



Les persones sotasignades Núria Dothée, com a directora de l'Escola Misericòrdia i (pare, mare, tutor, tutora) de l'alumne/a....., a la localitat de Canet de Mar amb data..... conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu per l'etapa d'educació primària la qual comporta els següents:

COMPROMISOS:

Per part de l'escola:

1. Informar a la família del Projecte Educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Vetllar perquè tot el personal docent i no docent, sigui coherent amb la línia educativa i amb el projecte educatiu de l'escola, així com les activitats que s'hi desenvolupen.
3. Promoure actituds respectuoses envers el medi. Sistematitzar el desenvolupament sostenible en la gestió del centre , en el currículum i en l'entorn.
4. Facilitar una formació als alumnes que contribueixi al desenvolupament integral de la seva personalitat.
5. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a, de la seva família, dels/de les mestres i de tota la comunitat educativa i en l'àmbit escolar.
6. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
7. Mantenir comunicació regular amb la família (notes per escrit, entrevistes personals, reunions d'aula) per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a.
8. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
9. Informar a la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i , si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.

10. Adoptar les mesures educatives alternatives o complementàries adients per atendre les Necessitats Específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
11. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
12. Procurar el reciclatge de l'equip docent en tots els àmbits educatius.
13. Vetllar per mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, de funcionament i de higiene.
14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquests compromisos i, el contingut, en el termini de cada curs escolar, si s'escau.

Per part de la família:

1. Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat dels/de les mestres, la de l'equip directiu i la del personal no docent.
2. Implicar-se de forma activa en el desenvolupament sostenible de l'escola i de l'entorn.
3. Instar el/la fill/a a respectar les normes específiques de funcionament de l'escola, en particular les que afecten a la convivència escolar i al desenvolupament normal de les classes.
4. Col·laborar en la resolució dels problemes disciplinaris que puguin presentar-se amb el/la fill/a.
5. Vetllar perquè el/la fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques i també perquè faci les tasques encomanades a casa pels/per les mestres.
6. Justificar anticipadament al/a la tutor/a i per escrit a l'agenda, totes les faltes d'assistència i puntualitat del/de la seu/va fill/a. Davant d'un imprevist es notificarà per telèfon.
7. Recollir el/la fill/a a l'escola quan l'alumne hagi de marxar dins l'horari escolar.
8. Ajudar el/la fill /a a organitzar el temps d'estudi a casa i a preparar el material per a l'activitat escolar
9. Adreçar-se directament a l'escola per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació a l'aplicació del Projecte Educatiu en la formació del/de la fill/a.
10. Facilitar a l'escola les informacions del/de la fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i de la comunicació (familiars, malaltia , al·lèrgia , afecció, adreces, telefons, ...).

11. Justificar per escrit, mitjançant informe mèdic, lesions o malalties per les quals l'alumne/a no pot realitzar activitats físiques.
12. Garantir la higiene dels/de les fills/es i responsabilitzar-se de que assisteixin amb la deguda netedat a l'escola.
13. Autoritzar les sortides i fer-ne efectiu el pagament en el termini establert.
14. Proveir als/a les fills/es de tot el material i recursos necessaris que no estiguin coberts per l'aplicació del dret a la gratuïtat de l'educació.
15. Responsabilitzar-se de mantenir el/la fill/a a casa quan pateixi una malaltia i presentar el justificant mèdic que acrediti el guariment, en el cas que sigui contagiosa .
16. Responsabilitzar-se de que el/la fill/a no porti mòbils ni càmeres fotogràfiques a les activitats escolars.
17. Responsabilitzar-se de la cura dels llibres socialitzats i, en cas que es malmetin o es perdin, abonar l'import corresponent.
18. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli l'escola.
19. Adoptar criteris i mesures que puguin afavorir el rendiment escolar del/de la fill/a.
20. Responsabilitzar-se de fer bon ús de les imatges (fotografies i filmacions) de les activitats de l'escola (festes, sortides, rua de carnaval, ...) i de no fer-les públiques a cap xarxa social o a cap lloc públic. Les conseqüències legals que se'n derivessin recaurien sobre vosaltres. L'escola ja fa fotografies i les penja al bloc.
21. Informar al/a la fill/a del contingut d'aquests compromisos.
22. Vetllar per mantenir les instal·lacions en bon estat de conservació, de funcionament i de higiene.
23. Revisar, conjuntament amb el centre educatiu, el compliment dels compromisos de la carta i, si s'escau, el contingut, en el termini de cada curs escolar.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

L'escola
(directora)

La família
(Pare, mare o tutora)

Signatura

Signatura

Canet de Mar, a de de 20.....