

**PLA**  
**D'ATENCIÓ**  
**A LA**  
**DIVERSITAT**

**ESCOLA MISERICÒRDIA**

**CANET DE MAR**

**CURS 14-15**

1. Comissió d'atenció a la diversitat.

2. Mesures d'atenció a la diversitat.

2.1. Mesures ordinàries

2.2. Mesures específiques.

2.3. Mesures especials

3. Recursos humans específics

3.1. Mestre d'educació Especial

3.2. Mestre d'audició i llenguatge.

3.3. Mestre de reforç

3.4. Vetlladora

4. Alumnes amb Pla Individual

5. Repetició de curs.

5. Seguiment alumnes

6. Professionals externs

7. Annexos

Aquest document pretén recollir el conjunt de mesures que la nostra escola porta a terme per tal d'atendre d'una forma més personalitzada tots/es els/les alumnes.

## **1.Comissió d'atenció a la Diversitat**

La comissió d'atenció a la diversitat és l'encarregada de vetllar, promoure i fer els seguiment de totes aquelles actuacions que es porten a terme a l'escola per tal de donar atenció a la diversitat.

Formen part de la CAD: la psicopedagoga de l'EAP, els/les coordinadors/es de cada cicle, la mestra d'educació especial, la mestra d'audició i llenguatge, la coordinadora LIC, la cap d'estudis i la directora.

Aquesta comissió es reuneix de manera periòdica. Aquesta periodicitat queda concretada, al començament de cada curs, en el pla anual.

## **2.Mesures d'atenció a la diversitat que es porten a terme a l'escola.**

2.1.Mesures universals: desdoblaments,

2.2. Mesures específiques: reforç i SEP

2.3. Mesures especials: atenció a l'aula d'audició i llenguatge, atenció a l'aula d'educació especial, atenció al grup d'excel·lència.

### **2.1 Mesures ordinàries: desdoblaments**

A l'hora d'organitzar anualment aquesta mesura, es tenen en compte els recursos humans dels què disposa l'escola així com les necessitats dels diferents grups classes.

Amb l'objectiu de poder donar resposta a totes les necessitats educatives dels/de les nostres alumnes, l'escola organitza desdoblament en determinats aprenentatges, que en el centre considerem prioritaris.

Els desdoblaments només es duen a terme quan un/a tutor/a rep el suport d'un/a altre/a mestre/a i poden dividir el grup classe en dos, generalment heterogenis. Es treballen dues àrees completament diferents. Aquesta modalitat afavoreix l'atenció individualitzada de l'alumne/a, amb més oportunitats d'atenció personal i un treball més específic.

Aquesta modalitat es porta a terme tant a educació infantil com a educació primària.

Les prioritats d'atenció són:

- Expressió oral: a educació infantil i cycle inicial
- Llengua anglesa: a educació infantil i primària.
- Expressió escrita: a primària.
- Resolució de problemes: al cycle mitjà i al cycle superior.
- Conjunt instrumental: a partir de 3r de primària

## 2.2 Mesures específiques: SEP i reforç

### Suport Educatiu Personalitzat (SEP)

El Departament d'ensenyament, en les seves instruccions, orienta que el Suport Escolar Personalitzat (SEP) estigui adreçat a aquells/es alumnes que no han assolit les competències bàsiques, que no reben atenció específica per part de les mestres

d'educació especial i no assisteixen a l'aula d'acollida i a aquells/es alumnes amb altes capacitats. A la nostra escola diferenciem el tipus d'alumnat que rep aquest suport dins i/o fora d'horari lectiu.

La majoria dels/de les nostres alumnes es troben competencialment en el nivell mitjà. El nombre de alumnes que es troba en la franja de nivell baix és molt reduït i s'ha anat reduint en comparació a cursos passats, gràcies en part a les mesures organitzatives i metodològiques d'atenció a la diversitat que l'escola ha dut a terme. Volem continuar mantenint i , si és possible, ampliar el nombre d'alumnes que es troben en la franja mitja i alta.

L'escola diferencia el SEP de les altres mesures d'atenció a la diversitat que continuem aplicant, per tal de millorar el nivell d'aprenentatge dels/de les nostres alumnes (desdoblements, petits grups, atenció de la mestra d' audició i llenguatge, atenció de la mestra d'educació especial, ...)

-Alumnes que reben SEP fora d'horari lectiu

Aquesta modalitat va adreçada bàsicament als/a les alumnes de primària que no assoleixen les competències bàsiques, no reben el suport de les mestres d'educació especial ni de l'aula d'acollida.

Tenint en compte les necessitats educatives dels/de les nostres alumnes, els recursos humans dels que disposem i les prioritats d'atenció a la diversitat continuem destinant 2,5 hores setmanals a SEP fora d'horari lectiu.

A l'hora de detectar els/les alumnes susceptibles de participar en el SEP fora d'horari lectiu es té en compte:

- El resultat de les avaluacions individuals dels/de les alumnes.
- El grau d'implicació de l'alumne i de la família.
- L'anàlisi dels resultats de les proves de nivell.
- Els resultats de les proves externes i internes.
- Les observacions i valoracions d' alumnes elaborat per l'EAP.

Cada trimestre, a les sessions d'avaluació es valora l'evolució d'aquests/es alumnes i si cal o no donar-lo de baixa d'aquest suport. També és el moment en què es proposen noves incorporacions d'altres alumnes que el necessiten.

Les activitats del SEP fora d'horari lectiu, van adreçades a l'adquisició d'hàbits de treball, d'organització i d'estudi.

L'escola ha elaborat un document per tal d'informant d'aquest recurs (annex) i un altre document per informar la família que l'alumne/a deixarà de rebre aquest suport. (annex1)

- Alumnes que reben SEP dins l'horari lectiu

Tots els cursos des de P5 fins a 6è de primària rebran 2 sessions setmanals de SEP dins l'horari lectiu .

S'organitzaran activitats que aniran adreçades a millorar el procés de lectura i escriptura i habilitats matemàtiques (veure objectius de cada cicle).

El model que s'aplica en el SEP dins l'horari lectiu és el de dos/dues mestres dins l'aula o dos grups.

Algunes de les activitats que es duran a terme són: treball per racons (ed. infantil i cicle inicial), treball cooperatiu, activitats manipulatives i vivencials... (cicle mitjà i superior).

L'organització, criteris i aplicació del SEP es porta a terme tenint en compte les necessitats del nostre alumnat i la realitat del nostre centre.

#### -Reforç

Des de l'escola entenem que educació infantil i cicle inicial són els cursos bàsics on cal treballar i posar unes bones bases en l'aprenentatge de la lectoescriptura. És per això, que sempre que es disposi de recursos humans suficients es prioritzarà un reforç específic en aquest àmbit. Aquest reforç el portaran a terme mestres que tinguin un bon coneixement del procés d'ensenyament/aprenentatge de la lectoescriptura.

Aquest reforç va adreçat aquells/es alumnes que mostren dificultats per adquirir consciència fonològica, descodificació de paraules, relacionar so-grafia... Sovint són alumnes que necessiten abordar l'aprenentatge de la lectoescriptura amb una metodologia diferent de la que va adreçada al gran grup.

Els/les alumnes que assistiran a aquest reforç, són aquells que s'ha detectat a partir de les proves de nivell intern (proves Teverosky i GALI) que presenten un nivell per sota del que els correspon.

Quan es disposi de més recursos humans es destinaran sessions a l'àmbit matemàtic.

### 2.3 Mesures especials

-Atenció a l'aula d'educació especial

S'atén en petit grup principalment a aquells/es alumnes amb dictamen.

- Atenció de la mestra d'audició i llenguatge

S'atén en petit grup a aquells/es alumnes amb dificultats en la parla i en el llenguatge i a tots/es els/les alumnes d'educació infantil i cicle inicial per tal de fer-los una estimulació del llenguatge.

- Grup d'excel·lència.

Per a aquells/es alumnes excepcionalment dotats/des intel·lectualment, l'escola també posa a la seva disposició recursos per tal de donar resposta a les seves necessitats educatives específiques.

L'escola ha optat per un enriquiment del currículum.

En concret es fa un enriquiment aleatori. Aquesta modalitat consisteix en que els/les alumnes que assisteixen a aquest grup, amb el suport esporàdic d'una mestra, portin a terme un projecte.

Els/les alumnes són els/les que planifiquen, porten a terme les seves decisions, a partir de les seves pròpies motivacions.

Aquesta activitat es portarà a terme completament en llengua anglesa, sempre que l'escola disposi de recursos suficients.

És l'equip docent qui proposa aquesta mesura educativa. Posteriorment es deriva a l'EAP per tal de valorar-ho. La majoria d'aquests/es alumnes tenen un diagnòstic extern, tot i que no és condició indispensable.

De manera excepcional, es contempla la possibilitat d'una acceleració.



### **3. Recursos humans específics**

#### **3.1.Mestra d'educació Especial**

##### **Funcions**

-Identificar les necessitats educatives de l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport i la col·laboració en la concreció del corresponent pla d'intervenció.

-Col·laborar amb els/les tutors/es en la concreció dels plans individuals així com en la preparació i adaptació d'activitats i materials didàctics que facilitin l'aprenentatge d'aquest alumnat i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.

- Atendre els/les alumnes que presenten necessitats educatives específiques, seguint un ordre de prioritats.

-Col·laborar en el seguiment i avaluació d'aquest alumnat.

-Col·laborar en la gestió de recursos de suport per la inclusió escolar del centre que permetin la millora dels processos d'ensenyament aprenentatge de tots/es els/les alumnes

##### **Modalitats d'atenció**

A l'hora organitzar l'atenció es té en compte el nombre d'alumnes amb NEE, així com els recursos humans dels que disposa l'escola per atendre aquestes necessitats.

La intervenció anirà encaminada al treball de les àrees instrumentals (matemàtiques i llengua) per tal d'ajudar-los a adquirir les capacitats i competències bàsiques .

- Intervenció dins l'aula ordinària

A P3 la intervenció de la mestra d'educació especial es fa dins el grup classe, ja que s'entén que aquest és el millor context per l'alumne/a.

- Agrupaments en petit grup a l'aula d'educació especial :

Quan les necessitats dels/de les alumnes amb NEE són molt específiques o aquests/es disten força del nivell d'aprenentatges de la resta de companys/es la intervenció es porta fora de l'aula ordinària.

El fet que a l'escola hi hagi diferents/es alumnes de diferents aules amb unes necessitats educatives semblants, ens fa plantejar la necessitat de formar grups d'aprenentatge per treballar aspectes molt concrets. Aquesta modalitat, plantejada d'aquesta manera ens suposa optimitzar els recursos de l'escola, ja que poden ser atesos al mateix moment un més gran nombre d'alumnes.

criteris d'atenció a l'aula d'educació especial:

-Alumnes que presentin NEE greus i permanents i que requereixin especial atenció:(dictamen EAP).

-Alumnes que presentin un retard significatiu en l'assoliment dels aprenentatges

- Atendre aquells alumnes nouvinguts amb un retard important en els aprenentatges.

-Alumnes amb problemàtiques emocionals i/o socials greus que comportin un endarreriment significatiu en l'aprenentatge.

-Alumnes amb dificultats per adquirir el procés de la lectoescriptura.

### 3.2 Mestra d'audició i llenguatge.

La intervenció de la mestra d'ALL es farà des de les tres dimensions del llenguatge: forma, contingut i ús.

Modalitats d'intervenció

- Individual:

Al començament del primer trimestre es passaran proves de llenguatge als/a les alumnes d'EI 3 anys per tal de determinar possibles dificultats d'expressió i/o comprensió.

- Agrupaments en petits grups a l'aula d'audició i llenguatge:

Es continuarà treballant en petit grup amb aquells/es alumnes que presenten dificultats més específiques a nivell de parla i /o de llenguatge.

- Agrupaments amb mitjos grups de classe:

A les classes on es fa estimulació de l'expressió oral i del llenguatge (educació infantil i cicle inicial) el treball es realitza amb la meitat del grup, ja que permet un millor aprofitament de l'activitat proposada.

### 3.3. Mestra de reforç

Quan la mestra d'educació especial i la mestra d'audició i llenguatge no puguin atendre aquells/es alumnes amb necessitats educatives específiques, que no tenen dictamen, serà un mestre qui atindrà aquests alumnes amb petit grup.

### 3.4 Vetlladora

Aquesta professional és l'encarregada atendre l'alumnat que presenta discapacitat o necessitats educatives especials (NEE).

La seva tasca es concreta a principi de curs i es va revisant periòdicament. L'encarregada d'informar sobre les característiques d'aquests/es alumnes és la psicopedagoga de l'EAP, juntament amb la MEE i mestra tutora.

Tenint en compte els recursos humans de què disposen els/les alumnes als/a les quals s'ha concedit vetlladora, les NEE de cadascun/a d'ells/es, la mestra d'educació especial juntament amb la cap d'estudis elaboren l'horari. Posteriorment s'informa l'EAP . Aquest horari pot anar variant al llarg del curs.

## **4. Alumnes amb Pla Individualitzat (PI)**

El pla individualitzat és una eina per a la planificació de mesures, actuacions i suports per donar resposta a situacions singulars i complexes de determinats/des alumnes, perquè puguin aprendre i participar en la vida del centre educatiu.

Segueixen un Pla individualitzat:

- Aquells/es alumnes que tenen un dictamen i que la seva evolució així ho requereix.
- Alumnat nouvingut.

Anualment, a començament de curs, la CAD és qui fa la proposta de a quins àmbits i àrees farà referència cada un dels plans individuals.

Un cop aprovat, els/les mestres de cada un dels/de les alumnes planifiquen i concreten els objectius per a aquell curs(annex2).

Al llarg del primer trimestre, la tutora i la mestra d'educació especial ho notifiquen a la família i en signen el consentiment.

Aquest document, pot variar al llarg del curs.

## **5.Seguiments dels/de les alumnes**

Paral·lelament a la informació que forma part de l'expedient de l'alumne/a i amb l'objectiu de tenir a l'abast i de manera àgil la informació rellevant d'aquells/es alumnes que en algun moment de la seva escolaritat han necessitat d'algun recurs especial, hi ha un document elaborat on es recull tota aquesta informació periòdicament. Això facilita mantenir informats els/les mestres tutors/es i especialistes.

Des de l'escola es diferencia:

**Seguiments de diversitat:** en aquest document es recull tota aquella informació rellevant al llarg de la seva escolaritat, per aquells/es alumnes que no són atesos/es des de l'aula d'educació especial.(annex3)

**Seguiments d'educació especial:** en aquest document es recull tota aquella informació recollida fins el moment sobre aquells/es alumnes que són atesos/es des de l'aula d'educació especial.(annex4)

La responsable de recollir i actualitzar aquestes dades és la mestra d'educació especial. El claustre ho pot consultar (està penjat a la xarxa interna de l'escola), però no modificar.

## **5. Derivació a diferents serveis**

Hi ha alumnes, que tot i disposar dels recursos ordinaris i específics que l'escola posa al seu abast, per assolir els objectius que li corresponen, continuen presentant dificultats. Sovint és aquest el moment en què el/la tutor/a i/o l'equip docent valoren la necessitat de fer una derivació a algun dels serveis que tenim a l'abast.

Primer la mestra d'educació especial ho notifica la psicopedagoga de l'EAP i aquesta valora quin servei és el més adequat en cada cas.

-EAP (annex 5)

-Servei municipal de psicologia i logopèdia

La derivació es fa des del centre escolar. Les funcions bàsiques d'aquest servei són: diagnosticar dificultats d'aprenentatge, emocionals o de comportament, trastorns o retards de llenguatge i/o parla i alumnes que presentin altes capacitats. Sempre de manera coordinada amb la psicopedagoga de l'EAP (annex 6)

-Fisiogestió:

Aquest servei, depenent de l'hospital de Calella, ofereix reeducació del llenguatge i de la parla a aquells/es alumnes amb necessitats logopèdiques específiques que no poden ser atesos/es des de l'aula d'ALL.

La MALL és la responsable d'informar la família sobre aquest recurs i en fa la derivació.

## **6. Repetició de curs.**

A primària, es valora que els/les alumnes que no assoleixen les competències bàsiques que romanguin un any més al mateix curs. L'objectiu és que aquesta mesura els ajudi, paral·lelament amb altres mesures que es posen al seu abast ( reforç, SEP...), a que assoleixin els objectius abans de passar de curs.

Des de l'escola, valorem que la retenció és més positiva i profitosa en els cursos més baixos. Així doncs, no s'espera a final de cicle, sinó que es planteja en el mateix moment en què l'equip docent en detecta la necessitat.

La tutora és qui informa la família de la conveniència de repetició del/de la seu/va fill/a. La família ha de signar el document donant la seva conformitat.(annex7) Si no estan d'acord amb la mesura plantejada, se'ls fa signar un altre document, en el que es comprometen que si els resultats no milloren, repetirà el curs següent (annex8).





## Annex

- Notificació SEP fora d'horari lectiu
- Derivació EAP
- Derivació servei de psicologia i logopèdia municipal
- Full de seguiment de l'alumnat
- Full de seguiment dels/de les alumnes d' educació especial
- Full de repetició curs
- Model de Pla Individual