

PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Escola Casas

ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ.....	2
2.	NORMATIVA.....	3
3.	COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAEI - Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)	4
3.1.	Objectius	4
3.2.	Membres que la formen	4
3.3.	Dinàmica	4
3.4.	Les seves funcions.....	5
3.5.	Funcions de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP).....	5
3.6.	Identificació i protocol d'actuació d'alumnat NESE	6
4.	COMISSIÓ SOCIAL	7
5.	PERSPECTIVA DEL SUPORT EDUCATIU	8
5.1.	Mesures i suports.....	8
5.2.	Mesures i suports universals.....	8
5.3.	Mesures i suports addicionals.....	10
5.3.1.	Intervenció amb l'alumnat NESE. Mestra d'Educació especial	10
5.3.4.	Els Plans Individualitzats	12
5.4.	Mesures i suports intensius a l'escola.....	14
	CREDA	14
	CEEPSIR.....	15
6.	COORDINACIONS	16
7.	AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA.....	16
	ANNEX 1. DECÀLEG PLA INDIVIDUALITZAT	17
	ANNEX 1. MODEL PLA INDIVIDUALITZAT EDUCACIÓ INFANTIL	18
	ANNEX 2. MODEL PLA INDIVIDUALITZAT EDUCACIÓ PRIMÀRIA.....	21
	ANNEX 3. ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA INDIVIDUALITZAT	23

1. INTRODUCCIÓ

El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc que abasta les mesures organitzatives per atendre la diversitat de l'alumnat dins el nostre centre educatiu. S'atén al que s'estableix al Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educatives als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics, versió actualitzada a 16/05/2015. A les orientacions sobre l'elaboració dels diferents documents institucionals del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) s'especifiquen els aspectes que inclou aquest Pla. A les instruccions de funcionament dels departaments d'Orientació pel curs 2016/2017 del director general d'Innovació i comunitat Educativa trobem, detallades, les funcions a dur a terme per part del professorat del departament en relació a l'atenció a la diversitat. El Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD) és el marc en què es recullen les actuacions que el centre educatiu preveu per ajustar l'atenció educativa a les característiques i necessitats de tot l'alumnat. Entenem l'atenció a la diversitat com el conjunt d'accions educatives que, en un sentit ampli, intenta donar resposta a les necessitats educatives de l'alumnat. Els canvis i transformacions que es van produint en la nostra societat conformen una realitat socioeducativa cada cop més diversa. La diversitat és una característica intrínseca dels grups humans i és per això que la considerem en si mateixa com un element enriquidor. La resposta educativa adequada a tot l'alumnat es concep a partir del principi d'inclusió, per tal de garantir el seu desenvolupament, afavorir l'equitat i contribuir a una cohesió social real. Es tracta de tenir en compte la diversitat de l'alumnat com a principi, i no com una mesura que correspon a les necessitats d'uns quants, estant present en totes les nostres actuacions. En aquest document intentarem definir el marc on es desenvoluparà la nostra tasca educativa, els principis i documents que regiran les nostres actuacions. Alguns d'aquests documents estan ja explicats en programes específics, per la qual cosa només en farem menció i ens remetrem als plans o programes ja elaborats.

2. NORMATIVA

- Nou decret: Decret 175/2022 d'Ordenació dels Ensenyaments de l'Educació Bàsica
<https://dogc.gencat.cat/ca/document-del-dogc/?documentId=938401>
- El Decret 142/2007, de 26 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària, també preveu a l'article 18.3 que cada centre ha d'establir els principis per a l'atenció a la diversitat.
- El decret 150/2017, 17 d'octubre de 2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, que té per objecte garantir que tots els centres educatius sostinguts amb fons públics dins l'àmbit de l'ensenyament no universitari siguin inclusius.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.
- Ordre ENS/164/2016, de 14 de juny, per la qual es determinen el procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació en l'educació primària. (DOGC núm. 7148, de 23.6.2016).
- Decret 119/2015, de 23 de juny, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació primària (DOGC núm. 6900, de 26.6.2015).
- LLEI 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa
- Resolució ENS/1543/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb altes capacitats (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- Resolució ENS/1544/2013, de 10 de juliol, de l'atenció educativa a l'alumnat amb trastorns de l'aprenentatge (DOGC núm. 6419, de 17.7.2013).
- Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (DOGC núm. 5641, de 2.6.2010).
- Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre, del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle de l'educació infantil (DOGC núm. 5505, de 13.11.2009).
- En l'informe "Repensar l'educació" (2015) de la UNESCO.

3. COMISSIÓ D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT (CAEI - Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva)

Entenem la Comissió d'atenció a la diversitat com l'instrument que té el centre per dissenyar i fer el seguiment de les mesures i els programes que es duguin a terme per atendre la diversitat de necessitats educatives del seu alumnat.

3.1. Objectius

Aquest Pla pretén proposar els criteris i procediments per a organitzar l'atenció a la diversitat en el centre per tal de:

- Millorar l'èxit acadèmic.
- Oferir a cada alumne/a la resposta educativa que requereix per tal d'assolir el domini de les competències clau i els objectius de l'etapa.
- Fomentar la motivació i les actituds positives entre l'alumnat.
- Guiar la tasca del professorat per a que les intervencions siguin globals i coordinades.

3.2. Membres que la formen

La Comissió d'atenció a la diversitat de la nostra escola està formada pels següents membres:

- La mestra d'educació especial. (PT)
- La persona professional de l'equip d'assessorament i orientació psicopedagògica (EAP) que intervé en el centre.
- Un membre de l'Equip Directiu.

Si és necessari hi poden participar altres persones (coordinadores de cicle, tutors, especialistes, monitors d'educació especial, professionals externs...)

3.3. Dinàmica

La CAEI es reunirà mínim dues vegades al trimestre (en funció del calendari). Les sessions es realitzen en la franja horària del migdia per garantir-ne la presència de tots els membres.

Les actes de cadascuna de les reunions seran redactades i recollides pels diferents assistents que s'aniran tornant i quedarà tot recollit a la carpeta compartida. En aquestes hi figuraran els temes tractats i els acords presos.

La psicopedagoga es reuneix quan arriba a l'escola amb la mestra d'educació especial per organitzar el dia i establir els nens o nenes que observarà, o tractar els diferents tràmits que realitzarà durant aquell dia, així com per fixar reunions amb famílies i/o tractar casos que preocupen.

Les reunions de coordinació per atendre demandes de les famílies, dels mestres, etc. amb la psicopedagoga de l'EAP, seran preferentment fora d'horari de docència, de 13 a 14h. S'intentarà

que la mestra d'Educació Especial assisteixi a les reunions amb les famílies de nens i nenes amb NESE amb els que treballa.

La psicopedagoga de l'EAP pot assistir, si es considera necessari, a alguna reunió amb les famílies dels nens i nenes de NESE, sempre planificada amb antelació. Si les famílies volen consultar amb ella quelcom de fora de l'escola, cercant assessorament, poden fer-ho demanant hora al CRP.

3.4. Les seves funcions

Les seves funcions són:

- La concreció de criteris i actuacions per l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- L'organització, ajustament i seguiment de recursos de que disposa el centre i de les mesures adoptades.
- Fer seguiment de l'alumnat que s'atén (Informe de reconeixement, PI, NISE, SCD, CREDA, CDIAP, CSMIJ,...).
- Recull i actualització de materials.
- Col·laborar amb la redacció dels PIs.
- Informar i assessorar al claustre de mestres sobre determinades NEE.
- Propostes d'actualització del PAD.

3.5. Funcions de l'Equip d'Assessorament Psicopedagògic (EAP)

- Els EAP són equips d'assessorament i orientació psicopedagògic que donen suport al professorat i als centres educatius en la resposta a la diversitat de l'alumnat i en relació als alumnes que presenten necessitats educatives especials, així com a les seves famílies.
- Els EAP formen part dels serveis educatius de zona (SEZ) conjuntament amb els centres de recursos pedagògics (CRP) i els equips d'assessorament en llengua, interculturalitat i cohesió social (ELIC).
- Realitzen la identificació i avaluació psicopedagògica i/o social de les necessitats educatives especials de l'alumnat i proposen l'escolarització, en col·laboració amb els serveis educatius específics quan s'escaigui.
- Elaboren informes de reconeixement de les necessitats específiques de suport educatiu.
- Realitzen la valoració motriu de l'alumnat amb necessitats educatives especials per tal d'establir el seu grau d'afectació i les seves necessitats d'accessibilitat i planificar i dur a terme programes d'intervenció amb aquest alumnat.
- Assessoren al professorat per a la planificació de la resposta educativa (adaptacions d'aula, de materials, plans individualitzats...) que pugui necessitar l'alumnat, en col·laboració amb els mestres i professors, especialistes i serveis educatius específics.
- Assessoren a l'alumnat, famílies i equips docents sobre aspectes d'orientació personal, educativa, professional i social.
- Fan el seguiment de l'alumnat amb necessitats educatives especials al llarg de la seva escolaritat i de manera especial en els moments de transició entre etapes educatives, en col·laboració amb els altres professionals i serveis educatius implicats.

- Detecten, valoren i deriven -si s'escau- d'alumnat als serveis educatius específics (CREDA, CREDV, SEEM, SEETDIC), als serveis socials, de salut o de justícia (CSMIJ, CDIAP, EAIA, DGAIA...).
- Es coordinen amb altres professionals, serveis o institucions de la zona per donar una resposta coherent i adequada a les necessitats educatives de l'alumnat.
- Es coordina amb l'equip directiu i amb el professorat del centre que dona suport a la diversitat de l'alumnat (mestres d'educació especial, psicopedagogs, mestres de pedagogia terapèutica, educadors especialitzats...).
- Forma part de la comissions d'atenció a la diversitat del centre i de les comissions socials.

3.6. Identificació i protocol d'actuació d'alumnat NESE

El Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a alumnat en el marc d'un sistema inclusiu, estableix que han de ser identificades, avaluades i determinades aquestes NESE: mitjançant un procés d'avaluació psicopedagògica que serà establert pel Departament d'Educació. L'alumnat amb Necessitats Específiques de Suport Educatiu (NESE), d'acord amb el que estableix el capítol I del títol II de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, es considera que és aquell que, per presentar:

- a) Necessitats Educatives Especials (NEE),
- b) altes capacitats,
- c) Incorporació tardana al sistema educatiu, falta de domini de la llengua vehicular o escolaritat prèvia deficitària,
- c) Situacions econòmiques i socioculturals desfavorides
- d) Trastorns d'aprenentatge o comunicació,
- e) Risc d'abandonament escolar prematur, requereixen una atenció educativa específica en alguns aspectes perquè pugui assolir el màxim desenvolupament possible de les seves capacitats personals i, en qualsevol cas, els objectius establerts amb caràcter general per a tot l'alumnat. Els alumnes amb NEE tenen un informe de reconeixement de les necessitats específiques de suport educatiu, i per normativa han de disposar d'un Pla Individualitzat, encara que sigui metodològic. Les necessitats educatives especials deriven de:

- Discapacitat física: Alteració de l'aparell motor causada per una disfunció en el sistema nerviós central, muscular o ossi-articular que en graus variables limita algunes activitats de la vida diària i que té implicacions importants en l'aprenentatge escolar de l'alumne.
- Discapacitat Intel·lectual: Limitació significativa en el funcionament intel·lectual i en la conducta adaptativa referent al domini conceptual, social i pràctic, i que té implicacions importants en l'aprenentatge escolar de l'alumne.
- Discapacitat visual: Alteració de la visió que, encara que se'n facin correccions òptiques, afecta adversament el funcionament escolar del nen/a.
- Discapacitat auditiva: Pèrdua auditiva de diferent grau que, encara que se'n facin correccions auditives, afecta el processament de la informació lingüística i el desenvolupament de la comunicació, el llenguatge i la parla.
- TEA (Trastorn de l'espectre autista): Dèficits persistents en la comunicació i la interacció social en diferents contextos, acompanyats de patrons de comportament, interessos o

activitats restringides i repetitives, i que té implicacions importants per a l'aprenentatge escolar.

- Trastorn mental: Alteracions emocionals, cognitives o del comportament que afecten els processos psicològics bàsics, que dificulten l'adaptació de la persona a l'entorn cultural i social.
- Trastorn greu de conducta: Alteració del comportament no imputable a trastorn mental, que limita substancialment les habilitats d'aprenentatge, les habilitats per estructurar o mantenir relacions interpersonals satisfactòries i que comporta forma de malestar subjectiu.
- Malalties degeneratives greus: Malalties en les quals la funció i l'estructuració dels teixits biològics afectats o els òrgans anatòmics es deterioren progressivament al llarg del temps i que en graus variables limiten algunes activitats de la vida diària.
- Malalties minoritàries: Conjunt ampli i heterogeni de malalties de baixa prevalença, cròniques i altament discapacitats que comporten una pèrdua molt important de l'autonomia i que tenen implicacions importants per a l'aprenentatge escolar.

4. COMISSIÓ SOCIAL

La Comissió social és un grup de treball interdisciplinari que sorgeix de la Comissió d'Atenció Educativa Inclusiva, on es recullen les demandes detectades a l'escola o en altres serveis sobre problemàtiques socials, i on es fa un anàlisi i reflexió per a consensuar el diagnòstic, delimitar la intervenció i establir un procés de seguiment.

El seu objectiu principal és reduir i/o prevenir els possibles factors de risc en els infants escolaritzats a la nostra escola, mitjançant el treball conjunt dels diferents serveis que incideixen tant en els menors com en les seves famílies, per garantir el seu desenvolupament integral.

La Comissió Social de la nostra escola està integrada per un representant de l'equip directiu, que actua com a referent del centre, representant de l'EAP i dels Serveis Socials de l'Ajuntament.

5. PERSPECTIVA DEL SUPORT EDUCATIU

5.1. Mesures i suports

Entenem que les necessitats de suport educatiu, donat el nou enfocament, no es centra en el dèficit sinó en la necessitat de suport que sorgeix de la interacció entre la persona i l'entorn. La intervenció no es centra únicament en l'alumne sinó en el context, una intervenció que no només es basa en l'atenció a alumnes amb necessitats educatives especials, sinó que establim mesures i suports que abarquen i engloben a tot el grup classe, on es té present cadascun del nostre alumnat, i la planificació, organització i metodologia utilitzada i el tipus d'activitats, estan pensades i plantejades per a què tots hi puguin accedir, avançar i realitzar un procés d'ensenyament-aprenentatge exitós.

En aquest context tenim en compte els 6 vectors del nou currículum de l'educació bàsica:

Les mesures són les accions i actuacions que organitza el centre per tal de reduir les barreres de l'entorn educatiu que poden obstaculitzar el progrés de tots els alumnes, a prevenir les dificultats d'aprenentatge i a assegurar un millor ajustament entre les capacitats dels alumnes i el context d'aquest aprenentatge.

Els suports són els recursos personals, materials, tecnològics i els ajuts contextuais i comunitaris que utilitzem per a aconseguir que les mesures que planifiquem siguin efectives i funcionals.



5.2. Mesures i suports universals

Aquestes mesures fan referència a com organitzem i planifiquem les diverses activitats per tal de què tots els nens i nenes hi tinguin cabuda i puguin accedir a l'activitat d'una manera o d'una altra. Per tant, prioritzem el **disseny universal de l'aprenentatge (DUA)**, ja que és el model en el qual es programen, planifiquen i es preparen les diferents activitats, la metodologia i l'organització, tant de l'aula com de l'escola per facilitar l'accés a l'aprenentatge de tot l'alumnat, evitant en la mesura del possible, una adaptació específica allunyada d'aquestes mesures.

A l'escola deixem espais per a treballar **dos docents** a l'aula atenent conjuntament a tot l'alumnat. Aquesta és una mesura efectiva i inclusiva per atendre tota la diversitat. Utilitzem diverses modalitats de reforços en funció de les necessitats de cada grup-classe i els requeriments de cada activitat. Per a poder dur a terme aquest reforç a l'aula cal:

- Coordinació amb la tutora del grup.

- Planejar activitats profitoses en les què els dos mestres que intervenen en son essencials.

Quan realitzem **tallers o racons**, quan entra una altra persona a realitzar el suport a l'aula són alguns dels moments en què s'aplica aquesta metodologia, i ens dona l'oportunitat de donar suports específics, preveient diferents tipus de tasques i rols per als alumnes que demostrin unes necessitats més concretes i específiques. També creiem, que el fet de **desdoblar grups** afavoreix que cada nen i nena pugui ser atès de manera més individualitzada i personalitzada i poder així adaptar millor les activitats en funció de les necessitats dels infants, sempre creant **grups heterogenis** per poder afavorir l'aprenentatge entre iguals.

El **treball globalitzat** permet que tot l'alumnat pugui participar-hi independentment de les seves característiques. Facilita que tots puguin accedir a les capacitats que es treballen respectant el seu ritme i el seu procés evolutiu i ajustant les activitats que calguin per tal de què tots hi tinguin cabuda.

El **treball per projectes transversals**, és un mètode interactiu d'aprenentatge que permet atendre la diversitat que ens trobem a les aules: flexibilitat en el ritme de treball, en les metodologies, en els continguts... i que afavoreix la participació de tots i de totes, així com un treball més autònom, reflexiu i que implica un respecte cap a l'altre a l'hora de decidir, dialogar, treballar en equip...

A **Primària**, es destinen estones de **tutoria entre iguals** i una hora setmanal al treball de valors, creiem que això fomenta que el nostre alumnat creixi com a persones amb uns valors inclusivament basats en la tolerància i el respecte cap als altres, independentment de les condicions i de les necessitats de cada un. A més d'aquesta hora, tant a infantil com a primària, es destinen totes les estones que calgui a treballar els diferents valors i la gestió de conflictes per tal de crear persones que visquin a una societat igualitària, tolerant i respectuosa.

A **Educació Infantil** hi ha una quarta mestra i el seu horari queda repartit entre i3, i4 i i5 destinant més hores en aquell curs que ho necessiti en funció de les característiques del grup. Amb aquesta mestra podem organitzar els **tallers de llengua, els tallers intercicle, els racons i l'aucouturier**. A i3, a més de la tutora i de les hores de la quarta mestra, hi ha la Tècnica d'Educació Infantil (TEI), que està amb el grup tot l'horari lectiu i l'estona de menjar, proporcionant les ajudes que calguin.

Apostem per l'aplicació de les **mesures universals** a nivell d'aula des de diferents enfocaments, des de la planificació de les activitats des del multinivell per a què tots els alumnes hi tinguin cabuda, fins a l'aplicació de metodologies participatives, de treball cooperatiu, en parelles, en petit grup... sempre tenint en compte que la creació de grups heterogenis fomenta la inclusió de tots i de totes i aporta molts beneficis a nivell grupal, afavorint una bona convivència a l'aula i a l'escola.

Donem molta importància a una educació basada en la **igualtat de gènere**, on els espais, els jocs, els colors... no estan marcats per un sexe, sinó per l'interès i el gust de cada un. Volem formar persones tolerants i respectuoses amb la diversitat social, cultural i sexual. Formar nens i nenes que no tinguin ni por ni vergonyes d'expressar el que senten, i capaces de reconèixer i acceptar els diferents models familiars. Pensem que l'educació en aquest aspecte és bàsica per formar persones que puguin viure en una societat igualitària i respectuosa amb tothom, sigui del gènere que sigui.

5.3. Mesures i suports addicionals

Aquestes mesures es destinen a l'alumnat que es troba en unes circumstàncies personals singulars o de vulnerabilitat -permanents o transitòries- o amb risc d'abandonament escolar prematur.

A partir de la detecció de les necessitats dels alumnes, és a la CAEI on es coordinen aquest tipus de mesures.

Aquestes mesures les apliquen les mestres i la mestra d'educació especial. La concreció de les mesures i dels suports addicionals queda recollida en els documents del centre i si és necessari en els plans individualitzats (PI).

A la nostra escola disposem del suport lingüístic i social de la coordinadora **ELIC** (Equip Lingüístic i de cohesió social) que pertany al CRP de Sant Martí. Els ELIC són equips **d'assessorament i orientació en llengua, interculturalitat i cohesió social** que donen suport al professorat en l'atenció a la diversitat relacionada amb l'alumnat, especialment procedent de la immigració i/o amb l'alumnat amb risc d'exclusió social, en l'àmbit dels centres educatius i els plans educatius d'entorn.

5.3.1. Intervenció amb l'alumnat NESE. Mestra d'Educació especial

a) Funcions de la mestra d'educació especial

A nivell de centre:

- Participar en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre pel que fa al Pla d'Atenció a la diversitat.
- Elaborar i coordinar els horaris de l'alumnat amb necessitats educatives especials i dificultats d'aprenentatge o de llenguatge, reflectint-les en l'horari general.
- Organitzar l'aula de recursos.
- Coordinar-se amb l'EAP, una vegada a la setmana, per dur a terme el seguiment i el pla de treball dels alumnes NESE.
- Participar a la CAEI.
- Participar a la Comissió Social, quan és necessari.
- Participar a les sessions d'avaluació i recollir tota la informació rellevant envers l'educació especial que sorgeixi en elles.
- Coordinar-se amb serveis externs per tractar i fer el seguiment dels alumnes atesos (CEDIAP, CSMIJ...)
- Coordinar-se amb el coordinador de Temps de Migdia.

A nivell d'aula:

- Col·laborar amb els tutors i tutores per tal de millorar i diversificar els processos d'ensenyament- aprenentatge i d'avaluació de l'alumnat.

- Col·laborar en el procés de presa de decisions i en l'elaboració i seguiment dels Plans Individualitzats (PI), juntament amb el tutor/a de classe i els professionals implicats.
- Col·laborar amb el professorat en la delimitació de les necessitats educatives de l'alumnat i en la concreció de pautes d'intervenció, metodologia i avaluació a seguir, amb els alumnes amb NESE.
- Assessorar, conjuntament amb l'EAP, al professorat sobre la diversitat i el conjunt d'estratègies, tècniques i recursos per atendre la diversitat.

A nivell d'alumne/a:

- Identificar i valorar les necessitats educatives especials de l'alumnat, juntament amb l'EAP i el tutor/a.
- Adaptar el currículum en funció de les possibilitats de l'alumne/a i elaborar i/o adaptar material didàctic que faciliti el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat que presenta necessitats educatives especials i la seva participació en les activitats del grup classe ordinari.
- Intervenir directament amb els alumnes que ho necessitin, en forma de reforç pedagògic, a l'aula ordinària o a l'aula d'educació especial, en grups reduïts o individualment.
- Observar el progrés de l'alumne/a i realitzar una avaluació contínua en col·laboració amb el tutor/a.
- Col·laborar i coordinar-se amb els monitors d'educació especial que intervenen amb els alumnes.
- Col·laborar i coordinar-se amb els serveis externs (CEEPSIR, CREDA...)
- Traspasar informació de l'alumnat amb NESE, acords presos a nivell d'actitud, comportament... al coordinador del temps de migdia per anar tots a la una.
- Col·laborar i coordinar les tasques amb altres professionals que intervenen a l'escola: la psicòloga de l'EAP, logopedes, psicòlegs, la treballadora social dels serveis socials municipals, les psicòlogues del CDIAP, el professional de l'EAIA. Establir reunions de coordinació al llarg de tot el curs per tal de millorar la intervenció.
- Col·laborar en l'assessorament i coordinació amb les famílies de l'alumnat amb necessitats educatives especials, juntament amb el tutor/a, per informar-los dels progressos i seguir la línia d'actuació de l'escola.

S'ha de garantir la participació dels educadors d'educació especial en les reunions que permetin la coordinació amb els equips docents del centre i, quan escaigui, amb els altres serveis (EAP, CDIAP, CSMIJ, etc.). El personal educador d'educació especial ha de participar en les activitats de formació que tenen relació amb les seves funcions. Quan es consideri necessari, aquests professionals poden participar en les entrevistes amb les famílies, sempre amb la presència del tutor o tutora.

A l'escola intentem que la intervenció de la mestra d'educació especial sigui **a dintre de l'aula ordinària**, ja que d'aquesta manera podem realitzar un treball més inclusiu. També permet realitzar una observació directa tant de l'alumne amb necessitats específiques com de la resta, per tal de detectar possibles dificultats que puguin anar sorgint, i poder així, realitzar una prevenció o intervenció el més ràpid possible.

En alguns casos es treballa en **petits grups**, barrejant nens/es del mateix cicle per treballar alguns aspectes concrets, com poden ser el raonament, la lectura, l'expressió escrita...

En d'altres casos, es realitzen **intervencions individuals** de curta durada per treballar algun aspecte puntual. Aquest treball individual està planejat per realitzar-lo durant un breu període de temps, amb l'objectiu de continuar la intervenció a l'aula amb la resta del grup.

En cada cas es valorarà quina és la intervenció més adient segons les característiques del infant. Tot i així sempre s'intentarà que aquesta atenció sigui el més inclusiva possible. Hi ha alumnes amb necessitats educatives que no requeriran l'atenció directa del mestre/a d'educació especial, però se'ls farà un seguiment i si cal es donaran pautes a la tutora i als especialistes que hi treballin de manera directa.

5.3.5. Vetlladora

Personal contractat per una empresa/ entitat externa mitjançant procediment obert convocat periòdicament.

TASQUES

- Donar suport a l'equip de mestres a l'aula.
- Col·laborar en les tasques que determini la direcció del centre.
- Vetllar per a l'adquisició dels hàbits de la vida quotidiana a l'escola.
- Col·laborar amb el professorat del centre en les hores d'entrada i sortida dels alumnes objecte de la seva atenció.
- Ajudar a l'alumne en els seus desplaçaments a l'aula i pels espais del centre en general amb el seu mitjà de mobilitat per garantir la participació de l'alumne en totes les activitats.
- Donar suport a la higiene personal dels alumnes objecte de la seva atenció.
- Tenir cura de les pròtesis que porta l'alumnat: vetllar pel seu bon ús i procurar que es mantinguin en bones condicions.
- Donar suport en els desplaçaments a l'exterior, en les sortides escolars i les activitats complementàries del centre.
- Donar suport a l'alumne al pati durant les hores d'esbarjo.
- Donar suport i ajudar, si cal, aquests alumnes durant els àpats.
- Aplicar programes de control d'esfínters per fer el seguiment del control d'aquest hàbit, si fos el cas.
- Potenciar la relació afectiva amb els seus companys i companyes, afavorint el seu àmbit relacional.

5.3.4. Els Plans Individualitzats

És el conjunt d'actuacions, mesures i suports que es planifiquen i s'acorda implementar per donar resposta a un alumne/a de manera personalitzada degut a que presenta unes necessitats educatives específiques o singulars.

Els alumnes d'Educació Infantil i Primària que presenten greus dificultats d'aprenentatge i especialment aquells que siguin considerats per l'EAP del centre com de necessitats educatives especials greus i permanents, tindran un pla individualitzat (PI) en les àrees que sigui necessari. L'avaluació dels alumnes amb PI estarà basada en les programacions que se segueixen amb aquest alumnat i sempre es planificaran les proves d'avaluació (siguin del tipus que siguin) tenint en consideració els mateixos criteris aplicats a l'hora de treballar dins l'aula.

Normalment, s'ha de plantejar l'elaboració d'aquest document quan les mancances a nivell d'aprenentatge són de 2 o més anys de diferència entre el nivell de competències i els objectius del curs que li pertoca per edat cronològica.

Aquest document ve plantejat pel tutor/a del infant, comentat juntament amb la mestra d'educació especial. També hi pot intervenir l'EAP si es creu convenient.

Quan s'elabora un PI és important posar-ho en coneixement de la resta de mestres de cicle, segons convingui, per tal que entre tots s'arribi un consens sobre la necessitat d'elaborar el document.

Les adaptacions que es fan són tant a nivell metodològic, com de materials didàctics i d'objectius. Depèn de les necessitats que presenten aquests alumnes.

La redacció d'aquest document l'ha de realitzar el tutor/a amb la col·laboració i participació de l'especialista d'educació especial i d'altres mestres que intervenen a l'aula i del psicopedagog d'EAP, si es creu convenient.

La proposta d'elaboració d'un PI pot venir motivada per:

- a) Els alumnes que presenten necessitats educatives especials.
- b) Els alumnes nouvinguts que s'incorporen tardanament al sistema educatiu a Catalunya.
- c) Els alumnes que ja han finalitzat el PI de nouvinguts però que reben suport lingüístic i social per seguir el currículum amb el seu grup classe.
- d) Els alumnes que estan atesos en centres del Departament de Salut, en centres de justícia juvenil del Departament de Justícia, o en centres de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, i no poden assistir als centres educatius regularment.
- e) Els alumnes als quals es redueix la durada dels estudis en qualsevol etapa.
- f) Excepcionalment, aquells alumnes que per assolir les competències bàsiques requereixin mesures addicionals i intensives.
- g) Els alumnes sobre els quals s'hagi pres la decisió d'avaluar-los amb criteris d'avaluació inferiors o superiors als del nivell que els correspon.

Al llarg del curs s'aniran fent revisions trimestrals per part de l'equip docent implicat.

Al mes de juny es portarà a terme una avaluació final i una proposta de treball pel curs següent.

Els Plans Individualitzats de cada curs es guarden a la **P**, a una carpeta de Plans Individualitzats a dins de la carpeta de cada any/ curs.

Les famílies i l'alumnat han d'estar al corrent de l'elaboració d'aquest document. Es deixarà una còpia a l'expedient de l'infant.

5.4. Mesures i suports intensius a l'escola

Les mesures i els suports intensius són actuacions educatives extraordinàries adaptades a la singularitat dels alumnes amb necessitats educatives especials, que permeten ajustar la resposta educativa de forma transversal, amb una freqüència regular i sense límit temporal. Han de cercar la màxima participació en les situacions educatives del centre i de l'aula, han de facilitar, al docent, estratègies d'atenció als alumnes, i han de sumar-se a les mesures universals i addicionals de què disposa el centre.

En el cas que un infant necessiti el suport de mesures intensives externes al centre compte amb la col·laboració de:

CREDA

Els CREDA són serveis de suport als centres educatius en l'adequació a les necessitats especials de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge o comunicació que interfereixen en el seu desenvolupament personal, social i curricular. La seva intervenció es concreta en tres grans àmbits: alumnat i famílies; centres i professorat; zona educativa.

Es tracta d'un model d'atenció a l'alumnat amb necessitats educatives especials i al seu entorn propi de Catalunya. Actualment, hi ha 10 CREDA, cadascun amb una zona d'actuació àmplia, generalment coincideix amb un Servei Territorial.

OBJECTIUS

- Realitzar la valoració i seguiment del procés evolutiu audiològic, comunicatiu i lingüístic de l'infant amb sordesa.
- Realitzar la valoració i seguiment de les necessitats psicolingüístiques i educatives de l'alumnat amb greus trastorns de llenguatge i/o comunicació.
- Proporcionar atenció logopèdica específica a l'alumnat amb greus trastorns de l'audició, el llenguatge i/o la comunicació.
- Orientar i assessorar a les famílies de l'alumnat amb greus trastorns de l'audició, el llenguatge i/o la comunicació.
- Proporcionar suport i assessorament als centres i al professorat de l'alumnat amb greus dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació.
- Posar a disposició de la comunitat educativa materials, recursos, assessorament i formació especialitzada per a l'adequació de la tasca docent a les necessitats especials de l'alumnat amb dificultats d'audició, llenguatge i/o comunicació.

ACCÈS

- Derivats per l'EAP de la zona a través d'un full protocol·litzat de demanda amb les dades pertinents per valorar la idoneïtat i característiques de l'alumnat pel qual se sol·licita atenció logopèdica.
- Els infants de 0 a 3 anys amb diagnòstic de sordesa (ORL) la família, el CDIAP o l'EAP poden accedir directament al CREDA.

CEEPSIR

El Servei CEEPSIR és un suport intensiu que té per finalitat fomentar i garantir la inclusió d'alumnes amb NEE als centres ordinari. És un servei que depèn del centre d'educació especial, en el nostre cas del CEE Font de l'Abella de Girona.

Els professionals CEEPSIR són mestres i logopedes del centre. Actualment l'equip està format per dues mestres i una logopeda.

La intervenció CEEPSIR té com a objectius:

- Orientar i concretar les actuacions més ajustades a les necessitats educatives de l'alumnat.
- Col·laborar en l'atenció directa pel desenvolupament de programes específics.
- Aplicar programes d'estimulació i de suport: comunicació, habilitats adaptatives, autoregulació emocional...
- Vetllar pel màxim desenvolupament integral de l'alumne.
- Afavorir el canvi de mirada cap a l'habilitació de l'entorn i de la intervenció.

La via per assolir aquests objectius serà el treball col·laboratiu dels professionals CEEPSIR amb l'equip docent del centre ordinari. L'objectiu últim és que tot el centre s'empoderi d'eines i recursos, no únicament per donar resposta a l'alumne atès, sinó que es puguin fer extensius per donar resposta a les diferents diversitats funcionals.

L'eix vertebrador de la intervenció CEEPSIR es basa en l'habilitació de l'entorn i de la intervenció per tal d'afavorir i ajustar al màxim la resposta de l'alumne amb NEE. Els professionals del servei dissenyen diversos materials per garantir aquesta habilitació.

L'objectiu d'aquest bloc és compartir el material elaborat per tal que es pugui fer extensiu als diferents entorns escolars.

Els materials estan classificats en les següents categories:

- Control de la conducta
- Estructuració del treball
- Eines per afavorir la comunicació, la relació i la participació
- Eines per flexibilitzar, personalitzar i optimitzar els aprenentatges
- Control emocional

6. COORDINACIONS

La nostra escola considera molt important poder acompanyar als infants des de tots els àmbits que formen part del seu entorn. Considerem que el TREBALL EN XARXA és imprescindible per a poder fer un seguiment acurat a cada alumne/a i poder establir estratègies d'intervenció en els casos que es considerin necessaris, especialment amb infants amb NEE. És per això que des de l'escola s'intenta donar espais de comunicació i intercanvi d'informació. Les coordinacions més habituals que es donen són:

- Equip directiu-famílies: quan es creu necessari.
- Mestre d'atenció a la diversitat- tutor/a: un cop per trimestre i quan sigui necessari.
- Mestre d'atenció a la diversitat-tutor/a-famílies: quan es cregui necessari.
- Direcció-serveis socials: 2 cops a l'any.
- Membres de la CAEI-serveis externs públics: quan es considera necessari, s'intenta dos cops a l'any.
- Tutor/a i/o mestra d'Educació Especial - Servei extern: Quan es considera necessari.

7. AVALUACIÓ I SEGUIMENT DEL PLA

El pla d'atenció a la diversitat, al igual que la resta de documents de centre, s'haurà d'avaluar i revisar anualment per tal d'adaptar-lo a la realitat del centre de cada curs escolar.

Aquesta revisió la duran a terme la mestra d'atenció a la diversitat de l'escola en col·laboració de l'Equip Directiu del centre.

Aquest pla s'ha presentat al Claustre el...

ANNEX 1. DECÀLEG PLA INDIVIDUALITZAT



Decàleg del PI

-  Respon a les necessitats educatives de l'alumne o alumna.
-  Detalla les mesures i els suports que s'aplicaran a l'alumne o alumna i que han de ser viables, pràctics i sostenibles.
-  És el resultat de compartir acords i decisions de forma conjunta entre l'equip docent i els professionals que hi intervenen.
-  Respecta una avaluació contínua, formativa i formadora.
-  Inclou els criteris d'avaluació que han de determinar el grau d'assoliment de les capacitats i de les competències bàsiques i que responen a les expectatives de millora de l'alumne o alumna.
-  Ha de garantir que l'alumne o alumna sigui avaluat en funció dels criteris d'avaluació establerts.
-  S'ha de temporalitzar de manera que faciliti revisar-lo i actualitzar-lo.
-  Explicita quina implicació han de tenir les famílies.
-  Valora la participació i la implicació dels alumnes en el seu procés d'aprenentatge.
-  Ha de ser pràctic, concís i funcional. Evita descriure de forma explícita i detallada la presa de decisions que afecta la programació d'aula o de projectes.

ANNEX 1. MODEL PLA INDIVIDUALITZAT EDUCACIÓ INFANTIL

1. DADES PERSONALS	
Nom i cognoms de l'infant:	Data de naixement:
Lloc de naixement:	Adreça:
Telèfon:	Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:
Llengua d'ús habitual:	Altres llengües que coneix:

2. DADES ESCOLARS	
Curs (I3, I4, I5):	Grup:
Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PI):	Data d'arribada a Catalunya: Data d'incorporació al sistema educatiu català:
Data d'incorporació al centre actual:	Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització):
Centres on ha estat matriculat anteriorment:	Altres informacions d'interès:
Tipus de mesures i suports addicionals i/o intensius que ha rebut fins a l'actualitat:	

3. JUSTIFICACIÓ
<p>Motivat per:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu</p> <p><input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica</p> <p><input type="checkbox"/> Decisió de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) a proposta de _____ (EAP/tutor/docent/família...) motivada per _____</p> <p><input type="checkbox"/> Altres</p> <p>Breu justificació de la necessitat d'elaboració del PI: ³ nivell inicial de les capacitats observades (habilitats/punts forts i febles), interessos i motivacions de l'infant.</p>

4. PROFESSIONALS I SERVEIS QUE HI INTERVENEN
<input type="checkbox"/> Tutor/a (responsable de coordinar el PI):
<input type="checkbox"/> Suport intensiu a l'escolarització inclusiva (SIEI):
<input type="checkbox"/> Suport intensiu a l'audició i el llenguatge (SIAL):
<input type="checkbox"/> Mestre/a d'educació especial:
<input type="checkbox"/> Altres professionals (educador/a, tècnic/a d'integració social (TIS), monitor/a per a infants amb NEE...):
<input type="checkbox"/> Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) / treballador/a social:
<input type="checkbox"/> Serveis socials:
<input type="checkbox"/> Centres de desenvolupament infantil i atenció precoç (CDIAP):
<input type="checkbox"/> Centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA), centre de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV), centres d'educació especial com a centres proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR), fisioterapeuta...:
<input type="checkbox"/> Suports externs (centres de psicopedagogia, reforç escolar, activitats del pla educatiu d'entorn...):
<input type="checkbox"/> Activitats extraescolars:
<input type="checkbox"/> Beques/Ajuts:
<input type="checkbox"/> Altres serveis:

5. PROPOSTA EDUCATIVA

Mesures i suports		
Mesures i suports	Universals	
	Adicionals	
	Intensius	

Eix _____ (eix al qual s'associen les competències específiques i els criteris d'avaluació següents)	
Competències específiques	Criteris d'avaluació

Eix _____ (eix al qual s'associen les competències específiques i els criteris d'avaluació següents)	
Competències específiques	Criteris d'avaluació

Horari					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 h - 12.30 h					
Migdia					
15.00 h - 16.30 h					

6. CONFORMITAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT		
El pare, la mare o el tutor o tutora legal són informats d'aquest pla de suport individualitzat i n'acorden el seguiment amb el tutor/a de l'infant.		
Signatura del pare, mare o tutor/a legal	Signatura del tutor/a de l'infant	Vistiplau i aprovació del director/a
Lloc i data:		Segell del centre:

7. REUNIONS DE SEGUIMENT I ACORDS AMB L'INFANT, EL PARE, LA MARE O EL TUTOR O TUTORA LEGAL			
Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

8. REUNIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT AMB ELS PROFESSIONALS IMPLICATS			
Data	Agents participants	Temes tractats	Acords

9. ACORDS SOBRE LA CONTINUÏTAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT			
Data	Agents participants	Acord	Observacions
(...)		<input type="checkbox"/> Continuitat <input type="checkbox"/> Revisió <input type="checkbox"/> Finalització	

ANNEX 2. MODEL PLA INDIVIDUALITZAT EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1. DADES PERSONALS	
Nom i cognoms de l'alumne/a:	Data de naixement:
Lloc de naixement:	Adreça:
Telèfon:	Nom i cognoms del pare, mare o tutor/a legal:
Llengua d'ús habitual:	Altres llengües que coneix:

2. DADES ESCOLARS	
Curs (1r, 2n, 3r, 4t, 5è, 6è):	Grup:
Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PI):	Data d'arribada a Catalunya: Data d'incorporació al sistema educatiu català:
Data d'incorporació al centre actual:	Escolarització prèvia (regular/irregular/sense escolarització):
Centres on ha estat matriculat anteriorment:	Altres informacions d'interès:
Tipus de mesures i suports universals, addicionals i/o intensius que ha rebut fins a l'actualitat:	

3. JUSTIFICACIÓ
<p>Motivat per:</p> <p><input type="checkbox"/> Informe de reconeixement de necessitats específiques de suport educatiu</p> <p><input type="checkbox"/> Avaluació psicopedagògica</p> <p><input type="checkbox"/> Resultat de l'avaluació inicial de l'alumne/a nouvingut</p> <p><input type="checkbox"/> Avaluació de l'alumne/a d'origen estranger que ja no assisteix a l'aula d'acollida però que rep suport a l'aula ordinària.</p> <p><input type="checkbox"/> Avaluació de l'alumne/a d'origen estranger amb necessitats educatives derivades de la incorporació tardana al sistema educatiu.</p> <p><input type="checkbox"/> Decisió de la comissió d'atenció educativa inclusiva (CAEI) a proposta de _____ (EAP/tutor/docent/família...) motivada per __</p> <p><input type="checkbox"/> Altres:</p> <p>Breu justificació de la necessitat d'elaboració del PI:⁴ nivell actual de competències (capacitats, potencialitats, habilitats/punts forts i febles), interessos i motivacions de l'alumne/a.</p>

4. PROFESSIONALS I SERVEIS QUE HI INTERVENEN
<input type="checkbox"/> Tutor/a (responsable de coordinar l'elaboració del PI)
<input type="checkbox"/> Tutor/a aula d'acollida:
<input type="checkbox"/> Suport intensiu a l'escolarització inclusiva (SIEI):
<input type="checkbox"/> Aula integral de suport (AIS):
<input type="checkbox"/> Mestre/a d'educació especial:
<input type="checkbox"/> Assessor/a de llengua i cohesió social (LIC):
<input type="checkbox"/> Altres professionals (educador/a, tècnic/a d'integració social (TIS), monitors per a l'educació inclusiva a l'escola...):
<input type="checkbox"/> Equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) / treballador/a social:
<input type="checkbox"/> Serveis socials:
<input type="checkbox"/> Centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ):
<input type="checkbox"/> Centre de recursos educatius per a deficients auditius (CREDA), centre de recursos educatius per a deficients visuals (CREDV), centres d'educació especial com a centres proveïdors de serveis i recursos (CEEPSIR), fisioterapeuta...:
<input type="checkbox"/> Suports externs (centres de psicopedagogia, reforç escolar, activitats del pla educatiu d'entorn...):
<input type="checkbox"/> Activitats extraescolars:
<input type="checkbox"/> Beques/Ajuts:
<input type="checkbox"/> Altres serveis:

5. PROPOSTA EDUCATIVA	
Mesures i suports	
Mesures i suports	Universals
	Addicionals
	Intensius

Àrea _____ (Àrea a la qual s'associen els criteris d'avaluació següents. Cal reproduir aquest quadre per a cada àrea implicada)	
Criteris d'avaluació	Etapla i cicle (Cal especificar a quin cicle correspon: 1r cicle, 2n cicle o 3r cicle)

Competència transversal _____ (Competència transversal a la qual s'associen els criteris d'avaluació següents. Cal reproduir aquest quadre per a cada competència transversal implicada)	
Criteris d'avaluació	Etapla i cicle (Cal especificar a quin cicle correspon: 1r cicle, 2n cicle o 3r cicle)

Horari					
Hores	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
9.00 h - 12.30 h					
Migdia					
15.00 h - 16.30 h					

6. CONFORMITAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT		
El pare, mare o tutor o tutora legal són informats d'aquest pla de suport individualitzat i n'acorden el seguiment amb el tutor/a de l'alumne/a.		
Signatura del pare, mare o tutor/a legal	Signatura del tutor/a de l'alumne/a	Vistiplau i aprovació del director/a
Lloc i data:	Segell del centre:	

7. REUNIONS DE SEGUIMENT I ACORDS AMB L'ALUMNE/A, EL PARE, LA MARE O EL TUTOR O TUTORA LEGAL			
Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

8. REUNIONS DE SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT AMB ELS PROFESSIONALS IMPLICATS			
Data	Agents participants	Temes tractats	Acords
(...)			

9. ACORDS SOBRE LA CONTINUÏTAT DEL PLA DE SUPORT INDIVIDUALITZAT			
Data	Agents participants	Acord	Observacions
(...)		<input type="checkbox"/> Continuitat <input type="checkbox"/> Revisió <input type="checkbox"/> Finalització	

ANNEX 3. ORIENTACIONS PER A L'ELABORACIÓ D'UN PLA INDIVIDUALITZAT

[Enllaç](#)