



CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU DE L'ESCOLA MONTANYANS

La llei d'educació de Catalunya (12/2009), a l'article 20 estableix que "els centres, en el marc del que estableix el títol i d'acord amb llurs projectes educatius, han de formular una carta de compromís educatiu, en la qual han d'expressar els objectius necessaris per assolir un entorn de convivència i respecte per el desenvolupament de les activitats educatives".

Tots sabem la gran importància que té la família en el desenvolupament i l'educació dels fills/es. També som conscients que un cop comencen l'escolarització és molt important una bona comunicació entre la família i l'escola per a continuar aquesta educació i formació. Per a obtenir els millors resultats educatius i formatius cal que hi hagi respecte mutu i confiança entre la família, principal educador, i l'escola. Cal que cada part tingui clares quines són les seves funcions i establir un diàleg sempre que faci falta. És per això que signem aquesta carta de compromís educatiu per fer una reflexió sobre punts clau que corresponen a cada sector i que intervenen directament en el desenvolupament integral de l'alumnat.

Les persones sotasignats, Daniel Nebot Luna com a directora de l'Escola Montanyans,

pare, mare o tutor/tutora legal

pare, mare o tutor/tutora legal
de l'alumne/a:

reunits a la localitat de Castellet i la Gornal amb data conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

Compromisos per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumnat tot estimulant les seves capacitats, competències i habilitats, que sigui adequada als diferents ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç i el rendiment, tot seguint les directrius normatives de les lleis vigents i del projecte educatiu de l'escola.
2. Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'organització i funcionament del centre a través del web de l'escola.
3. Vetllar per garantir els drets i els deures de l'alumnat en l'àmbit escolar.
4. Crear, a l'escola, un clima de convivència que faciliti el sentiment de pertinença a la comunitat educativa i d'identificació amb el Centre.
5. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumnat (en funció dels recursos disponibles i els criteris establerts en el pla d'atenció a la diversitat) i mantenir informada la família.

6. Informar la família i a l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic i lliurar els informes d'avaluació.
7. Mantenir la comunicació amb la família per informar de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a. L'escola fa com a mínim una entrevista amb cada família cada curs i una reunió de nivell a l'inici de curs.
8. Oferir assessorament a la família en l'adopció de criteris i mesures que afavoreixin l'evolució de l'infant i del seu rendiment escolar, a través del tutor o de la tutora.
9. Quan es produeixi absentisme escolar, el Centre es posarà en contacte amb la família per tal d'assabentar-los de la situació i recordar-los les obligacions que tenen de vetllar per la correcta escolarització dels seus fills i de les seves filles. Si d'aquesta actuació no en resulta la rectificació del comportament d'absentisme, la direcció del centre comunicarà per escrit la situació als serveis socials del municipi corresponent i a inspecció.
10. Atendre, en un termini raonable i seguint les normes de funcionament del centre, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
11. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, si escau, modificar o ampliar el seu contingut, en el termini d'un curs.

Compromisos per part de la família

1. Conèixer, compartir i respectar el caràcter propi del centre definit en el projecte educatiu i estimular que els nostres fills i les nostres filles se sentin part integrant de l'escola i per tant, corresponsables del seu funcionament.
2. Reconèixer i respectar l'autoritat de tots els membres de la comunitat educativa.
3. Conèixer, respectar i promoure les normes específiques d'organització i funcionament del centre contribuint a la convivència i el respecte mutu entre tots els membres de la comunitat escola.
4. Instar als nostres fills i filles a respectar les normes de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les activitats escolars, adoptant les mesures correctores necessàries en cas d'incompliment.
5. Fomentar el respecte i el bon ús dels materials i les instal·lacions.
6. Garantir que els nostres fills/es disposin de tot el material necessari per tal de poder treballar, adequadament, en les diferents disciplines.
7. Interessar-nos per l'evolució personal i els aprenentatges dels nostres fills i les nostres filles .

8. Vetllar perquè els nostres fills i les nostres filles compleixin el deure bàsic de l'estudi i facin, a casa, les tasques encomanades pel professorat. Transmetre els valors d'esforç i responsabilitat com a mitjans per a l'adquisició del coneixement i del desenvolupament personal.

9. Garantir l'assistència regular i puntual, tant a l'arribada com a la sortida de l'escola i/o altres activitats acadèmiques.

10. Comunicar al centre l'absència del nostre fill o la nostra filla.

11. Adreçar-se directament a l'escola per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a la formació dels nostres fills i les nostres filles, seguint els canals establerts a la normativa del centre. Dirigir-se en primer lloc, al tutor o a la tutora i, si fos necessari, a l'equip directiu.

12. Facilitar al centre les informacions dels nostres fills i les nostres filles que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, desenvolupament personal o per la seva salut. Així com els canvis i/o modificacions en les dades aportades en el moment de matrícula (canvi de domicili, telèfons de contacte, persones autoritzades a recollir els fills o les filles, separacions, malalties, embarassos...).

13. Atendre les mesures proposades pels diferents professionals encaminades a millorar el rendiment escolar dels fills i les nostres filles.

14. Tenir cura del seu aspecte personal, la seva higiene i vetllar per uns hàbits de vida saludable (dormir les hores necessàries per l'edat, no venir en dejú a l'escola...).

15. Mantenir-nos informats de les activitats, esdeveniments i novetats del centre, llegint els diferents canals de comunicació establerts: correu electrònic, xarxes socials, web, etc.

16. Atendre, en un termini raonable, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre i confirmar o excusar l'assistència a la reunió.

18. Informar als nostres fills i les nostres filles del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

El director	Pare/mare o tutor/a	Pare/mare o tutor/a