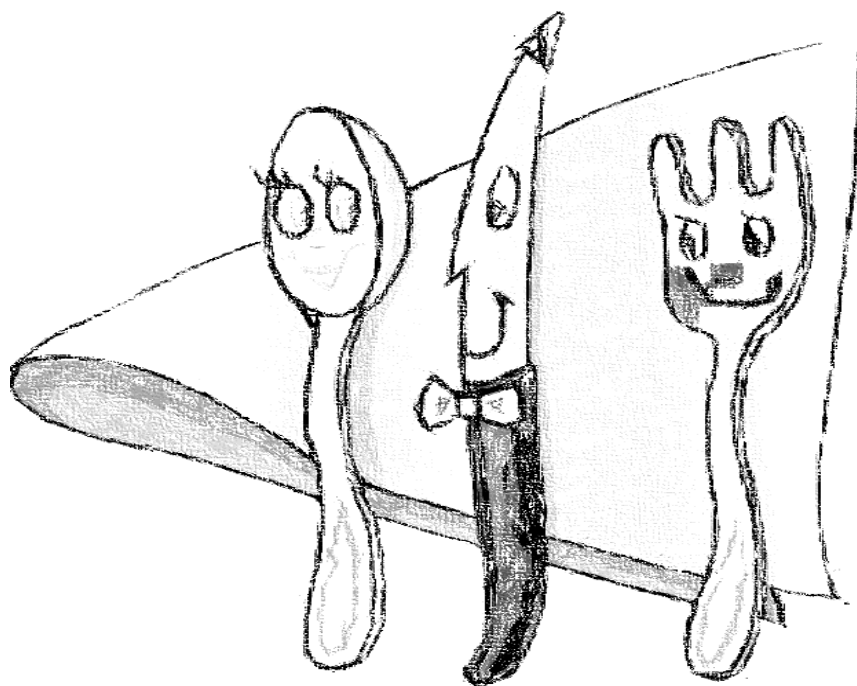


PLA DE MENJADOR

2025- 2026



ESCOLA MIQUEL GRANELL

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	3
2.	MARC LEGAL.....	3
3.	OBJECTIUS	4
4.	MODALITAT DE GESTIÓ.....	5
5.	DE L'EQUIP DE MONITORATGE DEL CENTRE	5
6.	PLANIFICACIÓ DELS MENÚS.....	8
7.	ESPAIS I INSTAL·LACIONS	9
8.	PREVISIÓ D'USUARIS DEL SERVEI	9
9.	HORARI DEL MENJADOR	9
10.	FUNCIONAMENT DIARI.....	10
11.	NORMES PER A L'HORA DE DINAR	11
13.	NORMES DE CONVIVÈNCIA	12
14.	ASPECTES ORGANITZATIUS	14
15.	MATERIAL	15
16.	RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES	15



1. INTRODUCCIÓ

Entenem que tota activitat realitzada dins de l'escola ha d'incloure una intencionalitat pedagògica i se n'ha d'extreure un rendiment educatiu.

El servei de menjador forma part de l'acció educativa de l'escola, de manera que es regirà pels mateixos paràmetres normatius i educatius (PEC). Tenint en compte que l'abast de l'horari de menjador és prou ampli (2,5 hores) i que implica molts factors relacionats amb la salut, els hàbits i la convivència, s'hauran d'establir tot un seguit de normes i mesures organitzatives que garanteixin el seu bon funcionament, assolint per damunt de tot la qualitat del servei i la comunicació amb les famílies.

El Consell Escolar és l'òrgan que aprova el Pla de Funcionament del servei escolar de menjador, segons l'art. 4 del decret 160/1996 de 14 de maig que regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament. Aquest Pla també forma part de la programació anual del centre (PGA).

Es considera el servei de menjador com un complement de l'activitat educativa de l'escola. Pensem que el menjador ha d'arribar a ser un lloc agradable on es realitza un fet social, que és el dinar, i on les relacions entre l'alumnat i amb el monitoratge han de ser amistoses.

Al mateix temps creiem que ha de ser una pràctica per l'habitució a una alimentació sana i l'adquisició d'uns hàbits a l'hora de menjar.

Aquest pla permet marcar objectius, pautes d'actuació i és a la vegada una eina imprescindible per valorar el grau de compliment i per avaluar el servei educatiu.

2. MARC LEGAL

- **Decret 160/1996**, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de menjador als centres docents públics de titularitat del Departament d'Ensenyament.
- **Decret 219/1989**, d'1 d'agost, de delegació de competències de la Generalitat a les comarques en matèria d'Ensenyament.
- **Decret 279/2006**, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya.



3. OBJECTIUS

En aquest projecte, l'alumnat que gaudeix del servei del menjador, col·labora en la mesura de les seves possibilitats, amb l'objectiu d'implicar-se en el funcionament de l'activitat i potenciar tant els hàbits com la seva autonomia personal.

Per treballar diàriament aquests aspectes, s'han organitzat diferents tasques: parar i desparar taula (establint càrrecs rotatius), no aixecar-se de taula mentre dinen, tenir cura de les instal·lacions i del material...

Les funcions bàsiques del temps del migdia són:

- Alimentar-se.
- Descansar i desconnectar de la rutina escolar.
- Utilitzar el joc com a excusa educativa.

Els objectius pedagògics que es proposen van enllaçats i complementen les finalitats citades anteriorment.

Per una banda, estan emmarcats en diferents blocs d'hàbits:

- Adquirir hàbits relacionats amb la ingesta d'aliments: utilització de coberts, durada dels àpats, actitud corporal correcta...
- Acceptar de forma progressiva de nous aliments i preparacions, és a dir, l'educació del paladar i del plaer de menjar.
- Potenciar hàbits d'higiene abans i després de l'àpat (neteja de mans, de dents...)
- Potenciar els aspectes convivencials i de relació social de l'acte de menjar.
- Adquirir hàbits d'organització i ordre.
- Utilitzar el diàleg com a eina per resoldre conflictes derivats de la convivència.
- Establir de l'espai del menjador com un espai d'interrelació vertical entre diferents grups.



Els objectius específics són els següents:

- Consolidar el menjador com un espai educatiu i de lleure, oferint una programació d'activitats lúdiques dins el seu horari i motivar l'alumnat per tal que hi participi.
- Realitzar un treball educatiu dins la franja horària del menjador, introduint mitjançant el joc aspectes pedagògics de conducta i hàbits que afavoreixin al desenvolupament integral de l'alumnat, i treballant, els hàbits d'higiene i conducta que afecten el seu desenvolupament.
- Oferir el servei, amb uns equips de monitors professionals i degudament formats pe tal de donar confiança i seguretat al centre i les famílies.

4. MODALITAT DE GESTIÓ

La gestió del servei de menjador escolar de l'Escola Miquel Granell la està sotmesa al conveni de col·laboració entre l'Escola Miquel Granell i l'AFA de l'Escola Miquel Granell. El servei es desenvolupa dins el recinte educatiu.

L'AFA s'encarrega dels monitors i del control diari de la quantitat de comensals així com del cobrament dels alumnes eventuais.

L'AFA té contractada una empresa, que duu a terme el servei de càtering (Càtering Plat a taula), i es fa càrrec del'elaboració i del subministrament dels menús.

Les dietes de cada menú contempnen les exigències bàsiques per assolir una alimentació compensada de qualitat i amb les condicions higièniques-sanitàries pertinents.

5. DE L'EQUIP DE MONITORATGE DEL CENTRE

En iniciar-se cada curs, es valora amb el Consell Comarcal la necessitat de personal per poder desenvolupar i atendre adequadament el servei, que, en tot cas, no serà inferior a una persona per cada:

30 alumnes o fracció superior a 15 en l'educació primària.

20 alumnes o fracció superior a 10 en l'educació infantil de 4 a 5 anys o en educació especial.

15 alumnes o fracció superior a 8 en l'educació infantil de 3 anys.



La coordinadora està a disposició de les famílies per tal de comentar qualsevol incidència, i es posarà en contacte amb elles, si durant la prestació del servei sorgeix qualsevol anomalia.

El monitoratge i responsables de la cuina, han de constituir un col·lectiu homogeni amb capacitat per complementar-se i on el bon ambient i la col·laboració és la norma prioritària. L'equip ha de formar part de la tasca pedagògica del centre i ha de constituir un complement del treball educatiu.

L'horari del monitoratge és de 12.00 h. fins les 15 h. Dins d'aquesta franja horària tothom estarà, al seu lloc de treball.

L'equip de monitoratge podrà quedar-se a dinar al centre si així ho desitja, a partir de les 15h., a la cuina, sempre i quan no s'hagin deixat alumnes desatesos o que els hagin acompanyat a alguna urgència.

Coordinadora:

Funcions de la coordinadora:

- Responsabilitzar-se del bon funcionament del menjador.
- Elaborar amb l'equip de monitoratge els objectius específics de cada curs escolar i dissenyar una programació d'activitats per trimestre que es puguin dur a terme al menjador conjuntament amb l'equip de monitoratge.
- Coordinar l'equip de monitoratge. Observar el desenvolupament del servei de menjador per poder adoptar i proposar canvis en el seu funcionament.
- Fer el recompte a les 9:30h de l'alumnat que es queda, com distribuir-lo i fer la comanda a Plat a Taula.
- Vetllar pel bon ambient de l'equip de monitoratge.
- Coordinar-se amb la direcció del centre per qualsevol problema que hi hagi.
- Vetllar pel funcionament per la neteja i el les bones pràctiques dins del menjador.
- Correu electrònic: adm.ampa@gmail.com

Monitoratge:

Funcions del/la monitor/a:

- Ser model educatiu de referència per als alumnes (utilitzar un to de veu adequat, demanar les coses amb educació, raonar quan sorgeix un conflicte i solucionar els problemes d'una forma no violenta, escoltant i tenint en compte l'estat d'ànim de l'alumne, promovent el diàleg).
- Recordar les normes de comportament del centre.
- Respectar l'entorn i els estris.
- Seguir les normes de manipulació d'aliments.
- Mantenir al final de cada dia el lloc de treball en bones condicions.
- Procurar que els alumnes es rentin les mans, abans i després de menjar.
- Fer que els alumnes mengin, si no tot, al menys un mínim, assegurant una correcta alimentació.
- Fer la tasca de control i vigilància dels alumnes al seu càrrec, vetllant per la seva seguretat i integritat física, aturant els jocs violents.
- Mantenir l'ordre tant al menjador com als patis i espais de menjador.
- Adoptar les mesures puntuals que calguin per corregir als alumnes.
- Dinamitzar amb activitats l'estona de lleure.
- Assistir a les reunions de l'equip de monitors.
- Participar de les activitats.
- Ajudar a elaborar els objectius i la programació de les activitats.
- Participar en l'elaboració de la valoració del curs.



- En cas d'accident físic: curar si es tracta d'un cas lleu i avisar direcció si es tracta d'un cas greu.
- En cas de desperfectes dins de l'escola: solucionar i informar a la direcció.
- En cas de desperfectes que afectin a tercers: atenció a les persones perjudicades, sanció i informació a la direcció del centre.
- En altres casos: malalties, canvi de roba, etc. solucionar i informar a les famílies i a la direcció.

6. PLANIFICACIÓ DELS MENÚS

L'empresa subministradora presenta mensualment una programació de menús a servir. Des del punt de vista quantitatiu i qualitatiu, els menús seran equilibrats i s'ajustaran a les necessitats bàsiques alimentàries.

El menjador escolar ha de:

- Desenvolupar els hàbits alimentaris saludables fent ús del pla d'alimentació ofert pel centre.
- Promoure l'adaptació de l'alumnat a la diversitat dels menús i a la disciplina de l'acte de menjar, que inclou la cortesia, la tolerància, la solidaritat, i l'educació per la convivència.
- Oferir un pla alimentari que aportï les substàncies nutritives que l'alumnat necessita per a un desenvolupament normal i que completi l'alimentació de casa seva.
- L'alimentació saludable ha de ser variada, equilibrada i suficient, i cal que s'elabori partint de les peculiaritats de cada persona. Per tant, ha d'ésser adequada a les necessitats nutricionals, en qualsevol etapa de la vida.
- El menjador ha d'incorporar elements de promoció de la salut en la programació dels menús, mantenint la varietat d'aliments, minimitzant la presència de greixos i de sucres refinats i donant especial importància a aspectes com la presència de verdura i de llegums, com a primer plat, el peix i la carn al segon plat. Als postres es prioritzarà la fruita fresca.

Dietes especials:

- Quan per malaltia un/a alumne/a necessiti fer règim caldrà comunicar-ho, a la persona



responsable.

- Si per motius de salut un/a alumne/a no pot prendre algun aliment haurà de comunicar-ho mitjançant una certificació mèdica a l'inici de curs i omplir la sol·licitud (ANNEX 2).
- Si l'alumnat s'ha de prendre alguna medicació els/les tutors/es han d'omplir l'autorització demedicament (ANNEX 1)
- Per motius de creences religioses la família ho haurà de comunicar per escrit abans de l'inici de curs.
- El menjador no té cuina per tant el menjar el porta el càtering i en cap cas es preveu l'ús de carmanyoles.

7. ESPAIS I INSTAL·LACIONS

El centre facilita els espais i instal·lacions necessaris per a un bon funcionament del servei de menjador escolar que tindrà lloc de les 12:30h a les 15h.

El centre cedeix una sèrie d'espais i instal·lacions per al desenvolupament d'aquest servei: menjador, cuina, lavabos, patis, pistes poliesportives i sala d'actes.

Els dies de mal temps, l'alumnat de menjador romandrà a l'espai de menjador i a la sala d'actes.

L'equipament del menjador escolar, propietat de l'AFA, disposa dels següents elements: safates, coberteria, vasos, plats, nevera, microones, congelador, dispensador d'aigua, rentaplats, ...

La sala destinada a menjador escolar té una capacitat per a 100 comensals.

8. PREVISIÓ D'USUARIS DEL SERVEI

Pot utilitzar el servei de menjador tot l'alumnat del centre que ho sol·liciti, així com el professorat i personal d'administració i serveis del centre.

9. HORARI DEL MENJADOR

El servei de menjador es fa en tres torns de comensals. El primer torn d'educació infantil i primer, el segon torn de segon i tercer i el tercer torn de 4rt fins a 6è.

Comença a les 12:30 h. del migdia i finalitza a les 3 h. de la tarda.

TEMPS DEL MIGDIA

Abans de dinar i des que han acabat de dinar fins que tornen a l'aula hi ha una estona de lleure que anomenem estona lúdica.

Un dels objectius principals d'aquesta franja és que l'alumnat aprengui a autogestionar el seu temps lliure descobrint noves formes de joc, noves dinàmiques de relació...

Programació d'activitats:

· Infantil i cicle inicial:

Infantil i cicle inicial	
12:30 a 13:00	Dinar i hàbits de neteja
13 a 14:15	Activitats de descans: dormir, relaxació, contes, manualitats, joc simbòlic
14:15 a 14:45	Hàbits de neteja

Cicle mitjà i Cicle superior	
12:30 a 13:00	Joc lliure
13 a 14:15	Dinar i hàbits de neteja
14:15 a 14:45	Activitats de lleure

El preu és de 7,54 € per comensal/dia, IVA inclòs. El sistema de pagament és mitjançant rebut a final de mes. També es pot pagar al dia. El pagament es pot fer a través del banc o pagament al comptat.

10. FUNCIONAMENT DIARI

En referència a les modalitats del Servei de Menjador, cal distingir aquell alumnat que cada dia es queden a dinar (fixes) i aquells que ho fan de tant en tant (esporàdics).

La família de l'alumnat d'infantil que s'hagi de quedar al menjador ho haurà de comunicar via whatsapp al telèfon 682083848 fins màxim 9:30 indicant nom complet alumne/a, curs i classe, mentre



que a partir de primària, que passa la llista de menjador el mateix professorat mitjançant un document compartit amb AFA.

Cada matí a partir de les 9:00h, la coordinadora ha de revisar el whatsapp i el drive per veure qui es queda al menjador.

A partir de les 9:15 h., es fa la comanda del nombre de menús diaris a l'empresa Plat a Taula, tan de fixos com esporàdics, especificant el nombre de menús normals, els de règim astringent i els especials.

Si el nen/a ha de fer dieta, s'ha d'avisar.

L'alumnat que es queda al menjador no pot sortir de l'escola fins les 16:30h a no ser que siguin els pares que vinguin a buscar-lo per alguna cosa excepcional.

11. NORMES PER A L'HORA DE DINAR

1. L'alumnat és recollit pel monitor/a de menjador.
2. L'entrada al menjador cal fer-la en ordre, respectant els/les altres, sense donar empentes ni cridar.
3. Durant el dinar es guardarà un mínim de silenci. No es permetran els crits ni les converses d'una taula a l'altra.
4. Tothom seurà i menjarà de forma correcta.
5. S'ha de menjar un mínim de tot, sense fer excepcions. El monitoratge respectarà el ritme i apetit de l'alumnat, animant-lo a tastar un mínim de tot i sense forçar-los en cap moment. Només en cas justificat (malaltia, altres religions...) per mitjà d'una nota de les famílies, i/o certificat mèdic, se servirà menú especial. S'ha d'avisar amb antelació.
6. L'alumnat que requereixi règim durant tot el curs, haurà de portar un informe mèdic que ho justifiqui.
7. En cas d'haver d'anul·lar una sortida de tot el dia, degut a causes alienes a l'escola, els nens i nenes que habitualment es queden a dinar podran menjar-se el que hagin portat per a la sortida al menjador de l'escola.



8. Les famílies d'alumnat que hagi de prendre algun medicament a l'hora de menjador, hauran d'omplir el full corresponent (ANNEX 1) i lliurar-lo al tutor/a que el farà arribar a la monitor/a del menjador o directament a les monitores del menjador.

13. NORMES DE CONVIVÈNCIA

Els alumnes que no compleixin les normes de convivència i disciplina hauran d'assumir les conseqüències de la seva conducta davant la direcció del centre, atenint-se a les sancions que determinin.

El coordinador/a de monitoratge corregirà aquelles conductes impròpies, de manera immediata.

Si, al seu criteri, la manca de disciplina o de respecte és greu, omplirà un full d'incidències (ANNEX 3), que lliurarà, en acabar el temps de menjador a la direcció, la qual aplicarà les Normes d'Organització i Funcionament del centre (NOFC).

A les NOFC, punt **3.7. Servei de menjador i activitats extraescolars:**

“L'escola ofereix un servei de menjador escolar, de dilluns a divendres. El menjador es gestionat per l'AFA.

Els monitors i les monitores del menjador escolar són els responsables del bon funcionament d'aquests serveis i en tot moment cal que els alumnes es posin d'acord amb ells per a qualsevol incidència; a més, se seguiran les mateixes normes de convivència que s'especifiquen en aquesta normativa.

En casos de comportaments greument perjudicials per a la convivència, l'alumne/a pot ser expulsat temporal o definitivament del servei de menjador.

En cas de faltes envers companys/es, monitora i adults es comunicaran als pares i mares per escrit. Si el/la nen/a insisteix en la seva actitud i és advertit tres vegades per escrit, podrà ésser exclòs temporalment del servei de menjador.

La segona expulsió del menjador suposarà l'exclusió definitiva del servei.

Les activitats extraescolars les gestiona l'AFA i se seguirà el mateix protocol de convivència que al servei de menjador.”



En cas de tractar-se d'un alumne que gaudeixi de la beca de menjador es donarà l'opció a la família de recollir el menjar en una carmanyola per tal d'emportar-se'l a casa.

Si es produeixen desperfectes intencionats, o per mal ús, als coberts, vaixel·la, etc. la família, informada degudament, haurà d'abonar la seva reposició.

Si algun dels alumnes que es queden a dinar es fa mal durant l'horari de menjador serà atès per les monitores de vigilància si es tracta d'un cas lleu. Davant un cas greu, la responsable del menjador trucarà primer al 112 i després es posarà en contacte amb la direcció del centre.

S'ha de tenir un comportament educat i respectuós, tant entre els alumnes com vers les monitores. El to de veu ha de ser baix, afavorint un ambient de tranquil·litat i calma dels uns amb els altres.

S'ha d'ensenyar i exigir que els alumnes mengin amb correcció utilitzant els estris adequats, i ben assegurats.

L'alumnat no podrà sortir del menjador amb menjar sota cap concepte.

L'alumnat ha de fer ús del WC, abans i després de menjar, no durant aquest moment.

L'alumnat ha de respectar els encàrrecs de neteja de taula, cadira... i el monitoratge els ha de fercomplir.

Les entrades al menjador seran controlades, en petits grups, amb ordre i sense empentes.

Es tindrà cura amb la higiene abans i després de dinar (rentar-se les mans).

No es podrà entrar a la cuina sense permís.

A les NOFC, punt 3.9. Pel que fa als objectes personals de l'alumnat

"Per norma general no està permesa la utilització d'aparells electrònics de lleure, els reproductors de música, dispositius intel·ligents (per exemple: mòbils, tauletes, càmeres, rellotges intel·ligents...), els patinets elèctrics dins dels espais del centre i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre (menjador, extraescolars, acollida, sortides i colònies).

Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent en els únics supòsits d'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants i d'alumnat que, per motiu



de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació.

Queda completament prohibida la compravenda per part de l'alumnat d'objectes personals dins dels espais del centre i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre (menjador, extraescolars, acollida, sortides i colònies...).

Els objectes personals o joguines que l'alumnat porta de casa no han de comprometre el funcionament de les activitats d'aula ni de les normes de convivència de l'escola. El mestre/a de referència podrà custodiar aquests objectes personals o joguines fins al final de la jornada si al seu criteri considera que s'està compromentent el funcionament de les activitats d'aula o de les normes de convivència. En tal cas es comunicarà a la família corresponent.

L'escola en cap cas es farà responsable de robatoris, trencaments o desperfectes en aquest tipus d'objectes."

14. ASPECTES ORGANITZATIUS

Hàbits:

- L'alumnat ha de tastar els diferents plats de menú, no se'ls obligarà a menjar, però en el cas que el monitoratge considerin insuficient l'alimentació d'un/a alumne/a en faran un seguiment. El centre posarà en coneixement de les famílies la situació per preveure possibles trastorns alimentaris.
- L'alumnat ha de contribuir a mantenir nets els espais dels servei de menjador.
- No es pot treure menjar fora del recinte del menjador. No es pot dur menjar pel seu compte.
- L'alumnat no podrà entrar als recintes destinats a les aules durant el període de menjador. Per qualsevol problema han de dirigir-se a les monitores. Només elles decidiran si cal trucar o no als pares (cal actualitzar els números de telèfon on localitzar-los amb facilitat).

Normes generals de sanitat:

- L'alumnat ha de portar obligatòriament un necesser amb raspall de dents.
- A l'alumnat habitual, el necesser els serà retornat el divendres, a fi que es torni a portar tot



net a l'inici de la següent setmana.

- L'alumnat s'haurà de desinfectar les mans abans d'entrar al menjador.

Organització curs 25-26

Aquesta organització i funcionament s'anirà revisant al llarg del curs.

Administració i coordinació de serveis: Francis Fernández Pagà

Monitoratge: Rosa Maria Fumadó Puig, Carmen Fernández Pérez, Rebeca Garcia Sales, Cristina Tortajada Mestre, Marisin Arasa Subirats, Yolanda Barberà Roig i Aina Zaragoza Gonzalez.

Vetlladora i cap de monitoratge: Cvetomira Nikolaeva Nikolova

Dues monitores estan sempre dins al menjador, una monitora encarregada dels alumnes grans, una monitora encarregada dels alumnes petits.

Horari d'atenció a les famílies: de 10 a 13h.

El servei de menjador funcionarà tot el curs, tots els dies lectius excepte el 19 de desembre de 2025 i el 19 de juny de 2026.

15. MATERIAL

Tot l'alumnat necessitarà raspall de dents raspall de dents (sense pasta) i recomanable una ampolla o bidó d'aigua per tal de poder utilitzar-ho l'alumnat fora del espai de menjador a l'hora de l'esbarjo.

16. RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

A la web de l'escola es penjarà el full amb els menús, aquest també es faran arribar a les famílies i n'hi haurà una còpia penjada al taulell d'anuncis del centre.

En dies puntuals es farà un menú especial i col·laboraran mares i pares de l'AFA en l'organització.



17. ANNEXOS



AUTORITZACIÓ MEDICAMENT

Sota la meva responsabilitat sol·licito i autoritzo que els/les mestres del centre educatiu, i si escau els/les monitors/es del menjador, li administreu al meu fill/a

_____ la següent medicació:

Nom del medicament	Dosi	Hora	Observacions

L'escola queda totalment exclosa de responsabilitats pels efectes que aquesta medicació pugui ocasionar.

Nom i cognoms pare, mare o tutor: _____

DNI/NIE: _____

(signatura)

Aposta, _____ de/d' _____ 20 _____

Adjuntar prescripció mèdica i retornar el full signat al centre educatiu



Sol·licitud de dieta alternativa per al menjador escolar

Dades del pare, mare o tutor/a legals

DNI/NIE/Passaport

Nom i cognoms

Adreça

Telèfons de contacte

Dades de l'alumne/a

Nom i cognoms de l'alumne/a

Nivell

grup

Per motius de salut

☐ Al·lèrgia

☐ Intolerància

De quin tipus es tracta?

☐ Ingesta

☐ Contacte

☐ Ambiental



☐ Cereals i derivats amb gluten	☐ Ou
☐ Fruita seca	☐ Peix
☐ Fruita fresca	☐ Crustacis
☐ Lactosa	☐ Mol·luscs
☐ Proteïna de la llet de vaca	☐ Llegums
1. ☐	3. ☐
2.	4.

Indiqueu quins aliments derivats NO pot menjar:

.....

.....

Documentació adjunta per motius de salut

☐ Certificat mèdic acreditatiu de l'al·lèrgia i/o intolerància

Dieta especial

☐ No carn de porc

☐ No carn

☐ No carn de vedella

☐ Vegetarià (no carn ni peix)

☐ Altres:

Lloc i data

Signatura del pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a

Full incidències menjador

Monitor/a	
Alumne/a	
Data	
Lloc	
Descripció dels fets	

Signatura monitor/a,