

# Escola Els Pins

Circular informativa  
Curs 2023 - 2024



Benvinguts i benvingudes al nou curs escolar,

El col·lectiu de mestres, i treballadors i treballadores de l'escola, novament us donem la benvinguda, especialment a aquelles famílies que us incorporeu a la comunitat educativa per primera vegada.

Amb aquest document us fem arribar **informació relativa a l'organització i el funcionament de l'escola**. És molt important que tota aquesta informació la tingueu present al llarg del curs.

Hi trobareu la informació següent:

- Equip docent
- Horari i calendari escolar
- Informació de funcionament i normativa d'interès
- Informació econòmica (despeses fixes del curs)

<b>EQUIP DOCENT a educació infantil Comunitat de petits</b>		
<b>Grup de 3 i 4 anys (EI3)</b> <b>FORMIGUES</b>	Tutora: <i>Zaida González Urtasun</i>	Mestra de suport a educació infantil: <i>Núria Peña Farrés</i>  TEI: <i>Laura Ruiz de Arechavaleta</i>
<b>Grup de 4 i 5 anys (EI4)</b> <b>ABELLES</b>	Tutora: <i>Mar Tudela Brazo</i>	
<b>Grup de 5 i 6 anys (EI5)</b> <b>PAPALLONES</b>	Tutora: <i>Gemma Puigcercós Ducet</i>	
<b>Coordinadora: Mar Tudela Brazo</b>		

<b>EQUIP DOCENT a 1r, 2n i 3r d'educació primària Comunitat de mitjans</b>		
<b>Grup de 1r</b>	Tutora: <i>Marta Pelegrí Pedret</i>	<b>Coordinadora:</b> <i>Anna Traver Ramos</i>
<b>Grup de 2n</b>	Tutora: <i>Isabel Pérez Ayuso</i>	
<b>Grup de 3r</b>	Tutora: <i>Laura Garriga Díaz</i>	

<b>EQUIP DOCENT a 4t, 5è i 6è d'educació primària Comunitat de grans</b>		
<b>Grup de 4t</b>	Tutora: <i>Alba Vegas Ballester</i>	<b>Coordinadora:</b> <i>Marta Rakosnik Mas</i>
<b>Grup de 5è</b>	Tutora: <i>Marta Rakosnik Mas</i>	
<b>Grup de 6è</b>	Tutora: <i>Gemma Bladé Hernández</i>	

### **MESTRES ESPECIALISTES**

D'EI3 a sisè ed.primària:

Anglès: *Juan Carlos Medina Sánchez i Cristina Mas*

Música: *Marc Nalvaiz Martí*

Suport lingüístic i intercultural: *Tania Sánchez Alcolea*

Suport a la inclusió: *Maria Rodríguez*

A ed.primària:

Educació Física: *Anna Traver Ramos*

Castellà: *Anna Romero Ros*

### **EQUIP DIRECTIU**

Directora: *Diana Pujol i Manyà*

Cap d'estudis: *Gemma Bladé i Hernández*

Secretari acadèmic: *Marc Nalvaiz Martí*

### **SERVEIS I ADMINISTRACIÓ**

Administrativa: *Fàtima Gassol* (administratiu substitut: *Florenci Marín*)

Conserge: *Àngel Sánchez*

Feineres: *Isabel Guerra, Inés Vázquez i Marga Fernández*

## **EQUIP DE TEMPS de MIGDIA i MENJADOR**

Coordinadora: Sandra Salles

Monitoratge:

Grup de 3 i 4 anys: Irene + Nieves (suport)

Grup de 4 i 5 anys: Montse

Grup de 5 i 6 anys: Cristina

Grup de 1r: Judit

Grup de 2n: Carles

Grup de 3r: John

Grup de 4t: Raquel

Grup de 5è: Marta J.

Grup de 6è: Edgar

Persona de suport: Sebi

Monitoratge de suport (vetlladores del temps de migdia):

*David + una persona pendent de concretar*

Cuina: Jordi i Edith

Ajudant de neteja: Elena

## HORARI I CALENDARI ESCOLAR

**Inici de curs:** dimecres 6 de setembre de 2023

**Acabament de les classes:** divendres 21 de juny de 2024

**Jornada compactada:** dimecres 20 de desembre de 2023  
del 3 al 21 de juny de 2024

Els dies festius per al curs 2023/2024 seran els que determini el Departament d'Empresa i Treball, els dos dies de festa local i els dies de lliura disposició aprovats pel consell escolar.

**L'escola romandrà tancada els dies següents:**

- Dilluns 11 de setembre de 2023
- Dilluns 25 de setembre de 2023
- Dijous 12 d'octubre de 2023
- Divendres 13 d'octubre de 2023
- Dilluns 1 de novembre de 2023
- Del 6 al 8 de de desembre de 2023 (els tres inclosos)
- Dilluns 12 de febrer de 2024
- Dilluns 1 de maig de 2024
- Divendres 17 de maig de 2024

Vacances de Nadal: del 21 de desembre al 7 de gener de 2024, ambdós inclosos.

Vacances de Pasqua: del 25 de març a l'1 d'abril de 2024, ambdós inclosos.

## **HORARI**

### **Educació infantil i primària:**

#### **MATINS**

- 09:00 a 12:30h matí

#### **TARDES**

- 15:00 a 16:20h. (EI3, EI4 i EI5)

- 15.00 a 16:30h tarda (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è)

**Servei d'acollida al matí:** 07:30 a 09:00h.

**Servei de temps de migdia i menjador:** 12.30 a 15.00h

**Servei d'acollida a la tarda:** 16:30 a 17:00h

### **Durant la jornada continuada dels mesos del juny, l'horari serà:**

- 09:00 a 13:00h pels nens/es que NO es queden a dinar .
- 09:00 a 15.30h pels nens/es que fan ús durant el curs del servei de menjador, excepte els dies 20 de desembre i 21 de juny, que sortiran a les 15h.
- 09:00 a 16:30h pels nens/es que fan ús del servei de "casalet". Excepte el divendres 21 de juny, que no hi haurà "casalet"

### **Període de familiarització i adaptació dels infants d'EI3:**

Del 5 al 13 de setembre, de 9 a 12.30h (no es queden a dinar)

# INFORMACIÓ DE FUNCIONAMENT I NORMATIVA D'INTERÈS

## ENTRADES I SORTIDES

### **A Educació infantil:**

A les 9h. cada criatura entra a l'aula acompanyat de la seva família o persona acompanyant (en cas que no s'hagi quedat a l'acollida matinal). L'acompanyant pot quedar-se una estona a l'espai d'ed.infantil i passada una estona pot acomiadar-se i marxar.

A la sortida es van a buscar les criatures a les aules corresponents. La porta s'obrirà a les 16.20h.

### **A Educació primària:**

Els nens i nenes entren sols a l'escola i les mestres els reben a l'aula.

Les criatures de primer podran entrar acompanyades per la seva família o persona acompanyant durant els primers dies del curs.

A la sortida, les criatures van acompanyades fins al pati de l'entrada on han de localitzar visualment a la persona que els recull i comunicar-ho a la seva mestra (cal que puguin trobar prop de la porta la persona que els ve a buscar).

Les criatures d'ed.primària surten a les 16.30h. i cal ser puntual a l'hora de recollir-les.

En cas de pluja, les famílies de 1r, 2n i 3r aniran directament a les aules i les famílies de 4t, 5è i 6è entraran fins a l'atri de l'escola per recollir els nens i nenes.

### **Sortides en temps de migdia**

Aquesta organització i el seu horari pot variar en funció del nombre d'alumnes que marxin a dinar a casa.

L'alumnat d'educació infantil i d'educació primària que marxi a casa a dinar sortirà per la porta de l'escola a les 12.30h. Les famílies recolliran els nens i nenes des de l'exterior del centre.



## **Entrades i sortides fora de l'horari prefixat**

Quan una criatura hagi d'entrar o sortir de l'escola fora de l'horari escolar, les famílies s'esperaran a l'entrada de l'escola o bé a la porta petita de l'entrada exterior. El conserge o un adult del centre serà l'encarregat d'acompanyar a la criatura fins a la porta o a l'entrada.

## **EQUIPAMENT ESCOLAR**

**Cal que totes les peces de roba vagin marcades amb el nom. La bata, els abrics i les jaquetes han de tenir una beta de 20cm per facilitar que es puguin penjar.**

Les bates, xandalls i samarretes per fer educació física són d'adquisició lliure.

Tot l'alumnat d'educació infantil i primària ha de tenir una bata a classe disponible per fer activitats plàstiques o per ocasions que requereixin fer-la servir. No serà obligatori posar-se la bata diàriament, però sí en els moments que es vegi convenient.

### **Educació Física i Psicomotricitat:**

Tot l'alumnat des d'EI3 fins a 6è ha de portar la roba còmoda posada els dies que fa aquesta activitat.

- Xandall
- Samarreta
- Mitjons antilliscants a ed.infantil
- Sabatilles esportives a ed.primària

L'alumnat de 1r, 2n i 3r d'educació primària es canvia la samarreta després de les activitats d'educació física, per la qual cosa cal que portin una samarreta de recanvi i una tovallola petita per eixugar-se la suor del cos.

De 4t a 6è l'alumnat es dutxa en acabar l'activitat física. Caldrà que portin una bossa amb:

- Una muda neta
- Una tovallola
- Una gorra de bany (cabells llargs)
- Xanquetes de goma
- Una pinta

La dutxa a l'escola té la funció de treure's la suor del cos. Tenint en compte les necessitats de funcionament de l'escola, els nens i nenes no es podran rentar el cabell.

En cas que una criatura no pugui fer educació física o en cas que no pugui dutxar-se, caldrà que porti un justificant mèdic.

### **Activitat de natació:**

A partir del mes d'octubre, l'alumnat d'EI4 fins a 1r fa natació en l'horari escola.

L'horari d'EI4 és: DIMECRES de 15.30 a 16.20h.

L'horari d'EI5 és: DIJOUS de 15.30 a 16.20h.

L'horari de 1r és: DILLUNS de 15.30h a 16.20h.

A les 16.20h. caldrà recollir les nenes i els nens de cada grup al CEM Mundet.

L'equipament necessari és:

Banyador d'una sola peça: Ha de ser de tipus calceta, i no de cos sencer.  
Gorra de bany de licra o silicona.  
Sabates de goma.  
Tovallola o barnús

Si per motius de salut una criatura no pot realitzar l'activitat de natació i se l'ha de donar de baixa del servei, la família ha d'informar-ne a la secretaria de l'escola tan aviat com sigui possible (si pot ser abans del dia 20 del mes) i aportar el justificant mèdic corresponent.

### **Quaderns i llibres d'ús personal:**

Aquells quaderns i llibres no socialitzats i d'ús personal hauran d'anar marcats amb una etiqueta i el nom de la criatura a la portada (i no a l'interior del quadern).

### **Ampolla per beure aigua:**

Tots els nens i nenes de l'escola hauran de portar una ampolla o envàs reutilitzable per beure aigua a l'escola. És important que no sigui una ampolla de vidre. L'hauran de guardar a la motxilla i en faran ús en el moment que determinin les mestres i les monitores de temps de migdia.

### **Capsa de mocadors de paper:**

Caldrà que cada criatura porti una capsa de mocadors de paper a inici de curs.

### **Auriculars:**

Cada criatura d'ed.primària haurà de portar una bossa amb el nom i amb uns auriculars per poder treballar amb la tauleta tàctil de forma individual.

## **SORTIDES I COLÒNIES**

Totes les sortides i colònies són de caràcter formatiu i serveixen per introduir o consolidar aprenentatges del currículum. També són importants per afavorir les relacions entre alumnes i alumnes-mestres, en un espai i un temps diferents als escolars. Es programen a principi de curs i formen part de la Programació General Anual del Centre (PGA).

La relació de sortides (dia, hora, lloc, objectiu, transport) es lliura a les famílies en la reunió pedagògica que es fa durant el mes d'octubre per nivells. A més, si hi ha noves activitats programades, l'escola n'informa a les famílies per correu electrònic durant el curs.

## **MATERIAL SOCIALITZAT**

L'escola treballa amb material socialitzat amb l'objectiu de facilitar que tot l'alumnat gaudeixi d'un material adequat, de fomentar el respecte envers el material comunitari i de reduir la generació de residus.

Tret que es demani per part de la mestra, l'alumne/a no ha de portar material de casa (llapis, bolis, estoig, carpetes,..).

## **ENTREVISTES**

**Tutors/es:** Les entrevistes es sol·liciten per mitjà de l'agenda. En l'escrit i ha de constar la signatura, tant de la persona que fa la sol·licitud com de la persona que hi dóna conformitat (ja sigui per part de l'escola com per part de la família). El dia fixat per fer les entrevistes és els dilluns a partir de les 12.30h.

**Equip directiu:** Les entrevistes amb l'equip directiu es sol·liciten telefònicament.

**Secretaria:** Als matins de 9 a 13h. podeu adreçar-vos personalment a secretaria.

## SOCIALITZACIÓ DE LLIBRES

L'escola conjuntament amb l'AFA participa i gestiona el projecte de reutilització de llibres de text. Per participar en el projecte s'ha d'acceptar i complir la normativa establerta i fer l'aportació de la quota corresponent.

## PAGAMENTS

Tots els pagaments de l'escola es fan a través de la plataforma TPVEscola. Al final d'aquest document teniu la relació dels pagaments de forma més detallada.

## NORMATIVA ESCOLAR

- **L'agenda escolar** és el mitjà de comunicació família-escola. Cal que en feu ús per tal d'establir una comunicació fluida i positiva per la criatura.
- **L'escola farà ús del correu electrònic per fer arribar les circulars informatives.** Aquest tipus de correu no accepta respostes.
- Cada dia de 9 a 10 del matí **la coordinadora del temps de migdia** atindrà a les famílies que ho necessitin.
- Si cal fer arribar alguna **comunicació a la tutora** s'ha de fer mitjançant l'**agenda**. Altres aspectes específics **cal donar avís trucant a consergeria o a secretaria, i en casos excepcionals a direcció.**
- Si una família vol **mantenir una reunió amb la mestra tutora**, ha de demanar l'entrevista per mitjà de l'agenda.
- **L'assistència regular a l'escola** és important i en cas que una criatura no pugui venir, caldrà que la família comuniqui la raó de l'absència a la mestra tutora mitjançant l'agenda.
- La **puntualitat** és molt important. És necessari que els nens/es s'incorporin a la dinàmica de la classe amb la resta de companys/es per afavorir una bona disposició i respectar el treball de grup.
- Les **entrades i sortides de l'alumnat fora d'horari** i les **absències** es notificaran i justificaran a través de l'agenda de l'alumne/a.

- A inici de curs es signarà **l'autorització de totes aquelles persones que també poden venir a buscar els vostres fills/es a l'escola** (avis/es, tiets/es, veïns/es, ...). Si al llarg del curs hi ha algun canvi cal modificar el full i tornar-lo a signar.
- **Quan hagi de venir una persona diferent de l'habitual** a recollir algun alumne/a, cal que la família avisi el mateix dia a l'escola. La notificació es pot fer a través de l'agenda, personalment a consergeria o per telèfon. No es pot fer a través del correu electrònic ja que no podem garantir-ne la lectura immediata.
- **En el cas que algun nen o nena de cicle superior en l'horari habitual surti sol de l'escola**, cal que la família signi l'autorització i es lliuri al seu tutor o tutora.

Cap criatura de 5è o de 6è podrà sortir sola en hores que no siguin les 12.30h. o les 16.30h. (només es podrà fer de forma excepcional en el cas que s'arribi tard d'una sortida).

- En cas que un alumne/a hagi de **sortir del centre en horari escolar** i hagi de marxar **amb una persona menor d'edat**, caldrà que la família signi una autorització especial que li facilitarem a l'escola.
- Si al llarg del curs hi ha algun **canvi de dades personals** (telèfons, adreces de correu electrònic,...), cal que la família comuniqui els canvis directament a secretaria. Ho pot fer trucant o enviant un missatge de correu electrònic a l'escola.
- L'alumnat d'educació **primària** pot repartir **l'esmorzar en dues ingestes, una primera i més important a casa i una altra a mig matí**. L'esmorzar de mig matí per prendre a l'hora d'esbarjo és un àpat complementari i lleuger (fruita, petit entrepà, fruita seca o fruits secs). **Els dimecres tothom porta fruita**. A l'escola no es pot portar bolleria industrial ni aliments envasats (suc de fruita, làctics, ...)
- L'alumnat d'educació **infantil** pot repartir **l'esmorzar en dues ingestes, una primera i més important a casa i una altra a mig matí**. L'esmorzar de mig matí per prendre abans de l'hora d'esbarjo és un àpat complementari i **molt lleuger** que consisteix en una mica de fruita pelada i tallada que cal portar dins d'una carmanyola.
- És important que els **embolcalls de l'esmorzar** siguin **reutilitzables**: una bossa de roba o una carmanyola. Hem d'evitar el paper de plata i el

paper film. D'aquesta manera treballem, també a casa, tot el que des del projecte Escoles + sostenibles i des de l'escola portem a terme.

- Si un/a alumne/a que utilitza el servei de menjador necessita seguir un **règim alimentari** per un període superior a tres dies, cal que porti un justificant mèdic.
- Cada família definirà la seva **opció de pícnic** quan hi hagi sortida de tot el dia. Podrà decidir si el seu fill/a porta el pícnic de casa o opta perquè el servei de menjador li ofereixi el pícnic de l'escola. Aquesta decisió es pren en iniciar l'escolaritat al centre i té validesa per tota l'escolaritat, a principi de curs si una família considera que cal fer un canvi, ha de notificar-ho a la coordinadora de temps de migdia. Però durant el curs no hi podrà haver modificacions.
- Tant si es porta pícnic de casa com de l'escola, caldrà procurar fer el mínim de deixalles possible i evitar els embolcalls d'un sol ús. Per tant caldrà portar **un tovalló de roba, una bossa de roba** per posar-hi el pícnic en cas que s'hagi preparat a l'escola.

Caldrà que els nens i nenes portin de casa **una cantimplora amb aigua** quan hi hagi sortida amb pícnic.

- Els alumnes no poden menjar ni portar **laminadures i xiclets** en tot el recinte de l'escola.
- A l'escola **celebrarem l'aniversari de cada criatura**. El dia del seu aniversari es farà una petita celebració amb el seu grup i se li donarà protagonisme. Seguint mesures de seguretat no es podrà portar cap tipus d'aliment fet a casa.
- No es poden repartir **invitacions d'aniversari** a dintre de l'escola.
- A l'escola **no es poden portar joguines**. Si en ocasions puntuals s'exceptua aquesta norma, la tutora ja us ho farà saber. L'escola disposa de material perquè les criatures juguin quan es consideri necessari.
- L'escola no es fa responsable dels **objectes i joguines** que es portin al centre en cas de pèrdua o trencament.
- Recomanem que **la motxilla** que portin de casa cada dia sigui una motxilla senzilla, sense estructura de ferro ni rodes.

- Recomanem que els nens i nenes no portin **calçat esportiu amb tacos**, i tampoc **sabates amb rodetes**.
- A l'escola tenim un espai per deixar-hi **bicicletes i patinets**. És important que ningú s'oblidi d'agafar-los en marxar cap a casa diàriament. En acabar la jornada escolar, no ens podem fer responsables d'aquests vehicles i tampoc del perjudici que puguin rebre.
- Per tal de preservar el dret de privacitat d'imatge de l'alumnat, **no es permet portar càmera fotogràfica** en les activitats escolars (sortides i colònies incloses).
- A l'escola no es poden portar **aparells electrònics**: videoconsoles, mòbils, jocs... ni **samarretes identificatives** de cap club esportiu.
- En cas que la família vegi molt necessari que el seu fill o filla porti el mòbil, caldrà que es posin en contacte amb la direcció del centre i exposar-ne els motius.
- Si una criatura **està malalta o té febre**, no pot venir a l'escola.
- En cas que una criatura tingui una **malaltia transmissible**, per tal de garantir la seguretat i salut de totes les persones de l'escola, ens regirem pel document oficial del Departament de Salut: "Criteris de no assistència de l'alumnat a l'escola o llar d'infants durant un període de temps determinat a causa de malalties transmissibles". El podeu trobar a Internet.
- **A l'escola no es pot administrar medicació.**

Només es donaran medicaments quan sigui **estrictament necessari que l'alumne/a el prengui dins l'horari escolar i quan així consti, juntament amb la dosi d'administració, en la recepta/informe mèdic que l'acompanyi.**

En aquest cas, la família haurà d'emplenar i lliurar el **full de sol·licitud i autorització que li facilitarà el centre.**

- **Pediculosi (polls): En cas que detecteu que la vostra criatura té polls, és important que ho comuniqueu ràpidament a la mestra tutora/tutor.**

Quan el centre rep la comunicació d'una família en que afirma que el seu fill o filla té pols, o quan es detecta la presència de pols a l'aula, ho comunica a totes les famílies de l'alumnat més proper. Aquesta comunicació és molt important per prevenir el contagi perquè permet que totes les famílies facin la mateixa actuació alhora. Quan es rep la comunicació, el que s'ha de fer a casa (el mateix dia) és **revisar els cabells dels fills i de les persones que conviviu amb ells**.

**Si es detecta la presència de pols en algun membre de la família, cal que tots els que estiguin infectats iniciïn el tractament de seguida** (aplicació de producte i eliminació de llèmenes).

**Durant la setmana posterior a l'inici del tractament, cada dia s'han de revisar els cabells i treure les llèmenes que puguin quedar.** En cas contrari, el tractament no haurà estat efectiu.

- **Conjuntivitis:** Donat l'alt grau de contagi d'aquesta malaltia, la criatura que la pateixi hauran de quedar-se a casa fins el seu guariment.
- A l'escola no es permet que es facin **regals** al personal.
- A fi de garantir el **dret de protecció a la imatge** de cada infant, d'acord amb la legalitat vigent en matèria de protecció de dades i drets d'imatge, **en horari escolar i extraescolar les famílies NO poden fer fotografies, ni captar la imatge, ni enregistrar la veu, tant si l'activitat es fa dins com fora de l'escola.**

Només en aquelles **activitats o actes oberts al públic** en que les persones familiars participin com a convidades, sí serà permès gravar imatges o veus dels infants.

Caldrà tenir en compte que **el tractament d'aquestes dades (imatge i veu)** ha de quedar circumscrit **només a activitats exclusivament personals o domèstiques**.

**I en tot cas, cap persona podrà publicar o difondre aquest tipus de dades a Internet, xarxes socials, blogs, etc...** Només podrà fer-ho si abans ha obtingut el consentiment de la família de cada un dels infants que apareix a la gravació.



## INFORMACIÓ ECONÒMICA

### DESPESES FIXES del curs escolar 2023/2024 aprovades pel Consell Escolar

<b>MATERIAL FUNGIBLE</b>	Educació Infantil	1 sol pagament de 85 euros (inclou biblioteca d'aula i agenda escolar)
	Educació primària	1 sol pagament de 77 euros (inclou agenda escolar)
<b>ACTIVITATS i SORTIDES de tot el curs</b>	Tot l'alumnat	8 quotes de 10 euros d'octubre a maig
<b>CONVERSA d'ANGLÈS</b>	Tot l'alumnat	8 quotes de 7,20 euros d'octubre a maig
<b>NATACIÓ</b>	Ed.Infantil_ EI4 i EI5	8 quotes de 21 euros
<b>COLÒNIES</b>	Educació Infantil	EI3 Sortida d'un dia de 35 euros *febrer  EI4 i EI5 Colònies d'una nit: 95 euros repartits en 3 quotes: novembre, febrer i abril
	Educació primària	Cicle inicial i cicle mitjà 156 euros repartits en 3 quotes: novembre, febrer i abril  Cicle superior 221 euros* repartits en 3 quotes: novembre, febrer i abril  <i>*import provisional, a valorar en reunió de consell escolar</i>

### DESPESES DE MENJADOR I TEMPS DE MIGDIA:

**Preu menú per dia:** 6,86 euros(fixes) i 7,40 euros (esporàdics)

La quota mensual varia en funció del nombre de dies de cada mes, aplicant el preu del menú per dia.

Per fer ús del servei de temps de migdia, s'ha de **donar d'alta a l'infant** a l'aplicació de Fundesplai:

<https://activitats.fundesplai.org/public/landing/app>

### ALTRES DESPESES:

<b>Quota anual de l'AFA</b>	Pagament únic de 35,71 euros per família
<b>Quota d'adhesió al projecte de llibres socialitzats (Ed.Primària)</b>	Únic pagament al juliol. Només per alumnat d'ed.primària Cada nivell té la seva quota específica.