



## ÍNDEX

### L'ESCOLA I L'ENTORN

- Relacions amb les institucions ..... pàgina 3
- Relacions amb el poble ..... pàgina 5
- Sortides i colònies ..... pàgina 6

### L'ESCOLA I LES PERSONES

- Els mestres ..... pàgina 7
- Els alumnes ..... pàgina 7
- Les famílies ..... pàgina 7

### GESTIÓ

- Direcció ..... pàgina 9
- Coordinadors ..... pàgina 9
- Tutors ..... pàgina 9

### ORGANITZACIÓ

- Grups de treball/comissions ..... pàgina 10
- Cicles ..... pàgina 10
- Comissió pedagògica ..... pàgina 10
- Claustres ..... pàgina 10
- Consell Escolar ..... pàgina 11

### RECURSOS

- Temps i espais ..... pàgina 12
- Materials ..... pàgina 12
- Humans ..... pàgina 12
- Agrupaments ..... pàgina 12

### ACTUACIONS

- Socialització ..... pàgina 13
- LIC ..... pàgina 13
- Biblioteca ..... pàgina 13
- Pla Lector ..... pàgina 13
- Assemblea ..... pàgina 13
- Escola verda ..... pàgina 13
- Consum de fruita ..... pàgina 13
- Promoció de l'esport ..... pàgina 14
- Festes ..... pàgina 14
- TIC ..... pàgina 14

### EL CURRÍCULUM

- Educació infantil: CAPACITATS ..... pàgina 15
- Educació primària: COMPETÈNCIES ..... pàgina 16
- DESPLEGAMENT..... pàgina 16
- Atenció a la diversitat ..... pàgina 17

### OBJECTIUS

- Alumnes ..... pàgina 18
- Escola ..... pàgina 18
- Entorn ..... pàgina 19

COM ENS AVALUEM? ..... pàgina 20



Definim la nostra escola com una escola:

- **Activa**, pretenem que els nostres alumnes assoleixin els aprenentatges de manera dinàmica, oferint, sempre que sigui possible, activitats manipulatives i properes. D'aquesta definició, es desprèn l'esperit de millora en la pràctica educativa. El claustre de mestres està en formació contínua amb l'objectiu d'ampliar les metodologies, els recursos pedagògics...
- **Catalana**, transmetem la llengua, els costums i les tradicions pròpies de la nostra societat, tot fomentant el respecte vers les altres cultures que conviuen en el nostre centre.
- **Implicada amb les famílies**, entenem l'educació com un procés social, en el que intervenen l'escola, la família i el grup social. En aquest sentit, fomentem la participació de les famílies en activitats del centre i ens obrim a col·laborar amb les diferents entitats del poble.
- Que vetlla per la **igualtat**, creiem en la no discriminació i en la coeducació. Eduquem els nostres alumnes en la igualtat de drets i deures, sense fer diferències per raons de sexe, cultura i religió, entenent i respectant l'excepcionalitat de cadascun dels nostres alumnes.
- **Compromesa amb el medi ambient**, realitzem diferents activitats de conscienciació amb el nostre alumnat de la necessitat de tenir cura del nostre entorn.

El nostre projecte educatiu, vol impulsar la col·laboració entre els diferents sectors de la comunitat educativa i la relació entre el centre i l'entorn:

- **Relacions amb les institucions**

L'escola es relaciona amb diferents institucions, creiem que és important aprofitar els recursos que ens ofereixen. També sentim l'obligació d'informar a les famílies de tots els beneficis que aquestes institucions els poden oferir als seus fills i assessorar-les en el procés que han de seguir per tal de sol·licitar-los.

- ✓ *Amb el Departament d'Ensenyament*

La nostra escola depèn del Departament d'ensenyament de Tarragona i té assignat l'inspector de zona, amb el qual mantenim reunions per tal de fer traspàs d'informació, demanar assessorament, aplicar l'avaluació, facilitar els documents que se'ns requereixen.

També participem de les diferents activitats que el Departament ofereix a les escoles tant pels alumnes com pels mestres (Xerrades, Pla de consum de fruita...).



✓ Amb el Consell Comarcal

El Consell comarcal del Tarragonès ens informa anualment de les activitats que organitza per les escoles i és qui subvenciona i atorga el pagament de les beques i ajuts del menjador escolar, tant sigui obligatori com social. El consell comarcal també és qui subvenciona l'ajut de llibres i material escolar per a famílies dels alumnes de 3-6 anys en situació social desafavorida.

Fem arribar a les famílies els ajuts que poden obtenir del Consell i fem un seguiment conjunt dels casos que ho requereixen.

Cada curs presentem un projecte per sol·licitar les subvencions que dóna el Consell per realitzar sortides escolars.

✓ Amb l'IES al qual està inscrita

Mantenim relacions periòdiques amb l' **IES Altafulla** per tal de fer el traspàs d'informació dels alumnes.

Organitzem reunions pedagògiques amb la finalitat de compartir experiències, unificar criteris del dia a dia en els centres. L'objectiu és establir els assoliments amb els que esperen els alumnes a l' IES.

✓ Amb escoles dels voltants

Organitzem reunions pedagògiques amb la finalitat de compartir experiències, unificar criteris del dia a dia entre els centres.

Amb la **llar d'infants** del poble organitzem trobades amb els alumnes que s'incorporaran al nostre centre el curs següent. Fem el traspàs d'informació sobre els alumnes en general i, si s'escau, d'algun en particular. Col·laborem a l'hora d'informar a les famílies dels alumnes sobre aspectes generals del sistema educatiu (preinscripcions i matrícules).

Després de pertànyer durant 15 anys a la **ZER Baix Gaià** el lligam amb les escoles de la mateixa zona és afectivament important. Es manté un contacte periòdic amb les reunions de directors/es de la nostra zona i amb les reunions de l'inspector de la zona.

També fem cursos de formació de manera conjunta quan les necessitats trobades en aquest sentit són les mateixes.

✓ Amb empreses externes

Les empreses externes que treballen en el nostre centre s'encarreguen de la neteja, el servei de menjador i monitoratge i el manteniment de l'edifici.

Els treballadors d'aquestes empreses i l'equip directiu del centre mantenen contacte i fan el traspàs d'informació necessari.

Per altra banda, procurem buscar proveïdors de material i altres, entre les empreses més properes i de l'entorn, sempre que sigui possible.



- **Relacions amb el poble**

L'escola Montoliu és l'escola d'infantil i primària de La Riera de Gaià, sent l'única escola del municipi, ens convertim en un referent important per a tots els infants del poble. Un 90% dels nens i nenes del poble estan matriculats al nostre centre. La relació amb els esdeveniments del municipi és estreta i diària. Volem que els nostres alumnes sentin que formem part del seu poble i en conseqüència moltes de les activitats programades parteixen del coneixement dels infants del seu entorn més proper.

Les relacions a nivell de poble són diverses,

- ✓ *Amb l'Ajuntament*

L'Ajuntament col·labora amb l'escola fent-se càrrec de les tasques de manteniment de l'edifici que estan al seu abast.

També col·labora amb subvencions a diferents projectes i activitats que es duen a terme al centre (projecte de reutilització de llibres, activitat extraescolar de mecanografia, hort ecològic...)

L'ajuntament té contractats el conserge de l'escola i un assessor de plàstica que ve setmanalment.

- ✓ *Amb agrupacions*

El poble de La Riera compta amb moltes Associacions, algunes d'aquestes col·laboren estretament amb l'escola organitzant diferents activitats, cedint espais quan ho sol·licitin, fent arribar circulars a les famílies.

- ✓ *Amb negocis*

Els propietaris dels negocis i les botigues del poble sempre han col·laborat amb l'escola bé permetent-nos l'ús de les seves instal·lacions, bé oferint-nos els seus serveis.

- ✓ *Amb els veïns/es*

Els veïns del poble col·laboren amb l'escola de manera desinteressada en diferents activitats que es programen.

- ✓ *Amb l'entorn natural*

Som conscients de la sort que tenim d'estar en un poble i afavorim i potenciem les relacions dels nostres alumnes amb el seu entorn fent sortides i visites pel poble i els voltants.



- **Sortides i colònies**

Educació infantil: durant tot els curs, es realitzen diferents sortides culturals al voltant del poble, per conèixer l'entorn més proper.

El segon trimestre s'organitza una sortida cultural, normalment al teatre a Tarragona.

P3 i P4: realitzen una sortida més lúdica al tercer trimestre.

P5: marxa de colònies amb 2n i 4t. (sempre que la participació sigui major del 70%)

A primària: realitzem al primer trimestre, una caminada per les muntanyes del poble i dels pobles veïns per conèixer entorns culturals propers.

El segon trimestre realitzem una sortida cultural: alguns cursos van al teatre o visiten algun museu.

El tercer trimestre es realitza alguna sortida més lúdica. 2n i 4t van de colònies, dos dies.

Sisè realitza el viatge de fi de curs, durant tres dies.

A més, cicle superior participa cada any en una trobada de flabiolaires que es realitza en diferents jocs de Catalunya.



## **L'ESCOLA I LES PERSONES**

- **Els mestres**

En el nostre centre, en sentim privilegiats per que curs rere curs cada un/a dels/les mestres que ens han acompanyat han pogut compartir les experiències, dubtes i preocupacions. Creiem en un lideratge escolar compartit mitjançant la participació de tots i totes com a persones iguals. Els docents i la comunitat educativa són un factor determinant per a l'èxit escolar. El centre procurarà sempre de mantenir un bon clima emocional, ja que aquest serà la base de totes les relacions del nostre claustre. El mestre/a ha de sentir que pertany al claustre per a poder implicar-s'hi tant a nivell professional com personal, si s'escau.

Tota la comunitat educativa i especialment tots els membres del claustre, haurem de respectar la diversitat dels nostres alumnes i de les respectives famílies. Les mestres som les primeres que, en les nostres possibilitats, hem de garantir la integració escolar i social de tot l'alumnat, amb una atenció especial a l'alumnat amb més risc d'exclusió social.

Cal que tots tinguem present que, per sobre de tot, hem de vetllar pel desenvolupament afectiu, social i cognitiu dels nostres alumnes.

**\* veure el Pla d' Acció Tutorial**

- **Els alumnes**

Els alumnes passen moltes hores diàries al centre cada dia de la seva vida des dels 3 fins els 12 anys, alguns fins i tot més, la prioritat dels treballadors de l'escola ha de ser el seu benestar emocional. Per aconseguir-ho cal que els oferim un clima de seguretat i confiança on puguin mostrar les seves capacitats i les seves limitacions tot assumint-les, si s'escau.

El nostre projecte dóna molta importància a la formació global de l'infant. Els nostres alumnes creixen aprenen a confiar en els mestres i professors, demanant ajut, compartint coneixements i afectes, preparant-se per estar amb els altres, desenvolupant el sentiment de pertinença al grup.

Cal que els orientem i els acompanyem en la superació de les dificultats i els reptes que se'ls presenten. Hem de proporcionar-los experiències per tal que assoleixin els coneixements necessaris per esdevenir competents dins la societat.

Els alumnes de la nostra escola, quan acaben l'educació primària han de haver assolit els valors de respecte, tolerància i educació vers als més grans, als iguals i als més petits.

**\* veure el Projecte de Convivència**

- **Les famílies**

En el nostre centre educatiu la relació - comunicació família - escola, és un tema que tenim molt present en el nostre projecte i en conseqüència en el nostre fer diari. La família és el primer i principal agent educador dels infants i l'escola comparteix amb aquesta la tasca complexa d'educar, però mai la substitueix, per tant esdevenim companys en la formació dels nens i nenes al llarg de la seva escolarització. És important que anem en la mateixa direcció, assumint les responsabilitats pròpies tot respectant maneres de fer, d'uns i d'altres.



### **Associació de Mares i Pares d' Alumnes**

És l'òrgan mitjançant el qual les famílies s'organitzen per tal de participar i col·laborar amb l'escola, per presentar suggeriments i propostes al Consell Escolar i per gestionar les tasques que tenen assignades.

A través de l'**AMPA**, com a representant d'un gran nombre de famílies de l'escola, s'organitzen activitats extraescolars i d'ampliació de l'horari lectiu dels alumnes. L'**equip pedagògic** junt amb l'AMPA i seguint els principis del PEC, procura coordinar activitats que incentivin la participació escolar de totes les famílies i alumnes. L'AMPA pot fer una funció social com a medidora entre famílies. La participació de les famílies a l'escola és imprescindible des del punt de vista de mantenir la coherència entre els valors transmesos des del centre docent i els valors viscuts i també transmesos dins la família.

Dins els **canals institucionals de participació**, s'ha vist la importància de les **comissions mixtes** compartides pels pares i els mestres, per afavorir la cohesió social de l'escola. I en segon lloc la creació de la figura del **delegats de classe**, aquest ha de constituir un canal de comunicació entre Consell escolar, l'escola i famílies.

Amb l'objectiu de potenciar la relació entre famílies i escola, es promouran activitats que fomentin també **la participació de les famílies dins de l'aula**.

Els alumnes de **P3** són els protagonistes de la classe al llarg d'una setmana, aquesta finalitza amb la trobada amb la família. La família confecciona i prepara el material per realitzar l'activitat en el grup-classe dels seus fills (titelles, làmines, contes), coordinades i assessorades per la tutora de l'aula i dins del marc del projecte educatiu del centre.

**Carta de compromís educatiu.** La carta de compromís és el document que recull la idea compartida que l'escola i la família tenim vers l'educació i la formació dels nostres infants.

L'objectiu del document és incentivar la implicació de les famílies en l'educació dels seus fills i filles i aconseguir determinats compromisos per part del centre a favor d'un entorn de convivència i respecte que facilitin les activitats educatives.

- **PLA D'ACOLLIDA**

En aquest document es recullen les activitats previstes per tal de fer l'acollida de nous alumnes i famílies i nous mestres.



## **GESTIÓ**

- **Direcció**

L'equip directiu ha de complir les funcions que les instruccions d'inici de curs els hi atorguen. És obligació de l'equip directiu informar als membres del claustre de les tasques que han de realitzar al llarg de cada curs acadèmic i assegurar-se que aquestes es compleixen.

L'equip directiu ha de vetllar per una convivència harmoniosa de tots els membres de la comunitat educativa.

- **Coordinadors**

Els coordinadors del centre són nomenats en el primer claustre del curs a proposta de la direcció i l'aprovació del claustre. Els coordinadors de cicle organitzen i gestionen la tasca planificada a inici de curs per a cada un dels cicles i es reuneixen amb l'equip directiu per tal de fer-ne el seguiment.

Els coordinadors esdevenen "ajudants" en la tasca de mantenir informat i atès el claustre.

La resta de coordinadors (informàtica, LIC, riscos) realitzen les tasques que els corresponen i informen periòdicament a l'equip directiu i al claustre de tots els aspectes rellevants.

- **Tutors**

Els tutors són adscrits als diferents cursos en el darrer claustre del curs anterior, es prioritzarà la permanència en el cicle. S'aplicaran altres criteris sempre que alguna circumstància concreta ho requereixi. \* NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Les mestres tutores junt amb els mestres especialistes implicats a cada aula, són qui hauran de detectar les necessitats específiques de l'alumnat, preveure'n la tutorització adequada i vetllar pels aspectes afectius, emocionals i relacionals.

En cas d'absentisme escolar, caldrà d'optar mesures preventives i fer-ne un seguiment.

Els tutors duen a terme les tasques pròpies del fet de ser tutor a més de les encomanades en moments puntuals per l'equip directiu.

També han de participar en les activitats de formació del centre, en la seva programació, durant el curs o assessorament i en l'avaluació.

### **PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

Recull les actuacions concretes que els tutors han de dur a terme al llarg del curs.





## ORGANITZACIÓ

- **Grups de treball/ comissions**

El claustre s'organitza en grups de treball i/o comissions quan s'escau per tal de vertebrar una activitat concreta (organització de festes, funcionament de la biblioteca escolar...).

Es crearà una comissió o grup de treball quan s'escaigui, tot i que, és al claustre d'inici de curs on se'n realitza la previsió.

Cada grup de treball o comissió ha de tenir un coordinador que reguli les reunions i informi a la resta del claustre dels acords presos.

- **Cicles**

Tradicionalment dividim els cicles en dos: primària i educació infantil. Actualment, però, primària es divideix en cicles. Cada un dels cicles té un/a coordinador/a que regula les reunions i informa a la resta del claustre dels acords presos.

A les reunions de cicle els mestres dels diferents cursos i els especialistes es coordinen, programen i comparteixen experiències tot avaluant la seva actuació i l'evolució dels alumnes.

- **Comissió pedagògica**

Un cop a la setmana, els dimarts al migdia, l'equip directiu es reuneix amb els coordinadors de cicle per tal de vertebrar la feina que es fa als cicles i per gestionar les activitats puntuals que es realitzen al centre.

Cada coordinadora ha d'informar al cicle dels temes tractats i els acords presos en aquestes reunions.

- **Claustres**

El claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre.

Les reunions de claustre es realitzen, com a mínim, una vegada al trimestre. I cada cop que siguin convocats pel directora.

És en aquesta reunió on els mestres expressen les seves opinions, arriben a acords i prenen les decisions escaients pel que fa a la programació d'activitats, els criteris pedagògics del centre i el procediment d'avaluació. El claustre dóna suport a l'equip directiu pel que fa a l'aplicació de la Programació General.

Els coordinadors del centre informen els companys sobre els aspectes rellevants de la seva tasca en les reunions de claustre.

Els membres del claustre són els responsables d'elegir els seus representants al Consell Escolar.



- **Consell Escolar**

El consell escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. En formen part mestres, pares i mares, representants de l'ajuntament i representants del PAS.

És funció del Consell Escolar aprovar els documents del centre, vetllar pel compliment dels acords de coresponsabilitat i col·laboració del centre amb altres entitats i participar en el seguiment i l'avaluació del funcionament general del centre.

Es poden constituir comissions d'estudi i d'informació en les quals poden intervenir altres pares/mares i alumnes del centre.



## **RECURSOS**

- **Temps i espais**

Els espais del centre es consideren espais d'ús comú, tot i que cada un d'ells té una finalitat d'ús. Adaptarem la seva utilització a les necessitats prioritàries del moment.

Pel que fa al temps, entenem que l'organització del temps ha de ser flexible. Per tant, els tutors, fins i tot la direcció, poden adaptar el temps a l'activitat que s'estigui desenvolupant.

La direcció del centre podrà modificar també l'horari d'algun mestre temporalment o definitiva en benefici d'altres prioritats. Considerem, doncs, que els temps i els espais són recursos que cal optimitzar, tot i així, s'han d'acomplir unes normes mínimes pel que fa al seu ús per tal d'assegurar el bon funcionament del centre.

- **Materials**

La direcció del centre vetllarà per l'actualització dels recursos materials del centre, es destinarà una partida anual a cada un dels cicles per a l'adquisició de material. També s'impulsaran els grups de treball en el centre amb la finalitat d'elaborar materials didàctics.

Els tutors tenen l'obligació de vetllar pel manteniment del material, i també han d'informar quan algun material fungible s'hagi acabat. A l'inici del curs escolar, cada mestre omplirà l'inventari de tot el material que es trobi a la seva aula i el lliurarà a la secretaria del centre.

- **Humans**

Cal assegurar el profit màxim dels recursos personals dels que disposa el centre, l'organització d'aquests es farà en funció de les necessitats de l'alumnat. Per aquest motiu, al llarg del curs, l'horari dels mestres pot ser modificat per adaptar-se a alguna necessitat concreta.

També tenim present la font de recursos que esdevenen les famílies dels nostres alumnes, en aquest sentit promovem la participació d'aquestes en diferents activitats de col·laboració i de participació amb l'escola.

- **Agrupaments**

En aquest punt també considerem important la flexibilització. Habitualment els alumnes d'un curs no realitzen activitats d'aprenentatge amb els d'altres cursos. En ocasions puntuals, però, agrupem els alumnes per cicles.

A Educació infantil es realitzen tallers on es barregen alumnes dels diferents cursos. A Educació primària, amb l'aplicació de la sisena hora es van iniciar activitats barrejant alumnes del mateix cicle, aquesta pràctica es continua fent en moments concrets (plàstica).

A més dels agrupaments flexibles, també hi ha circumstàncies que requereixen la formació de grups reduïts o desdoblaments del grup per tal de reforçar o incidir en algun aspecte concret.

Dins de les aules i el grup classe cal promoure activitats en grup per tal de reforçar el treball cooperatiu.



## **ACTUACIONS**

- **Socialització de llibres**

EL projecte de Socialització de llibres és vigent des del curs 2007 – 2008. Aquest documents recull els llibres que es socialitzen i la gestió dels recursos dels que disposem. És un projecte comú de tota la comunitat educativa.

En matricular els seus fills, les famílies s'adhereixen a aquest projecte.

- **LIC**

El projecte LIC recull totes les actuacions que es realitzen al centre referents a l'ús de les llengües catalana, castellana i anglesa.

Estableix els objectius i les prioritats del centre respecte a la llengua catalana, que n'és la llengua vehicular.

També estableix el nivell d'assoliment i domini que d'aquestes llengües han de tenir els nostres alumnes.

- **Biblioteca**

Considerem la biblioteca escola un espai prioritari i indispensable en l'educació dels nostres alumnes, és important que assoleixin l'hàbit lector i el gust pe la lectura. Per tot això, la Comissió de Biblioteca del centre treballa per programar activitats. Així mateix, es reservarà una hora setmanal de l'horari dels alumnes per utilitzar la biblioteca.

- **Pla lector**

El Pla Lector recull totes les activitats que es duen a terme en el centre pel que fa a la lectura, actuacions dels mestres, actuacions dels alumnes i actuacions de les famílies.

***\*veure Pla Lector***

- **Assemblea**

Creiem en el respecte als altres, en la no discriminació i en el diàleg, per això considerem la metodologia de l'assemblea primordial i hi destinem una hora setmanal en tots els cursos de primària.

- **Escola verda**

Un altre valor que promovem en el centre és el respecte al medi ambient.

Duem a terme diferents activitats de reciclatge, de reducció i de reutilització i de conscienciació als alumnes.

També tenim hort escolar del que se'n fa càrrec cada curs un grup d'alumnes, amb la col·laboració de pares i mares del centre i d'altres veïns del poble.

Una altra de les mesures que realitzem és el projecte de reutilització de llibres de text.

- **Consum de fruita**

Des del curs 2010 – 2011 l'escola participa en el Pla de Consum de Fruita a l'Escola. Un setmana al mes els alumnes del centre esmorzen la fruita que ens envien del Departament. D'aquesta manera es tracta el tema de l'alimentació saludable amb els alumnes de l'escola.



- **Promoció de l'esport**

L'escola participa des del curs 2010 – 2011 en Pla Català de l' Esport a l'Escola, es va iniciar amb cinc activitats i un 40% de participació dels alumnes del centre. Fomentem l'esport i motivem els alumnes per tal que practiquin alguna activitat esportiva. L'esport i les activitats en grup impliquen respecte vers el contrari i de col·laboració amb el grup, així com l'esperit de superació valors de gran importància per la nostra escola.

- **Festes**

És important que el nostres alumnes puguin interactuar amb el medi que ens envolta i que participin de les diferents manifestacions de la nostra identitat catalana.

Celebrem les diferents festes tradicionals de la nostra cultura organitzant activitats que surten de la rutina escolar i ens apropen a allò més popular. Despertem en els nostres alumnes el sentiment de pertinença a la societat de manera que coneguim les tradicions catalanes.

També organitzem sortides i colònies amb la finalitat d'apropar els nostres alumnes a la realitat que els envolta.

- **TIC**

Les tecnologies formen part de la vida quotidiana de la nostra societat i, especialment, en la vida dels nostres alumnes. És per això que l'escola ha de vetllar per la seva educació digital.

No només cal estar ben equipats en tecnologia, cal estar ben formats i fer-ne un ús habitual, cada vegada més, les NNTT han d'estar incloses en el procés d'ensenyament aprenentatge.

És clau en aquest procés la figura del coordinador TIC, un mestre que conegui el funcionament de l'equipament TIC del centre i que en gestioni el seu ús.

**\*veure Pla TAC**



## EL CURRÍCULUM

### • Educació infantil: CAPACITATS

L'equip directiu, els mestres, i els altres membres de la comunitat escolar vetllaran per a que els alumnes, en finalitzar el segon cicle d'educació infantil, desenvolupin les **capacitats** recollides en el *decret 181/2008, de 9 de setembre*:

- 1. Identificar-se com a persona tot sentint seguretat i benestar emocional, coneixent el propi cos, les seves necessitats i possibilitats, els hàbits de salut, i guanyar confiança en la regulació d'un mateix.*
- 2. Ser i actuar d'una manera cada vegada més autònoma, resolent situacions quotidianes amb actitud positiva i superant les dificultats.*
- 3. Sentir que pertany a grups socials diversos, participant-hi activament i utilitzant els hàbits, actituds, rutines i normes pròpies.*
- 4. Aprendre amb i a través dels altres, gaudir de la relació i integrar-se en el grup tot establint relacions afectives positives amb actituds d'empatia i col·laboració i intentant resoldre conflictes de manera pacífica.*
- 5. Observar i experimentar en l'entorn proper amb curiositat i interès, interpretant-lo i fent-se preguntes que impulsin la comprensió del món natural, social, físic i material.*
- 6. Conèixer experiències, històries i símbols de la cultura pròpia del país i de la d'altres companys i companyes, generant actituds de confiança i respecte per les diferències i valorant les relacions socials i afectives que s'hi estableixin.*
- 7. Representar i evocar aspectes de la realitat viscuda, coneguda o imaginada i expressar-los mitjançant les possibilitats simbòliques que els ofereix el joc i altres formes de representació.*
- 8. Comprendre les intencions comunicatives d'altres infants i persones adultes i expressar-se mitjançant la paraula, el gest i el joc.*
- 9. Desenvolupar habilitats de comunicació, expressió, comprensió i representació per mitjà dels llenguatges corporal, verbal, gràfic, musical, audiovisual i plàstic; iniciar el procés d'aprenentatge de la lectura i de l'escriptura, de les habilitats matemàtiques bàsiques i de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació.*
- 10. Aprendre i gaudir de l'aprenentatge, pensar i crear, qüestionar-se coses, fer-les ben fetes, plantejar i acceptar la crítica i fer créixer el coneixement d'una manera cada vegada més estructurada.*

Les actuacions que es desenvolupin en el centre amb els alumnes d'educació infantil han de tenir com a objectiu primordial la consecució d'aquestes.

També aquest objectiu ha de guiar totes les decisions que es prenguin en referència al temps, els espais, els recursos i la metodologia durant aquesta etapa. L'equip de cicle d'educació infantil desplegarà els objectius i els continguts que es treballaran amb els alumnes, establirà els agrupaments d'alumnes necessaris i decidirà el material didàctic que utilitzarà.



- **Educació primària: COMPETÈNCIES**

L'equip directiu, els mestres, i els altres membres de la comunitat escolar vetllaran per a que els alumnes, en finalitzar l'etapa d'educació primària, desenvolupin les **competències** recollides en el *decret 142/2007, de 26 de juny*.

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS

*COMUNICATIVES: lingüística i audiovisual i artística i cultural.*

*METODOLÒGIQUES: tractament de la informació i competència digital, matemàtica i aprendre a aprendre.*

*PERSONALS: autonomia i iniciativa personal.*

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

*Conviure i habitar el món*

*Coneixement i interacció amb el món físic i social i ciutadana.*

Les actuacions que es desenvolupin en el centre amb els alumnes d'educació primària ha de tenir com a objectiu primordial la consecució d'aquestes.

També aquest objectiu ha de guiar totes les decisions que es prenguin en referència al temps, els espais, els recursos i la metodologia durant aquesta etapa. L'equip de cicle d'educació primària desplegarà els objectius i els continguts que es treballaran amb els alumnes, establirà els agrupaments d'alumnes necessaris i decidirà el material didàctic que utilitzarà.

- **DESPLEGAMENT**

El desplegament curricular del centre és la concreció de les actuacions i objectius que el centre preveu amb la finalitat que els alumnes d'educació infantil assoleixin les capacitats abans esmentades i els de primària les competències bàsiques.

Inclou els objectius, continguts, criteris d'avaluació i activitats que es treballaran en cada una de les àrees distribuïts per cursos.

La finalitat d'aquest document és assegurar la coherència en la metodologia i l'avaluació per part dels mestres de l'escola.

El claustre, organitzat en cicles i grups de treball i amb el vist-i-plau de la cap d'estudis, és el responsable d'elaborar el document.

\* **veure Desplegament curricular**



- **Atenció a la diversitat**

L'acció tutorial comporta el seguiment individual i col·lectiu dels alumnes amb la finalitat de contribuir al desenvolupament de la seva personalitat i d'ajudar-los a assolir la maduresa personal i la integració social. És un mecanisme que permet implicar els alumnes i les famílies en el procés d'aprenentatge i en la dinàmica del centre.

És important afavorir les relacions positives dins dels grups classe, ajudar els /les alumnes a trobar el seu lloc dins del grup i donar-los estratègies per tal de resoldre conflictes que poden sorgir.

Hem de vetllar per tal que els alumnes assoleixen les competències bàsiques, per la detecció primerenca de dificultats i per que tots els mestres implicats en el procés d'ensenyament d'aquests alumnes treballin de manera coordinada.

També s'ha de fer reunions periòdiques amb les famílies, com a mínim una al llarg de cada curs de l'escolarització. Els /les tutors/es convocaran les famílies a partir del segon trimestre, un cop s'han lliurat els primers informes. Tot i això, quan s'escaigui, tant les famílies com les tutores poden sol·licitar una entrevista.

Per tal de garantir la continuïtat de l'acció tutorial, es procurarà que el tutor serà el mateix al llarg de cada cicle. Tot i que l'equip directiu, que és l'encarregat d'assignar les tutories, pot establir altres criteris segons les necessitats del centre.

L'atenció a les necessitats educatives de tots els alumnes ha de facilitar tant com sigui possible la participació dels alumnes en entorns ordinaris.

Les programacions generals de les matèries o àrees i de les altres activitats del centre han de procurar que hi puguin participar amb aprofitament el nombre més gran possible d'alumnes.

Cal preveure activitats addicionals, dins o fora de l'aula, segons escaigui, per a grups d'alumnes o alumnes individuals que en algunes matèries o en aspectes conductuals puguin manifestar dificultats.

Corresponen a la comissió d'atenció a la diversitat la concreció de criteris i prioritats per a l'atenció a la diversitat dels alumnes, l'organització, ajustament i seguiment dels recursos de què disposa el centre i de les mesures adoptades, el seguiment de l'evolució dels alumnes amb necessitats educatives especials i específiques i la proposta dels plans individualitzats i les altres funcions que en aquest àmbit li atribueixi el centre mateix.

\* **veure Pla d'Atenció a la Diversitat**





## **OBJECTIUS**

### • Alumnes

Tal i com es recull en el **Document per a l'organització i el funcionament de les escoles i dels centres públics**, la competència comunicativa lingüística esdevé l'eix vertebrador de tots els aprenentatges. Es desprèn d'aquesta idea el primer objectiu del centre:

- ✓ els alumnes del centre han de finalitzar l'etapa de primària sent capaços d'escriure i llegir textos de diferent tipologia i d'aplicar aquests coneixements a situacions de la vida quotidiana (notícies, cartes, díptics, cartells, horaris, impresos i sol·licituds, tiquets, sinopsis, mapes conceptuals, textos literaris...).

També considerem important la capacitat de comunicar-se verbalment amb les persones de l'entorn:

- ✓ els alumnes han de ser capaços d'expressar verbalment experiències, sentiments, idees... i de transmetre coneixements utilitzant un lèxic ajustat al tema i tenint cura del to de veu i la comunicació no verbal.

Òbviament els nens i nens de l'escola formen part de la societat i del món, per tant:

- ✓ en finalitzar l'educació primària els alumnes han de tenir un coneixement "científic" de la societat i de la natura que els envolta.

Pel que fa a les habilitats matemàtiques, cal que

- ✓ els alumnes finalitzin l'educació primària sent capaços d'aplicar a situacions quotidianes les estratègies de resolució de problemes i operacions bàsiques.

### • Escola

Entenem l'escola com una comunitat viva i canviant, integrada pels mestres, els alumnes, les famílies i el personal d'administració i serveis que hi treballa.

En el nostre cas hi ha una alta mobilitat de plantilla, aquest fet ens porta a la necessitat d'establir criteris i normes de funcionament per tal d'assegurar la coherència en el funcionament del centre, és primordial:

- ✓ Establir una línia d'escola pel que fa als continguts d'aprenentatge i la metodologia.

Per altra banda creiem en la implicació de les famílies en el procés educatiu dels seus fills/es i la seva col·laboració i participació en les activitats del centre, sempre que no perjudiqui el bon funcionament del centre, per tant és necessari:

- ✓ Definir mecanismes de participació de les famílies.
- ✓ Continuar amb la figura dels pares delegats de classe.
- ✓ Col·laborar activament amb l'AMPA.



Com a professionals de l'educació cal que estem al cas de les innovacions i tendències en l'àmbit educatiu i de l'actualitat social, cal:

- ✓ Participar en les activitats de formació contínua per tal de respondre a les necessitats detectades.

Els i les mestres de l'escola hem de treballar de manera col·legiada per tal que la nostra escola pugui

- ✓ Esdevenir un centre innovador, obert a l'entorn i amb uns trets d'identitat propis.

- **Entorn**

La situació geogràfica del nostre centre ens permet:

- ✓ Explotar i conèixer el medi natural que ens envolta fent excursions i sortides, caminades...
- ✓ Apropar-nos a poblacions dels voltants.
- ✓ Participar de la vida del poble i dels seus habitants i comerços.

Pel que fa a institucions i entitats públiques:

- ✓ Continuar treballant conjuntament amb l'Ajuntament del poble i altres entitats.
- ✓ Participar en concursos i activitats proposades pel Departament i altres institucions.



### **COM ENS AVALUEM?**

A més de les eines d'avaluació externa, responsabilitat del Departament d'educació (indicadors, dades anuals, competències bàsiques, avaluació diagnòstica...), utilitzarem els instruments d'avaluació interna que tenim dissenyats: proves ACL, càlcul "El Quinzet", velocitat lectora, proves lectoescriptura (educació infantil)...

L'equip de mestres haurà d'elaborar proves per tal de valorar si els alumnes han assolit els objectius finals de cada curs establerts en el desplegament curricular del centre.

Cada inici de curs la directora del centre elabora la PGA on es recullen les activitats a desenvolupar i els objectius del curs, per tal d'avaluar la consecució d'aquests, la cap d'estudis realitza la memòria en finalitzar el curs.

Des de l'equip directiu, es passen als mestres i als alumnes qüestionaris per valorar activitats concretes i el seu funcionament.

Un cop per trimestre la direcció es reuneix amb els pares delegats de classe i amb l'AMPA de l'escola.