



PLA D'OBERTURA DE CENTRE. JUNY 2020.

ESCOLA MISERICÒRDIA
CANET DE MAR
28/05/2020



ÍNDEX

0. Introducció	2
1. Consideracions generals	2
2. Organització de centre	3
2.1. Calendari	
2.2. Horari	
2.3. Previsió d'alumnat a atendre	
3. Alumnat	4
3.1. Tipus d'activitats	
3.2. Ràtios	
3.3. Requisits	
3.4. Distribució de grups	
4. Personal del centre	6
5. Espais i grups	8
5.1. Distribució d'espais	
5.2. Fluxes de circulació	
6. Serveis complementaris	10
7. Material escolar	11
8. Organització pedagògica	11
9. Mesures de protecció i prevenció	12
9.1. Ventilació, neteja i desinfecció d'espais	
9.2. Protocol d'actuació en cas de detecció d'aparició de simptomatologia compatible amb COVID 19	
9.3. Accions contràries a la convivència	
10. Pla d'aplicació	16

Resolució



0. INTRODUCCIÓ

2

Arrel de la situació de pandèmia, causada pel virus covid-19 a nivell mundial, que va portar al març de 2020 al tancament dels centres educatius i el posterior confinament de la població sota un estat d'alarma ens trobem actualment en un període de desconfinament progressiu de la població que fa que en data 21 de maig de 2020 des del Departament d'Educació s'ordini l'obertura dels centres educatius en arribar a la fase 2 de desconfinament.

Davant la possibilitat d'una imminent obertura del centre es redacta aquest document per tal de poder donar resposta a la concreció de les instruccions marcades pel Departament d'Educació i tot adaptant-les al nostre context.

1. CONSIDERACIONS GENERALS

Aquest document s'elabora partint de les instruccions trameses pel Departament d'Educació a maig de 2020 i amb l'assessorament de la inspecció educativa.

- Pla d'obertura de centres educatius en fase 2 de desescalada en la finalització del curs 2019-2020 i per a l'organització i funcionament dels centres i els estudis del curs 2020-2021

<https://espai.educacio.gencat.cat/Departament/Comunicacio/Noticies/Pagines/Pla-reobertura-centres.aspx>

- Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius (Juny 2020)

<https://documents.espai.educacio.gencat.cat/IPCNormativa/DisposicionsInternes/Inst-obertura-centres.pdf>



2. ORGANITZACIÓ DE CENTRE

2.1. CALENDARI

L'obertura del centre es farà el dia 8 de juny sempre i quan es pugui garantir que s'han complert els requisits d'obertura de centre en tan a mesures de seguretat i higiene.

El curs 2019-2020, a nivell lectiu, acabarà en format telemàtic el **19 de juny**.

2.2. HORARI

L'horari d'atenció presencial a l'alumnat serà de 9h a 13h en el cas dels/les alumnes d'educació infantil i de 9 a 11 per sisè de primària.

L'horari presencial dels docents i del personal d'administració i serveis (PAS/PAE) designats serà de 9h a 13h.

L'entrada i sortida es farà de forma graduada de 9 a 9.15 i 11 i 13h.

La resta de la jornada es farà de forma telemàtica.

No estan permesos el servei d'acollida ni les activitats extraescolars ni menjador.

Pels alumnes que no es recullin a l'hora de la sortida s'activarà el protocol de "retard en la recollida dels alumnes"

2.3. PREVISIÓ D'ALUMNAT A ATENDRE

El retorn al centre per part dels alumnes és voluntari.

Les famílies d'alumnes de 6è, (acció educativa presencial), o d'educació infantil (acollida alumnat amb pares que treballen presencialment), ens hauran d'avisar responnent a un formulari que enviarà l'escola de la seva voluntat-necessitat d'assistir presencialment al centre. Caldrà signar i lliurar el primer dia el model de declaració responsable conforme l'infant compleix els requisits per a la seva incorporació presencial, el compromís a prendre la temperatura cada dia a l'infant abans de sortir de casa per assistir al centre escolar i en el cas de les famílies d'educació infantil una declaració en tant els progenitors per motius laborals i professionals, han de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo.



3. ALUMNAT

4

3.1. TIPUS D'ACTIVITATS

- **Acció educativa presencial:** Pels alumnes que acaben els seus estudis primaris, (6è de primària), per tal de donar suport a la finalització d'etapa i tancar l'acompanyament personalitzat del seu pas a secundària, una sessió setmanal en horari de 9.11h.
- **Atenció personalitzada i atenció tutorial en grups reduïts:** En qualsevol curs i nivell. Aquesta és una mesura excepcional i no continuada, que implicarà la planificació i programació d'un dia i hora de retrobament de l'alumnat i d'un únic familiar amb el tutor o tutora a l'aula
- **Acollida en un espai específic per a l'alumnat del segon cycle d'educació infantil (3-6):** Les famílies els progenitors de les quals, per motius laborals i professionals, hagin de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, podran sol·licitar-la i justificar-ho amb el lliurament de la declaració responsable.

3.2. RÀTIOS

Les "Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius" estableixen aquestes ràtios màximes: (Sempre que es pugui garantir la distància física establerta en 4m² per alumne) (Aquestes ràtios poden variar segons el que determini el PROICAT en cada moment d'evolució de la pandèmia)

- P3: 8 alumnes per espai-aula.
- P4 i P5: 10 alumnes per espai-aula.
- Alumnat de 6è: 13 alumnes per espai-aula.



3.3. REQUISITS

Per poder reincorporar-se els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infecció.
- Que no siguin o hagin estat positives per al SARS-CoV 2 durant els 14 dies anteriors.
- Que no hagin estat en contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Calendari vacunal al dia. En cas que l'infant presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, es valorarà de manera conjunta –amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència–, la idoneïtat de reprendre l'activitat escolar. Es consideren malalties de risc per a la Covid-19:
 - Malalties respiratòries greus que precisen medicació o dispositius de suport ventilatori.
 - Malalties cardíques greus.
 - Malalties que afecten al sistema immunitari (per exemple aquells infants que precisen tractaments immunosupressors).
 - Diabetis mal controlada.
 - Malalties neuromusculars o encefalopaties moderades o greus.

Les famílies han de presentar, el primer dia de retorn al centre educatiu, una declaració responsable (enllaçar) per la qual els seus fills o filles compleixen els requisits per assistir al centre educatiu. També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui



febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

3.4. DISTRIBUCIÓ DE GRUPS

Un cop establert el nombre d'alumnes que vindran a l'escola es distribuïran en grups tancats i estables segons aquest criteris:

- S'intentarà fer grups, segons la ràtio, d'alumnes del mateix grup classe. Si no són suficients, es farà per nivell.
- S'assignarà un mestre/a-referent per a cada grup i un mestre/a de suport per cada nivell. (Aquest/a segon/a, si no és necessari, mai actuarà sobre l'alumnat. La seva funció serà de suport en casos d'emergència. S'ha de garantir la traçabilitat dels contactes)
- A cada grup se li assignarà un espai-aula i una zona d'esbarjo.
- Cada grup tindrà una ruta i horari d'entrada i sortida.

nivell	Nombre d'alumnes previsió	Nombre alumnes demandat
EDUCACIÓ INFANTIL_3	25	1
EDUCACIÓ INFANTIL_4	49	1
EDUCACIÓ INFANTIL_5	35	-
EDUCACIÓ PRIMÀRIA 6è	54	24

4. PERSONAL DE CENTRE

Tots els treballadors i treballadores han de declarar les condicions de vulnerabilitat, casos, contactes estrets i simptomatologia de COVID19.

Els grups d'especial vulnerabilitat segons el que ha establert l'autoritat sanitària són: persones amb diabetis, malaltia cardiovascular, inclosa la hipertensió, malaltia hepàtica crònica, malaltia pulmonar crònica, malaltia renal crònica, immunodeficiència, càncer, dones embarassades i més grans de 60 anys. **Aquestes**



persones no podran tenir activitat presencial a les activitats del centre del mes de juny.

Els mestres sense cap situació de risc hauran de gestionar l'activitat presencial segons les necessitats que imposi el nombre d'alumnes a atendre.

	Nombre de professionals		
	No risc covid-19	Demanda conciliació	Personal disponible
PERSONAL PAS	1	-	1
PERSONAL PAE	1	-	1
PERSONAL DOCENT JORNADA COMPLERTA	18	1	17
PERSONAL DOCENT REDUCCIÓ MITJA JORNADA	1	-	1

En funció dels grups que s'hagin d'organitzar, dels/les docents sense condicions de vulnerabilitat i donant resposta a mestres que demandin una necessitat de conciliació familiar, per motius laborals i professionals de la parella que hagi de realitzar treball presencial sense possibilitat de flexibilitzar-lo, i degudament acreditada segons el que marca la Instrucció 2/2020, de 28 de maig, sobre reincorporació progressiva als centres educatius d'aplicació al personal docent al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2. s'establirà un torn de mestres per atendre l'alumnat:

1. Es prioritzarà l'atenció dels/les tutors als alumnes del nivell.
2. Per tal d'atendre altres grups es prioritzaran:
 - Mestres del propi cicle.
 - Mestres d'altres cicles que hi tenen contacte.

Mestres del cicle de mitjans per atendre als alumnes d'educació infantil



5. ESPAIS I GRUPS

5.1. DISTRIBUCIÓ D'ESPAIS

Els espais i grups han de ser **estables i fixes**, per poder tenir la traçabilitat dels contactes en cas de contagi.

L'alumnat sempre serà el mateix i en el mateix espai i, sempre que sigui possible, també el personal docent. En tot cas, si algú s'ha de moure, és el docent.

- La mesura bàsica de referència és la de 4m² per alumne.
- En el cas d'espais que permetin l'ocupació per més d'un grup d'alumnes, aquests hauran d'estar clarament separats entre si.
- Si la superfície dels espais no permeten acollir la ràtio establerta respectant els 4m² per alumne, caldrà adequar la seva ocupació.
- Tots els espais del centre són susceptibles de ser utilitzats com a aules/grup sempre que es pugui garantir una correcta ventilació.
- Les aules de suport i desdoblaments podran ser utilitzades només per a grups de tutoria reduïts.
- No es farà ús dels vestidors ni del gimnàs per realitzar-hi activitats físiques o esportives.

GRUP	horari	Nombre alumnes	ESPAI
Educació infantil	Cada dia 9.15 a 13	2	Aula ambients
6è A	Dimecres de 9-11	12	Espai àgora
6è B	Dijous de 9-11	12	Espai àgora

- Un cop mesurades les aules de sisè cal baixar la ratio a 11 alumnes donat que l'espai així ho requereix.
- Per a l'atenció individualitzada dels alumnes es marcarà un horari en dies diferenciats i en espai concret d'atenció.



5.2. FLUXES DE CIRCULACIÓ

Per evitar l'aglomeració de persones en un lloc del centre caldrà establir circuits i organitzar la circulació dels diferents membres de la comunitat educativa en llocs i moments determinats.

- **Entrades i sortides:** En les hores d'inici i final de les activitats educatives, les entrades i sortides del centre s'han de fer en diferents horaris i de forma esglaonada per evitar aglomeracions i sempre mantenint la distància de seguretat i aprofitant els possibles diferents accessos a la instal·lació.
 - A l'avinguda Àngel Planet es delimitarà un espai de pujada i en altre de baixada.
 - Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona.
 - Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions.
 - La policia local vetllarà perquè es mantingui la distància física de 2 metres entre les diferents famílies.
 - Els alumnes de 6è hauran de dur mascareta posada des de casa i se la podran treure un cop arribin a l'espai que se'ls ha assignat.
 - En els alumnes d'educació infantil no està indicat l'ús de mascareta fins els 5 anys. Els alumnes amb 5 anys o més la poden portar si volen.
 - Donat l'alumnat que ha fet demanda l'organització prevista és l'organització serà:

NIVELL	
Educació infantil	<ul style="list-style-type: none"> ● ENTRADA: 9.15 ● SORTIDA: 13 <p>PER LA PORTA PRINCIPAL DE L'ESCOLA. ELS ADULTS NO PODEN ENTRAR AL RECINTE ESCOLAR. LA MESTRA RECULL ENS INFANTS. ES FARÀ RENTAT DE MANS</p>
6è	<ul style="list-style-type: none"> ● ENTRADA: 9 ● SORTIDA: 11 <p>PER LA PORTA PRINCIPAL ELS ADULTS NO PODEN ENTRAR AL RECINTE ESCOLAR. ES FARÀ RENTAT DE MANS</p>



- **Circulació pels passadissos i accés al pati:**

- Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.
- Patis: La sortida al pati ha de ser seqüenciada. Cada grup ha d'ubicar-se al seu espai marcat i diferenciat. Els jocs i les activitats físiques es podran realitzar de manera individual o en grups reduïts per tal de garantir les mesures de distanciament físic. Els horaris del pati s'establiran segons el nombre d'alumnat real per aprofitar el màxim de metres quadrats per alumne. El temps de desplaçament serà de 5 minuts entre grup i grup, per cada itinerari coincident, per evitar cap contacte entre grups.
- Donat el nombre d'alumnes que tindrem l'organització de l'esbarjo serà la següent:

10

GRUP	ESPAI	ESBARJO	LLOC
GRUP INFANTIL MIXTE	AULA D'AMBIENTS	10.30-11.30	PATI PETITS

6. SERVEIS COMPLEMENTARIS

Durant aquest període NO es realitzaran activitats complementaries (menjador, acollida, extraescolars).



7. MATERIAL ESCOLAR

11

- Sempre que sigui possible l'alumnat utilitzarà material individual. No es distribuirà documents en paper, excepte en casos imprescindibles.
- L'escola dotarà de pacs individuals de material a cada alumne d'educació infantil. Aquest material estarà etiquetat i desat en el espai assignat a cada alumne.
- Els/les alumnes de 6è portaran el seu estoig amb el material de casa que en cap cas podran compartir.
- Amb les joguines i el material comú de plàstic se cercaran formes perquè tinguin un ús individual diari o en períodes acotats, assegurant que previ a l'ús del material per un altre infant, s'haurà desinfectat.
- L'ajuntament dotarà d'una solució desinfectant a cada espai-aula que gestionarà el/la docent responsable de cada grup.

8. ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

El tercer trimestre es seguirà desenvolupant de manera telemàtica tal i com s'especifica al Pla de Contingència COVID-19 que es va aprovar el passat 14 d'abril. Les sessions d'avaluació de l'alumnat estan previstes per a les dues primeres setmanes de juny. L'enviament de l'informe d'avaluació està prevista pel 19 de juny a les 16:00.

En funció de les necessitats de presencialitat dels mestres es poden canviar o ajornar les tutories individualitzades en el cas de grups que el tutor/a estigui fent la seva tasca de manera presencial.

De primer a cinquè durant el període del 8 al 19 de juny es farà una entrevista amb l'alumne i la família per fer un tancament del curs de manera telemàtica o presencial si el tutor/a ho troba convenient. (En el cas de tutors/es amb rics de vulnerabilitat aquesta entrevista haurà de ser necessàriament telemàtica).



9. MESURES DE PROTECCIÓ I PREVENCIÓ

12

El personal treballador ha de conèixer els protocols i els nous procediments i mesures a aplicar per tal d'evitar el risc de contagi.

Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent.

Es distribuiran **cartells i infografies** recordant la importància de seguir les mesures de prevenció, sobre tot el **rentat de mans, el distanciament físic i la utilització correcta de la mascareta**. Es farà un treball exhaustiu sobre aquests hàbits.

- **Distanciament físic:** Es tracta d'una de les mesures més importants per evitar la transmissió del virus. L'OMS recomana una distància física superior a 1 metre. Es proposa que els infants disposin d'un espai d'uns 4m². Això implica mantenir una distància aproximada de 2 metres entre les persones als centres educatius, superior al recomanat.
- **Rentat de mans:** Es tracta de les mesures més efectives per a preservar la salut dels infants així com del personal docent i no docent. (No estarà permès l'ús de guants per evitar mals usos i sensació falsa de seguretat)

Es requerirà rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa a l'escola, el rentat de mans es durà a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.



- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores.

13

L'ajuntament garantirà l'existència de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús.

En punts estratègics es col·locaran dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.

- **Mascaretes:** Considerant els diferents grups d'edat, les recomanacions serien les següents:
 - Educació infantil (3-6 anys): No indicada en general. A partir de 5 anys i si hi ha dificultat per fer complir les mesures de distanciament caldria indicar-la.
 - Educació primària (6-12 anys): Indicada. Quan es compleixin mesures òptimes de distanciament i ventilació d'espais, se'n podrà prescindir. És obligatòria a les entrades i sortides del centre. L'han de dur de casa.
 - Personal docent i no docent: Indicada i obligatòria. Cal seguir les normes per a la seva correcta col·locació i retirada. El Departament d'Educació dotarà les màscares necessàries.

9.1. VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ D'ESPAIS

Pautes de ventilació:

- És necessari **ventilar les instal·lacions interiors com a mínim abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades al dia, almenys 10 minuts cada vegada.**



- Totes les aules han de poder ser adequadament ventilades. Si pot ser es deixaran les finestres obertes.

Pautes generals de neteja i desinfecció:

- La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà amb una periodicitat diària.
- L'ajuntament propiciarà la presencialitat, durant la jornada lectiva, de personal de neteja per assegurar que els lavabos i zones de pas es desinfectin varies vegades al dia.

L'empresa de neteja aplicarà les pautes indicades a les Instruccions per a l'organització de l'obertura dels centres educatius. La direcció del centre i l'ajuntament vetllaran pel seu compliment.

9.2. PROTOCOL D'ACTUACIÓ EN CAS DE DETECCIÓ D'APARICIÓ DE SIMPTOMATOLOGIA COMPATIBLE AMB COVID 19

Davant la presència de símptomes compatibles amb COVID19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) se seguiran les indicacions sanitàries vigents en aquell moment.

En cas d'aparició de símptomes en un alumne o alumna en la seva presència al centre:

- Aïllar l'alumne o alumna en un espai específic. (Aula d'educació especial)
- Avisar pares, mares o tutors.
- Informar a la família que han d'evitar contactes i consultar al centre d'atenció primària o pediatria.
- Informar al CAP de referència, per tal que activi els protocols previstos.
- Procedir a la desinfecció i a la neteja dels espais del centre.

En cas d'aparició de símptomes en un treballador o treballadora:



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Misericòrdia

Avinguda Àngel Planet, s/n

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 18 87

Fax 93 794 30 60

a8015302@xtec.cat

<http://agora.xtec.cat/ceipmisericordia-canet/>

- No assistir al centre.
- Posar-se en contacte amb el seu metge de capçalera.

15

En cas de treballadors i treballadores del Departament d'Educació:

- Informar de la presència de simptomatologia tan aviat com sigui possible a la direcció del centre.
- Emplenar la declaració responsable relativa a la vulnerabilitat, casos estrets i simptomatologia COVID-19 per tal d'informar que té símptomes, que està en observació o que ha estat diagnosticat com a cas positiu i per poder fer el seu seguiment per part del personal sanitari de la unitat de PRL així com el dels seus possibles contactes.

9.3. ACCIONS CONTRARIES A LA CONVIVÈNCIA

Qualsevol vulneració de les normes de protecció i prevenció serà considerada una falta greument perjudicial per a la convivència en el centre i implicarà, com a mesura preventiva, la no possibilitat de l'alumne d'assistir al centre.



10. PLA D'APLICACIÓ

16

Divendres 22 de maig

- Gestió dels permisos i declaracions de responsabilitat del professorat.

Dilluns 25 de maig

- Demanda a l'ajuntament del pla i supervisió de les tasques de desinfecció del centre i de dispensadors de gel hidroalcohòlic per les aules.

Dimarts 26 de maig

- **Claustre per presentar el pla d'obertura al claustre**

Dijous 28 de maig

- Informació a les famílies, a través de circular, de les instruccions per a la reobertura del centre i formulari per a la concreció de l'alumnat que assistirà a l'escola.

Divendres 29 de maig

- **Consell escolar per a la presentació del "Pla d'obertura de centre_juny2020"**

Dilluns 1 de juny

- **Recull i buidatge** de famílies que faran assistència presencial.
- **Concreció del Pla d'obertura** establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de per assistir al centre.

Dimarts 2 de juny

- **Presentació en claustre de la concreció del Pla d'obertura** establiment de les mesures definitives segons el nombre de sol·licituds de per assistir al centre.

Dimecres 3 de juny

- Preparació de les aules i dels pacos de material individual per l'alumnat. (Equip directiu/ Docents voluntaris)



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Misericòrdia

Avinguda Àngel Planet, s/n

08360 Canet de Mar

Tel. 93 794 18 87

Fax 93 794 30 60

a8015302@xtec.cat

<http://agora.xtec.cat/ceipmisericordia-canet/>

Dilluns 8 de juny

Reobertura si estem en FASE 2 i estan garantides les mesures de seguretat i higiene (neteja i desinfecció, dispositius de gel hidroalcohòlic a tots els espais que no tinguin accés a punt d'aigua)

17

Divendres 19 de juny

- Final del curs.
- Enviament dels informes d'avaluació.



Resolució de la directora de l'escola Misericòrdia, de Canet de Mar per la qual aprova el "Pla d'obertura de Centre_juny 2020".

18

Com a directora de l'escola Misericòrdia, de Canet de mar, i en aplicació de les competències que estableix l'article 132 de la Llei orgànica d'2/2006, de 3 de maig, d'Educació, d'acord amb la Resolució de 20 de juny de 2019, per la qual s'aproven els documents per a l'organització i gestió de centres per al curs 2019-2020, i informat el consell escolar del centre, segons consta a l'acta de la sessió de data 28 de maig de 2020,

RESOLC:

1. Aprovar el "Pla d'obertura de centre_juny 2020".
2. Comunicar aquesta resolució al consell escolar de centre i donar-la a conèixer a tota la comunitat educativa. Així mateix, aquest Pla d'obertura de Centre_juny 2020 estarà a disposició de l'Administració educativa.

Canet de Mar, a 2 de juny de 2020.

Directora.