

PLA DE BENVINGUDA PER AL NOU

MONITORATGE MENJADOR DE

L'ESCOLA MONTANYANS

Benvinguts a l'espai migdia de l'escola Montanyans.

En aquest espai fomentem la presa de consciència i l'adquisició d'hàbits alimentaris i de bonaconvivència. Els projectes que es duen a terme durant el curs ens ajuden a treballar dins d'aquests valors. (Adjunt a annexos.)

Els objectius generals que ha d'assolir l'alumnat son:

1. Guanyar autonomia.
2. Assolir hàbits de comportament a la taula.
3. Aprendre a respectar el torn entre els companys/es
4. Aprendre a ser conscient de les proporcions de menjar que et poden venir de gust, i quinesson necessàries per fer un bon àpat.
5. Aconseguir un to adequat i respectuós a l'hora de l'àpat.
6. Aprendre a identificar les emocions així com expressar-les i controlar-les.
7. Mostrar acceptació i respecte per si mateix/a.
8. Reflexionar sobre els propis comportaments i ser conseqüent amb la presa de decisions.
9. Adquirir l'hàbit de parlar i debatre en clima de diàleg i mantenir una actitud de respecte i de comprensió envers les altres persones.
10. Acceptar i respectar la diversitat física, d'opinió i d'actuació.
11. Valorar l'esperit de col·laboració per davant de l'esperit de competició, potenciant el treball en equip.
12. Mostrar respecte vers les altres persones, el seu treball, les seves dificultats, evitant etiquetar cap membre de la comunitat escolar.
13. Acceptar les normes de funcionament del menjador i col·laborar en els seu compliment.
14. Respectar les regles i normes de joc.
15. Habituar-se a modificar, quan calgui, la pròpia actuació.

Organització del menjador

L'horari de l'equip de monitors es de 12.30 a 14.30h. Entren per la porta del pati de la cuina i deixen les seves pertinences on indiqui la coordinadora, i ella els hi facilitarà una bata.

L'hora de dinar del monitoratge es a les 12h.

Hi ha 3 torns, 2 a l'escola i 1 al centre cívic.

1r torn: 13-1r dinen de 12:30h - 13:15h (de 13h a 13:45h en jornada intensiva)

2n torn: 2n-4rt dinen de 13:20 -14:15h (de 13:50h – 14:40h en jornada intensiva)

Torn centre cívic: 5è i 6è dinen de 12:30h - 13:15h (de 13h a 13:45h en jornada intensiva)

Abans de començar el torn:

Quadrant al·lèrgies:

1. Assegurar-nos si tenim infants amb al·lèrgies al nostre grup.
2. Si és el cas mirarem el quadrant del dia on està indicat si hi ha canvi al primer plat, segon o les postres.
3. Confirmar amb l'equip de cuina que el què hi ha al quadrant és correcte.
4. En cas que l'infant porti medicació, tenir-la localitzada i consultar l'administració d'aquesta en cas d'urgència.
5. Qualsevol dubte confirmar-ho amb la coordinadora.

Llistes d'assistència:

1. La llista d'assistència s'ha de passar diàriament. Si l'infant ha vingut marquem amb "X", si hi ha absència marquem amb "—"
2. A final de mes s'ha de donar aquesta llista a la coordinadora.
3. En cas d'un infant que hagi estat apuntat al matí a menjador i cancel·li el servei més tard de les 10 s'ha de marcar com a assistència. La coordinadora avisa als monitors si hi ha qualsevol cosa que afecti a les llistes.

Espai i activitat que els hi toca:

1. A la porta del menjador hi ha un horari setmanal amb les activitats i horaris previstos de la setmana. Cal preparar l'espai i el material abans de començar el torn.
2. En cas de fer l'activitat conjuntament amb altres cursos, organitzar-se amb els companys/es de torn.

Sabó i paper:

A la pica del menjador hi ha un quadrant amb els torns de reposició de paper i sabó dels monitors. Son setmanals.

1. Comprovar si es el nostre torn i si és el cas, preparar tot el necessari per la correcta higiene.

Funcionament de 1r torn (infantil):

1. A les 12:30 recollim els nens i nenes a la classe. Si és dilluns demanem als infants que agafin el necesser del raspall de dents que utilitzaran durant la setmana. El retornarem els divendres perquè a casa en facin el manteniment.
2. Hi ha docents que abans de baixar ja els hi han rentat les mans. Si no es el cas, s'han de rentar les mans a la pica de menjador abans de seure a la taula.
3. Els fem seure al lloc corresponent de amb les taules ja parades. L'auxilera de cuina és l'encarregada de para taula.
4. El curs de 1r ha de tenir un o dos encarregats de l'aigua. Emplenaran les gerres sempre que sigui necessari. Els encarregats de l'aigua canvien cada setmana de manera rotativa, el monitor es qui s'encarrega de fer els llistats d'encarregats.
5. Portem la corresponent safata de menjar a la taula on animem als infants a servir-se ells mateixos. Si son cremes o sopes hem de tenir especial precaució perquè no es cremin.
6. Recalquem la importància de no llençar menjar al terra i mantenir l'espai net.
7. No obliguem a menjar ja que cadascú ha de prendre consciència del que necessitemenjar a cada moment.
8. Preparem les porcions de fruita pelades i tallades i les repartim. I el dia de iogurt es repartirà als infants.
9. En acabar de dinar per torns es netegen les dents, a la pica del menjador o als lavabos del costat del menjador.
10. Mentre es alguns companys es renten les dents la resta segueix a la taula a aprofitant per fer una estona de lectura relaxada.
11. Un cop tots s'han raspallat les dents, el/la monitor/a del grup els indicarà, en quin espai podem anar a fer l'activitat que ens correspongui.
12. Els últims 15 min entrem a classe a fer relaxació per poder començar les classes amb un ambient adequat.

Funcionament de 2r torn (primària):

1. A les 12:30 recollim els nens i nenes a la classe. Si es dilluns demanem als infants que agafin el necesser del raspall de dents que utilitzaran durant la setmana. El retornarem els divendres per que a casa en facin el manteniment.
2. Anem a l'espai que ens correspongui fins les 13:15. La distribució dels espais estan establerts de la mateixa manera que al centre.
3. A les 13:15 els caps de taula entren a parar taula. Cada setmana han de ser infants diferents. Els encarregats canvien cada setmana de manera rotativa, el monitor es qui s'encarrega de fer els llistats d'encarregats.
4. La resta d'infants s'han d'esperar ordenadament a la rampa de davant del menjador.
5. Rentem mans a la pica de menjador per ordre i en un ambient relaxat
6. Els fem seure al lloc corresponent de amb les taules ja parades.
7. Portem la corresponent safata de menjar a la taula on assistim als infants a servir-se'ls mateixos. Si son cremes o sopes hem de tenir especial precaució perquè no es cremin. Repetim l'operació amb el 2n plat i els postres.
8. Recalquem la importància de no llençar menjar al terra i mantenir l'espai net.
9. No obliguem a menjar ja que cadascú ha de prendre consciència del que necessitemenjar a cada moment.
10. En acabar de dinar, per torns es raspallen les dents, a la pica del menjador o als lavabos del costat del menjador.
11. Mentre alguns companys/es es renten les dents la resta segueix a la taula a aprofitant per fer una estona de lectura relaxada.
12. Seguidament podem anar a la classe a fer la corresponent relaxació i començar les classes amb un ambient relaxat.

Funcionament torn centre cívic (primària):

1. El personal de cuina ens portarà el menjar i estris necessaris. Un cop arriba el menjar els monitors/es, s'encarregaran de prendre la temperatura i anotar-ho al dossier de registre. El material està al armariet de menjador.
2. És servei tipus bufet. Muntem les dues taules de servei on vindran els infants a servir-se el menjar.
3. Recollim els infants a les classes.
4. Es renten mans al lavabo mes a prop del menjador i fan fila al menjador per agafar el menjar.
5. En acabar de dinar ells mateixos escuren les safates i recullen els seus estris.
6. Preparem el carro amb els estris bruts i les sobres per retornar-ho a l'equip de cuina.
7. Rentem dents.
8. Un cop s'han raspallat les dents podem anar a l'espai a fer l'activitat que enscorrespongui. Tenen una graella d'activitats penjada al menjador. Els monitors seran els encarregats de treure i proporcionar el material necessari, pel desenvolupament de l'activitat.
9. Els últims 15 min entrem a classe a fer relaxació per poder començar les classes amb un ambient adequat.

En acabar el torn:

1. Si hi ha hagut cap conflicte, no podem marxar sense haver-ho resolt i comunicar-ho al tutor o a la tutora i a la coordinadora.
2. Comunicar al tutor/a com ha anat el dia en general.
3. Si algun infant no ha menjat res, comunicar-ho a la coordinadora per que avisi a les famílies.
4. Deixar endreçat tot el material i espai que hem utilitzat si no ens ha donat temps d'acabar de recollir amb els infants.
5. Cada monitor/a s'emporta la seva bata i còfia per rentar-la a casa.

Annexos:

PDF Jo em serveixo, projecte respect, sense soroll.