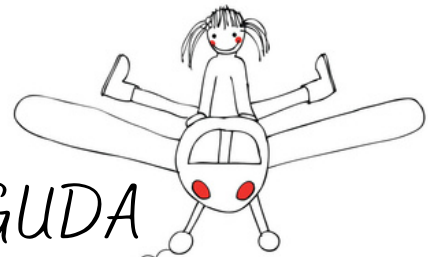


# Informació del curs 22-23

AMB UN  
**SOMRIURE**

DONEM LA BENVINGUDA

AL NOU CURS



La felicitat no és un destí  
on cal arribar, sinó una  
manera de viatjar  
*Agnès*

## Horari secretaria

Dimarts i dijous de 9:00h a 12:30h

## Telèfons d'interès

- **Escola: 937722004**
- **Menjador: 93 772 12 30 (de 9h a 10h)**
- **Acollida: 661.751.328 (de 07.45h a 9h i de 16.30h a 18.00h)**
- Centre Atenció Primària (CAP): 93 772 03 56
- Ajuntament: 93 772 02 25
- Policia Local: 93 772 11 88

C/ Pau Casals, 20. Castellbisbal - 08755. **Tel. 93 772 20 04.**

E-mail: [a8015821@xtec.cat](mailto:a8015821@xtec.cat) Web: <http://agora.xtec.cat/ceipmontserrat-castellbisbal/>



Instagram: @mdmontserrat\_castellbisbal



Twitter: @mdmontserrat

# Calendari escolar

## Dies festius:

12 d'octubre de 2022      8 de desembre de 2022  
6 de desembre de 2022      23 de gener de 2023  
1 de maig de 2023

## Dies de lliure disposició:

31 d'octubre de 2022      20 de febrer de 2023  
9 de desembre de 2022      2 de maig de 2023  
29 de maig de 2023

## Nadal:

Del 22 de desembre de 2022 al  
8 de gener de 2023, ambdós inclosos

## Setmana Santa:

Del 3 al 10 d'abril de 2023, ambdós  
inclosos

## Jornada intensiva:

21 de desembre de 2022  
Del 5 al 22 de juny de 2023

# Horari lectiu del centre

## Mes de setembre

Horari intensiu de 9:00h a 13:00h

## D'octubre a juny

Entrada

Sortida

9:00h

16:30h

## MIGDIA

Tots els alumnes surten a les 12:30h i entren a les 15:00h

## MENJADOR

12:30h a 15:00h

# Calendari de reunions de nivell

Enguany les reunions seran presencials.

-És molt important la vostra assistència.

Hora: 17h

Espai: Aula d'audiovisuals 2na Planta

## Educació infantil:

- P-3 anys: dimecres 19 d'octubre de 2022
- P-4 anys: dijous 20 d'octubre de 2022
- P-5 anys: dimarts 18 d'octubre de 2022

## Educació Primària:

- Primer: dimarts 4 d'octubre de 2022
- Segon: dilluns 10 d'octubre de 2022
- Tercer: dimarts 11 d'octubre de 2022
- Quart: dimecres 5 d'octubre de 2022
- Cinquè: dijous 29 de setembre de 2022
- Sisè: dijous 6 d'octubre de 2022

# Activitats pròpies del centre

- Carnestoltes 17 de febrer de 2023
- Jocs Florals: 21 d'abril de 2023
- Jornades Culturals: setmana del 27 al 31 de març de 2023
- Dia de l'esport: 28 d'abril de 2023
- Dia del medi ambient: 5 de juny de 2023
- Revista escolar "PICA-SOQUES": 2 revistes per curs (2n trimestre i juny)
- Projecte d'escola verda. Accions per tenir cura del medi ambient
- Castanyada
- Festa primavera
- Sortides culturals
- Colònies

# Consell Escolar

El Consell Escolar és l'òrgan de màxima decisió, i el seu president és el director del centre. Actualment està format per:

- **Equip Directiu del Centre:**

Vicky Lara Rozas  
Carme Pérez Ortuño  
Mireia Mancera Lozano

- **Mestres:**

Meritxell Bartroli  
Fran Cabrero  
Vanessa Pardo  
Teresa Seoane  
Isabel Rodríguez  
Alba García  
Elena Benzal

- **Pares i mares:**

Patricia Doncel  
Sònia Casero  
Mar Medina  
Núria Conchillo  
Núria Riera

- **Representant AFA:**

Anna Pahissa

- **Representant de l'Ajuntament:**

Melani Solís

## La Comissió Econòmica

Està formada per la directora, la secretària, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares i la regidora d'educació.

La principal tasca de la Comissió Econòmica és fer el seguiment dels comptes del centre al llarg de tot l'any.

## La Comissió Permanent

Està formada per la directora, la secretària, dos representants del claustre de professors/es, dos representants del sector pares/mares i el/la representant del Personal de l'Administració i Serveis.

La principal tasca de la Comissió Permanent és resoldre qualsevol tipus de problemes per la via d'urgència.

## La Comissió de Menjador

Fa el seguiment del funcionament del menjador, els menús i les activitats que es fan al migdia. Aquesta comissió està formada per l'equip directiu, un representant del claustre de professors/es, un representant del sector pares/mares, la coordinadora de les monitores i un representant de l'empresa que gestiona aquest servei. Es reuneix un cop al mes.

# L'AFA

L'AFA (Associació de famílies d'alumnes) de l'Escola Mare de Déu de Montserrat de Castellbisbal és una associació sense afany de lucre que té com a funció bàsica treballar, conjuntament amb el centre educatiu per millorar la qualitat educativa que reben els nostres infants.

Els pares i mares ens organitzem per comissions per poder tirar endavant serveis que siguin d'utilitat per les famílies i activitats i projectes per contribuir a millorar la nostra escola.

## Principals activitats de l'AFA:

- Venda de la roba esportiva de l'escola.
- Festa de fi de curs i col·laboració en altres festes al llarg de l'any.
- Projecte de reutilització de llibres de text.
- Vetlla pel bon funcionament del servei de menjador i acollida.
- Gestió de les activitats extraescolars.
- Dona suport al projectes de dinamització de la llengua anglesa i competències digitals.
- Apadrinament a les noves famílies que entren a l'escola.
- Formació per mestres i pares. Inici de l'escola de mares i pares amb xerrades.

## Agenda de l'AFA:

- Cada primer dilluns de mes, fem reunió a les 21h a través de la plataforma zoom. Tothom és benvingut/da!
- El primer dilluns de mes de 16:30 a 17:30h hi ha venda de roba al vestíbul (al costat de la biblioteca).
- Un cop a l'any es fa una Assemblea General de tots els pares i mares dels alumnes per tractar els temes considerats d'interès.

## Per més informació:



[afa@escmontserrat.cat](mailto:afa@escmontserrat.cat)

[extraescolars@escmontserrat.cat](mailto:extraescolars@escmontserrat.cat)

[llibres@escmontserrat.cat](mailto:llibres@escmontserrat.cat)

[apadrinamentp3@escmontserrat.cat](mailto:apadrinamentp3@escmontserrat.cat)



AFA Escola Montserrat



<http://montserratampa.blogspot.com.es/>

# Equip de mestres

## Equip directiu

- Directora: Vicky Lara Rozas
- Cap d'estudis: Carme Pérez Ortuño
- Secretària: Mireia Mancera Lozano

## Coordinadors/es de cicle

- Ed. infantil: Teresa Seoane
- Cicle inicial: Úrsula de Angelis
- Cicle mitjà: Isabel Rodríguez
- Cicle superior: Alba García

### Coordinadora SIEI

- Alba García

### Coordinadora de riscos laborals

- Carme Fontanet

### Coordinador d'informàtica

- Frank Cabrero

### Coordinadora projecte Educació Ambiental

- Vero Ganella

### Coordinadora lingüística

- Úrsula de Angelis

## Equip Psicopedagògic

L'Equip Psicopedagògic (EAP) depèn del Dep. d'Ensenyament. Els/les psicopedagogs/gues tenen funcions de prevenció, detecció, diagnòstic, valoració i, si s'escau, derivació d'aquells alumnes amb necessitats educatives especials. També assessoren i donen suport tècnic als docents del centre.

# Tutores d'Educació Infantil

P3 A Carme Fontanet

P3 B Toñi Prieto

P4 Vanessa Pardo

P5 Teresa Seoane

# Tutores d'Educació Primària

## CICLE INICIAL

1rA Elena Zarco  
1rB M. José López /  
Quica Balaguer

2n A Teresa Moreno  
2n B Laura Mas

## CICLE MITJÀ

3r A Toñi Martínez /  
Joana Crespi  
3r B Sheila García /  
Eva Bou

4t A Vero Ganella  
4t B Carmen Mercado

## CICLE SUPERIOR

5èA Bàrbara Pérez  
5èB Alba Salat /  
Sonia Sola

6èA Elena Benzal  
6èB Carla Rodríguez

# Mestres especialistes

## Atenció a la diversitat

Úrsula de Angelis  
Alba García  
Mireia Ferrús

## Educació física

Isabel Rodríguez  
Frank Cabrero

## Anglès

Nieves Latre  
Txell Bartroli

## Religió catòlica

Úrsula de Angelis

## Música

Erika Ballester

## TEI

Paula Retuerta

## vetlladora

Vero García

## Educadora STEI

Yolanda Monsonís

## Reforços

Vicky Lara  
Carme Pérez  
Mireia Mancera



# Normes de funcionament

## Faltes d'assistència

Recordeu que cal notificar les faltes d'assistència dels vostres fills i filles. Podeu trucar, posar una nota a la l'agenda o enviar un correu electrònic al mail de l'escola.

Si la falta d'assistència té a veure amb una malaltia del nen/a caldrà avisar a l'escola per seguir el protocol de sanitat que ens marca el Departament.

## Autoritzacions

Cal portar:

- **Autorització d'imatge.** Per poder penjar les fotografies que es facin dels vostres fills i filles als blocs, pàgina web i xarxes socials de l'escola (Instagram i Twitter).

- **Autorització per sortir sols, a partir de cicle mitjà, en acabar l'horari lectiu.** Només en el cas d'aquelles famílies que ho sol·licitin.

- **Autorització sortides pel terme municipal.** Per poder deixar sortir als vostres fills i filles a les activitats i visites que tenen a veure amb espais i localitzacions del poble (Biblioteca, Casal, Museu de la pagesia, Policia, Sala d'actes...)

- **Autorització per sortides escolars.** Per poder anar a les excursions curriculars que programi cada curs. Els alumnes que no la portin es quedaran al centre a càrrec d'un/a altre/a professor/a. (Tota la informació respecte a les sortides que farà cada nivell, així com la quota, la rebreu durant els propers dies.)

- **Autorització administració de medicaments.** Per si el nen/a ha de seguir un tractament indicat per un metge en horari escolar.

**Podeu trobar totes aquestes autoritzacions a la pàgina web de l'escola.**

## Avisos

És molt important que qualsevol canvi de domicili, situació familiar, telèfon, etc., el feu saber a la secretaria de l'escola per tal de mantenir actualitzat l'arxiu de dades.

Ens cal poder-vos localitzar en cas d'urgència! Per posar-vos en contacte amb l'escola podeu trucar o enviar un correu electrònic.

## Material

Cal portar:

**Infantil i primària:**

- Una ampolla d'aigua

- Material de treball demanat per cada cicle.

- Una motxilla **sense rodes**, marcada amb el nom i que l'alumne/a pugui obrir fàcilment.

**Infantil:**

- Roba còmoda i pràctica per tal que es puguin descordar sols a l'hora d'anar al lavabo. Per tant, eviteu que els/les nens/es més petits portin els pantalons amb "peto", cinturons i botons que no sàpiguen descordar.

- Tota la roba i material ha d'estar marcat amb el nom, amb betes de 25 cm per penjar (jaquetes, anoracs, xandalls,...).

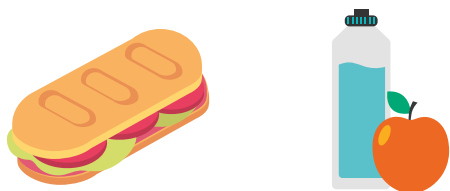
- Una bossa marcada per fora amb lletra de pal (majúscules), amb una muda completa des de P-3 fins que sigui necessari.



# Normes de funcionament

## Àpats

- Recomanem que tots/es els/les nens/es esmorzin a casa. No obstant, a mig matí poden portar per menjar una peça de fruita, galetes o entrepà petit. Per tal de promoure els hàbits saludables en l'alimentació dels infants, es recomana fer esmorzars saludables, evitant els processats, sucs, pastisseria industrial, etc.
- Dins el projecte d'educació ambiental que l'escola té engegat, tots/es els/les alumnes portaran una carmanyola o el Boc'n Roll amb l'esmorzar. A l'escola evitem portar plàstics i paper d'alumini.
- A les sortides han de portar la cantimplora amb aigua suficient per passar el dia.



## Aniversaris

Podran portar capsos de galetes, pa de pessic... per a compartir i celebrar els aniversaris amb els companys/es.  
Els productes han de ser comprats per conèixer els ingredients i vetllar per les al·lèrgies.



## Malalties

### Medicaments



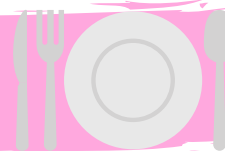
Sempre és convenient l'administració de medicaments a casa, abans de venir a l'escola, i continuar el tractament quan el/la nen/a torni.

En cas que sigui imprescindible, per poder administrar medicaments als alumnes, cal que el pare o mare aporti una recepta o informe del metge o metgessa on consti el nom de l'alumne/a, la pauta i el nom del medicament que ha prendre. Així mateix, el pare o mare ha de portar l'autorització (pàgina web)

### I quan es posa malalt/a a l'escola?

L'escola telefonarà a la família per tal que vinguin a recollir a l'infant.

# Menjador escolar



## Plantejament educatiu

\* El temps del migdia té unes finalitats bàsiques, que alhora són els objectius generals d'aquest espai de temps:

- **Menjar:** Els alumnes s'acostumen a menjar tot tipus d'aliments i tenen una dieta equilibrada.

- **Descansar i esplaiar-se:** És a dir, trobar l'equilibri entre la necessitat de descansar després de l'esforç intel·lectual fet al matí i la necessitat de relaxació, pau i bona predisposició vers el treball intel·lectual de la tarda.

- **Aprendre:** El migdia és un espai d'aprenentatge, d'educació de la vida quotidiana i de les pautes de convivència social, en què es poden assolir coneixements, practicar hàbits i habilitats i desenvolupar actituds i valors.

\* A més d'aquestes finalitats, hi ha tot un seguit d'activitats que serviran per poder treballar i assolir els objectius específics trimestrals i d'aquesta manera treballar i assolir els objectius generals del projecte del menjador.

## Les activitats

- Cada grup té un moment diferent per fer les activitats, les quals varien en funció de les edats.

- Els/Les nens/es de P-3 descansen després de dinar.

- Abans i/o després de dinar s'organitzaran jocs, cançons, contes, ludoteca, biblioteca, alguna pel·lícula, activitats esportives, tallers,...

## Organització i estructura

- Relació amb les famílies

Horari d'atenció a les famílies: de 9h a 10h  
Sra. Eulàlia Bescós

Tel. menjador: 93 772 12 30  
Whatsapp menjador: 661.751.328

- Comunicació diària d'incidències i informes trimestrals.

- Pagament mitjançant domiciliació bancària.

- Cada mes es publicarà el menú a la web.

## Gestió i cuina

- La modalitat de gestió que es porta a terme a l'escola Mare de Déu de Montserrat, a través de la "Fundació Serveis d'Esplai", consisteix en la gestió integral (gestió administrativa, gestió de l'equip i gestió de la cuina) del menjador escolar essent l'horari del servei de les 12:30h a les 15h, de dilluns a divendres.

El centre disposa de:

- Cuina al mateix centre amb productes frescos

- Menús equilibrats, elaborats per dietistes

- Alimentació mediterrània

- Introducció d'aliments ecològics

- Menús adaptats (per als infants que ho requereixen)

- Dietes laxants i astringents.

- Menjar per a celíacs.

## Servei d'acollida

L'AFA (Associació de famílies d'Alumnes) gestiona el servei d'acollida del matí i el de la tarda, amb l'empresa Fundesplai que és la mateixa que gestiona el menjador.

**L'horari** de les acollides són:

- Matí: De 7,45h a 9h
- Tarda: De 16,30h a 18,00h

**Entrega i recollida d'infants** pel pàrquing de l'escola.

### Inscripcions

Telèfon d'acollida:  
93. 772.12.30 (Eulàlia)  
661 751 328 (Milagros)

Aquest servei pot ser fix o esporàdic. Les inscripcions siguin fixes o esporàdiques s'han de fer a la pàgina web:  
[www.escola.fundesplai.org](http://www.escola.fundesplai.org)

## Transport escolar

### Funcionament

El servei és gestionat pel Consell Comarcal del Vallès Occidental. Aquest organisme organitza les rutes, determina les parades i autoritza qualsevol tipus de canvi. La direcció del centre únicament s'encarrega de transmetre la informació per tal d'aconseguir un bon funcionament del servei.

### Horari dels autobusos

- Sortida al matí des de les diferents urbanitzacions:
  - Can Santeugini: 8:25h
  - Costa Blanca: 8:25h
  - Can Costa: 8:30h
- Sortida de l'escola: 16:30h

### Normes

- 1.- És obligatori portar sempre el carnet del transport. Els alumnes d'Educació Infantil (P3, P4 i P5) l'han de portar dins la bossa o la motxilla.
- 2.- Els/les alumnes que no estiguin donats d'alta en el transport NO poden utilitzar aquest servei.
- 3.- NO poden menjar ni beure dins l'autocar.
- 4.- Han de respectar el conductor, les monitores, els/les companys/es i l'autocar.

Comencem  
amb totes les  
ganeres!



Escola Mare de Déu de  
Montserrat