

PROGRAMACIÓ ANUAL

ESCOLA MONTOLIU

CURS 2025-2026

Contingut

1. INTRODUCCIÓ	2
2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES	2
3. OBJECTIUS DEL CURS. S'incorporen a la PGA els nous objectius del Projecte de direcció per aquest curs.	4
1r. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS	4
2n. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL	8
3r. MILLORA DEL CENTRE	10
4. OBJECTIUS FORA DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:	11
5. CONCRECIIONS ORGANITZATIVES.	13
5.1 Relació amb l'entorn	13
5.2 Marc horari i calendari	15
5.3 Organigrama	18
5.4 Consell escolar	23
5.5 Quadre docent	26
6. PROGRAMA D'ACTIVITATS DINS I FORA DEL CENTRE	26
7. MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES	30
8. ANNEXOS	30

1. INTRODUCCIÓ

Aquest serà el segon curs del present període de direcció i al juny arribarem a l'equador del mandat.

Pel que fa al quadre docent es manté la plantilla d'infantil i es presenta un canvi a l'etapa de primària. Per aquest curs s'ha substituït una plaça estructural PEF amb perfil TIC, la qual ha estat reemplaçada per una plaça ordinària de PRIM.

Aquest curs serà la segona vegada que rebrem alumnes d'i1 i i2 i podrem fer el seguiment de la formació d'aquest primer cicle d'infantil a l'escola. Com a professionals disposem de la mateixa dotació: la tècnica especialista en educació infantil i la mestra d'educació infantil.

El principal canvi pedagògic del curs 2025/26 és el canvi d'Editorial en l'àrea de matemàtiques, canviant Innovamat per Santillana. Així doncs, tota l'etapa de Primària treballarem les matemàtiques amb aquesta Editorial, amb tot continuarem la metodologia que portem ensenyant anys enrere, per descomposició.

2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES

Durant el curs passat, de la mateixa manera que l'anterior, l'equip directiu de l'escola va estar supervisat per inspecció duent a terme una tasca d'anàlisi dels resultats educatius dels darrers cursos. Posteriorment, es van redactar unes propostes que tenen com a objectiu principal la millora dels resultats educatius dels nostres alumnes. Per aconseguir-ho, es varen prendre decisions sobre el funcionament, la metodologia, els materials educatius i l'organització docent que emprem a l'escola.

A final de curs els resultats es comenten, s'analitzen en claustre i s'adjunten als annexos de la memòria com a propostes. Aquestes aportacions ens ajudaran a establir objectius de millora per al proper curs i reflexionar sobre la pròpia pràctica.

També, una vegada rebuts els resultats de les proves de competències bàsiques de sisè i de l'avaluació diagnòstica de quart, hem realitzat una anàlisi dels mateixos. Sobre la base d'aquests resultats, hem pres decisions estratègiques que queden reflectides en l'apartat 4. *OBJECTIUS FORA DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ*.

Així doncs, per donar resposta a la memòria anual del curs 2024/25, hem valorat les línies estratègiques on ens cal incidir el proper curs i hem acordat, amb l'inspector i el claustre, uns compromisos organitzatius, curriculars, inclusius, lingüístics i matemàtics:

Organització de centre

- Mantenir el desdoblament a CM i CS, però al CI ho farem de manera diferent: 1r desdobra amb un suport a matemàtiques i llengua i 2n no fa desdoblament perquè 10 alumnes ja és la mida d'un grup reduït.
- Tutories individualitzades per part del tutor amb el seu grup en horari lectiu.
- Potenciar les coordinacions d'etapa per contribuir en una millor aplicació del PEC.
- Programacions setmanals compartides al Drive i un registre d'avaluació per àrees.

Escola inclusiva

- Revisar i sistematitzar el funcionament de la CAEI per millorar la seva efectivitat.

- Treballar en petit grup internivell en les franges de comprensió lectora per donar resposta als diferents nivells lectors.
- Continuar amb el suport de la mestra d'educació especial en el treball de les matemàtiques.
- Desenvolupar el treball emocional de l'alumnat a partir de l'atenció individualitzada del tutor/a.

Àmbit curricular

- Continuar els tallers internivells en una franja setmanal de 90 minuts.
- Reforçar la lectoescriptura a CI per mitjà de l'especialista d'Educació Especial.
- Establir correspondències entre les competències de l'àmbit artístic i d'educació física amb les competències lingüístiques i matemàtiques que l'alumnat està treballant dins l'aula.
- Afegir el Glifing dins l'horari lectiu: en les estones de lectura.

Competència lingüística

- El centre continua a la Xarxa de Competència Lectora (XCL). A Infantil a cada trimestre i curs es començarà a treballar el conte clàssic que s'ha programat amb la XCL. I a CI també es posarà en pràctica els racons creats a la XCL.
- Vetllar pel treball lingüístic en totes les àrees del currículum.

Competència matemàtica

- Introducció d'una nova Editorial de matemàtiques, Santillana, i inici del programa PCMAT a 5è i 6è.
- Vetllar pel treball de les matemàtiques en totes les àrees del currículum.

3. OBJECTIUS DEL CURS. S'incorporen a la PGA els nous objectius del Projecte de direcció per aquest curs.

1r. MILLORA DELS RESULTATS EDUCATIUS

OBJECTIU ESTRATÈGIC 1. RECUPERAR I MANTENIR BONS RESULTATS DEL NOSTRE ALUMNAT

Ens preocupen els resultats acadèmics dels nostres alumnes i ens esforcem per mantenir-nos a la mitjana catalana i tornar a estar per sobre en les proves de CCBB. Continuarem treballant perquè els resultats es mantinguin i no davallin més, tot i el context general del país.

Indicador de progrés: % d'alumnes que aproven les CCBB en acabar la primària.		Inicial: 70%	Final: =>85%	Descripció: Partim d'una caiguda de resultats que volem remuntar incidint en l'avaluació i específicament en els criteris, en disposar de més temps per les àrees instrumentals i en recuperar un treball sistemàtic de la llengua. També esperem arribar a un punt de coherència amb una mínima desviació entre els resultats interns i externs.	
Estratègia 1: EQUIPARACIÓ DE RESULTATS INTERNS AMB EXTERNS				Indicadors	Recursos
Responsables: Equip Directiu, Coordinadors de cicle					
Actuacions	Crear rúbriques d'avaluació concretes amb ítems basats en els del Consell Superior d'Avaluació.	Redacció per àrees: Llengües		-Organització del temps d'horari de reunions docents, indicant dates límit per tenir-ho finalitzat. -Exemples de rúbriques	
	Orientar el claustre vers una avaluació coherent amb el rendiment de l'alumnat.	10% reducció a la meitat de la desviació entre resultats interns i externs		-Organització del temps horari de reunions docents. -Proves escrites i exemples de CCBB	
	Aplicar proves en format competencial a les quatre àrees incidint en el cicle superior	70 % Grau de d'aplicació		-Exemples de proves de CCBB (6è i 4t) -Lectures competencials des de cicle mitjà -24 sessions programades/curs entre lectures i proves	

Estratègia 2: APROFITAMENT DE L'HORARI AUTÒNOM PER INCIDIR EN LA LLENGUA ESCRITA		Indicadors	Recursos
Responsables: Equip directiu, Coordinadors de cicle			
Actuacions	Organitzar i aplicar el treball sistematitzat d'expressió escrita en llengua catalana, castellana i anglesa	2% De millora en els resultats d'expressió escrita en llengües.	-Dedicant-hi temps del docent referent en l'àrea. A partir del 1r any 30 minuts setmanals. -Exemples de criteris de proves de CCBB
	Revisar, elaborar i aplicar criteris de correcció de l'expressió escrita basats en les CCBB al cicle superior	Criteris elaborats i aplicats des del 1r any en les tres llengües	-Temps, horari exclusiu dels docents. -Criteris de correcció de les CCBB
Estratègia 3: FLEXIBILITZACIÓ HORÀRIA PER INCIDIR EN ÀREES INSTRUMENTALS		Indicadors	Recursos
Responsables: Equip directiu			
Actuacions	Desdoblament en horari de música i plàstica per treballar la resolució de problemes matemàtics de tipus competencial amb grup reduït	3% de millora de la prova de matemàtiques en CCBB	Horaris. L'Educació Plàstica es farà per Cicles, mig grup d'un nivell i mig grup de l'altre nivell, d'aquesta manera a l'aula queda mig grup de la classe amb el/la referent de l'àrea.
	Desdoblament en horari d'Educació física per treballar l'expressió escrita en català amb grup reduït	3% de millora de l'expressió escrita	Horaris. L'Educació Física es farà per Cicles, mig grup d'un nivell i mig grup de l'altre nivell, d'aquesta manera a l'aula queda mig grup de la classe amb el/la referent de l'àrea.

OBJECTIU ESTRATÈGIC 2. CONSOLIDAR LA LÍNIA METODOLÒGICA DEL CENTRE

Establir un mètode educatiu i consolidar-lo, aconseguir que tots els docents se'l facin seu i avancin units amb l'equip directiu és un procés lent, condicionat per factors com la plantilla, els canvis de docents o els canvis legislatius.

Indicador de progrés: Reducció d'un 50% de la desviació entre resultats interns i externs		Inicial: 10%	Final: =>5%	Descripció: En els darrers quatre anys hem traçat una línia i un canvi metodològic que ens cal adaptar als canvis legislatius, perfeccionar per corregir allò que pot funcionar millor i concretar-ho en el PEC. Ens cal reduir la desviació que s'observa d'aprovats en proves internes versus externes.	
Estratègia 4: MILLORA DE LA COMPRENSIÓ LECTORA				Indicadors	Recursos
Responsables: Equip Directiu, Coordinadora LIC					
Actuacions	Formar el claustre en estratègies de millora de la Comprensió lectora			3% de la participació docent	Participació en la Xarxa de Competència Lectora
Estratègia 5: ACTUALITZACIÓ DE LES PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES AL NOU CURRÍCULUM SEGUINT LA LÍNIA METODOLÒGICA DEL CENTRE				Indicadors	Recursos
Responsables: Equip directiu, Coords de cicle					
Actuacions	Unificar l'estructura de les programacions didàctiques de tota l'etapa i àrees perquè tot el claustre les pugui utilitzar amb productivitat.			Programació per àrees: - Llengua	Temps, horari exclusiu dels docents amb dates límits de finalització. Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica
	Redactar les programacions seguint la línia acordada perquè el claustre l'empri quan hagi de substituir o quan vingui una persona nova a l'escola.			Programació per àrees: - Llengua	Temps, horari exclusiu dels docents amb data de límit de finalització.

			Decret 175/2022, de 27 de setembre, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació bàsica. Programacions didàctiques actuals.
Estratègia 6: FORMACIÓ DE L'ALUMNAT EN PROGRAMACIÓ I ROBÒTICA		Indicadors	Recursos
Responsables: Equip directiu, Coordinadora TIC			
Actuacions	Crear un taller de robòtica per cicles en grups reduïts, des d'i3 fins a 6è.	50% Grau d'impacte - Prova inicial 40% aprovats - Prova final 70% aprovats	Kit LEGO Spike: Prime i Essential Ordinadors Codey Rocky
Estratègia 7: MANTENIMENT I MILLORA DE LA METODOLOGIA PRÒPIA DEL CENTRE		Indicadors	Recursos
Responsables: Equip directiu, Coordinadores d'etapa i cicles			
Actuacions	Revisió de les capses d'aprenentatge de medi	Grau d'aplicació (incloure activitats de llengua i matemàtiques i els seus criteris corresponents)	Capses d'aprenentatge,
	Revisió del taller de robòtica	Grau d'aplicació	Material dotació robòtica, material pensament computacional, tablets...

2n. MILLORA DE LA COHESIÓ SOCIAL

OBJECTIU ESTRATÈGIC 3. FOMENTAR LA PARTICIPACIÓ DE LES FAMÍLIES I UN SENTIMENT D'ESTIMA CAP A UN PROJECTE COMÚ

La idea de pertinença a un projecte comú rau en compartir responsabilitats d'èxit i objectius comuns entre tots els membres de la comunitat escolar.

Indicador de progrés: Índex de participació		Inicial: 5%	Final: 15%	Descripció: En aquests cinc anys a la direcció de l'escola, hem après que quan tots treballem de forma cohesionada i col·laborativa, l'ambient de treball és més satisfactori per a tothom. Per aquesta raó, continuar fomentant el sentiment de pertinença al projecte comú seguirà sent un dels nostres principals objectius, ja que creiem fermament que només treballant junts podrem seguir construint una escola de qualitat i d'èxit per a la totalitat dels nostres alumnes.	
Estratègia 8: PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT EDUCATIVA EN LES PROGRAMACIONS I ACTIVITATS DEL CENTRE				Indicadors	Recursos
Responsables: Equip Directiu, Coordinadors de cicle, especialistes d'artística					
Actuacions	Incloure membres de la comunitat educativa en les programacions didàctiques com a fonts d'aprenentatge. <i>Exemple: explicar oficis, el protagonista, etc.</i>			Nombre de visites de membres de la comunitat per fer activitats. Incloure per Cicles: b) Cicle Inicial	Temps per actualitzar les programacions didàctiques. Familiars i persones del poble i l'entorn disposades a col·laborar amb l'escola.
	Disseny d'activitats compartides amb participació directa de les famílies del centre. No com a públic, sinó com a organitzadors i/o un grup més en les celebracions i festivitats.			Grau d'impacte (qüestionari de satisfacció) b) Carnaval (Gegant i revisió rua)	Organització del temps d'horari per reunions preparatòries i tallers compartits entre docents i famílies
Estratègia 9:				Indicadors	Recursos

ACTIVITATS ORGANITZADES AMB INSTITUCIONS I ENTITATS DE L'ENTORN			
Responsables: Equip directiu, Coordinadora LIC			
Actuacions	LECXIT	Context Reduir l'índex d'absentisme i/o abandonament al 30 %	IES ALTAFULLA VOLUNTARIS BIBLIOTECA MUNICIPAL, REGIDORIA D'EDUCACIÓ
	SOLSTICI	Nombre d'alumnes de l'escola que hi participen: 15 infants	Coral Cantarelus
	CATALÀ PER ADULTS	Nombre de famílies que hi assisteixen: 4	Consell comarcal, Coordinadora d'Associacions per la Llengua Catalana, Voluntariat per la llengua

3r. MILLORA DEL CENTRE

OBJECTIU ESTRATÈGIC 4. MILLORAR LES INSTAL·LACIONS DEL CENTRE

Creiem en la importància de mantenir en bones condicions i millorar en la mesura de les nostres possibilitats les nostres instal·lacions.

Indicador de progrés: Nombre projectes realitzats		Inicial: 1	Final: 4	Descripció: Hem establert com un dels nostres objectius principals la millora dels nostres espais físics en els pròxims quatre anys. Identifiquem un seguit de projectes necessaris per aconseguir-ho i estem decidits a dur-los a terme de manera eficient i efectiva en col·laboració amb l'AMPA i l'Ajuntament de la Riera de Gaià Creiem fermament que millorar les instal·lacions complementarà els nostres excel·lents recursos personals i ens permetrà oferir una experiència encara més enriquidora per als nostres alumnes.	
Estratègia 10: DISSENYAR PROJECTES DE MILLORA				Indicadors	Recursos
Responsables: Equip Directiu, Comissions					
Actuacions	Teatre			Grau d'aplicació	Aportacions, subvencions i col·laboracions AMPA
	Murals parets internes			Grau d'aplicació	Aportacions, subvencions i col·laboracions famílies

4. OBJECTIUS FORA DEL PROJECTE DE DIRECCIÓ:

Per una banda, continuem treballant amb els objectius que vam proposar el curs anterior i reforçant les actuacions:

- Reordenar tallers internivells, tant a infantil com a primària.
- Participar amb aprofitament en la formació de la Xarxa de Competència Lectora.
- Posar en marxa la biblioteca com a espai educatiu amb activitats programades per nivells, augmentar el préstec de llibres i seguir dotant-la de contingut.
- Traslladar el magatzem general de l'escola i organitzar-lo.

Per una altra banda, després d'analitzar els resultats de centre 2025, especialment atenent la davallada de resultats en algunes competències (com ara expressió escrita, comprensió oral i lectora, així com en competència anglesa i ciència) a la memòria anual vam elaborar un Pla orientat a donar resposta educativa a l'alumnat que obté baixos resultats i a potenciar els àmbits on han presentat pitjors nivells d'assoliment.

Els objectius proposats a la memòria són:

- Incrementar, en el període d'un curs escolar, almenys en un 10% el percentatge d'alumnes situat en els nivells mitjà-alt i alt en totes les competències.
- Reduir un 10% el nombre d'alumnes en nivells baixos en les àrees que han experimentat més retrocessos.
- Estimular la millora de l'expressió escrita i la comprensió en llengua catalana, castellana i anglesa, així com en ciència i tecnologia.

És per això que hem proposat unes accions concretes per dur a terme al llarg del curs, aquestes no tenen sentit si no s'acompanyen dels compromisos que hem pres i anotat a l'apartat 2. *LÍNIES ESTRATÈGIQUES.*

Accions concretes:

a) Anàlisi de resultats i planificació diferenciada

- Revisar els resultats de cada alumne, després d'una prova inicial, per identificar els que presenten majors dificultats.
- Participar en reunions periòdiques amb el claustre per compartir diagnòstics i ajustar les estratègies de docència.

b) Intervencions personalitzades

- Passar les proves competencials com a prova inicial, durant el mes d'octubre, per detectar resultats preocupants.
- SEP 4t i 6è. Si veiem que convé, implementar sessions de reforç i recuperació per a alumnes en nivells baixos, especialment en expressions escrites i comprensió oral i lectora.
- Utilitzar recursos de personal per facilitar la participació i l'apoderament de l'alumnat, incidint sobretot en els alumnes amb més dificultats aprofitant les tutories individualitzades.

c) Innovació i millora

- Fomentar una millora de la comprensió lectora i participar de la **xarxa de competència lectora (XCL)** que vol promoure l'aprenentatge entre iguals, mitjançant la reflexió, l'intercanvi de coneixements i de bones pràctiques, així com oferir i compartir materials, eines, estratègies i activitats per millorar la comprensió lectora d'infants i joves.

- Iniciar el **Programa temporal mentories PCMAT**, una iniciativa del Ministerio per millorar la competència matemàtica de l'alumnat a través del **pensament computacional**, la **programació** i la **robòtica educativa**, amb un **acompanyament intensiu i personalitzat** per al professorat.

d) Formació del professorat

- Fer la formació de la XCL per sistematitzar el treball de la comprensió lectora i l'expressió escrita.

- Iniciar el programa PCMAT al cicle superior per millorar resultats matemàtiques.

e) Seguiment i avaluació

- Fer reunió d'avaluació dels primers assaigs de proves competencials a l'octubre i detectar els alumnes de sisè amb pitjors resultats per tal d'establir un pla de millora individualitzat.

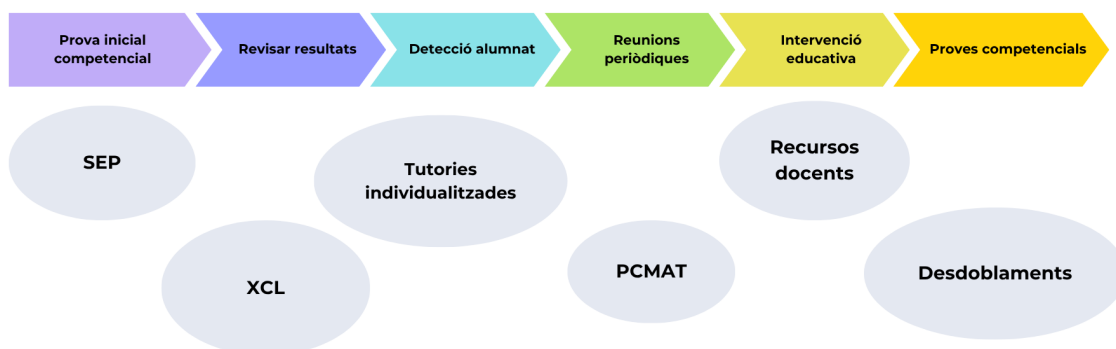
- Establir reunions trimestrals per valorar l'evolució dels alumnes i fer els ajustos necessaris.

- Utilitzar les avaluacions internes i externes com a instruments per valorar l'impacte de les intervencions.

f) Canvis metodològics

Pel que fa a la dotació de llibres de medi que ens ha fet arribar l'editorial Santillana recentment, reflexionarem en Claustre sobre l'ús d'aquests llibres de manera socialitzada, sempre tenint en compte el treball cooperatiu a través de les capses d'aprenentatge que ja tenim integrat en les programacions d'escola. En cas que es fessin servir els llibres de l'editorial, observariem quina és la resposta en motivació, implicació i resultats.

En la següent imatge podem veure el pla d'actuació per passos, en els quals, sempre tenim present el SEP, la Xarxa de Competència Lectora, les tutories individualitzades amb l'alumnat, el programa PCMAT per Cicle Superior, els recursos docents i els desdoblaments.



Imatge de creació pròpia

5. CONCRECIIONS ORGANITZATIVES.

5.1 Relació amb l'entorn

5.1.1. PATRIMONI LOCAL I COMARCAL

L'escola té un compromís ferm amb el patrimoni material i immaterial de la zona, reconeixent-lo com a pilar fonamental de la identitat local i com a eina educativa per fomentar el sentiment de pertinença i de responsabilitat. Per això, les aules del centre porten noms inspirats en elements destacats d'aquest patrimoni, com el Ball de bastons, els Gegants, el Drac, el Far, Tàrraco, el riu Gaià i els castells del Baix Gaià, entre d'altres. Aquests noms no són merament simbòlics, sinó que serveixen com a recordatori diari de la riquesa cultural que envolta l'escola.

Aquesta visió del patrimoni com una oportunitat de treball escolar, no només reforça els vincles entre l'escola i l'entorn, sinó que també involucra famílies i veïns, transformant l'espai escolar en un escenari viu de cultura i tradició, i reforçant el compromís de l'escola amb la preservació i la difusió del patrimoni immaterial. Un enfocament que garanteix que les festivitats siguin, més que una simple celebració, oportunitats per educar i valorar l'herència cultural del territori del Baix Gaià.

- **PROJECTE INTERDISCIPLINAR:** Durant el primer mes de curs, cada grup d'alumnes desenvolupa un projecte interdisciplinari que té com a objectiu principal conèixer en profunditat un element del patrimoni local o de la rodalia del Baix Gaià, amb l'objectiu d'estimar-lo i protegir-lo. Aquest projecte integra àrees com la història, la geografia, l'art i les ciències, per exemple, explorant l'origen i la importància del riu Gaià des d'una perspectiva ecològica, o analitzant el llegat històric de Tàrraco com a jaciment romà.
- **MONTOLIU CAMINA:** Per tancar aquest projecte, es programen una sèrie d'excursions a peu dissenyades per immersir els alumnes en l'entorn real. Aquestes excursions inclouen visites a llocs emblemàtics com el castell del Catllar, la desembocadura del riu Gaià, la Vil·la romana dels Munts, el Far de Torredembarra, o els Deu Ponts del ferrocarril. Aquestes activitats no només promouen l'aprenentatge experiencial, sinó que també incentiven hàbits saludables, com la caminada, i fomenten la consciència ambiental i cultural, contribuint al coneixement i la preservació d'aquests monuments.
- **FESTIVITATS:** A més del treball amb el patrimoni a través de projectes estructurats, l'escola integra les festivitats patrimonials en el calendari anual per reforçar la connexió amb l'entorn i promoure la identitat cultural col·lectiva. Celebracions com la Castanyada, Nadal i el Carnaval es duen a terme amb activitats que vinculen la tradició amb l'aprenentatge, on els alumnes participen en tallers, representacions i reflexions que expliquen l'origen i el significat d'aquestes festes en el context local del Baix Gaià.
 - Castanyada: es realitzen activitats relacionades amb la collita i les tradicions gastronòmiques de la tardor. Panellets, dolços de tardor... Intentem mantenir l'escola lliure d'influències comercials anglosaxones que ja es troben al carrer.
 - Carnaval: Disposem d'un projecte propi que significa una Reproposta del carnaval, retornant-lo als orígens i celebrant-lo d'una manera més tradicional; començant la setmana el Dijous Gras i acabant-la el Dimecres de cendra. El programa es basa en les activitats pròpies d'un carnaval rural, adaptades al context escolar: esmorzar gras, jocs propis de carnaval com la Figa te fai,

confecció i lectura del Sermó de Carnestoltes, Rua, galetes per l'Enterro de la sardina...

- Nadal: es concentren les activitats en els darrers dies del trimestre: Cantada de Nades i poemes, Patges amb la col·laboració de les famílies i AMPA, Tió, sorpreses...
- Setmana Cultural: la setmana de Sant Jordi programem activitats de caire cultural: teatre, lectures amb famílies, Dia mundial de la Poesia, Gimcana de les llengües, Concurs de redacció i de dibuix...
- Festa Major: Tanmateix, el punt culminant de l'any acadèmic és el festival final de curs, dissenyat a l'estil d'una Passada de Festa Major, on cada nivell educatiu presenta una dansa amb coreografia i música pròpia de l'escola. Aquest esdeveniment, que pot incloure balls inspirats en el ball de bastons o en elements del patrimoni com el riu Gaià, suposa una mostra de creativitat i aprenentatge acumulat al llarg del curs.

5.1.2. INSTITUCIONS I ENTITATS

- **CAP TORREDEMBARRA**: Mantenim una relació periòdica amb el CAP on l'infermera de referència programa activitats i xerrades de prevenció, d'hàbits saludables, de primers auxilis... tant pels alumnes com pels docents:

CURS	ACTIVITAT	PROFESSIONAL
I3	Rentem l	Higienistes
1r	Dents fortes i sanes	Higienistes
2n	El meu cos, el meu espai	Infermera Escolar
3r	Un cos únic, una persona especial	Infermera Escolar
4rt	Aprenem primers auxilis: petits grans herois	Infermera Escolar
5è	Trivial Saludable	Nutricionista
6è	Què em passa, estic canviant?	Infermera Escolar
	Cuidem les dents	Higienistes
Mestres	Cop a la dent	Higienistes
	Diabetes/Primers Auxilis	Infermera Escolar

- **MOSSOS D'ESQUADRA**: Estem en contacte amb la comissaria de Torredembarra amb un Mosso de proximitat. Ens proporcionen assessorament i xerrades sobre internet o processos de radicalització entre d'altres.

- **HORT DE CAL FÈLIX:** és un centre d'educació ambiental local gestionat per l'Associació mediambiental la Sínia on els alumnes d'infantil desenvolupen activitats experiencials i amb contacte directe amb la natura i on són els protagonistes de l'activitat de forma activa.
- **CONSELL COMARCAL:** Mantenim relació amb el CCT bàsicament per la gestió de beques menjador, ens subvencionen un parell de desplaçaments per sortides escolars de menys de 50 km i ens ofereixen activitats de formació viària. També ens ofereix un dia d'esplai per setmana, Els Tallers d'Acció socioeducativa del Tarragonès (**TASTA**), que són el servei itinerant d'intervenció socioeducativa de la comarca, per la prevenció i el tractament de les situacions de risc en la infància.
- **PLA CATALÀ DE L'ESPORT A L'ESCOLA:** Per incrementar la pràctica regular d'activitat física i esportiva en horari no lectiu, col·laboració en la seva dinamització, fomentar l'adquisició d'hàbits saludables que contribueixin a la millora del benestar personal i social, contribuir mitjançant la pràctica esportiva a l'educació en valors i fomentar la participació per sobre de la competició. També ens subvencionen material esportiu i activitats esportives extraescolars destinades a alumnes que no acostumen a practicar esport.
- **GEGANTS, DIABLES I AGRUPACIÓ DE BALLS POPULARS:** Com que algunes classes tenen per nom elements del seguici festiu rierenc mantenim una relació estreta amb les associacions que els mantenen i donen vida. Es programen visites, tallers i fins i tot actuacions dels balls.
- **CORAL CANTARELUS:** agn̄dfgjsñdfjgdfjg solstici actuació al teatre escola
- **AMPA:** l'Ampa gestiona el menjador escolar, la roba esportiva escolar, organitza les activitats extraescolars, col·labora en l'organització i el patrocini d'activitats (Nadal, Rua, final de curs...) i també en millores per a l'escola com, per exemple aquest curs, el condicionament del Teatre.
- **AJUNTAMENT DE LA RIERA DE GAIÀ, REGIDORIA D'EDUCACIÓ:** Relació constant per ajudar a mantenir les instal·lacions del centre netes i en funcionament, així com per efectuar les millores que l'escola sol·licita
- **ALTRES COL·LABORACIONS PUNTUALS:** Arxiu fotogràfic de Barcelona, activitats educatives relacionades amb el patrimoni fotogràfic, el tractament de la imatge, relació de la imatge amb la història...

5.2 Marc horari i calendari

- ✓ L'horari lectiu és de 5 hores diàries, distribuïdes de la següent manera: **de 8,30 a 12,00 del matí i de 14.30 a 16,00 de la tarda.**
- ✓ Les famílies de la llar d'infants accediran a l'escola per la porta principal i, depenent si venen amb cotxet o no, baixaran a la planta zero per la rampa o per les escales. A la planta zero hi haurà un espai habilitat per aparcar els cotxets.
- ✓ Cicle Inicial entrarà a l'edifici per la porta de l'AMPA i la resta cap a l'edifici principal pel vestíbul.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS
LLAR D'INFANTS	Entrada principal, vestíbul i rampa.
Ed. Infantil 1r cicle 12 Alumnes	Podran deixar el cotxet a l'espai habilitat i sortir de l'escola per les escales interiors. La rampa interior només és de baixada o per sortir amb el cotxet en finalitzar l'horari lectiu.
Ed. Infantil 2n cicle 35 Alumnes	Rampa exterior del pati d'infantil i pati de la llar. Si van amb cotxet per germans més petits podran accedir per la rampa interior de la llar. Un acompanyant podrà portar l'infant fins a la porta de l'aula. La rampa exterior romandrà oberta fins les 8.35. A partir de llavors l'accés serà per l'interior de l'edifici.
Ed. Primària Cicle Inicial 28 Alumnes	Entrada i planta principal Entren i surten sols per la porta de l'AMPA, tenen els sabaters a les finestres de la Biblioteca.
Cicle Mitjà 37 Alumnes	Entrada principal i escales amunt. Entren sols pel vestíbul de l'escola on hi trobaran els sabaters.
Cicle Superior 35 Alumnes	Entrada principal i escales amunt. Entren sols pel vestíbul de l'escola on hi trobaran els sabaters.

Calendari escolar 2025-2026

Setembre 25

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Octubre 25

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Novembre 25

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Desembre 25

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Gener 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Febrer 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Març 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Abril 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Maig 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Juny 26

Dl.	Dm.	Dc.	Dj.	Dv.	Ds.	Dg.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					



Activitat lectiva

Inici: 8 de setembre 2025
Fi: 19 de juny 2026



Colònies: 23 i 24 de març 2026



Festius de lliure elecció

31 d'octubre, 17 de novembre,
23 de febrer, 30 de abril, 18 de
maig.



Períodes no lectius

Nadal: del 20 de desembre de
2025 al 7 de gener de 2026.

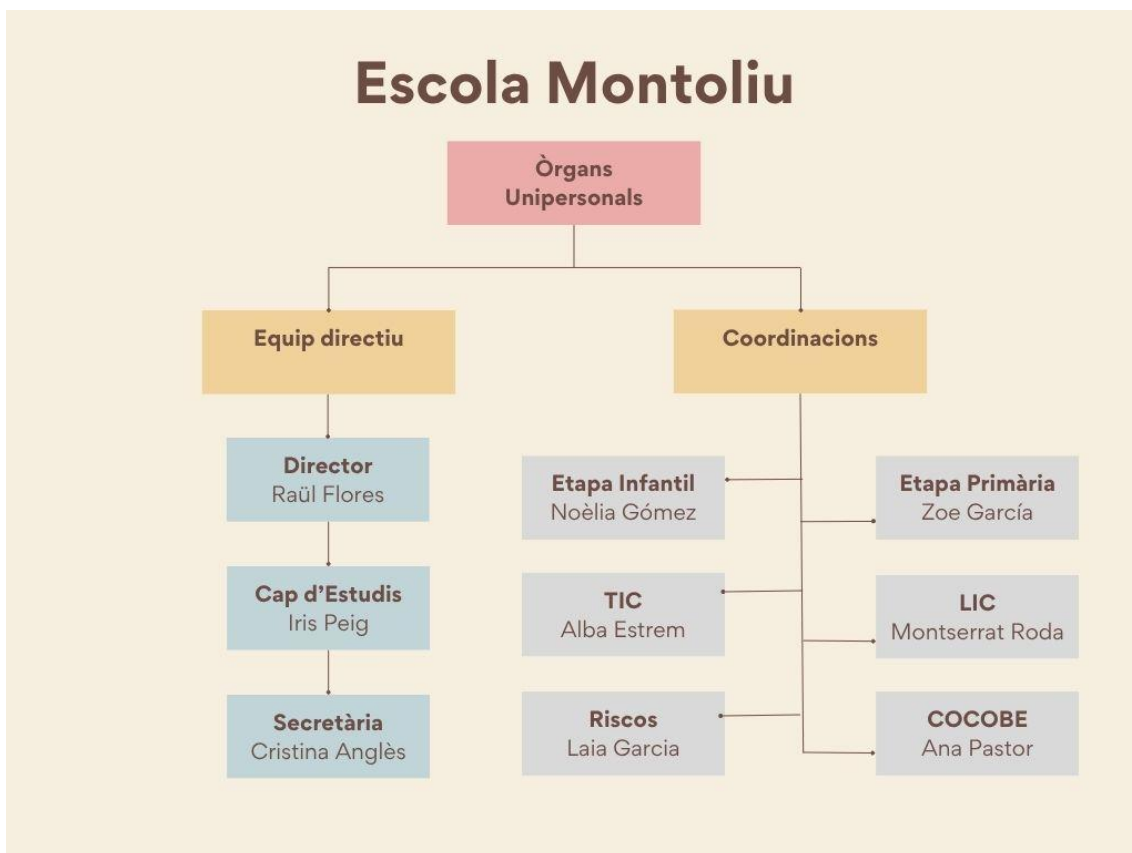
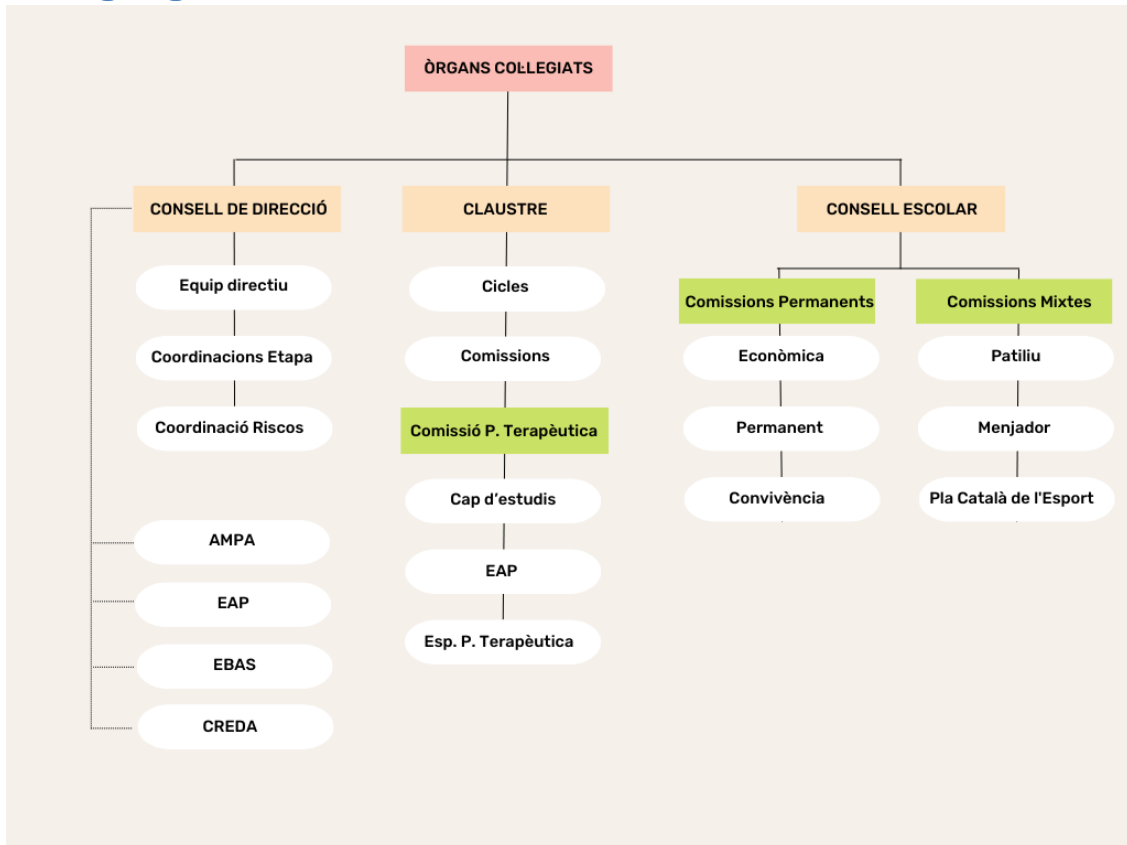
Setmana Santa: del 30 de març
al 6 d'abril de 2026



Jornada intensiva

el 19 de desembre de 2025 i
del 8 al 19 de juny de 2026

5.3 Organigrama



5.3.1. EQUIP DIRECTIU

- **Direcció:** Raül Flores Màrquez
- **Cap d'estudis:** Iris Peig Hurtado
- **Secretaria:** Maria Cristina Anglès Vázquez

5.3.2. COMISSIONS

Dins del claustre s'organitzen grups de treball i/o comissions, quan escau, per tal de vertebrar una activitat concreta.

És possible que al llarg del curs i segons necessitats de cada moment, es pugui crear una comissió o grup de treball puntual amb un coordinador encarregat de regular les reunions i d'informar la resta del claustre dels acords presos.

COMISSIÓ ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAEI): Mari Carmen Morato Vizcaino

Membres	Pedagogia terapèutica: Mari Carmen Morato Vizcaino Psicopedagoga EAP: Ibanesa Gómez Direcció: Iris Peig Hurtado Segons el tema també hi assistiran les tutores dels alumnes amb NEE.
Tasques	▪ Concreció de criteris i prioritats d'atenció a la diversitat per a l'organització, ajustament i seguiment dels recursos i de l'evolució de l'alumnat amb NEE. ▪ Seguiment i valoració funcionament del SEP. ▪ Adequar les modalitats dels suports segons necessitats dels alumnes. ▪ Proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.
Periodicitat de les reunions	▪ A l'inici i final de curs. ▪ I quan convoqui la coordinadora. ▪ Es publicarà al Pla setmanal de l'escola.

COMISSIÓ BIBLIOTECA: Montserrat Roda

Membres	La coordinadora citarà els mestres al llarg del curs segons les necessitat de la Biblioteca. Mestra suport: Laia Garcia Equip directiu: Cristina Anglès
----------------	---

Tasques	▪ Qualsevol de les tasques recollides en el document de tasques de Coordinació LIC que es consideri convenient dur a terme a través de la comissió. ▪ Organitzar la biblioteca escolar i dinamitzar el seu funcionament. ▪ Facilitar informació a professorat i alumnat sobre els recursos disponibles per al desenvolupament del currículum i l'accés a la documentació. ▪ Impulsar el pla de lectura del centre. ▪ Establir coordinació amb els serveis educatius i amb altres organismes de l'entorn.
Periodicitat de les reunions	▪ Es publicarà al Pla setmanal de l'escola.

COMISSIÓ ESTRATÈGIA DIGITAL DE CENTRE (EDC): Alba Estrem

Membres	Coordinador TIC: Alba Estrem Es citaran la resta de mestres al llarg del curs segons la necessitat.
Tasques	▪ Elaborar estratègies per assolir la competència digital de l'alumnat, del professorat i del centre. ▪ Qualsevol de les tasques recollides en el document de tasques del Coordinador TIC que es cregui convenient dur a terme a través de la comissió.
Periodicitat reunions	▪ Dilluns alterns i quan convoqui el coordinador. ▪ Es publicarà al Pla setmanal de l'escola.

COMISSIÓ RISCOS LABORALS: Laia Garcia

Membres	Es citaran els i les mestres durant el curs segons les necessitats de la coordinadora.
Tasques	▪ Coordinar i preparar el simulacre d'evacuació, així com tot el qui tingui relació amb l'àmbit de la seguretat a l'escola.

	▪ Coordinar el Taller Hort, la gestió de l'espai, dels cultius, les eines... ▪ Organitzar la calçotada de l'escola. ▪ Qualsevol de les tasques recollides en el document de tasques del Coordinador de Prevenció de Riscos Laborals i Hort que es consideri dur-les a terme a través de la comissió.
Periodicitat reunions	▪ Es publicarà al Pla setmanal de l'escola.

5.3.3. CONSELL DE DIRECCIÓ

El **Consell de Direcció**¹ és l'òrgan per promoure el lideratge distribuït, la participació i la presa de decisions sobre el funcionament del centre escolar des de la diversitat.

La seva composició és la següent:

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| • Direcció: | Raül Flores Màrquez |
| • Cap d'estudis: | Iris Peig Hurtado |
| • Secretària: | Cristina Anglès Vázquez |
| • Coordinació Etapa Infantil: | Noelia Gómez León |
| • Coordinació Etapa Primària: | Zoe García Bolasell |
| • Coordinació Riscos | Laia García |
| • COCUBE | Ana Pastor Urbano |

A més, quan calgui, o sigui precis tractar temes de la seva competència, es convocaran els coordinadors implicats: TIC, LIC, Cicles, Pla català de l'Esport, Cohesió ambiental i hort.

5.3.4 COORDINACIONS:

Els coordinadors/es han estat nomenats al claustre del dia 1 setembre de 2025 a proposta de la direcció. El professorat nomenat té l'obligació d'assumir-les i exercir-les dins de la jornada de treball setmanal que tingui assignada.

El/la coordinador/a serà el/la responsable de convocar les reunions, establir l'ordre del dia i estendre'n acta amb els acords adoptats.

Coordinadores d'etapa:

¹ Article 37 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

- ✓ **Educació Infantil:** Noèlia Gómez León
- ✓ **Educació Primària:** Zoe García Bolasell

La **coordinadora d'etapa** és l'òrgan unipersonal que fa de pont entre el cicle i l'equip directiu. Considerem que és una figura important i per això forma part del **Consell de Direcció**. Hauran d'organitzar i gestionar la tasca planificada a inici de curs per a cada etapa i fer-ne el seguiment conjuntament amb el Consell de Direcció i en coordinació amb els cicles de primària.

Juntament amb les coordinadores, per aconseguir una millor optimització i repartiment de les tasques d'organització i gestió, al claustre d'inici de curs han estat nomenades les següents persones per assumir les tasques de coordinació:

- ✓ **Coord. TIC:** Alba Estrem
- ✓ **Coord. Riscos Laborals:** Laia Garcia
- ✓ **Coord. Llengua i cohesió (LIC):** Montserrat Roda Martín
- ✓ **Coord. de Coeducació, Convivència i Benestar** Ana Pastor Urbano
- ✓ **Coord. Pla Català de l'esport:** Zoe García Bolasell
- ✓ **Coord. Pla d'atenció a la diversitat :** M^{re} Carmen Morato Vizcaino
- ✓ **Coord. Comissió líquida:** Iris Peig Hurtado

Les tasques de coordinació de biblioteca les assumeix la coordinadora LIC.

La Comissió líquida integra els especialistes no tutors del centre i es reunirà preferentment els dijous de 12.00 a 13.30 h sempre que siguin convocats, per tal de participar en tasques de l'hort, Biblioteca o decoració de l'escola.

Les diferents coordinadores tindran una descripció de les tasques que han de realitzar i n'informaran periòdicament a l'equip directiu, a la coordinadora d'etapa, al consell de direcció i al claustre de tots els aspectes rellevants.

5.4 Consell escolar

President	Raül Flores
Cap d'estudis	Iris Peig Hurtado
Secretària	Cristina Anglès
Representants mestres	Noèlia Gómez, Montserrat Roda, Laia Garcia, Alba Estrem
Representants pares i mares	Raquel Martínez, Oscar De Sousa, Diana Pages i Carme Borràs
Representant AMPA	Marta Oliva
Representant ajuntament	Mònica Sanromà
Representant PAS	Florentina Ruiz

5.4.1 Comissions mixtes del consell escolar

COMISSIÓ ECONÒMICA: Cristina Anglès

Membres	Raül Flores (Director), Cristina Anglès (Secretària), Iris Peig (Cap d'estudis), Mònica Sanromà (Ajuntament), Oscar De Sousa (Famílies)
Tasques	▪ Del compte corrent del centre tindran signatura vàlida tres membres de la Comissió Econòmica que a efectes d'operativitat seran el Director, la Secretària i la Cap d'estudis. ▪ Serà indispensable la signatura de dues de les tres persones autoritzades per tal d'efectuar pagaments amb el compte corrent del centre. ▪ Les despeses efectuades s'enviaran trimestralment a la Comissió Econòmica a la qual se li donaran les oportunes explicacions. ▪ La Comissió Econòmica es reunirà a petició del director o quan sol·licitin els representants de l'Ajuntament o de les famílies. ▪ La Comissió Econòmica vetllarà per racionalitzar, al llarg del curs escolar, els recursos econòmics previstos al centre. ▪ La Comissió Econòmica actua, per delegació del Consell Escolar, per fer complir el pressupost del Centre. Així mateix decideix sobre les qüestions que puguin sorgir de forma imprevisible, traslladant posteriorment l'oportuna explicació al Consell Escolar.

COMISSIÓ PERMANENT: Raül Flores

Membres	Raül Flores (Director), Iris Peig (Cap d'estudis), Mònica Sanromà (Ajuntament), Oscar De Sousa (famílies) i Alba Estrem (Mestres)
----------------	---

Tasques	▪ Pot ser convocada en situacions d'urgència o emergència, com ara confinaments, pandèmies, inundacions... o altres circumstàncies que requereixin una presa de decisions immediata. La seva funció principal és garantir la continuïtat de la gestió i la presa de decisions quan la reunió del Consell Escolar en ple no sigui possible o sigui insuficient per respondre a la situació d'urgència. ▪ La Comissió Permanent pot actuar en aquests casos per garantir el bon funcionament del centre i la protecció dels interessos de la comunitat educativa.
----------------	--

COMISSIÓ Cohesió, convivència i benestar emocional: Ana Pastor

Membres	Raül Flores (Direcció), Diana Pages (Famílies), Mònica Sanromà (Ajuntament) i Laia Garcia (Mestres).
Tasques	▪ Coordinar amb la direcció del centre educatiu el projecte de convivència i totes les actuacions relacionades amb el desplegament de les seves funcions ▪ Vetllar perquè el projecte educatiu de centre i les programacions de les àrees i matèries incorporin els vectors de benestar emocional, de coeducació i perspectiva de gènere, de ciutadania democràtica i de consciència global ▪ Promoure dins el projecte de convivència mesures que assegurin el màxim benestar per als infants i adolescents, així com la cultura del bon tracte envers aquests. ▪ Fomentar entre la comunitat educativa la utilització de mètodes de resolució pacífica de conflictes amb enfocament restauratiu. ▪ Garantir el respecte de tot l'alumnat, especialment amb el que presenta circumstàncies d'especial vulnerabilitat o diversitat. ▪ Donar a conèixer i proposar activitats formatives adreçades a la comunitat educativa en relació amb la coeducació, la convivència i el benestar emocional. ▪ Informar la comunitat educativa sobre els protocols en matèria de prevenció i protecció de qualsevol forma de violència. ▪ Promoure estratègies per identificar possibles situacions de risc o de violència contra l'alumnat i impulsar l'adopció de mesures d'intervenció en el marc dels protocols previstos pel Departament d'Educació. ▪ Identificar-se davant la comunitat educativa com a referent per a les comunicacions relacionades amb possibles casos de violència al centre mateix o al seu entorn. ▪ Garantir l'adequada confidencialitat en les intervencions i promoure mesures per evitar l'estigmatització de qualsevol dels membres de la comunitat educativa. ▪ Ser el referent de coeducació i perspectiva de gènere del claustre del pla Les escoles lliures de violències.

COMISSIÓ DE PARTICIPACIÓ I MILLORA: Raül Flores

Membres	Flores Ruiz (Administració), Montse Roda (Mestres), Diana Pages (famílies), Marta Oliva (AMPA), Mònica Sanromà (Ajuntament), Joan Carles Gual (obres Ajuntament).
----------------	---

Tasques	▪ Fomentar la participació de la comunitat educativa: Promoure la implicació de mestres, pares, alumnes i personal de l'escola en la presa de decisions relacionades amb els espais escolars. ▪ Elaborar i presentar propostes de millora: Dissenyar projectes i accions concretes per a la millora dels espais escolars, així com presentar-les a la comunitat educativa. ▪ Coordinar actuacions de millora: Organitzar i fer el seguiment de les accions de millora dels espais, coordinant els recursos i els responsables implicats. ▪ Valorar i fer un seguiment dels canvis implementats: Avaluar els resultats de les actuacions i proposar ajustos o noves accions per garantir la millora contínua.
Periodicitat de les reunions	▪ Anual. ▪ Les que acordi la comissió i quan convoqui el coordinador.

COMISSIÓ menjador: Joan Carles Gual (AFA)

Membres	Cristina Anglès (Mestres), Noèlia Gómez (Mestres), Pamen Ruiz (coordinadora de monitores) i un representant de l'empresa de cuina, Carme Borràs (Famílies) i Joan Carles (AFA)
Tasques	▪ Fer un seguiment del funcionament del menjador escolar. ▪ Vetllar pel compliment del reglament de menjador. ▪ Resolució de possibles incidències. ▪ Seguiment del Pla de Funcionament del Menjador i elaborar la Memòria
Periodicitat de les reunions	▪ Anual. ▪ Les que acordi la comissió i quan convoqui la coordinadora

5.5 Quadre docent

TUTORIES	
i1/i2	Gemma Luri (TEEI)
i3	Noelia Gómez
i4	Alba Estrem
i5	Laia Garcia
1r	Ariadna Puig
2n	Laura Aguilar
3r	Yolanda Acedo
4t	Zoe García
5è	Francisca Vidal
6è	Ana Pastor
SENSE TUTORIA	
i1 Llar d'Inf	Glòria Falcó,
Suport E Inf	Montserrat Roda
Llar d'Inf. i 5è	Ariadna Pocurull
Vetlladora	Marta Recasens

ESPECIALISTES	Cicle Inicial	Cicle Mitjà	Cicle Superior
Ped. Terapèutica	M. Carmen Morato		
Educació Física	Ariadna Puig	Zoe García	
Música	Raül Flores		
Anglès	Laura Aguilar	Yolanda Acedo	
Religió	Carlos Alejandro		
Plàstica	Montserrat Roda		
Castellà	Francisca Vidal		

6. PROGRAMA D'ACTIVITATS DINS I FORA DEL CENTRE

Encara queden activitats per concretar en el 2n i 3r trimestres.

	Activitat o Sortida	Lloc	Data	Curs/os
1r Trimestre	Montoliu camina: Sortida al matí per La Riera i visita al local dels Bastoners.	La Riera	22 /09/25	1r
	Montoliu camina: Els 10 Ponts/El Castellot	La Riera	10/09/25	2n
	Montoliu camina	Desembocadura (riu)	03 /10/25	CM
	Montoliu camina	Vil.la romana Els Munts (Altafulla)	16 /09/25	5è
	Montoliu camina	El Far (Torredembarra)	19/09/25	6è
	Montoliu camina	Ardenya, Òlibes	22/09/25	i3, i4, i5
	Internet segura	Escola	15/10/25	5è, 6è
	Cia Peus Grossos: El Vol de la Nadia	Escola	20/10/25	1r, 2n, 3r
	Hort de Cal Fèlix	La Riera de Gaià	22/10/25	i3
	Higienistes bucals	Escola	24/10/25	6è
	Tallers de Castanyada	Escola	27-30/10/25	tots
	Hort de Cal Fèlix	La Riera de Gaià	19/11/25	i4
	Vaccinació	Escola	26/11/25	6è
	Nutricionistes	Escola	4/12/25	5è
	Xerrades d'infermeria	Escola	5/12/25	2n, 3r, 4t, 6è
	Cantada de Nadales	Escola	18/12/25	Inf-Prim
	Patges reials	Escola	19/12/25	El-CI
	Tió infantil	Escola	18/12/25	El
	Tió primària	Escola	19/12/25	Primària
2n Trimestre	Teatre Ai llebreta, ai llebreta	Escola	28/01/26	El
	Vaccinació (2a dosi)	Escola	28/01/26	6è
	Dijous gras, esmorzar gras	Ardenya	12/02/26	El-Primària
	Rua Carnestoltes	Carrers de la Riera	13/02/26	Inf-Primària
	Tallers de Carnaval Sermó Carnestoltes	Escola Teatre	16/02/26	Inf-C.Inicial
	Calçotada? Segons creixement	Escola	17/02/26	Tothom

	Enterro de la sardina	Escola	18/02/26	Tothom
	Colònies I3 fins 6è.	Finca Tamarit (Altafulla)	23-24/3/26	EI i EP
	Trobada escoles del riu	Rodalia	26/03/26	6è
	Tallers de Pasqua	Escola	25-27/03/26	I3-I4-I5
3r Trimestre	Conjunt Romà de Centcelles. Visita+Taller.	Constantí	15/04/26	C. Superior
	Setmana Cultural Sant Jordi Gimcana de les Llengües	Escola	20-24/04/26	Tothom
	Tallers culturals	Escola		Tothom
	Dia del Teatre, 2n i extraescolar	Teatre		Tothom
	Dia de la Poesia	Teatre		Primària
	Catedral de Tarragona. Visita+Taller.	Tarragona	27/04/26	C. Inicial.
	Fundació Miranda	Garraf	29/04/26	EI 2n Cicle
	Hort de Cal Fèlix	La Riera de Gaià	06/05/26	I5
	Museu del Vidre. Taller.	Vimbodí	29/05/26	C. Mitjà
	Visita Institut d'Altafulla			6è
	Sortida final d'etapa	Esportec La Móra (no tancada	maig-juny	6è
	Festival final de curs	Escola	12/06/26	EI-Primària

Sortides del centre:

- S'entén aquella sortida que implica a tots els alumnes del centre ja sigui d'un cicle concret, de diversos o tots els cicles.
- Les sortides tindran un caire pedagògic i/o lúdic, i estaran relacionades amb les àrees curriculars que s'imparteixen.
- Cada cicle podrà realitzar les sortides que cregui convenient sempre i quan mostrin continuïtat amb les activitats que es treballen a classe.
- Tota sortida quedarà inclosa en la programació general anual del centre o bé s'ha de preveure com a mínim amb un trimestre d'antelació i ha de ser aprovada pel consell escolar del centre.
- En finalitzar cada sortida l'equip de cicle farà una valoració que s'inclourà a la memòria anual del curs.
- Les sortides queden regulades pel protocol de sortides de centre que estableix qui són els responsables i la manera de contactar-hi.

Autoritzacions de les sortides:

El centre sempre ha de disposar de totes les autoritzacions necessàries per les activitats que s'hi desenvolupen (sortides, drets d'imatge, recollida dels infants, tornar sol a casa, sortides al voltant del poble, atenció EAP). Aquestes, queden arxivades en l'expedient dels alumnes.

En formalitzar la matrícula les famílies signen una autorització per les sortides al voltant del poble, tot i això, es donarà el vist-i-plau del dia, hora i lloc de la sortida a través de l'aplicació Dinantia.

Extraescolars

Les activitats extraescolars estan organitzades per l'AMPA, i són les següents:

ACTIVITAT	Dia	NOMBRE	GRUPS	RESPONSABLE	ESPAI	Certif. Delictes Sexuals
TEATRE	Dimarts migdia	11	2n, 3r, 4t, 6è	Pep Linares	Gimnàs	
ANGLÈS	Dilluns migdia	3	i4	Susana Gallo	Aula i4	Sí
DANSKIDS (i3-i5)	Dimecres tarda	8	i3,i4,i5	Raquel Ortega / Laia Roig	Gimnàs	Sí
ACROKIDS (1r-6è)	Dilluns migdia	11	3r, 4t, 5è, 6è	Laia Roig Font	Gimnàs	Sí
MECANOGRAFIA	Dijous migdia	5	3r, 5è, 6è	Jordi Seco	Aula d'anglès	Sí
PATINATGE	Dimecres migdia	8	2n, 3r, 4t, 5è	Alexandra Palos	Pati	Sí
				Dani Rodriguez		
DIBUIX	Dijous tarda	17	i5, 1r, 2n, 3r, 4t, 5è	Berta Artigal	Aula Plàstica	Sí
VOLEI	Dimarts tarda	10	i5, 2n, 3r, 5è, 6è	Albert Martí	Pati	Sí

7. MECANISMES DE RETIMENT DE COMPTES

Per avaluar la PGA d'aquest curs farem arribar al **clastre** les opinions del **Consell Escolar** i les reflexions de tota la **comunitat educativa** sobre els resultats assolits dels objectius a la MAC. D'aquesta manera ens assegurarem que es tindran en compte en la següent PGA.

RETIMENT DE COMPTES

Les actuacions generals reten comptes als òrgans de control i participació del centre de la següent manera:

PGA	El projecte de direcció es concretarà cada curs mitjançant la Programació General Anual, que haurà de permetre assolir els objectius formulats en el projecte
Claustre	A partir de la MAC del curs anterior es recullen propostes del Claustre que formen part de la PGA. A final de curs s'elaborarà la MAC, on es recolliran les aportacions del claustre referents a l'anàlisi de les actuacions i grau de compliment dels objectius
Consell Escolar	Es presentarà durant el 1r trimestre.
Famílies del centre	Durant el primer trimestre s'explicaran les línies generals a pares i mares.
Inspecció	En farà el seguiment de la coherència entre PGA i MAC.

8. ANNEXOS

- Pla de treball dels Serveis educatius (SSEE). En vermell els que encara no hem rebut.
 - CREDA Logopèdia, Jana Riambau
 - CRP, Idoia Triana
 - EAP Psicopedagogia, Ibanesa Gómez.
 - EAP Treball Social, Ester Seroles
 - ELIC assessoria, Albert Salas.