

Pla d'organització

ESCOLA MONTOLIU

Curs 2020-2021

10 de setembre de 2020
(Modificació Desembre 2020)

Índex

1. Organització pedagògica	3
1.1 Diagnosi	3
1.2 Organització pedagògica del centre educatiu en cas de confinament	4
2. Organització presencial de grups d'alumnes, professionals i espais	6
2.1 Organització dels grups estables	6
2.2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.	8
3. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides	9
3.1 Organització de les entrades i sortides	9
3.2 Organització de l'espai d'esbarjo	9
3.3 Activitats complementàries	10
3.4 Servei de menjador	10
3.5 Extraescolars	11
4. Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19.	12
5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció	14
5.1 Pla de ventilació i higiene i desinfecció dins l'aula	14
5.2 Pla de neteja i desinfecció	16
5.3 Mesures de prevenció i higiene	17
6. Relació amb la comunitat educativa	18
6.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern	18
6.2 Comunicació amb les famílies	18
6.3 Seguiment del pla	19

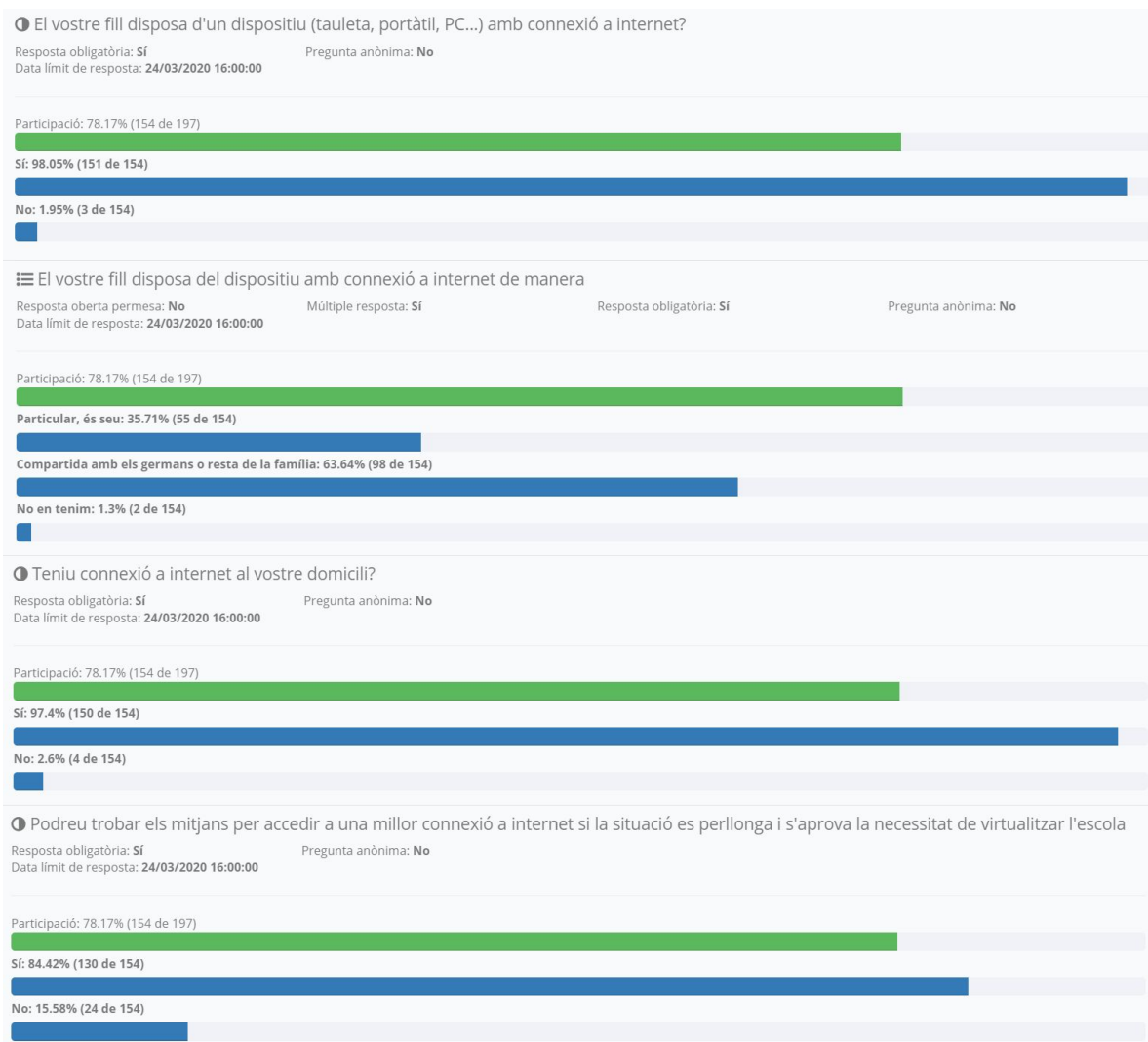
1. Organització pedagògica

1.1 Diagnosi

A partir del dia 12 de març, quan es va fer el tancament de les escoles i posterior confinament, l'escola va aturar la seva activitat lectiva.

Els alumnes de primària van anar-se'n de l'escola amb el material i llibres que es preveia que poguessin necessitar durant els 15 dies inicials de tancament. Les mestres van encomanar tasques per aquests 15 dies.

A l'inici del confinament vam fer una enquesta a les famílies a través de Dinantia per conèixer la realitat de cada família respecte a la facilitat de connexió.



Un 3% de famílies (unes 5), no disposen de dispositius o connexió a casa.

I un 15% ens manifesten no tenir mitjans per millorar la seva situació en cas de virtualitzar l'escola.

Un cop rebudes les instruccions, criteris i orientacions per part del Departament d'Educació¹, les directrius sobre l'acció educativa es van anar adaptant.

¹ <http://xtec.gencat.cat/ca/recursos/orientacions-confinament/>

En un primer moment es van enviar tasques de les diferents àrees però sobre un mateix centre d'interès.

Un cop rebudes les instruccions del tercer trimestre i amb els exemples de propostes globalitzades que ens va facilitar el Departament d'Educació, vam començar a dissenyar i enviar propostes setmanals realment globalitzades, els encarregats de cada grup eren la tutora i un mestre de suport a cada nivell.

Aquestes propostes s'enviaven cada dilluns a través de Dinantia.

A més, per als alumnes de primària, teníem una carpeta compartida al Drive (amb el link a la pàgina web), on es posava la proposta setmanal i algunes fitxes de reforç de matemàtiques, a les que hi pogueren accedir autònomament.

Un cop per setmana, cada grup classe feien una videoconferència amb la tutora. Per veure com evolucionava la proposta i també per no perdre el vincle i poder fer un acompanyament emocional als alumnes. A més, les tutores, mantenien contacte telefònicament amb els infants que, per diversos motius, no es connectaven a les videoconferències setmanals.

Les entrevistes amb les famílies que no es van dur a terme durant el 2n trimestre de manera presencial, es van fer telemàticament.

Tret de comptades excepcions, cap tutora va tenir dificultat per mantenir el contacte amb el seu alumnat.

1.2 Organització pedagògica del centre educatiu en cas de confinament

A continuació s'expliquen quines mesures es prendrien en cas de confinament d'un grup, o de tot el centre en relació a cada etapa educativa. Com es preveu el manteniment del contacte amb la família i quines activitats es preveu que puguin fer els alumnes en un marc de confinament.

Etapa educativa	MÈTODE DE TREBALL I RECURSOS DIDÀCTICS PREVISTOS	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE AMB EL GRUP	MITJÀ I PERIODICITAT DEL CONTACTE INDIVIDUAL AMB L'ALUMNE/A	MITJÀ I PERIODICITAT DE CONTACTE AMB LA FAMÍLIA
Educació infantil	Es penjarà a EIX una proposta de treball globalitzada i enllaços a vídeos, activitats interactives o altre material relacionat i que puguin ser d'interès per a l'alumnat. L'alumnat farà el retorn de les activitats pel mateix portal EIX.	Videotrucada setmanal (amb mig grup) a través de la plataforma que ofereix EIX o Zoom.	Trucada telefònica setmanal amb alumnes sense connectivitat, si és necessari. Amb la resta, només en cas de necessitat.	Trucada telefònica, email sempre que sigui necessari i quan la família o el professorat ho sol·licitin.
Educació primària	Es penjarà a EIX la proposta de treball de cada àrea i enllaços a vídeos, activitats interactives o altre material relacionat de cada àrea i que puguin ser d'interès per a l'alumnat. L'alumnat farà el retorn de les activitats pel mateix portal EIX.	Dues videotrucades setmanals a través de la plataforma que ofereix EIX o Zoom. Una en horari de matí i l'altra en horari de tarda.	Trucada telefònica setmanal amb alumnes sense connectivitat, si és necessari. Amb la resta, només en cas de necessitat.	Trucada telefònica, e-mail sempre que sigui necessari i quan la família o el professorat ho sol·licitin.

3. Organització presencial de grups d'alumnes, professionals i espais

Des del Departament se'ns proporciona una declaració responsable que totes les famílies han de signar per iniciar el curs.

La declaració ve a dir:

- Que l'alumne acudirà al centre amb mascareta.
- Que es prendrà la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu i que, en el cas que tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la covid-19, no assistirà al centre.
- Que es coneix l'obligació d'informar el centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de covid-19 en el nostre entorn familiar, i també que s'ha d'informar de la realització de la prova PCR a l'alumne/a si es que li fan.

3.1 Organització dels grups estables

Per tal de minimitzar la mobilitat dels docents en diferents grups estables, i donada la particularitat del nostre centre, on tenim en plantilla a 2 mestres de cada especialitat (i algun mestre més que també disposa de les especialitats: Anglès i EF). Ens podem permetre destinar un especialista a cada cicle, i per tant, aquests no caldrà que es desplacin en altres cicles, minimitzant així el risc de contagis i facilitant la traçabilitat.

Per nivells, s'enumeren els grups estables que es mantindran durant el curs 2020-2021.

CURS - NIVELL-GRUP	NOMBRE D'ALUMNES	PROFESSORAT ESTABLE	ALTRES DOCENTS que intervenen (amb mesures de seguretat)	Personal d'atenció educativa, que intervé en aquest grup	ESPAI estable d'aquest grup
P3	13	Noelia Cristina	Cristina MariCarmen Laia		Aula P3 Soterrani
P4	17	Montse R	MariCarmen Laia		Aula P4 Soterrani
P5	15	Rocio Mònica	MariCarmen Laia		Aula P5 Soterrani
1r	19	Emma	Adrián Paqui Neus	Mamen (CREDA)	Aula 1r Soterrani
2n	22	Magda	Adrián Paqui Neus		Aula 2n Soterrani
3r	18	Cristina	Adrián Blanca Amparo	Vetlladora	Aula 3r Planta baixa

4t	16	Joana	Adrián Blanca Amparo Raül	Vetlladora	Aula 4t Planta baixa
5è A	15	MontseV	Adrián Raül Ingrid Ana		Aula 5èA Primera planta
5è B	15	Ingrid	Adrián Raül MontseV Ana		Aula 5èB Primera planta
6è	19	Ana	Adrián Raül MontseV Ingrid		Aula 6è Primera planta

Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures.

Tot l'alumnat i el personal de centre quan accedeixi al centre i si es desplaça haurà de portar màscara.

L'alumnat d'Educació Infantil podrà estar sense màscara dins l'aula i quan surti al pati sense coincidir amb cap altre grup estable. Però sí l'hauran de dur en els desplaçaments.

L'alumnat d'Educació Primària portarà màscara, o no, dins l'aula en funció de la situació epidemiològica de la regió sanitària Camp de Tarragona o, més concretament, del sector sanitari Tarragonès-Baix Penedès.

Hauran de desfer la màscara dins una bosseta de roba o paper (si és de roba, cada dia s'haurà de prendre a casa per netejar i desinfectar). Si és de paper, s'haurà de renovar diàriament.

- Anglès es fa a l'aula del grup estable.
- EF es farà al pati, i si no es pot, al gimnàs amb les portes obertes per assegurar la ventilació.
- Música es farà a l'aula ordinària sempre que sigui possible, sinó es podrà utilitzar l'aula de música del 1r pis.
- Plàstica es farà a l'aula de plàstica situada al 1r pis. Es ventilarà abans i després del seu ús i se n'assegurarà la neteja i desinfecció de l'espai.
- Religió, quan l'especialista agafi tot el grup-classe s'haurà de quedar a l'aula. En cas que es parteixi el grup, l'alumnat que fa religió, s'ubicarà a l'aula de religió. En tots els casos, quan s'utilitzi un aula diferent a la del grup estable i abans d'acabar la sessió, l'alumnat col·laborarà en la neteja dels materials, taules i cadires, la desinfecció dels materials utilitzats i la ventilació.

2.2 Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb NESE.

Pel principi d'inclusivitat i de mantenir el grup estable, caldria fer els suports dintre de l'aula.

Valorant les conseqüències del confinament en el desenvolupament cognitiu, afectiu i social de l'alumnat vulnerable, en aquest apartat s'exposen breument els criteris que s'han seguit per poder organitzar l'acompanyament, seguiment i atenció directa de l'alumnat amb especials dificultats.

Mesures universals

- Codocència.
- Treball en grup reduïts: desdoblaments.
- Personalització dels aprenentatges.
- Processos d'acció tutorial i orientació.
- Creació d'un protocol de resolució de conflictes.

Mesures addicionals

- Suports dins l'aula.
- Atenció a grups reduïts, desdoblaments del grup.
- SEP a P5 i 1r, com a reforç al procés de lectoescriptura.

Mesures intensives

- Acompanyament del vetllador/a per l'alumnat que ho necessiti.
- Atenció directa de professionals de suport extern (CREDA).
- Assessorament per professionals externs al centre (EAP, CRETDIC).

Caldrà sempre seguir els criteris establerts en el Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

4. Organització d'horaris i gestió d'entrades i sortides

4.1 Organització de les entrades i sortides

Tenim dos accessos d'entrada i sortida (porta d'entrada principal i porta de la rampa del pati de primària). Dividim els alumnes de forma que tenen accessos diferents en funció del cicle. Hi haurà senyalització a terra del camí a seguir per entrar.

Abans d'accedir al centre es desinfectaran les mans amb gel hidroalcohòlic.

Els alumnes entraran a EI entre 8.40 i 8.45h i els alumnes de CI entre les 8.30h i 8.35h.

A l'alumnat d'EI i de CI, se'ls prendrà la temperatura al porxo de les aules. Es posaran gel a l'entrada de l'escola i baixaran davant les classes perquè els prenguin la temperatura abans d'entrar dins l'aula.

CURS-NIVELL-GRUP	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA
Educació Infantil 45 Alumnes	Entrada principal Rampa pati d'infantil	Entrada 8:40 h Sortida 12.05 h Entrada 15:05 h Sortida 16.40 h
Cicle Inicial 40 Alumnes	Entrada principal Rampa pati d'infantil	Entrada 8:30 h Sortida 12.00 h Entrada 15:00 h Sortida 16.30 h
Cicle Mitjà 34 Alumnes	Porta del pati de primària	Entrada 8:30 h Sortida 12.00 h Entrada 15:00 h Sortida 16.30 h
Cicle Superior 50 Alumnes	Porta del pati de primària	Entrada 8:40 h Sortida 12.10 h Entrada 15:10 h Sortida 16.40 h

En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència **tot l'alumnat (des de P3 fins a 6è) i el personal del centre educatiu han de portar la màscara fins que no arribi a l'aula del seu grup estable**, a banda de procurar mantenir el metre i mig de distància de seguretat.

Entrades i sortides en cas de pluja

Entrades:

- Entrada principal (EI i CI): Accediran per l'entrada principal del vestíbul on es prendrà la temperatura.
- Pati de primària (CM i CS): Es prendrà la temperatura al porxo del pati de primària.

Sortides:

La persona que ve a buscar l'infant podrà accedir al recinte i situar-se en un lloc visible per recollir-lo.

- Entrada principal (EI i CI): Atansar-se a l'entrada principal del vestíbul. **En dies de pluja les tutores de CI agafen els germans petits d'EI dels nens/es del seu grup. En Consell Escolar es va fer aquesta petició perquè, quan plou, els pares han d'esperar amb els germans més petits la sortida dels grans «sota la pluja». Quan el grup de CI surt, passa per davant de les aules d'infantil i és el moment en què recullen els germans. Tot l'alumnat haurà d'anar amb mascareta.**
- Pati de primària (CM i CS): Situar-se a la pista del pati de primària davant del porxo per recollir-lo.

→ Us recordem que només pot venir **un acompanyant** per infant.

4.2 Organització de l'espai d'esbarjo

Pati Infantil:

Per als alumnes d'Educació Infantil i Cicle Inicial, per tal d'afavorir el manteniment de les mesures de seguretat farem torns:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
P3	Pati d'EI - 9:30h-10h
P4	Pati d'EI - 10h-10:30h
P5	Pati d'EI - 11h-11:30h
1r i 2n de primària	Pati d'EI - Horari habitual: 10:30h-11h

Estem estudiant la possibilitat de fer pati a l'espai de l'entrada principal per l'alumnat CI, tornant-se 1r i 2n, per tal de que puguin anar sense mascareta. En cas de no ser possible, el grup de 2n sortirà al pati de primària.

Pati de primària:

Al pati de primària i atès que disposem d'un espai ampli de pati, sortiran cada grup d'alumnes a l'hora indicada. Tot i així, el pati estarà sectoritzat i cada grup tindrà una àrea assignada.

Per tal de mantenir les mesures de seguretat esmorzaran a les grades, a la zona delimitada pel seu grup estable. En acabar, abans no, es posaran la mascareta i s'ubicaran a l'àrea establerta per al seu grup estable.

El pati es repartirà en diferents àrees, en cada àrea s'hi ubicarà un grup estable i cada grup tindrà un docent vigilant. Per repartir les àrees s'ha establert un calendari.

Àrees:

- Porxo/tenis taula.
- Font/Bàdminton.
- ½ Pista/cistelles de bàsquet/voleibol.
- ½ Pista a la paret del gimnàs/trinquet.
- Taules pícnic.
- Hort.
- Bitlles.

S'intentarà crear més espais de joc sense contacte al pati: rocòdrom, zona del garrofer de l'entrada. Dependrà del pressupost i dels ajuts que puguem rebre.

En cas de pluja, l'alumnat romandrà a la seva aula amb la tutora i els especialistes assignats a cada cicle faran suport.

A la font central hi disposaran d'un pot de sabó per a rentar-se les mans, i per omplir les ampolles d'aigua, en cap cas podran beure-hi directament (però sí que hi podran omplir l'ampolla d'aigua, sense tocar el broc de la font).

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE PATI
3r i 4t de primària	Pati d'EP - Horari habitual: 10:30h-11h
5è i 6è de primària	Pati d'EP - Horari: 10:40h-11:10h

Durant l'hora d'esbarjo, els alumnes de EI i CI faran servir els lavabos de la seva aula. I els alumnes de CM i CS tindran a disposició els lavabos dels vestuaris d'EF.

Tot l'alumnat del centre haurà de portar la carmanyola i l'ampolla d'aigua marcada amb el nom, i serà d'ús exclusiu. Quan acabin de beure, deixaran l'ampolla a la caixa de les carmanyoles.

4.3 Activitats complementàries

Durant el primer trimestre, es preveuen caminades al voltant del poble a nivell de grup-classe.

Per a la resta de trimestres no s'han concretat les activitats complementàries a fer, es concretaran durant el mes de setembre.

4.4 Servei de menjador

A l'espai de menjador els grups estables han de mantenir-se i garantir que hi hagi una distància de seguretat respecte altres grups estables.

Cada grup estable seu en una taula. D'aquesta manera els grups estan clarament separats i no es barrejaran. Les taules entre els diferents grups estables estaran distanciades 1,5m.

Per anar al menjador s'ha de dur màscara i un cop asseguts al seu espai podran llevar-se-la. Hauran de desmar la màscara a una bosseta de roba o paper (si és de roba, cada dia s'haurà de prendre a casa per netejar i desinfectar).

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

Atès que disposem d'un espai ampli de menjador en relació amb el nombre d'alumnes usuaris, es mantindran els horaris i torns del curs passat:

CURS-NIVELL-GRUP	HORA DE DINAR
Educació Infantil i Cicle Inicial	12:00
Cicle Mitjà i Superior	13:30

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però serà una persona adulta responsable qui la serveixi. Els infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula, o d'altres, ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. Quan l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, caldrà mantenir la distància a la filera.

Per al rentat de dents, l'alumnat portarà un necesser amb el raspall, la pasta i un got de plàstic per a glopejar l'aigua i no haver d'amorrar-se al broc de l'aixeta. El raspall de dents s'haurà de desinfectar a diari, per fer-ho es prendrà cap a casa amb el necesser. Els alumnes d'Infantil que facin ús de pitet també el prendran diàriament pel seu rentat.

Quan els alumnes que fan ús d'aquest servei no es trobin al menjador, sortiran al pati obligatòriament amb mascareta i mantenint la distància interpersonal. Durant l'estona de pati, el material lúdic i esportiu el proporcionarà l'empresa del menjador i s'encarregarà de la seva desinfecció posterior.

Els alumnes de P3 que fan migdiada, una vegada acabin el torn de menjador, dormiran a la seva aula. I els alumnes de P4 fins a 2n sortiran al pati d'Infantil. Els alumnes de CM i CS sortiran al pati de primària.

Al pati, s'hauran de mantenir les mesures de seguretat (distància i màscara).

Cada infant haurà de portar la mascareta en tot moment.

L'espai de les activitats de lleure prèvies i posteriors als àpats, quan no sigui el pati, hauria de ser, l'espai de referència ocupat pel grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització de l'espai de referència i calgui barrejar alumnes de diferents grups estables, s'utilitzaran les aules de descongestió. Igualment, caldrà garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar

separadament l'entrada i la sortida dels infants. Els dies de pluja també es podran utilitzar aquestes aules.

Aules de descongestió: antiga aula de música, aula de desdoblaments de CM, aula de matemàtiques i aula de plàstica. **En cap cas es podrà utilitzar el material d'aquestes aules.**

També caldrà garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

4.5 Extraescolars

Les activitats extraescolars i l'espai d'acollida, quan suposin una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat, utilitzant la mascareta i desinfectant l'espai en acabar l'activitat.

Cal enumerar les activitats complementàries que es fan al centre.

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN ELS ALUMNES	PROFESSIONAL RESPONSABLE	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Mecanografia	11	3r, 5èB i 6è.	Xavi Zurita	Aula de 6è
Robòtica	5	1r, 2n, 4t i 5èA.	Marc Alabesa	Aula de música
Patinatge	5	P5, 2n, 5è A.	Alexandra Palos	Pista del pati de primària
Tenis	11	P5, 1r, 4t i 5è A i B.	Mariona del Peral	Pista del pati de primària
Gimnàstica rítmica	18 (2 grups)	P4, P5, 1r. 3r, 5èB.	Raquel Ortega	Gimnàs
Multiesports	8	P5, 1r, 4t, 5è i 6è	Jaume Recasens	Pista del pati de primària
Piscina	10	P3, P4, 1r, 2n, i 6è.	Empresa externa UDT	Fora de l'escola
Judo (no organitzada per l'AMPA)	13	P4, P5, 1r, 2n,	Andrés	Aula de psicomotricitat

Caldrà preveure el trasllat dels alumnes des del lloc de l'activitat extraordinària a l'aula del grup estable, sobretot en el cas dels alumnes més petits que hauran d'anar acompanyats.

En tot cas, durant aquests trasllats sempre caldrà portar mascareta.

- Neteja dels espais d'ús per extraescolars:

El monitor responsable de l'activitat extraescolar, és l'encarregat de netejar i desinfectar l'espai i el material utilitzat, juntament amb l'alumnat que hi assisteix.

Pla d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID19.

Quan es detecti un alumne amb símptomes compatibles amb la COVID19, se'l portarà a la sala d'aïllament (davant del despatx de direcció), sempre acompanyat d'un docent. Se li proporcionarà una màscara sanitària i es trucarà a casa per al que el vinguin a buscar el més aviat possible.

En aquest espai hi haurà un dispensador d'hidrogel, un contenidor de brossa amb tapa i pedal i els dos s'hauran de posar les mascaretes.

Posteriorment es seguirà amb el protocol previst donant l'avís al CAP de referència.

ALGORITME SIMPLIFICAT



La persona responsable de trucar a la família, reubicar a l'alumne/a a l'espai indicat i custodiar-lo fins que el vinguin a buscar serà sempre **el docent de suport d'aquell grup** (en cas que no tingui un grup sencer a càrrec en aquell moment). En cas que no pugui ser-ho, el personal que en aquell moment no estigui atenent a cap grup, equip directiu o coordinacions, en serà el/la responsable.

La persona designada "Gestora COVID" serà l'encarregada de fer el seguiment i anotar els possibles casos a un quadre com el que segueix:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	EXPLICACIÓ DEL PROTOCOL SEGUIT I OBSERVACIONS (incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT (mantindrà el contacte amb salut i farà seguiment del cas)

5. Pla de ventilació, neteja i desinfecció

5.1 Pla de ventilació i higiene i desinfecció dins l'aula

Dins del conjunt d'actuacions de sensibilització que el centre portarà a terme amb l'alumnat sobre mesures higièniques davant la prevenció de contagi per la COVID-19, es recomana que el mateix alumnat col·labori sempre en les actuacions de neteja de superfícies i estris utilitzats abans d'abandonar qualsevol espai i possibilitar el seu nou ús en bones condicions.

És necessari ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys durant 10 minuts cada vegada.

Totes les aules han de ser ventilades adequadament, per això establim que es ventili l'aula durant 10 minuts a l'inici de cada sessió.

A l'entrada del recinte escolar hi haurà una catifa xopa de lleixiu (1:50) per desinfectar les soles de les sabates, de totes les persones que accedeixin al recinte escolar.

Tot l'alumnat i professorat, es desplaçarà per l'interior de l'escola amb un calçat especial d'interior. Cal que aquest calçat es distingeixi a cop d'ull del d'exterior. No poden ser unes esportives, ha de ser calçat del que anomenem «d'estar per casa».

Abans d'entrar a l'edifici es descalçaran i es posaran els esclops i uns mitjons nets (mitjons especialment CM i CS), per sortir al pati repetiran l'operació a la inversa, de manera que les sabates d'interior no surtin mai a l'exterior, ni viceversa.

L'alumnat d'EI i de CI, tindran les estanteries de les sabates a l'entrada de l'aula, i l'alumnat de CM i CS, ho tindran a la porta d'accés al pati de primària.

D'aquesta manera evitem accedir a l'interior de l'edifici amb calçat brut. Sobretot els dies de pluja l'escola es mantindrà més neta, per tant, més segura i donant menys feina al personal de neteja. Per altra banda, aquesta acció ens ajudarà a tenir més control de la higiene personal de l'alumnat i incidir quan se'n detecti una manca.

A l'aigüera que hi ha a cada aula, el alumnes disposaran d'un pot de sabó per a rentar-se les mans. Hi podran omplir la cantimplora o les ampolles d'aigua, però en cap cas podran beure-hi aigua directament. **Per eixugar-se les mans, cada alumne portarà un rotlle de paper de cuina dins la motxilla i l'haurà de reposar quan el gastï. Aquest rotlle és només per l'aigüera de classe, als WC ja hi ha dispensadors instal·lats.**

A les aigüeres dels WC hi haurà sabó i també eixugamans de paper que proporcionarà l'ajuntament. Es portarà un **registre de l'ús del WC** per assegurar la traçabilitat. L'alumnat de CS baixarà als WC de la planta baixa. A primària es prioritzarà anar al WC just abans de l'esbarjo i no s'hi podrà tornar a anar fins poc abans de l'acabament de les classes al migdia. Després de l'esbarjo i en acabar les classes es procedirà a la neteja dels WC per personal de l'empresa de neteges.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

A més, tota persona que accedeix al recinte es desinfectarà les mans amb gel hidroalcohòlic abans d'entrar-hi.

En infants, es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre educatiu, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC. Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

El material emprat en les diferents activitats no podrà ser compartit per infants de diferent grup estable, si no se'n fa una desinfecció després del seu ús.

Es prioritzarà que cada infant utilitzi el seu propi material.

Al final de la jornada escolar, es destinaran els últims 10 minuts de classe a netejar i desinfectar l'espai personal de treball (la taula, cadira, estris i espais d'ús comú).

Quan un grup estable, utilitzi una aula multifuncional, haurà de desinfectar tots els materials, taules i cadires que han estat utilitzant abans d'abandonar aquella aula.

5.2 Pla de neteja i desinfecció

Ens aquest punt s'exposaran les mesures de neteja d'espais després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. També la neteja de l'espai del menjador, en cas que es facin torns. També hi haurà la periodicitat de la neteja dels espais compartits, així com la dels lavabos.

Neteja i desinfecció d'espais comuns després del seu ús quan siguin utilitzats per diversos grups estables. Cada grup d'alumnes s'encarregarà de netejar i desinfectar el material utilitzat i les taules i cadires. Es farà amb un paper d'un sol ús i una dissolució desinfectant que ens proporcionarà l'Ajuntament de la Riera de Gaià.

Neteja i desinfecció del menjador entre torns.

El personal de menjador s'encarregarà de la neteja i desinfecció entre torns.

Neteja i desinfecció de lavabos.

El centre disposarà d'una persona, de les 10.30 a les 12.00h, encarregada de la neteja i desinfecció dels WC. Durant el pati farà els lavabos interiors i després del pati els exteriors. També desinfectarà les aules d'ús comú que s'hagin de fer servir a la tarda.

Es portarà un registre de l'ús del WC per assegurar la traçabilitat i reduir els desplaçaments innecessaris. A primària es prioritzarà anar al WC just abans de l'esbarjo i durant aquest. El WC romandran tancats i serà el conserge qui facilitarà la clau i supervisarà el bon ús de la instal·lació.

Zones i punts on intensificar la neteja i desinfecció

Les actuacions de neteja i desinfecció diàries efectuades pel personal de neteja, hauran d'incidir especialment en tots aquells elements, superfícies o zones d'ús més comú que poden tenir més contacte amb les mans.

Gestió de residus

Els mocadors d'un sol ús i els eixugamans de cel·lulosa, així com tot el material d'higiene personal (màscares, guants i mocadors, entre d'altres) s'han de llençar a papereres amb bossa i tapa de pedal, i aquestes, a la fracció resta. A les aules i despatxos, es renovarà cada dia la bossa i no es barrejaran els residus d'higiene amb la paperera per reciclar.

5.3 Mesures de prevenció i higiene

Es penjaran els cartells elaborats pel Departament de Salut juntament amb el d'educació:

- Mesures higièniques dins el centre (per als alumnes).
- Mesures de prevenció davant l'assistència a l'escola (per a les famílies).
- Mesures de seguretat (situats als passadissos de l'escola, com a recordatori d'ús de mascareta i manteniment de la distància de seguretat).

S'indicarà a terra la distància mínima de seguretat, amb cinta d'abalisament adhesiva, en tots els llocs on es preveuen cues d'accés i/o espera. També s'indicarà amb cinta adhesiva de prevenció espais com la catifa xopa o els dispensadors de gel.

Els espais i recintes que no s'hagin d'ocupar romandran tancats amb clau.

REQUISITS PER L'ASSISTÈNCIA

Per assistir al centre educatiu, infants i personal docent i no docent ha de complir els següents requisits:

- **Absència de simptomatologia** compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció. Heu de prendre la temperatura a l'infant abans d'assistir a l'escola.
- **No convivents o contacte estret** amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Altament recomanable tenir el **Calendari vacunal al dia**.

En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar.

- Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:

- Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori. Malalties cardíaques greus.
- Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.
- En el cas del personal docent i no docent del centre educatiu no podran assistir les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus.
- Les condicions de risc són tenir més de 60 anys i/o patir malalties cròniques, com hipertensió arterial, diabetis, problemes cardíacs, pulmonars, hepàtics o renals, càncer, les immunodeficiències i les dones embarassades.
- El treballador, prèviament, haurà de signar una declaració responsable respecte a la seva inclusió o no en aquests grups vulnerables.

6. Relació amb la comunitat educativa

6.1 Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ (nombre de membres)	LLOC I FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Consell escolar	Funcionament i organització del centre (12)	Virtual	1/trimestral
Equip directiu	Planificació i presa de decisions (3)	Sala de mestres. Presencial² amb mascareta.	2/setmana
Claustre	Planificació (>16)	Virtual. Serà Presencial al Gimnàs si la situació pandèmica del sector sanitari ens ho permet.	1/trimestre
Consell de direcció	Presa de decisions (6)	Sala de mestres. Presencial² , mentre la situació pandèmica del sector sanitari ho permeti.	1/quinzenal

² Mantenint la distància de seguretat i amb màscara.

Cicles	Coordinació i Planificació d'activitats (<7)	Presencial ² , Aula d'Infantil mentre la situació pandèmica del sector sanitari ho permeti.	1/setmana
Comissions	Planificació d'activitats (<6)	Presencial ² , si la situació pandèmica del sector sanitari ho permet.	1/quinzenal
Comissions mixtes	Planificació d'activitats (<6)	Virtual	Quan escaigui

6.2 Comunicació amb les famílies

- Per tal de fer difusió i mantenir a la comunitat educativa informada sobre el Pla d'organització per al curs 2020-2021, aquest estarà penjat a un lloc visible de la pàgina web. A més, un cop aprovat per Inspecció educativa, s'informarà a les famílies a través de Dinantia que ja el tenen disponible a la pàgina web.
- La comunicació amb les famílies es mantindrà de manera virtual sempre que sigui possible: a través de Dinantia, correu electrònic o telèfon.
Les reunions de tutoria amb les famílies, es faran de manera telemàtica per videoconferència o telèfon, en cas que sigui necessari i només de manera puntual es podrà citar a una família de manera presencial a l'escola (mantenint les mesures de seguretat i màscara). Destinarem el despatx del passadís de direcció per aquestes possibles reunions presencials.
- Les comunicacions a les famílies es continuaran enviant per "Dinantia".
- Dinantia seguirà sent una eina de comunicació bidireccional. Només es podran enviar comunicacions durant l'horari escolar (8:30-16:30).
- A través de la pàgina web continuarem publicant les informacions d'interès general i les activitats i sortides que es fan des de l'escola.
- Un altra eina que obrirem aquest any és l'EIX-Moodle, que per a possibles confinaments durant el curs. Serà l'eina que utilitzarem per enviar i rebre les tasques educatives.
- Reunions d'inici de curs amb les famílies dels grups:
La reunió d'inici de curs de P3 es farà de manera telemàtica abans d'iniciar les classes.

Es farà una reunió inicial per informar i explicar a les famílies totes aquestes mesures organitzatives extraordinàries, la setmana abans d'iniciar les classes (es farà durant aquesta setmana per si les informacions s'adapten abans de l'inici de curs).

La resta de reunions d'inici de curs per explicar els aspectes pedagògics, es faran també de manera virtual durant la primera setmana d'octubre.

6.3 Seguiment del pla

Breu planificació de l'avaluació i seguiment d'aquest pla d'organització del setembre.

RESPONSABLES	Equip directiu i coordinadora de Riscos Laborals.
POSSIBLES INDICADORS	<p>Existència del pla d'organització.</p> <p>Es porten a terme les mesures del Pla d'organització:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organització dels grups estables. - Espais destinats als grups estables i als grups reduïts. - Eficàcia de la codocència. - El personal de suport atén a l'alumnat de NESE amb les mesures de protecció i seguretat. - Les entrades i sortides es fan per les portes i horaris previstos al Pla. - Es fan els torns de pati previstos. - La comunicació amb les famílies es fa segons el pla. - El Servei de menjador es duu a terme segons s'ha previst el Pla. - Es revisa el Pla de neteja amb l'empresa que s'hi dedica. - El centre té les dades que contempla el Pla respecte les activitats d'acollida i extraescolars. - Les reunions dels òrgans unipersonals, de govern i coordinació esdevenen com s'han previst i amb les mesures de seguretat ajustades al context. - El protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19 és compartit amb tot el personal del centre, docent i no docent.
PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar els torns de pati. - Revisar les entrades i sortides del centre. - Revisar el funcionament de l'espai de menjador. - Revisar el seguiment de les mesures de protecció i higiene.