

PLA D'OBERTURA DE L'ESCOLA MONTSENY

1. Presentació

El pla d'obertura dels centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021, aprovat pel PROCICAT en data 20 de maig de 2020, estableix que cada centre educatiu elabori el seu Pla d'Obertura de centres i apliqui les mesures de seguretat que aquest pla estableix abans de l'admissió dels alumnes. L'Escola Montseny, en ús de la seva autonomia de centre, ha redactat aquest pla per tal d'adaptar a la realitat del centre les indicacions contingudes en les *Instruccions per a l'Obertura de Centres Educatius* redactades pel Departament d'Educació. Aquest pla intenta garantir, amb els recursos actuals de l'escola, totes les mesures de seguretat establertes. El pla podrà ser objecte de modificacions segons la situació i la normativa que se'n derivi.

2. Neteja i desinfecció inicial.

L'empresa FCC, adjudicatària de la neteja de l'Escola Montseny per part del Consorci d'Educació, proveirà diàriament un equip de neteja, que tindrà el següent funcionament:

- Des del dimarts 2 de juny es fa un horari de 2 persones: una fa el torn de 9 a 15.15 i l'altre de 15.15 a 21.30.
- Durant els dies d'obertura del centre tindrà a disposició una persona que farà neteja de 9 a 21.30.

3. Previsió d'assistència d'alumnat:

3.1. Estimació de les tutores.

A primària s'estima acollir entre 5 i 9 alumnes, excepte en el cas de 6è, que es preveu l'assistència esglaonada de tot el grup.

3.2. Educació Infantil.

Malgrat que l'equip docent de l'Escola Montseny creiem que obrir l'escola pels alumnes d'educació infantil no és adequat en aquest moment de fase 2 per la impossibilitat de garantir les mesures higièniques, sanitàries i emocionals bàsiques, es donarà servei a aquelles famílies que ho demanin en temps i forma i compleixin els requeriments establerts a la declaració responsable. Tot i això, es proposa principalment seguir desenvolupant el curs de forma telemàtica com s'està fent fins ara.

Es proposa l'alternativa de citar a les famílies (amb el seu fill/a si s'escau), perquè vinguin a l'escola i se'ls pugui fer l'acompanyament emocional i educatiu personalitzat.

Les estimacions per Infantil són, en el moment d'aquest redactat, entre 0 i 1 infants.

3.3. Atenció educativa presencial per a 6è de Primària.

Aquesta atenció presencial serà tutoritzada per la mestra de 6è i l'aula a utilitzar serà l'habitual del grup classe. La tutora convocarà els infants per fer atenció personalitzada en forma de tutoria. Durant la setmana final de curs, la tutora convocarà petits grups d'alumnat, de 5 persones com a màxim, amb l'objectiu de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària. Cada alumne assistirà segons l'horari que especificarà la tutora i que s'informarà mitjançant correu electrònic o trucada. Paral·lelament es continuarà amb la docència telemàtica habitual de la forma acordada.

3.4. Atenció personalitzada.

Es realitzarà de primer a cinquè de primària com a mesura excepcional i no continuada a alguns alumnes, que s'haurà de planificar i programar per un dia

i hora concrets, amb l'assistència d'un únic familiar (si s'escau per l'edat i el grau maduratiu de l'alumne/a) l'infant i la tutora. Les mestres tutores seran les encarregades de decidir quin alumnat és susceptible de ser convocat i d'avisar les famílies. Podrà ser un acompanyament educatiu personalitzat o emocional amb la coordinació dels serveis educatius específics que calguin i per a l'atenció de l'alumnat més fràgil socialment o aquell que presenti necessitats educatives especials. Es farà a les aules de referència dels alumnes tutoritzats i les convocatòries les faran el/les tutors/es de cada grup i s'acordaran telefònicament o via mail.

3.5. Atenció en petit grup

L'atenció presencial en petit grup, per raons de seguretat, es reservarà pel grup de 6è, donat que finalitzen l'estada al centre i pot ajudar-los a fer un tancament de la seva etapa educativa. A la resta d'alumnat se'ls convocarà de forma individual, per minimitzar l'impacte psicològic de trobar-se amb el seu grup sense el contacte habitual així com per minimitzar els riscos de contagi.

Cal tenir en compte que, seguint les instruccions del Departament, les mestres de l'escola seguiran fent atenció en petit grup de forma telemàtica, com és habitual des del principi del confinament, fins al dia 19 de juny.

4. Disponibilitat del personal del centre i encàrrecs a fer:

Tot el personal ha omplert, prèviament a l'obertura del centre, la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, per tal de posar en coneixement del centre si estan en disposició de prestar serveis de forma presencial.

- Personal d'administració i serveis:
 - No disposem de conserge durant el període del 8 al 19 de juny.
 - Disposem d'administratiu només els dimecres i dijous i un dels dos divendres, d'acord amb el seu horari habitual.

- TEI: realitzarà atenció presencial.
- Especialistes:
 - Totes les especialistes estan exemptes d'assistència presencial, ja sigui per raons de cura d'infants o per formar part de grups de risc.
 - Aquestes persones exerciran la docència de forma telemàtica, quedant al càrrec de l'elaboració i correcció de les tasques setmanals.
- Tutores:
 - Comptarem amb l'assistència de totes les tutores excepte una, que està exempta d'assistència presencial. Aquesta persona realitzarà, com està fent fins ara, docència i tutories personalitzades de forma telemàtica.
 - Les tutores que sí poden proporcionar servei presencial dividiran el seu temps entre tutories presencials i docència telemàtica en dies alterns, per evitar dobles jornades del professorat.
- Equip Directiu:
 - La cap d'estudis i la secretària prestaran servei de forma presencial.
 - La directora, en formar part d'un grup de risc, prestarà servei de forma telemàtica.

5. Criteris de selecció de possibles usuaris.

Les mestres faran la selecció de l'alumnat susceptible de ser convocat, basant-se en els següents criteris:

- Alumnat que hagi presentat dificultats per seguir la docència telemàtica.
- Alumnat en situació de vulnerabilitat socioeconòmica.
- Alumnat a qui es cregui que pot beneficiar una retrobada, ni que sigui a distància i amb mascareta posada, amb la tutora.

En cap cas podrà assistir al centre alumnat que no hagi emplenat la declaració responsable o que no compleixi els requisits especificats en la mateixa.

En cas que algun alumne no compleixi les normes de seguretat i distanciament físic perdrà el dret a l'assistència al centre.

El centre podrà requerir, quan ho consideri necessari, documentació que provi les al·legacions que es fan a la declaració responsable.

6. Horari del centre i fluxos de circulació.

L'horari marc del centre és de 9.00 a 13.00 hores. Dins d'aquest horari, s'han establert les franges horàries que s'especifiquen als apartats següents, per evitar aglomeracions durant les entrades i sortides dels diversos grups, així com per assegurar que els passadissos, lavabos i altres espais comuns siguin utilitzats pel mínim número de persones possible.

Les entrades s'efectuaran de la següent manera:

Entrades els dilluns i els dimecres:

- P5 entrarà per la porta del carrer Torrent del Remei, procedirà per les escales del pati i accedirà a l'edifici per la porta de la sala del cos.
- 1r entrarà també per Torrent del Remei, procedirà per les escales de consergeria i accedirà per aquesta mateixa escala a la seva aula.
- 5è entrarà per la porta del darrere i accedirà directament a l'edifici dels grans.

Entrades els dimarts i dijous:

- P4 entrarà per la porta del carrer Torrent del Remei, procedirà per les escales del pati i accedirà a l'edifici per la porta de la sala del cos. Les tutories tindran lloc a l'aula de P5, no a l'aula pròpia.
- P3 entrarà també per Torrent del Remei, procedirà per les escales de consergeria i accedirà per aquesta mateixa escala a la seva aula.
- 2n entrarà també per Torrent del Remei, procedirà per les escales de consergeria i accedirà per aquesta mateixa escala a la seva aula. Per tal

de no coincidir amb P3, se'ls assignaran franges horàries d'entrada diferents.

- 4t entrarà per la porta del darrere i accedirà directament a l'edifici dels grans.
- 6è entrarà per la porta del darrere i accedirà directament a l'edifici dels grans. Per tal de no coincidir amb 4rt, se'ls assignaran franges horàries d'entrada diferents.

Les sortides s'efectuaran per les mateixes portes i itineraris de les entrades.

Es senyalitzaran les portes i itineraris amb cartells. També hi haurà cartellera recordant les normes de distància i higiene, així com les normes d'accés al centre.

Al no disposar de servei de consergeria, serà imprescindible que les famílies arribin puntualment a l'hora a la que han estat citades.

Durant l'última setmana de curs, la tutora citarà els petits grups de 6è en diverses franges entre les 9.00 i les 13.00.

7. Planificació d'espais i horaris per a les diferents activitats:

7.1. Educació infantil

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 a 13.00	Atenció alumnat Tània i Montse	Atenció alumnat Marian i Alba	Atenció alumnat Tània i Montse	Atenció alumnat Marian i Alba	Atenció alumnat setmana 1 Tània i Montse, setmana 2 Marian i Alba.
13.00 a 13.30	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais.

Les mestres que es faran al càrrec d'aquests infants seran mestres del cicle infantil. Els espais on s'atendrà l'alumnat seran les aules de P3, P4 i P5, respectivament. No es podrà en cap cas utilitzar la zona de jocs del pati d'educació infantil ni les zones comunes. Caldrà, en tot moment, seguir els itineraris senyalitzats per desplaçar-se durant entrades i sortides.

7.2. Atenció educativa presencial.

Tindrà lloc a l'aula de 6è, els dimarts i dijous, segons consta al calendari d'educació primària.

7.3. Atenció personalitzada.

Educació Primària

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 a 13.00	Tutories individualitza des 1r i 5è	Tutories individualitza des 2r, 4rt i 6è	Tutories individualitza des 1r i 5è	Tutories individualitza des 2r, 4rt i 6è	Atenció telemàtica.
13.00 a 13.30	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	

Tindrà lloc a les aules pròpies de cada grup. El fet d'haver distribuït l'atenció personalitzada en dies alterns facilita que persones de grups diferents no hagin de coincidir ni tan sols en un mateix replà, possibilitant una millor traçabilitat de possibles contagis.

7.4. Atenció en petit grup.

Es realitzarà a l'aula de 6è durant la darrera setmana del curs, en grups de 5 alumnes màxim. Es realitzarà a l'aula pròpia del grup. En cap cas es farà ús del pati o altres espais comuns.

Horari de 6è per la setmana del 15 al 19 de juny

	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.30 a 10.30	Primer grup de 6è	Segon grup de 6è	Tercer grup de 6è	Quart grup de 6è	Cinquè grup de 6è (si s'escau)
10.30 a 13.00	Tutories	Tutories	Tutories	Tutories	Tutories
13.00 a 13.30	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais	Desinfecció i cura dels espais

8. Selecció i adequació del material escolar.

Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual i documents en paper només en els casos imprescindibles. Les joguines i material es recolliran en un lloc concret de l'aula perquè pugui ser netejat i desinfectat abans del dia següent i que el pugui fer servir un altre infant.

9. Concreció de les mesures de protecció i prevenció.

Des de l'escola es farà difusió dels procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi i especialment es recordarà la importància del rentat freqüent de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de les mascaretes.

Aquestes mesures són obligatòries per a tothom. Si fos el cas i els alumnes de 6è no seguissin les recomanacions de les seves mestres s'aplicarien les NOFC.

A nivell de distanciament físic mantindrem una distància aproximada de 2 metres entre les persones i procurarem que el professorat i la resta de personal en contacte amb cada grup d'alumnes sigui sempre el mateix. En les entrades i

sortides, pel que fa a espais intentarem que no es produeixin aglomeracions. Aquells infants que, per edat i nivell maduratiu, hagin de venir a la tutoria acompanyats d'un adult, ho faran acompanyats només d'un familiar o tutor legal, per tal de minimitzar el número de persones que entrin al centre.

Es requerirà el rentat de mans als alumnes a l'arribada i a la sortida de l'escola, abans i després d'anar al WC i abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

El personal que treballa a l'escola durà a terme el rentat de mans a l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants, abans i després d'anar i d'acompanyar un infant al WC, abans i després de mocar-los (amb mocadors d'un sol ús) i com a mínim una vegada cada 2 hores.

Les mascaretes no seran obligatòries en els infants al entre els 3 i els 6 anys però sí recomanables si hi hagués dificultat per fer complir les mesures de distanciament.

Entre els 6 i els 12 anys sí que estan indicades i són obligatòries per accedir al recinte escolar.

10. Pla de ventilació, neteja i desinfecció del centre.

El personal de neteja que treballa a l'escola té instruccions de realitzar la neteja i posterior desinfecció dels espais amb una periodicitat almenys diària i especialment en aquells on hi hagi màxima concurrència.

Pel que fa als productes utilitzats s'ajustaran a la normativa de desinfecció que ens ha lliurat el Departament d'Educació i es prioritzaran algunes zones com interruptors i timbres, manetes i poms de portes i finestres, baranes i passamans d'escales, taules, cadires, aixetes, lavabos, ordinadors, teclats, ratolins i altres superfícies de contacte freqüent. Pel que fa a la ventilació de les instal·lacions interiors com a mínim es farà abans de l'entrada i a la sortida

dels infants. Si la climatologia ho permet, es procurarà tenir les finestres permanentment obertes durant la jornada.

11. Mesures per a la detecció de simptomatologia compatible amb COVID19.

Les famílies o persones tutores hauran de presentar el primer dia de retorn al centre educatiu una declaració responsable, d'acord amb el model que serà facilitat, per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També hauran d'informar a l'escola de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 o simptomatologia compatible en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret davant de qualsevol incidència.

Tot i la obligatorietat per part de les famílies de prendre la temperatura a l'alumnat abans de la seva entrada al centre, les mestres observaran amb atenció possibles símptomes de malaltia en infants no acompanyats dels seus familiars i els prendran la temperatura, si s'escau, avisant immediatament a la família en cas que es detectés febre o altres símptomes.

12. Concreció del Protocol d'actuació en cas de detecció.

En el cas que hi hagués presència de símptomes compatibles amb Covid-19 es seguirien les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas dels treballadors: no assistir al centre, posar-se en contacte amb els metges corresponents i informar a la direcció del centre per poder fer el seguiment dels possibles contactes i activar el protocol d'avís.

Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar a l'escola. En el cas de que tinguin febre o presentin algun dels símptomes compatibles, no podran assistir al centre. Si la simptomatologia es presenta amb posterioritat a haver assistit a

alguna sessió al centre, la família haurà de trucar l'escola per donar avís del cas perquè s'activin els protocols oportuns.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna durant la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic.
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatra.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.
- Avisar les persones que hagin tingut contacte amb el possible cas perquè prenguin les mesures que el seu CAP els indiqui.

13. Continuïtat de la docència telemàtica.

Les mestres tutores faran, en dies alterns, docència presencial i online, per tal de continuar amb el curs de forma telemàtica, seguint les instruccions del Departament. Durant aquestes setmanes, la seva tasca més important serà la tutoria (personal u online), el reforç, l'orientació de cara a l'estiu i el tancament del curs/etapa.

D'altra banda, les especialistes estan impossibilitades d'assistir al centre, per formar part d'algun dels supòsits de no assistència previstos pel Departament d'Educació. S'ha posat aquestes persones a càrrec d'elaborar i corregir les tasques (reptes) que s'enviïn a l'alumnat de forma telemàtica, assegurant així la continuïtat de la tasca lectiva telemàtica.

14. Criteris d'avaluació del Pla.

- Incidències durant l'obertura.
- Valoració de les mestres i l'equip directiu.