



Escola Els Àngels

Apartat específic sobre els dispositius digitals NOFC

En el marc del Pla d'educació digital de Catalunya s'ha dotat als centres educatius d'ordinadors portàtils que són cedits a l'alumnat per al seu ús. En aquest context, es poden produir situacions de mal ús d'aquests equips a les quals s'ha de donar solució. La reparació o reposició dels ordinadors es realitza de forma automàtica un cop s'obre incidència a SAU i es proporciona tota la informació corresponent. Per tant, l'alumne i la seva família no han d'encarregar-se de la reposició de l'equip.

Tot i així, el mal ús dels ordinadors pot ser objecte de sanció de la mateixa forma que els desperfectes ocasionats a d'altres estris o instal·lacions dels centres. Les sancions han de quedar recollides a les NOFC del centre i han de ser aprovades pel consell escolar, a proposta de l'equip directiu, i conegudes per alumnes i famílies.

La LEC recull a diferents articles (Art. 36, 37 i 38) la normativa general referida a les sancions en els centres educatius en base a les quals s'han de concretar a les NOFC.

L'ús dels ordinadors portàtils o tauletes digitals propis del centre queda reservat per fer un ús únicament escolar dins de l'horari lectiu excepte en cas de confinament personal o grupal. En el cas que els portàtils s'enduguin a casa perquè l'alumnat hi treballi, la família haurà d'haver signat un document contractual responsabilitzant-se de l'aparell i del seu bon ús.

L'alumnat que, intencionadament o per negligència, causi danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostregui material, haurà de reparar els danys o restituir el que hagi sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o als seus progenitors, en els termes que determina la legislació vigent (Art. 38). Si l'actitud de l'alumnat no és correcta en relació amb l'ús dels dispositius digitals es poden prendre mesures però en cap cas se li retirarà l'ordinador, ja que aniria en contra del seu procés de seguiment de les tasques d'aprenentatge (Art. 36).

La família o l'alumne/a es farà càrrec de pagar una quantitat econòmica si han estat responsables del desperfecte per un ús inadequat del dispositiu informàtic deixat o pel no retorn definitiu del dispositiu, tal i com faríem en desperfectes sobre altres objectes o elements del centre educatiu.

La reparació dels ordinadors no és responsabilitat del centre, sinó que és el Departament d'Educació qui s'encarrega de fer-ne la substitució. Per això la sanció econòmica no correspon a reparacions, sinó a una xifra equivalent al mal ús provocat sobre l'aparell. Aquesta despesa serà proporcional al desperfecte ocasionat.

Alguns dels desperfectes a considerar són:

Es considera falta lleu

- Manipular intencionadament l'ordinador per tal de canviar la configuració.
- Treure/perdre l'enganxina identificativa.



Escola Els Àngels

- Xatejar, descarregar programari/música/vídeos sense autorització dels docents.
- Fer servir l'ordinador amb finalitats no relacionades amb activitats escolars.
- Accedir a pàgines web no autoritzades pels docents.

Es considera falta greu (Art. 37)

- Malmetre el material digital propi i d'altres alumnes.
- Pantalla trencada.
- Teclat trencat.
- Cop o desperfectes a l'estructura (frontissa, carcassa posterior, tapa,...), però l'equip segueix operatiu.
- Cop a l'estructura, l'equip deixa de ser operatiu (canvi de placa).
- Pèrdua del carregador.
- La publicació per qualsevol mitjà digital, o la utilització d'imatges captades indegudament durant el transcurs d'una classe o en una activitat lectiva.
- La publicació d'imatges, insults o amenaces contra membres de la comunitat escolar en qualsevol xarxa social o qualsevol altre entorn virtual.
- Suplantar la identitat digital d'un/a company/a i fer-ne ús en el seu nom.
- Usar l'ordinador d'un/a company/a sense el consentiment del/la docent o del/la pròpi/a company/a.
- No retornar els dispositius.
- Accedir a pàgines web no adients a la seva edat i/o estat evolutiu.

En cas que la responsabilitat del desperfecte correspongui a diversos alumnes, es repartirà el pagament i la responsabilitat entre l'alumnat implicat i les seves respectives famílies.

En cap cas no es faran cobraments o dipòsits per avançat per cobrir possibles desperfectes a posteriori. Tampoc es cobriran quotes de manteniment.

Les mesures sancionadores es prendran conjuntament entre la comissió de convivència, la comissió digital i l'Equip Directiu i hauran de ser sancions personalitzades i coherents amb el desperfecte ocasionat i la situació concreta que s'hagi produït. La resolució i les sancions poden tenir un caràcter temporal, permanent o associat a una acció que haurà de fer l'alumne/a o la família. La comunicació de la sanció a l'alumne/a i a la família la farà l'Equip Directiu del centre on prèviament s'haurà explicat aspectes tan importants com el valor de l'accés aparentment gratuït del dispositiu, el vincle amb els aprenentatges, la necessitat d'un ús correcte ...



NORMATIVA PORTÀTILS 5è i 6è

Normes generals

1. Entregar l'ordinador sempre que se't requereixi per a la seva revisió per part del professorat.
2. Tenir l'ordinador amb càrrega. Cal utilitzar el carregador corresponent a l'ordinador i no cap altre. Deixar-lo dins de l'armari de càrrega quan no s'utilitzi.
3. No marcar-lo, ratllar-lo, personalitzar-lo o guixar-lo.
4. Fer-se càrrec de les reparacions de qualsevol desperfecte que no cobreixi la garantia.
5. Retornar l'ordinador en perfecte estat al final de curs, encara que continuïs al centre el curs vinent. En concret, ha d'incloure qualsevol accessori que s'hagi facilitat juntament amb l'aparell (adaptador, carregador, etc.). Cal que estigui net, lliure de pols, empremtes, etc.
6. Recomanem que el transporteu i conserveu dins una funda protectora adequada en cas de confinament.

Ús de l'ordinador a l'aula

1. El professorat podrà inspeccionar el contingut dels aparells en qualsevol moment. Si un ordinador conté qualsevol tipus de material amb continguts racistes, xenòfobs, ofensius, violents, inapropiats..., es considerarà una falta greu i el seu usuari serà sancionat segons la normativa de centre.
2. No es pot navegar per pàgines web que no hagi indicat el professor/a.
3. Tot l'alumnat ha de tenir el seu ordinador personal amb la configuració de programari indicada per l'escola. Només es permetrà la instal·lació d'aplicacions per indicació expressa del professorat.
4. És convenient tancar la pantalla de l'ordinador al final de cada classe i en els canvis de classe. S'ha d'evitar al màxim els riscos de caigudes i trencaments.
5. Tothom ha de tenir cura especial que la mobilitat a dins de les aules no provoqui cops als ordinadors i/o les motxilles. Aquesta conducta és



Generalitat de Catalunya
Departament d'Educació

Escola Els Àngels

especialment important.





Ús als diferents espais

1. A les aules

1. L'alumnat mantindrà l'ordinador sense obrir-lo ni engegar-lo fins el moment que el professorat ho digui en cada moment (arrencar l'ordinador, obrir i tancar tapes...).
2. Mentre el professor/a explica, els ordinadors han d'estar amb la tapa abaixada (ells sols es posaran en mode d'hivernació). L'alumnat ha de seguir en tot moment les indicacions del professorat respecte de **com** i **quan** fer-lo servir.
3. No es pot fer servir l'ordinador d'una altra persona. El que si està permès i sempre sota l'autorització del professor o del propi company/a, és compartir-lo en cas de que sigui necessari. L'usuari de l'ordinador ha d'estar present durant aquesta manipulació, ja que l'ús i el contingut de l'ordinador és responsabilitat d'aquest.
4. Quan la sessió de classe que hagi de fer l'alumnat no necessiti dels ordinadors per indicació del professorat, aquests romandran desats a l'armari de càrrega.
5. En acabar la darrera sessió de classe del dia, tant si és a la tarda com al matí, el professorat que hagi fet la darrera classe indicarà a l'alumnat que ha de guardar correctament els seus ordinadors a dins de l'armari de càrrega, abans d'autoritzar la sortida de l'alumnat de l'escola.

2. Als passadissos i al pati

1. No es poden fer servir els portàtils als passadissos ni a les hores de pati per fer activitats fora de les lectives (jugar, xatejar, mirar videos, etc.)

D. Normes de convivència i mesures correctores

1. No seguir aquestes normes tindrà conseqüències en la qualificació de la matèria corresponent.
2. En el cas que un alumne incompleixi alguna de les normes incloses en els apartats anteriors, se li podrà aplicar la sanció que es consideri oportuna, d'acord amb les mesures correctores indicades a les Normes d'Organització i Funcionament del Centre, en el seu apartat 4 (conductes contràries a la convivència i mesures correctores).
3. Excepcionalment, s'aplicarà una mesura correctora directa quan l'alumne hagi fet un mal ús que perjudiqui greument l'activitat del centre. Aquesta mesura pot



suposar una sanció que determini l'equip docent.

Si es detectés qualsevol mal ús, es consideraria una falta greu. La garantia de dos anys no inclou ni la pèrdua ni els desperfectes per negligència o ús inadequat. **El seu ús és acadèmic**, no per a altres possibilitats fora de les indicacions específiques dels docents.

Per poder utilitzar-lo **cal introduir l'usuari i la contrasenya** (se t'hauran indicat). La teva identificació permet al centre gestionar les teves dades i tenir cura de la traçabilitat.

Identificació de l'aparell:

Alumne:

Tipus: **portàtil**

Marca: **Lenovo**

Model: **300e 2a generació**

Codi SACE:

Jo alumne/a em comprometo a fer un bon ús i seguir totes les normes per utilitzar el portàtil que l'escola m'ha deixat.

Jo..... com a pare/mare de l'alumne/a estic assabentat de les normes d'ús del portàtil que l'escola ha deixat al meu fill/a.

Signatura alumne/a

Signatura pare/mare

Segell escola