres de text.
- Vetlla pel bon funcionament del servei de menjador i acollida.
- Gestió de les activitats extraescolars.
- Dona suport al projectes de dinamització de la llengua anglesa i competències digitals.
- Apadrinament a les noves famílies que entren a l'escola.
- Formació per mestres i pares. Inici de l'escola de mares i pares amb xerrades.

## Agenda de l'AFA:

- Cada primer dilluns de mes, es fa reunió a les 21h a l'escola. Tothom és benvingut/da!
- Un cop a l'any es fa una Assemblea General de tots els pares i mares dels alumnes per tractar els temes considerats d'interès.

## Per més informació:



afa@escmontserrat.cat  
extraescolars@escmontserrat.cat  
llibres@escmontserrat.cat



AFA Escola Montserrat



<http://montserratampa.blogspot.com.es/>

# Equip de mestres

## Equip directiu

- Directora: Vicky Lara Rozas
- Cap d'estudis: Carme Pérez i Ortuño
- Secretària: Mireia Mancera Lozano

## Coordinadors/es de cicle

- Ed. infantil: Teresa Seoane
- Cicle inicial: Úrsula de Àngelis
- Cicle mitjà: Isabel Rodríguez
- Cicle superior: Alba García

### Coordinadora SIEI

- Alba García

### Coordinador d'informàtica

- Frank Cabrero

### Coordinadora projecte

#### Educació Ambiental

- Iolanda Tomàs

### Coordinadora de riscos laborals

- Laura Mas

### Coordinadora lingüística

- Úrsula de Angelis

## Equip Psicopedagògic

- Cristina Aguilera, Referent EAP

L'Equip Psicopedagògic (EAP) depèn del Dep. d'Ensenyament. Els/les psicopedagogs/gues tenen funcions de prevenció, detecció, diagnòstic, valoració i, si s'escau, derivació d'aquells alumnes amb necessitats educatives especials. També assessoren i donen suport tècnic als docents del centre.

## Tutores d'Educació Infantil

I3 A-B Vanessa Pardo i Marta Álvarez

I4 A Teresa Seoane

I4 B Sole Purificación

I5 A Carme Fontanet

I5 B Míriam Matallanas

## Tutores d'Educació Primària

### CICLE INICIAL

1r Elena Zarco

2n M<sup>a</sup> José López

### CICLE MITJA

3r A Carla Rodríguez

4t A Raquel Gragera

3r B Soraya Villanueva

4t B Iolanda Tomàs

### CICLE SUPERIOR

5èA Alba Salat

5èA Elena Benzal

5èB Bàrbara Pérez

5èB Sònia Berlanga

## Mestres especialistes

### Atenció a la diversitat

Úrsula de Angelis

Alba García

Laura Mas

### Educació física

Isabel Rodríguez

Frank Cabrero

### Anglès

Nieves Latre

Sandra Quirós

### Religió catòlica

Úrsula de Àngelis

### Música

Èrika Ballester

### TEI

Paula Retuerta

### Vetllador/a

Vero García

Carmen Mantas

Pol Fernández

Iris Claret

### Educadora SIEI

Yolanda Monsonís

### Reforços

Vicky Lara

Carme Pérez

Mireia Mancera

Carmen Mercado



# Normes de funcionament

## Faltes d'assistència

Recordeu que cal notificar les faltes d'assistència dels vostres fills i filles. Podeu trucar, posar una nota a la l'agenda, enviar un correu electrònic o un missatge per l'aplicació TokApp.

Si la falta d'assistència té a veure amb una malaltia del nen/a caldrà avisar a l'escola per seguir el protocol de sanitat que ens marca el Departament.

## Autoritzacions

Les autoritzacions les enviaran les tutores per l'aplicació Tokapp.

Cal autoritzar les següents:

- **Autorització d'imatge.** Per fer difusió de les activitats d'escola als blocs, pàgina web i xarxes socials (Instagram i Twitter). on puguin sortir els/les vostres fills i filles.

- **Autorització per sortir sols/les, a partir de cicle mitjà, en acabar l'horari lectiu.** Només en el cas d'aquelles famílies que ho sol·licitin.

- **Autorització sortides pel terme municipal.** Per realitzar fora del centre activitats i visites que tenen a veure amb espais i localitzacions del poble (Biblioteca, Casal, Museu de la pagesia, Policia, Sala d'actes...)

- **Autorització per sortides escolars.** Per poder assistir a les excursions curriculars que es programin.

És condició indispensable per l'assistència, el pagament també.

(Tota la informació respecte a les sortides que realitzarà cada nivell, així com la quota, la rebreu durant els propers dies.)

- **Autorització administració de medicaments.** Per poder seguir un tractament indicat per un metge en horari escolar.

**Podeu trobar aquestes autoritzacions a la pàgina web de l'escola.**

## Avisos

És molt important que qualsevol canvi de domicili, situació familiar, telèfon, etc., el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades.

Ens cal poder-vos localitzar en cas d'urgència!

Per posar-vos en contacte amb l'escola podeu trucar o enviar un correu electrònic.

## Material

Cal portar:

**Infantil i primària:**

- Una cantimplora d'aigua

- Material de treball demanat per cada cicle.

- Una motxilla **sense rodes**, marcada amb el nom i que l'alumne/a pugui obrir fàcilment.

**Infantil:**

- Roba còmoda i pràctica per tal que es puguin descordar sols/les a l'hora d'anar al lavabo. Per tant, eviteu que portin els pantalons amb "peto", cinturons i botons que no sàpiguin descordar.

- Tota la roba i material ha d'estar marcat amb el nom, amb betes de 25 cm per penjar (jaquetes, anoracs, xandalls,...).

- Una bossa marcada per fora amb lletra de pal (majúscules), amb una muda completa des d'I-3 fins que sigui necessari.



# Normes de funcionament

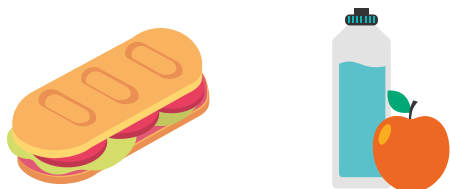
## Àpats



- Recomanem que tots/es els/les nens/es esmorzin a casa. No obstant, a mig matí poden portar per menjar una peça de fruita, galetes o entrepà petit. Per tal de promoure els hàbits saludables en l'alimentació dels infants, es recomana fer esmorzars saludables, evitant els processats, suc, pastisseria industrial, etc.

- Dins el projecte d'educació ambiental que l'escola té engegat, tots/es els/les alumnes portaran una carmanyola o el Boc'n Roll amb l'esmorzar. A l'escola evitem portar plàstics i paper d'alumini.

- A les sortides han de portar la cantimplora amb aigua suficient per passar el dia.



## Malalties



### Medicaments

Sempre és convenient l'administració de medicaments a casa, abans de venir a l'escola, i continuar el tractament quan el/la nen/a torni.

En cas que sigui imprescindible, per poder administrar medicaments als alumnes, cal que la família aporti la recepta o l'informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha prendre. l'autorització (pàgina web)

### I quan es posa malalt/a a l'escola?

L'escola telefonarà a la família per tal que vinguin a recollir a l'infant quan estigui malalt o amb febre.

## Aniversaris

Podran portar caps de galetes, pa de pessic... per a compartir i celebrar els aniversaris amb els companys/es.

Els productes han de ser comprats per conèixer els ingredients i vetllar per les al·lèrgies i/o possibles intoxicacions.



# Menjador escolar



## Plantejament educatiu

\* El temps del migdia té unes finalitats bàsiques, que alhora són els objectius generals d'aquest espai de temps:

- **Menjar:** Els alumnes s'acostumen a menjar tot tipus d'aliments i tenen una dieta equilibrada.
- **Descansar i esplaïar-se:** És a dir, trobar l'equilibri entre la necessitat de descansar després de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda.
- **Aprendre:** El migdia és un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en què es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

\* A més d'aquestes finalitats, hi ha tot un seguit d'activitats que serviran per poder treballar i assolir els objectius específics trimestrals i d'aquesta manera treballar i assolir els objectius generals del projecte del menjador.

## Les activitats

- Cada grup té un moment diferent per fer les activitats, les quals varien en funció de les edats.
- Els/Les nens/es d'1-3 descansen després de dinar.
- Abans i/o després de dinar s'organitzaran jocs, cançons, contes, ludoteca, biblioteca, alguna pel·lícula, activitats esportives, tallers,...

## Organització i estructura

- Relació amb les famílies

Horari d'atenció a les famílies: **de 9h a 10h**

Sra. Milagros Doblas

**Tel. menjador: 93 772 12 30**

**Whatsapp menjador: 661.751.328**

- Comunicació diària d'incidències i informes trimestrals.
- Pagament mitjançant domiciliació bancària.
- Publicació mensual del menú a la web del centre.

## Gestió i cuina

- La modalitat de gestió que es porta a terme a l'escola Mare de Déu de Montserrat, a través de la "Fundació Serveis d'Esplai", consisteix en la gestió integral (gestió administrativa, gestió de l'equip i gestió de la cuina) del menjador escolar essent l'horari del servei de les 12:30h a les 15h, de dilluns a divendres.

El centre disposa de:

- Cuina al mateix centre amb productes frescos i de proximitat
- Menús equilibrats, elaborats per dietistes
- Alimentació mediterrània
- Introducció d'aliments ecològics
- Menús adaptats (per als infants que ho requereixen)
- Dietes laxants i astringents.
- Menjar per a celíacs.

# Servei d'acollida



L'AFA (Associació de famílies d'Alumnes) gestiona el servei d'acollida del matí i el de la tarda, amb l'empresa Fundesplai que és la mateixa que gestiona el menjador.

**L'horari** de les acollides són:

- Matí: De 7,45h a 9h
- Tarda: De 16,30h a 18,00h

**Entrega i recollida d'infants** ( menjador I3)

Accés pel pàrquing de l'escola.

## Inscripcions

Telèfon d'acollida 93. 772.12.30 661 751 328 (Milagros Doblas)

Les inscripcions, ja siguin fixes o esporàdiques, s'han de realitzar a la pàgina web: [www.escola.fundesplai.org](http://www.escola.fundesplai.org)

# Transport escolar



## Funcionament

El servei és gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquest organisme organitza les rutes, determina les parades i autoritza qualsevol tipus de canvi. La direcció del centre únicament s'encarrega de transmetre la informació per tal d'aconseguir un bon funcionament del servei.

## Horari dels autobusos

- Sortida al matí des de les diferents urbanitzacions:
  - Can Santeugini: 8:25h
  - Costa Blanca: 8:25h
  - Can Costa: 8:30h
- Recollida a l'escola: 16:30h

## Normes

- 1.- És obligatori portar sempre el carnet del transport. Els alumnes d'Educació Infantil (I3, I4 i I5) l'han de portar dins la bossa o la motxilla.
- 2.- Els/les alumnes que no estiguin donats d'alta en el transport NO poden utilitzar aquest servei.
- 3.- NO poden menjar ni beure dins l'autocar.
- 4.- Han de respectar el conductor, les monitores, els/les companys/es i l'autocar.

