

PLA D'ACOLLIDA DE L'ALUMNAT NOUvingut



ESCOLA MIQUEL CARRERAS
Sabadell

Curs 2020-2021

Índex

Introducció	2
1. Procés de preinscripció i matrícula	
1.1. Objectius.....	4
1.2. Protocols d'actuacions bàsiques	
1.2.1. Procés de matriculació i informació a la família	4
1.2.2. Entrevista família-escola i visita al centre.....	5
1.2.3. Informació a l'AMPA	6
2. Acollida inicial de l'alumne al centre	
2.1. Objectius	3
2.2. Actuacions bàsiques	
2.2.1. Adscripció al nivell i grup	6
2.2.2. Avaluació inicial	7
3. Acollida inicial de l'alumne a l'aula	
3.1. Objectius	7
3.2. Actuacions bàsiques i planificació de l'acollida	7
4. Organització de l'escolarització: criteris per a la planificació curricular	
4.1. Objectius	8
4.2. Actuacions i estratègies	9
4.3. Programació, elaboració i revisió del Pla Individualitzat	10
5. Planificació dels aprenentatges de les diferents àrees	
5.1. Objectius	10
5.2. Estratègies organitzatives i actuacions bàsiques	10
5.2.1. Orientacions específiques per a l'Educació Infantil	11
5.2.2. Orientacions específiques per a cada àrea a Cicle Inicial	11
5.2.3. Orientacions específiques per a cada àrea i adaptacions a Cicle M. i S.	12
a) Àrea de llengües: catalana i castellana	12
b) Àrea de llengua anglesa	13
c) Àrees de matemàtiques i medi social o natural	14
15. Revisió i actualització del Pla d'Acollida	14
16. Annexes	15

INTRODUCCIÓ

Aquest document té per objectiu recollir unes orientacions per facilitar l'acollida i l'escolarització de tot l'alumnat, especialment el procedent d'altres països amb desconeixement de les dues llengües oficials. Per tant, aquest pla d'acollida és el conjunt de les actuacions que l'escola posa en marxa per tal de facilitar l'adaptació de l'alumnat que s'incorpora al nostre centre.

Considerem que les condicions escolars de l'alumne i socioeconòmiques de la família poden ser molt diverses, així com les circumstàncies emocionals amb les que arriba l'alumnat. Això ens ha portat a cercar estratègies per afavorir un procés d'adaptació òptim, mitjançant unes actuacions d'acollida planificades i compartides per tot el claustre de l'escola.

Els objectius generals d'aquest pla d'acollida són prioritàriament:

- Assumir com a centre els canvis que comporta la interacció cultural amb alumnes procedents d'altres països.
- Aconseguir que l'alumne nou conegui el funcionament del centre, i s'hi adapti juntament amb els companys i professors/es.

Els objectius específics d'aquest pla per a l'alumnat de nacionalitat estrangera són:

- Assegurar una acollida afable i càlida tant a l'alumne/a com a la família.
- Assolir una progressiva autonomia personal dins de l'àmbit escolar i social.
- Aconseguir un domini oral i escrit de la llengua vehicular de l'escola.
- Accedir al mateix currículum que segueix la resta de l'alumnat, ja sigui de forma adaptada o amb la realització d'un pla individualitzat que s'adeqüi a les seves necessitats.

Per garantir l'assoliment d'aquest objectius es procurarà:

- Fer una diagnosi de les necessitats educatives de cada alumne/a amb la realització de l'avaluació inicial -ANNEX I (intern de centre)- proposada pel Departament d'Educació en el cas de tenir una llengua materna diferent al castellà i feta pel tutor d'acollida en cas de tenir el castellà com a llengua d'origen.
- Donar una atenció a les necessitats educatives personals, mitjançant un recolzament individualitzat (fent servir adaptacions metodològiques sobre el mateix tema de la classe si és possible o un material suggerit des de l'aula d'acollida) o l'adaptació del currículum, quan calgui, a través d'un Pla Individualitzat. Tot aquest treball es reforçarà amb l'assistència a l'aula d'acollida en el cas d'alumnat nouvingut de cicle mitjà i superior.

Donat que, l'arribada d'aquest nou alumnat no es pot preveure i pot ser en qualsevol moment del curs i amb una gran varietat de característiques individuals i familiars; en la realització d'aquest document s'ha prioritzat que es tingui clar el procediment a seguir d'una manera senzilla. Per aquest motiu s'ha fet un esquema-resum per tal d'agilitzar la praxis del dia a dia davant l'arribada immediata d'un alumne nouvingut al nostre centre.

ESQUEMA-RESUM DE LES ACTUACIONS BÀSIQUES QUAN ARRIBA UN ALUMNE NOUINGUT D'UN SISTEMA EDUCATIU DIFERENT AL CATALÀ

Si té nacionalitat estrangera i/o arriba d'un altre país→ Es considera oficialment alumne d'acollida.			Si té nacionalitat espanyola i/o fa més de dos anys que viu a Espanya→ No es considera un alumne d'acollida.		
Actuacions			Actuacions		
Des de Direcció i Secretaria	Des de la Tutoria	Des de l'Aula d'Acollida			
<ul style="list-style-type: none"> -Avisar el més aviat possible al tutor/a i tutor/a d'acollida. -Facilitar a la família la informació més important i assegurar-ne la seva comprensió. -Fer constar en la matrícula la nacionalitat estrangera. -Planificar una entrevista tutor-família. 	<ul style="list-style-type: none"> -Preparar al grup per la nova arribada, garantint una bona acollida. -Buscar un alumne referent (de suport), si es possible que parli la seva llengua. -Realitzar una reunió inicial amb la família abans que s'incorpori al centre. -Realitzar l'avaluació inicial en coordinació amb la TAA. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fer la benvinguda el més aviat possible. Presentant-se, explicant què és l'aula d'acollida i què farà allà. -Triar un alumne del centre que parli la seva llengua que l'acompanyi i ensenyi el centre juntament amb la TAA. -Fer l'avaluació inicial de català i matemàtiques. -Fer el PI en coordinació amb el tutor. 	<ul style="list-style-type: none"> -Donar-li la benvinguda i garantir així una bona rebuda per part dels companys perquè se senti ben acollit al nou grup-classe. -Facilitar-li unes hores d'assistència a l'aula d'acollida per fer un reforç lingüístic si no coneix la llengua, fins que s'adapti. -Valorar des de l'aula d'acollida i conjuntament amb el tutor/a les necessitats individuals i els recursos necessaris encara que no sigui considerat oficialment nouvingut. 		

1. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA

1.1. Objectius

- Portar a terme el **procés de matriculació** assegurant que les famílies lliurin la documentació acadèmica i sanitària que necessita l'escola.
- **Informar a les famílies sobre:**
 - **El projecte educatiu i funcionament del centre** així com del pagament o ajuts per menjador i llibres, materials o altres tipus de suports.
 - **El curs** que li correspon al seu fill/a, tutor/a (si ja se sap el grup) i les opcions i dies per entrevistar-se amb els mestres.
 - **Les matèries i mestres** que tindrà el seu fill/a.
- **Afavorir la relació**, la comunicació i la participació en el centre de totes les famílies nouvingudes.
- Recollir tota la informació possible sobre l'alumne amb una **entrevista prèvia** amb el tutor ordinari i el tutor de l'aula d'acollida, abans de la seva incorporació al centre per poder fer una millor acollida.
- **Visita del centre** amb les famílies per tal que coneguin les diferents dependències i instal·lacions del centre on estudiarà el seu fill/a.
- **Comunicació a l'AMPA** de l'arribada d'una nova família.

1.2. Protocol d'actuacions bàsiques

1.2.1. Procés de matriculació i informació a la família.

- Es fa la **recepció de la família** que sol·licita l'escolarització de l'alumne per part del Director/a o algun membre de l'equip directiu.
- De la **formalització de la matrícula** s'encarrega l'administrativa del PAS. S'informa a la família de la documentació que necessita aportar (ANNEX II) . És possible que la documentació que ens porti sigui insuficient, o perquè no es té o perquè s'està tramitant. Des de l'escola es valora aquella que ens aportin, encara que alguna potser no sigui necessària i els Informem de la necessitat d'aconseguir i aportar la que falta, o aquella que la pugui substituir. Si és

necessari els orientem de com aconseguir-la, quan es tracti de documentació del nostre país (Vacunacions, empadronaments...)

- Ens **assegurem que la família entén tota la informació** a través de l'opció més adient en cada cas concret: demanant el servei de traducció que col·labora amb el Departament d'Ensenyament o l'Ajuntament, possibilitant que la família sigui acompanyada per alguna persona de confiança, utilitzant el traductor de google o oferint l'ajuda d'alguna altra família del centre (en cas de tenir-la). La informació que es dóna ha de ser clara i concisa.

Es dóna, si cal, la documentació informativa sobre el Sistema Educatiu editada per la Direcció General d'Ensenyament **en diferents llengües** per a les famílies sobre el sistema educatiu.

- **S'explica a la família** les normes bàsiques de funcionament i horaris del centre del curs actual i altres informacions d'interès: Serveis Socials, AMPA, extraescolars... També se li ensenyen les dependències del centre guiada pel Director/a.

1.2.2. Entrevista família-escola i visita al centre

- Abans que l'alumne s'incorpori al centre es fa una **entrevista inicial** amb el tutor de l'aula ordinària, el tutor d'acollida i la família amb l'objectiu de recollir tota la informació important de l'alumne, tant familiar com acadèmica, per tal de facilitar i adaptar millor l'acollida.

Aquesta entrevista també serveix per establir ponts de diàleg i comunicació amb la família així com per recordar informacions importants de pagaments, Serveis Sanitaris, Serveis Socials d'Atenció Primària de referència, activitats extraescolars, relació amb l'AMPA, activitats d'esplai, etc. És important garantir la comprensió de la informació rellevant optant per la via més adient: amb un traductor de la llengua d'origen (ofert pel Departament, ANNEX III -intern de centre-), algun conegut de confiança de la família que entengui la llengua, fent servir el traductor de google, alguna família de l'escola que parli la llengua de la nova família...

Si es considera convenient, s'esperen uns dies abans de la incorporació de l'alumne a l'escola per tal que els professors implicats puguin preparar algun material adient al nou alumne/a i preparar l'acollida.

1.2.3. Informació a l'AMPA

- **Sempre que arribi una nova família s'informa a l'AMPA**, i se li explica a la família el funcionament de l'AMPA.

2. ACOLLIDA INICIAL DE L'ALUMNE/A AL CENTRE

2.1. Objectius

- Establir uns criteris generals d'adscripció al curs del nou alumnat que alhora contemplin l'anàlisi de cada cas concret.
- Avaluar inicialment els coneixements de l'alumne/a i detectar les necessitats educatives des de l'aula d'acollida, garantint el temps necessari d'adaptació de l'alumnat al centre i prioritzant la integració abans que l'avaluació.
- Adaptar els continguts a les necessitats i nivell de l'alumne nouvingut realitzant en les assignatures que sigui necessari una adaptació curricular individualitzada.

2.2. Actuacions bàsiques

2.2.1. Adscripció al nivell i al grup

- Com a norma, **s'adscriu a l'infant en el curs que li pertoca per edat**. En tot cas, més endavant es decidirà si és més profitós que repeteixi nivell o no segons l'evolució que faci i un cop hagi passat tot el procés d'adaptació al grup i a l'escola. En el cas que hi hagi més d'un grup-classe del mateix nivell, es té en compte en primer lloc la ràtio però també la composició dels grups per valorar quin dels dos és el més adient pel nou alumne/a.
- Només **molt excepcionalment es plantejarà i es valorarà** a la Comissió d'Atenció a la Diversitat (CAD) **l'adscripció a un curs inferior** del que li pertoca.
- **S'informa a la resta de professorat**, especialment a aquells que el tindran a l'aula: mestre/a de música, EF... El responsable de fer aquest traspàs d'informació és el tutor/a.

2.2.2. Avaluació inicial

- Fem una **avaluació inicial** per determinar les adaptacions que l'alumne/a necessita. Els resultats i les decisions que s'adopten s'acorden a la CAD (la Comissió d'Atenció a la Diversitat).
- Utilitzem el **material oficial de l'Xtec** per dur a terme l'avaluació inicial dels coneixements de l'alumnat, en la seva llengua d'origen, en cas que aquesta sigui diferent a la castellana.
- Utilitzem també el **material preparat pel tutor/a d'aula d'acollida** (comprensió lectora amb preguntes, dictat i expressió escrita) per dur a terme l'avaluació inicial dels coneixements de l'alumnat, en la seva llengua d'origen, en cas que aquesta sigui la castellana.

3. ACOLLIDA INICIAL DE L'ALUMNE A L'AULA

3.1. Objectius

- Planificar l'acollida de l'alumne a l'aula.
 - Presentem al nou alumne/a a partir d'activitats preparades, dinàmica de grups i jocs en els quals pugui participar i se li pugui donar la benvinguda.
 - Li assignem un company/a guia (si és possible que parli la mateixa llengua) perquè l'ajudi en les tasques preparades i l'acompanyi en la integració amb la resta del grup.

3.2. Actuacions bàsiques i planificació de l'acollida

- Sempre anticipem **l'entrada de l'alumne nouvingut als companys**.
- Preparem alguna **activitat per donar a conèixer la cultura** de procedència, ubicació, llengua.
- Recordem i **conscienciem al grup de la dificultat de ser nouvingut** i no entendre la nostra llengua per garantir l'empatia dels companys en el procés d'acollida.

- Proposem estratègies per a què un **alumne - tutor** pugui ajudar-lo en qualsevol dificultat quotidiana (canvis de classe, acompanyar-lo i tenir-lo present durant les estones de pati, introduir-lo a les normes i pautes de convivència, compartir algun càrrec de la classe...). Dins del possible, el primer contacte amb les instal·lacions del centre es farà acompanyat/da per aquest alumne guia que li expliqui en el seu idioma. El mestre d'acollida acompanyarà també en aquest recorregut.
- Prioritzem **activitats on l'alumne pugui participar** ja des dels primers dies en petit grup i que faciliten la comunicació amb l'alumne.
- El **tutor/a assegura que l'alumne està degudament atès** en totes les activitats i que els mestres tenen la informació necessària. És el referent clar de l'alumne/a i vetlla per la seva bona adaptació tant a nivell emocional com de treball.

4. ORGANITZACIÓ DE L'ESCOLARITZACIÓ: CRITERIS PER A LA PLANIFICACIÓ CURRICULAR

4.1. Objectius

- Fer una valoració inicial per determinar el nivell de coneixements i habilitats de l'alumne/a.
- Potenciar actuacions per tal que l'alumnat nouvingut assoleixi les competències lingüístiques bàsiques per a la integració en el grup classe.
- Potenciar estratègies organitzatives que ajudin els alumnes a millorar en els seus aprenentatges.
- Definir la programació de l'alumne (horari d'aula ordinària i d'aula d'acollida, continguts, objectius, suport...)
- Acordar uns criteris d'avaluació i promoció específics per a aquest alumnat:
 - En relació a l'avaluació, es té en compte no només l'edat sinó sobretot les característiques individuals (arribada a Catalunya, arribada al centre, nivell d'assoliment de la llengua...).

- En relació a la promoció, es té en compte la inclusió i l'arrelament de l'alumne al seu entorn físic i humà més proper (companys, aula d'acollida, aula ordinària). Per aquest motiu, la repetició de l'alumnat és una mesura extraordinària que només s'ha de proposar en cas de considerar-la molt clarament profitosa.

- Establir mesures específiques d'atenció. L'alumnat té dret a una atenció individualitzada a l'aula d'acollida per tal de garantir l'assoliment de la llengua catalana com a llengua vehicular del nostre sistema educatiu. La procedència de l'alumne/a determina el període de permanència a l'aula d'acollida (Annex IV).

4.2. Actuacions i estratègies

- Garantim un bon **acompanyament de l'alumnat** nouvingut al centre procurant al màxim una bona adaptació i rebuda dels seus companys d'aula i escola.
- A l'aula ordinària ajudem a l'alumne nouvingut fonamentalment amb les següents estratègies:
 - **Diversifiquem la forma de treballar**: treball en grup, treball cooperatiu, treball per racons, treball per projectes, treball en tallers.
 - Assignem un **alumne – guia**, que pot ser rotatiu, per ajudar al nouvingut i orientar-lo.
 - **Adaptem els continguts** treballats a l'aula al nivell marcat en la programació individualitzada del nouvingut.
 - Cerquem i **adaptem el material** adequat: llibres de text, materials...
 - Facilitem **ajuts visuals** que ajudin a la comprensió de l'ordre donada o l'activitat demanada.
- A l'aula d'acollida treballem fonamentalment amb les següents estratègies:
 - **Fomentem l'expressió oral**.

- **Concretem el vocabulari i expressions** a treballar en els diferents centres d'interès, lligats a les unitats didàctiques proposades pel Departament, partint del nivell de cadascú.
- **Garantim la posada en pràctica de les 4 competències bàsiques** de la llengua catalana al llarg de la setmana: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.

4.3. Programació, elaboració i revisió del Pla Individualitzat

Els tutors de l'aula ordinària i d'acollida es coordinen per dur a terme l'elaboració del pla individualitzat, seguint els següents passos:

- Es fa una avaluació inicial per valorar el nivell de coneixements i habilitats de l'alumne/a nouvingut en el moment de la incorporació al centre.
- S'elabora el pla individualitzat fent una adaptació curricular dels continguts a treballar en funció dels resultats de l'avaluació inicial.
- Fem un **seguiment i avaluació del P.I.** de l'alumne/a per tal de realitzar les modificacions necessàries en funció de l'evolució que ha fet i del seu nivell d'assoliment en tot el treballat.

5. PLANIFICACIÓ DELS APRENTATGES DE LES DIFERENTS ÀREES

5.1. Objectius

- Potenciar estratègies organitzatives que ajudin els alumnes a millorar en els aprenentatges.
- Concretar actuacions per l'aprenentatge: orientacions específiques de cada àrea.

5.2. Estratègies organitzatives i actuacions bàsiques

- Aprofitem tots els **recursos** que puguin ajudar l'alumne/a a adquirir el vocabulari que estan fent servir els companys. És important oferir-li recursos que clarament l'ajudin en aquesta millora: programes i aplicacions que pugui

realitzar amb l'ordinador si en aquell moment no pot seguir el ritme de la classe, jocs manipulatius ...

- **Parlem directament a l'alumne/a** encara que no ens entengui, parlant a poc a poc amb frases curtes però estructures correctament i repetint les explicacions a nivell molt bàsic per tal de facilitar la comprensió. També ens ajudem amb el gest corporal o el suport visual per ajudar a la comprensió.
- **Fomentem l'expressió oral** de l'alumne/a nouvingut, respectant el seu ritme i valorant les seves millores tant a l'aula d'acollida com a l'aula del grup-classe.
- **Aprofitem totes les capacitats de l'alumne/a per introduir nous aprenentatges.**

5.2.1. Orientacions específiques per a Educació Infantil

Els infants nouvinguts al nostre sistema educatiu que s'incorporen a educació infantil no necessiten d'un reforç extra a l'aula d'acollida; ja que es considera que amb la immersió lingüística pròpia d'aquesta etapa i els anys que, posteriorment, tindran per assolir el vocabulari són suficients per una assimilació correcta de la llengua catalana. En aquest sentit seguim les següents recomanacions per fer-li més fàcil la comprensió de la nova llengua:

- Planifiquem el suport dins la classe, afavorint situacions que permetin l'aprenentatge per imitació als companys.
- Donem un ajut i atenció específica quan observem que un infant no té adquirits els aprenentatges previs ja treballats.

5.2.2. Orientacions específiques per a cada àrea a Cicle Inicial.

Els infants nouvinguts al nostre sistema educatiu que s'incorporin a cicle inicial no necessiten d'un reforç extra. Es considera que amb la immersió lingüística pròpia d'aquesta etapa i amb els anys que, posteriorment, estaran a l'escola, podran assolir un correcte domini de la llengua catalana. Tot i així, **se'ls intenta donar un reforç lingüístic** fent estones de conversa i combinació sil·làbica a l'aula d'acollida. Això els ajuda en l'adquisició de vocabulari nou que tan important és per l'aprenentatge de la lecto-escriptura.

5.2.3. Orientacions específiques per a cada àrea i adaptacions curriculars a Cicle Mitjà i Superior.

A partir de l'avaluació inicial es **determinen les adaptacions curriculars** que són necessàries per a cada infant en concret. L'objectiu és prioritzar l'aprenentatge de la llengua catalana perquè puguin fer un seguiment de totes les activitats.

En funció del nivell de l'alumne/a s'adaptaran àrees com les llengües, matemàtiques o medi. No es farà adaptació curricular d'àrees com educació física, música, valors o informàtica ja que faciliten molt la socialització i, per tant, ajuden també a reforçar l'aprenentatge de la llengua. En aquestes àrees s'ha d'intentar respectar que l'alumne pugui estar amb el grup classe, donant el suport d'aula d'acollida en altres assignatures que no pot seguir amb normalitat. La distribució específica de l'horari de cada alumne/a nouvingut, així com les hores de suport i els cursos recomanats d'assistència a l'aula d'acollida s'expliquen a l'Annex V.

El temps que passi a la classe ordinària s'ha de programar seguint les adaptacions marcades en el document de cada alumne/a i les adaptacions metodològiques que es fan a cada àrea.

La metodologia recomanada en cadascuna de les assignatures es pot dur a terme seguint les següents recomanacions:

a) Àrea de llengües: catalana i castellana.

- La llengua catalana haurà d'adaptar-se en tots els casos de nouvinguts. La castellana només quan la llengua materna de l'infant no sigui el castellà.
- Procurarem facilitar l'adquisició de les llengües, respectant el ritme i la dificultat que suposa introduir dues llengües alhora. Així es prioritzarà el coneixement d'un vocabulari molt bàsic en castellà i lligat, dins del possible, al vocabulari bàsic treballat a l'àrea de català (dies de la setmana, mesos de l'any, estacions, temps, etc.) S'intentarà que el vocabulari que es treballi fora d'aquest estigui lligat als continguts treballats per la resta de companys.

En aquest treball de les llengües tenim com a prioritats:

- Assegurar el mes aviat possible la **comunicació funcional**, treballant de manera continuada la incorporació del vocabulari après a la comunicació quotidiana.
- Donar **importància a la llengua oral**, garantint que en cada introducció de nou vocabulari l'alumne pugui tenir un suport visual d'aquesta paraula per poder relacionar com s'escriu a com es pronuncia.
- Fer èmfasi en la realització de **referents visuals** que estiguin lligats al vocabulari bàsic i que facilitin la comprensió i comunicació amb l'alumne nouvingut.
- Fer una **introducció progressiva de la llengua escrita** centrant-se en el vocabulari treballat i fent, posteriorment, el pas a la frase.

b) Àrea de llengua anglesa

L'objectiu prioritari és l'adquisició d'una competència comunicativa i lingüística bàsica en aquesta llengua estrangera a l'acabar l'etapa de Primària.

Es vetlla perquè aquests alumnes de l'aula d'acollida adquireixin un **vocabulari i unes estructures gramaticals bàsiques** per tal que puguin comprendre i expressar missatges senzills dins d'un context significatiu.

L'objectiu, per tant, és desenvolupar les quatre destreses bàsiques (*listening, reading, writing and speaking*) a través d'activitats engrescadores que permetin de manera natural l'adquisició de la llengua estrangera.

Per aconseguir aquests objectius es tenen en compte els següents aspectes:

- Fer **èmfasi en la comprensió i expressió oral** a través de molt suport visual i amb activitats motivadores i lúdiques com jocs, cançons, rimes, històries...
- Potenciar la **comprensió lectora de vocabulari bàsic** i textos senzills que tenen relació amb la vida quotidiana i amb l'àmbit escolar. S'acompanya amb molt suport visual i amb activitats lúdiques interactives per facilitar-ne la comprensió com per exemple aparellar nom-dibuix, ordenar seqüències de la lectura, aparellar frases amb vinyetes...

- Treballar simultàniament **l'expressió escrita** amb la producció progressiva de paraules, frases i **textos senzills** amb adequació a la situació comunicativa plantejada i amb l'ajut de suports, referents i modelatges.

c) Àrea de matemàtiques i medi social i natural

- Cal diferenciar si el problema fonamental de la necessitat d'adaptació és únicament pel desconeixement de la llengua o també per dificultats en les competències de les àrees i els continguts. L'adaptació es farà en funció de les necessitats detectades a l'avaluació inicial.
- En aquesta adaptació facilitarem:
 - **Referents visuals** a l'aula que facilitin la comprensió de les operacions matemàtiques bàsiques: multiplicació, resta, suma i divisió.
 - **Suport gràfic i amb poc text** en els treballs escrits.
 - **Els materials manipulatius necessaris** per treballar els conceptes i raonaments d'una forma més significativa i entenedora.
 - **Selecció acurada** dels aspectes a treballar.
 - **Vocabulari bàsic de l'àrea** per facilitar la comprensió a través d'activitats molt visuals i manipulatives.

6. REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PLA D'ACOLLIDA

Aquest Pla d'Accollida s'anirà revisant com a mínim al llarg de cada mandat de direcció, cada 4 cursos, per tal de mantenir-lo actualitzat. Posteriorment serà aprovat pel Claustre de Mestres per finalment ser aprovat al Consell Escolar.

Aprovat en Claustre el dijous 29 d'abril de 2021
Aprovat en Consell Escolar el 12 de maig de 2021

18. DOCUMENTS ANNEXES.

ANNEX 1 Avaluació inicial (intern de centre)

ANNEX 2 Documentació per la matriculació

De la família:

- Llibre de família
- Document d'identitat dels pares
- Certificat de convivència

De l'alumne:

- Document d'identitat
- Llibre de vacunes
- Targeta sanitària
- 6 fotografies de carnet a Educació Infantil
- 2 fotografies de carnet a Primària
- Informes escolars de l'anterior centre

ANNEX 3 Gestió del traductor (intern de centre)

ANNEX 4 Criteris de l'Aula d'Acollida

ASSISTÈNCIA A L'AULA D'ACOLLIDA: QUINS ALUMNES I QUANT TEMPS			
ALUMNAT	LLENGUA MATERNA	AULA D'ACOLLIDA	TEMPS A L'AULA D'ACOLLIDA
Educació Infantil	D'origen llatí (Castellà, italià, francès...)	NO	Es considera que en l'etapa d'infantil tenen el temps suficient per anar assolint la nostra llengua vehicular (el català) sense la necessitat de sortir de l'aula per rebre un reforç lingüístic ja que es treballa molt la llengua oral. Excepcionalment en algun molt complicat s'hauria de valorar puntualment.
	Amb alfabet molt diferent al nostre (Xinès, àrab, urdú...)	NO	
Cicle Inicial	D'origen llatí (Castellà, italià, francès...)	NO	No són considerats oficialment d'acollida. Si, a més, la seva llengua materna és d'origen llatí no hauria de ser necessari treure a l'infant de l'aula per rebre suport lingüístic. En algun cas específic, s'hauria de valorar la situació en concret.
	Amb alfabet molt diferent al nostre (Xinès, àrab, urdú...)	NO (excepcional)	No són considerats oficialment com alumnat d'acollida però com que ja estan a educació primària i la seva llengua d'origen és molt diferent a la nostra s'ha d'intentar, dins del possible, tinguin suport lingüístic per treballar sobretot l'àrea oral i el vocabulari quotidià perquè es pugui comunicar el més aviat possible.
Cicle Mitjà	D'origen llatí (Castellà, italià, francès...)	SI	Tenen dret a <u>2 anys d'assistència</u> a l'aula d'acollida.
	Amb alfabet molt diferent al nostre (Xinès, àrab, urdú...)	SI	Tenen dret a <u>3 anys d'assistència</u> a l'aula d'acollida.
Cicle Superior	D'origen llatí (Castellà, italià, francès...)	SI	Tenen dret a <u>2 anys d'assistència</u> a l'aula d'acollida.
	Amb alfabet molt diferent al nostre (Xinès, àrab, urdú...)	SI	Tenen dret a <u>3 anys d'assistència</u> a l'aula d'acollida.
Els alumnes que superen la prova final i/o passen els anys oficials d'aula d'acollida tenen certes habilitats lingüístiques en català però sovint no tenen el mateix nivell que els seus iguals (en vocabulari específic, expressió escrita, etc.) En aquests casos es valora la possibilitat de mantenir algunes hores de reforç lingüístic fora de l'aula per ajudar-los a acabar d'arribar al nivell del seu curs.			

ANNEX 5 Entrevista (intern de centre)

ANNEX 6 Mesures COVID a l'aula d'acollida

A causa de la pandèmia mundial del COVID19, la Generalitat de Catalunya i el Departament d'Educació han creat conjuntament un seguit de recomanacions per evitar en la mesura del possible el contagi entre els alumnes atesos a l'aula d'acollida.

El document de referència és el de **RECOMANACIONS PER A L'ORGANITZACIÓ DE LES AULES D'ACOLLIDA EN EL MARC DE LA PANDÈMIA PER COVID-19 / CURS 2020-2021**.

A part de les mesures que es porten a terme a nivell d'escola a l'aula d'acollida, de forma més específica, es tenen en compte les següents directrius amb l'alumnat d'aula d'acollida.

A grans trets serien aquestes:

Alumnat

Com a mesura i suport addicional adreçat a atendre les necessitats específiques de l'alumnat nouvingut, recordeu que l'aula d'acollida únicament atindrà l'alumnat de nacionalitat estrangera que s'incorpora per primera vegada al sistema educatiu, a partir de cicle mitjà de primària, en els darrers vint-i-quatre mesos o, excepcionalment, quan s'hi ha incorporat en els darrers trenta-sis mesos i procedeix d'àmbits lingüístics i culturals molt allunyats del català.

Organització de grups estables

Es vetlla perquè els agrupaments d'alumnes siguin estables durant tot un trimestre o durant tot el curs, per tal d'identificar amb facilitat la traçabilitat en cas de contagi. Tenint en compte que l'aula d'acollida s'entén com un marc de treball obert i com un espai d'agrupament flexible, caldria considerar les orientacions següents:

- Organitzar agrupaments d'aula d'acollida que es mantinguin estables durant un trimestre i durant franges horàries, prioritzant una atenció intensiva per a l'alumnat nouvingut acabat d'incorporar al centre. Una possibilitat organitzativa de l'horari d'atenció a l'alumnat pot vehicular-se concentrant-la bé per franges horàries compactades, bé per jornades diàries.
- Agrupar alumnat procedent de diferents nivells educatius sempre que aquests agrupaments es mantinguin estables el màxim d'hores i provinguin de pocs grups d'aula ordinària.
- Garantir que l'alumnat atès a l'aula d'acollida formi part, com a màxim, de dos grups estables: un a l'aula d'acollida i un altre a l'aula ordinària corresponent.
- Revisar l'atenció horària a l'aula d'acollida un cop finalitzat el trimestre per tal de generar nous grups estables durant el trimestre següent.
- Prioritzar, a l'aula d'acollida, agrupaments d'un màxim de 12 o 15 alumnes tenint en compte que l'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable hauria d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, el compliment de les mesures de seguretat establertes.

Tutor o tutora de l'aula d'acollida

- Convé que els responsables de l'aula d'acollida tinguin experiència docent i domini de les tecnologies de la informació i la comunicació. Haurien de ser, preferentment, persones amb destinació definitiva al centre i que tinguin acreditat el perfil d'immersió i suport lingüístic.
- D'entre aquests docents, el director o directora del centre ha de nomenar-ne un tutor o tutora responsable; a més, si cal, s'hauria de preveure un assessorament i un pla de formació específic per al docent que intervingui en aquesta aula.
- Cal garantir que el tutor o la tutora de l'aula d'acollida sigui l'únic docent que intervingui en els diferents grups d'aula d'acollida atesos. També es pot proposar la presència del tutor o tutora de l'aula d'acollida per exercir codocència o suport a l'aula ordinària, sempre tenint en compte les mesures de seguretat necessàries.
- Els professionals dels serveis educatius que fan assessorament (ELIC) poden entrar als centres i a les aules, sempre mantenint la distància física recomanada, portant mascareta i aplicant les mesures d'higiene i prevenció.

Espai referent. Higiene i seguretat

- Cal que el centre educatiu identifiqui tots els espais susceptibles d'acollir un grup d'alumnes estables i es recomana que cada grup tingui un únic espai de referència. Per tant, cal garantir un espai de referència per a l'alumnat de l'aula d'acollida, si s'opta per aquest model i no pel model de suport a l'aula.
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable hauria d'assegurar, en la distribució de l'alumnat, el compliment de les mesures de seguretat establertes.
- Es portaran a terme les mesures del centre de ventilació i higiene en situació de COVID. Cal garantir que l'espai destinat a l'aula d'acollida es pugui ventilar, com a mínim, abans de l'entrada i la sortida dels alumnes i 3 vegades més al llarg del dia durant, almenys, 10 minuts cada vegada.

Organització de l'activitat a l'aula

- Per tal de treballar d'una manera preventiva i poder canviar d'escenari amb una certa immediatesa, caldrà considerar, en el cas de produir-se un brot del virus localitzat en algun moment del curs, hipotètics escenaris de virtualitat d'una part del temps lectiu, o de tot, en algun agrupament d'alumnes o en tot el centre.
- Amb els aprenentatges adquirits durant el darrer trimestre del curs 2019-2020, aquests serien alguns dels aspectes que caldrà tenir en compte:
 - ✓ Mantenir l'ús de recursos i tasques digitals, com més interactius millor, durant l'ensenyament presencial. Caldria garantir que l'alumnat de l'aula d'acollida disposarà d'eines i recursos tecnològics tant al centre educatiu com a casa.
 - ✓ Generar itineraris d'aprenentatge personalitzat (seqüències didàctiques setmanals que incorporin el treball de totes les habilitats lingüístiques) que es basin en un aprenentatge autònom guiat a distància, de manera que, en cas d'un possible confinament, tant el rol de l'alumnat com el del docent quedin clarament definits.

- ✓ Planificar les sessions en línia amb l'alumnat nouvingut amb sessions més curtes que les sessions presencials ja que aquests alumnes tenen unes dificultats especials amb la llengua per desconeixement i la interacció espontània a distància amb l'alumnat no és fàcil. El experts suggereixen no estendre's més enllà dels 20 minuts a primària i dels 30 a secundària.

Comunicació amb les famílies

Els pares i mares o tutors legals dels alumnes que assisteixen a l'aula d'acollida (o que reben un suport extraordinari) han de rebre informació de les mesures adoptades i recollides en el pla d'organització de centre en relació amb la prevenció i control de la COVID-19. Caldria, si és el cas, garantir que aquests pares i mares o tutors han entès la informació que els centres els facilita.

En aquest enllaç es poden trobar diferents orientacions per la personalització de l'entorn virtual d'aprenentatge en diferents escenaris educatius.

<http://xtec.gencat.cat/web/.content/centres/centres-educatius-en-linia/Orientacions-per-a-la-personalitzacio-entorn-virtual-aprenentatge.pdf>