

# DOSSIER INFORMATIU PER A LES FAMÍLIES

“ESCOLA CASAS” CURS 2023-24



## ÍNDIX

1. COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR .....	3
2. ORGANITZACIÓ EQUIP MESTRES .....	3
3. CALENDARI ESCOLAR .....	5
4. HORARI ALUMNAT .....	5
5. DATES REUNIONS FAMÍLIES .....	7
6. DATES LLIURAMENT INFORMES .....	7
7. SORTIDES I ACTIVITATS FORA DE L'AULA .....	7
8. ORGANITZACIÓ COLÒNIES .....	8
9. CELEBRACIÓ FESTES ESCOLA .....	8
10. MENJADOR .....	9
11. NORMES ORGANITZATIVES GENERALS .....	9
NORMES DE MENJADOR .....	10
ESMORZARS .....	10
12. VESTUARI .....	10
EQUIP D'EDUCACIÓ FÍSICA .....	10
13. ENTRADES I SORTIDES .....	11
14. ALTRES QÜESTIONS D'ORDRE .....	12
IMPEDIMENTS D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ FÍSICA .....	12
MEDICAMENTS .....	12
ACCIDENTS .....	13
CELEBRACIÓ ANIVERSARIS, FESTES PARTICULARS, ETC. ....	13
INFORMACIONS .....	14
RESPECTE A LES INSTAL·LACIONS I A L'ORDRE DE L'ESCOLA .....	14
15. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D' ALUMNES ESCOLA CASAS: AFA .....	14
16. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS .....	17

## 1. COMPOSICIÓ CONSELL ESCOLAR

Equip Directiu :	Núria Seguro i Capa (Directora) Nora López Soley (Cap d'Estudis) Laura Rodríguez Díez (Secretària Acadèmica)
Representants dels mestres:	Laura Muncunill Conesa Ferran Serra Sala Miguel Ángel de la Torre Martínez
Representant de l'AFA :	Pau Soler Neira
Representant del PND :	Marta Porras Grau
Representant Municipal :	Alícia Gómez Blanco
Representants de famílies :	Xavier Lara Cruz Greta García Espinel José Ramón Gómez Utrilla

Recordeu que els vostres representants són els que es responsabilitzen de portar al Consell Escolar totes aquelles qüestions que vosaltres considereu importants. Cas que vulgueu posar-vos en contacte amb algun d'ells, demaneu el telèfon a secretaria.

## 2. ORGANITZACIÓ EQUIP MESTRES

<u>Educació Infantil</u>	Tutora d' I3 : Pilar Prieto Tutora de P4: Belén Romano Tutora de P5 : Lidia Bigas 4ª persona: Eulàlia Jané	<u>Coordinadora</u> : Eulàlia Jané
<u>Cicle Inicial</u>	Tutor 1r. Primària: Ferran Serra Tutora de 2n. Primària: Laura Rodríguez	<u>Coordinador</u> : Ferran Serra

<u>Cicle Mitjà</u>	Tutora de 3r. Primària : Anna Barbancho Tutora de 4t Primària: Núria Marco	<u>Coordinadora:</u> Anna Barbancho
<u>Cicle Superior</u>	Tutora de 5è Primària: Roser Gonzàlez Tutora de 6è Primària: Laura Muncunill	<u>Coordinadora:</u> Laura Muncunill

Mestra d'Educació Especial:	Anna Lacambra
Mestra d'Anglès de l4 a 4t:	Nora López
Mestra d'Anglès de 5è i 6è:	Laura Muncunill
Mestra Música de l5 a 6è:	Núria Seguro
Mestre d'Educació Física i suport CI:	Miquel À. de la Torre
Mestra de castellà de 1r a 3r i suport a CI i CM:	Silvia Mañach
Mestra de castellà de 4t a 6è i suport al CM i CS:	Andrea Alba
Responsables Digital:	Núria Marco
Coordinació biblioteca:	Lidia Bigas
Equip Directiu :	Núria Seguro, Nora López i Laura Rodríguez
Equip d'Assessorament Psicopedagògic del Districte:	Ricard Flores

### 3. CALENDARI ESCOLAR

L'ORDRE EDU/133/2023, del 26 de maig de 2023 estableix el calendari pel curs vinent. Així doncs és el següent :

<u>Inici curs</u> : Dimecres 6 de setembre de 2023
<u>Vacances</u> : Del 21 de desembre de 2023 al 7 de gener del 2024 (ambdós inclosos) De 23 de març a l'1 d'abril 2024 (ambdós inclosos)
<u>Dies festius</u> : Els següents dies són festius: 11 de setembre, 25 de setembre, 12 d'octubre, 1 de novembre, 6 i 8 de desembre i els que determini la Generalitat per al 2024. El també centre disposa de també quatre dies establerts per a lliure disposició, que han estat aprovats pel Consell Escolar:  El divendres 13 d'octubre de 2023 El dijous 7 de desembre de 2023 El dilluns 12 de febrer de 2024 El divendres 17 de maig de 2024

### 4. HORARI ALUMNAT

L'horari lectiu d'aquest curs, aprovat pel Consell Escolar i autoritzat per la Generalitat, és:

Matí	9 a 12,30 h.
Tarda	15 a 16,30 h

Aquest horari es durà a terme durant el curs escolar, excepte els següents dies, que es farà horari compactat:

Dia 20 de desembre de 2023.

Del 5 al 21 de juny 2024 (ambdós inclosos).

Durant els períodes de jornada única de 9 a 13h., l'alumnat que utilitza el servei de menjador

sortirà a les 15:30h, durant el període del mes de juny.

Cas que per algun motiu es modifiqui puntualment l'horari d'algun grup d'alumnes, us ho comunicarem prèviament.

#### HORARIS ENTREVISTES FAMÍLIES

Pilar Prieto (I3)	Dimarts de 15,00 a 16,30h
Belén Romano (I4)	Divendres de 9,00 a 10,00h
Lidia Bigas (I5)	Divendres de 11,00 a 12,30h
Ferran Serra (1r)	Dijous de 15,30 a 16,30h
Laura Rodríguez (2n)	Dijous de 9,00 a 10,00h
Anna Barbancho (3r)	Dimarts de 9,00 a 10,00h
Núria Marco (4t)	Dimecres de 9,00 a 10,00h
Roser Gonzàlez (5è)	Dilluns de 15,00 a 16,30h
Laura Muncunill (6è)	Dijous de 9,00 a 10,00h
Núria Seguro (Música i Direcció)	Dimarts de 15,00 a 16,30 h

(Si us interessés parlar amb algun mestre de suport, demaneu hora a través de la Marta, a Secretaria)

## 5. DATES REUNIONS FAMÍLIES

l3: Dijous 19 d'octubre a les 16,45h
l4: Dilluns 2 d'octubre a les 16,45h
l5: Dilluns 18 de setembre a les 16,45h i dimarts 24 d'octubre a les 16,45h
1r: Dijous 28 de setembre a les 16,45h i dimarts 3 d'octubre a les 16,45h
2n: Dimecres 4 d'octubre a les 16,45h
3r: Dilluns 9 d'octubre a les 16,45h
4t: Dijous 5 d'octubre a les 16,45h
5è: Dimarts 10 d'octubre a les 16,45h
6è: Dimarts 3 d'octubre a les 16,45h

Us recordem que les reunions es tornaran a fer en format presencial, ja que la normativa vigent ho permet.

## 6. DATES LLIURAMENT INFORMES

En procés de revisió. Properament us informarem de les dates d'entrega dels informes tant a Educació Infantil com a Primària.

## 7. SORTIDES I ACTIVITATS FORA DE L'AULA

Properament us farem arribar la relació de les sortides que realitzarà el vostre fill/a al llarg del curs, les quals haureu d'autoritzar per Dinantia. Us recordem que aquest tipus d'activitats es fixen en funció dels programes de cada nivell i per tant són part complementària dels mateixos. Per aquest motiu les considerem totalment lectives.

Pel que fa al seu pagament, així com el de les petites despeses corresponents a festes i celebracions, continuarem mantenint el sistema de cobrament en dues quotes, al novembre i març per "l'aplicació Dinantia". Quan us enviem la relació concretarem també els imports corresponents.

## 8. ORGANITZACIÓ COLÒNIES

Grup	Dates	Lloc	Activitat
I5	9, 10 i 11 d'octubre 2023 I5	"Can Mateu" Vilanova de Sau	Els Tallers de natura
CI	24, 25 i 26 d'abril de 2024	Casa de colònies" Can Montcau" La Roca del Vallès	Granja escola
CM	3, 4 i 5 d'abril de 2024	Casa de colònies "Artur Martorell" Calafell	Escola del mar
CS	6, 7 i 8 de maig de 2024	Casa de colònies "Mogent" corredor del Montnegre	Esports natura

El cobrament es farà per "l'aplicació Dinantia", amb el mateix procediment que es fa amb els pagaments del material escolar i les sortides pedagògiques.

## 9. CELEBRACIÓ FESTES ESCOLA

Castanyada	Dimarts 31 d'octubre del 2023
Nadal	Dimecres 20 de desembre del 2023
Carnestoltes	Divendres 9 de febrer del 2024
Olimpíades	Dijous 9 de maig del 2024
Sant Jordi	Dimarts 23 d'abril del 2024
Final de curs	Divendres 21 de juny del 2024



## 10. MENJADOR

El servei de menjador es segueix gestionant des del Consell Escolar del centre, a través d'una comissió de pares i mestres que es cuiden d'organitzar-lo i fer-ne el seguiment. El menjar es segueix elaborant diàriament a l'escola comptant amb el mateix equip del curs passat.

Recordeu que tenim dues empreses que fan la gestió del temps de migdia: CET 10 i 9Natural cuina.

L'organització de l'equip de monitors és la següent:

I3	Carme Homet	
I4	Sara López	Suport infantil: Federiko Senoko
I5	Eva León	
1r	M <sup>a</sup> Carmen Verde	
2n	Conxi Román	
3r	M <sup>a</sup> Àngels Soler	
4t	Aurèlia Vilar	
5è	Pau Trigo	
6è	Teresa Santos	

## 11. NORMES ORGANITZATIVES GENERALS

Els menús mensuals es pengen al blog de l'escola i a Dinantia . Cas que el vostre fill/a necessiti un determinat règim, cal que porteu el corresponent certificat mèdic, i que us poseu d'acord amb el coordinador de menjador, mitjançant l'aplicació Dinantia. Si es tracta d'un règim puntual, digueu-li sempre a ell a primera hora.

Quan ocasionalment necessiteu deixar el vostre fill/a a dinar heu d'avisar-ho també a 1<sup>a</sup> hora al coordinador de menjador per Dinantia.

El preu del menú esporàdic és de 7€, el seu pagament es farà a secretaria.

## **NORMES DE MENJADOR**

Per tal d'intentar que l'espai de menjador sigui realment educatiu, és molt convenient que intenteu ajudar-nos des de casa procurant que els vostres fills/es aprenguin a menjar amb correcció i també acostumant-los a adquirir els hàbits alimentaris necessaris. La vostra col·laboració en aquest sentit i en les qüestions d'ordre, que a l'escola s'han de tenir present, afavoriran en gran manera la nostra tasca.

## **ESMORZARS**

Encara que considerem imprescindible que els alumnes esmorzin convenientment a casa abans de venir a l'escola, durant l'espai de pati del matí, està permès que puguin prendre algun aliment complementari (petit entrepà, fruita fresca, fruits secs, etc.).

## **12. VESTUARI**

### **EQUIP D'EDUCACIÓ FÍSICA**

- L'equip consta de: calçat esportiu, pantaló curt i samarreta i xandall per quan fa fred. És obligatori portar-lo posat de casa el dia que correspon.
- Independentment, a 1r i 2n de Primària, per l'activitat de danses, s'han de tenir a l'escola unes bambes toves negres, guardades en una bossa de roba, marcat tot amb el nom (es porten a casa per rentar a final de curs i si és necessari es porten quan convé).

### BATES (Educació Infantil)

- Tots els alumnes han de tenir una bata a l'escola que utilitzaran quan les mestres ho creuen necessari.
- Ha d'estar marcada, i ha de tenir una beta per penjar-la. Es retornarà a casa per rentar-la quan estigui bruta.

Recordeu que tota la roba que es treguin els alumnes a l'escola (suèters, anoracs, etc.), ha d'estar marcada i ha de tenir una beta o una goma per penjar-la.

Us preguem la vostra col·laboració en el compliment d'aquestes normes en el sentit d'ajudar als vostres fills/es a que es responsabilitzin i sàpiguen organitzar-se cada cop més autònomament.

## 13. ENTRADES I SORTIDES

Tant per a la bona marxa del centre com per a l'educació dels alumnes, és important la màxima puntualitat. Ajudeu-nos si us plau en aquest sentit, tant en el cas de Primària com d'Educació Infantil.

### Educació Infantil:

- Horaris :

Matí	- entrada de 9,00 a 9,10h - sortida a les 12,30h
Tarda	- entrada a les 15,00h - sortida a les 16,30h

- Entrades i sortides sempre per la porta de la plaça Valentí Almirall
- Si per qualsevol motiu urgent arribeu tard, entreu per la porta principal.

### Primària:

- Horaris :

Matí	- entrada a les 9,00 a 9,05h - sortida a les 12,30h
Tarda	- entrada a les 15,00h - sortida a les 16,30h

- Entrades : Tots els alumnes entren per la porta principal i van directament a les aules.

- Sortides :

- C.I: S'esperen amb el/la mestra davant de la peixera fins que els vinguin a buscar.

- C.M. i C.S.: Surten directament al carrer. Aquells que no van sols a casa si quan es tanca la porta de l'escola encara no els han recollit, poden tornar a entrar i s'esperaran al vestíbul. Un cop finalitzat l'horari lectiu, només podran romandre al centre els alumnes que realitzin activitats extraescolars.

Donat que és molt important no destorbar l'inici de les classes, si necessiteu donar un encàrrec a la mestra, en el cas dels alumnes de primària, feu-ho si us plau per escrit, utilitzant l'agenda o llibreta d'avisos i/o escrivint un missatge per Dinantia. A través de l'administrativa, la conserge o telefònicament, també podeu passar-nos els vostres encàrrecs.

Us fem saber, que a partir del curs 2014-15, es considera fer absentisme escolar quan les absències no justificades superen el 5% dels dies lectius. En aquests casos, l'escola té l'obligació d'informar-ne al Departament d'Ensenyament.

Si un alumne de primària necessita sortir del centre durant l'horari escolar, cal que ho comuniqui abans per escrit (de 4t. a 6è a través de l'agenda i/o mitjançant Dinantia i per la resta de cursos cal fer una nota dirigida a la tutora a la llibreta d'avisos i/o Dinantia). Si no és així no es permetrà la sortida.

## 14. ALTRES QÜESTIONS D'ORDRE

### IMPEDIMENTS D'ACTIVITATS D'EDUCACIÓ FÍSICA

En principi l'administració educativa entén que tots els alumnes han de realitzar les activitats d'educació física amb normalitat i que només poden deixar de fer-les aquells que per algun impediment important estiguin exempts legalment.

Dins d'aquest marc i per preveure situacions concretes puntuals o de més llarga durada, us preguem que si es dona el cas que el vostre fill/a no pot realitzar una determinada activitat, ens feu arribar un certificat mèdic en el que consti quin tipus de problemàtica pateix, i quines són les mesures que a les classes d'Educació Física cal prendre i la durada d'aquestes.

En el cas d'accidents puntuals evidents (fractures, luxacions, etc.), només caldrà que ens comuniqui quan pot incorporar-se a les classes amb normalitat.

### MEDICAMENTS

Seguint les instruccions que fixa Sanitat, només es poden administrar medicacions als alumnes en el cas que estigui prescrit especialment pel metge que cal que els prenguin dins de l'horari escolar.

Si us trobeu en aquest cas, haureu de fer arribar al tutor/a del vostre fill/a el medicament adjuntant la recepta del metge, on consti exactament l'hora en que l'ha de prendre i la dosi, juntament amb l'autorització del pare, mare o tutor, per subministrar la medicació pertinent.

El Departament de Salut i la Societat Catalana de pediatria han recomanat introduir el paracetamol a la farmaciola dels centres educatius de Catalunya. Aquest serà subministrat en cas de presentar febre superior a 38º de temperatura mentre s'espera l'arribada d'un familiar que el pugui portar a casa. Es donarà el paracetamol sempre que l'escola tingui l'autorització signada per aquest cas.

## ACCIDENTS

El sistema establert en el nostre Reglament quan es produeix un accident que requereix atenció mèdica és el següent :

- S'atén d'immediat l'infant i s'avis a la família perquè el porti a l'hospital.
- Si no s'aconsegueix contactar amb la família o l'accident és prou greu com per no esperar a que arribi aquesta, l'escola s'encarrega de trucar al 061.
- Per cobrir aquesta qüestió és imprescindible que tots els alumnes tinguin al centre una fotocopia del carnet individual del Servei Català de la Salut (o similar).

## CELEBRACIÓ ANIVERSARIS, FESTES PARTICULARS, ETC.

Per tal d'evitar situacions en les que algun infant es pugui sentir ferit, i per evitar la competitivitat, us preguem :

### Festes particulars :

Si celebren una festa després de la sortida, procureu fer-ho de forma discreta evitant: implicar els mestres, repartir invitacions, recollir conjuntament un petit grup d'alumnes, portar regals a l'escola, etc.

### Celebracions a l'escola:

Seguim amb les celebracions a l'escola, ja que formen part de la quotidianitat dels infants. Es poden portar aliments per compartir preparats a casa o bé comprats. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya juntament amb el Departament es recomana que els pastissos siguin el més senzill possible, que no duguin nata ni crema ni gominoles o altres lllaminadures. Recordeu que, per facilitar la celebració amb els companys/es demanem portar els pastissos ja tallats des de casa. Abans de portar qualsevol aliment, consulteu amb el delegat/da de classe pel tema de les intoleràncies alimentàries que hi poden haver en el grup classe. Recordeu també l'acord de l'equip de mestres de no acceptar regals personals.

## INFORMACIONS

Recordeu que tenim l'eina de comunicació, Dinantia. Les informacions oficials les seguireu rebent mitjançant el correu de l'escola.

També cal revisar les agendes o llibretes d'avisos dels vostres fills/es i retornar-les signades a l'escola.

## RESPECTE A LES INSTAL·LACIONS I A L'ORDRE DE L'ESCOLA

Per tal d'inculcar en els alumnes el respecte per les instal·lacions, els materials i l'escola en general, us preguem col·laboreu amb nosaltres en aquest sentit, tant quan estan al nostre càrrec com quan es tracti d'activitats extraescolars en les que no hi ha la supervisió dels mestres.

En relació al tema dels desperfectes recordeu que està establert que si de forma conscient o per incomplir una norma, algun alumne produeix un dany greu (trencadissa de vidres, pintades, etc.), cal que repari aquesta acció, ja sigui amb el seu esforç en alguna tasca al respecte (reparar, netejar, etc.), o bé abonant a l'escola una quantitat simbòlica que serveix per cobrir part de la reparació del que ha fet malbé i que fem arribar al Servei de Manteniment del Consorci que es cuida de les reparacions. En aquest cas és important la vostra col·laboració per tal que sigui el propi nen/a qui, en la mesura de les seves possibilitats, es responsabilitzi d'aquest pagament.

També creiem necessari demanar-vos que intenteu conscienciar els vostres fills/es per tal que no embrutin ni facin malbé els llibres de text que reutilitzen, ja que han de servir també pel curs vinent.

El reglament intern de l'escola especifica que els alumnes no podran portar mòbils, tabletetes... i similars. Si algun alumne porta algun d'aquests objectes i s'extravia **l'escola no se'n farà responsable sota cap concepte.**

## 15. ASSOCIACIÓ DE FAMÍLIES D' ALUMNES ESCOLA CASAS: AFA

És l'eina per a participar en el projecte educatiu de l'Escola.

Treballa per:

- Fomentar la participació de les famílies en les activitats de l'escola.
- Participar en el Projecte Educatiu de l'escola mitjançant el Consell Escolar, amb l'objectiu general d'aconseguir una escola pública de qualitat.
- Complementar la tasca pedagògica del centre amb serveis i activitats extraescolars.
- Col·laborar amb l'escola per tal d'avançar en la millora dels recursos pedagògics.
- Donar suport i col·laborar amb les activitats que porta a terme la pròpia escola.

#### Financia:

- Festa de Reis.
- Festa Fi de Curs.
- Monitoratge per les reunions de classe.
- Aportació de llibres a la biblioteca de l'escola cada any per Sant Jordi.
- Aportacions a projectes i necessitats compartides amb l'escola.
- Mètode Glifing (De 1r a 3r curs).

#### Participa i promou:

- Les Olimpíades anuals de l'Escola Casas.
- Colònies en família.
- Venda de gorres i samarretes de l'escola.
- Sopar de mares i pares.
- Grup de batucada propi anomenat "BatuCasas", format per moltes famílies i que aporta energia i alegria a totes les festes!
- Patxangues de bàsquet per pares/mares.
- La participació amb altres entitats i associacions del barri.
- Festes, sortides en família, xerrades i tallers de temes d'interès.
- L'estima de l'escola dels nostres fills i la creació d'una comunitat educativa viva, forta i cohesionada, on tothom se'n senti part.

#### Gestiona i coordina:

- Les activitats Extraescolars i Servei de Consergeria.
- El Servei d'acollida de Matí (SAM).
- La Tresoreria.
- El Casalet de Juny i el Casal d'Estiu.
- La disponibilitat de la informació del Blog i difusió de la informació de l'AFA mitjançant eines de missatgeria i de Xarxes socials.

#### Com s'organitza:

- La Junta Directiva de l'AFA:



- o Canalitza les comunicacions amb les famílies, l'equip directiu i docent, el Consell Escolar i les empreses proveïdores de les activitats extraescolars i serveis, gestiona el pressupost de l'associació i s'encarrega de la seva execució. Les famílies de cada curs col·laboren en l'organització de les activitats emblemàtiques de l'Escola Casas.

- o Està en contacte permanent amb els Delegats/des de cada curs, i convoca Assemblees de socis trimestrals i Juntes Obertes on es convida a participar als Delegats/des.

- Delegats/des de curs:

- o Assisteix a les Juntes Permanents per tenir la informació adient de cara a poder informar a la seva classe.

- o Reenvia a les famílies (a les que està representant) tota la informació que arriba des dels canals oficials de l'AFA, el més aviat possible.

- o Gestiona tot el que té a veure amb la teva classe: organitza el servei d'acollida durant les reunions de classe, anima a la participació de les activitats que toca al teu curs (p. ex. Festa reis, reciclatge de llibres,...) i activitats generals de l'escola.

- o Recull qualsevol inquietud i ho trasllada a la Junta Directiva de l'AFA, mitjançant els canals de comunicació prèviament establerts (en el seu defecte, enviant un correu electrònic a [afa.escolacasas@gmail.com](mailto:afa.escolacasas@gmail.com)), en Juntes Obertes o en Assemblees generals. En cas d'urgència, també es pot comentar directament amb la persona que ocupi el càrrec de la Presidència.



Teniu informació actualitzada a la pàgina web de l'escola en l'apartat de l'AFA .

Us podeu posar en contacte amb nosaltres a través de la següent adreça electrònica:

[afa.escolacasas@gmail.com](mailto:afa.escolacasas@gmail.com) / Twittwer: @AfaCasas / Mitjançant els delegats de Curs. Per tal que el funcionament de l'AFA pugui ser totalment satisfactori és molt important comptar amb la col·laboració de tots vosaltres.

#### NORMES PER AL BON FUNCIONAMENT DE LES ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les empreses proveïdores dels serveis es comprometen a complir amb el protocol de l'escola.

- Els alumnes han d'anar agrupats i acompanyats del monitor corresponent a l'espai on es faci l'activitat.
- En les activitats esportives, sempre s'utilitzaran els lavabos i els vestuaris de la planta baixa del passadís del C. Inicial.
- Si l'activitat és després de les 16,30 h. cada alumne s'ha d'haver endut de l'aula i dels penja robes els seus útils, com si marxés a casa.
- Cal respectar les normes de l'escola igual que en l'horari escolar (pujar i baixar en ordre, cuidar i ordenar els materials, no trepitjar les plantes, etc.).
- En cap cas es pot sortir de l'escola fins que s'acabi l'activitat.
- Els pares que vinguin a recollir els alumnes, hauran d'esperar-se davant de la porta principal fins que s'acabi l'activitat.
- Cas que algun alumne o família necessiti alguna cosa o tingui algun problema, es dirigirà a la persona encarregada del servei de porteria.

## 16. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS

Les activitats que s'ofereixen i han estat aprovades pel Consell Escolar són :

MATI :

Horari	<u>Dilluns</u>	<u>Dimarts</u>	<u>Dimecres</u>	<u>Dijous</u>	<u>Divendres</u>
7:50 a 9:00	Servei acollida	Servei acollida	Servei acollida	Servei acollida	Servei acollida

TARDA:

## Graella Extraescolars 2023-24 v1.1

PROVISIONAL JUNY

Horaris de 16:30 a 17:30, tret que estigui especificat - Classes música els migdies, dia a convenir

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13					
14					
15					
1r	Anglès N1 (A.1r)				
2n					
3r					
4t					
5è					
6è					

  

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
13					
14					
15					
1r	Arts Plàstiques 16:30 - 18:00	Teatre Musical en Anglès	Arts Plàstiques (P5) 16:30-18:00	Robòt-3D-Prog 16:45 - 18:00	
2n		Arts Plàstiques 16:30 - 18:00	Teatre Musical en Anglès		
3r					
4t					
5è					
6è					

Totes les activitats extraescolars començaran la setmana del 18 de setembre.