

## CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU

La Llei d'Educació Catalana, article 20, demana a les famílies i a les escoles que signin un compromís educatiu. La família i l'escola no s'haurien de plantejar res més que no fos la col·laboració per a millorar el benestar de l'infant. És per això que en aquest document ens hem esforçat a posar l'accent en la confiança.

Les persones sotasignants, .....  
(nom i cognoms del mestre/a tutor/a), Vanesa Clares Masdeu (com a directora de l'escola) i  
.....  
(com a pare, mare, tutor/a de l'alumne/a) .....  
reunits a la localitat d'Alcover, amb data ..... conscients que l'educació d'infants i  
joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu,  
la qual comporta els següents:

### COMPROMISOS

#### Per part de l'escola

- 1- Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar i protegir la seva intimitat.
- 2- Informar la família del Projecte Educatiu i de les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) a les reunions d'inici de curs.
- 3- Donar respostes individualitzades a les necessitats educatives específiques de cada alumne/a optimitzant els recursos disponibles i fomentant l'esforç i el rendiment de cada alumne.
- 4- Informar la família i l'alumne/a sobre els criteris d'avaluació, l'evolució dels aprenentatges i el desenvolupament personal i social, així com fer una valoració objectiva i informar-los dels resultats de les avaluacions. Per altra banda compartir informació sobre l'organització, les concrecions del currículum, les opcions metodològiques, els criteris d'atenció a la diversitat i l'avaluació que es va duent a terme a l'escola.

- 5- Mantenir comunicació regular amb la família ( garantir una entrevista anual amb els pares o tutors).
- 6- Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevistes o de comunicació que formuli el centre, en l'horari assignat per a les entrevistes i que es publica a l'inici de cada curs escolar.
- 7- Informar la família sobre les tasques d'estudi a realitzar fora de l'horari lectiu, el grau de compliment d'aquestes tasques i la valoració que se'n fa en el procés d'avaluació.
- 8- Respectar les conviccions religioses i les particularitats culturals de la família i de l'alumne/a.
- 9- Promoure un bon clima de convivència basat en el respecte mutu i la bona comunicació entre tots els membres de la comunitat.
- 10- Afavorir les tasques i les funcions de l'AMPA i fomentar-ne la participació de les famílies.
- 11- Revisar conjuntament amb la família i l'alumne/a el compliment d'aquests compromisos.

### **Per part de la família**

- 1- Conèixer i respectar el Projecte Educatiu i les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC).
- 2- Respectar el caràcter propi del centre i reconèixer l'autoritat de tot el personal del centre (mestres, equip directiu, personal d'administració i serveis, conserge, monitors/es de menjador...)
- 3- Conscienciar als fill/es a què respectin les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes fomentant el respecte, la solidaritat i la resolució de conflictes. Així com instar als fills a ser responsables de l'entorn escolar i a col·laborar o participar del bon funcionament de l'escola.
- 4- Interessar-se per l'evolució personal i els aprenentatges dels seus fills/es i assistir a les convocatòries de reunió i d'entrevista que organitza el centre.
- 5- Comunicar a l'escola les faltes d'assistència no justificades de l'alumne/a al centre.
- 6- Ajudar als fills/es en el deure de l'estudi, acompanyar l'organització del temps d'estudi a casa, proporcionar les millors condicions possibles per realitzar les tasques escolars a la llar i supervisar la preparació dels materials necessaris per a l'activitat escolar.
- 7- Adoptar mesures afavoridores del rendiment escolar del fill/a amb l'assessorament del l'equip docent i complir els compromisos que es puguin haver pactat amb el centre i informar-ne al fill/a si s'escau.

- 8- Vetllar per uns bons hàbits d'higiene, d'ordre, de disciplina, de puntualitat i de l'assistència diària al centre.
- 9- Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a seguint els canals de comunicació (primer tutor/a i després equip directiu, si s'escau).
- 10- Interessar-se per les activitats de l'AMPA, aportant i col·laborant amb idees, propostes i tasques.
- 11- Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al seu procés personal i d'aprenentatge (problemes familiars, de salut, al·lèrgies...)
- 12- Fer un bon ús dels canals de comunicació de què disposa el centre (entrevistes, pàgina web, correu electrònic...)
- 13- Informar el fill/a dels continguts d'aquests compromisos.
- 14- Revisar conjuntament amb el centre educatiu el compliment dels compromisos de la carta.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

**La direcció**

**El/la tutor/a**

**La família (pare, mare o tutor/a)**

**Signatura**

**Signatura**

**Signatura**

Alcover, ..... de / d' ..... de 20.....