



# **PLA D'ORGANITZACIÓ DE CENTRE**

**ESCOLA MISERICÒRDIA**

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones al centre, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants a una educació de qualitat.

## **1. CONSIDERACIONS PRÈVIES**

## **2. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA**

## **3. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA**

3.1 Concepte de grup estable

3.2 Grups de convivència i socialització estables

3.2.1 Organització dels grups estables

3.3 Mesures de seguretat

3.3.1 Requisits d'accés al centre

3.3.2 Control de símptomes

3.4 Criteris organitzatius d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu

3.5 Organització de les entrades i sortides

3.6 Organització de l'espai d'esbarjo

3.7 Espais de reunió i treball del personal

3.8 Passadissos

3.9 Lavabos

3.10 Relació amb la comunitat educativa

3.10.1 Consell Escolar

3.10.2 Equip docent

3.10.3 Famílies

3.11 Servei de Menjador

3.12 Pla de neteja, desinfecció i ventilació

3.12.1 Pla de neteja específic – Ajuntament de Reus -

3.13 Activitats complementàries

3.13.1 Coral

3.14 Gestió dels casos

3.14.1 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

3.15 Seguiment del Pla

## **4. EDUCACIÓ INFANTIL**

**5. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

**6. CONCRECIIONS**

- 6.1 Aula de Psicomotricitat
- 6.2 Educació Física amb pilotes
- 6.3 Educació Física / Atletisme
- 6.4 Educació Física amb raquetes
- 6.5 Arts plàstiques
- 6.6 Robòtica i TIC

**7. ACOMPANYAMENT EMOCIONAL A L'ALUMNAT**

**8. HORARIS**

**9. DILIGÈNCIA**

**ANNEXOS**

*En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció. "*

## **1. CONSIDERACIONS PRÈVIES**

L'actual context generat per l'epidèmia de coronavirus COVID-19 al nostre país i l'adopció de mesures extraordinàries com el tancament dels centres educatius suposa un repte quan es tracta de garantir l'educació per a tots i totes, entesa com un dret fonamental i bàsic.

Des del primer dia, tant l'equip directiu com el professorat i el personal d'administració i serveis estem treballant i en permanent contacte telemàtic amb la Direcció dels Serveis Territorial d'Educació i la Inspecció per actuar en funció de les circumstàncies de cada moment.

Per tot això, en el present Pla d'organització de Centre de l'escola Misericòrdia, s'adopten les mesures organitzatives i estratègiques per donar resposta a aquesta situació.

Aquest Pla d'actuació pretén establir les bases per tal que el curs es pugui reprendre amb les màximes garanties. Es basa principalment en l'organització entorn a grups de convivència estables, en les mesures de prevenció personal i en el control dels símptomes. El present document és un document viu i que s'anirà modificant a mesura que es vagin prenent noves decisions o es vagin incorporant noves intervencions. La incertesa de la situació fa que hi hagi aspectes que possiblement en aquest moment no podem preveure.

Despleguem el present document amb la voluntat d'endregar i deixar per escrit el nostre Pla d'Organització de Centre perquè ajudi a totes les persones de la Comunitat Educativa, segons el lloc que ocupen i segons les seves funcions. És, per tant, una base de criteris organitzatius, de funcionament i d'acompanyament.

En una societat amb grans incerteses, cal que l'escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el fèiem aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Les **premisses** amb les quals bastirem aquest projecte són les següents:

- Malgrat la pandèmia, tots els infants han de tenir accés a l'educació en condicions d'equitat.
- L'aprenentatge als centres educatius ha de poder continuar amb la màxima normalitat, seguint les instruccions sanitàries, i garantint la funció social de l'educació.
- L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible.
- A través de les mesures proposades, els centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

També, el nostre projecte, es basarà en els següents **valors**:

- Seguretat**

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa, hem de continuar sent un espai on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

- Salut**

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores del centre és una prioritat. Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

## □ Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint- les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la presencialitat sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent.

## □ Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat del centre. El marc que es proposa ha de ser fàcilment adaptable si es canvia el context epidemiològic.

## **2. MARC LEGAL DE REFERÈNCIA**

El present document es basa en la següent normativa vigent:

- Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia, aprovat pel PROCICAT.

<https://govern.cat/govern/docs/2020/07/03/15/51/965e6446-517c-48af-9cbf-6de670ab3c7a.pdf>

Aquest Pla d'actuació estableix les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres

educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat.

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels centres educatius de Catalunya.

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Instruccions-curs-2020-2021.pdf>

Aquest document té com a finalitat facilitar la tasca organitzativa i pedagògica dels centres educatius i orientar en la presa de decisions per preparar el nou curs escolar.

- ACORD GOV/103/2020, de 4 d'agost, pel qual es crea el Programa temporal de mesures extraordinàries per al curs 2020-2021 per als centres educatius en el marc de la pandèmia per la COVID-19.

<https://drive.google.com/file/d/1URbSW6pS1ttukaanuzFvOF9nnp5kk6aL/view?usp=sharing>

- Informe en relació a les mesures que s'aplicaran per l'obertura dels centres escolars.

[https://drive.google.com/file/d/1I5tUiRt4RbYSc\\_uHEYD5wjYF6kncxeBO/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1I5tUiRt4RbYSc_uHEYD5wjYF6kncxeBO/view?usp=sharing)

### **3. CONTINGUT DEL PLA D'OBERTURA**

#### **3.1 Concepte de grup estable**

Considerem grup estable aquell grup d'alumnes estable + tutor/a + altres docents o personal de suport educatiu d'aquest grup i a l'educació inclusiva si la major part de la jornada transcorre en aquest grup.

#### **3.2 Grups de convivència i socialització estables**

El nostre principi d'organització girarà entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una

identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Podran formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent, o un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. Això permetrà que no sigui necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>), ni l'ús de la mascareta, en aquests grups de convivència estables, sempre que la situació ho permeti, malgrat que l'ús de la mascareta serà obligatòria a partir dels 6 anys quan les circumstàncies de la pandèmia ho requereixin. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.



### 3.2.1 Organització dels grups estables

D'acord amb el següent quadre de les mesures de les nostres aules i seguint les indicacions del Departament, passem a enumerar l'organització acordada dels grups estables del nostre centre.

AULES		m 2	Capacitat
3r - 4T	8.90 X 6.24	55.5	37
Menjador		54	
1r - 2N	7.25 X6.15	44.5	29.6
2n - 1R	8.90X6.24	55.5	37
Aula acollida		33,60	22.4
Sala mestres		40,80	27.2
Biblioteca petita		14,80	9.8
Ed. Especial		7,92	5.28
4t - 3R	7.80 X6.24	45.5	30
5è	8.60 X 6.24	53.6	35.7
6è	8.81 X 6.24	54.9	36.6
Sala Informàtica		67,86	45.2
Sala Psicomotricitat		53,40	26.7
P5	8.65 X 6.20	53.6	26.8
P4	8.66 X 6.20	53.6	26.8
P3	8.70 X 6.13	53.3	26.6
Suport infantil		22,11	11
Biblioteca		60	30 / 40
Aula Música		60	30 / 40
Aula de Ciències		33,80	16.9 / 22.5
Sala AMPA		19,11	

Com que les mesures de les 9 aules de referència del centre (superfície total /2m2 a Educació Infantil) (superfície total /1.5m2 a Educació Primària), compleixen les normes establertes, **assolim el criteri de no desdoblar els grups**, seguint el principi de suport integrat, com a base de la inclusió, basant-nos en el suport centrat en la persona, i d'aquesta manera atendrem les necessitats educatives dels alumnes. Cada grup podrà utilitzar de manera excepcional un espai concret i únic en algun moment que ho necessiti, sempre intentant mantenir-se el major temps possible a la seva aula de referència.

Aquesta configuració la podem aglutinar entorn de **tres àmbits**:

- **La millora de l'aprenentatge.** El principal objectiu és que els alumnes millorin progressivament amb el seu aprenentatge, cadascun al seu ritme i sense obstacles en l'ensenyament. Per una part tenir dos docents dins de l'aula pot ajudar a millorar aquest aprenentatge per a tots els alumnes, tant els que necessiten suport com els que no. Tots estan coberts per un suport, tant sigui del tutor/a o el mestre/a de suport. Si només tenim en compte l'aprenentatge de la matèria, no hi ha arguments clars a favor o en contra de dos professors en una mateixa aula. Ara bé, si contemplem altres objectius com fomentar el treball cooperatiu de l'alumnat o vetllar per la integració dels nous, aleshores té tot el sentit mantenir-los en un sol grup amb dos professors.
- **Creixement professional dels docents.** El fet de ser dos mestres simultàniament a l'aula convida a plantejar-se quin clima de treball es pretén impulsar (com s'organitza el temps d'aula?, com es comença i s'acaba la classe?, com es plantegen les activitats?, quin comportament s'espera dels alumnes?...), quines normes d'aula han de regular-ne el funcionament, (quan i en quin grau es permet que parlin o que es moguin?, què passa quan algú arriba tard? i quan no

ha fet els deures?, què fan els qui acaben la feina primer? i els qui no l'acaben?... Finalment, el fet de compartir situacions reals d'aula permet comentar i contrastar el comportament docent davant situacions inesperades o de tensió: afrontament de situacions d'hostilitat o de violència, preguntes o intervencions indiscretes, provocacions, errors del docent... El fet de poder-ne parlar amb un company a qui no cal explicar la situació perquè l'ha viscuda de primera mà i que a més coneix el context i els precedents, permet, a l'un posar-se en el lloc de l'altre i plantejar-se què hauria fet jo? i a l'altre conèixer i contrastar opinions, interpretacions i maneres de fer.

- **La vertebració organitzativa.** Donades les característiques de la nostra escola, per realitzar el desdoblament en 6 grups, dos d'aquests havien de sortir del centre. Contemplant aquestes circumstàncies, i com es veu al quadre de mesures, podem optar per no fer-ho. Creiem que l'alumnat que ocupés aquests espais, es podria sentir, emocionalment, desempallegat de l'escola, fet que donada la complexitat del moment actual que estem vivint, i tenint en compte la funció que ha de fer, també, l'escola, com a element socialitzador, era bo, per tal de poder incorporar-nos tots plegats a la normalitat d'una forma progressiva i respectuosa, mantenir-nos tots i totes junts a l'escola. El primer que desitgem és el benestar tant físic com emocional dels infants, i aquesta és la nostra primera línia d'actuació.

## Grups estables per nivells durant el curs 2020-2021

CURS	NOMBRE ALUMNES	PROFESSOR AT ESTABLE	ALTRES DOCENTS	PAE ESTABLE	ALTRES PAE	ESPAI
P3	23	1	EE	TEI		Aula Pati/aula Psicomotricitat
P4	26	2	EE			Aula Pati/aula Psicomotricitat
P5	26	2	EE			Aula Pati/aula Psicomotricitat
1r	26	1	EE/Suport /EF/ Artística/Anglès/TAC/religió			Aula/Pati//informàtica/ Sala de mestres per desdoblament si cal
2n	23	1	EE/Suport /EF/ Artística/religió/Anglès/TAC			Aula/Pati//informàtica/ Sala de mestres per desdoblament si cal
3r	26	1	EE/Suport / AA/ Artística/Anglès/TAC/religió			Aula/Pati//informàtica/ Biblioteca per desdoblament si cal
4t	26	1	EE/Suport /EF/ AA/ Artística/Anglès/TAC/religió			Aula/Pati/Biblioteca per desdoblament si cal/informàtica
5è	25	1	EE/Suport /EF/ AA/ Artística/Anglès/TAC/religió			Aula/Pati/aula de música per desdoblament si cal/informàtica
6è	26	1	EE/Suport /EF/ AA/ Artística//TAC/religió			Aula/Pati/Biblioteca per desdoblament si cal/informàtica

## Activitats o matèries fora de l'aula estable

ACTIVITAT O MATÈRIA	GRUPS ESTABLES	DOCENT	HORARI	OBSERVACIONS
Aula d'Acollida	CM / CS	Montserrat Conesa	Segons necessitats	
Educació Especial	Educació Infantil Primària	Rut Remolar		Segons les necessitats de l'alumnat, en moments puntuals, si es creu convenient, es realitzarà a l'aula d'EE
Taller de ciències	Primària	Mestres grup estable	1 sessió quinzenalment	
Informàtica	Primària	Laura Miró	1 sessió quinzenalment	
Religió	Primària	Natalia Motos	1 sessió setmanalment	
Educació Física	Educació Infantil/ Primària	EI - Docents aula CI – Carlos Lorente CM – Carlos Escrivà CS – Manel Triviño		

### 3.3 Mesures de seguretat

#### Distanciament físic

La distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en **1,5 metres en general**, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup> per persona, i és exigible en qualsevol cas excepte entre persones que tinguin un contacte proper molt habitual, com és el cas dels grups de convivència estables.

Per tant, en els grups estables no és necessari requerir la distància física interpersonal de seguretat establerta en 1,5 metres (o la superfície equivalent de seguretat de 2,5 m<sup>2</sup>).

L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable aconsella, en la distribució de l'alumnat, una distància interpersonal mínima **d'1 metre.**

### **Higiene de mans**

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent.

**L'alumnat, s'ha de requerir el rentat de mans:**

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després de l'esmorzar.
- Abans i després d'anar al WC (infants continents).
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

**En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:**

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús)
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

Per aconseguir dur a terme una correcta higiene de mans, disposarem:

- Diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i paper d'eixugamans. En punts estratègics (menjador, zona d'aules...)
- Dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.
- Pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

### Ús de mascareta

Col·lectiu	Indicació	Tipus de mascareta
<b>Educació Infantil</b>	No obligatòria	Higiènica amb compliment de la norma UNE
<b>Educació primària</b>	No obligatòria si s'està amb el grup de convivència dins de l'aula. Indicada fora del grup quan no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres.  Serà obligatòria a l'educació primària a partir dels 6 anys quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori ho requereixin.	Higiènica amb compliment de la norma UNE
<b>Personal docent i no docent</b>	Recomanable en els grups estables.  Obligatòria per al personal quan imparteix classes a diferents grups, quan no forma part del grup de convivència estable i no es pugui mantenir la distància d'1,5 metres  Serà obligatòria a l'educació primària quan les circumstàncies de la pandèmia en aquell territori ho requereixin.	Higiènica amb compliment de la norma UNE

En entrar al centre els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta. En els passadissos i als lavabos hauran de portar mascareta.

### 3.3.1 Requisits d'accés al centre

- **Cap persona pot accedir al centre amb una temperatura superior als 37,5° ni haver reduït la temperatura amb antitèrmics.**

- **No s'hi pot entrar amb cap d'aquests símptomes:**

#### **Menor o igual a 14 anys:**

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

#### **Més de 14 anys**

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds



- Dolor muscular

**A MÉS, CAP PERSONA POT ACCEDIR-HI SI:**

- Està en aïllament per ser positiu de COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic de COVID-19.
- Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Està en aïllament preventiu per ser contacte estret d'un positiu per COVID-19.

En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-COVID-19, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, es consideren malalties de risc per a complicacions de la COVID-19:

- Malalties respiratòries greus que necessiten medicació o dispositius de suport respiratori.
- Malalties cardíques greus.
- Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors).
- Diabetis mal controlada.
- Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus seran avaluades pel servei de prevenció de riscos laborals de titularitat del centre per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties

cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, l'obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració. Les persones del grup de risc han de ser valorades pel servei de prevenció de riscos laborals propi o extern, de la titularitat. Els requisits d'accés al centre per part de les persones d'altres entitats o empreses seran els generals i establerts d'accés al centre.

### 3.3.2 Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable a través de la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (Annex 1).
- La família ha de comunicar si ha presentat febre o algun altre símptoma.

### **3.4 Criteris organitzatius d'atenció a l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

#### MESURES I SUPORTS PER A L'ATENCIÓ EDUCATIVA

Una atenció educativa inclusiva per a tot l'alumnat que promogui l'equitat i la igualtat d'oportunitats, necessita un seguit de mesures i suports aplicats per l'escola i pels docents a l'aula.

Les mesures són les accions i actuacions organitzades pel centre destinades a reduir les barreres d'accés i participació en l'aprenentatge amb l'objectiu de:

- Facilitar el progrés de tot l'alumnat.
- Prevenir les dificultats d'aprenentatge.
- Assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aquest aprenentatge.

Els suports són els recursos personals, materials i tecnològics, així com els ajustos contextuais i comunitaris necessaris per aconseguir que les mesures planificades siguin efectives i funcionals. Han de fomentar:

- Autonomia per permetre a l'alumnat l'accés al currículum.
- Flexibilitat per adaptar-se a les necessitats, les fortaleces i al context de l'alumnat.
- Possibilitar la disminució o retirada de la intensitat del suport com a objectiu prioritari.

### **Mesures i suports addicionals**

Són actuacions educatives que permeten ajustar la resposta pedagògica de forma flexible i temporal (en aquells aspectes del procés d'aprenentatge i desenvolupament personal que poden comprometre l'avenç personal i escolar).

Són mesures i suports adreçades a alumnes amb dificultats en l'aprenentatge, alumnes amb NESE i alumnes que temporalment necessiten un recurs que doni resposta a determinades situacions de salut, internament, etc.

Es determinen a partir de la detecció de les necessitats per part del tutor, la família i l'equip docent. Si la CAD ho determina, l'EAP realitzarà una avaluació psicopedagògica.

Ho aplicaran els docents designats per la direcció del centre, així com els tutors/es d'aula d'acollida i els/les mestres de suport lingüístic i social en coordinació amb tot l'equip docent i amb la col·laboració dels serveis educatius.

Es concretaran a les programacions d'aula. Constaran en les actes d'avaluació. En el cas que s'elabori un PI, aquestes mesures hi han de constar.

### **Mesures i suports intensius**

Són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal. S'ha de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes.

Són alumnes amb informe de l'EAP de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu:

- Alumnes amb necessitats educatives especials
- Alumnes amb necessitats educatives derivades de situacions socioeconòmiques i socioculturals desfavorides

Les mesures i els suports intensius els apliquen els docents designats per la direcció del centre i, en particular, els docents d'educació especial i els professionals de suport educatiu, en coordinació amb tot l'equip docent i els serveis educatius.

Es concretaran en el Pla individualitzat de l'alumne i han de constar en l'expedient acadèmic.

AIS: Programa d'aula integral de suport

CREDA: Centre de recursos educatius per a deficients auditius

### 3.5 Organització de les entrades i sortides

El nostre centre només disposa d'una porta d'entrada/sortida, atenent aquest fet, i el nombre d'alumnes, seguirem el criteri d'entrada flexible i sortida esglaonada. En qualsevol cas, per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre, així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu han de portar la mascareta fins a arribar a l'aula del grup estable, a banda de procurar mantenir l'1,5 metres de distància de seguretat. Si la situació de la pandèmia ho requereix els alumnes, a partir dels 6 anys i el personal docent portaran sempre la mascareta.

#### Accés escola

CURS	TIPUS D'ACCÉS	HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA MATÍ
P3	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/9.00 h Sortida 11.45 h
P4	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/9.00 h Sortida 11.50 h
P5	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/9.00 h Sortida 12.00h
1r	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 12.45 h
2n	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 12.45 h
3r	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 12.50 h
4t	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 12.50 h
5è	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 13.00 h
6è	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 8.30/8.45 h Sortida 13.00 h

<b>CURS</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>	<b>HORA D'ENTRADA I DE SORTIDA TARDA</b>
P3	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.30 h Sortida 16.15 h
P4	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.30 h Sortida 16.20 h
P5	Porta petita d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.30 h Sortida 16.30 h
1r	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.15 h
2n	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.15 h
3r	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.20 h
4t	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.20 h
5è	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.30 h
6è	Porta gran d'accés C. Gandesa	Entrada 15.00/15.15 h Sortida 16.30 h

#### Accés edificis Educació Infantil / Educació Primària

<b>CURS</b>	<b>TIPUS D'ACCÉS</b>
P3	Porta principal edifici Educació infantil
P4	Porta pati Educació Infantil
P5	Porta aula Psicomotricitat
1r	Porta edifici Educació primària
2n	Porta edifici Educació primària
3r	Porta edifici Educació primària
4t	Porta edifici Educació primària
5è	Porta edifici Educació primària
6è	Porta edifici Educació primària

**HORARI D'ENTRADES**  
**Curs 2020-2021**

INFANTIL		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30	PORTA ENTRADA PETITA EI	Suport P3	Suport P3	Suport P3	Suport P3	Suport P3
	PORTA PATI EI	Suport P4	Suport P4	Tutora P4	Suport P4	Suport P4
	PORTA AULA PSICOMOTRICITAT	Suport P5	Suport P5	Suport P5	Suport P5	Suport P5
15:00	PORTA ENTRADA PETITA EI	Suport P3	Suport P3	Suport P3	Suport P3	Suport P3
	PORTA PATI EI	Suport P4	Suport P4	Suport P4	Suport P4	Tutora P4
	PORTA AULA PSICOMOTRICITAT	EE	Suport P5	Tutora P5	Suport P5	Suport P5

**HORARI D'ENTRADES**  
**Curs 2020-2021**

PRIMÀRIA		DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
8:30	PORTA PRINCIPAL	Directora Secretària	Directora Secretària	Cap d'Estudis Secretària	Directora Secretària	Cap d'Estudis Secretària
	PORTA ENTRADA EDIFICI	TIS Artística CS	TIS Artística CS	TIS Artística CM	TIS Artística CM	TIS Directora
	VESTÍBUL	AA	AA	EF CI	½ anglès CI	½ anglès CM
	1r TRAM ESCALES BIBLIOTECA	½ PRI	½ PRI	EE	TIC	Artística CM
	2n TRAM ESCALES	Religió	Artística CI	EF CS	Religió	EF CS
15:00	PORTA PRINCIPAL	Directora Secretària	Directora Secretària	Cap d'Estudis Secretària	Directora Cap d'Estudis	Directora Secretària
	PORTA ENTRADA EDIFICI	TIS EF CI	TIS Artística CI	TIS EF CI	TIS ½ PRI	TIS ½ PRI
	VESTÍBUL	AA	½ anglès CM	EF CS	Tutora 2n	Tutora 2n
	1r TRAM ESCALES BIBLIOTECA	½ PRI	½ PRI	Religió	Religió	EE
	2n TRAM ESCALES	Religió	EE			

A les entrades de les aules sempre hi haurà un/a mestre/a prioritant que sigui el/la tutor/a per l'acolliment personalitzat emocional. Aquest docent serà l'encarregat de prendre la temperatura als infants.

Seguint les instruccions del Departament i el PROCICAT, les famílies només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant mascareta i sempre mantenint la distància de seguretat. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els infants ha de ser només un per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de mascareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos al centre educatiu. Les famílies hauran de demanar cita prèvia si necessiten entrevistar-se amb els docents del centre.

### 3.6 Organització de l'espai d'esbarjo

La sortida al pati, la realitzarem de forma esglaonada en l'àmbit de cicle, procurant que els grups estables es mantinguin durant l'espai d'esbarjo. Aquest espai **el delimitarem** perquè cada curs disposi d'un espai diferenciat i separat

CURS	HORA DE PATI
P3	10 / 10.30 h
P4	10.30 / 11 h
P5	11 / 11.30 h
1r	10.30 / 11 h
2n	10.30 / 11 h
3r	10.00 / 10.30 h
4t	10.00 / 10.30 h
5è	11 / 11.30 h
6è	11 / 11.30 h



<b>CI patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
10:30-11:00	½ PRI Anglès EE	½ PRI Anglès Artística	EF Tutora 1r EE	EF Tutora 2n EE	Artística EE Tutora 1r
Substitució	EF Tutora 2n Tutora 1r	EF EE Tutora 1r Tutora 2n	Tutora 2n	Tutora 1r	EF Tutora 2n

<b>CM patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
10:00-10:30	Artística Religió Tutor 3r	Artística Anglès Tutor 3r	Artística TIC Tutor 4t	Artística TIC Religió	Anglès TIC Tutor 4t
Substitució	Tutor 4t	TIC Tutor 4t	Tutor 3r	Tutor 3r Tutor 4t	Artística Tutor 3r

<b>CS patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
11:00-11:30	EF Artística ⅓ TIC	Artística AA TIS	TIS AA EF	EF Tutor 5è Tutor 6è	EF Tutor 5è Tutor 6è
Substitució	Tutor 5è Tutor 6è TIS	EF Tutor 5è Tutor 6è	Tutor 5è Tutor 6è	TIS	TIS

<b>P3 patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
10:30-11:00	Tutora P3 TEI	Tutora P3 TEI	Tutora P3 TEI	Tutora P3 TEI	Tutora P3 TEI

<b>P4 patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
10:00-10:30	Tutora P4 Suport P4	Tutora P4 Suport P4	Tutora P4 Suport P4	Tutora P4 Suport P4	Tutora P4 Suport P4

<b>P5 patis</b>	<b>DILLUNS</b>	<b>DIMARTS</b>	<b>DIMECRES</b>	<b>DIJOUS</b>	<b>DIVENDRES</b>
11:00-11:30	Tutora P5 Suport P5	Tutora P5 Suport P5	Tutora P5 Suport P5	Tutora P5 Suport P5	Tutora P5 Suport P5

La font restarà tancada donada la situació de pandèmia.

Els lavabos del pati es mantindran tancats i l'alumnat hi haurà d'accedir, si és necessari, acompanyat d'un docent, que vetllarà perquè es compleixin les mesures de seguretat establertes. Només podran entrar-hi dos alumnes cada vegada.

L'accés a l'espai del pati es realitzarà de la següent manera:

- Els alumnes restaran al pati en filera, esperant que el següent cicle baixi.
- Els alumnes del cicle que baixin al pati s'hauran d'esperar en filera que pugui el cicle que acaba el pati.
- Les pujades i baixades han de ser molt àgils, per la qual cosa hem de ser estrictament puntuals.

### 3.7 Espais de reunió i treball del personal

En els espais de reunió i treball per al personal s'establiran les mesures necessàries per garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres, i és obligatori l'ús de mascareta si això no pot garantir-se. Cal tenir presents totes les mesures sanitàries pel que fa a la màquina de cafè. S'ha d'evitar en la mesura del possible que es comparteixin equips, dispositius, estris o altres instruments o accessoris i s'ha de prestar especial atenció a la correcta ventilació de l'espai. Pel que fa a la neteja, desinfecció i ventilació d'aquests espais s'ha de seguir les normes generals de ventilació i neteja.

Es mantindrà la **sala de mestres** com a lloc de reunions, trobades i treball garantint el distanciament físic de seguretat d'1,5 i l'ús obligatori de la mascareta.

Per treballar amb **ordinadors i fotocopiadora** s'utilitzarà l'espai destinat a aquesta fi garantint el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i l'ús obligatori de la mascareta.

Les tutories de la planta baixa i primer pis, s'intentarà utilitzar-les el mínim possible, ja que no disposen de ventilació adient, en el cas que sigui imprescindible la seva utilització s'ha de garantir el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i l'ús obligatori de la mascareta. Tampoc podrà haver-hi més d'una persona en aquests espais.

Les reunions de la CAD i les reunions amb les famílies que no es puguin realitzar telemàticament es duran a terme a l'espai de la planta baixa habilitat per aquests usos, garantint el distanciament físic de seguretat d'1,5 metres i l'ús obligatori de la mascareta.

### **3.8 Passadissos**

Establirem circuits, per evitar l'aglomeració de persones en algun lloc del centre, facilitar i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa, especialment, dels nostres alumnes, en llocs i moments determinats. Aquests circuits vindran marcats per uns símbols amb unes fletxes i diferent color per l'anada i per la tornada. Vetllarem, sempre que sigui possible, per evitar que coincideixin més d'un grup estable, alumnat i personal del centre circularan amb mascareta.

L'alumnat, sempre anirà acompanyat de personal docent quan circuli pels passadissos de l'escola, per evitar el no seguiment de les mesures de seguretat.

### **3.9 Lavabos**

Els rentamans, inodors i la resta de superfícies del lavabo s'haurien de desinfectar un mínim de 2 vegades al dia (recomanable 3). Cal ventilar els lavabos un mínim de 10 minuts 3 vegades al dia.

Només podran entrar-hi dos alumnes cada vegada.

Els/les mestres responsables vigilaran els lavabos.

### **3.10 Relació amb la comunitat educativa**

#### **3.10.1 Consell Escolar**

Donada la situació excepcional que estem vivint, prioritzarem que les reunions del Consell Escolar es realitzin de forma telemàtica, com ja hem anat realitzant durant tot el període de confinament.

### 3.10.2 Equip docent

Les reunions amb els docents, mentre es mantingui l'estat de pandèmia es realitzaran de la següent manera:

- Reunions de cicle: presencials mantenint la distància de seguretat i ús de mascareta.
- Reunions de coordinació: presencials mantenint la distància de seguretat i ús de mascareta.
- Reunions de Claustre: telemàtics.

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/ TEMPORITZACIÓ
Equip directiu	Planificació	Presencial	Dues per setmana
Coordinacions	Coordinació	Presencial	Una per setmana
Cicle	Coordinació I planificació	Presencial	Una per setmana
Claustre	Informació, coordinació, planificació...	Telemàtic / presencial	Quan s'estableixi

### 3.10.2 Famílies

#### Reunions Grupals

Farem les trobades d'inici i seguiment del curs amb les famílies de forma telemàtica. Amb les famílies que això no sigui possible, utilitzarem tots els mitjans a la nostra disposició per mantenir un contacte satisfactori i regular.

#### Reunions individuals de seguiment

El seguiment amb les famílies el farem preferentment de forma telemàtica, telefònica i correu electrònic. En cas de fer una trobada presencial, es farà mantenint les mesures de seguretat.

### **3.11 Servei de menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva s'organitzarà en l'espai habilitat a tal efecte, o sigui, a l'espai habilitat com a menjador escolar. En aquest espai, hi coincidiran diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable han de seure junts en una o més taules. Cal mantenir la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup caldrà deixar una cadira buida entre ells per garantir la distància. Com que el nostre menjador és força concorregut, realitzarem torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai. Entre torn i torn cal fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Cal garantir el rentat de mans abans i després de l'àpat.

El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats s'han de realitzar, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable. Quan això no sigui possible cal fer ús de la mascareta, malgrat quan la situació ho requereixi els alumnes hauran d'anar amb mascareta.

També es poden utilitzar espais interiors, preferiblement per a infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas cal garantir la ventilació després de l'activitat.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització

### Torns de menjador

CURS	HORA DE DINAR

CURS	ACTIVITATS	MONITOR/A	ESPAI

Restem a l'espera de conèixer número d'alumnes que utilitzaran el servei (beques) i la seva elaboració per part de l'empresa Cuina i gestió (Consell Comarcal)

### **3.12 Pla de neteja, desinfecció i ventilació**

La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors. Ventilarem les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més durant el dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Totes les aules i espais del centre, deixaran, com a mínim la meitat de les finestres obertes durant la jornada escolar, i la porta, sempre que sigui possible oberta evitant així més contacte en les manetes de les portes. Si les portes s'han de tancar, es desinfectaran les manetes, com a mínim quatre cops al dia.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais s'ha de realitzar amb una periodicitat almenys diària. S'han de seguir les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Cal garantir la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú. Les taules de les aules s'han de netejar i desinfectar després de les activitats

Els mocadors i papers utilitzats per a l'assecat de mans o per a la higiene respiratòria es llençaran en contenidors amb bosses, amb tapa i pedal degudament senyalitzats. El material d'higiene personal, com mascaretes, guants i altres residus personals d'higiene, són considerats com a fracció resta i, per tant, s'han de llençar al contenidor de rebuig (contenidor gris), que també estarà degudament marcat.

En el cas que alguna persona presenti símptomes mentre està al centre, cal tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'ha aïllat la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus.



### 3.12.1 Pla de neteja específic – Ajuntament de Reus -

- Dotació ordinària –

Núm. Persones-	1-2
Hora entrada i sortida-	16-22 h
Hores dia de feina-	12

- Reforç mig matí –

Dotació h/dies-	3
Horari-	11-14 h
Persones-	1

- Reforç tarda / complement ordinària

Dotació h/dies-	4
Horari-	18-22 h
Persones-	1

### 3.13 Activitats complementàries

Creiem fermament que el curs vinent s'ha d'intentar que sigui el més normalitzat possible, respectant totes les mesures exposades en aquest pla, i totes aquelles noves indicacions que se'ns faci arribar des dels organismes competents, per aquest motiu intentarem dur a terme totes aquelles activitats que programarem a la PGA, ja que podem afirmar que aporten beneficis indiscutibles a l'alumnat:

- Milloren les seves habilitats personals i interpersonals
- Adquireixen referents reals i aprenentatge competencial
- Creen el seu propi coneixement a partir de l'experiència
- Aprenen a ser objectius i crítics
- Creen records perdurables

En el cas de les sortides, **sempre** cal mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En el cas els tallers que es realitzin al mateix centre, es mantindrà la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta.

#### 3.13.1 Coral

Al suposar, aquesta activitat, una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i utilitzant la mascareta.

L'aula d'assaig haurà de tenir una correcta ventilació (almenys abans i després de l'assaig).

### 3.14 Gestió de casos

La responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la directora.

Un mestre de l'escola és el **Gestor Covid** La seva funció és entrevistar-se amb la família i l'alumne/a per registrar i identificar tots els seus contactes estrets des de les 48 hores prèvies a l'aparició dels símptomes. El Gestor COVID, a més, ha d'informar el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial de referència de l'existència d'un cas sospitós en un centre educatiu per tal de sol·licitar la llista de contactes escolars i d'informar, alhora, de l'existència d'un cas sospitós de COVID-19. El Servei de Vigilància Epidemiològica també indica, si s'escau, les mesures d'aïllament necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En essència, davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Si hi ha dos docents a l'aula, un d'ells es fa càrrec de l'infant i el porta a l'espai d'aïllament, avisant a direcció, que alhora avisarà al Gestor COVID.
- Si només hi hagués un docent a l'aula, aquest avisarà mitjançant WhatsApp a l'Equip Directiu que anirà a fer-se càrrec de l'alumne. En horari de l'administrativa del centre també es podrà trucar al número de l'escola, i ella immediatament avisarà a Direcció.
- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual. (espai planta baixa, Educació Primària i aula de suport Educació Infantil). Aquests espais estaran degudament senyalitzats com a espais d'aïllament.
- S'ha de col·locar una mascareta quirúrgica (tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que quedi al seu càrrec).
- S'ha de contactar amb la família per tal que vingui a buscar l'infant. Informar a la família o la persona amb símptomes que ha de contactar amb el seu CAP de referència per valorar la situació i fer les actuacions necessàries. En cas que finalment es confirmi el cas, Salut Pública serà l'encarregada de la identificació, aïllament i seguiment dels contactes estrets.
- El gestor COVID de l'escola es posarà en contacte amb el gestor COVID del CAP de referència per informar i coordinar-se davant la situació i prendre les mesures adients.

- En cas de presentar símptomes de gravetat s'ha de trucar també al 061.
- El centre ha de contactar amb el servei Territorial d'Educació, mitjançant l'inspector i amb la doctora de riscos laborals, per informar de la situació i a través d'ells amb el servei de salut pública.
- Caldrà tancar en una bossa tot el material utilitzat a l'espai d'ús individual on s'aïlla la persona i introduir aquesta bossa tancada en una segona bossa abans de dipositar-la amb la resta de residus (contenedor gris).

Els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

#### Resultat positiu en un o més membres d'un grup estable

- Un resultat positiu **sempre es comunicarà** a través del nostre centre de salut. **Tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret.** La resta de grups no ho són.
- Per tant, **tot el grup ha de fer aïllament domiciliari durant 14 dies** després del darrer contacte amb el cas positiu.
- S'ha de fer una **prova PCR a tots els membres** d'aquest grup.
- **El resultat negatiu d'un membre del grup no eximeix de la necessitat de mantenir l'aïllament durant 14 dies**, que és el període màxim d'incubació del virus.
- La persona que ha resultat positiva (i no ha requerit ingrés hospitalari) ha de mantenir l'aïllament domiciliari durant **almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin passat almenys 72 hores** des que no té cap símptoma –per recomanació de l'OMS- No és necessària la realització d'una PCR de control.

#### Resultat negatiu

La persona que ha estat negativa d'un cas sospitós o no hagi estat necessari fer-li la prova PCR, es pot reincorporar al centre un cop hagi

cedit la seva simptomatologia sempre sota el criteri del professional sanitari, que ha de decidir si és aconsellable la tornada al centre educatiu, en funció de l'evolució mèdica de la persona. En alguns casos (per exemple, si hi ha una alta sospita de COVID-19) s'hi pot desaconsellar la tornada.

De manera general, els nens i nenes es poden reincorporar quan faci 24 hores que no tenen febre.

### Cerca activa de casos

En funció dels resultats de l'estudi dels casos es podria ampliar la cerca activa de positius asimptomàtics mitjançant tests microbiològics més enllà dels grups on s'hagin detectat positius per COVID-19.

En el marc de la cerca activa de casos, es farà una PCR als germans, convivents i contactes estrets dels casos positius, així com al grup de convivència estable. Igualment, com sempre, els contactes estrets hauran de fer un aïllament preventiu durant 14 dies (malgrat que el resultat de la seva PCR sigui negativa, tot respectant el període màxim d'incubació del virus).

### Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais

tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant catorze dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, es podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre educatiu, també durant catorze dies.

### 3.14.1 Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19

#### DETECCIÓ DE POSSIBLES CASOS PER SIMPTOMATOLOGIA

## COMPATIBLE AMB LA COVID-19

CASOS POTENCIALS	ESPAI HABILITAT PER A L'ÀILLAMENT	PERSONA RESPONSABLE DE REUBICAR L'ALUMNE/A I CUSTODIAR- LO FINS QUE EL VINGUIN A BUSCAR	PERSONA RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	PERSONA RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Educació Infantil	Aula de Suport	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora
Educació Primària	Sala de reunions planta baixa	Docent del grup estable o docent que el té a l'aula en el moment de la detecció.	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Directora

## SEGUIMENT DE CASOS

ALUMNE	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PROTOCOL SEGUIT	REFERENT DE SALUT DEL CAP	REFERENT DEL CENTRE
		(Incloure el nom de la persona que ha fet les actuacions i el nom del familiar que l'ha vingut a buscar)		

### 3.15 Seguiment del pla

INDICADORS	RESPONSABLE S	ASSOLIT	
		SÍ	NO
Índex d'absència real de l'alumnat superior al 10%	Cap d'estudis		
Índex d'absència del professorat que no genera substitució	Direcció		
Índex de satisfacció del professorat amb les entrades i sortides	Direcció		
Índex de satisfacció de les famílies amb les entrades i sortides	Direcció		
Índex de compliment de mesures de neteja i ventilació	Direcció		
Índex de compliment de mesures d'higiene i protecció	Direcció		
<b>Propostes de millora trimestrals</b>			
Reunió mensual amb els coordinadors per valorar el pla			
Reunió trimestrals amb els delegats de classe per valorar el pla			
Reunió trimestral amb els representants de l'AMPA			

## 4. CONCRECIIONS PER A EDUCACIÓ INFANTIL

### Protocol específic per les entrades i sortides d'Educació Infantil

Els nens aniran entrant i la TEI que estarà a la zona de les fileres enviarà els nens de P3 a l'aula on la mestra els posarà gel hidroalcohòlic, els de P4 a la porta de fusta del pati on hi haurà una mestra que els posarà gel hidroalcohòlic i els de P5 cap a la porta de l'aula de psicomotricitat on hi haurà una altra mestra que els hi posarà el gel.

### **P3**

L'infant podrà entrar a l'escola amb un adult per la porta petita de ferro fins a la porta de vidre de l'edifici d'Educació Infantil.

Sempre respectant el torn i sempre que no hi hagi un altre adult a dins.

#### **Entrada:**

De 8.30h a 9h pel matí i de 15h a 15.30h per la tarda, perquè els nens puguin entrar de forma ordenada.

#### **Sortida:**

Serà a les 11'45h i a les 16'15h per no coincidir amb els altres grups d'infantil i que no hi hagi aglomeracions.

La sortida també es farà per la mateixa porta.

### **P4**

#### **Acollida setembre**

L'infant podrà entrar amb un adult al pati del centre respectant el torn i sempre que no hi hagi un altre adult a dins.

#### **Entrada:**

De 8.30h a 9h pel matí i de 15h a 15.30h per la tarda, perquè els nens puguin entrar de forma ordenada.

#### **Sortida:**

Serà a les 11'50h i a les 16'20h per no coincidir amb els altres grups d'infantil i que no hi hagi aglomeracions.

La sortida també es farà per la mateixa porta.



## **P4 / P5**

### **Entrades:**

matí: 8'30h-9h

tarda: 15h-15'30h

### **Sortides**

**P4** 11:50h i 16:20h.

**P5** 12h i 16:30h.

Els nens de P3 en rotllana a l'entrada de l'edifici, P4 en filera al pati d'infantil, i P5 en filera a la tanca de fusta del pati d'infantil.

Donada l'excepcionalitat de la situació que estem vivint, hem acordat realitzar l'acollida a P4 i P3, acollint-nos al marge establert pel Departament, atès que aquests infants han estat molt temps sense contacte amb l'escola.

Durant el període d'Acollida a P3/P4, sempre que sigui possible es realitzarà, de manera parcial, al pati.

**Ventilació:** a les aules, caldrà ventilar adequadament, almenys durant 10 minuts 3 vegades al dia i quan canviï el grup de persones que hi ha a l'interior.

**Ocupació:** en cap cas es podrà superar l'ocupació que preveu que cada persona disposi d'un espai de 2,5 m<sup>2</sup> a l'interior de l'aula, inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores.

**Neteja i desinfecció:** caldrà netejar i desinfectar els espais segons el pla de neteja i desinfecció establert i quan hi hagi un canvi de grup dins la mateixa aula.

**Requisits d'accés:** la persona acompanyant no pot participar en el període d'acollida si presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 o els ha presentat en els darrers catorze dies. Tampoc no hi podrà participar si ha tingut contacte estret amb una persona amb la COVID-19 confirmada o amb simptomatologia compatible en els darrers catorze dies.

**Persones de risc:** aquelles persones acompanyants que pateixin una malaltia de risc davant de la COVID-19 (diabetis, malaltia cardiovascular -inclosa la hipertensió-, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer en fase activa, obesitat mòrbida) així com dones embarassades, hauran d'avaluar la conveniència de participar en el període d'acollida amb el seu equip mèdic de referència.

**Nombre d'acompanyants:** cada infant només podrà ser acompanyat per una sola persona (que pot canviar durant el període d'adaptació). Els germans que es trobin simultàniament en el període d'acollida podran ser acompanyats per una o dues persones. En aquest cas, sí que hi podrà haver contacte amb la resta de membres de la unitat familiar.

**Contacte i distància:** la persona acompanyant només podrà tenir contacte amb el seu infant i haurà de mantenir la distància de seguretat (1,5 metres) amb la resta de persones de l'aula (inclosos infants, persones acompanyants i persones educadores).

**Rentat de mans:** la persona acompanyant s'haurà de rentar les mans amb aigua i sabó o gel hidroalcohòlic abans d'accedir al centre educatiu i també abans d'entrar a l'aula. També es recomana rentat de mans a la sortida del centre educatiu.

**Mascareta:** la persona acompanyant ha d'accedir al centre educatiu amb una mascareta higiènica o quirúrgica correctament posada.

#### **4.1 Organització inici curs**

A P3 farem grups de 8 alumnes en 3 grups de 8:30 h a 10 h, 10:30 h a 12 h i l'altre grup a la tarda.

El mateix grup sempre tindrà el mateix horari i es farà de dilluns a dijous i el divendres ja vindran tots, i així el dilluns ja començarà també tot el grup.

Els de P4, faran una adaptació el dilluns i el dimarts, dos grups, un al matí i l'altre a la tarda, els que van venir dilluns al matí vindran dimarts a la tarda i els de dilluns a la tarda dimarts al matí, i el dimecres ja tot el grup matí i tarda.

### **5. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT**

Donada la situació actual, no podem descartar, un altre confinament, totes les mesures que es prendrien en cas que es produís, el manteniment del contacte amb la família i totes aquelles activitats previstes perquè les pugui fer l'alumnat en un marc de confinament estan reflectides en el pla de contingència que vàrem elaborar durant el període de confinament.

<https://drive.google.com/file/d/15LiCiqMw8s3pSsfZLhr7G0EwfsYo4JYr/view?usp=sharing>

### **6. CONCRECIIONS**

#### **6.1 Aula Psicomotricitat**

Realitzarem, sempre que es pugui l'Educació Física al pati, evitant que s'encavalquin amb els alumnes que estiguin fent pati. Si es mantenen els grups estables, no serà necessari l'ús de mascareta. Si el nombre d'alumnes i l'activitat ho permeten es podrà utilitzar,

esporàdicament l'aula de psicomotricitat, sempre que es pugui garantir que hi ha neteja i desinfecció entre grups i amb bona ventilació. Si el temps no permet fer l'Educació Física al pati, es podran realitzar activitats convenientment adaptades, també, a l'aula.

## **6.2 Esports amb pilota (futbol, bàsquet, voleibol, handbol,...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Cal netejar i desinfectar les pilotes després de cada entrenament.

## **6.3 Atletisme**

- Cal garantir que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada entrenament.

## **6.4 Esports de raqueta (tennis, ping-pong, bàdminton...)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Caldrà netejar i desinfectar les superfícies de contacte (mànecs) entre infants.
- Cal netejar i desinfectar els materials utilitzats després de cada activitat.

## **6.5 Arts plàstiques (dibuix, pintura)**

- Cal garantir que cada infant disposa d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.

- Caldrà garantir la ventilació de l'espai. Si és possible, mantenir les finestres obertes durant tota l'activitat.
- Es recomana que el material sigui d'ús individual quan sigui possible.
- Caldrà netejar i desinfectar el material que sigui d'ús compartit

## **6.6 Robòtica i TIC**

- Cal garantir que cada infant disposi d'una superfície mínima de 2,5 m<sup>2</sup>.
- Cal rentar-se les mans abans i després de l'activitat.
- Dins de l'aula, mantenir la distància mínima d'1 metre. Si no és possible, cal utilitzar mascareta.
- Caldrà desinfectar les superfícies de les taules després de cada grup.
- Per desinfectar el material es pot utilitzar alcohol de 70° o productes homologats.
- Garantir la ventilació dels espais (almenys abans i després de la classe).

## **7. ACOMPANYAMENT EMOCIONAL A L'ALUMNAT**

En infants en edat escolar, la pèrdua de la rutina habitual, la separació dels amics i amigues i els canvis en l'entorn poden ser de gestió complexa i tenir conseqüències en la seva salut física i emocional, i fer aparèixer dificultats en la regulació emocional i conductual.

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada

a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes.

Per aquest motiu, volem establir una diferència entre l'educació emocional i l'acompanyament de l'afectivitat. L'educació emocional seria el conjunt d'accions planificades –el currículum– que els educadors porten a terme de manera regular a l'escola per afavorir el desenvolupament de l'anomenada competència socioemocional. En canvi, l'acompanyament de l'afectivitat és tot allò que cada docent fa a cada moment per tenir cura de com se sent cada infant, no és un currículum, és un acompanyament.

Creiem que els nostres alumnes ja es trobaran en **el després**, quan ja es troba en un moment de major estabilitat emocional, i **el quotidianament**, que implica el conjunt de criteris i d'accions que els educadors han acordat que portaran a terme amb cada infant concret per ajudar-lo a superar tota una sèrie de situacions que han sigut complexes i que els pot suposar una tornada a l'escola, en alguns casos, una mica complicada.

Els acompanyarem, no provocant cap aprenentatge, sinó, si és el cas, acollint i sostenint el que es dóna en el present: el plor, la ràbia, l'angoixa, la tristesa, el desconcert, etc. Estarem al seu costat. **Observarem, cuidarem i acompanyarem.**

L'eina més important que tindrem en aquest procés és la nostra pròpia presència i el vincle que haurem pogut edificar amb l'infant. És d'acord amb aquests dos aspectes, que l'infant pot sentir-se més o menys acollit per part de l'adult, i acceptar el suport per transitar en aquest moment de desconcert.

Podem aprofitar aquests moments que estem vivint precisament per enfortir els vincles, perquè els moments de crisi en grup poden generar experiències vinculants profundes.

## 7.1 Què necessita l'alumnat?

L'alumne com a **subjecte actiu** en el seu procés d'aprenentatge és el principi metodològic del centre. L'acompanyament emocional, el reforç positiu, el manteniment del vincle, l'accés universal a dispositius telemàtics o la participació en activitats de lleure són algunes de les necessitats més rellevants de l'alumnat a tenir en compte.

La **tutorització individual** ha de ser una de les eines clau d'acompanyament a l'alumnat, especialment per aquells que presenten alguna dificultat educativa.

El **seguiment emocional diari** es realitzarà a l'arribada i a la sortida, matí i tarda, dins de l'horari lectiu, i permetrà un acompanyament individual afectiu. També ens ajudarà a detectar possibles necessitats emocionals del nostre alumnat i actuar en conseqüència.

Les experiències de vida han de ser la font principal sobre la que construir aprenentatges. Així, la tornada a una certa quotidianitat escolar haurà d'afrontar els reptes derivats de la crisi que estem vivint, i les seves conseqüències en els itineraris d'aprenentatge i petjades socioemocionals. Aquesta cura haurà de ser especialment sistemàtica i empàtica a les comunitats educatives més vulnerables.

Aquesta tornada al centre serà la més especial i complexa fins ara, ja que hem de respondre al repte de com podem aprofitar la tornada per a empatitzar, acompanyar, enriquir i engrescar el nostre alumnat.

Guia pel retrobament dels serveis educatius de l'Urgell

<https://serveiseducatius.xtec.cat/urgell/wp-content/uploads/usu1142/2020/05/Pensaments-per-quan-tornem-a-lescola.pdf>

**DILIGÈNCIA** per fer constar que el present Pla d'Organització de Centre ha estat aprovat per la directora del centre i un cop supervisada ha rebut el suport dels membres assistents del Consell Escolar en data 09/09/2020 i del Claustre de Mestres en data 08/09/2020.

Vist i plau

La Directora

M. Carme Masip Perelló

La Secretària

Marta Ortega de Dios



## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

**Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

38

**Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:**

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si heu marcat una o diverses caselles cal que eviteu portar l'infant a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho.

En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre equip de pediatria o de capçalera. En cas contrari, truqueu al 061.

## Annex 2. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ EN CENTRES EDUCATIUS

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
Ventilació de l'espai				+		Mínim 10 minuts 3 vegades/dia
Manetes i poms de portes i finestres				✓		
Baranes passamans i escales				✓		
Superfície de taulells i mostradors				✓		
Cadires i bancs				✓		Especialment en les zones que contacten amb les mans
Grapadores i altres utensilis d'oficina				✓		
Aixetes				✓		
Ordinadors, sobretot teclats i ratolins				✓		Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70 <sup>º</sup>
Telèfons i comandaments a distància				✓		
Interruptors d'aparells electrònics				✓		
Fotocopiadores				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra				✓		
Materials de jocs		n	✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Joguines de plàstic						Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines o peces de roba		n	✓			Rentadora (≥60°C)
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %
Fonts d'aigua				✓		
Taules	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra				✓		

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, DUTXES, ZONES DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació</b> <b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Canviadors		✓				
Orinals		✓				
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies				✓		
Dutxes		✓				
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			
<b>ZONES DE DESCANS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Terra			✓			També si hi ha un canvi de grup d'infants
Altres superfícies			✓			

### Annex 3. Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

C= en curs

F= fet

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

## Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

C= en curs

F= fet

<b>Acció</b>	<b>C</b>	<b>F</b>
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		
Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

