

PGA 2024-25

Les Roquetes (Sant Pere de Ribes), 1 de setembre de 2024

1. Presentació

Comencem el curs escolar 2024-25 amb 16 aules d'Educació Infantil i Primària, totes de doble línia, excepte 1r i 3r de Primària que són cursos reduïts a una línia, i un nivell de 5è triplicat de manera interna per facilitar la gestió.

Tenim un total de 340 alumnes aproximadament.

El claustre està format per:

Lloc	Dotacions	Vacants
EES - Ped.terapèutica	2	1
INF - Ed.infantil	7	2
PAN - Ll.estr.anglès	2	1
PEF - Ed.física	1	0
PMU - Música	1,5	0,5
PRI - Ed.primària	13	4
PRI - Ed.primària	0	0
ALP - SIAL- INFPRI	2	2
UEE - SIEI- INFPRI	3	3

A més a més, comptem amb el suport d'1 tècnica d'educació infantil, 3 educadores, 45h de vetlladora (20h lectives i 25h menjador).

Tenim el suport de diferents professionals externs: assessorament psicopedagògic de l'EAP, fisioterapeuta i logopeda.

L'edifici escolar pertany a Infraestructures i del seu manteniment es fa càrrec el Departament, l'Ajuntament és el responsable del conserge i de les despeses de petit manteniment.

També tenim una administrativa que forma part del PAS.

MESTRES

Tenim una dotació de plantilla de 31,5 mestres pel curs 2024-25.

Directora	Ana Garcia Martin
Cap d'Estudis	José Ferrando González
Secretaria i especialista de música	Ana Marín López

I3 A	Carolina Rodríguez	I3 B	Sílvia Giralt
I4 A	Montse Coll	I4 B	Sònia Guinovart
I5 A	Eva Herreros	I5 B	Meritxell Vicente

1r	Marina Prim		
2n A	Elena Lozano	2n B	Cristina Serrano

3r	Anna Olivar		
4t A	Olga Carbonell	4t B	Carlos Pérez

5è A	Miriam Ruiz	5è B	Andreu Ibáñez	5è C	Alba Molina
6è A	Javi Pérez	6è B	Charo Morillo		

Ed. Especial EI	Eva Sorribes
Ed. Especial Primària	Maria Claverol (Cristina Navarrete)
Tutora SIEI Infantil	Noemí Alsina
Tutora SIEI Primària	Annabel Villahermosa
Especialista anglès 1r a 3r	Tere Alcon
Especialista anglès 4t a 6è	Alicia Rodriguez
Especialista Educació Física	Isma Álvarez
Especialista Música 0.5+ 0.5	Albert Llanas

MALL I	Anna Colet
MALL II	Yaiza Cubero
Mestra suport Ed. Infantil	Íngrid Ponce
Mestra suport	Carme Gómez
Mestra suport SIEI	Meri Garcia

Tècnica Ed. Infantil	Sílvia Colomé
Educadora SIEI Infantil	Carme Expósito
Educadora SIEI Primària	Sònia López
Educadora suport	Francisca Estrada
Vetlladora I	Paula Cecilia
Vetlladora II	Zulema Oliu

Auxiliar Administrativa	Clara Bardi
Conserge	Jordi Assín

ALUMNES

En aquests moments tenim un total de 320 alumnes:

Nivell	Nombre d'Alumnes
I3	36
I4	32
I5	31
1r	24
2n	33
3r	23
4t	41
5è	51
6è	49

AFA

L'AFA del nostre centre realitza les següents funcions:

- Fer de nexa entre les famílies i l'escola.
- Participar en les activitats del centre.
- Organitzar i gestionar les activitats extraescolars.
- Organitzar i gestionar el servei de menjador, acollida matinal i biblioteca de tarda.
- Organitzar trobades i xerrades de pares.
- Participar en el Pla Educatiu d'Entorn.
- Participar del Consell Escolar de Centre.

CONSELL ESCOLAR

El Consell Escolar del nostre centre està constituït per 17 membres:

Equip Directiu	3 membres
Sector Mestres	4 membres
Representant Convivència i inclusió	1 membre
Representant PAE	1 membre
Representant Ajuntament	1 membre
Sector Famílies	5 membres
Representant AFA	1 membre
Representant PAS	1 membre

Durant el curs escolar 2023-24 el Consell Escolar es va trobar en quatre ocasions.

2. OBJECTIUS curs 2024-25.

Els objectius del nou Projecte de Direcció neixen de la reflexió d'aquests darrers anys, de les necessitats del nostre alumnat i de la concreció en el temps de la nostra escola. En breu serem un nou centre, un nou institut escola.

El PdD 2024-28 marca les línies d'actuació de la Programació General Anual pel curs 2024-25.

La PGA reflecteix els objectius, indicadors d'avaluació i estratègies previstes per tal d'assolir les fites proposades.

OBJECTIU	MILLORAR ELS RESULTATS DE COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DE L'ALUMNAT	Curs: 2024-28		
Indicador/s: Millora dels resultats de competències.		Valor inicial	Valor final	Índex de millora
		28,6% franja baixa	20% franja baixa	-8,6%
Descripció: Desenvolupar en l'alumnat habilitats de competència lingüística, incidint en la millora de la competència lectora i aprofundint en els 4 components d'aquesta: fluïdesa, descodificació, vocabulari i continguts i estratègies de comprensió.				
Responsable: Equip Directiu i claustre.				
Estratègies				
1.1	Disposant d'eines, estratègies i activitats per a la millora dels 4 components.			
1.2	Incorporant i millorant pràctiques de lectura al centre.			
1.3	Aprenent de les activitats i actuacions d'altres centres amb el treball en xarxa.			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari s/ nivell educatiu	
1.1.1	Formació del Pla per a la Millora de la Competència Lectora.	2024-25	Tot alumnat	
1.2.1	Introducció en matèries no lingüístiques d'activitats que fomentin la comprensió lectora i l'expressió escrita.	2024-28	Tot alumnat	
1.2.2	Establir una línia de treball de centre amb activitats clares i sistematitzades.	2024-25	Claustre	
1.3.1	Formant part activa de la Xarxa de Competència Lectora	2024-25	Equip impulsor	

OBJECTIU	CONTINUAR AVANÇANT AMB EL PLA DIGITAL DE CENTRE	Curs: 2024-28		
Indicador/s: Fer ús i anar incorporant a les aules les noves eines i material de robòtica que arriba al centre.	Valor inicial	Valor final	Índex de millora	
	No espais dins la programació	Si espais de treball a la programació o aula	Si/No	
Descripció: Cal formar al claustre de manera teòrica i pràctica, per tal de poder desenvolupar en l'alumnat habilitats de competència digital i robòtica Trobar espais de reunió i d'intercanvi d'experiències al respecte.				
Responsable: Equip Directiu i Comissió Digital.				
Estratègies				
1.1	Conèixer el material i recursos nous.			
1.2	Formació de claustre.			
1.3	Crear espais de reunió i d'intercanvi.			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari s/ nivell educatiu	
1.1.1	Calendaritzar dies per donar a conèixer els diferents materials i recursos.	2024-25	Claustre	
1.2.1	Establir espais d'autoformació.	2024-25	Claustre	
1.3.1	Sistematitzar horaris de reunió i intercanvi d'experiències a l'aula.	2024-25	Claustre	

OBJECTIU	Millorar i potenciar la cohesió social i la convivència entre tota la comunitat educativa, tot fomentant la inclusió, la participació i la erradicació de qualsevol tipus de violència.	Curs: 2024-28		
Indicador/s: Nombre d'incidències i tipologia.		Valor inicial	Valor final	Índex de millora
		Nombre d'incidències		-15%
Descripció: Revisar, consolidar i donar a conèixer el Projecte de Convivència del centre.				
Responsable: Equip Directiu i Comissió de Convivència i SIEI.				
Estratègies				
1.1	Revisar i actualitzar el projecte. Establir criteris, estratègies i límits clars per tothom.			
1.2	Fomentar la inclusió i les bones pràctiques com a éssers humans.			
1.3	Donar-lo a conèixer a tota la comunitat educativa.			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari s/ nivell educatiu	
1.1.1	Redacció d'un Pla de Mediació com a mesura preventiva dels possibles conflictes	2024-25	Comissió Convivència	
1.1.2	Seguiment individual com a mesura davant els primers indicis de conflictivitat d'un/a alumne/a	2024-28	Direcció	
1.2.1	Redacció d'un pla d'inclusivitat.	2024-25	Comissió Convivència	

1.2 .2	Presencialitat dels alumnes de la SIEI en els diferents espais de convivència.	2024-28	Claustre
1.2 .3	Treball cooperatiu com a mètode d'integració i inclusivitat de tot l'alumnat	2024-28	Claustre
1.3 .1	Gestió i ús de la carta de compromís	2024-28	Direcció
1.3 .2	Fixació d'un calendari de reunions amb les famílies.	2024-28	Claustre i Direcció

OBJECTIU	Vetllar pel benestar emocional del claustre i de la resta de comunitat educativa.	Curs: 2024-28		
Indicador/s: Millorar el benestar de tota la comunitat educativa i el sentiment de pertinença.		Valor inicial	Valor final	Índex de millora
		Grau de satisfacció inicial	Millora del grau de satisfacció	+15%
Descripció: Cal treballar en la cohesió del claustre, tothom a de sentir que te el seu lloc al centre i que es troba escoltat i respectat. Estem sotmesos a un gran volum de feina i canvis, necessitem desenvolupar diferents vies i estratègies per facilitar el dia a dia del personal del centre. El sentiment de pertinença a una comunitat afavoreix uns millors resultats en tots els àmbits.				
Responsable: Equip Directiu i COCOBE.				
Estratègies				
1	Dotar amb els recursos necessaris les diferents accions.			
ACTUACIONS		Temporització	Destinatari s/ nivell educatiu	
1.1	Dinamització de la vida social al centre.	2024-28	Direcció i Comissió Convivència	
1.2	Tallers i formacions de benestar i gestió emocional.	2024-28	Direcció	

MILLORAR ELS RESULTATS DE COMPETÈNCIA LINGÜÍSTICA DE L'ALUMNAT			Gra u en %	Ass oli me nt si/n o
INDICADORS UTILITZATS	Grau d'apl. o execució	-Participació de la formació de XCL. -Nombre de noves activitats proposades.		
	Qualitat de l'execució	-S'inclouen noves activitats a la programació.		
	Grau d'impacte	-Millora dels resultats acadèmics interns i externs.		

CONTINUAR AVANÇANT AMB EL PLA DIGITAL DE CENTRE			Gra u en %	Ass oli me nt si/ no
INDICADORS UTILITZATS	Grau d'aplicació execució	-Grau de participació a les diferents formacions..		
	Qualitat de l'execució	-Presència d'espai d'aplicació a les programacions d'aula.		
	Grau d'impacte	-Millora de la competència digital de l'alumnat.		

Millorar i potenciar la cohesió social i la convivència entre tota la comunitat educativa, tot fomentant la inclusió, la participació i l'eradicació de qualsevol tipus de violència.			Gr au en % / nº	Asso lime nt si/n o
INDICADORS UTILITZATS	Grau d'aplicació execució	-Realització de les reunions i espais de difusió.		
	Qualitat de l'execució	-Augment en nombre d'espais d'intercanvi respecte el curs 23-24.		
	Grau d'impacte	-Grau de satisfacció de tota la Comunitat Educativa.		

Vetllar pel benestar emocional del claustre i de la resta de comunitat educativa.			Grauen %	Assoliment si/no
INDICADORS UTILITZATS	Grau d'aplicació execució	-Contractació i organització d'activitats.		
	Qualitat de l'execució.	-Nombre de noves accions respecte el curs 23-24.		
	Grau d'impacte	-Grau de satisfacció de tota la Comunitat Educativa		

3. ACCIONS HABITUALS.

Programació		
ACCIONS A DESENVOLUPAR	RECURSOS	
	Responsable	Temps
Àmbit de Coordinació General de la Institució. Coordinació amb l'EAP Establir un calendari de reunions periòdiques que millori l'atenció cap als nostres alumnes. Relacions amb el Departament Preveure i gestionar la dotació del mobiliari necessari per l'edifici, els espais i els recursos. Relacions amb l'Ajuntament Establir reunions amb el tècnic de la regidoria per gestionar els recursos materials i econòmics pel manteniment d'aquesta institució.	Direcció i Comissió d'atenció a la diversitat. Equip directiu i Departament Equip directiu i Ajuntament Equip directiu i Serveis socials	Tot el curs Tot el curs Tot el curs Tot el curs

• Relacions amb serveis socials Mantenir reunions periòdiques amb aquest servei per millorar l'atenció dels/les alumnes amb risc social. • Relacions amb altres serveis Mantenir relacions amb altres professionals que atenen els/les nostres alumnes fora del Centre (llar d'infants, fisioterapeutes, logopedes, psicòlegs, CEDIAP,...). • Comissions de funcionament en el Centre Aquest curs funcionen les següents comissions: diversitat, TIC, festes, biblioteca, coordinació pedagògica i de convivència.	Equip directiu.	Tot el curs
	Equip Directiu i mestres del Centre	Tot el curs
	Equip Directius, EE, EAP i tutors/es	Tot el curs
	Equip de mestres	Tot el curs

• Impulsar l'ús de la llengua catalana com a eina de comunicació en la comunitat educativa.	Tot el Centre	Tot el curs
	Coord. LIC/E.directiu	Tot el curs

Participar en el projecte d'emprenedoria.	Tutor/es e 5è	Tot el curs
Àmbit de Gestió Econòmica i Administrativa		
Elaborar el pressupost de l'any vinent i gestionar els recursos econòmics.	Direcció Secretaria	Tot el curs
Gestionar els diferents pagaments i el manteniment de les màquines fotocopiadors i chromebooks.	Direcció Secretaria	Tot el curs
Atendre i gestionar les noves matrícules.	Direcció Secretaria	Juny i setembre
Informar i gestionar les beques de menjador del Consell Comarcal i els ajuts per llibres i material de l'Ajuntament i les beques per l'alumnat NEE provinents del Ministeri d'Educació.	Direcció Secretaria	Tot el curs
Donar informació, atendre i gestionar la preinscripció del curs vinent.	Direcció Secretaria	Maig

Àmbit dels Serveis Escolars		
☐ Serveis de menjador i d'acollida matinal. Biblioteca tardes. ☐ Organització d'activitats extraescolars.	AFA i Equip directiu	Tot el curs
	AFA	Setembre
	AFA	Octubre

Àmbit de Relació Escola- Famílies		
• Entrevistes inicials P3 • Dues reunions col·lectives d'aula a tots els cursos. • Entrevistes personals amb els pares: Utilitzar el full de registre en les entrevistes individuals amb els pares recollint els aspectes tractats i els principals acords que s'han arribat. • Jornada de portes obertes per les noves famílies • Reunió d'acollida de nous alumnes. Organitzar la reunió d'acollida de les noves famílies de forma que obtinguin la màxima informació sobre el funcionament del Centre. • Informes. Enviar a les famílies tres informes a Primària i dos a Educació Infantil per donar informació sobre el seguiment i els resultats acadèmics dels seus fills.	Equip Directiu i tutores	Juny-Setembre
	Tutors/es	Setem/Oct. Gener/ febrer.
	Tutors/es especialistes	Tot el curs
	Equip directiu	
		Febrer
	Equip Directiu, EAP	Juny
	Equip docent	Tot el curs

4. INFORMACIONS ORGANITZATIVES.

CONCEPTES	DESCRIPTOR
- Etapes educatives	Educació Infantil (I3, I4 i I5). Educació Primària (1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è curs).
-Edifici/s.	Acta d'ocupació edifici signada 1-09-2008.
- Alumnat	320 alumnes.
- Professorat	Plantilla de 40 persones (docents+ educadors+ vetlladors)
-Ràtios	Educació Infantil: 16,5 alumnes Educació Primària: 22,1 alumnes Ràtio mitjana del Centre: 20
- Serveis	Menjador, acollida matinal i tardes de biblioteca. Extraescolars.
- Activitats	Sortides educatives dintre i fora del municipi, diversitat d'activitats a dins de l'horari lectiu de l'alumnat.
- Finançament	Departament d'Educació.
- Trets identitat (síntesi)	Som una escola catalana que educa en la realitat del nostre país i del nostre entorn social que s'enriqueix amb la diversitat. El nostre objectiu principal és formar persones competents, educades, responsables i críticament constructives.

ÒRGAN/ NOM	PERFIL Funcions o responsabilitats bàsiques
Direcció: Ana Garcia Martín Cap d'estudis José Ferrando González Secretària Anna Marín López Coordinador/a lingüística Tere Alcón Vallespi Coordinador/a informàtica Ismael Álvarez Cabrera Coordinador/a COCOBE Montse Coll Coordinador/a de riscos laboral Miriam Ruiz Coordinadors/es de Cicle: Ed. Infantil Sònia Guinovart Roigé Cicle inicial Cristina Serrano Cicle mitjà Annabel Villahermosa	Gestionar el Centre pedagògica i organitzativament. Organitzar, coordinar i gestionar les activitats del Centre. Organitzar els pressupostos i gestionar els comptes anuals del Centre. Establir pautes favorables a l'ús de la llengua catalana. Organitzar i impulsar les noves tecnologies. Referent de convivència al centre. Vetllar per la salut i seguretat personal i comunitària. Coordinar-se amb l'Equip directiu per la gestió del Centre.

Cicle superior Javier Pérez Gallego	Coordinar les activitats dels diferents professionals del cicle.
Enllaç sindical Eva Herreros	Mantenir el claustre informat en qüestions sindicals.

CALENDARI CURS ACADÈMIC	DESCRIPTORS
- Inici:	09 de setembre de 2024
- Fi de curs:	20 de juny de 2025
	Dies Hores
- Dies lectius d'Educació Infantil i Primària:	Total: 177d. 885h. Trimestre 1: 70d. 350h. Trimestre 2: 65d. 325h. Trimestre 3: 42d. 210h.
	Estatals: 11.09.24 / 01.11.24 / 06.12.24/ 01.05.25 Locals: 12-2-2025/ 25.06.25
- Dies festius:	Lliure disposició: 31.10.24 / 05.12.24 / 03.03.25/ 04.03.25/ 02.05.25

HORARI CURS ACADÉMIC	DESCRIPTOR S
Horari setmanal del professorat	Lectiu: 23 hores No lectiu: 7 hores Complementari: 7,5 hores
Horari diari dels/les alumnes	Sessió matí: Educació Infantil i primària: de 9h. a 12,30 h. Sessió tarda: Educació Infantil i primària: de 15h. a 16,30 h. Jornada continuada de 9h. a 13,00 h. El 9 i 10 de setembre en dos torns. El 12 i 13 de setembre tot el matí. A partir del 16 de setembre tot el dia.
Horari d'adaptació a P3	

5. Reunions institucionals

REUNIONS	PERIODICITAT	Nº reunions	Nº hores
Òrgans col·legiats:			
CLAUSTRE CONSELL ESCOLAR	Quinzenal 1-2 Trimestre	18 sessions aprox. 5-6 sessions	27 hores 8-9 hores
Òrgans coordinació:			
Direcció- Coord. Direcció- Delegats	Setmanal Mensual	36 sessions 9 sessions	54 hores 9 hores
Direcció- Agents Ext. (EAP, SS...)	Setmanal o quinzenal	Entre 18-36 sessions	Entre 27-54 hores
Direcció- AFA	Mensual	9 sessions	13,5 hores

6. Reunions d'avaluació

EDUCACIÓ INFANTIL

1r trimestre: gener

2n trimestre: juny

EDUCACIÓ PRIMÀRIA

1r Trimestre: finals novembre- inici desembre

2n Trimestre: finals març- inici abril

3r Trimestre: juny

Avaluació dels aprenentatges i informes.

8.1 Educació infantil.

Es realitzen dos informes anuals: un al mes de gener i un al mes de juny. L'informe és un recull de l'evolució de l'alumne/a i els resultats dels objectius a assolir.

Seguiment del procés de l'alumnat a partir de pautes d'observació.

Es realitzen proves de final de cicle.

8.2 Educació Primària.

Es realitzen tres avaluacions: al mes de desembre, març i juny. L'informe és un recull de l'evolució de l'alumne/a i els resultats dels objectius a assolir.

L'avaluació és continuada, es fa seguiment de l'alumnat a partir de pautes d'observació, proves orals i escrites, produccions dels alumnes realitzades a l'aula o a casa...

En tots els casos es realitzen reunions d'avaluació on tots els docents que intervenen a l'aula posen en comú les seves valoracions i propostes de millora. Es realitzen actes a cada avaluació.

7. Programació de les entrades, sortides i esbarjos de l'alumnat.

Es responsabilitat del tutor/a o mestre responsable, lliurar l'alumnat a la persona autoritzada.

Fins a 4t curs d'Educació Primària l'alumnat no pot marxar sol a casa.

Tot l'alumnat, excepte els que tenen autorització expressa a partir de 4t, només poden sortir del recinte escolar amb la persona autoritzada prèviament a la direcció del centre.

8. Programació sortides fora del centre educatiu.

Al llarg del curs escolar l'alumnat realitza sortides dins i fora el municipi. Les sortides són programades amb un objectiu pedagògic i formen part del currículum escolar. És per aquest motiu que resulta important la seva assistència.

9. Activitats mediambientals.

Amb l'objectiu de donar una resposta socioeducativa a la formació integral del nostre alumnat, el centre participa de manera activa en diferents projectes i activitats mediambientals.

- OLIKLAK, l'objectiu és conscienciar als nostres alumnes sobre la importància del reciclatge.
- APILO, reciclem piles que són altament contaminants.
- ROBA AMIGA, reciclem i donem una nova oportunitat a la roba.
- VIU EL PARC, activitat adreçada a l'alumnat de 5è d'Educació Primària en la qual se'ls dona a conèixer la riquesa natural del Parc del Garraf, el conjunt monumental d'Olèrdola i el Parc Natural del Foix.

10. Activitats de formació claustre curs 24-25.

Formació Xarxa Competència Lectora.

Formació robòtica.

Sessions de cohesió de claustre.

Projectes integrats al centre i que també requereixen de formació continuada:

- Aquiproubullying.
- Clik.
- Dansa Ara.
- Cantània.
- Emprenedoria.

11.Reunions i visites famílies.

Reunions d'aula

- Setembre: presentació de l'equip docent que intervé amb el grup i es tracten els temes més rellevants del curs i l'organització. Es realitza la reunió per nivells.
- Febrer: reunió del grup classe de manera individual. Es tracten temes de la dinàmica pròpia del grup i les seves característiques per tal de poder orientar a les famílies en el treball a casa.

Reunions famílies

Es realitza mínim una reunió al curs. Les famílies poden sol·licitar en qualsevol moment una reunió amb qualsevol docent del centre.

Les famílies noves admeses a la nostra escola, tenen també una reunió abans d'iniciar el curs escolar.